

FORMULIR RESERVASI PERPUSTAKAAN

Perpustakaan Keliling & Gedung

Panduan Pengisian Formulir Reservasi

PETUNJUK PENGISIAN:

- Isi semua kolom dengan data yang valid dan akurat
- Untuk jenis layanan: pilih "Perpustakaan Keliling" atau "Perpustakaan Gedung"
- Tanggal kunjungan harus format: YYYY-MM-DD (contoh: 2025-11-15)
- Waktu kunjungan format: HH:MM (contoh: 09:00 atau 14:30)
- Jumlah pengunjung harus berupa angka (minimal 1 orang)
- Pastikan mengunggah surat resmi dalam format PDF (maksimal 2MB)

I. INFORMASI PEMOHON

1. Nama Lengkap Pemohon:

.....

Contoh: Ahmad Rizki Pratama

2. Email:

.....

Contoh: ahmad.rizki@email.com

3. Nomor Telepon:

.....

Contoh: 081234567890

4. Nama Instansi/Organisasi:

.....

Contoh: SDN 01 Jakarta Selatan / Komunitas Baca Indonesia

II. DETAIL RESERVASI

1. Jenis Layanan:

.....

Pilih: Perpustakaan Keliling / Perpustakaan Gedung

2. Tanggal Kunjungan:

Format: YYYY-MM-DD, Contoh: 2025-11-15

3. Waktu Kunjungan:

Format: HH:MM, Contoh: 09:00 atau 14:30

4. Jumlah Pengunjung:

Contoh: 25 orang

5. Alamat Lokasi Kunjungan:

Alamat lengkap termasuk kelurahan, kecamatan, kota, dan kode pos

6. Tujuan Kunjungan:

Jelaskan keperluan atau tujuan reservasi perpustakaan

III. DOKUMEN PENDUKUNG

Surat Resmi (Format PDF):

Persyaratan Dokumen:

- Format file: PDF (.pdf)
- Ukuran maksimal: 2 MB
- Berisi kop surat resmi instansi
- Ditandatangani oleh pejabat berwenang
- Mencantumkan tujuan dan detail kunjungan

INFORMASI PENTING:

- Reservasi akan diproses maksimal 3 hari kerja
- Anda akan menerima email konfirmasi setelah reservasi disetujui
- Untuk Perpustakaan Keliling, mohon pilih tanggal minimal 7 hari dari sekarang
- Hubungi kami jika ada pertanyaan: perpustakaan@email.com atau 021-12345678

Formulir Reservasi Perpustakaan - 2025

Dokumen ini adalah panduan pengisian formulir reservasi online