1. **Service Seekers Dashboard (Client Dashboard)**
2. **Service Providers Dashboard**
3. **Admin Dashboard**
4. **Back Office Dashboard (Operations Team)**
5. **Landing Page (Homepage)**

### 1. \*\*Service Seekers Dashboard (Client Dashboard)\*\*

This dashboard is where users who are looking to hire services can manage their interactions with service providers. It needs to be intuitive and offer a seamless way to search, book, and manage services.

این داشبورد جایی است که کاربرانی که به دنبال استخدام خدمات هستند می توانند تعاملات خود را با ارائه دهندگان خدمات مدیریت کنند. باید شهودی باشد و راهی بی‌نقص برای جستجو، رزرو و مدیریت خدمات ارائه دهد.

**#### Key Features:**

**- \*\*Dashboard Overview:\*\***

- A clear summary of ongoing, completed, and pending requests.

خلاصه ای واضح از درخواست های در حال انجام، تکمیل شده و در حال انتظار.

- Quick links to essential functions like "Request a Service," "View Orders," "Message Providers."

پیوندهای سریع به عملکردهای ضروری مانند "درخواست سرویس"، "مشاهده سفارشات"، "ارائه دهندگان پیام".

**- \*\*Service Search & Discovery:\*\***

- \*\*Search Bar:\*\* Users can search by keywords, location, category, or specific providers.

- \*\* نوار جستجو: \*\* کاربران می توانند بر اساس کلمات کلیدی، مکان، دسته بندی یا ارائه دهندگان خاص جستجو کنند.

- \*\*Filters:\*\* Users can apply filters (e.g., price range, ratings, service category, availability) to narrow down the results.

- \*\*فیلترها:\*\* کاربران می توانند فیلترهایی (به عنوان مثال، محدوده قیمت، رتبه بندی، دسته خدمات، در دسترس بودن) را برای محدود کردن نتایج اعمال کنند.

- \*\*Favorite Providers:\*\* Ability to bookmark or favorite providers for easy future access.

- \*\* ارائه دهندگان مورد علاقه: \*\* امکان نشانک گذاری یا ارائه دهندگان مورد علاقه برای دسترسی آسان در آینده.

**- \*\*Order Management:\*\***

- \*\*Current Orders:\*\* Displays all active services, including pending, in-progress, or recently completed ones.

- \*\*سفارش های فعلی:\*\* تمام سرویس های فعال، از جمله موارد در حال انتظار، در حال انجام یا اخیراً تکمیل شده را نمایش می دهد.

- \*\*Order Status:\*\* A color-coded system to show status (e.g., pending, confirmed, in progress, canceled, completed).

- \*\*وضعیت سفارش:\*\* یک سیستم رنگی برای نمایش وضعیت (به عنوان مثال، در انتظار، تایید، در حال انجام، لغو، تکمیل شده).

- \*\*Order Details:\*\* Ability to view service specifics, including the date, provider info, and cost.

- \*\* جزئیات سفارش: \*\* امکان مشاهده مشخصات خدمات، از جمله تاریخ، اطلاعات ارائه دهنده، و هزینه.

- \*\*Modify/Cancel Request:\*\* Option to modify details or cancel orders before the work starts.

- \*\*تغییر/لغو درخواست:\*\* گزینه ای برای تغییر جزئیات یا لغو سفارشات قبل از شروع کار.

**- \*\*Communication & Messaging:\*\***

- \*\*Message Center:\*\* A centralized hub for all communications between the user and service providers. Messages can be categorized by order (e.g., by ongoing service).

- \*\*مرکز پیام:\*\* هاب متمرکز برای کلیه ارتباطات بین کاربر و ارائه دهندگان خدمات. پیام‌ها را می‌توان بر اساس سفارش دسته‌بندی کرد (به عنوان مثال، بر اساس خدمات در حال انجام).

- \*\*Push Notifications:\*\* Real-time updates for new messages, request confirmations, and service completion.

به‌روزرسانی‌های بی‌درنگ برای پیام‌های جدید، تأیید درخواست‌ها و تکمیل خدمات.

**- \*\*Payment History & Management:\*\***

- \*\*Invoices:\*\* Users can view all past and current invoices, with downloadable PDF versions.

- \*\* فاکتورها: \*\* کاربران می توانند تمام فاکتورهای گذشته و فعلی را با نسخه های PDF قابل دانلود مشاهده کنند.

- \*\*Payment Methods:\*\* Manage saved payment options (credit/debit cards, PayPal, etc.).

-\*\* روش های پرداخت: \*\* گزینه های پرداخت ذخیره شده (کارت های اعتباری / بدهی، پی پال و غیره) را مدیریت کنید.

- \*\*Refund Requests:\*\* Option to request refunds for incomplete or unsatisfactory services.

\*\* درخواست بازپرداخت: \*\* گزینه درخواست بازپرداخت برای خدمات ناقص یا رضایت بخش.

**- \*\*Reviews & Feedback:\*\***

- \*\*Leave a Review:\*\* After a service is completed, the user can rate the provider and leave a written review.

- \*\*ارائه نظر:\*\* پس از تکمیل یک سرویس، کاربر می تواند به ارائه دهنده امتیاز دهد و یک بررسی کتبی بگذارد.

- \*\*View Past Reviews:\*\* Users can access their history of reviews and ratings for services they’ve received.

- \*\*مشاهده نظرات گذشته:\*\* کاربران می توانند به تاریخچه بررسی ها و رتبه بندی های خود برای خدماتی که دریافت کرده اند دسترسی داشته باشند.

**- \*\*Profile Settings:\*\***

- \*\*Account Details:\*\* Personal info (name, email, phone number) with an option to update.

- \*\* جزئیات حساب: \*\* اطلاعات شخصی (نام، ایمیل، شماره تلفن) با گزینه ای برای به روز رسانی.

- \*\*Security Settings:\*\* Password management, two-factor authentication (2FA), and notification preferences.

- \*\*تنظیمات امنیتی:\*\* مدیریت رمز عبور، احراز هویت دو مرحله ای (2FA) و تنظیمات برگزیده اعلان.

- \*\*Service Preferences:\*\* Option to specify preferred types of services or providers.

- \*\* تنظیمات برگزیده خدمات: \*\* گزینه ای برای تعیین انواع ترجیحی خدمات یا ارائه دهندگان.

**### 2. \*\*Service Providers Dashboard\*\***

This dashboard is designed to help service providers efficiently manage the services they offer, schedule their time, and keep track of client communications and payments.

این داشبورد برای کمک به ارائه‌دهندگان خدمات طراحی شده است تا خدماتی را که ارائه می‌دهند مدیریت کنند، زمان خود را برنامه‌ریزی کنند و ارتباطات و پرداخت‌های مشتری را پیگیری کنند.

**#### Key Features:**

- \*\*Dashboard Overview:\*\*

- A summary of all incoming service requests, ongoing work, and past jobs.

- خلاصه ای از تمام درخواست های خدمات دریافتی، کارهای در حال انجام و کارهای گذشته.

- Quick actions for “New Requests,” “Manage Availability,” “View Earnings.”

- اقدامات سریع برای «درخواست‌های جدید»، «مدیریت در دسترس بودن»، «مشاهده درآمد».

**- \*\*Service Management:\*\***

- \*\*Manage Listings:\*\* Providers can add or edit service offerings, including descriptions, images, pricing, and available dates.

- \*\*مدیریت لیست ها:\*\* ارائه دهندگان می توانند خدمات ارائه شده را اضافه یا ویرایش کنند، از جمله توضیحات، تصاویر، قیمت گذاری، و تاریخ های موجود.

- \*\*Service Analytics:\*\* View detailed analytics such as how many users viewed their profile, how many requests were received, and conversion rates.

- \*\*تجزیه و تحلیل سرویس:\*\* تجزیه و تحلیل دقیق مانند تعداد کاربرانی که نمایه خود را مشاهده کرده اند، تعداد درخواست های دریافت شده و نرخ تبدیل را مشاهده کنید.

- \*\*Availability Management:\*\* Calendar view where providers can block out unavailable dates and set specific times for service availability.

- \*\*مدیریت در دسترس بودن:\*\* نمای تقویم که در آن ارائه دهندگان می توانند تاریخ های در دسترس را مسدود کرده و زمان های خاصی را برای در دسترس بودن خدمات تعیین کنند.

- \*\*Order Management:\*\*

- \*\*Request List:\*\* A comprehensive list of all incoming requests with statuses like pending, accepted, or rejected.

- \*\*لیست درخواست:\*\* فهرستی جامع از تمام درخواست های دریافتی با وضعیت هایی مانند در حال انتظار، پذیرفته شده یا رد شده.

- \*\*Order Status Updates:\*\* Providers can update the status (e.g., accepted, in progress, completed).

- \*\*به روز رسانی وضعیت سفارش:\*\* ارائه دهندگان می توانند وضعیت را به روز کنند (به عنوان مثال، پذیرفته شده، در حال انجام، تکمیل شده است).

- \*\*Modify Pricing:\*\* Before accepting a request, the provider can adjust the service cost and send it back to the client for approval.

- \*\*تغییر قیمت:\*\* قبل از پذیرش درخواست، ارائه دهنده می تواند هزینه خدمات را تنظیم کرده و آن را برای تایید به مشتری ارسال کند.

- \*\*Communication Center:\*\*

- \*\*In-App Messaging:\*\* Providers can communicate directly with clients to confirm details or negotiate terms.

- \*\* پیام رسانی درون برنامه ای: \*\* ارائه دهندگان می توانند مستقیماً با مشتریان برای تأیید جزئیات یا مذاکره در مورد شرایط ارتباط برقرار کنند.

- \*\*Push Notifications:\*\* Receive real-time notifications for new messages or incoming job requests.

- \*\* اعلان های فشاری: \*\* اعلان های بلادرنگ برای پیام های جدید یا درخواست های شغلی دریافتی دریافت کنید.

**- \*\*Earnings & Payment Management:\*\***

- \*\*Revenue Overview:\*\* A summary of earnings, pending payments, and completed transactions.

- \*\* بررسی اجمالی درآمد: \*\* خلاصه ای از درآمدها، پرداخت های معلق و تراکنش های تکمیل شده.

- \*\*Payout Requests:\*\* Providers can request payouts based on completed jobs, with details about how much is available for withdrawal.

- \*\* درخواست های پرداخت: \*\* ارائه دهندگان می توانند بر اساس کارهای تکمیل شده، با جزئیات در مورد مقداری که برای برداشت در دسترس است، درخواست پرداخت کنند.

- \*\*Transaction History:\*\* A record of all past transactions, including payment dates, amounts, and services rendered.

- \*\*تاریخچه تراکنش:\*\* سابقه تمام تراکنش های گذشته، از جمله تاریخ پرداخت، مبالغ، و خدمات ارائه شده.

**Customer Reviews & Feedback:**

Ratings Overview: Displays the overall rating, along with individual reviews from clients.

نمای کلی رتبه‌بندی: رتبه‌بندی کلی را به همراه بررسی‌های فردی مشتریان نشان می‌دهد.

Respond to Reviews: Providers can respond to feedback to maintain a strong reputation.

پاسخ به نظرات: ارائه دهندگان می توانند به بازخورد پاسخ دهند تا شهرت خود را حفظ کنند.

**Profile Settings:**

Service Provider Profile: Editable bio, list of skills, qualifications, certifications, and portfolio.

نمایه ارائه دهنده خدمات: بیوگرافی قابل ویرایش، فهرست مهارت ها، صلاحیت ها، گواهینامه ها و نمونه کارها.

Notification Preferences: Set preferences for how and when to receive alerts about new service requests, messages, and updates.

تنظیمات برگزیده اعلان: تنظیمات برگزیده را برای نحوه و زمان دریافت هشدارها درباره درخواست‌های سرویس، پیام‌ها و به‌روزرسانی‌های جدید تنظیم کنید.

**3. Admin Dashboard**

The admin dashboard is where the site administrators oversee the overall platform, manage users, services, finances, and ensure everything runs smoothly.

داشبورد مدیریت جایی است که مدیران سایت بر پلتفرم کلی نظارت می‌کنند، کاربران، خدمات، امور مالی را مدیریت می‌کنند و اطمینان می‌دهند که همه چیز به خوبی اجرا می‌شود.

**Key Features:**

* **User Management:**
  + **View & Manage Users:** Admins can see a full list of both service seekers and providers, with options to suspend, verify, or delete accounts.
  + مشاهده و مدیریت کاربران: مدیران می‌توانند فهرست کاملی از جستجوگران و ارائه‌دهندگان خدمات را با گزینه‌هایی برای تعلیق، تأیید یا حذف حساب‌ها مشاهده کنند.
  + **User Verification:** Ability to review documents and credentials uploaded by service providers for verification.
  + **Support Tickets:** Manage user-reported issues or disputes, with the ability to communicate directly with users or escalate the issue.
  + بلیط های پشتیبانی: مشکلات یا اختلافات گزارش شده توسط کاربر را مدیریت کنید، با قابلیت ارتباط مستقیم با کاربران یا تشدید مشکل.
* **Service & Content Moderation:**
  + **Monitor Listings:** Review and approve new service listings, ensuring they meet platform guidelines.
  + نظارت بر فهرست‌ها: فهرست‌های خدمات جدید را بررسی و تأیید کنید و مطمئن شوید که دستورالعمل‌های پلتفرم را رعایت می‌کنند.
  + **Service Reporting:** Admins can investigate reported services and take action (e.g., suspending services or users).
  + گزارش سرویس: مدیران می توانند خدمات گزارش شده را بررسی کرده و اقدامی انجام دهند (به عنوان مثال، سرویس ها یا کاربران را به حالت تعلیق درآورند).
* **Transaction & Financial Overview:**
  + **Payment Logs:** View all transactions processed through the platform, including commissions, fees, and user payments.

گزارش پرداخت: مشاهده تمام تراکنش های پردازش شده از طریق پلتفرم، از جمله کمیسیون، کارمزد و پرداخت های کاربر.

* + **Earnings & Payouts:** Monitor payments to service providers and manage platform revenue.

درآمدها و پرداخت ها: پرداخت ها به ارائه دهندگان خدمات را نظارت کنید و درآمد پلت فرم را مدیریت کنید.

* + **Financial Reports:** Generate custom financial reports for analysis of platform performance.

گزارش های مالی: گزارش های مالی سفارشی برای تجزیه و تحلیل عملکرد پلت فرم ایجاد کنید.

* **Analytics & Insights:**
  + **Platform Analytics:** Metrics such as the number of active users, orders processed, top-performing providers, and customer satisfaction rates.

تجزیه و تحلیل پلتفرم: معیارهایی مانند تعداد کاربران فعال، سفارشات پردازش شده، ارائه دهندگان با عملکرد برتر و میزان رضایت مشتری.

* + **Growth & User Engagement:** Admins can monitor key metrics related to user signups, service bookings, and engagement over time.

رشد و تعامل کاربر: مدیران می توانند معیارهای کلیدی مربوط به ثبت نام کاربر، رزرو خدمات و تعامل را در طول زمان نظارت کنند.

* **Dispute Management: مدیریت اختلاف**
  + **Dispute Resolution Center:** Admins can access disputes between clients and providers, investigate issues, and mediate outcomes.

مرکز حل اختلاف: مدیران می توانند به اختلافات بین مشتریان و ارائه دهندگان دسترسی داشته باشند، مسائل را بررسی کنند و نتایج را میانجیگری کنند.

* **Content Management System (CMS):**
  + **Manage Static Content:** Admins can update terms & conditions, FAQs, and manage blog posts or announcements.

سیستم مدیریت محتوا (CMS):

مدیریت محتوای ایستا: مدیران می توانند شرایط و ضوابط، سؤالات متداول را به روز کنند و پست ها یا اطلاعیه های وبلاگ را مدیریت کنند.

* + **Multi-language Support:** Ability to manage translations for English and German content.

پشتیبانی چند زبانه: امکان مدیریت ترجمه برای محتوای انگلیسی و آلمانی.

### 4. ****Back Office Dashboard (Operations Team)****

The back office or operations team requires tools to support day-to-day platform maintenance and deal with user queries, payments, and data management.

4. داشبورد بک آفیس (تیم عملیات)

تیم پشتیبان یا عملیات به ابزارهایی برای پشتیبانی از نگهداری پلتفرم روزانه و رسیدگی به پرسش‌های کاربر، پرداخت‌ها و مدیریت داده‌ها نیاز دارد.

#### Key Features:

* **Customer Support:**
  + **Support Ticket System:** A list of all user-reported issues with options to categorize, assign to team members, and prioritize.

سیستم بلیط پشتیبانی: لیستی از تمام مشکلات گزارش شده توسط کاربر با گزینه هایی برای دسته بندی، اختصاص دادن به اعضای تیم و اولویت بندی

* + **Internal Notes:** Agents can leave internal notes on tickets to ensure smooth handoffs between team members.

یادداشت های داخلی: نمایندگان می توانند یادداشت های داخلی را روی بلیط ها بگذارند تا از انتقال روان بین اعضای تیم اطمینان حاصل کنند.

* + **Resolution Tracking:** Monitor which issues have been resolved, which are pending, and user satisfaction with support responses.

ردیابی رزولوشن: نظارت بر مشکلات حل شده، معلق و رضایت کاربر از پاسخ‌های پشتیبانی.

* **Transaction Monitoring:**
  + **Payment Reconciliation:** Track incoming and outgoing payments, ensure all service provider payouts are properly processed.

تطبیق پرداخت: پرداخت‌های ورودی و خروجی را پیگیری کنید، اطمینان حاصل کنید که تمام پرداخت‌های ارائه‌دهنده خدمات به درستی پردازش می‌شوند.

* + **Refund Management:** Process refunds and track the history of refund requests.

مدیریت بازپرداخت: بازپرداخت را پردازش کنید و تاریخچه درخواست های بازپرداخت را پیگیری کنید.

* **Compliance & Security:**
  + **GDPR Compliance Tools:** Manage data requests from users under GDPR or other privacy regulations.

ابزارهای انطباق با GDPR: درخواست های داده از کاربران را تحت GDPR یا سایر مقررات حفظ حریم خصوصی مدیریت کنید.

* + **Security Reports:** Monitor for suspicious activity, unauthorized access attempts, and potential fraud.

گزارش‌های امنیتی: برای فعالیت‌های مشکوک، تلاش‌های دسترسی غیرمجاز و کلاهبرداری احتمالی نظارت کنید.

* **Performance Analytics:**
  + **Key Metrics:** Track operational efficiency, response times, and ticket resolutions. Analyze user activity and satisfaction metrics to optimize support.

تجزیه و تحلیل عملکرد:

معیارهای کلیدی: کارایی عملیاتی، زمان پاسخگویی و قطعنامه های بلیط را ردیابی کنید. برای بهینه سازی پشتیبانی، معیارهای فعالیت و رضایت کاربر را تجزیه و تحلیل کنید.

### 5. ****Landing Page (Homepage)****

The landing page is the first impression users have of your platform. It needs to clearly communicate the value of your service and make it easy for users to either search for services or sign up.

#### Key Features:

* **Hero Section:**
  + **Engaging Headline:** A bold, clear value proposition (e.g., "Find the Best Service Providers Near You").

عنوان جذاب: یک پیشنهاد ارزش جسورانه و روشن (به عنوان مثال، "بهترین ارائه دهندگان خدمات را در نزدیکی خود بیابید").

* + **Call to Action (CTA):** Prominent buttons like "Find Services" or "Become a Provider" that direct users to sign-up or service search.

Call to Action (CTA): دکمه‌های برجسته مانند «Find Services» یا «Become a Provider» که کاربران را به ثبت نام یا جستجوی خدمات هدایت می‌کند.

* + **Search Bar:** Front and center search functionality for users to start searching for services immediately.

نوار جستجو: قابلیت جستجو در جلو و مرکز برای کاربران برای شروع سریع جستجو برای خدمات.

* **How It Works Section:**
  + Simple, illustrated steps that explain how the platform works for both service seekers and providers (e.g., "1. Sign Up, 2. Find Services, 3. Pay Securely").

مراحل ساده و مصور که نحوه عملکرد پلتفرم را هم برای جویندگان خدمات و هم برای ارائه دهندگان توضیح می دهد (به عنوان مثال، "1. ثبت نام، 2. یافتن خدمات، 3. پرداخت امن").

* **Service Categories:**
  + Showcase popular service categories with attractive icons or images (e.g., "Home Repair," "Cleaning," "Tutoring").

دسته‌های خدمات محبوب را با نمادها یا تصاویر جذاب به نمایش بگذارید (به عنوان مثال، «تعمیر خانه»، «تمیز کردن»، «آموزش آموزشی»).

* **Testimonials/Reviews:**
  + Highlight user reviews or success stories from service providers and seekers to build trust.

بررسی های کاربران یا داستان های موفقیت ارائه دهندگان خدمات و جویندگان را برای ایجاد اعتماد برجسته کنید.

* **Featured Providers/Services:**
  + Show featured service providers or top-rated services to inspire confidence in potential customers.

ارائه دهندگان خدمات برجسته یا خدمات با رتبه برتر را برای ایجاد اعتماد در مشتریان بالقوه نشان دهید.

* **Mobile App Promotion (if applicable):**
  + If your platform has a mobile app, include a section with links to download from the App Store or Google Play, along with visuals of the app interface.

اگر پلتفرم شما دارای یک برنامه تلفن همراه است، بخشی با پیوندهایی برای دانلود از اپ استور یا گوگل پلی به همراه تصاویری از رابط برنامه اضافه کنید.

* **Multi-language Support:**
  + Clearly displayed language toggle (English/German) so users can switch between languages easily.

تغییر زبان (انگلیسی/آلمانی) به وضوح نمایش داده می شود تا کاربران بتوانند به راحتی بین زبان ها جابجا شوند.

* **Footer:**
  + Important links such as "About Us,…

The Tickects for each Item , including the Title, Description, and Acceptance criteria:

**1. User Registration and Login**

* **Title:** Implement User Registration and Login System
* **Description:** Develop a registration and login system for both service seekers and providers. Users should be able to register using email, phone, or social media accounts. Two-factor authentication (2FA) should be implemented for added security.
* **Acceptance Criteria:**
  + Users can register with an email, phone number, or social media accounts (Google/Facebook).
  + Users can log in with registered credentials.
  + 2FA is triggered upon login if enabled in user settings.
  + Users receive a confirmation email or SMS upon successful registration.

**۱. ثبت‌نام و ورود کاربران**

* **عنوان:** پیاده‌سازی سیستم ثبت‌نام و ورود کاربران
* **توضیحات:** توسعه‌ی سیستمی برای ثبت‌نام و ورود کاربران شامل خدمت‌گیرندگان و خدمت‌دهندگان. کاربران باید بتوانند از طریق ایمیل، شماره تماس یا حساب‌های اجتماعی ثبت‌نام کنند. همچنین تأیید دو مرحله‌ای (۲FA) برای امنیت بیشتر پیاده‌سازی شود.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران می‌توانند با ایمیل، شماره تماس یا حساب‌های اجتماعی ثبت‌نام کنند.
  + کاربران می‌توانند با اطلاعات ثبت‌شده وارد سیستم شوند.
  + در صورت فعال بودن، تأیید دو مرحله‌ای هنگام ورود فعال شود.
  + ایمیل یا پیامک تایید پس از ثبت‌نام موفق برای کاربر ارسال شود.

**۱. سیستم ثبت‌نام و ورود کاربران**

**۱.۱ ایجاد فرم ثبت‌نام کاربران**

* **عنوان:** ایجاد فرم ثبت‌نام کاربران
* **توضیحات:** توسعه فرم ثبت‌نام شامل فیلدهای نام، ایمیل، شماره تماس و رمز عبور برای کاربران جدید.
* **معیارهای پذیرش:**
  + فرم ثبت‌نام شامل فیلدهای نام، ایمیل، شماره تماس و رمز عبور باشد.
  + فرم ثبت‌نام دارای قابلیت اعتبارسنجی برای ایمیل و رمز عبور باشد.
  + پیام خطا به کاربران نشان داده شود در صورت عدم تکمیل فیلدها یا ورود اطلاعات نادرست.

**۱.۲ پیاده‌سازی تأیید ایمیل پس از ثبت‌نام**

* **عنوان:** پیاده‌سازی سیستم تأیید ایمیل پس از ثبت‌نام
* **توضیحات:** توسعه سیستمی که پس از ثبت‌نام کاربر، ایمیل تأیید ارسال کند و حساب کاربری او تا زمان تأیید ایمیل محدود باشد.
* **معیارهای پذیرش:**
  + ایمیل تأیید با لینک فعال‌سازی به کاربر ارسال شود.
  + حساب کاربر تا زمان تأیید ایمیل غیرفعال باشد.
  + کاربر پس از تأیید ایمیل به داشبورد هدایت شود.

**۱.۳ پیاده‌سازی سیستم بازیابی رمز عبور**

* **عنوان:** پیاده‌سازی سیستم بازیابی رمز عبور
* **توضیحات:** ایجاد فرم فراموشی رمز عبور و ارسال لینک بازیابی به ایمیل ثبت‌شده.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران می‌توانند با ورود ایمیل خود، درخواست بازیابی رمز عبور دهند.
  + لینک بازیابی رمز به ایمیل کاربر ارسال شود.
  + کاربر پس از ورود به لینک می‌تواند رمز عبور جدید تنظیم کند.

**۱.۴ پیاده‌سازی تأیید دومرحله‌ای (۲FA)**

* **عنوان:** پیاده‌سازی تأیید دو مرحله‌ای (۲FA) برای ورود
* **توضیحات:** توسعه سیستم تأیید دو مرحله‌ای که در هنگام ورود، یک کد تأیید به ایمیل یا شماره تلفن کاربر ارسال کند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + سیستم قادر به ارسال کد تأیید به ایمیل یا شماره تماس کاربر باشد.
  + کاربران می‌توانند تأیید دو مرحله‌ای را در تنظیمات فعال یا غیرفعال کنند.
  + ورود موفقیت‌آمیز تنها با وارد کردن کد تأیید امکان‌پذیر باشد.

**2. Service Provider Profile Management**

* **Title:** Build Service Provider Profile Management System
* **Description:** Create a profile management system for service providers to showcase their skills, services, past work, and certifications. Profiles should be editable and viewable by service seekers.
* **Acceptance Criteria:**
  + Service providers can add, edit, or delete profile information (bio, skills, certifications, portfolio).
  + Profile sections include skills, certifications, portfolio, and contact information.
  + Profiles are public and viewable to service seekers.
  + Profile updates are saved and updated in real-time.

**۲. مدیریت پروفایل ارائه‌دهندگان خدمات**

* **عنوان:** پیاده‌سازی سیستم مدیریت پروفایل ارائه‌دهندگان خدمات
* **توضیحات:** ایجاد سیستمی برای ارائه‌دهندگان خدمات جهت مدیریت پروفایل شخصی، مهارت‌ها، خدمات، نمونه کارها و مدارک خود. این پروفایل باید توسط خدمت‌گیرندگان قابل مشاهده باشد.
* **معیارهای پذیرش:**
  + ارائه‌دهندگان می‌توانند اطلاعات پروفایل خود (بیوگرافی، مهارت‌ها، مدارک، نمونه کارها) را اضافه، ویرایش یا حذف کنند.
  + پروفایل شامل مهارت‌ها، مدارک، نمونه کار و اطلاعات تماس است.
  + پروفایل عمومی است و برای خدمت‌گیرندگان قابل مشاهده است.
  + تغییرات پروفایل بلافاصله ذخیره و به‌روزرسانی می‌شوند.

**۲. سیستم مدیریت پروفایل ارائه‌دهندگان خدمات**

**۲.۱ ایجاد صفحه نمایش پروفایل ارائه‌دهندگان خدمات**

* **عنوان:** طراحی و ایجاد صفحه نمایش پروفایل ارائه‌دهندگان
* **توضیحات:** ایجاد صفحه‌ای برای نمایش اطلاعات پروفایل ارائه‌دهندگان شامل نام، بیوگرافی، مهارت‌ها و نمونه کارها.
* **معیارهای پذیرش:**
  + پروفایل ارائه‌دهندگان شامل نام، بیوگرافی، مهارت‌ها و نمونه کارها باشد.
  + بخش‌های مختلف پروفایل به صورت مرتب و با قالب‌بندی مناسب نمایش داده شوند.
  + پروفایل عمومی و قابل مشاهده برای خدمت‌گیرندگان باشد.

**۲.۲ پیاده‌سازی بخش مهارت‌ها در پروفایل ارائه‌دهندگان**

* **عنوان:** ایجاد بخش مهارت‌ها در پروفایل ارائه‌دهندگان
* **توضیحات:** ارائه‌دهندگان باید بتوانند مهارت‌های خود را به پروفایل اضافه کرده و خدمت‌گیرندگان این مهارت‌ها را مشاهده کنند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + ارائه‌دهندگان بتوانند مهارت‌های خود را به صورت فهرست‌وار اضافه کنند.
  + مهارت‌ها به ترتیب حروف الفبا در پروفایل نمایش داده شوند.
  + خدمت‌گیرندگان می‌توانند مهارت‌ها را مشاهده کنند.

**۲.۳ بخش نمونه کار در پروفایل ارائه‌دهندگان**

* **عنوان:** پیاده‌سازی بخش نمونه کارها در پروفایل ارائه‌دهندگان
* **توضیحات:** بخش نمونه کارها در پروفایل ارائه‌دهندگان برای نمایش نمونه خدمات قبلی و پروژه‌های انجام‌شده.
* **معیارهای پذیرش:**
  + ارائه‌دهندگان بتوانند عکس‌ها یا لینک‌هایی به نمونه کارهای خود اضافه کنند.
  + نمونه کارها با توضیحات مربوط به هر پروژه نمایش داده شوند.
  + نمونه کارها توسط خدمت‌گیرندگان قابل مشاهده باشد.

**3. Advanced Search and Filter for Services**

* **Title:** Develop Advanced Search and Filter System
* **Description:** Implement a search and filtering system allowing service seekers to find services based on location, type, price range, ratings, and availability.
* **Acceptance Criteria:**
  + Users can search for services using keywords.
  + Filters include location, price range, ratings, and availability.
  + Search results update in real-time as filters are applied.
  + Results accurately reflect the applied search criteria.

**۳. سیستم جستجو و فیلتر پیشرفته خدمات**

* **عنوان:** پیاده‌سازی سیستم جستجو و فیلتر پیشرفته خدمات
* **توضیحات:** توسعه سیستمی برای جستجو و فیلتر خدمات که به خدمت‌گیرندگان امکان می‌دهد براساس مکان، نوع، محدوده قیمت، امتیازها و در دسترس بودن جستجو کنند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران می‌توانند با استفاده از کلیدواژه‌ها به جستجوی خدمات بپردازند.
  + فیلترها شامل مکان، محدوده قیمت، امتیاز و در دسترس بودن هستند.
  + نتایج جستجو به‌صورت لحظه‌ای با اعمال فیلترها به‌روز می‌شوند.
  + نتایج دقیقاً مطابق معیارهای جستجو نمایش داده می‌شوند.

**۳. سیستم جستجو و فیلتر پیشرفته خدمات**

**۳.۱ ایجاد فیلتر مکان برای جستجو**

* **عنوان:** پیاده‌سازی فیلتر مکان برای جستجو
* **توضیحات:** اضافه کردن فیلتر مکان برای جستجوی خدمات بر اساس موقعیت جغرافیایی کاربران.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران بتوانند مکان مورد نظر خود را برای جستجو انتخاب کنند.
  + نتایج جستجو تنها خدمات موجود در مکان انتخابی را نمایش دهند.
  + امکان انتخاب محدوده جغرافیایی برای جستجو فراهم باشد.

**۳.۲ اضافه کردن فیلتر محدوده قیمت به جستجو**

* **عنوان:** پیاده‌سازی فیلتر محدوده قیمت در جستجو
* **توضیحات:** توسعه فیلتر محدوده قیمت که به کاربران امکان دهد تا خدمات را بر اساس بودجه خود پیدا کنند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران بتوانند محدوده قیمت مورد نظر خود را انتخاب کنند.
  + خدمات نمایش‌داده‌شده در محدوده انتخابی قیمت باشند.
  + قابلیت تغییر و تنظیم قیمت به‌صورت دینامیک فراهم باشد.

**۳.۳ ایجاد فیلتر امتیازدهی برای جستجو**

* **عنوان:** اضافه کردن فیلتر امتیازدهی به جستجو
* **توضیحات:** ایجاد فیلتر امتیازدهی برای نمایش خدمات با امتیاز بالاتر، جهت سهولت در انتخاب خدمت‌دهنده.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران بتوانند براساس امتیازدهی خدمات را مرتب کنند.
  + خدمات با امتیاز بالاتر در بالای نتایج نمایش داده شوند.
  + امتیازدهی‌ها به‌روز و قابل اعتماد باشند.

**4. Order Management System for Service Seekers**

* **Title:** Build Order Management System for Service Seekers
* **Description:** Develop a dashboard feature for service seekers to track and manage their active, pending, and completed orders.
* **Acceptance Criteria:**
  + Service seekers can view active, pending, and completed orders.
  + Each order status is color-coded for easy identification.
  + Users can modify or cancel pending orders.
  + Order details include service description, provider information, and payment summary.

**۴. سیستم مدیریت سفارش برای خدمت‌گیرندگان**

* **عنوان:** پیاده‌سازی سیستم مدیریت سفارش برای خدمت‌گیرندگان
* **توضیحات:** ایجاد داشبوردی برای خدمت‌گیرندگان که بتوانند سفارشات فعال، در انتظار و تکمیل‌شده خود را مدیریت کنند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + خدمت‌گیرندگان می‌توانند سفارشات فعال، در انتظار و تکمیل‌شده را مشاهده کنند.
  + وضعیت هر سفارش با رنگ‌های مختلف برای تشخیص آسان مشخص شده است.
  + کاربران می‌توانند سفارشات در انتظار را تغییر یا لغو کنند.
  + جزئیات هر سفارش شامل توضیحات خدمت، اطلاعات ارائه‌دهنده و خلاصه پرداخت نمایش داده می‌شود.

**۴. سیستم پرداخت و تراکنش‌های مالی**

**۴.۱ ایجاد فرم پرداخت با کارت اعتباری**

* **عنوان:** پیاده‌سازی فرم پرداخت با کارت اعتباری
* **توضیحات:** فرم پرداختی که به کاربران امکان می‌دهد با استفاده از کارت‌های اعتباری پرداخت خود را انجام دهند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + فرم پرداخت شامل فیلدهای لازم برای وارد کردن اطلاعات کارت اعتباری باشد.
  + اطلاعات کارت به‌صورت ایمن و رمزگذاری شده ارسال شود.
  + پیام تایید یا خطا پس از تکمیل پرداخت به کاربر نمایش داده شود.

**۴.۲ ایجاد قابلیت پرداخت امن و نگه‌داری وجوه در امانت**

* **عنوان:** پیاده‌سازی پرداخت امن و نگه‌داری وجوه در امانت
* **توضیحات:** پس از پرداخت توسط خدمت‌گیرنده، مبلغ در حساب امانت نگه‌داری شود تا خدمت تکمیل گردد.
* **معیارهای پذیرش:**
  + مبلغ پرداختی در حساب امانت تا اتمام خدمت نگه‌داری شود.
  + وضعیت پرداخت در داشبورد خدمت‌گیرنده و ارائه‌دهنده نمایش داده شود.
  + مبلغ پس از تایید تکمیل خدمت آزاد شود.

**5. Messaging System for Communication Between Users**

* **Title:** Implement Messaging System for User Communication
* **Description:** Develop a messaging feature within the platform, allowing service seekers and providers to communicate directly regarding service details.
* **Acceptance Criteria:**
  + Users can send and receive messages from each other.
  + Notifications are triggered for new messages.
  + Message threads are organized by service requests.
  + Users can delete or archive message threads as needed.

**۵. سیستم پیام‌رسانی بین کاربران**

* **عنوان:** پیاده‌سازی سیستم پیام‌رسانی برای ارتباط بین کاربران
* **توضیحات:** توسعه قابلیت پیام‌رسانی درون پلتفرم به‌صورتی که خدمت‌گیرندگان و ارائه‌دهندگان بتوانند در مورد جزئیات خدمت مستقیماً با یکدیگر ارتباط برقرار کنند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران می‌توانند پیام‌ها را بین خود ارسال و دریافت کنند.
  + اعلان‌هایی برای پیام‌های جدید ارسال می‌شود.
  + رشته‌های پیام‌ها براساس درخواست خدمات مرتب می‌شوند.
  + کاربران می‌توانند رشته‌های پیام را حذف یا بایگانی کنند.

**۵. سیستم اعلان‌ها و هشدارها**

**۵.۱ ارسال اعلان‌های لحظه‌ای در هنگام ثبت‌نام**

* **عنوان:** ارسال اعلان‌های لحظه‌ای برای تایید ثبت‌نام
* **توضیحات:** ارسال پیام تاییدیه به کاربران پس از ثبت‌نام موفقیت‌آمیز و تکمیل مراحل ثبت‌نام.
* **معیارهای پذیرش:**
  + پس از ثبت‌نام موفقیت‌آمیز پیام تاییدیه ارسال شود.
  + اعلان به کاربر به‌صورت ایمیل یا پیامک ارسال گردد.
  + پیام تاییدیه شامل لینک فعال‌سازی باشد.

**۵.۲ اعلان پیام‌های جدید در داشبورد کاربران**

* **عنوان:** پیاده‌سازی اعلان برای پیام‌های جدید
* **توضیحات:** توسعه سیستمی که به کاربران در صورت دریافت پیام جدید در پلتفرم، اعلان ارسال کند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + اعلان‌های پیام‌های جدید به کاربران ارسال شود.
  + کاربران بتوانند پیام‌های جدید را در مرکز اعلان مشاهده کنند.
  + امکان مشاهده جزئیات پیام در داشبورد فراهم باشد.

**۵.۳ سیستم اعلان برای بروزرسانی وضعیت سفارش**

* **عنوان:** پیاده‌سازی سیستم اعلان برای بروزرسانی وضعیت سفارش
* **توضیحات:** ارسال اعلان برای کاربران زمانی که وضعیت سفارش آن‌ها تغییر می‌کند، از جمله تأیید، شروع یا تکمیل خدمت.
* **معیارهای پذیرش:**
  + اعلان تغییر وضعیت سفارش به خدمت‌گیرنده و ارائه‌دهنده ارسال شود.
  + اعلان‌ها با اطلاعات مربوط به وضعیت جدید نمایش داده شوند.
  + کاربران بتوانند جزئیات سفارش را در داشبورد مشاهده کنند.

**6. Calendar and Scheduling System for Providers**

* **Title:** Develop Calendar and Scheduling System for Providers
* **Description:** Create a scheduling feature allowing service providers to set their availability and for seekers to book services accordingly.
* **Acceptance Criteria:**
  + Providers can set availability by date and time.
  + Service seekers can view available slots and book services.
  + Confirmed bookings appear in both provider and seeker dashboards.
  + Both parties receive notifications for upcoming bookings.

**۶. سیستم زمان‌بندی و تقویم برای ارائه‌دهندگان**

* **عنوان:** توسعه سیستم زمان‌بندی و تقویم برای ارائه‌دهندگان
* **توضیحات:** ایجاد قابلیت زمان‌بندی که ارائه‌دهندگان بتوانند دسترسی‌های زمانی خود را تنظیم کنند و خدمت‌گیرندگان بر اساس آن خدمات را رزرو کنند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + ارائه‌دهندگان می‌توانند دسترسی‌های زمانی خود را بر اساس تاریخ و زمان تنظیم کنند.
  + خدمت‌گیرندگان می‌توانند زمان‌های موجود را مشاهده و خدمات را رزرو کنند.
  + رزروهای تأییدشده در داشبورد ارائه‌دهنده و خدمت‌گیرنده نمایش داده می‌شود.
  + اعلان‌هایی برای رزروهای آینده برای هر دو طرف ارسال می‌شود.

**۶. مدیریت سفارش برای خدمت‌گیرندگان**

**۶.۱ ایجاد صفحه‌ی سفارشات فعال**

* **عنوان:** ایجاد صفحه برای نمایش سفارشات فعال خدمت‌گیرندگان
* **توضیحات:** طراحی صفحه‌ای که در آن خدمت‌گیرندگان می‌توانند سفارشات فعال خود را مشاهده و پیگیری کنند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + سفارشات فعال در داشبورد نمایش داده شوند.
  + جزئیات سفارش شامل نام خدمت، نام ارائه‌دهنده، تاریخ و ساعت نمایش داده شوند.
  + گزینه‌ای برای لغو سفارش در صورت نیاز وجود داشته باشد.

**۶.۲ ایجاد صفحه سفارشات تکمیل‌شده**

* **عنوان:** ایجاد صفحه برای نمایش سفارشات تکمیل‌شده
* **توضیحات:** طراحی صفحه‌ای که در آن خدمت‌گیرندگان بتوانند به سفارشات تکمیل‌شده خود دسترسی داشته باشند و جزئیات هر سفارش را مرور کنند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + سفارشات تکمیل‌شده در داشبورد خدمت‌گیرندگان نمایش داده شوند.
  + امکان مشاهده خلاصه‌ای از خدمت انجام‌شده و تاریخ تکمیل سفارش فراهم باشد.
  + امکان نوشتن بازخورد برای خدمت‌دهنده پس از تکمیل سفارش وجود داشته باشد.

**۶.۳ ایجاد صفحه سفارشات در انتظار تأیید**

* **عنوان:** طراحی صفحه سفارشات در انتظار تأیید
* **توضیحات:** ایجاد صفحه‌ای برای نمایش سفارشاتی که در وضعیت در انتظار تأیید قرار دارند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + سفارشات در وضعیت "در انتظار تأیید" در صفحه مشخصی نمایش داده شوند.
  + خدمت‌گیرنده بتواند سفارشات را بررسی و در صورت نیاز آن‌ها را لغو کند.
  + اعلان‌های مربوط به تغییر وضعیت سفارش به خدمت‌گیرنده ارسال شود.

**7. Payment Gateway Integration**

* **Title:** Integrate Payment Gateway for Secure Transactions
* **Description:** Implement a payment gateway system to process transactions securely. This system should support multiple payment methods (credit card, PayPal) and hold funds in escrow until the service is complete.
* **Acceptance Criteria:**
  + Users can make payments securely using credit card or PayPal.
  + Payments are held in escrow until the service is marked complete.
  + Users can view payment history and transaction details.
  + Refund functionality is available if a dispute is raised.

**۷. ادغام درگاه پرداخت**

* **عنوان:** ادغام درگاه پرداخت برای تراکنش‌های امن
* **توضیحات:** پیاده‌سازی سیستم درگاه پرداخت برای انجام تراکنش‌ها به‌صورت امن. این سیستم باید از روش‌های مختلف پرداخت (کارت اعتباری، پی‌پال) پشتیبانی کند و مبلغ را تا تکمیل خدمت در امانت نگه دارد.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران می‌توانند با کارت اعتباری یا پی‌پال پرداخت‌های امن انجام دهند.
  + پرداخت‌ها تا تکمیل خدمت در امانت نگه داشته می‌شوند.
  + کاربران می‌توانند سابقه پرداخت‌ها و جزئیات تراکنش‌ها را مشاهده کنند.
  + قابلیت درخواست بازپرداخت در صورت بروز اختلاف فراهم است.

**۷. سیستم پیام‌رسانی بین کاربران**

**۷.۱ طراحی فرم ارسال پیام**

* **عنوان:** طراحی فرم ارسال پیام به ارائه‌دهندگان
* **توضیحات:** ایجاد فرم ارسال پیام برای کاربران جهت برقراری ارتباط با ارائه‌دهندگان خدمات.
* **معیارهای پذیرش:**
  + فرم ارسال پیام شامل فیلدهای موضوع و متن پیام باشد.
  + کاربران بتوانند پیام را به ارائه‌دهنده‌ی خدمت خاصی ارسال کنند.
  + پیام‌ها به صورت لحظه‌ای به طرف مقابل ارسال شوند.

**۷.۲ طراحی صندوق ورودی پیام‌ها**

* **عنوان:** طراحی صندوق ورودی پیام‌ها برای کاربران
* **توضیحات:** ایجاد صندوق ورودی که در آن کاربران می‌توانند پیام‌های دریافت‌شده خود را مشاهده کنند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + صندوق ورودی به صورت لیستی از پیام‌های دریافتی نمایش داده شود.
  + امکان مرتب‌سازی پیام‌ها بر اساس تاریخ دریافت وجود داشته باشد.
  + کاربران بتوانند پیام‌ها را باز کرده و پاسخ دهند.

**۷.۳ اعلان پیام‌های جدید**

* **عنوان:** پیاده‌سازی اعلان پیام‌های جدید
* **توضیحات:** ایجاد سیستمی که هنگام دریافت پیام جدید به کاربران اطلاع‌رسانی کند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + هنگام دریافت پیام جدید، اعلان به صورت لحظه‌ای به کاربر ارسال شود.
  + کاربران بتوانند از طریق اعلان‌ها به صندوق ورودی پیام‌های جدید دسترسی پیدا کنند.
  + پیام‌های جدید به عنوان خوانده نشده نمایش داده شوند تا به کاربر نشان داده شود.

**8. Admin Dashboard for Platform Management**

* **Title:** Develop Admin Dashboard for Platform Management
* **Description:** Create an admin dashboard to oversee user accounts, manage services, monitor financial reports, and resolve disputes.
* **Acceptance Criteria:**
  + Admins can view and manage user accounts, including suspensions and verifications.
  + Admins can monitor active services, transactions, and platform analytics.
  + Financial reports provide insights into platform revenue and payouts.
  + Dispute management tools allow admins to resolve issues between seekers and providers.

**۸. داشبورد مدیریت برای مدیر سایت**

* **عنوان:** توسعه داشبورد مدیریت برای مدیر سایت
* **توضیحات:** ایجاد داشبوردی که به مدیران سایت امکان نظارت بر حساب‌های کاربری، مدیریت خدمات، مشاهده گزارش‌های مالی و حل اختلافات را می‌دهد.
* **معیارهای پذیرش:**
  + مدیران می‌توانند حساب‌های کاربری را مشاهده و مدیریت کنند (توقیف، تأیید).
  + مدیران می‌توانند بر خدمات فعال، تراکنش‌ها و آمارهای پلتفرم نظارت کنند.
  + گزارش‌های مالی شامل درآمد پلتفرم و پرداخت‌ها قابل دسترسی هستند.
  + ابزارهای مدیریت اختلافات به مدیران امکان حل اختلاف بین خدمت‌گیرنده و ارائه‌دهنده را می‌دهد.

**۸. سیستم زمان‌بندی و تقویم برای ارائه‌دهندگان**

**۸.۱ ایجاد فرم تنظیم زمان‌های دسترسی**

* **عنوان:** طراحی فرم تنظیم زمان‌های دسترسی برای ارائه‌دهندگان
* **توضیحات:** ایجاد فرم برای ارائه‌دهندگان که به آن‌ها اجازه دهد تا زمان‌های دسترسی خود را تنظیم کنند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + ارائه‌دهنده می‌تواند زمان‌های دسترسی خود را بر اساس روزهای هفته و ساعات مشخص کند.
  + امکان حذف یا ویرایش زمان‌های دسترسی وجود داشته باشد.
  + زمان‌های مشخص‌شده به صورت خودکار در دسترس کاربران برای رزرو قرار گیرد.

**۸.۲ پیاده‌سازی سیستم رزرو خودکار**

* **عنوان:** پیاده‌سازی سیستم رزرو خودکار بر اساس زمان‌های دسترسی
* **توضیحات:** توسعه سیستم رزرو که به کاربران اجازه می‌دهد زمان‌های دسترسی ارائه‌دهنده را رزرو کنند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران بتوانند زمان‌های دسترسی موجود را مشاهده و انتخاب کنند.
  + رزرو به صورت خودکار بر اساس تقویم ارائه‌دهنده تنظیم شود.
  + رزروهای تایید‌شده در تقویم هر دو طرف (ارائه‌دهنده و خدمت‌گیرنده) نمایش داده شود.

**۸.۳ ارسال اعلان‌های یادآوری رزرو**

* **عنوان:** ارسال اعلان‌های یادآوری برای رزروهای آینده
* **توضیحات:** ارسال اعلان‌های یادآوری به ارائه‌دهنده و خدمت‌گیرنده برای رزروهای آینده.
* **معیارهای پذیرش:**
  + اعلان‌های یادآوری برای رزروهای آینده به هر دو طرف ارسال شوند.
  + کاربران بتوانند اعلان‌های یادآوری را در پروفایل خود فعال یا غیرفعال کنند.
  + اعلان‌ها با اطلاعات مربوط به تاریخ و ساعت رزرو ارسال شوند.

**9. User Rating and Review System**

* **Title:** Build Rating and Review System for Services
* **Description:** Develop a system for users to leave ratings and reviews for completed services, allowing future seekers to gauge the quality of providers.
* **Acceptance Criteria:**
  + Users can leave a rating (1-5 stars) and a written review for completed services.
  + Ratings and reviews are displayed on provider profiles.
  + Providers can respond to user reviews.
  + Reviews are moderated to ensure compliance with platform guidelines.

**۹. سیستم امتیازدهی و بازخورد کاربران**

* **عنوان:** ایجاد سیستم امتیازدهی و بازخورد برای خدمات
* **توضیحات:** توسعه سیستمی که به کاربران اجازه می‌دهد پس از تکمیل خدمت، امتیاز و بازخورد خود را ثبت کنند تا سایر خدمت‌گیرندگان بتوانند کیفیت خدمات ارائه‌دهندگان را ارزیابی کنند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران می‌توانند پس از تکمیل خدمت امتیاز (۱ تا ۵ ستاره) و نظر خود را ثبت کنند.
  + امتیازها و نظرات در پروفایل ارائه‌دهنده نمایش داده می‌شوند.
  + ارائه‌دهندگان می‌توانند به نظرات پاسخ دهند.
  + نظرات به‌منظور رعایت اصول پلتفرم بررسی و مدیریت می‌شوند.

**۹. سیستم مدیریت مالی و پرداخت**

**۹.۱ پیاده‌سازی ثبت‌نام در درگاه پرداخت**

* **عنوان:** پیاده‌سازی ثبت‌نام کاربران در درگاه پرداخت
* **توضیحات:** ثبت اطلاعات کاربران در درگاه پرداخت برای انجام تراکنش‌های مالی.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران بتوانند حساب بانکی خود را در پروفایل اضافه کنند.
  + اطلاعات مالی کاربران به صورت رمزگذاری‌شده و ایمن ذخیره شود.
  + در صورت تایید اطلاعات، کاربر به درگاه پرداخت متصل شود.

**۹.۲ پیاده‌سازی فرآیند پرداخت امانت**

* **عنوان:** توسعه فرآیند پرداخت امانت
* **توضیحات:** پس از پرداخت، مبلغ تا تکمیل خدمت در حساب امانت باقی بماند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + مبلغ پرداختی تا تکمیل خدمت در امانت نگه‌داری شود.
  + وضعیت پرداخت و وضعیت امانت به کاربر نمایش داده شود.
  + پس از تکمیل خدمت، مبلغ به حساب ارائه‌دهنده انتقال یابد.

**۹.۳ طراحی بخش گزارش‌های مالی در داشبورد مدیر**

* **عنوان:** طراحی بخش گزارش‌های مالی برای مدیر
* **توضیحات:** ارائه بخش گزارش‌های مالی شامل تراکنش‌های انجام‌شده، درآمد و هزینه‌های پلتفرم در داشبورد مدیر.
* **معیارهای پذیرش:**
  + مدیر بتواند گزارش‌های مالی را بر اساس تاریخ مشاهده کند.
  + تراکنش‌ها و جزئیات مالی به صورت کامل نمایش داده شوند.
  + امکان دانلود گزارش‌های مالی برای مدیریت آسان‌تر فراهم باشد.

**10. Landing Page Design and Functionality**

* **Title:** Create Landing Page with Essential Platform Features
* **Description:** Design an engaging landing page with a clear description of the platform's purpose, a search bar, categories, testimonials, and sign-up CTAs.
* **Acceptance Criteria:**
  + A prominent hero section with a CTA to search services or sign up.
  + Service category section with images and icons for popular services.
  + User testimonials and success stories section.
  + Footer with links to About Us, Terms, Privacy Policy, and Contact Us pages.

**۱۰. طراحی صفحه اصلی وب‌سایت**

* **عنوان:** طراحی صفحه اصلی با ویژگی‌های اساسی پلتفرم
* **توضیحات:** طراحی یک صفحه اصلی جذاب با توضیحات واضح از هدف پلتفرم، نوار جستجو، دسته‌بندی خدمات، نظرات مشتریان و دکمه‌های فراخوان به اقدام.
* **معیارهای پذیرش:**
  + بخش اصلی با دکمه فراخوان برای جستجوی خدمات یا ثبت‌نام نمایش داده شود.
  + بخش دسته‌بندی خدمات با تصاویر و آیکون‌های مناسب برای خدمات محبوب نمایش داده شود.
  + بخش نظرات کاربران و داستان‌های موفقیت جهت ایجاد اعتماد نمایش داده شود.
  + بخش فوتر شامل لینک‌های اطلاعاتی مانند "درباره ما"، "شرایط استفاده"، "حریم خصوصی" و "تماس با ما" باشد.

**۱۰. سیستم امتیازدهی و بازخورد کاربران**

**۱۰.۱ ایجاد فرم امتیازدهی پس از تکمیل خدمت**

* **عنوان:** طراحی فرم امتیازدهی پس از تکمیل خدمت
* **توضیحات:** ایجاد فرم امتیازدهی که به کاربران امکان می‌دهد پس از دریافت خدمت، به ارائه‌دهنده امتیاز و نظر بدهند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران بتوانند به ارائه‌دهنده امتیاز از ۱ تا ۵ بدهند.
  + کاربران بتوانند نظر متنی خود را درباره تجربه‌شان بنویسند.
  + فرم امتیازدهی تنها پس از تکمیل خدمت نمایش داده شود.

**۱۰.۲ نمایش نظرات و امتیازها در پروفایل ارائه‌دهنده**

* **عنوان:** نمایش نظرات و امتیازها در پروفایل ارائه‌دهنده
* **توضیحات:** نظرات و امتیازهای کاربران برای خدمت‌دهنده در پروفایل او نمایش داده شود.
* **معیارهای پذیرش:**
  + نظرات و امتیازها در بخش مخصوصی از پروفایل ارائه‌دهنده نمایش داده شوند.
  + میانگین امتیاز در پروفایل نمایش داده شود.
  + ارائه‌دهنده بتواند به نظرات پاسخ دهد.

**۱۰.۳ اعتبارسنجی نظرات و امتیازها**

* **عنوان:** اعتبارسنجی نظرات و امتیازهای کاربران
* **توضیحات:** نظرات و امتیازهای کاربران پیش از نمایش در پروفایل ارائه‌دهنده بررسی شوند تا از استاندارد بودن محتوای نظرات اطمینان حاصل شود.
* **معیارهای پذیرش:**
  + تمامی نظرات پیش از انتشار بررسی و تایید شوند.
  + محتوای نامناسب نظرات به صورت خودکار حذف شود.
  + امکان گزارش نظرات نامناسب برای سایر کاربران وجود داشته باشد.

**11. Dispute Resolution System**

* **Title:** Develop Dispute Resolution System
* **Description:** Implement a system for handling disputes between service seekers and providers. This feature should allow users to submit disputes, and admins can review and make decisions.
* **Acceptance Criteria:**
  + Users can file a dispute after service completion.
  + Disputes are logged in the admin dashboard.
  + Admins can review dispute details, communicate with both parties, and resolve the issue.
  + Users receive updates on the dispute status.

**۱۱. سیستم حل اختلافات**

* **عنوان:** پیاده‌سازی سیستم حل اختلافات
* **توضیحات:** پیاده‌سازی سیستمی برای حل اختلافات بین خدمت‌گیرندگان و ارائه‌دهندگان. این سیستم باید امکان ثبت اختلاف توسط کاربران و بررسی و تصمیم‌گیری توسط مدیر را فراهم کند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران می‌توانند پس از تکمیل خدمت، اختلاف خود را ثبت کنند.
  + اختلافات در داشبورد مدیر نمایش داده می‌شوند.
  + مدیران می‌توانند جزئیات اختلافات را بررسی و با طرفین ارتباط برقرار کنند.
  + کاربران از وضعیت اختلاف خود به‌روزرسانی دریافت می‌کنند.

**12. Notification System for Real-Time Alerts**

* **Title:** Implement Notification System for Real-Time Alerts
* **Description:** Build a notification system to send real-time alerts for order updates, new messages, service confirmations, and other key actions.
* **Acceptance Criteria:**
  + Notifications are triggered for new messages, booking confirmations, payment completions, and service updates.
  + Users can view notifications in a central notification hub.
  + Email or SMS alerts are sent for critical notifications (e.g., booking confirmations).
  + Users can customize notification preferences in profile settings.

**۱۲. سیستم اعلان‌ها برای هشدارهای لحظه‌ای**

* **عنوان:** پیاده‌سازی سیستم اعلان‌ها برای هشدارهای لحظه‌ای
* **توضیحات:** توسعه سیستمی برای ارسال اعلان‌های لحظه‌ای جهت به‌روزرسانی سفارش‌ها، پیام‌های جدید، تأیید خدمات و سایر عملیات کلیدی.
* **معیارهای پذیرش:**
  + اعلان‌ها برای پیام‌های جدید، تأیید سفارش، تکمیل پرداخت و به‌روزرسانی خدمات ارسال می‌شوند.
  + کاربران می‌توانند اعلان‌ها را در یک مرکز اعلان مشاهده کنند.
  + هشدارهای مهم (مانند تأیید سفارش) به‌صورت ایمیل یا پیامک ارسال می‌شود.
  + کاربران می‌توانند تنظیمات اعلان‌ها را در پروفایل خود مدیریت کنند.

**13. Support and Help Center Integration**

* **Title:** Develop Support and Help Center with Ticketing System
* **Description:** Create a support system for user inquiries and issue resolution, including a ticketing system for tracking issues and providing assistance.
* **Acceptance Criteria:**
  + Users can submit support tickets for issues or questions.
  + A FAQ/help section provides answers to common questions.
  + Support agents can view, assign, and manage support tickets.
  + Users receive notifications when their ticket is updated or resolved.

**۱۳. ادغام مرکز پشتیبانی و راهنما**

* **عنوان:** توسعه مرکز پشتیبانی و راهنما با سیستم تیکتینگ
* **توضیحات:** ایجاد سیستمی برای پشتیبانی از کاربران شامل بخش راهنما و سیستم تیکتینگ جهت پیگیری سوالات و مشکلات کاربران.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران می‌توانند تیکت‌های پشتیبانی برای سوالات یا مشکلات ثبت کنند.
  + بخش پرسش‌های متداول برای پاسخ به سوالات رایج فراهم است.
  + پشتیبانی قادر به مشاهده، تخصیص و مدیریت تیکت‌ها است.
  + کاربران هنگام به‌روزرسانی یا حل تیکت از طریق اعلان‌ها مطلع می‌شوند.

**12. Content Management System (CMS) for the Website**

**12.1 Create a Content Management Page for Articles and Blogs**

* **Title:** Design and Implement Article and Blog Management Page
* **Description:** Design a page where the site administrator can view, edit, and manage website content, including articles and blog posts.
* **Acceptance Criteria:**
  + All existing articles are displayed with options to view and edit.
  + Admin can add, edit, and delete articles.
  + Article fields include title, description, main text, and images, all of which are editable.

**12.2 Implement Content Categorization System**

* **Title:** Implement Content Categorization
* **Description:** Add a feature to categorize content into sections such as blogs, guides, and news.
* **Acceptance Criteria:**
  + New content can be assigned a relevant category.
  + Admin can add new categories as needed.
  + Users can view content filtered by category.

**12.3 Implement Content Search Functionality**

* **Title:** Implement Search Function for Website Content
* **Description:** Add a search feature that allows users to find site content based on keywords.
* **Acceptance Criteria:**
  + Users can search keywords, and relevant content is displayed.
  + Search results show the title, brief summary, and link to the article.
  + Results are sorted by relevance.

**۱۲. مدیریت محتوا در سیستم مدیریت (CMS)**

**۱۲.۱ ایجاد صفحه مدیریت مقالات و محتوا**

* **عنوان:** ایجاد صفحه مدیریت مقالات و محتوا
* **توضیحات:** طراحی صفحه‌ای که به مدیر سایت اجازه می‌دهد مقالات، وبلاگ‌ها و محتوای سایت را مدیریت و ویرایش کند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + امکان مشاهده و ویرایش تمامی مقالات موجود در سیستم وجود داشته باشد.
  + امکان افزودن، ویرایش و حذف مقالات فراهم باشد.
  + محتوای مقالات شامل عنوان، توضیحات، متن اصلی و تصاویر قابل ویرایش باشند.

**۱۲.۲ پیاده‌سازی سیستم دسته‌بندی محتوا**

* **عنوان:** پیاده‌سازی سیستم دسته‌بندی محتوا
* **توضیحات:** ایجاد دسته‌بندی برای محتوای سایت مانند وبلاگ‌ها، راهنماها، و اخبار.
* **معیارهای پذیرش:**
  + محتوای جدید باید با یک دسته‌بندی مرتبط مشخص شود.
  + امکان افزودن دسته‌بندی‌های جدید توسط مدیر فراهم باشد.
  + کاربران بتوانند محتوای سایت را بر اساس دسته‌بندی مشاهده کنند.

**۱۲.۳ قابلیت جستجو در بین محتواها**

* **عنوان:** پیاده‌سازی قابلیت جستجو در محتواهای سایت
* **توضیحات:** ایجاد قابلیت جستجو برای کاربران که بتوانند محتوای سایت را بر اساس کلمات کلیدی بیابند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران بتوانند کلمات کلیدی را جستجو کنند.
  + نتایج جستجو شامل عنوان، خلاصه و لینک به صفحه‌ی مقاله باشد.
  + نتایج بر اساس ارتباط با کلمه‌ی جستجو شده مرتب شوند.

**13. Admin Dashboard Reporting System**

**13.1 Create Financial and Statistical Dashboard for Admin**

* **Title:** Develop Admin Dashboard for Financial and User Stats
* **Description:** Design a dashboard displaying key financial data, user counts, and site metrics for the admin.
* **Acceptance Criteria:**
  + Dashboard includes monthly and yearly financial data.
  + Displays total registered users and completed services.
  + Growth metrics for users and revenue are visualized in charts.

**13.2 Generate Weekly and Monthly Reports**

* **Title:** Implement Weekly and Monthly Report Generation
* **Description:** The system should automatically create weekly and monthly financial and user activity reports.
* **Acceptance Criteria:**
  + Reports are downloadable as PDF or Excel files.
  + Includes financial data and service order statistics.
  + Admin can set up automatic email delivery of reports.

**13.3 Implement User Behavior Reporting System**

* **Title:** Develop User Behavior Report for the Admin
* **Description:** Create a report on user behavior, including top searches and average time spent on pages.
* **Acceptance Criteria:**
  + Report displays top user searches.
  + Each page’s view count and average time spent are available.
  + Data is visualized in the dashboard as analyzable charts.

**۱۳. سیستم گزارش‌دهی برای داشبورد مدیر**

**۱۳.۱ ایجاد داشبورد مالی و آماری برای مدیر**

* **عنوان:** ایجاد داشبورد مالی و آماری برای مدیر
* **توضیحات:** طراحی داشبوردی که به مدیر اجازه دهد اطلاعات مالی، تعداد کاربران و تحلیل‌های کلیدی را مشاهده کند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + داشبورد باید شامل اطلاعات مالی ماهانه و سالانه باشد.
  + تعداد کاربران ثبت‌نام شده و تعداد خدمات انجام‌شده نمایش داده شود.
  + نمودارهایی برای تحلیل رشد کاربران و درآمد ارائه شود.

**۱۳.۲ ایجاد گزارش‌های هفتگی و ماهانه**

* **عنوان:** طراحی گزارش‌های هفتگی و ماهانه برای مدیر
* **توضیحات:** سیستم به صورت خودکار گزارش‌های مالی و کاربری هفتگی و ماهانه ایجاد کند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + گزارش‌های هفتگی و ماهانه به صورت PDF یا اکسل قابل دانلود باشد.
  + گزارش‌ها شامل اطلاعات درآمدی و میزان سفارشات باشد.
  + امکان تنظیم برای ارسال خودکار گزارش‌ها به ایمیل مدیر فراهم باشد.

**۱۳.۳ پیاده‌سازی گزارش رفتار کاربران**

* **عنوان:** طراحی گزارش رفتار کاربران در سایت
* **توضیحات:** ارائه گزارشی که رفتار کاربران در سایت، مانند بیشترین جستجوها و زمان سپری‌شده در صفحات را تحلیل کند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + گزارش شامل بیشترین جستجوهای کاربران باشد.
  + میزان بازدید هر صفحه و زمان متوسط سپری‌شده در هر صفحه محاسبه شود.
  + اطلاعات به صورت نمودارهای قابل تحلیل در داشبورد نمایش داده شود.

**14. User Feedback and Review Management System**

**14.1 Implement User Review Approval System**

* **Title:** Implement Review Approval for User Feedback
* **Description:** All user feedback should be reviewed and approved by the admin before being published.
* **Acceptance Criteria:**
  + Admin can view user reviews before publishing.
  + Admin can approve or reject reviews.
  + Approved reviews appear on the service provider's profile.

**14.2 Implement Inappropriate Content Filtering for Reviews**

* **Title:** Implement Inappropriate Content Filter for User Reviews
* **Description:** User reviews should be automatically checked for inappropriate or offensive content.
* **Acceptance Criteria:**
  + Reviews containing flagged keywords are automatically filtered.
  + Users can report inappropriate content.
  + Admin is notified of flagged content for review.

**14.3 Create Service Provider Rating System**

* **Title:** Develop a Rating System for Service Providers
* **Description:** Allow users to rate service providers based on their experiences.
* **Acceptance Criteria:**
  + Users can give providers a rating between 1 and 5.
  + Average rating and total reviews are displayed on the provider’s profile.
  + Ratings automatically update and appear in dashboards.

**۱۴. سیستم مدیریت نظرات و بازخوردهای کاربران**

**۱۴.۱ پیاده‌سازی سیستم تأیید نظرات کاربران**

* **عنوان:** پیاده‌سازی سیستم تأیید نظرات کاربران
* **توضیحات:** نظرات کاربران باید قبل از انتشار توسط مدیر سایت تأیید شوند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + مدیر بتواند نظرات کاربران را پیش از انتشار مشاهده کند.
  + مدیر امکان تایید یا رد نظرات را داشته باشد.
  + نظرات تاییدشده در پروفایل ارائه‌دهنده یا محتوای مرتبط منتشر شوند.

**۱۴.۲ طراحی سیستم فیلترینگ نظرات نامناسب**

* **عنوان:** طراحی سیستم فیلترینگ نظرات نامناسب
* **توضیحات:** نظرات کاربران به صورت خودکار از نظر محتوای نامناسب و توهین‌آمیز بررسی و فیلتر شوند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + نظرات حاوی کلمات نامناسب به صورت خودکار فیلتر شوند.
  + امکان گزارش‌دهی نظرات نامناسب برای کاربران فراهم باشد.
  + اعلان نظرات گزارش‌شده برای مدیر سایت ارسال شود.

**۱۴.۳ ایجاد سیستم رتبه‌بندی ارائه‌دهندگان**

* **عنوان:** ایجاد سیستم رتبه‌بندی ارائه‌دهندگان خدمات
* **توضیحات:** کاربران باید بتوانند ارائه‌دهندگان خدمات را بر اساس تجربه خود رتبه‌بندی کنند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران بتوانند به ارائه‌دهندگان خدمات از ۱ تا ۵ امتیاز دهند.
  + میانگین امتیاز و تعداد کل رتبه‌ها در پروفایل ارائه‌دهنده نمایش داده شود.
  + رتبه‌ها به صورت خودکار به‌روز شوند و در داشبورد نمایش داده شوند.

**15. Automated Support Request Notification System**

**15.1 Create Support Request Form for Users**

* **Title:** Develop Support Request Form for User Communication
* **Description:** Users should be able to communicate with support through a form for submitting requests.
* **Acceptance Criteria:**
  + Form fields include name, email, subject, and description.
  + Users receive a confirmation message after submitting a request.
  + Support requests appear in the admin dashboard.

**15.2 Implement Priority System for Support Requests**

* **Title:** Implement Priority Sorting for Support Requests
* **Description:** Support requests should be prioritized based on user-selected urgency levels (e.g., urgent, normal).
* **Acceptance Criteria:**
  + Users can assign priority to their support requests.
  + High-priority requests are highlighted.
  + Requests are sorted by priority in the admin dashboard.

**15.3 Send Notification for Support Responses**

* **Title:** Implement Response Notifications for Support Requests
* **Description:** When the support team replies to a request, users should receive a notification.
* **Acceptance Criteria:**
  + Response notifications are sent by email or displayed as alerts.
  + Users can view support responses in their account dashboard.
  + Request status changes to "Replied" after support team response.

**۱۵. سیستم اطلاع‌رسانی خودکار برای درخواست پشتیبانی**

**۱۵.۱ ایجاد فرم درخواست پشتیبانی برای کاربران**

* **عنوان:** ایجاد فرم درخواست پشتیبانی برای کاربران
* **توضیحات:** کاربران باید بتوانند از طریق فرم درخواست پشتیبانی با تیم پشتیبانی سایت ارتباط برقرار کنند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + فرم درخواست پشتیبانی شامل فیلدهای نام، ایمیل، موضوع و متن درخواست باشد.
  + کاربران پس از ارسال درخواست پیامی مبنی بر تایید دریافت دریافت کنند.
  + درخواست‌های پشتیبانی در داشبورد ادمین قابل مشاهده باشند.

**۱۵.۲ پیاده‌سازی سیستم اولویت‌بندی درخواست‌های پشتیبانی**

* **عنوان:** پیاده‌سازی سیستم اولویت‌بندی درخواست‌های پشتیبانی
* **توضیحات:** درخواست‌های پشتیبانی باید بر اساس اولویت (ضروری، عادی) به تیم پشتیبانی ارسال شوند.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران بتوانند اولویت درخواست خود را در هنگام ارسال مشخص کنند.
  + درخواست‌های با اولویت بالا به صورت برجسته نمایش داده شوند.
  + درخواست‌های پشتیبانی بر اساس اولویت در داشبورد ادمین مرتب شوند.

**۱۵.۳ ارسال اعلان پاسخ به درخواست‌های پشتیبانی**

* **عنوان:** ارسال اعلان پاسخ به درخواست‌های پشتیبانی
* **توضیحات:** هنگامی که تیم پشتیبانی به یک درخواست پاسخ دهد، به کاربر اطلاع داده شود.
* **معیارهای پذیرش:**
  + اعلان پاسخ به کاربر از طریق ایمیل یا اعلان داخلی ارسال شود.
  + کاربر بتواند پاسخ پشتیبانی را در پنل خود مشاهده کند.
  + وضعیت درخواست پس از پاسخ‌دهی به "پاسخ داده شده" تغییر کند.

**16. Traffic Analysis and Reporting System for Admin**

**16.1 Implement Site Traffic Analysis for Pages**

* **Title:** Develop Traffic Analysis for Site Pages
* **Description:** Create a system that tracks and reports on the traffic for various site pages.
* **Acceptance Criteria:**
  + Daily and monthly page view counts are available.
  + Average time spent per page is displayed.
  + Data is visualized in time-based and statistical charts in the admin dashboard.

**16.2 Report on New and Returning Users**

* **Title:** Generate Report on New and Returning Users
* **Description:** Provide a report that shows the count of new and returning users over specified time periods.
* **Acceptance Criteria:**
  + Weekly and monthly counts for new and returning users are displayed.
  + Comparison charts visualize the data.
  + Reports are customizable by time period.

**16.3 Implement Traffic Source Analysis**

* **Title:** Develop Traffic Source Analysis Report
* **Description:** Generate a report showing traffic sources such as search engines, social media, and external referrals.
* **Acceptance Criteria:**
  + Traffic sources like search engines, social media, and external links are categorized.
  + Source data is displayed as percentages and absolute values.
  + Reports refresh regularly and display weekly and monthly data.

**۱۶. سیستم تحلیل و گزارش ترافیک سایت برای مدیر**

**۱۶.۱ پیاده‌سازی سیستم تحلیل ترافیک صفحات سایت**

* **عنوان:** پیاده‌سازی سیستم تحلیل ترافیک صفحات سایت
* **توضیحات:** سیستم باید قادر به تحلیل ترافیک صفحات مختلف سایت باشد.
* **معیارهای پذیرش:**
  + گزارش تعداد بازدیدهای هر صفحه به صورت روزانه و ماهانه نمایش داده شود.
  + میانگین زمان حضور کاربران در هر صفحه نمایش داده شود.
  + داده‌ها به صورت نمودارهای زمانی و آماری در داشبورد مدیر قابل مشاهده باشند.

**۱۶.۲ گزارش تعداد کاربران جدید و بازگشتی**

* **عنوان:** گزارش تعداد کاربران جدید و بازگشتی
* **توضیحات:** ارائه گزارشی که تعداد کاربران جدید و بازگشتی را در بازه‌های زمانی مشخص نشان دهد.
* **معیارهای پذیرش:**
  + تعداد کاربران جدید و بازگشتی به صورت ماهانه و هفتگی نمایش داده شود.
  + گزارشات به صورت نمودارهای مقایسه‌ای ارائه شود.
  + امکان مشاهده داده‌ها برای دوره‌های زمانی مختلف فراهم باشد.

**۱۶.۳ پیاده‌سازی گزارش منابع ورودی ترافیک سایت**

* **عنوان:** پیاده‌سازی گزارش منابع ورودی ترافیک سایت
* **توضیحات:** ارائه گزارشی از منابع ورودی ترافیک سایت مانند موتورهای جستجو، شبکه‌های اجتماعی و منابع خارجی.
* **معیارهای پذیرش:**
  + کاربران از طریق منابع مختلف از جمله جستجو، شبکه‌های اجتماعی و لینک‌های خارجی شناسایی شوند.
  + منابع ترافیک به صورت درصدی و عددی نمایش داده شود.
  + گزارش‌ها به‌روزرسانی شوند و به صورت ماهانه و هفتگی نمایش داده شوند.