

Sosialisasi Tata Laksana PKM 8 Bidang

Oleh: Dr.-Ing. Doty Dewi Risanti, ST, MT

29 Mei 2022





ARE YOU READY FOR
THE NEXT PIMNAS
2022 MEDALISTS?

Topik

01

Check List Administrasi

Hal-hal bersifat administratif yang berpengaruh besar terhadap proses

02

Tata Laksana Secara Umum

Tips lolos PIMNAS.

03

Konversi SKS (MBKM)

Syarat konversi SKS.

04

Persiapan PKP2 Daring

Laporan Kemajuan, Dokumentasi Luaran, Presentasi



Check List Administrasi

Dikelola oleh KSN





Check List Administrasi

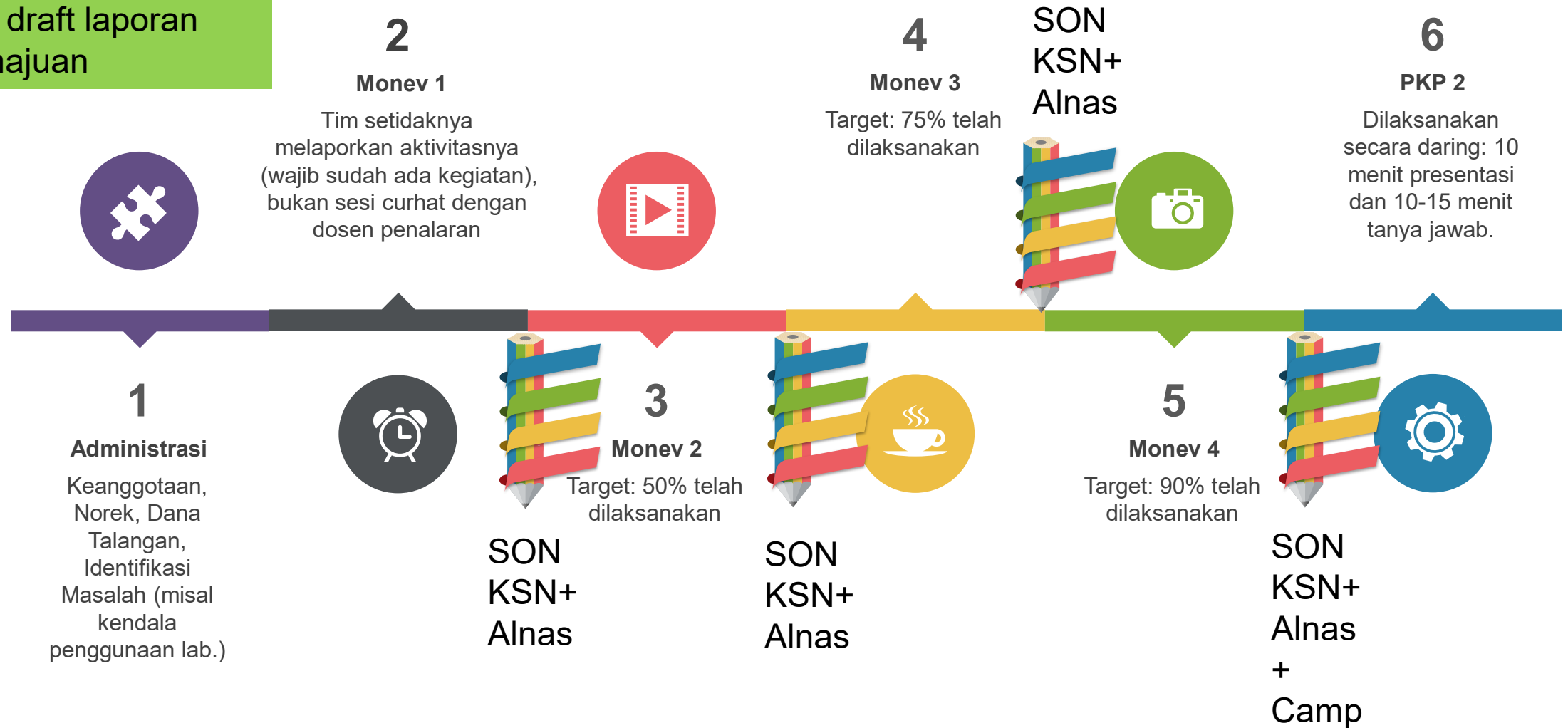
- Tim wajib melengkapi kelengkapan administrasi difasilitasi oleh KSN
- Beberapa hal teknis (pergantian anggota), dana talangan dihandle langsung oleh Ditmawa
- Revisi RBA (dibantu KSN dan Alnas)

Tata Laksana



Rangkaian Kegiatan Selama Proses Pelaksanaan PKM

Setiap monev, tim wajib membuat ppt dan draft laporan kemajuan



Money



Log Book

Dokumentasikan semua kegiatan anda dalam log book, tulis permasalahan dan solusi dari dosen pendamping (tunjukkan keaktifan dosen pendamping baik berupa chat/foto/tanda tangan)



Brainstorming

Dosen penalaran akan melakukan brainstorming dengan tim (bukan perwakilan tim)



Draft Laporan Kemajuan

Draft laporan kemajuan sudah disiapkan dari awal.



Luaran Wajib

Akan dilakukan monitoring perkembangan capaian luaran wajib

Brainstorming Dosen Pendamping



Konsep

Pada prinsipnya seperti bimbingan komunal (bikom) saat proposal PKM, namun lebih spesifik pada pelaksanaan



Wawasan

Wawasan ini merupakan hal penting yang perlu dikuasai oleh peserta yang sifatnya membantu peserta siap menghadapi sesi tanya jawab saat PKP2



Percaya Diri

Merupakan proses pelatihan peserta untuk meningkatkan percaya diri terhadap PKM yang dikerjakan



Membantu problem solving

PKM bukan milik tim semata tetapi merupakan milik ITS, dosen pendamping dapat membantu memberikan solusi, misalnya sharing resource fasilitas yang ada di ITS.

Komunikasi Aktif dengan Dosen Pendamping



Konversi MBKM

Beberapa Hal yang Perlu Diperhatikan



Konversi MBKM



1

Submit Proposal ke Simbelmawa
Konversi salah satu tugas MK

2

Tahap Pelaksanaan
Konversi SKS MK Non Inti s/d 6 SKS

3

PIMNAS
Konversi SKS MK Non Inti s/d 3 SKS .

Syarat: dokumentasi kegiatan (log book)

Persiapan PKP2



KEWAJIBAN TIM YANG LOLOS DIDANAI



01

Mencatat kegiatan dalam bentuk logbook



02

Menyusun dan mengunggah laporan kemajuan ke SIMBelmawa



03

Mengikuti PKP2 dan melakukan presentasi pelaksanaan kegiatan



04

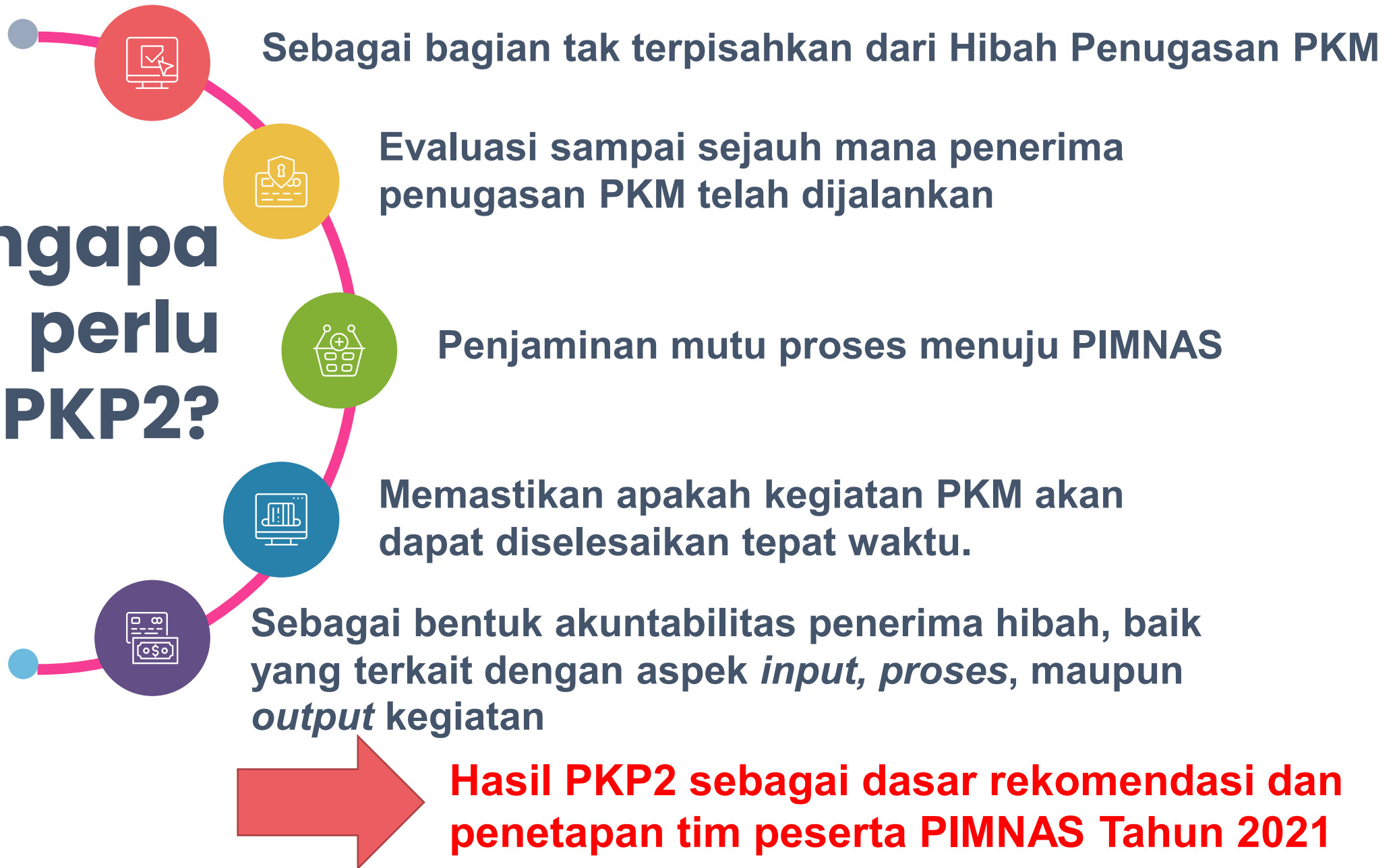
Menyusun dan mengunggah laporan akhir ke SIMBelmawa



05

Peserta PIMNAS, wajib mengunggah artikel ilmiah (Sesuai Pedoman PKM-AI 2022) dan Poster

Mengapa perlu PKP2?



KETENTUAN PKP2

Penilaian PKP2 ditekankan pada:



a. Keserasian antara isi laporan kemajuan yang diunggah di Simbelmawa, logbook, dan presentasi tim pelaksana PKM



b. Eksplorasi aspek kognitif untuk menemukan level pemahaman ilmu pengetahuan tim pelaksana PKM yang berkaitan dengan pekerjaannya



c. Prediksi terukur persentase kemajuan pelaksanaan pekerjaan PKM dan perkiraan waktu penyelesaian sisa pekerjaan



d. Keunikan dan kemanfaatan produk PKM yang segera dirasakan bagi masyarakat dan kelayakan tim pelaksana PKM sebagai kelompok intelektual untuk diundang ke PIMNAS



PKP2

Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM (PKP2)

Untuk penjaminan mutu pelaksanaan kegiatan PKM 8 Bidang, Belmawa melakukan penilaian pelaksanaan kegiatan melalui PKP2. Pelaksanaan PKP2 akan dilakukan secara daring. Penetapan judul-judul PKM yang dinilai secara daring, akan diumumkan paling lambat 1 (satu) minggu menjelang waktu pelaksanaan PKP2. Setiap judul PKM dinilai oleh 2 (dua) orang Penilai Belmawa. Sebelum pelaksanaan penilaian, setiap tim PKM harus mengunggah Laporan Kemajuan dan melengkapi *logbook* sehingga dapat diunduh dan dinilai Tim Penilai sebelum proses penilaian dimulai. Pada kegiatan ini setiap tim PKM akan diminta untuk mempresentasikan kemajuan pelaksanaan PKM. Hasil penilaian ini akan digunakan sebagai salah satu dasar penentuan peserta PIMNAS.

Pelaksanaan PKP2

PKP 2 dilaksanakan secara daring sejak tahun 2020, dokumentasi dapat dilihat di Youtube

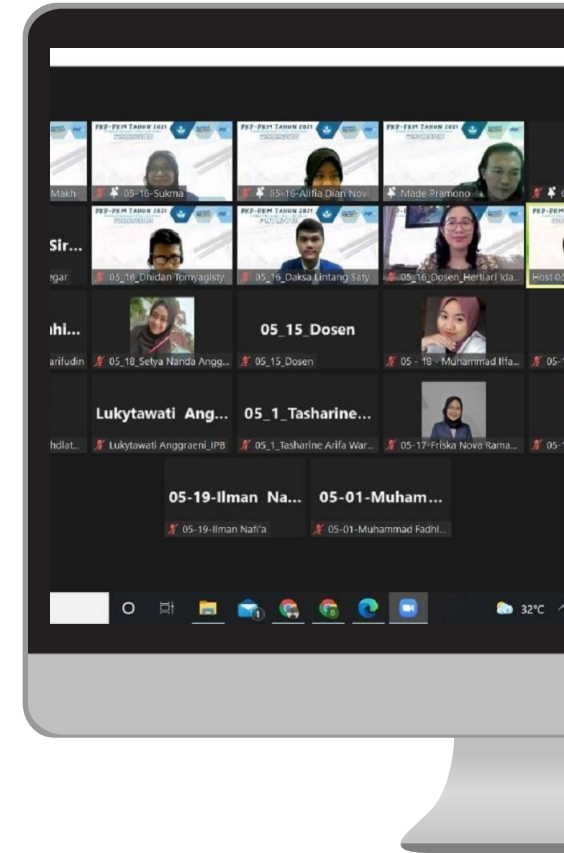
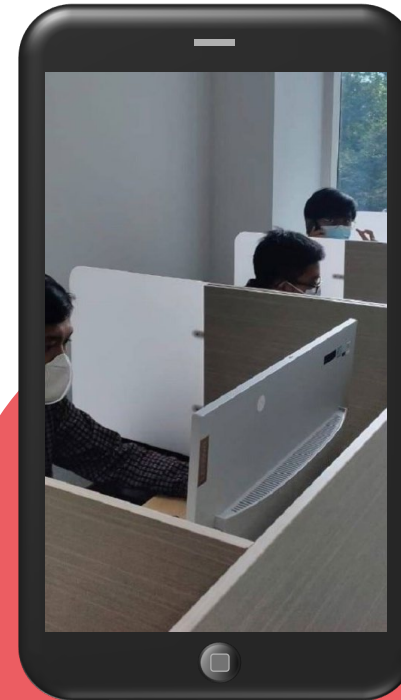


Presentasi dan Tanya Jawab

PKP2 pada dasarnya menilai pelaksanaan PKM. Pada PKP2 peserta wajib menunjukkan korelasi penggunaan dana secara bertanggung jawab dan luaran yang dihasilkan (tercatat di log book online simbelmawa). Serta menuliskan pelaksanaan dalam bentuk laporan kemajuan (bukan copy paste proposal).
Bagaimana dan seperti apa proses PKP2 dapat dicek di Youtube Belmawa DIKTI

Luaran dan Target

Target ketercapaian setidaknya 90% dan sudah mempersiapkan draft luaran untuk PIMNAS

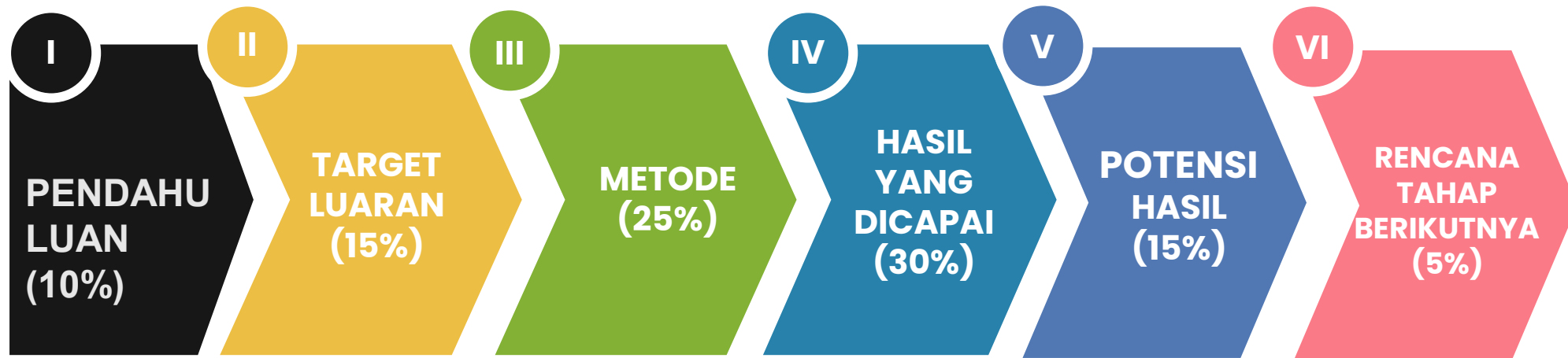


Penilaian PKP2 melihat keterkaitan logbook, laporan kemajuan, dan presentasi



Sistematika Laporan Kemajuan

DAFTAR ISI



LAMPIRAN

- Penggunaan dana (dibuat persentase penggunaannya)
- Bukti-bukti pendukung kegiatan

FORM PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode	25		
4	Hasil Yang Dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahapan Berikutnya	5		
Jumlah		100		
Nilai Laporan Kemajuan (Kandidat PIMNAS)			20%	

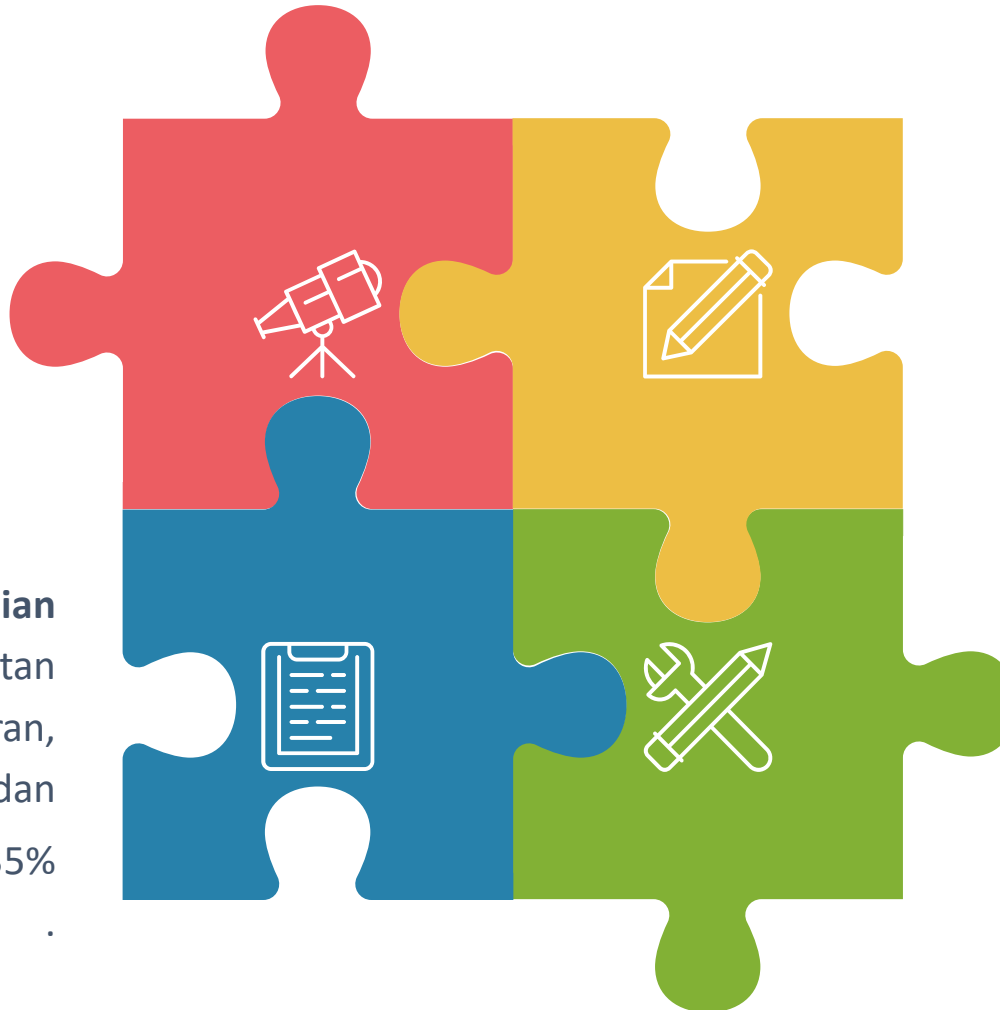
Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot x Skor

PENILAIAN PRESENTASI

Target Luaran (kesesuaian luaran dan harapan) 10%

Metode (kemutakhiran dan keberhasilan metode) 15%.

Tingkat Kreativitas dan Ketercapaian Target Luaran (Permasalahan, ketepatan solusi, kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan log-Book dan Laporan Kemajuan) 35%



Kesesuaian pelaksanaan dan rencana tahapan berikutnya (Waktu pelaksanaan, bahan dan alat yang digunakan, personalia, biaya) (10%)

Kekompakan Tim Pelaksana dan Peranan Dosen Pendamping (kerjasama, pembagian tugas, mengoreksi proposal, memantau pelaksanaan dan melayani konsultasi) 10%

Potensi Khusus (disesuaikan dengan Skim PKM) 20%

FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Target Luaran (kesesuaian luaran dan harapan)	10		
2	Metode (kemutakhiran dan keberhasilan metode)	15		
3	Tingkat Kreativitas dan Ketercapaian Target Luaran (Permasalahan, ketepatan solusi, kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan log-Book dan Laporan Kemajuan)	35		
4	Kesesuaian pelaksanaan dan rencana tahapan berikutnya (Waktu pelaksanaan, bahan dan alat yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5	Kekompakan Tim Pelaksana dan Peranan Dosen Pendamping (kerjasama, pembagian tugas, mengoreksi proposal, memantau pelaksanaan dan melayani konsultasi)	10		
6	Potensi Khusus (disesuaikan dengan Skim PKM)	20		
Total		100		
Nilai presentasi (Kandidat PIMNAS)			50%	

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot x Skor

Calon Peserta PIMNAS



- Nilai calon peserta PIMNAS dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$NA = 0.3*NP+0.2*NLK+0.5*NPKP2$$

NA : Nilai Akhir calon peserta PIMNAS

NP : Nilai Proposal (nilai usulan)

NLK : Nilai Laporan Kemajuan

NPKP2 : Nilai PKP2 (nilai presentasi saat PKP2)

Khusus GFK, NPKP2 = 25% nilai video adhoc +
25% presentasi PKP2 → Pedoman 2021



PENILAIAN KONTEN LUARAN SEMENTARA VIDEO VGK

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Sistematika dan Kejelasan Alur Pikir	20		
2	Kreativitas Gagasan dan Solusi	25		
3	Kreatifitas Komunikasi Konten	30		
4	Respon Publik terhadap Konten yang Diunggah	10		
5	Kualitas Video	15		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Menilai Ketercapaian 90%



Dosen penalaran yang akan mengukur ketercapaian

Terima Kasih

