

# ? TEMPLATE FORMULIR RESERVASI

Perpustakaan Keliling & Gedung

Silakan isi formulir ini dengan lengkap dan benar

## ?? Petunjuk Pengisian:

- Isi semua kolom dengan data yang valid dan akurat
- Untuk jenis layanan: pilih "Perpustakaan Keliling" atau "Perpustakaan Gedung"
- Tanggal kunjungan harus format: YYYY-MM-DD (contoh: 2025-11-15)
- Waktu kunjungan format: HH:MM (contoh: 09:00 atau 14:30)
- Jumlah pengunjung harus berupa angka (minimal 1 orang)
- Pastikan mengunggah surat resmi dalam format PDF (maksimal 2MB)

## ? INFORMASI PEMOHON

### Nama Lengkap Pemohon:

Isi dengan nama lengkap Anda sesuai KTP/identitas resmi

Contoh: Ahmad Rizki Pratama

### Email:

Alamat email aktif untuk konfirmasi reservasi

Contoh: ahmad.rizki@email.com

### Nomor Telepon:

Nomor telepon/HP yang dapat dihubungi

Contoh: 081234567890

### Nama Instansi/Organisasi:

Nama sekolah, kampus, organisasi, atau lembaga yang mengajukan

Contoh: SDN 01 Jakarta Selatan / Komunitas Baca Indonesia

## ? DETAIL RESERVASI

### Jenis Layanan:

Pilih salah satu: "Perpustakaan Keliling" atau "Perpustakaan Gedung"

Contoh: Perpustakaan Keliling

### Tanggal Kunjungan:

Format: YYYY-MM-DD (Tahun-Bulan-Tanggal)

Contoh: 2025-11-15

### Waktu Kunjungan:

Format: HH:MM (Jam:Menit) dalam format 24 jam

Contoh: 09:00 (pagi) atau 14:30 (siang)

### Jumlah Pengunjung:

Estimasi jumlah orang yang akan berkunjung (hanya angka)

Contoh: 25

### Alamat Lokasi Kunjungan:

Alamat lengkap tempat kunjungan (untuk perpustakaan keliling) atau alamat instansi (untuk gedung)

Contoh: Jl. Merdeka No. 123, Kelurahan Pasar Baru, Kecamatan Sawah Besar, Jakarta Pusat 10710

### Tujuan Kunjungan:

Jelaskan tujuan atau keperluan reservasi perpustakaan

Contoh: Kegiatan literasi untuk siswa kelas 4-6 SD dalam rangka peningkatan minat baca

## ? DOKUMEN PENDUKUNG

### Surat Resmi (Format PDF):

*Upload surat permohonan resmi dari instansi/organisasi*

#### Persyaratan file:

- Format: PDF (.pdf)
- Ukuran maksimal: 2MB
- Berisi kop surat resmi instansi
- Ditandatangani oleh pejabat berwenang
- Mencantumkan tujuan dan detail kunjungan

### ?? Informasi Penting:

- Reservasi akan diproses maksimal 3 hari kerja
- Anda akan menerima email konfirmasi setelah reservasi disetujui
- Untuk Perpustakaan Keliling, mohon pilih tanggal minimal 7 hari dari sekarang
- Hubungi kami jika ada pertanyaan: perpustakaan@email.com atau 021-12345678