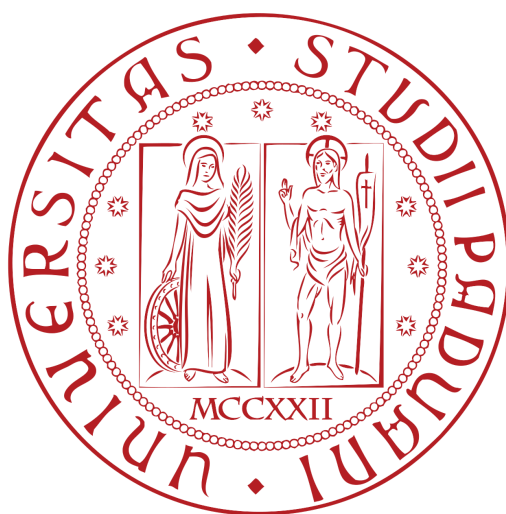


Verbale interno del meeting in data 2023/11/20

v1.0.1



Farmacode

farmacode.swe.unipd@gmail.com

Registro delle modifiche

Versione	Data	Scrittori	Revisori	Descrizione
1.0.1	2023-12-11	Rosson Lorenzo	Baggio Matteo	Riadattata struttura alle nuove norme di progetto
1.0.0	2023-11-23	Favaron Riccardo	Rosson Lorenzo	Stesura e revisione del verbale

Indice

1) Durata e partecipanti	3
2) Sintesi	3
3) Obiettivi fissati	3
4) Nuova distribuzione ruolisitca	3

1) Durata e partecipanti

- Ora: 15:00-17:00;
- Partecipanti:
 - Baggio Matteo;
 - Bomben Filippo;
 - Carraro Alessandro;
 - Favaron Riccardo;
 - Pandolfo Mattia;
 - Passarella Alessandro;
 - Rosson Lorenzo.
- Mezzo tramite: Discord (online)

2) Sintesi

Nella prima parte del meeting l'intero gruppo si è concentrato nel passaggio da latex a typst per la stesura dei documenti di progetto. Il project manager ha indicato le modifiche da lui apportate nella repository e ha spiegato ai restanti membri del gruppo come utilizzare i nuovi strumenti per realizzare documenti migliori favorendone le revisioni. I nuovi processi produttivi verranno implementati nelle norme di progetto il prima possibile, in modo da favorirne la condivisione e conoscenza. Successivamente il gruppo si è diviso per copiare i documenti iniziati con i vecchi strumenti per riconcigliarsi ed effettuare le revisioni, concludendo il primo sprint di progetto.

Nella seconda parte del meeting il team si è riorganizzato per il secondo sprint. I ruoli di progetto sono ruotati ed è stato definito il lavoro per le settimane a venire. Si è discusso di vari topic, in particolare relativi al POC, da concordare con l'azienda proponente. Nello specifico definire le varie scelte implementative e definire un design, così da iniziare la realizzazione di un walking skeleton del prodotto. Si è creato così un documento “di appunti” che riassume tutte le idee suscitate durante l'incontro per poi discuterne nei giorni seguenti con il proponente.

3) Obiettivi fissati

- Organizzare meeting con l'azienda Ergon Informatica in base alle disponibilità da loro offerte;
- Pensare ad eventuali ulteriori domande da porre;
- Continuare la stesura dei vari documenti di progetto come definito all'inizio del secondo sprint.

4) Nuova distribuzione ruolisitca

Ruolo	Nome e cognome
Responsabile	Favaron Riccardo
Amministratore	Carraro Alessandro
Analista	Passarella Alessandro

	Pandolfo Mattia
Programmatore	Baggio Matteo
	Bomben Filippo
Verificatore	Rosson Lorenzo