

## PKM-R

### Cek List yang berkaitan dengan Syarat Administrasi Laporan Kemajuan

KETENTUAN UMUM	
No.	Kelengkapan
1.	Ukuran kertas A-4 dengan <i>margin</i> kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, dan bawah 3 cm
2.	Spasi 1,15, perataan teks rata kiri kanan, spacing before after 0
3.	Font 12 <i>Times New Roman</i>
4.	Laporan Kemajuan diawali dari <b>DAFTAR ISI</b> (tidak boleh ada Halaman Sampul dan Halaman Ringkasan)
5.	<b>DAFTAR ISI</b> (termasuk DAFTAR TABEL dan DAFTAR GAMBAR jika ada) Nomor halaman menggunakan angka romawi kecil dimulai dari <b>i</b> dengan posisi pojok kanan bawah
6.	Jumlah halaman inti <b>maksimal 10 halaman</b> (BAB 1 PENDAHULUAN hingga BAB 6 RENCANA TAHAP BERIKUTNYA)
7.	Penomoran halaman inti (dimulai dari BAB 1 PENDAHULUAN hingga Lampiran) ditulis dengan huruf arab (1,2,...) dengan posisi pojok kanan atas
8.	<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> Uraian singkat tentang latar belakang riset dan tujuan dalam pelaksanaan riset
9.	<b>BAB 2. TARGET LUARAN</b> Uraian tentang luaran utama yang ingin dicapai serta rincian data/informasi yang mendukung kualitas luaran utama
10.	<b>BAB 3. METODE</b> Uraian cara/metode yang digunakan untuk mendapatkan tiap-tiap data atau informasi yang ditargetkan
11.	<b>BAB 4. HASIL YANG DICAPAI</b> Uraian singkat tentang luaran atau data yang telah dihasilkan serta persentase hasilnya terhadap keseluruhan data yang menjadi target kegiatan

12.	<b>BAB 5. POTENSI HASIL</b> uraian tentang manfaat, target publikasi ilmiah, peluang perolehan Hak Kekayaan Intelektual atau sejenisnya dan/atau manfaat terhadap aspek sosial-ekonomi-pendidikan dll
13.	<b>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</b> upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan
14.	<b>LAMPIRAN</b> Lampiran wajib hanya ada dua, yaitu Penggunaan Dana dan Bukti-bukti Pendukung Kegiatan. Untuk penambahan lampiran lain opsional.
15.	<b>Lampiran 1. Penggunaan Dana</b> Berupa tabel rincian penggunaan dana yang telah dikeluarkan <b>Nota Pembayaran</b> Berupa tabel rincian bukti nota pembayaran
16.	<b>Lampiran 2. Bukti-bukti Pendukung Kegiatan</b> Berupa tabel rincian kegiatan yang telah dilakukan dan bukti-buktinya
17.	File dalam bentuk <b>PDF</b> dengan format penamaan file : <b>namaketua_namapt_PKM-R.pdf</b>

#### FORMAT PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PKM-R

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (bobot x skor)
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode	25		
4	Hasil yang Dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahap Berikutnya	5		
Total		100		
<b>Bobot Nilai Lolos PIMNAS</b>			20%	

Keterangan: skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

## PKM-K

### Cek List yang berkaitan dengan Syarat Administrasi Laporan Kemajuan

KETENTUAN UMUM	
No.	Kelengkapan
1.	Ukuran kertas A-4 dengan <i>margin</i> kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, dan bawah 3 cm
2.	Spasi 1,15, perataan teks rata kiri kanan, spacing before after 0
3.	Font 12 <i>Times New Roman</i>
4.	Laporan Kemajuan diawali dari <b>DAFTAR ISI</b> (tidak boleh ada Halaman Sampul dan Halaman Ringkasan)
5.	<b>DAFTAR ISI</b> (termasuk DAFTAR TABEL dan DAFTAR GAMBAR jika ada) Nomor halaman menggunakan angka romawi kecil dimulai dari <b>i</b> dengan posisi pojok kanan bawah
6.	Jumlah halaman inti <b>maksimal 10 halaman</b> (BAB 1 PENDAHULUAN hingga BAB 6 RENCANA TAHAP BERIKUTNYA)
7.	Penomoran halaman inti (dimulai dari BAB 1 PENDAHULUAN hingga Lampiran) ditulis dengan huruf arab (1,2,...) dengan posisi pojok kanan atas
8.	<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> Berisi uraian tentang survei pasar, kompetitor dan keunggulan komoditas.
9.	<b>BAB 2. TARGET LUARAN</b> Sesuai dengan target luaran yang tercantum di dalam proposal dan yang ingin dicapai.
10.	<b>BAB 3. METODE PELAKSANAAN</b> Metode Pelaksanaan PKM-K memuat Aspek Produksi dan Manajemen Usaha.
11.	<b>BAB 4. HASIL YANG DICAPAI</b> Kesesuaian jenis dan jumlah luaran yang telah dihasilkan serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan.
12.	<b>BAB 5. POTENSI HASIL</b> Potensi pengembangan usaha
13.	<b>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</b> upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan

14.	<b>LAMPIRAN</b> Lampiran wajib hanya ada dua, yaitu Penggunaan Dana dan Bukti-bukti Pendukung Kegiatan. Untuk penambahan lampiran lain opsional.
15.	<b>Lampiran 1. Penggunaan Dana</b> Berupa tabel rincian penggunaan dana yang telah dikeluarkan <b>Nota Pembayaran</b> Berupa tabel rincian bukti nota pembayaran
16.	<b>Lampiran 2. Bukti-bukti Pendukung Kegiatan</b> Berupa tabel rincian kegiatan yang telah dilakukan dan bukti-buktinya
17.	File dalam bentuk <b>PDF</b> dengan format penamaan file : <b>namaketua_namapt_PKM-K.pdf</b>

#### FORMAT PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PKM-K

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (bobot x skor)
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode	25		
4	Hasil yang Dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahap Berikutnya	5		
Total		100		
<b>Bobot Nilai Lolos PIMNAS</b>			20%	

Keterangan: skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

## PKM-PM

### Cek List yang berkaitan dengan Syarat Administrasi Laporan Kemajuan

KETENTUAN UMUM	
No.	Kelengkapan
1.	Ukuran kertas A-4 dengan <i>margin</i> kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, dan bawah 3 cm
2.	Spasi 1,5, perataan teks rata kiri kanan, spacing before after 0
3.	Font 12 <i>Times New Roman</i>
4.	Laporan Kemajuan diawali dari <b>DAFTAR ISI</b> (tidak boleh ada Halaman Sampul dan Halaman Ringkasan)
5.	<b>DAFTAR ISI</b> (termasuk DAFTAR TABEL dan DAFTAR GAMBAR jika ada) Nomor halaman menggunakan angka romawi kecil dimulai dari <b>i</b> dengan posisi pojok kanan bawah
6.	Jumlah halaman inti <b>maksimal 10 halaman</b> (BAB 1 PENDAHULUAN hingga BAB 6 RENCANA TAHAP BERIKUTNYA)
7.	Penomoran halaman inti (dimulai dari BAB 1 PENDAHULUAN hingga Lampiran) ditulis dengan huruf arab (1,2,...) dengan posisi pojok kanan atas
8.	<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> gambaran umum masyarakat mitra, identifikasi dan alternatif pemecahan permasalahan
9.	<b>BAB 2. TARGET LUARAN</b>
10.	<b>BAB 3. METODE PELAKSANAAN</b> Teknik Penyuluhan, Pelatihan, Pendampingan Iptek
11.	<b>BAB 4. HASIL YANG DICAPAI</b> kesesuaian jenis dan jumlah luaran yang telah dihasilkan serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan
12.	<b>BAB 5. POTENSI HASIL</b> (manfaat artikel ilmiah, peluang perolehan paten dan/atau manfaat terhadap aspek sosial-ekonomi-pendidikan dll masyarakat mitra/potensi pengembangan usaha)
13.	<b>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</b> upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan

14.	<b>LAMPIRAN</b> Lampiran wajib hanya ada dua, yaitu Penggunaan Dana dan Bukti-bukti Pendukung Kegiatan. Untuk penambahan lampiran lain opsional.
15.	<b>Lampiran 1. Penggunaan Dana</b> Berupa tabel rincian penggunaan dana yang telah dikeluarkan <b>Nota Pembayaran</b> Berupa tabel rincian bukti nota pembayaran
16.	<b>Lampiran 2. Bukti-bukti Pendukung Kegiatan</b> Berupa tabel rincian kegiatan yang telah dilakukan dan bukti-buktinya
17.	File dalam bentuk <b>PDF</b> dengan format penamaan file : <b>namaketua_namapt_PKM-PM.pdf</b>

#### FORMAT PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PKM-PM

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (bobot x skor)
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode	25		
4	Hasil yang Dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahap Berikutnya	5		
Total		100		
<b>Bobot Nilai Lolos PIMNAS</b>			20%	

Keterangan: skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

## PKM-PI

### Cek List yang berkaitan dengan Syarat Administrasi Laporan Kemajuan

KETENTUAN UMUM	
No.	Kelengkapan
1.	Ukuran kertas A-4 dengan <i>margin</i> kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, dan bawah 3 cm
2.	Spasi 1,15, perataan teks rata kiri kanan, spacing before after 0
3.	Font 12 <i>Times New Roman</i>
4.	Laporan Kemajuan diawali dari <b>DAFTAR ISI</b> (tidak boleh ada Halaman Sampul dan Halaman Ringkasan)
5.	<b>DAFTAR ISI</b> (termasuk DAFTAR TABEL dan DAFTAR GAMBAR jika ada) Nomor halaman menggunakan angka romawi kecil dimulai dari <b>i</b> dengan posisi pojok kanan bawah
6.	Jumlah halaman inti <b>maksimal 10 halaman</b> (BAB 1 PENDAHULUAN hingga BAB 6 RENCANA TAHAP BERIKUTNYA)
7.	Penomoran halaman inti (dimulai dari BAB 1 PENDAHULUAN hingga Lampiran) ditulis dengan huruf arab (1,2,...) dengan posisi pojok kanan atas
8.	<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>
9.	<b>BAB 2. TARGET LUARAN</b>
10.	<b>BAB 3. METODE PELAKSANAAN</b>
11.	<b>BAB 4. HASIL YANG DICAPAI</b> (kesesuaian jenis dan jumlah luaran yang telah dihasilkan serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan)
12.	<b>BAB 5. POTENSI HASIL</b> (Manfaat bagi mitra dan/atau manfaat terhadap aspek sosial-ekonomi-pendidikan dll., peluang perolehan Hak Cipta atau sejenisnya, peluang pemanfaatan iptek yang ditawarkan oleh mitra, dan potensi keuntungan yang akan diperoleh mitra)
13.	<b>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</b> upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan

14.	<b>LAMPIRAN</b> Lampiran wajib hanya ada dua, yaitu Penggunaan Dana dan Bukti-bukti Pendukung Kegiatan. Untuk penambahan lampiran lain opsional.
15.	<b>Lampiran 1. Penggunaan Dana</b> Berupa tabel rincian penggunaan dana yang telah dikeluarkan <b>Nota Pembayaran</b> Berupa tabel rincian bukti nota pembayaran
16.	<b>Lampiran 2. Bukti-bukti Pendukung Kegiatan</b> Berupa tabel rincian kegiatan yang telah dilakukan dan bukti-buktinya
17.	File dalam bentuk <b>PDF</b> dengan format penamaan file : <b>namaketua_namapt_PKM-PI.pdf</b>

#### FORMAT PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PKM-PI

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (bobot x skor)
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode	25		
4	Hasil yang Dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahap Berikutnya	5		
Total		100		
<b>Bobot Nilai Lolos PIMNAS</b>			20%	

Keterangan: skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)



## PKM-KC

### Cek List yang berkaitan dengan Syarat Administrasi Laporan Kemajuan

KETENTUAN UMUM	
No.	Kelengkapan
1.	Ukuran kertas A-4 dengan <i>margin</i> kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, dan bawah 3 cm
2.	Spasi 1,15, perataan teks rata kiri kanan, spacing before after 0
3.	Font 12 <i>Times New Roman</i>
4.	Laporan Kemajuan diawali dari <b>DAFTAR ISI</b> (tidak boleh ada Halaman Sampul dan Halaman Ringkasan)
5.	<b>DAFTAR ISI</b> (termasuk DAFTAR TABEL dan DAFTAR GAMBAR jika ada) Nomor halaman menggunakan angka romawi kecil dimulai dari <b>i</b> dengan posisi pojok kanan bawah
6.	Jumlah halaman inti <b>maksimal 10 halaman</b> (BAB 1 PENDAHULUAN hingga BAB 6 RENCANA TAHAP BERIKUTNYA)
7.	Penomoran halaman inti (dimulai dari BAB 1 PENDAHULUAN hingga Lampiran) ditulis dengan huruf arab (1,2,...) dengan posisi pojok kanan atas
8.	<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>
9.	<b>BAB 2. TARGET LUARAN</b>
10.	<b>BAB 3. METODE PELAKSANAAN</b>
11.	<b>BAB 4. HASIL YANG DICAPAI</b> (kesesuaian jenis dan jumlah luaran yang telah dihasilkan serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan)
12.	<b>BAB 5. POTENSI HASIL</b> (artikel ilmiah, peluang perolehan Hak Kekayaan Intelektual atau sejenisnya dan/atau prediksi manfaat (sosial-ekonomi-pendidikan dll) bagi pengguna.
13.	<b>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</b> upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan

14.	<b>LAMPIRAN</b> Lampiran wajib hanya ada dua, yaitu Penggunaan Dana dan Bukti-bukti Pendukung Kegiatan. Untuk penambahan lampiran lain opsional.
15.	<b>Lampiran 1. Penggunaan Dana</b> Berupa tabel rincian penggunaan dana yang telah dikeluarkan <b>Nota Pembayaran</b> Berupa tabel rincian bukti nota pembayaran
16.	<b>Lampiran 2. Bukti-bukti Pendukung Kegiatan</b> Berupa tabel rincian kegiatan yang telah dilakukan dan bukti-buktinya
17.	File dalam bentuk <b>PDF</b> dengan format penamaan file : <b>namaketua_namapt_PKM-KC.pdf</b>

#### FORMAT PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PKM-KC

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (bobot x skor)
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode	25		
4	Hasil yang Dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahap Berikutnya	5		
Total		100		
<b>Bobot Nilai Lolos PIMNAS</b>			20%	

Keterangan: skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

## PKM-GFK

Cek List yang berkaitan dengan Syarat Administrasi Laporan Kemajuan

KETENTUAN UMUM	
No.	Kelengkapan
1.	Ukuran kertas A-4 dengan <i>margin</i> kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, dan bawah 3 cm
2.	Spasi 1,15, perataan teks rata kiri kanan, spacing before after 0
3.	Font 12 <i>Times New Roman</i>
4.	Laporan Kemajuan diawali dari <b>DAFTAR ISI</b> (tidak boleh ada Halaman Sampul dan Halaman Ringkasan)
5.	<b>DAFTAR ISI</b> (termasuk DAFTAR TABEL dan DAFTAR GAMBAR jika ada) Nomor halaman menggunakan angka romawi kecil dimulai dari <b>i</b> dengan posisi pojok kanan bawah
6.	Jumlah halaman inti <b>maksimal 10 halaman</b> (BAB 1 PENDAHULUAN hingga BAB 6 RENCANA TAHAP BERIKUTNYA)
7.	Penomoran halaman inti (dimulai dari BAB 1 PENDAHULUAN hingga Lampiran) ditulis dengan huruf arab (1,2,...) dengan posisi pojok kanan atas
8.	<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>
9.	<b>BAB 2. TARGET LUARAN</b> berisi rincian target luaran yang direncanakan beserta karakteristik spesifik dari setiap target luaran sesuai tahapan yang direncanakan
10.	<b>BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN</b>
11.	<b>BAB 4. HASIL YANG DICAPAI</b> kesesuaian video luaran yang telah dihasilkan dan luaran tambahan bila ada, serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan
12.	<b>BAB 5. POTENSI HASIL</b> manfaat terhadap aspek sosial-ekonomi-pendidikan dll., peluang perolehan Hak Cipta atau sejenisnya, peluang pelaksanaan oleh pihak yang berwenang, dan potensi keuntungan yang akan diperoleh bagi masyarakat dan pemerintah

13.	<b>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</b> upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan
14.	<b>LAMPIRAN</b> Lampiran wajib hanya ada dua, yaitu Penggunaan Dana dan Bukti-bukti Pendukung Kegiatan. Untuk penambahan lampiran lain opsional.
15.	<b>Lampiran 1. Penggunaan Dana</b> Berupa tabel rincian penggunaan dana yang telah dikeluarkan <b>Nota Pembayaran</b> Berupa tabel rincian bukti nota pembayaran
16.	<b>Lampiran 2. Bukti-bukti Pendukung Kegiatan</b> Berupa tabel rincian kegiatan yang telah dilakukan dan bukti-buktinya
17.	File dalam bentuk <b>PDF</b> dengan format penamaan file : <b>namaketua_namapt_PKM-GFK.pdf</b>

#### **FORMAT PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PKM-GFK**

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (bobot x skor)
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode	25		
4	Hasil yang Dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahap Berikutnya	5		
Total		100		
<b>Bobot Nilai Lolos PIMNAS</b>			20%	

Keterangan: skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

## PKM-KI

Cek List yang berkaitan dengan Syarat Administrasi Laporan Kemajuan

KETENTUAN UMUM	
No.	Kelengkapan
1.	Ukuran kertas A-4 dengan <i>margin</i> kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, dan bawah 3 cm
2.	Spasi 1,15, perataan teks rata kiri kanan, spacing before after 0
3.	Font 12 <i>Times New Roman</i>
4.	Laporan Kemajuan diawali dari <b>DAFTAR ISI</b> (tidak boleh ada Halaman Sampul dan Halaman Ringkasan)
5.	<b>DAFTAR ISI</b> (termasuk DAFTAR TABEL dan DAFTAR GAMBAR jika ada) Nomor halaman menggunakan angka romawi kecil dimulai dari <b>i</b> dengan posisi pojok kanan bawah
6.	Jumlah halaman inti <b>maksimal 10 halaman</b> (BAB 1 PENDAHULUAN hingga BAB 6 RENCANA TAHAP BERIKUTNYA)
7.	Penomoran halaman inti (dimulai dari BAB 1 PENDAHULUAN hingga Lampiran) ditulis dengan huruf arab (1,2,...) dengan posisi pojok kanan atas
8.	<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>
9.	<b>BAB 2. TARGET LUARAN</b>
10.	<b>BAB 3. METODE PELAKSANAAN</b>
11.	<b>BAB 4. HASIL YANG DICAPAI</b> (kesesuaian jenis dan jumlah luaran yang telah dihasilkan serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan)
12.	<b>BAB 5. POTENSI HASIL</b> (peluang perolehan Hak Kekayaan Intelektual atau sejenisnya dan/atau prediksi manfaat (sosial-ekonomi-pendidikan dll) bagi target pengguna)
13.	<b>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</b> upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan

14.	<b>LAMPIRAN</b> Lampiran wajib hanya ada dua, yaitu Penggunaan Dana dan Bukti-bukti Pendukung Kegiatan. Untuk penambahan lampiran lain opsional.
15.	<b>Lampiran 1. Penggunaan Dana</b> Berupa tabel rincian penggunaan dana yang telah dikeluarkan <b>Nota Pembayaran</b> Berupa tabel rincian bukti nota pembayaran
16.	<b>Lampiran 2. Bukti-bukti Pendukung Kegiatan</b> Berupa tabel rincian kegiatan yang telah dilakukan dan bukti-buktinya
17.	<b>Lampiran 3. Draf Dokumentasi Teknis Produk Karya Inovatif</b>
17	File dalam bentuk <b>PDF</b> dengan format penamaan file : <b>namaketua_namapt_PKM-KI.pdf</b>

#### FORMAT PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PKM-KI

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (bobot x skor)
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode	25		
4	Hasil yang Dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahap Berikutnya	5		
Total		100		
<b>Bobot Nilai Lolos PIMNAS</b>			20%	

Keterangan: skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)