

## PENGUNAAN WEBSITE SIM ANGGOTA KOPMA ITS

### 1. PENDAHULUAN

*Website* SIM Anggota KOPMA ITS merupakan *website* yang memuat informasi - informasi yang berhubungan dengan keanggotaan KOPMA ITS yakni data masing - masing anggota KOPMA dan data iuran dari setiap anggota.

#### 1.1 STRUKTUR WEBSITE SIM ANGGOTA KOPMA ITS

*Website* SIM Anggota KOPMA ITS ini terdiri dari 2 bagian halaman yang terintegrasi, diantaranya :

1. Halaman *User Guest / Frontend* (Pengunjung/Anggota KOPMA ITS)
2. Halaman *User Administrator / Backend* (Admin KOPMA ITS)

Selanjutnya akan diberikan kepada user admin dalam mengatur dan mengelola *Website* SIM Anggota KOPMA ITS.

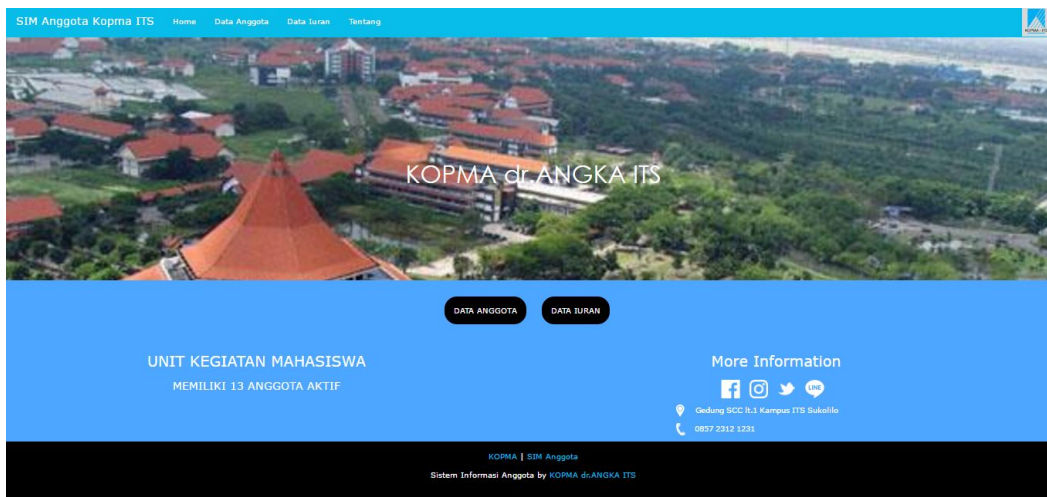
##### 1. *Frontend*

Merupakan halaman informasi untuk pengunjung *website* SIM Anggota KOPMA ITS yang berisi fitur - fitur untuk menyampaikan informasi mengenai data anggota beserta data iuran tiap anggota.

##### 2. *Backend*

Merupakan halaman user admin *website* SIM Anggota KOPMA ITS yang berisi fitur - fitur untuk menambah, menghapus atau memperbarui data dan data iuran tiap anggota pada isi dari halaman user guest *website* SIM Anggota KOPMA ITS.

### 2. PETUNJUK PENGUNAAN WEBSITE OLEH USER GUEST



Halaman Home adalah halaman utama yang akan kita lihat saat membuka *website* SIM Anggota KOPMA ITS, pada halaman ini dibagi menjadi, 7 konten :

#### 1. Nama Website

Nama Website adalah nama identitas dari *website* SIM Anggota KOPMA ITS yang terdapat pada bagian kiri atas layar

SIM Anggota Kopma ITS

#### 2. Main Menu

##### 2.1 Home

Merupakan halaman pertama dari *website* SIM Anggota KOPMA ITS, gambar halamannya dapat dilihat di atas.

## 2.2 Data Anggota

Halaman yang menyajikan informasi data secara lengkap dari tiap -  
tiap anggota dengan mudah melalui internet cukup menggunakan browser yang tersedia.

SIM Anggota Kopma ITS				
Data anggota				
Cari Anggota...				
No	Nomor Anggota	Nama	NRP	Actions
1	4141	NANDA N N	2316030088	<a href="#">view</a>
2	4154	M ALIF DHARMAWAN	2716100036	<a href="#">view</a>
3	4157	NABILA FSA	2816100113	<a href="#">view</a>
4	4203	Ulfa Dwi Ariyanti	2416031009	<a href="#">view</a>
5	4209	Margaretta Annisya	3616110030	<a href="#">view</a>
6	4247	Nanda Rizky Anugrah Irdana Putra	2716100020	<a href="#">view</a>
7	4284	Winaldha Erza Nur Hafizah	2216039026	<a href="#">view</a>
8	4299	Muhammad Fauzan	2216100083	<a href="#">view</a>
9	4325	Arief Rachman S	4215106003	<a href="#">view</a>
10	4337	Muchammad Insan Kamil	4216100008	<a href="#">view</a>
11	4342	Muhammad Raihan Pratama D	2716100134	<a href="#">view</a>
12	4352	Imroatu Sholichah	5216100105	<a href="#">view</a>
13	4356	Marde fasma	5116100046	<a href="#">view</a>

KOPMA | SIM Anggota  
Sistem Informasi Anggota by KOPMA di-ANGKA ITS

## 2.3 Data Iuran

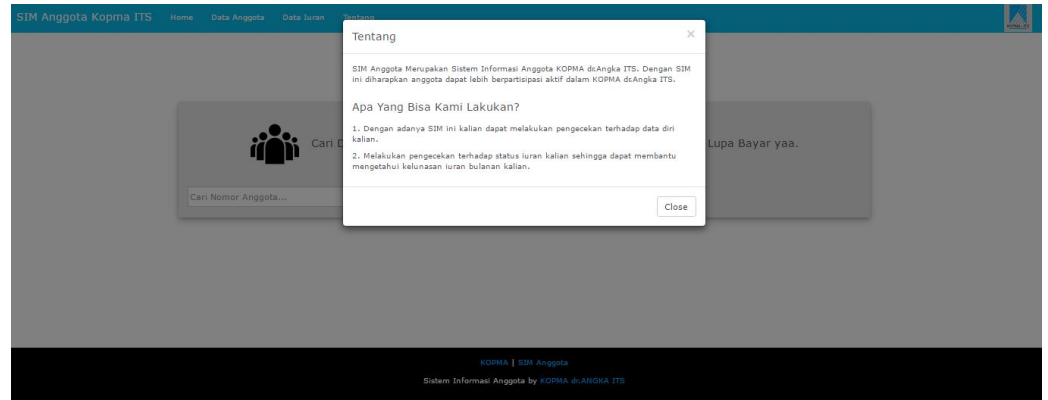
Halaman yang menyajikan informasi terkini data iuran bulanan  
anggota dengan mencari sesuai nomor anggota KOPMA ITS

SIM Anggota Kopma ITS				
Cari Data Iuran Kamu dan cek terakhir kalian bayar simpanan. Jangan Lupa Bayar yaa.				
Cari Nomor Anggota...				
KOPMA   SIM Anggota Sistem Informasi Anggota by KOPMA di-ANGKA ITS				
SIM Anggota Kopma ITS				
Cari Nomor Anggota...				
NA	Nama	NRP	Bulan terakhir lunas	
4141	NANDA N N	2316030088		

KOPMA | SIM Anggota  
Sistem Informasi Anggota by KOPMA di-ANGKA ITS

## 2.4 Tentang

Pop up yang menjelaskan tentang apa saja yang bisa dilakukan di *website* ini secara singkat.



## 3. Logo KOPMA ITS

Logo adalah gambar identitas dari KOPMA ITS yang terdapat pada bagian kanan atas layar



## 4. Informasi Home

Berisi informasi dan definisi website Webgis Kehutanan secara ringkas, berupa slideshow.



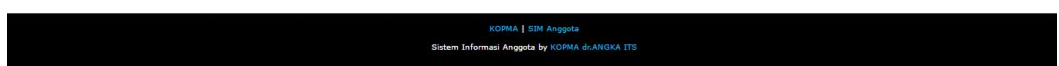
## 5. Update Jumlah Anggota dan Pilihan halaman yang bisa di akses oleh user guest



## 6. Contact Person



## 7. Footer



### 3. PETUNJUK PENGGUNAAN WEBSITE OLEH USER ADMINISTRATOR

Administrator memiliki hak untuk melakukan penambahan, pengeditan, dan pengurangan data yang berada pada halaman administrator.

#### 3.1. Login

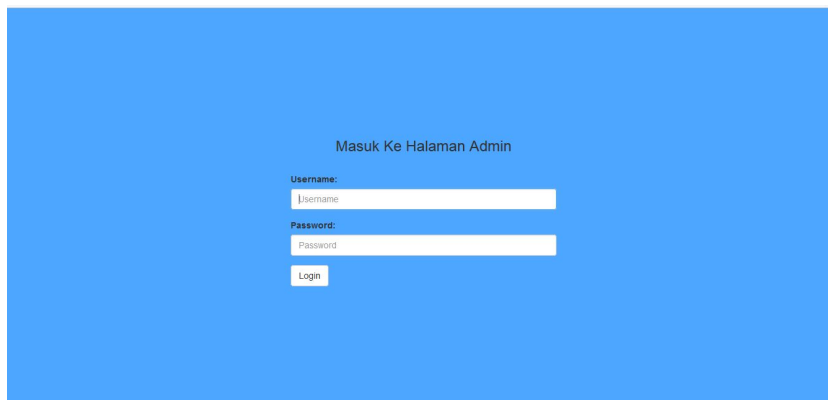
Untuk melakukan login administrator perlu menuju ke halaman login dengan mengetikkan *namadomain.com/admin* atau *namadomain.com/login*. Seperti contoh

sim-kopma.esy.es/login

atau

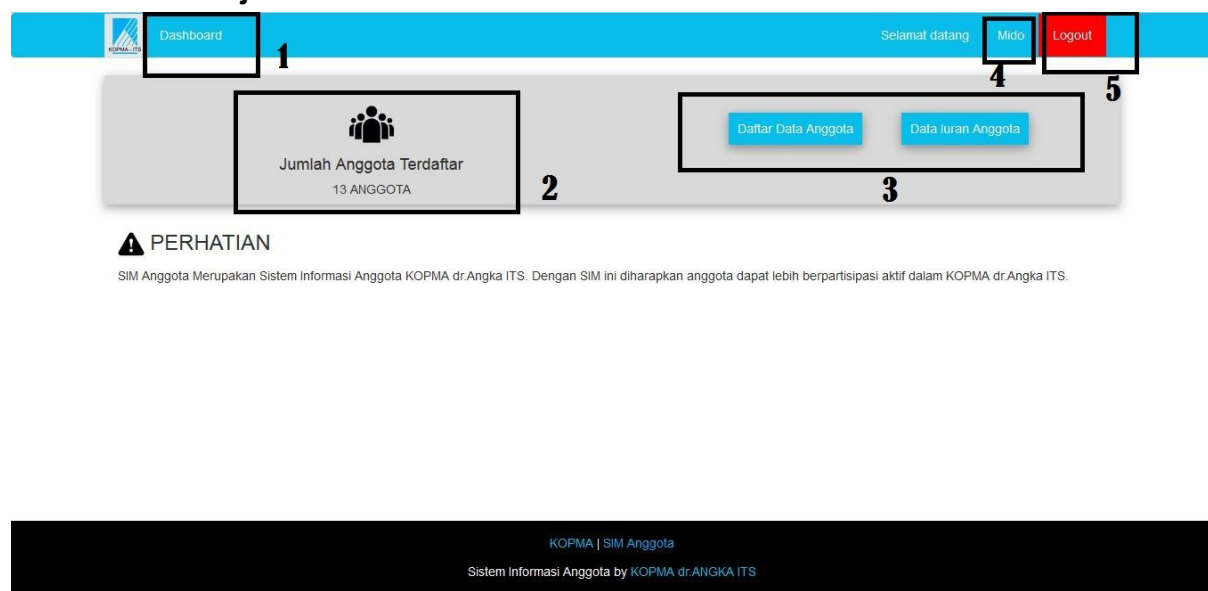
sim-kopma.esy.es/admin

. Jika telah berhasil mengetikkan maka akan tersambung ke halaman login.



Kemudian isikan username dan password yang benar agar dapat menuju ke halaman administrator.

#### 3.2. Petunjuk halaman dashboard



**PERHATIAN**

SIM Anggota Merupakan Sistem Informasi Anggota KOPMA drAngka ITS. Dengan SIM ini diharapkan anggota dapat lebih berpartisipasi aktif dalam KOPMA drAngka ITS.

KOPMA | SIM Anggota  
Sistem Informasi Anggota by KOPMA drANGKA ITS

Petunjuk :

1. Navigasi menuju kembali ke halaman dashboard.
2. Petunjuk jumlah anggota yang terdaftar di SIM ini.
3. Navigasi untuk menuju fitur-fitur yang terdapat pada SIM ini.
4. Navigasi untuk melihat, menghapus, dan merubah password administrator.
5. Navigasi untuk keluar dari halaman administrator.

#### 3.3. Petunjuk halaman profile



Petunjuk :

1. Navigasi menuju halaman profile untuk melihat admin yang terdaftar.
2. Navigasi untuk menuju ke halaman ubah password.

### 3.3.1. Halaman profile



Petunjuk :

1. Navigasi menuju halaman ganti password.
2. Tombol untuk menghapus account.
3. tampilan jumlah dan siapa saja yang terdaftar pada administrator.

### 3.3.2. Tambah Admin

Untuk menuju ke halaman tambah admin maka ketikkan *namadomain.com/user/tambah* sebagai contoh [sim-kopma.esy.es/user/tambah](http://sim-kopma.esy.es/user/tambah), dengan sarat harus sudah berada pada posisi login sebuah user.

### Tambah Admin

**Username**

**Password**

**Confirm Password**

Signup

Petunjuk :

1. Pada kolom username isikan username yang akan dibuat untuk login nantinya. Username yang baru **TIDAK** boleh sama dengan username yang telah terdaftar, bila sama maka akan muncul pesan error karena username sama.
2. Isikan password yang akan digunakan untuk login.
3. Isikan konfirmasi password sebagai tanda jika password anda sama.

### 3.3.3. Halaman Ubah password

Untuk menuju ke halaman ubah password, anda perlu berada pada posisi sudah login pada user yang ingin melakukan pergantian password.

Old Password:

New Password:

Confirm Password:

Submit

Petunjuk :

1. Isikan password lama anda sebagai tanda keamanan user, bila password lama anda salah maka akan muncul pesan peringatan bila password salah.
2. Isikan password baru yang akan anda gunakan.
3. Isikan konfirmasi password baru anda.

### 3.3.4. Petunjuk Halaman Data Anggota

Dashboard

Selamat datang Mido Logout

Daftar Data Anggota
Data Iuran Anggota

1

Add Data Anggota

Export Print

Nomor Anggota	Nama Anggota	NRP	Alamat Surabaya	Tanggal Mendaftar	Tanggal Lahir	Nomor Telefon	Alamat Email	Foto	Actions
4141	NANDA N N	2316030088	Jl. Gebang Lor No. 78		02/11/1998	082336562288			<div>2</div> <div>HAPUS</div> <div>EDIT</div> <div>VIEW</div>
4154	M ALIF DHARMAWAN	2716100036	Jl. Teknik Penyehatan		04/08/1998	087819011173			<div>HAPUS</div> <div>EDIT</div> <div>VIEW</div>

Petunjuk :

1. Tombol untuk menambah data anggota
2. Navigasi untuk melakukan view, edit, dan hapus data

### 3.3.5. Petunjuk halaman Data Iuran

Dashboard

Selamat datang Mido Logout

Daftar Data Anggota
Data Iuran Anggota

Export Print

Nomor Anggota	Nama Anggota	NRP	Bulan Terakhir Lunas	Actions
4141	NANDA N N	2316030088		<div>EDIT</div>
4154	M ALIF DHARMAWAN	2716100036		<div>EDIT</div>
4157	NABILA FSA	2816100113		<div>EDIT</div>
4203	Ulfa Dwi Ariyanti	2416031009		<div>EDIT</div>
4209	Margaretta Annisya	3616110030		<div>EDIT</div>
4247	Nanda Rizky Anugrah Irdana Putra	2716100020		<div>EDIT</div>
4284	Winaldha Erza Nur Hafizah	2216039026		<div>EDIT</div>

Petunjuk :

1. Untuk mengedit status bulan terakhir lunas.

### 3.3.6. Petunjuk tambah Data Anggota

Diatas adalah halaman untuk menambah anggota. Kolom nomor anggota, nama anggota, dan NRP memiliki kewajiban untuk diisi jika tidak maka tidak akan bisa tersimpan. Untuk kolom yang lain tidak perlu diisi tidak mengapa. Bila ingin menambah data maka lakukan *save* atau *save and go back to list*.

### 3.3.7. Petunjuk Edit Data Iuran

Status terakhir pembayaran dapat diisi pada kolom Bulan terakhir lunas. Sedangkan untuk kolom nomor anggota memiliki validasi yang sudah tidak dapat diganti pada kolom ini. Jika ingin mengganti nomor anggota maka pergi ke halaman data anggota dan lakukan pengeditan.