

# GUIDEBOOK PKM ITS 2022

## TIMELINE PENTING

Berikut ini merupakan timeline ITS terkait kegiatan PKM internal ITS mulai dari Camp PKP2 hingga Pengumpulan Laporan Akhir adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Waktu
Camp PKP2	2-4 September 2022
Pengumpulan Laporan Kemajuan, Luaran, dan Logbook di Simbelmawa	5-7 September 2022
Konfirmasi Upload Berkas (ITS)	5-7 September 2022
Klinik PKP2	9-10 September 2022
PKP2	12-17 September 2022
Pengumpulan Laporan Akhir dan Luaran	25-26 September 2022
Konfirmasi Upload Berkas (ITS)	25-26 September 2022
Penilaian Laporan Akhir oleh juri PKM Nasional	29-30 September 2022

## MASA UNGGAH

Simbelmawa Dikti	Google Form	Waktu
Laporan Kemajuan	Laporan Kemajuan	5-7 September
Logbook	Logbook	5-7 September
Luaran sesuai bidang	Luaran sesuai bidang	5-7 September
-	PPT	5-7 September
Laporan Akhir	Laporan Akhir	25-26 September 2022
Logbook	Logbook	25-26 September 2022
Luaran sesuai bidang	Luaran sesuai bidang	25-26 September 2022

## A. CAMP PKP2

CAMP PKP2 merupakan kegiatan pra PKP2 yang bertujuan untuk mempersiapkan tim untuk menghadapi PKP2. Kegiatan ini dilaksanakan secara *offline* di Hotel Swiss-Belinn, Manyar pada tanggal 2 - 4 September 2022. Kegiatan ini dibagi menjadi 3 skema kegiatan yang harus diikuti semua Tim PKM yakni antara lain:

### 1. Presentasi & Tanya Jawab

Kegiatan dilakukan secara *offline* dengan *zoom* di ruangan hotel Swiss-Belinn, Manyar sesuai bidang PKM masing-masing. Kegiatan ini menggunakan bantuan media *zoom* untuk memfasilitasi tim presentasi secara *online* mengingat PKP2 dilakukan secara *online by zoom*.

Teknis kegiatan :

- Tim PKM dan Dosen Penalaran masuk ruangan hotel sesuai bidang PKM masing - masing.
- Tim PKM dan Dosen Penalaran masuk *zoom* sesuai bo room dengan link *zoom* <https://intip.in/ZoomKawal35>
- Dalam Breakout Room akan ada KSN sebagai moderator untuk memandu dan *timekeeper*
- Alokasi waktu seperti PKP2 yakni 4 menit persiapan, 10 menit presentasi, dan 10 menit tanya-jawab, ditambah waktu jika dari dosen penalaran memberikan saran dan masukan kepada tim.

### 2. Materi unggah

Kegiatan ini merupakan kegiatan konsultasi dan diskusi dengan dosen penalaran terkait laporan kemajuan, luaran sesuai bidang masing-masing (ada di bagian sub luaran yang harus diselesaikan) yang dilakukan secara *offline* di ruangan hotel sesuai bidang PKM masing-masing.

Teknis kegiatan :

- Tim PKM dan Dosen Penalaran masuk ruangan hotel sesuai bidang PKM masing - masing.
- Tim PKM bisa langsung berdiskusi dan berkonsultasi dengan dosen penalaran sesuai jadwal
- Tidak ada KSN yang menjadi Moderator, sehingga bisa langsung memulai sesi diskusi.

### 3. SON Alnas

Kegiatan ini merupakan kegiatan konsultasi dengan Alumni PIMNAS (Alnas) terkait hal-hal teknis dalam mempersiapkan PKP2 yang dilaksanakan secara *offline* di ruangan hotel sesuai bidang PKM masing-masing dengan waktu fleksibel (diluar jadwal Presentasi & Tanya Jawab dan Materi Unggah)

Teknis Kegiatan:

- Tim PKM dan Alnas memasuki ruangan hotel sesuai bidang PKM masing - masing.

- b. Tim PKM bisa langsung berdiskusi dan berkonsultasi dengan Alnas sesuai bidang PKM
- c. Tim PKM menyesuaikan dengan jadwal Presentasi & Tanya Jawab serta Materi Unggah (dapat sebelum/sesudah melakukan agenda tersebut tergantung jadwal kosong tim)

Ketiga kegiatan tersebut dilakukan secara paralel di waktu yang sudah ditentukan sesuai dengan jadwal kesediaan dosen dan alnas menurut jadwal yang telah diberikan bidang PKM masing-masing.

#### **Jadwal Kegiatan Tim Selama CAMP PKP2**

Untuk jadwal tim dapat diakses melalui link berikut ini : <http://intip.in/jadwalcampstim> , jika ada perubahan juga akan diinformasikan melalui WA grup per bidang.

#### **Jadwal Kegiatan Dosen Selama CAMP PKP2**

Untuk jadwal tim dapat diakses melalui link berikut ini : <http://intip.in/jadwalcampdosen> , jika ada perubahan juga akan diinformasikan melalui WA grup per bidang.

#### **Kewajiban Tim PKM**

- ☐ Datang tepat waktu di ruangan yang sudah ditentukan sesuai dengan rundown
- ☐ Melakukan presentasi dengan waktu maksimal 10 menit
- ☐ Berkonsultasi dengan dosen penalaran terkait laporan kemajuan, logbook, luaran sesuai bidang (baik dari segi isi, pembahasan, maupun progres kegiatan)
- ☐ Berkonsultasi dengan Alnas terkait cara presentasi atau hal-hal teknis lainnya (diluar jam Presentasi Tanya Jawab dan Materi Unggah)

#### **Output yang Diharapkan dalam CAMP PKP2**

- ☐ Waktu presentasi tidak melebihi 10 menit
- ☐ Menjawab pertanyaan dosen penalaran dengan lancar, tepat, dan merata
- ☐ Merevisi laporan kemajuan, luaran sesuai bidang apabila terdapat masukan, saran dan komentar

#### **Kewajiban Alnas**

- ☐ Datang ke ruangan sesuai bidang PKM
- ☐ Memberikan saran kepada tim terkait cara presentasi atau hal-hal teknis lainnya
- ☐ Memastikan tim bimbingannya hadir SON minimal 1x selama Camp PKP2 berlangsung
- ☐ Alnas dimohon untuk membantu menghubungi dan mengingatkan jika belum melaksanakan SON.
- ☐ Alnas mendampingi tim sesuai jadwal saat presentasi dan materi

#### **Teknis Kedatangan Tim**

1. Tim dapat datang minimal 1 jam sebelum jadwal presentasi / materi tim masing-masing
2. Tim yang terjadwal malam (mulai 19.00 wib) akan menginap di Hotel dan yang tidak terjadwal malam dapat menggunakan co-working space (tidak menginap)

noted : jika terjadwal malam 2x maka akan menginap 2x, jika hanya 1 kali akan menginap 1x (keesokannya bisa CO)

3. Semua tim diharapkan membawa laptop, headset, dan alat tulis pribadi (untuk mencatat)
4. Tim langsung menuju ke Hotel secara mandiri

#### **Luaran yang harus diselesaikan**

Perbaikan administratif serta fiksasi berkas laporan kemajuan, luaran, dan logbook *deadline* maksimal 7 september 2022 pukul 23.59 WIB di simbelmawa.

Bidang PKM	Unggah Luaran Kemajuan Pelaksanaan PKM	
<b>PKM K</b>	Laporan kemajuan	Produk usaha sementara
<b>PKM KC</b>	Laporan kemajuan	Prototipe atau produk fungsional sementara
<b>PKM KI</b>	Laporan kemajuan	1. Tautan video sementara demo kerja alat skala penuh 2. Draf buku desain teknis
<b>PKM PI</b>	Laporan kemajuan	Draf buku pedoman mitra
<b>PKM PM</b>	Laporan kemajuan	Draf buku pedoman mitra
<b>PKM RE</b>	Laporan kemajuan	Draf artikel ilmiah
<b>PKM RSH</b>	Laporan kemajuan	Draf artikel ilmiah
<b>PKM VGK</b>	Laporan kemajuan	Tautan video sementara VGK

## **B. PENGUMPULAN LAPORAN KEMAJUAN, LUARAN, DAN LOGBOOK DI SIMBELMAWA**

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh Tim PKM untuk mengumpulkan laporan kemajuan, luaran, dan Logbook di Simbelmawa.

Teknis :

- a. Tim PKM mengupload di website simbelmawa <https://simbelmawa.kemdikbud.go.id/> dan login sesuai akun ketua masing-masing.  
Noted :  
Pastikan format penamaan sudah sesuai pedoman PKM 2022 dalam bentuk pdf:  
Nama Ketua\_Nama PT\_Bidang PKM  
ex : Junaid Junaidi\_Institut Teknologi Sepuluh Nopember\_PKM-RE
- b. Tim PKM memastikan semua berkasnya sudah fix dan divalidasi dosen pendamping masing-masing
- c. Jika dosen pendamping belum mengetahui Username dan Password , tim bisa menghubungi LO KSN masing-masing.
- d. Setelah itu, tim mengisi *google form* konfirmasi yang disediakan KSN

### C. KONFIRMASI UPLOAD BERKAS

Bagi Tim PKM yang sudah mengupload laporan kemajuan, luaran, dan Logbook di Simbelmawa **DIWAJIBKAN** mengisi link konfirmasi yang telah disediakan KSN melalui link berikut : <http://intip.in/UploadBerkasPKP2> . Maksimal pengisian **7 September 2022 pukul 23.59 wib.**

### D. KLINIK PKP2

Klinik PKP2 merupakan kegiatan yang berfokus pada simulasi presentasi Tim PKM di hadapan dosen penalaran sesuai dengan PKP2 yakni dengan alokasi waktu 24 menit (4 menit persiapan, 10 menit presentasi, 10 menit tanya jawab).

Tanggal: 9-10 September 2022

Lokasi : Online via Zoom meeting : <https://intip.in/ZoomKawal35>

Jadwal : TBA (akan diupdate di database pendanaan pada link <https://intip.in/DatabasePendanaanPKM2022/> )

#### Kewajiban Tim PKM

- ☐ Full team mengikuti Klinik PKP2
- ☐ Melakukan presentasi dengan waktu maksimal 10 menit
- ☐ Menyesuaikan isi PPT dengan Laporan Kemajuan yang telah diunggah (baik dari segi isi, pembahasan, maupun progres kegiatan)

#### Output yang Diharapkan

- ☐ Waktu presentasi tidak melebihi 10 menit
- ☐ Menjawab pertanyaan dosen penalaran dengan lancar, tepat, dan merata

\*) Alnas dan dosen pendamping **diharapkan** untuk mendampingi Tim PKM saat Klinik PKP2

### E. PKP2

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang wajib dilakukan tim PKM untuk memaparkan kinerja kegiatan yang telah dilakukan berdasarkan Laporan kemajuan dan luaran sesuai bidang masing-masing yang dilaksanakan secara **daring** kegiatan dimulai tanggal 9 hingga 17 September 2022. Bagi Tim dan Dosen Pendamping PKM akan melaksanakan PKP2 di Hotel Swiss-Belinn, Manyar dan menginap semalam sebelum hari H jadwal presentasi masing-masing tim.

Teknis :

- a. Tim PKM dan Dosen Pendamping **wajib** konfirmasi kehadiran melalui tautan <https://s.id/konfirmPKM22PKP2>
- b. Tim PKM memasuki room sesuai urutan dan jadwal masing-masing yang dapat di cek di **undangan pelaksanaan PKP2** yang sudah di share di grup tiap bidang masing-masing
- c. Masing-masing anggota tim PKM **wajib** *rename* nama dengan format: (2 digit Nomor Room-Urutan-Nama) contoh: 01-1-Hayfa atau 02-13-Firda atau 16-20-Harun (untuk Nomor Room dan Urutan dapat dilihat pada jadwal lampiran).
- d. Tim PKM **wajib** menyalakan kamera (*oncam*) dan menggunakan *virtual background* yang dapat diakses di <https://s.id/vbPKM22PKP2>
- e. Durasi waktu tiap tim PKM 24 menit (4 menit persiapan, 10 menit presentasi, dan 10 menit tanya jawab diskusi dan klarifikasi hasil kegiatan).



- f. Ketentuan lainnya silahkan dibaca lagi di <http://intip.in/UndanganPKP2>
- g. Jadwal Presentasi juga dapat dilihat di <https://intip.in/DatabasePendanaanPKM2022>

## F. PENGUMPULAN LAPORAN AKHIR DAN LUARAN

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh Tim PKM untuk mengumpulkan laporan akhir, luaran, dan Logbook di Simbelmawa pada **25-26 September 2022 maksimal pukul 23.59 wib.**

Teknis :

- a. Tim PKM mengupload di website simbelmawa <https://simbelmawa.kemdikbud.go.id/> dan login sesuai akun ketua masing-masing.

Noted :

Pastikan format penamaan sudah sesuai pedoman PKM 2022 dalam bentuk pdf:

Nama Ketua\_Nama PT\_Bidang PKM

ex : Junaid Junaidi\_Institut Teknologi Sepuluh Nopember\_PKM-RETim PKM memastikan semua berkasnya sudah fix dan divalidasi dosen pendamping masing-masing

- b. Jika dosen pendamping belum mengetahui Username dan Password , tim bisa menghubungi LO KSN masing-masing.
- c. Setelah itu, tim mengisi *google form* konfirmasi yang disediakan KSN

## G. KONFIRMASI UPLOAD BERKAS

Bagi Tim PKM yang sudah mengupload laporan akhir, luaran, dan Logbook di Simbelmawa **DIWAJIBKAN** mengisi link konfirmasi yang telah disediakan KSN melalui link berikut : <http://intip.in/BerkasSiapPIMNAS35> Maksimal pengisian **26 September 2022 pukul 23.59 wib.**

## H. PENILAIAN LAPORAN AKHIR

Penilaian laporan akhir akan dinilai oleh juri nasional, pada tahap tim harap bersabar dan tetap berdoa untuk menunggu hasil terbaik yang akan diumumkan oleh Pihak DIKTI sebagai Peserta PIMNAS 35.