

# SOSIALISASI



PENGADILAN AGAMA JAKARTA SELATAN

# Apa itu SAPK ?

Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian

Merupakan Produk dari  
Badan Kepegawaian Negara (BKN)

# My SAPK

Merupakan sarana untuk  
Pemutakhiran Data Mandiri  
(PDM)

[pdm-asn.bkn.go id](http://pdm-asn.bkn.go.id)

# pdm-asn.bkn.go id



pdm-asn.bkn.go.id

Home FAQ Timeline

Inggris Indonesia

Google Translate

**Selamat Datang Di Portal Pemutakhiran Data Mandiri ASN dan PPT Non ASN**


Mutakhirkan Datamu Sekarang Melalui MySAPK Android atau Web #DatamuTanggungJawabmu

Download MySAPK MySAPK Web Video PDM

PENGADILAN AGAMA JAKARTA SELATAN



# My SAPK Web



## Login dengan Akun

Masuk dengan akun Anda untuk mengakses aplikasi MySAPK BKN versi web

NP

Password

☒ Ingat Saya

[Login](#) [Lupa Password](#)

# Unggah Aplikasi My SAPK



Video :  
login dan lupa password

# Penjelasan terkait PDM-ASN



Video :  
3PDM ASN fix



# TEKNIS PEMUTAKHIRAN DATA MANDIRI PADA MY SAPK

## Pemutakhiran Data Mandiri

Home > Pemutakhiran Data Mandiri

Kategori | History Pengajuan

Menampilkan semua kategori update data mandiri

Pilih Unit Verifikasi

DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA/ ▼ Sisipan

 Riwayat Ubah Profile <b>Selesai</b>	 Riwayat Pangkat/Golongan <b>Selesai</b>	 Riwayat Pendidikan <b>Selesai</b>	 Riwayat Jabatan <b>Belum Selesai</b>
 Riwayat Peninjauan Masa Kerja <b>Belum Selesai</b>	 Riwayat CPNS/PNS <b>Belum Selesai</b>	 Riwayat Diklat/Kursus <b>Belum Selesai</b>	 Riwayat Keluarga <b>Belum Selesai</b>
 Riwayat SKP <b>Belum Selesai</b>	 Riwayat Penghargaan <b>Belum Selesai</b>	 Riwayat Organisasi <b>Belum Selesai</b>	 Riwayat CLTN <b>Belum Selesai</b>

## Tahap Awal :

Siapkan foto profil yang akan diupload

Siapkan semua file yang berkaitan dengan ukuran kurang dari 1 MB

# Pelaksanaan PDM:

1.

MySAPK BKN

ELVIRA AMEGIA  
NP 158112162005042002  
Makamah Agung Wilayah Kaseag Jakarta

Lihat Profil Anda Ubah Profil

Home > Pemutakhiran Data Mandiri

Pilih Dirjen  
Badilag

Kategori History Pengajuan

Menampilkan semua kategori update data mandiri

Pilih Unit Vertikal

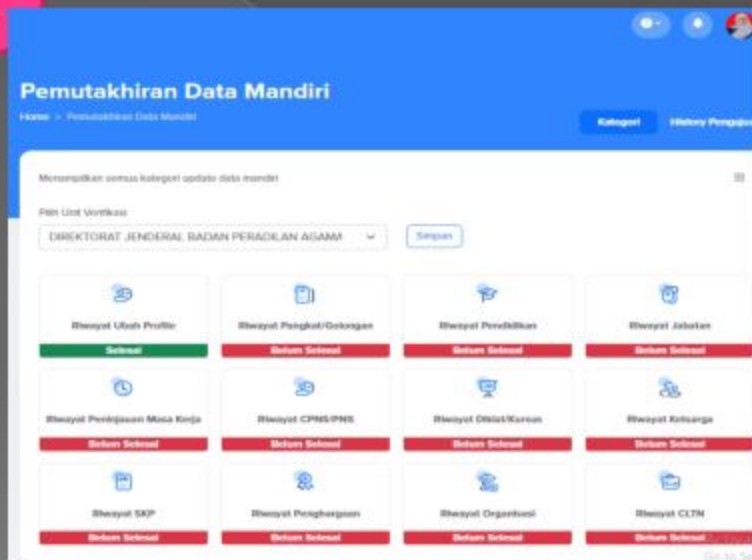
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA

Simpan

MONITOR UTAMA

# Pelaksanaan PDM:

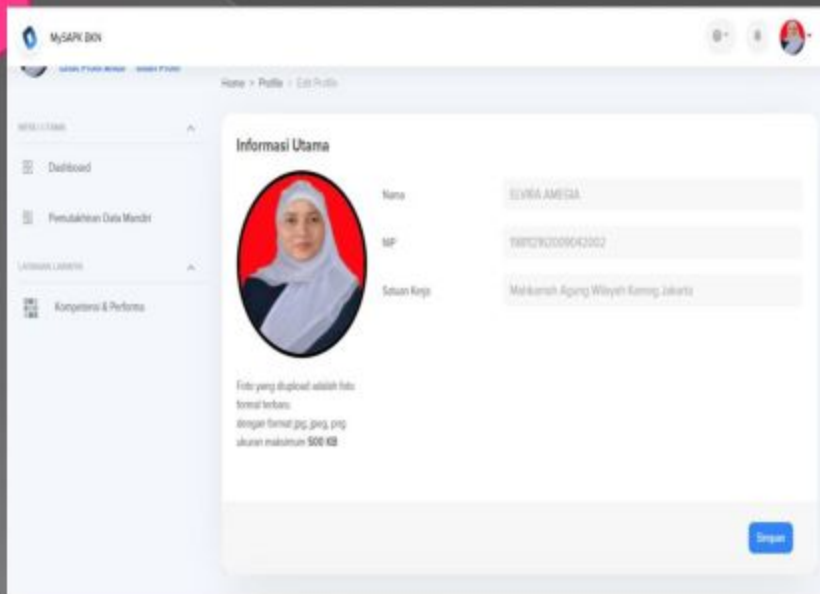
2.



Klik :  
Riwayat Ubah  
Profile

# Pelaksanaan PDM:

3.a



The screenshot shows the 'MySAPN BDN' web interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Dashboard', 'Pemeliharaan Data Mandiri', and 'Kompetensi & Performa'. The main content area is titled 'Informasi Utama' and contains a profile card. The card features a circular placeholder for a profile picture and three input fields for personal information. Below the fields, there is a note about photo upload specifications. A 'Simpan' (Save) button is located at the bottom right of the profile card.


Informasi Utama	
	<p>Nama: ELVISA AMEGIA</p> <p>NP: 98052902009042002</p> <p>Satuan Kerja: Mahkamah Agung Wilayah Korpri Jakarta</p>

Foto yang diupload adalah foto formal terbaru:  
dengan format jpg, png, png  
ukuran maksimum 500 KB

Simpan

Klik :  
Lingkaran Foto utk  
Upload Foto, lalu  
klik simpan

3.b

## Pelaksanaan PDM:

### Kontak Pribadi

Alamat Domisili

JALAN KEAHLIAN NO. 50 RT.04 RW.05 JATI CEMPAKA PONDOK GEDE  
BEKASI

No. Telepon

08121921003

No. Handphone

08121921003

Email Dinas Pribadi

elviraamegia@mahkamahagung.go.id

Email Pribadi

elviraamegia@gmail.com

Simpan

Lanjutkan  
pengisian biodata

# Pelaksanaan PDM:

3.c

MySAP'S IDIN

### Data Pendukung

NIC	3275085512830026
Nomor KK	<input type="text"/>
	Nomor KK Tidak boleh kosong
Agama	Islam
Lokasi Kerja (Selling/ Kantor)	JAKARTA
Nomor Akta Kelahiran	<input type="text"/>
No. NPWP	15.029.3801.201.000
Tanggal NPWP	03/07/2009
No. BPJS Kesehatan	0000230958233
No. Kartu/Kamu	AA 00005222
No. TASPEN	<input type="text"/>
Tanggal TASPEN	15/06/2011
No. TAPLMA	2
KPP/Kantor Pembayaran Gaji	JAKARTA-VI
Keterangan (jika ada)	<input type="text"/>

Lanjutkan pengisian biodata

Lanjutkan pengisian biodata

PENGADILAN AGAMA JAKARTA SELATAN

# Pelaksanaan PDM:

The screenshot shows the BP TAPERA website interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Halaman Utama', 'Informasi Kepesertaan', 'Informasi Pementasan', 'Informasi Tabungan', 'Panduan', 'FAQ', and 'Contact Center'. The main content area is titled 'Halaman Utama' and 'Selamat Datang'. It contains several input fields for login: 'Nomor ID Kepesertaan TAPERA' (with the value '1284569136' entered), 'Pin/No Pengisian Data Konvensional', 'Bunga member (identifikasi BSI)', 'Nomor Fund Unit Account (FUA)', 'Email', and 'Nomor Ponsel' (with the value '+628121821003' entered). A blue speech bubble with the text 'ID TAPERA' points to the 'Nomor ID Kepesertaan TAPERA' field. The top right corner has links for 'Panduan', 'Penggunaan', 'FAQ', and 'Contact Center'. The bottom right corner says 'Aktivasi Windows'.

Untuk Nomor  
TAPERA login  
terlebih dahulu di  
aplikasi SITARA









# Pelaksanaan PDM:

Pilih Unit Verifikasi

DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN

**pilih**

 Riwayat Ubah Profile <b>Selesai</b>	 Riwayat Pangkat/Golongan <b>Selesai</b>	 Riwayat Pendidikan <b>Selesai</b>	 Riwayat Pekerjaan <b>Belum Selesai</b>
 Riwayat Peninjauan Masa Kerja <b>Belum Selesai</b>	 Riwayat CPNS/PNS <b>Belum Selesai</b>	 Riwayat Diklat/Kursus <b>Belum Selesai</b>	 Riwayat Keluarga <b>Belum Selesai</b>
 Riwayat Pengabdian Masyarakat <b>Belum Selesai</b>	 Riwayat Prestasi <b>Belum Selesai</b>	 Riwayat Pengembangan Diri <b>Belum Selesai</b>	 Riwayat Pengembangan Diri <b>Belum Selesai</b>

Activate Windows

Pengisian  
Pangkat/Golongan

4.

## Pelaksanaan PDM:

### Riwayat Golongan dan Pangkat

Home > Perekamitan Data Mawar > Riwayat Golongan dan Pangkat

Riwayat Golongan dan Pangkat

Menampilkan 4 data untuk Riwayat Golongan dan Pangkat

+ Tambah Data

IS/1 - Penata Tingkat I

IS/2 - Penata

IS/3 - Penata Muda Tingkat I

IS/4 - Penata Muda

Klik :  
Titik 3 kecil

# Pelaksanaan PDM:

4. a

## 1. Masukkan data

**1. Masukan data**

Pilihlah Masukan data riwayat Golongan dan Pangkat Anda  
**Data yang ditambah/diperbaiki adalah data riwayat yang terakhir**

**2. Upload Data Pendukung**

Upload data pendukung yang akan digunakan sebagai verifikasi

**3. Ringkasan**

Periksa kembali data Anda, pastikan untuk memasukkan informasi yang sudah berlaku

**1. Masukan data**

Golongan  
Brid

Jenis Kemiliran Pangkat (JP)  
Pilihan (Jabatan Struktural)

Masa Kerja Golongan (Tahun)  
12

Masa Kerja Golongan (Bulan)  
0

TMT Golongan  
01/04/2021

Nomor Surat Keputusan (SK)  
W9-A/827/KP.04.1/3/2021

Tanggal Surat Keputusan (SK)  
03/03/2021

Nomor Perlek BRN  
FG-13001000050

Tanggal Perlek BRN  
01/03/2021

Langgihan

# Pelaksanaan PDM:

4. b

## Update Data Riwayat Golongan dan Pangkat

Home > Update Data Mandiri > Update Data Riwayat Golongan dan Pangkat

### 1. Masukkan data

Stasiun Masukkan data riwayat Golongan dan Pangkat Anda  
Data yang ditambahkan/diperbaiki adalah data riwayat yang terakhir

### 2. Upload Data Pendukung

Upload data pendukung yang akan digunakan sebagai verifikasi

### 3. Ringkasan

Periksa kembali data Anda, pastikan untuk memasukkan informasi yang masih berlaku

### 2. Upload Data Pendukung

- Siapkan upload dalam format PDF
- Maksimum ukuran file 1MB
- File harus jelas dan tidak blur

#### Upload file Dok SK KP

Tap disini pilih file dari perangkat Anda

#### Upload file Dok Pertimbangan Teknis KP (Optional)

Tap disini pilih file dari perangkat Anda

1 Dokumen pendukung diperlukan untuk memverifikasi data yang telah Anda masukkan

Kembali

2. Upload Data Pendukung dan pastikan sudah hijau disebelah kanan

## Update Data Riwayat Golongan dan Pangkat

Home > Update Data Mandiri > Update Data Riwayat Golongan dan Pangkat

### 1. Masukkan data

Stasiun Masukkan data riwayat Golongan dan Pangkat Anda  
Data yang ditambahkan/diperbaiki adalah data riwayat yang terakhir

### 2. Upload Data Pendukung

Upload data pendukung yang akan digunakan sebagai verifikasi

### 3. Ringkasan

Periksa kembali data Anda, pastikan untuk memasukkan informasi yang masih berlaku

#### Dok SK KP.pdf

Upload File Dok SK KP Berhasil

#### Upload file Dok Pertimbangan Teknis KP (Optional)

Tap disini pilih file dari perangkat Anda

1 Dokumen pendukung diperlukan untuk memverifikasi data yang telah Anda masukkan sebelumnya

Kembali

Lanjutkan

# Pelaksanaan PDM:

4. c

1. Masukan data

Sisihkan Masukan data riwayat Golongan dan Pangkat Anda  
**Data yang ditambah/berubah adalah data riwayat yang terakhir**

2. Upload Data Pendukung

Upload data pendukung yang akan digunakan sebagai verifikasi

3. Ringkasan

Periksa kembali data Anda, pastikan untuk memasukkan informasi yang masih berlaku

DATA UTAMA

Ubah

Golongan	IS/II
Jenis Keratan Pangkat (KP)	Pilihan (Jabatan Struktural)
Masa Kerja Golongan (Tahap)	12
Masa Kerja Golongan (Rutan)	0
TMT Golongan	01/04/2021
Nomor Surat Keputusan (SK)	WS-A/827/KP-04.1/3/2021
Tanggal Surat Keputusan (SK)	17/03/2021
Nomor Perik BKN	FG-13001000050
Tanggal Perik BKN	06/02/2021

Ubah

DATA Pendukung

Ubah

Dok SK KP.pdf

Dokumen Terupload

☐ Saya menyatakan bahwa data yang saya input benar

Kirim

3. Ringkasan,  
Klik : Kirim



# Pelaksanaan PDM:

## Pemutakhiran Data Mandiri

Home > Pemutakhiran Data Mandiri

Kategori

History Pengajuan

Menampilkan semua kategori update data mandiri

Pilih Unit Verifikasi

DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA

Simpan



Riwayat Ubah Profile

Selamat



Riwayat Pangkat/Golongan

Selamat



Riwayat Pendidikan

Selamat



Riwayat Jabatan

Belum Selamat



Riwayat Peninjauan Masa Kerja

Belum Selamat



Riwayat CPNS/PNS

Belum Selamat



Riwayat Diklat/Kursus

Belum Selamat



Riwayat Keluarga

Belum Selamat



Riwayat SKP

Belum Selamat



Riwayat Penghargaan

Belum Selamat



Riwayat Organisasi

Belum Selamat



Riwayat CLTN

Belum Selamat

Setiap pelaksanaan yang telah berhasil warna berubah HIJAU

"SELESAI"

PENGADILAN AGAMA JAKARTA SELATAN

# Pelaksanaan PDM:

5.

The screenshot shows a web application for the PDM (Pemeriksaan Mandiri) process. At the top, a yellow banner indicates the 'Periode Pemutakhiran Data Mandiri' (Self-Data Update Period) from July 15, 2021, to October 14, 2021, and states that the activity will end in 73 days. Below this, the section 'Pemutakhiran Data Mandiri' (Self-Data Update) prompts the user to complete their self-data to continue using the MySAPK application. A progress bar shows 'Progres Anda' (Your Progress) at 3/12, with a 'Selesai' (Complete) status. A blue button labeled 'Lengkapi Data Mandiri' (Complete Self-Data) is visible. The interface also features a 'Berita Terbaru' (Latest News) section with a national news item about the PDM ASN being opened on July 15, 2021, at 09:24. To the right, there is a 'Data Penunjang Lainnya' (Other Supporting Data) section. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock displaying 17:39 on 02/10/2021.

Lanjutkan  
Pengisian....



*Satu-satunya*  
cara untuk melakukan  
pekerjaan hebat adalah  
cintai apa yang anda  
**Lakukan**



SEKIAN DAN TERIMA KASIH