

**LAPORAN KERJA PRAKTIK  
DI BNN KOTA CIREBON**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**



**Disusun Oleh:**

**NPM : 171111133**  
**NAMA : SHABIRA AULIA MUTIA ASHAR**  
**JENJANG STUDI : STRATA SATU (S1)**  
**PROGRAM STUDI : TEKNIK INFORMATIKA**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG**

**2020**

## HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTIK

NPM : 171111133.  
Nama : Shabira Aulia Mutia Ashar.  
Jenjang Studi : Strata Satu (S1).  
Program Studi : Teknik Informatika  
Tempat Kerja Praktik : Badan Narkotika Nasional Kota Cirebon.

Disetujui Oleh :

Cirebon, 06 Januari 2021

**Pembina**

(Tuti Aryanti, S.T, M.Kom)

Bandung, 05 Januari 2021

**Pembimbing**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a series of vertical strokes.

(Nova Agustina, S.T, M.Kom)

Bandung,

**Ketua Program Studi Teknik Informatika**

(Titi Widaretna, S.T)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan yang Maha Esa karena berkat rahmat-nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik di BNN Kota Cirebon sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Pada Kesempatan ini penulis menyampaikan kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam kelancaran penulisan laporan ini yang diantaranya :

1. Bapak Muchammad Naseer, S.Kom, M.T, selaku Ketua STT Bandung.
2. Bapak Danny Aidil Rismayadi, S.SI, M.kom, selaku Wakil Ketua I STT Bandung.
3. Ibu Titi Widaretna, S.T selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika STT Bandung.
4. Ibu Nova Agustina, S.T, M.Kom, selaku dosen Pembimbing di STT Bandung.
5. Bapak Yaya Satyanagara, S.H selaku Kepala BNN Kota Cirebon.
6. Ibu Tuti Aryanti, S.T, M.Kom selaku Pembina dalam pelaksanaan Kerja Praktek di BNN Kota Cirebon.
7. Orang tua saya yang senantiasa mendoakan dan senantiasa memberikan dukungan baik moril maupun materil.
8. Semua pihak yang tidak dapat sebutkan satu-satu.

Penulis berharap semoga penulisan laporan ini bermanfaat bagi pihak yang bersangkutan.

Cirebon, 16 November 2020

Penulis,

Shabira Aulia Mutia Ashar

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTIK .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktik .....	3
1.3 Manfaat Kerja Praktik .....	3
1.3.1 Manfaat bagi Penulis .....	3
1.3.2 Manfaat bagi STT Bandung .....	3
1.3.3 Manfaat bagi BNN Kota Cirebon .....	3
1.4 Ruang Lingkup Kerja Praktik .....	4
1.5 Metode Kerja Praktik .....	4
1.6 Metode Pengumpulan Data .....	4
BAB II .....	6
TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN .....	6
2.1 Sejarah Perusahaan .....	6
2.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	9
2.2.1. Visi .....	9
2.2.2. Misi .....	9
2.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan dan Divisi .....	10
2.3.2 Hak dan Wewenang .....	10
2.3.3 Lokasi Instansi .....	13

BAB III .....	14
PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK .....	14
3.1 Deskripsi Pekerjaan .....	14
3.2 Deskripsi Masalah .....	14
3.3 Analisis Kebutuhan .....	14
3.3.1 Kebutuhan Fungsional .....	15
3.3.2 Kebutuhan Non Fungsional .....	16
3.4 Perancangan aplikasi yang diusulkan .....	16
3.4.1 Sistem yang berjalan .....	16
3.4.2 Sistem yang di usulkan .....	16
3.4.3 Usecase Diagram .....	16
3.4.5 Activity Diagram .....	17
3.4.6 Sequence Diagram .....	17
3.4.7 Stuktur Database .....	19
3.5 Antarmuka .....	22
3.5.1 Tampilan Login Admin .....	22
3.5.2 Tampilan Dashboard Aplikasi Laporan Kegiatan .....	22
3.5.3 Tampilan Button Buat Laporan .....	23
3.5.4 Tampilan Button Tembusan .....	23
3.5.5 Tampilan Menu Button Tambah Admin .....	24
3.5.6 Tampilan Button Petugas Giat .....	24
3.5.7 Tampilan Peserta Giat .....	25
3.5.8 Tampilan Button Melihat Dokumen .....	25
BAB IV .....	27
LAPORAN KINERJA .....	27
4.1 Implementasi Aplikasi Laporan Kegiatan .....	27
4.2 Jadwal Kerja .....	27
4.3 Pencapaian Hasil Kerja Praktik .....	31

BAB V .....	32
PENUTUP .....	32
5.1 Kesimpulan .....	32
5.2 Saran .....	32
DAFTAR PUSTAKA .....	34
LAMPIRAN .....	35

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi BNN Kota Cirebon .....	10
Gambar 2.2 Denah Lokasi Instansi .....	13
Gambar 3.1 Usecase Diagram .....	17
Gambar 3.2 Activity Diagram .....	17
Gambar 3.3 Sequence Diagram Login .....	18
Gambar 3.4 Sequence Diagram Login Admin .....	18
Gambar 3.5 Sequence Diagram Input Laporan Kegiatan .....	19
Gambar 3.6 Tampilan Login .....	22
Gambar 3.7 Tampilan Dashboard Aplikasi Laporan Kegiatan .....	22
Gambar 3.8 Tampilan Button Buat Laporan .....	22
Gambar 3.9 Tampilan Button Tembusan .....	24
Gambar 4.0 Tampilan Menu Button Tambah Admin .....	24
Gambar 4.1 Tampilan Menu Button Petugas Giat .....	25
Gambar 4.2 Tampilan Menu Button Peserta Giat .....	25
Gambar 4.3 Tampilan Menu Button Melihat Dokumen .....	26
Surat Penerimaan Kerja Praktek di BNN Kota Cirebon .....	35
Absensi Kerja Praktek .....	37

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Kebutuhan Fungsional .....	15
Tabel 3.2 Kebutuhan Non Fungsional .....	16
Tabel 3.3 Tabel Pengguna .....	19
Tabel 3.4 Tabel Detail Peserta .....	19
Tabel 3.5 Tabel Detail Petugas .....	20
Tabel 3.6 Tabel Detail Tembusan .....	20
Tabel 3.7 Tabel Laporan Kegiatan .....	20
Tabel 3.8 Tabel Peserta .....	21
Tabel 3.9 Tabel Petugas .....	21
Tabel 4.0 Tabel Tembusan .....	21
Tabel 4.1 Jadwal Kerja Praktek .....	28



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Salah satu cara untuk mengaplikasikan atau mempraktikkan pengetahuan yang diperoleh selama belajar di kelas adalah dengan melaksanakan Kerja Praktik (KP). Dengan Kerja Praktik, diharapkan dapat berinteraksi dan melatih etika dengan lingkungan kerja secara santun dan penuh tanggung jawab.

Badan Narkotika Nasional Kota Cirebon yang bergerak dalam bidang Pencegahan dan Peredaran Gelap Narkoba. Indonesia merupakan salah satu negara yang menjadi tujuan utama peredaran gelap narkoba beserta prekursor-prekusornya. Penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba saat ini sudah sampai pada tingkat yang memprihatinkan dan mengancam seluruh aspek kehidupan berbangsa dan bernegara. Pengguna narkoba pada dasarnya sedang melakukan suatu perbuatan penyalahgunaan khasiat dan fungsi dari narkoba dan obat-obatan yang mereka gunakan. Penyalahgunaan Narkoba adalah penggunaan narkoba yang bukan dimaksudkan sebagai sarana pengobatan tetapi karena ingin menikmati, dalam jumlah berlebihan, teratur dan cukup lama sehingga menyebabkan gangguan kesehatan, fisik dan kehidupan sosialnya.

Ketentuan perundang-undangan yang mengatur masalah narkoba telah disusun dan diberlakukan, namun demikian kejahatan yang menyangkut tentang narkoba belum dapat diredakan. Dalam banyak kasus terakhir, banyak bandar-bandar dan pengedar yang tertangkap dan mendapat sanksi berat, namun pelaku lain seperti tidak mengacuhkannya bahkan lebih cenderung untuk memperluas daerah operasinya. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkoba sebagai revisi atas Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1997 tentang Narkoba serta melingkupi pula penggolongan narkoba golongan I dan II pada Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1997 tentang Psikotropika, telah diundangkan pada tanggal 12 Oktober 2009 dan ditempatkan dalam Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 143 serta tambahan Lembaran Negara RI bernomor 5062. Undang-Undang ini dikeluarkan sebagai tindakan pemerintah dalam menyikapi penyalahgunaan peredaran gelap narkoba yang semakin

meningkat serta guna menjamin pengaturan upaya rehabilitasi medis dan sosial bagi penyalahguna dan pecandu narkoba sesuai dengan tujuan yang terkandung dalam Pasal 4 huruf (d) Undang-Undang tentang Narkotika ini.

Pemidanaan bukanlah semata-mata pemberian hukuman terhadap orang yang telah melakukan tindak pidana tetapi juga memiliki tujuan merestorasi keadilan terhadap korban. Aspek pemidanaan yang diberikan terhadap Pecandu Narkotika ditunjukan untuk memberikan perawatan (*treatment*) dan perbaikan (*rehabilitation*) daripada hanya sekedar penghukuman karena pada dasarnya, penyalahguna atau pecandu narkoba merupakan pelaku tindak pidana penyalahgunaan narkoba sekaligus korban atas perbuatannya sendiri.

Rehabilitasi terhadap pecandu narkoba adalah suatu proses pengobatan atau *treatment* untuk membebaskan pencandu dari ketergantungan, dan masih menjalani rehabilitasi tersebut diperhitungkan sebagai masa menjalani hukuman. Rehabilitasi terhadap pecandu narkoba juga merupakan suatu bentuk perlindungan sosial yang mengintegrasikan pecandu narkoba ke dalam tertib sosial agar dia tidak lagi melakukan penyalahgunaan narkoba.

Kerja Praktik di BNN Kota Cirebon penulis ditempatkan di bagian Hubungan Masyarakat (HUMAS). Dalam praktiknya, kegiatan di BNN Kota Cirebon yaitu melakukan perjalanan dinas, mengikuti beberapa program kegiatan beberapa seksi, membuat laporan kegiatan, membuat editing video, membuat desain kegiatan dan juga ikut serta sebagai panitia kegiatan yang diadakan beberapa seksi di BNN Kota Cirebon. Adapun banyak kegiatan yang dilakukan beberapa seksi di BNN Kota Cirebon, membuat divisi HUMAS selalu ikut serta dalam kegiatan pada beberapa seksi dan juga membuat laporan kegiatan pada hari tersebut. Selain itu, penulis menyarankan untuk membuat Aplikasi yang memudahkan untuk menginput suatu laporan kegiatan setiap harinya.

Berdasarkan permasalahan di atas penulis mengusulkan untuk membuat aplikasi yang memudahkan untuk penginputan laporan setiap harinya. Hal inilah yang menjadi acuan dalam pembuatan laporan kerja praktek yakni dengan judul “Aplikasi Laporan Kegiatan Berbasis Dekstop di BNN Kota Cirebon”.

## **1.2 Tujuan Kerja Praktik**

Berdasarkan latar belakang diatas maka tujuan penulis Kerja Praktik di BNN Kota Cirebon yaitu:

1. Untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama 6 semester di STT Bandung dengan menganalisa pemecahan masalah yang terdapat di tempat kerja praktek.
2. Memenuhi tugas Semester 7 mata kuliah kerja praktek.
3. Mengimplementasikan pengetahuan tentang informatika di lingkungan kerja.
4. Memberikan kontribusi untuk menyelesaikan permasalahan yang ada di lingkungan kerja.

## **1.3 Manfaat Kerja Praktik**

### **1.3.1 Manfaat bagi Penulis**

1. Penulis mendapatkan pengalaman berkerja langsung di BNN Kota Cirebon.
2. Penulis dapat terjun langsung untuk menganalisa permasalahan yang terdapat di BNN Kota Cirebon.
3. Penulis dapat mempraktikan hasil belajar selama 6 semester di STT Bandung.
4. Menambah relasi dan melatih bersosialisasi.

### **1.3.2 Manfaat bagi STT Bandung**

1. Menjalin kerja sama yang baik antara perusahaan dan STT Bandung.
2. Mengetahui sejauh mana kemampuan yang dipahami oleh mahasiswa.
3. Mendapatkan gambaran nyata tentang situasi dari suatu perusahaan yang kedepannya dapat digunakan sebagai acuan untuk mengembangkan kurikulum yang telah ada.

### **1.3.3 Manfaat bagi BNN Kota Cirebon**

1. Mengenalkan perusahaan kepada masyarakat melalui kerjasama antara perusahaan dan universitas.
2. Laporan Perancangan Aplikasi yang dibuat mahasiswa dapat menjadi acuan perusahaan untuk mengembangkan teknologi di perusahaan.

3. Wujud dari kepedulian perusahaan terhadap pendidikan para mahasiswa.

#### **1.4 Ruang Lingkup Kerja Praktik**

Ruang lingkup kerja praktik yang dilakukan oleh penulis di BNN Kota Cirebon adalah sebagai berikut:

1. Waktu pelaksanaan kerja praktik pada tanggal 03 Agustus sampai 03 November 2020.
2. Kerja praktik dilaksanakan di Badan Narkotika Nasional Kota Cirebon beralamat di Jl. Dr. Sudarsono, Komplek Graha Citra Sudarsono No. 03, Kesambi Kota Cirebon.
3. Jenis-jenis pekerjaan yang dilakukan penulis ditempat kerja :
  - a. Analisis Sistem Laporan Kegiatan pada BNN Kota Cirebon.
  - b. Membuat rancang bangun sistem aplikasi laporan kegiatan berbasis desktop di BNN Kota Cirebon.
  - c. Membuat tampilan interface aplikasi laporan kegiatan berbasis dekstop di BNN Kota Cirebon.
  - d. Membuat database aplikasi laporan kegiatan berbasis desktop di BNN Kota Cirebon.

#### **1.5 Metode Kerja Praktik**

Metode Kerja Praktik yang digunakan dalam melakukan kerja praktik adalah metode studi kasus dengan cara pendekatan deskriptif analisis, yaitu dengan metode yang mencari, mengumpulkan dan mengolah data yang diperlukan dan selanjutnya diinterpretasikan dan dibandingkan dengan penulisan ini, sehingga dapat ditarik satu kesimpulan.

#### **1.6 Metode Pengumpulan Data**

Metode pengumpulan data ini merupakan tahapan dalam melakukan kerja praktik. Adapun metode yang digunakan dalam pengumpulan data ini terdiri dari :

1. **Observasi**, yaitu dengan cara pengamatan secara langsung atas objek penelitian.

2. **Wawancara (interview)**, yaitu mengadakan wawancara atau tanya jawab langsung kepada beberapa bagian terkait dengan aplikasi yang berjalan saat ini.
3. **Studi Pustaka**, yaitu pengumpulan data secara teoritis dengan bantuan bermacam-macam buku yang berhubungan dan menunjang masalah yang dibahas.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

Sejarah penanggulangan bahaya Narkotika dan kelembagaannya di Indonesia dimulai tahun 1971 pada saat dikeluarkannya Instruksi Presiden Republik Indonesia (Inpres) Nomor 6 Tahun 1971 kepada Kepala Badan Koordinasi Intelligen Nasional (BAKIN) untuk menanggulangi 6 (enam) permasalahan nasional yang menonjol, yaitu pemberantasan uang palsu, penanggulangan penyalahgunaan narkoba, penanggulangan penyelundupan, penanggulangan kenakalan remaja, penanggulangan subversi, pengawasan orang asing.

Berdasarkan Inpres tersebut Kepala BAKIN membentuk Bakolak Inpres Tahun 1971 yang salah satu tugas dan fungsinya adalah menanggulangi bahaya narkoba. Bakolak Inpres adalah sebuah badan koordinasi kecil yang beranggotakan wakil-wakil dari Departemen Kesehatan, Departemen Sosial, Departemen Luar Negeri, Kejaksaan Agung, dan lain-lain, yang berada di bawah komando dan bertanggung jawab kepada Kepala BAKIN. Badan ini tidak mempunyai wewenang operasional dan tidak mendapat alokasi anggaran sendiri dari ABPN melainkan disediakan berdasarkan kebijakan internal BAKIN.

Pada masa itu, permasalahan narkoba di Indonesia masih merupakan permasalahan kecil dan Pemerintah Orde Baru terus memandang dan berkeyakinan bahwa permasalahan narkoba di Indonesia tidak akan berkembang karena bangsa Indonesia adalah bangsa yang ber-Pancasila dan agamis. Pandangan ini ternyata membuat pemerintah dan seluruh bangsa Indonesia lengah terhadap ancaman bahaya narkoba, sehingga pada saat permasalahan narkoba meledak dengan dibarengi krisis mata uang regional pada pertengahan tahun 1997, pemerintah dan bangsa Indonesia seakan tidak siap untuk menghadapinya, berbeda dengan Singapura, Malaysia dan Thailand yang sejak tahun 1970 secara konsisten dan terus menerus memerangi bahaya narkoba.

Menghadapi permasalahan narkoba yang berkecenderungan terus meningkat, Pemerintah dan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR-RI) mengesahkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1997 tentang Psikotropika

dan Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1997 tentang Narkotika. Berdasarkan kedua Undang-undang tersebut, Pemerintah (Presiden Abdurrahman Wahid) membentuk Badan Koordinasi Narkotika Nasional (BKNN), dengan Keputusan Presiden Nomor 116 Tahun 1999. BKNN adalah suatu Badan Koordinasi penanggulangan narkoba yang beranggotakan 25 Instansi Pemerintah terkait.

BKNN diketuai oleh Kepala Kepolisian Republik Indonesia (Kapolri) secara *ex-officio*. Sampai tahun 2002 BKNN tidak mempunyai personil dan alokasi anggaran sendiri. Anggaran BKNN diperoleh dan dialokasikan dari Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia (Mabes Polri), sehingga tidak dapat melaksanakan tugas dan fungsinya secara maksimal.

BKNN sebagai badan koordinasi dirasakan tidak memadai lagi untuk menghadapi ancaman bahaya narkoba yang makin serius. Oleh karenanya berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 17 Tahun 2002 tentang Badan Narkotika Nasional, BKNN diganti dengan Badan Narkotika Nasional (BNN). BNN, sebagai sebuah lembaga forum dengan tugas mengoordinasikan 25 instansi pemerintah terkait dan ditambah dengan kewenangan operasional, mempunyai tugas dan fungsi: Mengoordinasikan instansi pemerintah terkait dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan nasional penanggulangan narkoba dan Mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan nasional penanggulangan narkoba.

Mulai tahun 2003 BNN baru mendapatkan alokasi anggaran dari APBN. Dengan alokasi anggaran APBN tersebut, BNN terus berupaya meningkatkan kinerjanya bersama-sama dengan BNP dan BNK. Namun karena tanpa struktur kelembagaan yang memiliki jalur komando yang tegas dan hanya bersifat koordinatif (kesamaan fungsional semata), maka BNN dinilai tidak dapat bekerja optimal dan tidak akan mampu menghadapi permasalahan narkoba yang terus meningkat dan makin serius. Oleh karena itu pemegang otoritas dalam hal ini segera menerbitkan Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2007 tentang Badan Narkotika Nasional, Badan Narkotika Provinsi (BNP) dan Badan Narkotika Kabupaten/Kota (BNK), yang memiliki kewenangan operasional melalui kewenangan Anggota BNN terkait dalam satuan tugas, yang mana BNN-BNP-BNKab/Kota merupakan mitra kerja pada tingkat nasional, Provinsi dan kabupaten/kota yang masing-masing bertanggung jawab kepada Presiden,

Gubernur dan Bupati/Walikota, dan yang masing-masing (BNP dan BN Kab/Kota) tidak mempunyai hubungan struktural-vertikal dengan BNN.

Merespon perkembangan permasalahan narkoba yang terus meningkat dan makin serius, maka Ketetapan MPR-RI Nomor VI/MPR/2002 melalui Sidang Umum Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia (MPR-RI) Tahun 2002 telah merekomendasikan kepada DPR-RI dan Presiden RI untuk melakukan perubahan atas Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1997 tentang Narkotika. Oleh karena itu, Pemerintah dan DPR-RI mengesahkan dan mengundang Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika, sebagai perubahan atas UU Nomor 22 Tahun 1997. Berdasarkan UU Nomor 35 Tahun 2009 tersebut, BNN diberikan kewenangan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana narkotika dan prekursor narkotika.

Berdasarkan undang-undang tersebut, status kelembagaan BNN menjadi Lembaga Pemerintah Non-Kementrian (LPNK) dengan struktur vertikal ke Provinsi dan kabupaten/kota. Di Provinsi dibentuk BNN Provinsi, dan di Kabupaten/Kota dibentuk BNN Kabupaten/Kota. BNN dipimpin oleh seorang Kepala BNN yang diangkat dan diberhentikan oleh Presiden. BNN berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Presiden. Kepala BNN dibantu oleh seorang Sekretaris Utama, Inspektur Utama, dan 5 (lima) Deputi yaitu Deputi Pencegahan, Deputi Pemberdayaan Masyarakat, Deputi Rehabilitasi, Deputi Pemberantasan, dan Deputi Hukum dan Kerjasama.

Saat ini, BNN telah memiliki perwakilan daerah di 33 Provinsi. Sedangkan di tingkat kabupaten dan kota, BNN telah memiliki 100 BNNK/Kota. Secara bertahap, perwakilan ini akan terus bertambah seiring dengan perkembangan tingkat kerawanan penyalahgunaan Narkoba di daerah. Dengan adanya perwakilan BNN di setiap daerah, memberi ruang gerak yang lebih luas dan strategis bagi BNN dalam upaya P4GN. Dalam upaya peningkatan performa pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan serta peredaran gelap Narkoba, dan demi tercapainya visi “**Indonesia Bebas Narkoba Tahun 2015**”.



## **2.2 Visi dan Misi Perusahaan**

### **2.2.1. Visi**

“Menjadi Lembaga Non Kementerian yang profesional dan mampu menggerakkan seluruh komponen masyarakat, bangsa dan negara Indonesia dalam melaksanakan Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Bahan Adiktif Lainnya di Indonesia.”

### **2.2.2. Misi**

1. Menyusun kebijakan nasional Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN).
2. Melaksanakan operasional Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN) sesuai bidang tugas dan kewenangannya.
3. Mengkoordinasikan pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika, psikotropika, prekursor dan bahan adiktif lainnya (narkoba)
4. Memonitor dan mengendalikan pelaksanaan kebijakan nasional Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN).
5. Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan nasional Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN) dan diserahkan kepada Presiden.

## 2.3 Struktur Organisasi

### 2.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan dan Divisi

Berikut adalah struktur organisasi BNN Kota Cirebon :



Gambar 2.1 Struktur Organisasi BNN Kota Cirebon

Sumber : BNN Kota Cirebon

### 2.3.2 Hak dan Wewenang :

Kepala BNN Kota Cirebon mempunyai tugas dan Kewenangan :

1. Memimpin BNN Kota Cirebon dalam pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenang BNN dalam wilayah Kota Cirebon;
2. Mewakili Kepala BNN dalam melaksanakan hubungan kerjasama P4GN dengan instansi pemerintah terkait dan komponen masyarakat dalam wilayah Kota Cirebon.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Kepala BNN Kota Cirebon mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Melaksanakan koordinasi menyusun rencana strategis dan rencana kerja tahunan di bidang P4GN dalam wilayah BNN Kota Cirebon.
2. Melaksanakan kebijakan teknis di bidang pencegahan, pemberdayaan masyarakat, rehabilitasi dan pemberantasan dalam wilayah BNN Kota Cirebon.
3. Melaksanakan layanan hukum dan kerja sama dalam wilayah BNN Kota Cirebon.
4. Melaksanakan koordinasi dan kerja sama P4GN dengan instansi pemerintah terkait dan komponen masyarakat dalam wilayah BNN Kota Cirebon.
5. Pelayanan administrasi BNN Kota Cirebon.
6. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan BNN Kota Cirebon.

**Sub Bagian Umum mempunyai tugas:**

Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana program dan anggaran, pengelolaan sarana prasarana dan urusan rumah tangga, pengelolaan data informasi P4GN, layanan hukum dan kerja sama, urusan tata persuratan, kepegawaian, keuangan, kearsipan dokumentasi, hubungan masyarakat, dan penyusunan evaluasi dan pelaporan dalam wilayah BNN Kota Cirebon.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Sub Bagian Umum mempunyai fungsi :

1. Menyiapkan penyusunan rencana program dan anggaran;
2. Melaksanakan urusan tata persuratan dan urusan rumah tangga BNN Kota Cirebon;
3. Melaksanakan urusan kepegawaian, keuangan, kearsipan, dokumentasi dan hubungan masyarakat;
4. Menyiapkan bahan bantuan hukum dan kerja sama; dan
5. Menyusun bahan Evaluasi dan penyusunan laporan.

**Seksi Pencegahan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas:**

Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana strategis dan rencana kerja tahunan P4GN, kebijakan teknis P4GN, diseminasi informasi dan advokasi, pemberdayaan alternatif dan peran serta masyarakat, dan evaluasi dan pelaporan di bidang pencegahan dan pemberdayaan masyarakat dalam wilayah BNN Kota Cirebon.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Seksi Pencegahan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi :

Melaksanakan upaya Pencegahan Melalui diseminasi informasi dan advokasi P4GN dan Peningkatan peran serta masyarakat dibidang P4GN di wilayah Kota Cirebon;

**Seksi Rehabilitasi mempunyai tugas:**

Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana strategis dan rencana kerja tahunan, kebijakan teknis P4GN, asesmen penyalahguna dan/atau pecandu narkoba, peningkatan kemampuan lembaga rehabilitasi medis dan rehabilitasi sosial penyalah guna dan/atau pecandu narkoba baik yang diselenggarakan pemerintah maupun masyarakat, peningkatan kemampuan layanan pascarehabilitasi dan pendampingan, penyatuan kembali ke dalam masyarakat, dan evaluasi dan pelaporan di bidang rehabilitasi dalam wilayah Kota Cirebon.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Seksi Rehabilitasi mempunyai fungsi:

Melaksanakan Kebijakan Pemerintah dibidang Rehabilitasi Penyalahguna dan/atau Pecandu Narkoba melalui peningkatan kemampuan lembaga rehabilitasi medis dan rehabilitasi sosial baik yang diselenggarakan pemerintah maupun masyarakat dalam wilayah BNN Kota Cirebon.

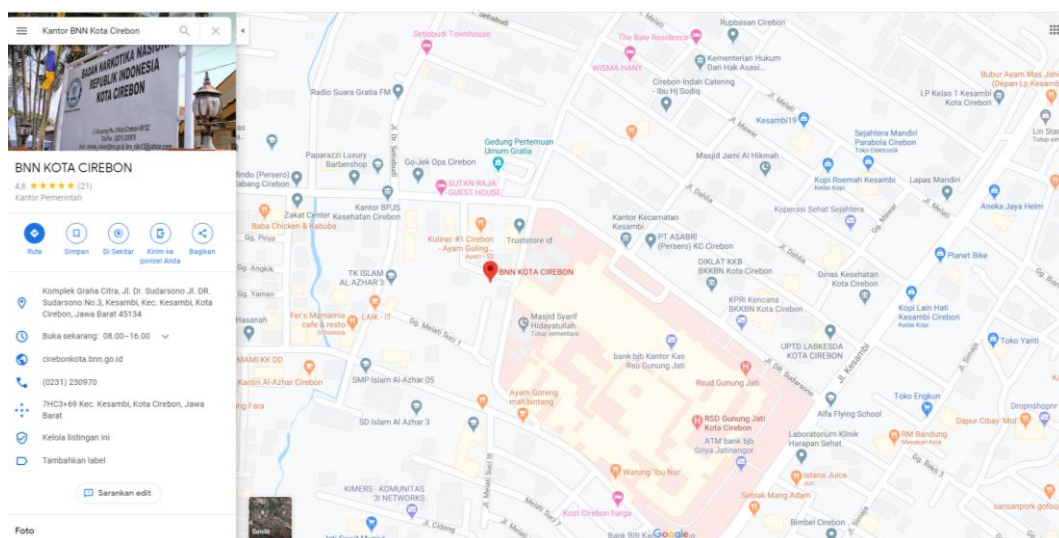
**Seksi Pemberantasan mempunyai tugas :**

Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana strategis dan rencana kerja tahunan, kebijakan teknis P4GN, administrasi penyelidikan dan penyidikan terhadap tindak pidana narkoba, pengawasan distribusi prekursor sampai pada pengguna akhir, evaluasi dan pelaporan di bidang pemberantasan dalam wilayah Kota Cirebon.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Seksi Pemberantasan menyelenggarakan fungsi:

Pelaksanaan pemetaan jaringan dalam rangka pemutusan jaringan kejahatan terorganisasi penyalahgunaan dan peredaran gelap Narkotika Psikotropika dan bahan adiktif lainnya kecuali adiktif untuk tembakau dan alkohol dalam wilayah Kota Cirebon.

### 2.3.3 Lokasi Instansi



**Gambar 2.2 Denah Lokasi Instansi**

Lokasi BNN Kota Cirebon yang sebagai tempat kami melaksanakan Kerja Praktek yaitu di Jl. Dr. Sudarsono, Komplek Graha Citra Sudarsono no.3 Kesambi, Kota Cirebon.

Link Google Maps: <https://g.page/bnnciko?share>

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK**

#### **3.1 Deskripsi Pekerjaan**

Kegiatan dimulainya kerja praktik yang dilaksanakan di BNN Kota Cirebon dimulai dari tanggal 03 Agustus sampai 23 Desember 2020. Penyusunan agenda kerja disusun setiap bulannya hingga penulisan laporan kerja praktik.

Pekerjaan yang dilaksanakan selama kerja praktik adalah pembuatan Aplikasi Laporan Kegiatan berbasis Dekstop di BNN Kota Cirebon. Pada aplikasi ini memuat data kegiatan yang telah dilaksanakan.

#### **3.2 Deskripsi Masalah**

Dalam melakukan kegiatan selain sudah berjalan dengan sistem manual dengan dikirim lewat grup whatsapp instansi tersebut juga memanfaatkan Aplikasi Laporan Kegiatan Berbasis Dekstop ini untuk memudahkan pegawai jika telah melaksanakan kegiatan untuk pelaporan kegiatan. Sejauh ini di BNN Kota Cirebon sudah mengelola laporan kegiatan. Namun untuk saat ini data laporan kegiatan belum bisa terintegrasi di aplikasi dekstop yang sama.

Oleh karena itu berdasarkan uraian diatas dibutuhkannya Aplikasi Laporan Kegiatan di BNN Kota Cirebon yang menampilkan data laporan-laporan kegiatan beserta isi dari laporan kegiatan tersebut.

#### **3.3 Analisis Kebutuhan**

Analisis kebutuhan ini diperlukan untuk menentukan kebutuhan yang diperlukan.

### 3.3.1 Kebutuhan Fungsional

**Tabel 3.1 Kebutuhan Fungsional**

<i><b>User Story</b></i>	<i><b>Functional Requirement &amp; Priorities</b></i>			
	<i><b>High Priority</b></i>	<i><b>Medium Priority</b></i>	<i><b>Low Priority</b></i>	<i><b>No Priority</b></i>
Fitur pengelolaan data aplikasi laporan kegiatan BNN Kota Cirebon yang didalamnya terdapat button membuat laporan untuk mempermudah agar ketika selesai melakukan kegiatan dapat membuat laporan kegiatan. Selain itu aplikasi ini diharapkan mampu mempermudah admin kegiatan untuk membuat laporan kegiatan yang terstruktur dan rapih.	1. Melakukan Login. 2. Admin dapat melakukan input laporan kegiatan. 3. Admin bisa menambahkan beberapa form Tembusan. 4. Admin dapat menambahkan beberapa petugas giat. 5. Admin dapat menambahkan beberapa peserta giat. 6. Melakukan Logout.	1. Aplikasi Laporan Kegiatan BNN Kota Cirebon. 2. Admin bisa mengubah username dan password sendiri. 3. Mencetak Laporan Kegiatan. 4. Admin dapat mencetak laporan.	Melihat Dokumen Laporan Kegiatan.	

### 3.3.2 Kebutuhan Non Fungsional

**Tabel 3.2 Kebutuhan Non Fungsional**

<i>Quality Attribute</i>	<i>Requirement Definition</i>
<i>Protability</i>	Sistem dapat di install di laptop maupun pc yang digunakan.
<i>Responsive</i>	Sistem memiliki tampilan yang dapat menyesuaikan <i>device</i> yang digunakan.
<i>User Friendly</i>	Penggunaan fitur di sistem sangat mudah dipahami.

## 3.4 Perancangan aplikasi yang diusulkan

### 3.4.1 Sistem yang berjalan

Sistem laporan kegiatan yang saat ini berjalan masih menggunakan media sosial whatsapp dan dikirim melalui grup whatsapp.

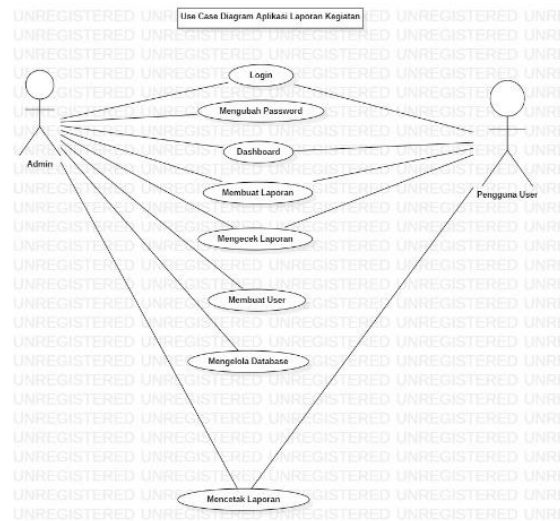
### 3.4.2 Sistem yang di usulkan

Pada perancangan sistem yang diusulkan penulis akan menggunakan aplikasi laporan kegiatan berbasis dekstop. Dimana nanti pegawai BNN Kota Cirebon khususnya seksi Humas bisa dengan mudah melakukan input laporan kegiatan dengan pc atau laptopnya masing-masing.

### 3.4.3 Usecase Diagram

Berikut gambaran *usecase diagram* yang diusulkan sebagai gambaran pada aplikasi yang terdiri dari dua aktor yaitu Admin dan Pengguna User dapat dilihat pada gambar 3.1.



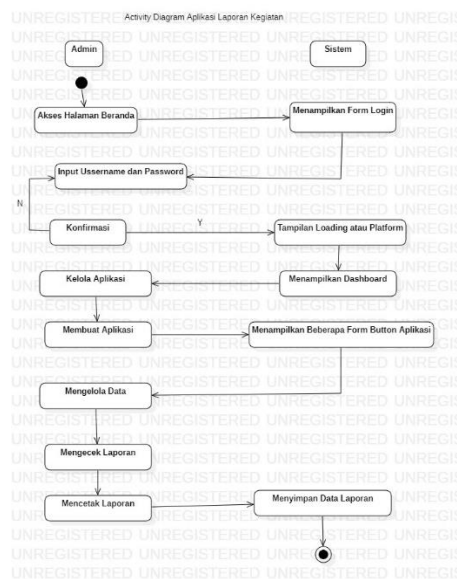


Gambar 3.1 Usecase Diagram

### 3.4.5 Activity Diagram

#### 1. Activity Diagram Aplikasi Laporan Kegiatan

Berikut gambaran *activity diagram* Aplikasi Laporan Kegiatan dapat dilihat pada gambar 3.2.

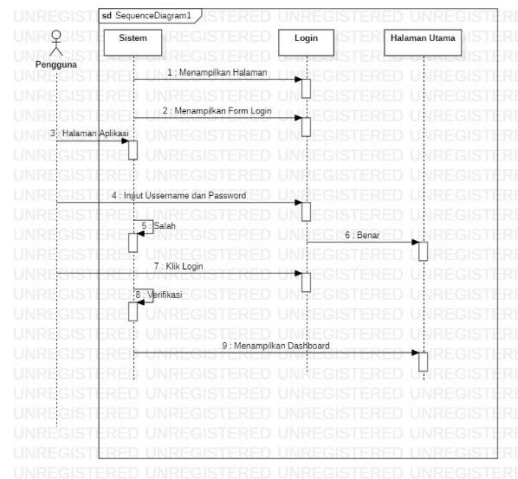


Gambar 3.2 Activity Diagram

### 3.4.6 Sequence Diagram

#### 1. Sequence Diagram Login

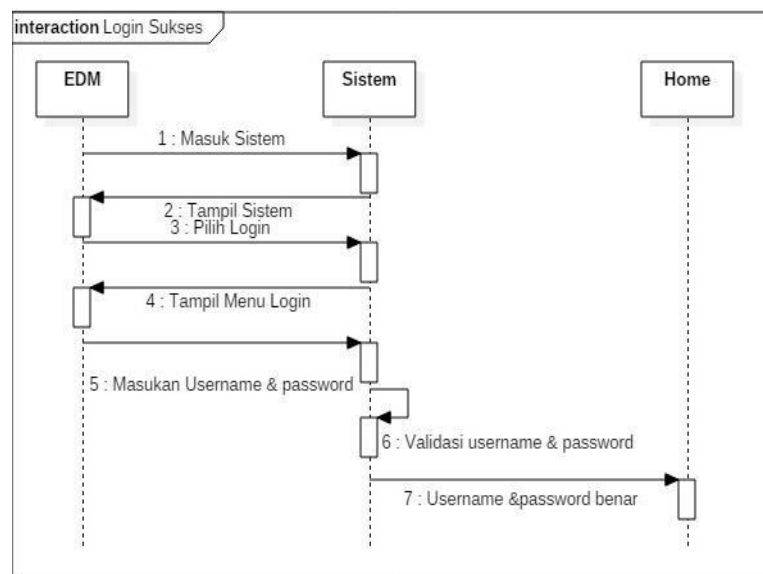
Berikut gambaran *sequence diagram* Login. Jika *username* dan *password* yang dimasukan benar dapat dilihat pada gambar 3.3



**Gambar 3.3 Sequence Diagram Login**

## 2. Sequence Diagram Login Admin

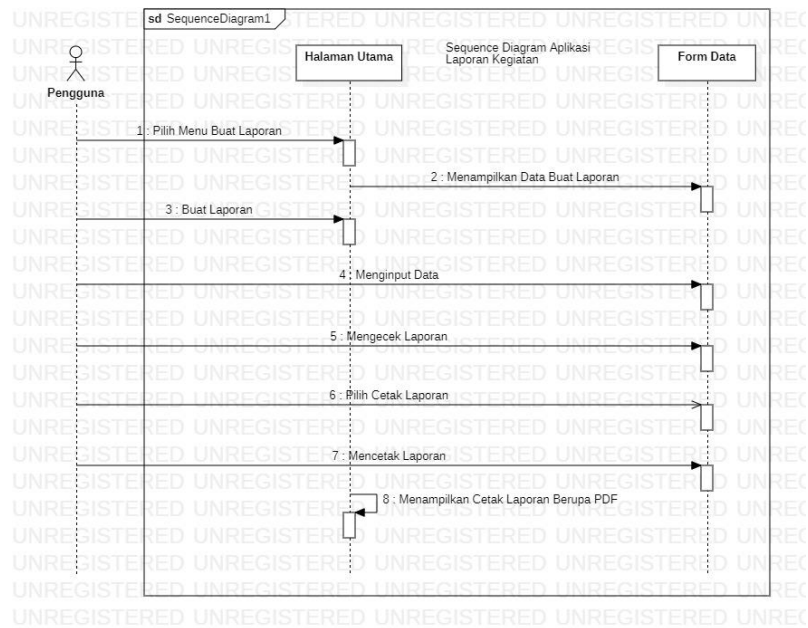
Berikut gambaran *sequence diagram* Login Admin dapat dilihat pada gambar 3.4.



**Gambar 3.4 Sequence Diagram Login Admin**

## 3. Sequence Diagram Input Laporan Kegiatan

Berikut gambaran *sequence diagram* input laporan kegiatan dapat dilihat pada gambar 3.5.



**Gambar 3.5 Sequence Diagram Input Laporan Kegiatan**

### 3.4.7 Stuktur Database

#### 1. Tabel Pengguna

Berikut adalah tabel pengguna oleh admin dapat dilihat pada tabel 3.1.

**Tabel 3.1 Pengguna**

No	Nama Field	Type	Size	Constriant
1	Ussername	varchar	20	Not null
2	Password	text	-	Not null

#### 2. Tabel Detail Peserta

Berikut adalah tabel Detail Peserta dapat dilihat pada tabel 3.2.

**Tabel 3.2 Tabel Detail Peserta**

No	Nama Field	Type	Size	Contrient
1	Id_dtl_peserta	integer	11	Primary key
2	nama_peserta	text	-	Not null
3	Kd_laporan	varchar	100	Not null

### 3. Tabel Detail Petugas

Berikut adalah tabel Detail Petugas dapat dilihat pada tabel 3.3.

**Tabel 3.3 Tabel Detail Petugas**

No	Nama Field	Type	Size	Contrient
1	Id_dtl_petugas	integer	11	Primary key
2	Kd_laporan	varchar	100	Not null
3	Nama_petugas	text	-	Not null

### 4. Tabel Detail Tembusan

Berikut adalah tabel Detail Tembusan dapat dilihat pada tabel 3.4.

**Tabel 3.4 Tabel Detail Tembusan**

No	Nama Field	Type	Size	Contrient
1	Id_tembusan	integer	11	Primary key
2	Kd_laporan	varchar	100	Not null
3	Nama_tembusan	text	-	Not null

### 5. Tabel Laporan Kegiatan

Berikut adalah tabel Laporan Kegiatan dapat dilihat pada tabel 3.5.

**Tabel 3.5 Tabel Laporan Kegiatan**

No	Nama Field	Type	Size	Contrient
1.	Kd_laporan	varchar	100	Primary key
2.	Tanggal_pembuatan	timestamp	-	Not null
3.	Nama_kegiatan	text	-	Not null
4.	Dari	text	-	Not null
5.	Ditunjukkan_kepada	text	-	Not null
6.	Isi	text	-	Not null
7.	Tempat_pelaksanaan	text	-	Not null

8.	Dasar_kegiatan	text	-	Not null
9.	pelaksanaan	text	-	Not null
10.	Hasil_kegiatan	text	-	Not null
11.	penutup	text	-	Not null

## 6. Tabel Peserta

Berikut adalah table Peserta dapat dilihat pada tabel 3.6.

**Tabel 3.6 Tabel Peserta**

No	Nama Field	Type	Size	Contrient
1	Id_peserta	integer	11	Primary key
2	Nama_peserta	text	-	Not null
3	Jabatan_peserta	text	-	Not null

## 7. Tabel Petugas

Berikut adalah tabel Petugas dapat dilihat pada tabel 3.7.

**Tabel 3.7 Tabel Petugas**

No	Nama Field	Type	Size	Contrient
1	Id_petugas	integer	11	Primary key
2	Nama_petugas	varchar	200	Not null
3	Jabatan	text	-	Not null

## 8. Tabel Tembusan

Berikut adalah tabel Tembusan dapat dilihat pada tabel 3.8.

**Tabel 3.8 Tabel Tembusan**

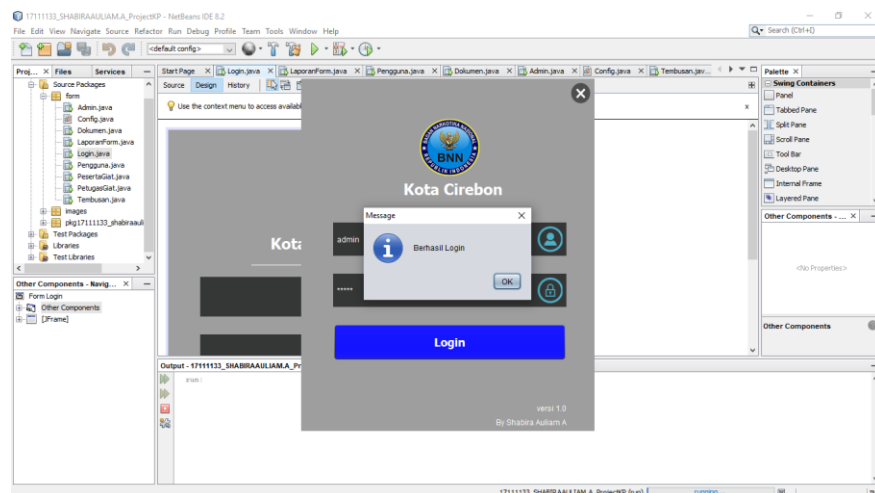
No	Nama Field	Type	Size	Contrient
1	Id_tembusan	integer	11	Primary key
2	Nama_tembusan	varchar	200	Not null

### 3.5 Antarmuka

Antarmuka (*interface*) merupakan bagian penting dalam perancangan aplikasi karena berhubungan dengan tampilan dan interaksi pengguna dengan aplikasi. Adapun perancangan antarmuka pada aplikasi ini yaitu sebagai berikut:

#### 3.5.1 Tampilan Login Admin

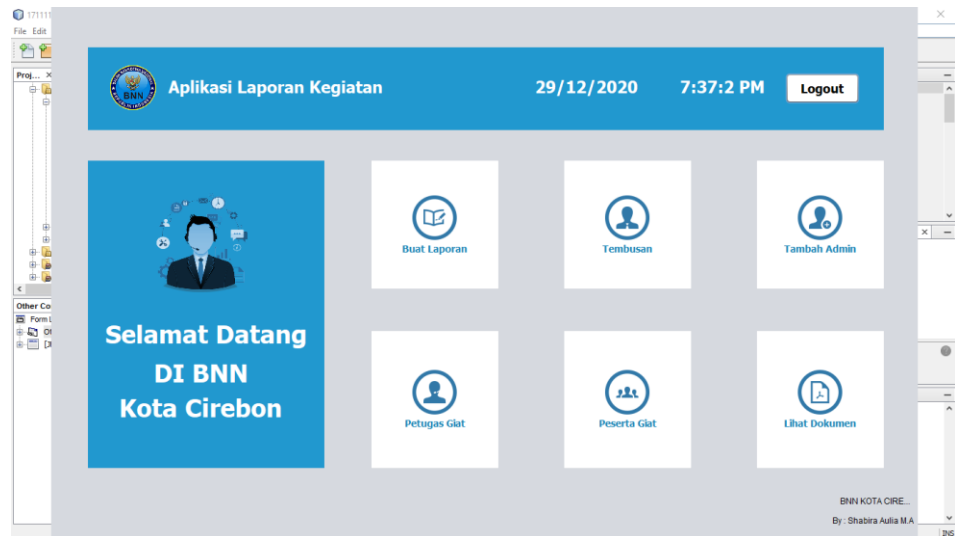
Login adalah hak akses yang harus ada pada sebuah sistem untuk sebuah keamanan sistem. Pada gambar 3.1 adalah tampilan login untuk Admin harus melakukan login dengan mengisi username dan password yang benar agar dapat mengakses sistem yang akan diakses.



**Gambar 3.1 Tampilan Login**

#### 3.5.2 Tampilan Dashboard Aplikasi Laporan Kegiatan

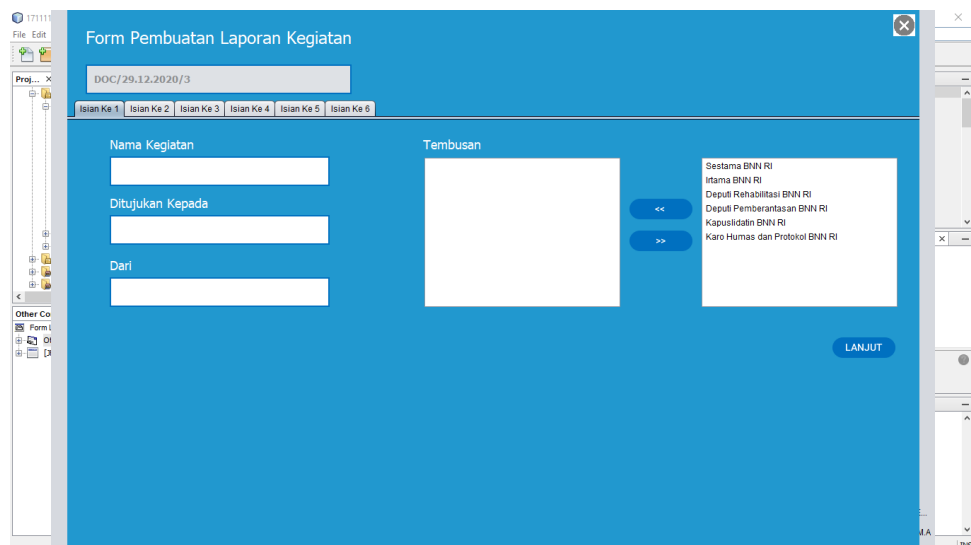
Tampilan utama pada menu dashboard aplikasi laporan kegiatan merupakan tampilan awal setelah login dilakukan, pada Gambar 3.2 admin yang dapat mengakses aplikasi bisa langsung menginput laporan kegiatan, sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan.



**Gambar 3.2 Tampilan Dashboard Aplikasi Laporan Kegiatan**

### 3.5.3 Tampilan Button Buat Laporan

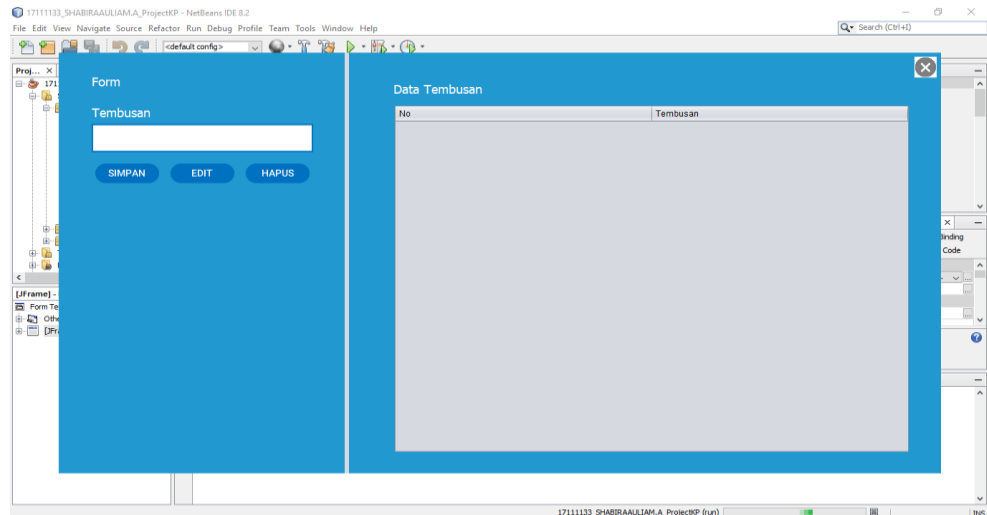
Pada tampilan button buat laporan akan menampilkan setiap melakukan absensi seperti pada Gambar 3.3.



**Gambar 3.3 Tampilan Button Buat Laporan**

### 3.5.4 Tampilan Button Tembusan

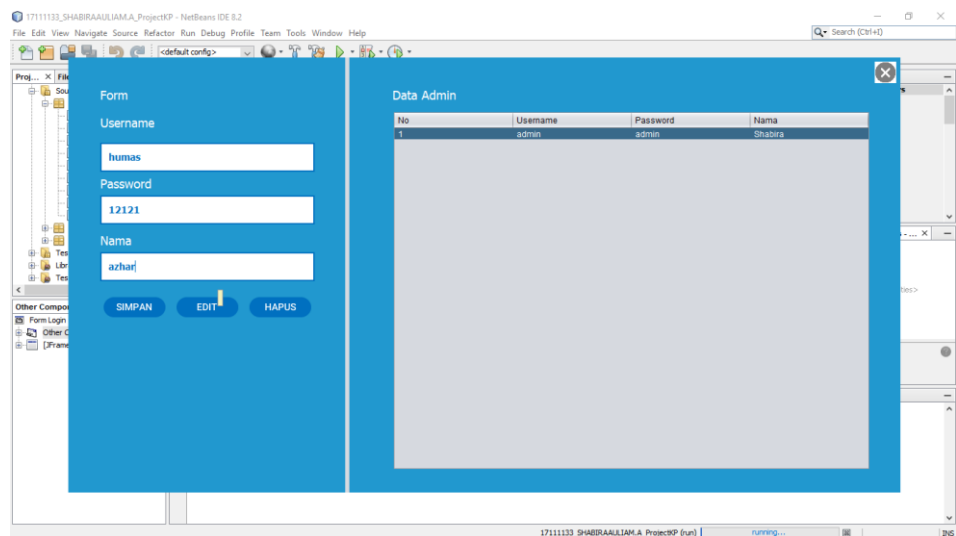
Tampilan Tembusan digunakan untuk menambahkan beberapa jabatan pada instansi pemerintahan pada laporan kegiatan, agar nantinya laporan ini menjadi tembusan ke Badan Narkotika Nasional Republik Indonesia pada segala kegiatan yang dilakukan oleh BNNK maupun BNNP seperti pada gambar 3.4.



**Gambar 3.4 Tampilan Button Tembusan**

### 3.5.5 Tampilan Menu Button Tambah Admin

Pada Tampilan menu tambah admin ini yaitu untuk menambahkan admin terbaru. Terlihat pada Gambar 3.5.

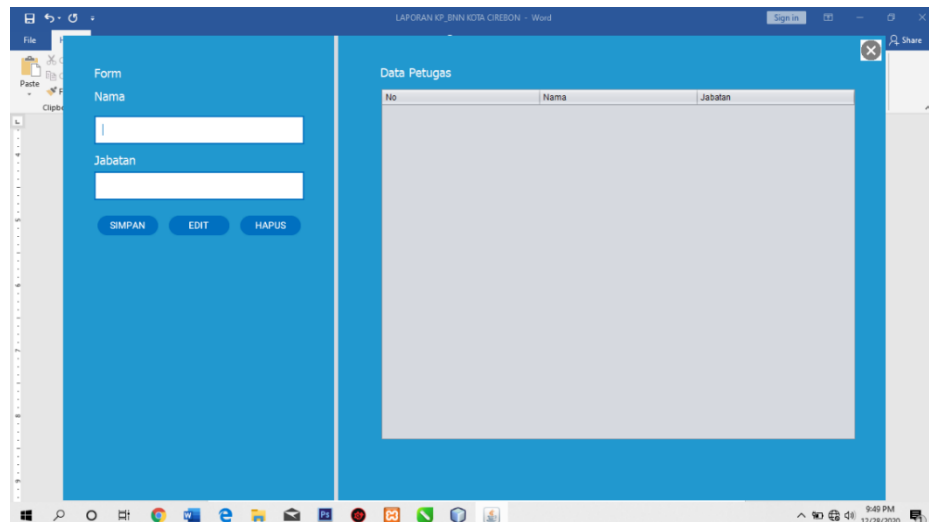


**Gambar 3.5 Tampilan Menu Button Tambah Admin**

### 3.5.6 Tampilan Button Petugas Giat

Pada Tampilan Button Petugas Giat ini terdapat nama nama pegawai BNN Kota Cirebon yang melakukan kegiatan pada hari tertentu dan ada form jabatan. Seperti terlihat pada Gambar 3.6.

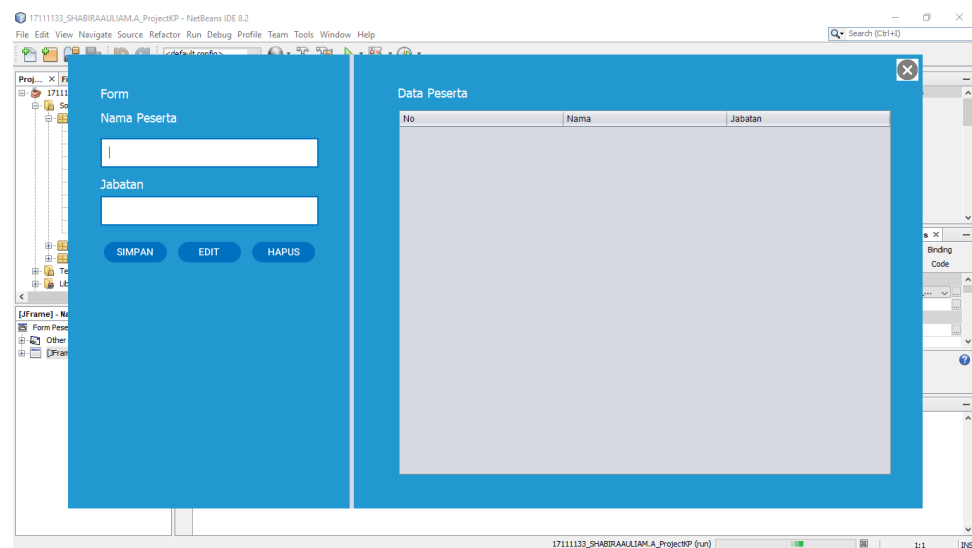




**Gambar 3.6 Tampilan Menu Button Petugas Giat**

### 3.5.7 Tampilan Button Peserta Giat

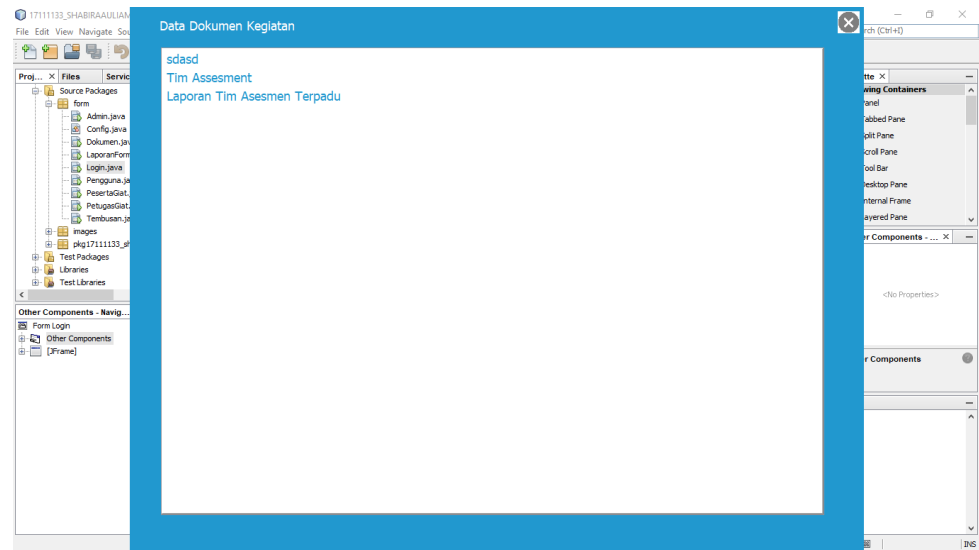
Pada Tampilan Button Peserta Giat ini terdapat nama nama peserta giat yang melakukan kegiatan pada hari tertentu dan ada form jabatan. Seperti terlihat pada Gambar 3.7.



**Gambar 3.7 Tampilan Menu Button Peserta Giat**

### 3.5.8 Tampilan Button Melihat Dokumen

Pada Tampilan Button Melihat Dokumen, terdapat beberapa judul laporan kegiatan yang sudah di buat dan di cetak. Seperti terlihat pada Gambar 3.8



**Gambar 3.8 Tampilan Menu Button Melihat Dokumen**

## **BAB IV**

### **LAPORAN KINERJA**

#### **4.1 Implementasi Aplikasi Laporan Kegiatan**

Pelaksanaan kerja praktik di Badan Narkotika Nasional Kota Cirebon telah dilaksanakan dari tanggal 03 Agustus 2020 – 23 Desember 2020 dan bertempat di Kantor Badan Narkotika Nasional Kota Cirebon di Jl. Dr. Sudarsono, Komplek Graha Citra Sudarsono No.03, Kesambi Kota Cirebon 45134. Selama proses pelaksanaan kerja praktek di BNN Kota Cirebon, penulis ditugaskan untuk melakukan pembuatan laporan kegiatan, dokumentasi acara, panitia acara, membuat video kegiatan, membuat flyer kegiatan, melakukan perjalanan dinas luar kota dan melakukan rekap WFO dan WFH pegawai. Pada pelaksanaan kerja praktik tersebut tugas penulis adalah menganalisis laporan kegiatan yang sedang berjalan di BNN Kota Cirebon, kemudian penulis menganalisis sistem yang akan diajukan dari laporan kegiatan yang berjalan di BNN Kota Cirebon dan membuat rancangannya untuk di implementasikan. Dalam proses perancangan dan pembuatannya terdapat beberapa implementasi teknik yang pernah penulis dapatkan selama mengikuti perkuliahan di Sekolah Tinggi Teknologi Bandung.

Setelah analisa selesai, penulis melakukan pengumpulan data dan informasi yang dibutuhkan untuk membangun aplikasi yang dibutuhkan pada BNN Kota Cirebon. Data yang diperlukan diperoleh dari serangkain kegiatan saat kerja praktik dan wawancara dari sumber terkait untuk memberi masukan yang lengkap.

#### **4.2 Jadwal Kerja**

Untuk lebih rinci deskripsi pekerjaan penulis selama Kerja Praktik dapat dilihat pada table 4.1 berikut ini

**Table 4.1 Jadwal Kerja Praktik**

[illegible]





	Perjalanan Dinas ke Indramayu dalam rangka Pelatihan Intervensi Berbasis Masyarakat (IBM) Kabupaten Indramayu																			
16.	Mengikuti Kegiatan Tes Urin pada Tempat Hiburan Malam di Kota Cirebon																			

#### 4.3 Pencapaian Hasil Kerja Praktik

Adapun pencapaian selama pelaksanaan kerja praktik di Badan Narkotika Nasional Kota Cirebon hasil dari pencapaian yang dilakukan penulis adalah dapat membantu pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktik di bagian Hubungan Masyarakat (HUMAS) BNN Kota Cirebon, yaitu bagaimana cara melakukan penulis ditugaskan untuk melakukan pembuatan laporan kegiatan, dokumentasi acara, panitia acara, membuat video kegiatan, membuat flyer kegiatan, melakukan perjalanan dinas luar kota, melakukan rekap WFO dan WFH pegawai dan melakukan kegiatan edukasi kepada masyarakat untuk tidak memakai narkoba dan menjauhi narkoba. Kemudian, membantu membuat analisis kebutuhan sistem laporan kegiatan yang digunakan oleh BNN Kota Cirebon, walaupun sistem yang diajukan oleh penulis ajukan rancangannya, akan tetapi itu adalah sebuah pelajaran yang mungkin bisa penulis capai.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Selama melaksanakan kerja praktek di BNN Kota Cirebon adapun hasil yang dicapai dari kerja praktik BNN Kota Cirebon penulis dapat menganalisis permasalahan pada sistem yang sedang berjalan saat ini yaitu Aplikasi Laporan Kegiatan BNN Kota Cirebon yang dimana pada sistem tersebut belum tersedianya Aplikasi Laporan Kegiatan sehingga membuat laporannya hanya melalui whatsapp dan dikirim melalui whatsapp grup.

Dengan adanya program kerja praktik yang diterapkan di Sekolah Tinggi Teknologi Bandung memberikan hal positif bagi seluruh mahasiswa, dikarenakan memberikan pengalaman kerja untuk menyalurkan bidang profesinya di dunia kerja nanti. Berdasarkan analisa yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan kerja praktik di Badan Narkotika Nasional Kota Cirebon, maka penulis mengambil beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Kerja Praktik merupakan suatu pembelajaran bagi setiap mahasiswa untuk bisa belajar mandiri atau berkelompok dalam melakukan suatu pekerjaan dan dapat memecahkan masalah pada suatu pekerjaan secara nyata di lapangan, serta dapat turun langsung ke masyarakat untuk dapat bersosialisasi dengan baik kepada masyarakat maupun lingkungan sekitar.
2. Setiap unit bertanggung jawab atas pekerjaan yang menjadi kewajiban semua karyawan dan bertanggung jawab atas disiplin waktu pekerjaan.
3. Dapat melakukan analisis sistem yang sedang berjalan dan memberikan gambaran rancangan yang diajukan untuk di implementasikan.

#### **5.2 Saran**

Setelah melakukan Analisa dan perancangan baik dari teori maupun kerja praktik. Penulis mencoba memberikan beberapa saran yang mungkin dapat berguna untuk BNN Kota Cirebon dalam pengembangan sistem, antara lain sebagai berikut:




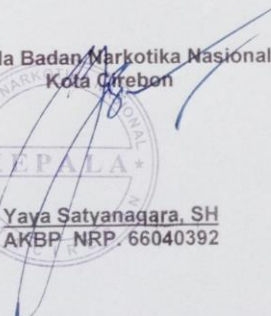
1. Bagi pihak BNN Kota Cirebon hendaknya menambah divisi baru yang mengurus bidang teknologi khususnya seperti pembuatan aplikasi, pengembangan sistem, mengurus jaringan, serta pemeliharaan sistem informasi yang sudah ada dan nantinya dapat dikembangkan dengan baik untuk kepentingan BNN Kota Cirebon.
2. Sistem yang dikembangkan belum sepenuhnya sesuai rancangan yang telah dibuat. Maka perlu pengembangan lebih lanjut untuk memperbaiki kekurangan dari sebelumnya.
3. Penulis juga menyarankan nantinya kepada bagian yang mengelola aplikasi ini dapat dikembangkan sistemnya dengan baik dan dapat di aplikasikannya dengan baik.
4. Mengembangkan sistem dengan versi android.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- [1] Pedoman Laporan Kerja Praktik Teknik Informatika Sekolah Tinggi Teknologi Bandung, 2019.

## LAMPIRAN

### 1. Surat Penerimaan Kerja Praktek di BNN Kota Cirebon

	<b>BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA KOTA CIREBON</b>
Jl. Dr. Sudarsono Komplek Graha Citra No 3 Kesambi Kota Cirebon Telp/Fax (0231) 230970; Call Centre: 0812 2055 5002 (WA) E-mail bnnkota_cirebon@bnn.go.id, bnn_ciko13@yahoo.com	
Nomor : B/406/XII/KA/SU.03/2020/BNNKOTA-CRB	Cirebon, 19 November 2020
Klasifikasi : Biasa	
Lampiran : -	
Perihal : <u>Jawaban Permohonan Izin Kerja Praktek</u>	
Kepada : <b>Yth. Wakil Ketua I Bidang Akademik STT Bandung</b> di <u>Tempat</u>	
1. Rujukan : a. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika; b. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional; c. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 3 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional; d. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 7 Tahun 2017 tentang Perubahan ke Empat atas Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 3 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Badan Narkotika Nasional Kabupaten/Kota; e. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional No. 23 Tahun 2017 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional No.3 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja BNN Provinsi dan BNN Kabupaten/Kota; f. Surat Wakil Ketua I Bidang Akademik Sekolah Tinggi Teknologi Bandung Nomor 1261/WKI/STTBANDUNG/LPPIB/VII/2020 tanggal 20 Juli 2020 Perihal Permohonan Izin Kerja Praktek di BNN Kota Cirebon. g. Surat Kepala BNN Kota Cirebon Nomor : B/221/VII/KA/SU.03/2020/BNNKOTA-CRB Tanggal 21 Juli 2020 Perihal Jawaban Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, disampaikan bahwa BNN Kota Cirebon memperpanjang izin kerja praktek mahasiswa/i bersangkutan, yaitu : Nama : Shabira Aulia Mutia Ashar NPM : 17111133 Fakultas/jurusan : Teknik Informatika Waktu Pelaksanaan: 4 November s.d 21 Desember 2020 Kegiatan : Tri Dharma Perguruan Tinggi yang terdiri dari Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.	
3. Demikian untuk menjadi maklum.	
<div style="text-align: right;"><b>Kepala Badan Narkotika Nasional Kota Cirebon</b>  <b>Yaya Satyanagara, SH</b> AKBP NRP. 66040392</div>	



**BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA  
KOTA CIREBON**

Jl. Dr. Sudarsono Komplek Graha Citra No 3 Kesambi Kota Cirebon  
Telp/Fax. (0231) 230970; Call Centre: 0812 2055 5002 (WA)  
E-mail bnnkota\_cirebon@bnn.go.id, bnn\_ciko13@yahoo.com

Nomor : B/406/XII/KA/SU.03/2020/BNNKOTA-CRB  
Klasifikasi : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Jawaban Permohonan Izin Kerja Praktek

Cirebon, 19 November 2020

Kepada :  
**Yth. Wakil Ketua I Bidang Akademik STT Bandung**  
di  
Tempat

1. Rujukan :

- a. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;
- b. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional;
- c. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 3 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional;
- d. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 7 Tahun 2017 tentang Perubahan ke Empat atas Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 3 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Badan Narkotika Nasional Kabupaten/Kota;
- e. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional No. 23 Tahun 2017 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional No.3 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja BNN Provinsi dan BNN Kabupaten/Kota;
- f. Surat Wakil Ketua I Bidang Akademik Sekolah Tinggi Teknologi Bandung Nomor 1261/WKI/STTBANDUNG/LPPIB/II/2020 tanggal 20 Juli 2020 Perihal Permohonan Izin Kerja Praktek di BNN Kota Cirebon.
- g. Surat Kepala BNN Kota Cirebon Nomor : B/221/VII/KA/SU.03/2020/BNNKOTA-CRB Tanggal 21 Juli 2020 Perihal Jawaban Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, disampaikan bahwa BNN Kota Cirebon memperpanjang izin kerja praktek mahasiswa/i bersangkutan, yaitu :

Nama : Shabira Aulia Mutia Ashar  
NPM : 171111133  
Fakultas/jurusan : Teknik Informatika  
Waktu Pelaksanaan : 4 November s.d 21 Desember 2020  
Kegiatan : Tri Dharma Perguruan Tinggi yang terdiri dari Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.


3. Demikian untuk menjadi maklum.

Kepala Badan Narkotika Nasional  
Kota Cirebon



Yaya Satyanagara, SH  
AKBP NRP. 66040392







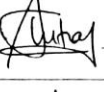


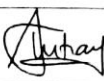
## 2. Absensi Kerja Praktek

 <b>STTB</b> SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG</b> <b>PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA</b> Jl. Soekarno Hatta no. 378, Bandung <b>ABSENSI KERJA PRAKTEK</b>	No. Dokumen	:	
		No. Revisi	:	
		Berlaku Efektif	:	
		Halaman	:	

### ABSENSI KERJA PRAKTEK

**Bulan** : Agustus.  
**Nama** : Shabira Aulia Mutia Ashar.  
**NPM** : 17111133.  
**Program Studi** : Teknik Informatika.  
**Lembaga Pendidikan** : Sekolah Tinggi Teknologi Bandung.  
**Tempat Kerja Praktek** : Kantor Badan Narkotika Nasional Kota Cirebon.

No.	Tanggal	Tugas	Jam Masuk	Jam Keluar	Durasi Kerja	Paraf Pembina
1.	03 Agustus 2020	Pengenalan Pegawai dan Lingkungan BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
2.	04 Agustus 2020	Membuat Video Talkshow di DB Cirebon Radio 90.8 FM	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
3.	05 Agustus 2020	Mengikuti Kegiatan Talkshow di Radio Suara Gratia 95.9 FM Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
4.	06 Agustus 2020	Membuat Frame Kegiatan WEBINAR Sinergi dan Kolaborasi Pentahelix Program P4GN Wujudkan Kampus Bersih Narkoba (Bersinar)	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	

5.	07 Agustus 2020	Membuat Video Kegiatan Apel dan Senam Sehat Bebas Covid-19	08.00 WIB	16.30 WIB	8 jam 30 menit	
6.	10 Agustus 2020	Membuat Frame Kegiatan Kordinasi Program Pemberdayaan Alternatif dalam rangka P4GN di lingkungan masyarakat Mundupesisir Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
7.	11 Agustus 2020	Membuat Konsep Aplikasi yang akan dibuat untuk BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
8.	12 Agustus 2020	Mengikuti Kegiatan Tes Urin di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
9.	13 Agustus 2020	Membuat Konsep Aplikasi yang akan dibuat untuk BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
10.	14 Agustus 2020	Membuat Editing Video Kegiatan Gowes Sehat Bersama pegawai BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.30 WIB	8 jam 30 menit	
12.	17 Agustus 2020	Mengikuti Upacara Virtual Peringatan HUT RI Ke – 75 Tahun	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
13.	18 Agustus 2020	Membuat Konsep Aplikasi yang akan dibuat untuk BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
14.	19 Agustus 2020	Membuat Editing Video Kegiatan Talkshow di Radio Suara Gratia 95.9 FM Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
15.	24 Agustus 2020	Membuat Aplikasi Laporan Kegiatan BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	

16.	25 Agustus 2020	Membuat Aplikasi Laporan Kegiatan BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
17.	26 Agustus 2020	Mengikuti Kegiatan Insert Konten P4GN dalam Kegiatan Deteksi Dini Penyalahgunaan Narkoba melalui Tes Urin di AKPER DHARMA HUSADA CIREBON	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
18.	27 Agustus 2020	Membuat Frame Kegiatan Koordinasi Permohonan BKO Anggota Polresta Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
19.	28 Agustus 2020	Membuat Video Kegiatan Senam Sehat BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.30 WIB	8 jam 30 menit	
20.	31 Agustus 2020	Membuat Aplikasi Laporan Kegiatan BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	


Mengetahui,

Ka. Program Studi Teknik Informatika

Titi Widaretna, S.T.

NIP. 17.94.042






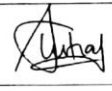
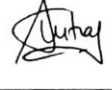

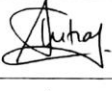



	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG		No. Dokumen	:	
	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA		No. Revisi	:	
	Jl. Soekarno Hatta no. 378, Bandung		Berlaku Efektif	:	
	ABSENSI KERJA PRAKTEK		Halaman	:	



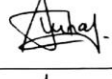
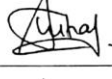

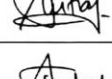

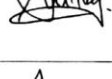

### ABSENSI KERJA PRAKTEK

Bulan : September.  
 Nama : Shabira Aulia Mutia Ashar.  
 NPM : 17111133.  
 Program Studi : Teknik Informatika.  
 Lembaga Pendidikan : Sekolah Tinggi Teknologi Bandung.  
 Tempat Kerja Praktek : Kantor Badan Narkotika Nasional Kota Cirebon.

No.	Tanggal	Tugas	Jam Masuk	Jam Keluar	Durasi Kerja	Paraf Pembina
1.	01 September 2020	Membuat Konsep dan editing video dalam kegiatan Rapid Test seluruh pegawai BNN Kota Cirebon.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
2.	02 September 2020	Membuat Editing Video kegiatan Talkshow di Radio Suara Gratia yang bertemakan "Milenial Bebas Narkoba"	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
3.	03 September 2020	Mengikuti Kegiatan Koordinasi di Kantor Walikota Cirebon dan Kantor Imigrasi Kelas I Kota Cirebon.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	



4.	04 September 2020	Membuat Video Kegiatan Apel Pagi dan Senam Sehat Ceria BNN Kota Cirebon.	08.00 WIB	16.30 WIB	8 jam 30 menit	
5.	07 September 2020	Proses Membuat Aplikasi Laporan Kegiatan BNN Kota Cirebon.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
6.	08 September 2020	Mengikuti Kegiatan Diseminasi Informasi P4GN di Kampus STIKOM Cirebon dan Membuat Editing Video.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
7.	09 September 2020	Revisi Aplikasi Laporan Kegiatan BNN Kota Cirebon.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
8.	10 September 2020	Mengikuti Kegiatan Rapat Koordinasi di Kelurahan Kasepuhan Cirebon.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
9.	11 September 2020	Mengikuti Gowes Sehat dan Membuat Editing Video Kegiatan Gowes Sehat BNN Kota Cirebon.	08.00 WIB	16.30 WIB	8 jam 30 menit	
10.	14 September 2020	Mengerjakan Revisi Aplikasi Laporan Kegiatan (WFH).	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
11.	15 September 2020	Mengikuti Kegiatan Diseminasi Informasi P4GN di Kampus AMC.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
12.	16 September 2020	Mengerjakan Revisi Aplikasi Laporan Kegiatan (WFH).	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
13.	17 September 2020	Mengikuti Kegiatan Sinergitas Kampung KB di DPPKB Kota Cirebon.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	


14.	18 September 2020	Mengerjakan Revisi Aplikasi Laporan Kegiatan (WFH)	08.00 WIB	16.30 WIB	8 jam 30 menit	
15.	21 September 2020	Mengerjakan Revisi Aplikasi Laporan Kegiatan (WFH)	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
16.	22 September 2020	Mengerjakan Revisi Aplikasi Laporan Kegiatan (WFO)	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
17.	23 September 2020	Mengerjakan Revisi Aplikasi Laporan Kegiatan (WFH)	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
18.	24 September 2020	Mengerjakan Revisi Aplikasi Laporan Kegiatan (WFH)	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
19.	25 September 2020	Mengikuti Kegiatan Talkshow di Radio Dairi 87.6 FM Cirebon.	08.00 WIB	16.30 WIB	8 jam 30 menit	
20.	28 September 2020	Mengerjakan Revisi Aplikasi Laporan Kegiatan (WFH)	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
21.	29 September 2020	Notulensi Rapat Revisi dan Realisasi Penyerapan Anggaran Covid-19.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
22.	30 September 2020	Mengerjakan Revisi Aplikasi Laporan Kegiatan (WFH)	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	

Mengetahui,

Ka. Program Studi Teknik Informatika

Titi Widaretna, S.T.

NIP. 17.94:042




 <b>STTB</b> SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG</b> <b>PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen	1
		No. Revisi	1
		Berlaku Efektif	1
	Jl. Soekarno Hatta no. 378, Bandung <b>ABSENSI KERJA PRAKTEK</b>	Halaman	1

### ABSENSI KERJA PRAKTEK

**Bulan** : Oktober.  
**Nama** : Shabira Aulia Mutia Ashar.  
**NPM** : 17111133.  
**Program Studi** : Teknik Informatika.  
**Lembaga Pendidikan** : Sekolah Tinggi Teknologi Bandung.  
**Tempat Kerja Praktek** : Kantor Badan Narkotika Nasional Kota Cirebon.

No.	Tanggal	Tugas	Jam Masuk	Jam Keluar	Durasi Kerja	Paraf Pembina
1.	01 Oktober 2020	Mengikuti Upacara Virtual Hari Kesaktian Pancasila (WFH)	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
2.	02 Oktober 2020	Mengerjakan Revisi Aplikasi Laporan Kegiatan (WFH)	08.00 WIB	16.30 WIB	8 jam 30 menit	
3.	05 Oktober 2020	Mengikuti Kegiatan Pengukuhan dan Talkshow KOMNAS PERLINDUNGAN ANAK INDONESIA CIREBON RAYA	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
4.	06 Oktober 2020	Mengerjakan Revisi Aplikasi Laporan Kegiatan (WFH)	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
5.	07 Oktober 2020	Mengikuti Kegiatan Tes Urin di Satpol PP Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	

6.	08 Oktober 2020	Mengerjakan Revisi Aplikasi Laporan Kegiatan	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
7.	09 Oktober 2020	Mengikuti Kegiatan Koordinasi mengenai pelaksanaan kegiatan Intervensi Berbasis Masyarakat (IBM)	08.00 WIB	16.30 WIB	8 jam 30 menit	
8.	12 Oktober 2020	Mengerjakan Revisi Aplikasi Laporan Kegiatan (WFO)	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
9.	13 Oktober 2020	Mengerjakan Revisi Aplikasi Laporan Kegiatan (WFH)	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
10.	14 Oktober 2020	Mengikuti Kegiatan Peningkatan Kapasitas Intervensi Berbasis Masyarakat (IBM) dan merekap laporan sosialisasi.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
11.	15 Oktober 2020	Mengkroscek ulang Aplikasi Laporan Kegiatan BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
12.	16 Oktober 2020	Membuat editing video senam sehat BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam 30 menit	
13.	19 Oktober 2020	Membuat Frame Kegiatan Monitoring dan Evaluasi di Kalijaga	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
14.	20 Oktober 2020	Membuat Frame Kegiatan Koordinasi dengan Tim Beacukai Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
15.	21 Oktober 2020	Membuat take video Acara Ucapan untuk DPPKB Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
16.	22 Oktober 2020	Merekap laporan WFO dan WFH Pegawai BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	


17.	23 Oktober 2020	Membuat Editing Video Senam Sehat dan Apel Pagi BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam 30 menit	
18.	26 Oktober 2020	Menyusun Laporan Kerja Praktek BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
19.	27 Oktober 2020	Mengikuti Kegiatan Koordinasi dengan KPU Kab. Indramayu dan Universitas Wiralodra	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	

Mengetahui,

Ka. Program Studi Teknik Informatika

Titi Widaretna, S.T.








NIP. 17.94.042





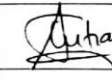

 <b>STTB</b> SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG</b> <b>PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA</b> Jl. Soekarno Hatta no. 378, Bandung	No. Dokumen	:	
		No. Revisi	:	
		Berlaku Efektif	:	
	<b>ABSENSI KERJA PRAKTEK</b>		Halaman	:

### ABSENSI KERJA PRAKTEK



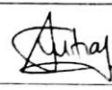

**Bulan** : November.  
**Nama** : Shabira Aulia Mutia Ashar.  
**NPM** : 17111133.  
**Program Studi** : Teknik Informatika.  
**Lembaga Pendidikan** : Sekolah Tinggi Teknologi Bandung.  
**Tempat Kerja Praktek** : Kantor Badan Narkotika Nasional Kota Cirebon.

No.	Tanggal	Tugas	Jam Masuk	Jam Keluar	Durasi Kerja	Paraf Pembina
1.	02 November 2020	Membuat Frame Kegiatan Apel Pagi dan Arahan Kepala BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
2.	03 November 2020	Membuat Frame Kegiatan Koordinasi dalam rangka Persiapan RAKER di Polres Indramayu	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
3.	04 November 2020	Mengikuti Kegiatan Talkshow BNN Kota Cirebon dengan Radio Suara Gratia 95.9 FM dalam program Intervensi Berbasis Masyarakat (IBM)	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	

4.	05 November 2020	Mengikuti Kegiatan Rapat Koordinasi Program Pemberdayaan Masyarakat Anti Narkoba di Lingkungan Instansi Pemerintahan Bersama Tim Terpadu P4GN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
5.	06 November 2020	Membuat Editing Video Senam Sehat BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.30 WIB	8 jam 30 menit	
6.	09 November 2020	Mengikuti Kegiatan Press Release Ungkap Kasus Psicotropika dalam rangka desa bersinar di wilayah indramayu	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
7.	10 November 2020	Melakuka perjalanan dinas ke Indramayu, yaitu kegiatan Diseminasi Informasi P4GN melalui Sosialisasi dalam rangka Desa Bersinar (Bersih Narkoba) di Desa Sudimampir yang diselenggarakan BNNP Jawa Barat	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
8.	11 November 2020	Melakukan Perjalanan Dinas ke KPU Indramayu dalam rangka Koordinasi dengan KPU Indramayu	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
9.	12 November 2020	Membuat laporan kegiatan tentang Sosialisasi Penerapan Manajemen Resiko di Lingkungan BNN	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
10.	13 November 2020	Membuat Frame Kegiatan Diseminasi Informasi P4GN dalam rangka Desa Bersinar (Bersih Narkoba) di Kedokanbunder	08.00 WIB	16.30 WIB	8 jam 30 menit	

12.	16 November 2020	Melakukan Kegiatan Syuting Video 3M dalam rangka Cegah Covid-19 dengan Seluruh Pegawai BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
13.	17 November 2020	Melakukan Persentasi Aplikasi Laporan Kegiatan BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
14.	18 November 2020	Melakukan Perjalanan Dinas ke Indramayu dalam rangka Diseminasi Informasi P4GN melalui Sosialisai dalam rangka Desa Bersinar (Bersih Narkoba) di Desa Juntinyuat Kabupaten Indramayu yang diselenggarakan BNNP Jawa Barat	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
15.	19 November 2020	Mengikuti Kegiatan Diseminasi Informasi P4GN melalui Sosialisai dalam rangka Desa Bersinar (Bersih Narkoba) dalam rangka Menuju Desa/Kelurahan Bersinar (Bersih Narkoba) di Kelurahan Harjamukti Cirebon yang diselenggarakan oleh BNNP Jawa Barat	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
16.	23 November 2020	Membuat Laporan KP BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
17.	24 November 2020	Membuat Frame Monitoring Menindaklanjuti Surat Edaran POKJA Tentang Kelurahan Bersinar (Bersih Narkoba) di 4 Kelurahan Kecamatan	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	




		Kejaksan dan Kelurahan Pulasaren Cirebon				
18.	25 November 2020	Membuat Frame Kegiatan Koordinasi dengan Bea Cukai Cirebon dalam Penanganan Perkara Peredaran Narkotika Melalui POS	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
19.	26 November 2020	Mengikuti Kegiatan Koordinasi dengan Kelurahan Harjamukti dalam rangka Monev Pascarehabilitasi	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
20.	27 November 2020	Membuat Editing Video Senam Pagi BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.30 WIB	8 jam 30 menit	
21.	30 November 2020	Melakukan Perjalanan Dinas ke Indramayu dalam rangka Pelatihan Intervensi Berbasis Masyarakat (IBM) di Desa Sudimampir	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	

Mengetahui,

Ka. Program Studi Teknik Informatika

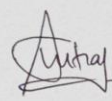
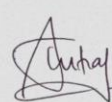
Titi Widaretna, S.T.

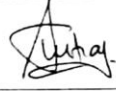




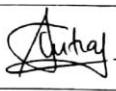
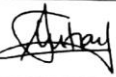
NIP. 17.94.042

 <b>STTB</b> SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG</b> <b>PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen	:	
		No. Revisi	:	
		Berlaku Efektif	:	
	Jl. Soekarno Hatta no. 378, Bandung <b>ABSENSI KERJA PRAKTEK</b>	Halaman	:	

### ABSENSI KERJA PRAKTEK

**Bulan** : Desember.  
**Nama** : Shabira Aulia Mutia Ashar.  
**NPM** : 17111133.  
**Program Studi** : Teknik Informatika.  
**Lembaga Pendidikan** : Sekolah Tinggi Teknologi Bandung.  
**Tempat Kerja Praktek** : Kantor Badan Narkotika Nasional Kota Cirebon.

No.	Tanggal	Tugas	Jam Masuk	Jam Keluar	Durasi Kerja	Paraf Pembina
1.	01 Desember 2020	Melakukan Perjalanan Dinas keluar kota ke Indramayu dalam rangka Pelatihan Intervensi Berbasis Masyarakat (IBM) Kab. Indramayu.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
2.	02 Desember 2020	Melakukan Perjalanan Dinas keluar kota ke Indramayu dan Mengikuti Kegiatan Webinar Pembentukan Satgas P4GN dalam mewujudkan Kampus Bersinar (Bersih Narkoba) di Kampus Universitas Wiralodra.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	

3.	03 Desember 2020	Sakit	-	-	-	
4.	04 Desember 2020	Sakit	-	-	-	
5.	07 Desember 2020	Menyusun Laporan Kerja Praktek	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
6.	08 Desember 2020	Membuat Frame Kegiatan Penyerahan Sarana Cuci Tangan Untuk Desa Bersinar (Bersih Narkoba) dan Puskesmas Kab. Indramayu.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
7.	09 Desember 2020	Libur Serentak (Pilkada)	-	-	-	
8.	10 Desember 2020	Membuat Frame Kegiatan Koordinasi P4GN di Keraton Kasepuhan dan Koordinasi Pengajuan Berkas TAT dari Polres Cirebon Kota.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
9.	11 Desember 2020	Membuat Konsep dan edit Video Senam Sehat BNN Kota Cirebon.	08.00 WIB	16.30 WIB	8 jam 30 menit	
10.	14 Desember 2020	Mengikuti Kegiatan Tes Urine Seluruh Karyawan Rain Luxury KTV dan Lounge, Fantasy KTV dan Resto, serta membuat laporan kegiatan tes urin.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
11.	15 Desember 2020	Membuat Laporan Kerja Praktek.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
12.	16 Desember 2020	Membuat Laporan Kerja Praktek.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	

13.	17 Desember 2020	Mengikuti Kegiatan Tes Urine Seluruh Karyawan Happy Pupy dan Masterpiece Karaoke, serta membuat laporan kegiatan tes urin.	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	
14.	18 Desember 2020	Membuat frame kegiatan apel pagi dan jalan santai pegawai BNN Kota Cirebon	08.00 WIB	16.30 WIB	8 jam 30 menit	
15.	21 Desember 2020	Membuat frame kegiatan RAPIM BNN RI dengan BNNP dan BNNK se Indonesia via Cisco Webex	08.00 WIB	16.00 WIB	8 jam	

Mengetahui,

Ka. Program Studi Teknik Informatika

Titi Widaretna, S.T.

NIP. 17.94.042