

# KİŞİSEL VERİLER İLE İLGİLİ AYDINLATMA METNİ

## 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA AYDINLATMA METNİ

Bu bilgilendirme metni 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") ve ilgili mevzuat uyarınca, VERİ SORUMLUSU sıfatıyla, FW İlaç A.Ş. ("Şirket") nezdinde Kişisel Verilerin işlenmesine ilişkin bilgilendirmeleri içermektedir.

İşbu aydınlatma metni ile; kişisel verisi toplanan kişi gruplarına yönelik olarak; toplanan kişisel veriler, kişisel verilerin toplanma yöntemi, işlenme amaçları, hukuki sebepleri, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılabileceği ve kişisel veri sahiplerinin hakları konularında bilgilendirmek amaçlanmıştır.

Tanımlar:

KVK Kanunu : 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,  
KVK Kurulu : Kişisel Verileri Koruma Kurulu,  
Veri Sahibi : Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,  
Kişisel verilerin işlenmesi : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

İşbu aydınlatma metninde kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler beraber "Kişisel veriler" olarak adlandırılabilir. Aydınlatma metninde yer alan amaçlar doğrultusunda işlenen kişisel verileriniz işbu metinde yer alan amaçlarla doğru orantılı olarak aktarım gerçekleştirilmektedir.

## 1. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİSİ TOPLANAN KİŞİ GRUPLARI, TOPLANAN KİŞİSEL VERİLER, KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI, HUKUKİ DAYANAĞI, KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI YAPILAN KİŞİ GRUPLARI

### 1.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KİŞİ GRUBU: ÇALIŞAN ADAYI

**Toplanan Kişisel Veriler: *Kimlik Verisi*** (Adı, Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Anne Adı, Baba Adı, Doğum Tarihi, Medeni Hali, Doğum Yeri, Cinsiyet Bilgisi, Sürücü Belgesi gibi), ***İletişim Verisi*** (e-posta adresi, iletişim adresi, acil irtibat telefonu, telefon no gibi), ***Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi*** (Çalışan ve Ziyaretçilerin Fiziksel Mekanda Bulundukları Süre İçerisindeki Güvenlik Kamera Kayıtları, Giriş Çıkış Kayıt Defteri gibi), ***Mesleki Deneyim Verisi*** (diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri gibi), ***Görsel ve İşitsel Kayıtlar*** (vesikalık fotoğraf, görsel ve işitsel kayıtlar gibi), ***Sağlık Verisi*** (engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri gibi), ***Aday İşlem Verisi*** (Sürücü Belgesi Sınıfı, SRC Belgesi, Seyahate Engel Durumu, Başvurulan Pozisyon, Başvuru Tarihi, Ücret Beklentisi, Görüşme Bilgileri gibi).

**Kişisel Verilerin İşlenme Amacı:** Yeni eleman istihdam edilmesi, adayları inceleme ve istihdam edilecek yeni adayın tespit edilmesi, acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, çalışan adayı / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, fiziksel mekan güvenliğinin temini, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, aday bilgilerinin arşivlenmesi, aday bilgilerinin yöneticiyle paylaşılması, adayları inceleme ve istihdam edilecek adayın tespit edilmesi, grup şirketlerimizde ilgili pozisyonda boşluk olması durumunda değerlendirilmesi, grup şirketlerle aday değerlendirme amacıyla paylaşım, iş ortakları ile aday değerlendirme amacıyla paylaşım, özgeçmişinizde yer verdığınız referans kişileriyle verilerin teyit edilmesi ve pozisyonu uygunluğun kontrol edilmesi.

**Kişisel Verilerin Toplanmasına İlişkin Hukuki Dayanak:** Kişisel verileriniz Şirketimiz tarafından KVK Kanunu 5 inci maddesinin "(2) fıkrasında yer alan (d) "İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması." Ve (f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması." hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür ve 6. Maddesinin 3'üncü fıkrasına göre, "Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi yasaktır. Ancak bu verilerin işlenmesi; a) İlgili kişinin açık rızasının olması, b) Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ç) İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması, f) İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması halinde mümkündür." Kapsamında toplanmakta ve işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Aktarımı Hakkında:** KVK Kanunu'nun 8. maddesinin 1. fıkrasında yer alan açık rıza veri işleme şartına dayanılarak; yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amaçlarıyla yurt içinde bulunan iş ortakları, grup şirketlerimizden olan Holimer İlaç ve Sağlık Hizm. San ve Tic. Ltd. Şti. ile paylaşılabilen ve aktarılabilecektir.

## **1.2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KİŞİ GRUBU: ÇALIŞAN**

**Toplanan Kişisel Veriler: *Kimlik Verisi*** (Adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, anne adı, baba adı, doğum tarihi, medeni hali, doğum yeri, cinsiyet bilgisi, sürücü belgesi vb.), ***İletişim Verisi*** (e-

posta adresi, iletişim adresi, telefon no gibi), **Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi** (Çalışan ve Ziyaretçilerin Fiziksel Mekanda Bulundukları Süre İçerisindeki Güvenlik Kamera Kayıtları, Giriş Çıkış Kayıt Defteri gibi), **Mesleki Deneyim Verisi** (diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri gibi), **Görsel ve İşitsel Kayıtlar** (vesikalık fotoğraf, görsel ve işitsel kayıtlar gibi), **Sağlık Bilgileri** (sağlık raporu, işe giriş periyodik muayene formu, kaza raporu, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri, engellilik durumuna ait bilgiler gibi), **İmza Verisi** (Kişisel veri niteliği taşıyan belgeler üzerinde bulunan ıslak imza), **Diğer** (Askerlik durumu, aday mülakat bilgisi, çalışanın beden ölçüsü bilgisi vs.) **Lokasyon Verisi** (Araç GPRS Verisi, Cihaz GPRS Verisi, Bulunduğu Yerin Konum Bilgisi vs.), **Özlük Verisi** (Fotoğraf, Eğitim Bilgileri, Ücret Bordroları, İşe Başlangıç Tarihi, İşten Ayrılış Bilgileri, Özgeçmiş Bilgisi, Ücret Bilgisi, Görevi, E-Bildirge, Kıdem Baz Tarihi, Departman Bilgisi, Sigorta Bilgisi, Referans Bilgisi, Puantaj Bilgisi, İzin Kullanım Bilgisi, Disiplin Soruşturması, Mal Bildirim Bilgileri, Performans Değerlendirme Raporları, Çalışanın Veya Şirket İle Çalışma İlişkisi İçerisinde Olan Gerçek Kişilerin Özlük Haklarının Oluşmasına Temel Olacak Bilgilerin Elde Edilmesine Yönelik İşlenen Her Türlü Kişisel Veri, İş Sözleşmesi, Mezuniyet Bilgileri, Eğitim Bilgileri, Görev İçin Uygunluk, Emekli Sandığı Bilgileri, İş Başvuru Formu, Personel Güncel Bilgi Formu, Yıllık İzin Kullanım Kayıtları, Puantaj Kayıtları, SGK Bilgisi, İşe Giriş Belgesi Kayıtları, AGİ, E-Bildirge, İmza Beyannamesi, Sicil No, Pozisyon Adı, Departmanı Ve Birimi, Unvanı, Son İşe Giriş Tarihi, İşe Giriş Çıkış Tarihleri, Esnek Saatlerde Çalışma Durumu, Seyahat Durumu, Çalışma Gün Sayısı, Çalıştığı Projeler, Aylık Toplam Mesai Bilgisi, Kıdem Tazminatı Baz Tarih, Kıdem Tazminatı İlave Gün, Grevde Geçen Gün, İzin Kıdem Baz Tarihi, İzin Kıdem İlave Gün, İzin Grubu, Çıkış/Dönüş Tarihi, Gün, İzine Çıkış Nedeni, İzinde Bulunacağı Adres/Telefon Ve Diğer Kanuni Zorunluluktan Kaynaklı Belgeler gibi), **Hukuki İşlem Verisi** (adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler gibi), **İşlem Güvenliği Verisi** (IP adresi bilgileri, MAC adresi, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi), **Risk Yönetimi Verisi** (idari ve teknik çalışanlara yönelik risklerle ilgili ticari, teknik ve idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler), **Finans Verisi** (Banka hesap bilgileri, maaş detayları, teminat bilgisi, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri gibi), **Aile Yakın Verisi** (Eş Adı Soyadı, Eş Çalışıyor Bilgisi, Eşin Geliri, Çocuk Adı Soyadı, Çocuk T.C.K.N., Çocuk Doğ. Tar., Çocuk Cinsiyet, Çocuk Baba Adı, Çocuk Ana Adı, Öz-Üvey Bilgisi, Okul Kayıt Tarihi, Okul Adı, Sınıfı).

**Kişisel Verilerin İşlenme Amacı:** Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, çalışan adayı / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, çalışanların aldığı eğitimler sonucu gelişim süreçlerinin takip edilebilmesi, çalışanların güvenliği ve işin yürütülmesi için şirket aracı kullanımının takip edilmesi, çalışanların yıllık ve sair izin onayları, çalışanların yıllık ve sair izin onayları ile izin düzenlemesinin yapılması, denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, düzenleyici süreç ve şirket yönetimi sorumluluklarının belirlenmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim planlaşmasının yapılması, eğitim sertifikalarının

hazırlanması, eğitim ve kalite kontrolü gibi operasyonel gereksinimler, eğitimlerin raporlaması, erişim yetkilerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, faaliyetlerinin ilgili mevzuata veya şirket prosedürlerine uyumlulAŞırma planlama ve yönetimi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, firma / ürün / hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi, fiziksel mekan güvenliğinin temini, gerçekleşen eğitimlere katılan çalışanların takip edilebilmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, grup şirketlerle paylaşım, GSM hatları ve elektronik cihazların tahsis amacına uygun kullanımın denetimi kapsamında takibinin yapılması, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, icra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin ödeme yapılması, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, iş e-postasının oluşturulması, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş ortağı/tedarikçi çalışanlarının giriş çıkış kayıtlarının toplanması, iş ortakları ile paylaşım, iş ortakları ile paylaşım, iş ortakları, tedarikçilerin bilgiye ve tesislere erişim yetkilerinin planlanması, yönetimi, iş ortakları, tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi, iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, işe giriş- çıkış kayıtlarının kontrolü ve yönetimi, işten ayrılma süreçlerinin yerine getirilmesi, kalan izinlerin görüntülenmesi ve izin düzenlemelerinin yapılması, kalite kontrolünün sağlanması, kargo ve kurye aracılığıyla gelen paketlerin ilgili çalışana iletilmesinin sağlanması, kartvizit basımının sağlanması, kurumsal politikalara uygunluk sağlanması ve denetimi, kutlama amaçlı iletişim saflanması, lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi, masraf ve izin formlarının takibi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi, organizasyon ve etkinlik yönetimi, pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi, performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, servis ve seyahat organizasyonunun sağlanması, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi, talep / şikayetlerin takibi, taşıınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini, tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi, ücret politikasının yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi.

**Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuk Dayanak:** KVK Kanunu 5 inci maddesinin (1) fıkrasında yer alan "Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez." "(2) fıkrasında yer alan (a) "Kanunlarda açıkça öngörülmesi.", (b) "Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.", (c) "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.", (ç) "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.", (d) "İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.", (e) "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.", (f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri

sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması." hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkünür ve 6. Maddesinin 3 üncü fıkrasına göre, "Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi yasaktır. Ancak bu verilerin işlenmesi; a) İlgili kişinin açık rızasının olması, b) Kanunlarda açıkça öngörülmesi, c) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması, ç) İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması, d) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması, e) Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması, f) İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması halinde mümkünür." Kapsamında toplanmakta ve işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri:** Kişisel verileriniz, Şirket tarafından, yazılı, sözlü, elektronik ortamlardan otomatik olan ya da olmayan yöntemlerle bizzat sizlerden ya da iş başvurusu yapmanızı imkân tanıyan internet siteleri üzerinden, e-posta kanalıyla, doldurmuş olduğunuz masraf ve izin formu vb. belgeler vasıtasyyla fiziki ve dijital ortamlarda toplanabilmektedir. Şirket'in işyeri güvenliğini sağlamaya yönelik meşru menfaati gereği, işyeri binasına yerlestirdiğimiz kameralar aracılığıyla otomatik yöntemle dijital ortamda toplanmaktadır. İş yeri hekimimiz aracılığıyla sağlık verileriniz toplanmaktadır. Şahsına araç tahsis edilmesi durumlarında, otomatik yöntemle Şirket'in iş takibini gerçekleştirebilmeye yönelik meşru menfaati gereği, GPRS kanalıyla konum bilgisi, gün ve saat bilgileri toplanmaktadır.

**Kişisel Verilerin Aktarımı:** KVK Kanununun; 8 inci maddesinin 1inci fıkrasına göre, "Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz." hükmüne göre ve 2inci fıkrasına göre, kişisel veriler; (a) bendi "5inci maddenin ikinci fıkrasında," (b) bendi "Yeterli önlemler alınmak kaydıyla," 6ncı maddenin üçüncü fıkrasında, "belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir." Hükmüne göre aktarım yapılacaktır.

Şirketimizle paylaşılan kişisel verileriniz, 9uncu maddesinin 1inci fıkrasın göre, "Kişisel veriler, 5inci ve 6ncı maddelerde belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacak olduğu ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında yeterlilik kararı bulunması halinde, veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından yurt dışına aktarılabilir.", 2inci ve 3üncü fıkrasına göre Kurul'un yeterlilik kararı verdiği ülkelerden gereksinim olan ülkelere, 4üncü fıkrasına göre "Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, 5inci ve 6ncı maddelerde belirtilen şartlardan birinin varlığı, ilgili kişinin aktarımın yapılacak olduğu ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkânının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından yurt dışına aktarılabilir: a) Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve

Kurul tarafından aktarımı izin verilmesi. c) Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı. ç) Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarımı izin verilmesi.", 6inci fıkrasına göre ((a), (b) ve (c) bentleri, kamu kurum ve kuruluşlarının kamu hukukuna tâbi faaliyetlerine uygulanmaz.) "Veri sorumluları ve veri işleyenler, yeterlilik kararının bulunmaması ve dördüncü fíkrada öngörülen uygun güvencelerden herhangi birinin sağlanamaması durumunda, arızı olmak kaydıyla sadece aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde yurt dışına kişisel veri aktarabilir: a) İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarımı açık rıza vermesi. b) Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması. c) Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması, d) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması. e) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması. f) Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması." 9uncu fıkrasına göre "Kişisel veriler, uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere, Türkiye'nin veya ilgili kişinin menfaatinin ciddi bir şekilde zarar göreceği durumlarda, ancak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun görüşü alınarak Kurulun izniyle yurt dışına aktarılabilir" ve 11inci maddesi gereği "Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır" hükümleri gereği aktarım yapılabilecektir.

Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar çerçevesinde ve yukarıdaki maddede sayılan amaçlarla sınırlı kalmak koşuluyla aktarılır. Sayılanların dışında üçüncü kişilere herhangi bir kişisel veri aktarımı yapılmaz.

Şirketimiz ile iş ortaklarının hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacıyla işlenen lokasyon verileriniz gerekli hallerde araç takip sistemi hizmetinin temin edildiği tedarikçi şirket ile; KVKK Kanunu'nun 8. maddesinin 1. fıkrasında yer alan açık rıza veri işleme şartına dayanılarak; reklam, pazarlama ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla sosyal medya hesapları aracılığı ile 3.kişilere; yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amaçlarıyla yurt içinde bulunan iş ortakları, grup şirketleri, denetim şirketleri ile;

Bağlı olduğumuz veya ortaklaşa çalıştığımız şirketler ile iç işleyişimizi sağlamak açısından söz konusu şirketler ile;

Kişisel verilerinizden gerekli olanlar, ulaşım, araç tedariki, kartvizit basımı, otopark kaydı gibi sebeplerle ilgili konuda çalıştığımız firma ile; paylaşılabilecek ve aktarılabilecektir.

### **1.3. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KİŞİ GRUBU: POTANSİYEL ÜRÜN VEYA HİZMET ALICISI /MÜŞTERİ ADAYI**

**Toplanan Kişisel Veriler:** *Kimlik Verisi* (ad soyadı, anne - baba adı, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali gibi) *İletişim Verisi* (adres no, e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no gibi), *Pazarlama Verisi* (eczane adı, eczane GLN numarası, alışveriş geçmişi bilgileri, anket, çerez kayıtları, kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler), *Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi* (Çalışan ve Ziyaretçilerin Fiziksel Mekanda Bulundukları Süre İçerisindeki Güvenlik Kamera Kayıtları, Giriş Çıkış Kayıt Defteri gibi)

**Kişisel Verilerin İşlenme Amacı:** Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, fiziksel mekan güvenliğinin temini, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi, organizasyon ve etkinlik yönetimi, pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi, reklam / kampanya / promosyon süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenmekte ve aktarılmaktadır.

**Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuk Dayanak:** KVK Kanunu 5 inci maddesinin (1) fıkrasında yer alan "Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez." "(2) fıkrasında yer alan (d) "İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.", (f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması." hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür.

**Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri:** Dijital mercalarda mail, sosyal medya (facebook, twitter, instagram vs.) aracılığıyla, web sitemiz kanalıyla ve fiziki ortamda form, evrak, anket ve saha çalışmalarında elde edilen formlar ya da bizzat tarafınızdan sözlü olarak toplanabilmektedir.

**Kişisel Verilerin Aktarımı:** Kişisel verilerin aktarılması hususunu belirleyen kanunun; 8 inci maddesinin, 2 inci fıkrasına göre, kişisel veriler; (a) bendi "5 inci maddenin ikinci fıkrasında," (b) bendi "Yeterli önlemler alınmak kaydıyla," 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında, "belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir." Hükümne göre ve 1. fıkrasına göre "Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılabilir." hüküme göre paylaşım ve aktarım yapılan kişisel verileriniz, doğrudan ya da dolaylı iştiraklerimizle, grup şirketleri, hissedar/ortaklarla, yetkili kişi ve kurumlarla paylaşılabilecek ve aktarılabilecektir.

#### **1.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KİŞİ GRUBU: TEDARIKÇİ /HİZMET SAĞLAYICILAR**

**Toplanan Kişisel Veriler:** *Kimlik Verisi* (ad soyadı, unvanı, T.C. kimlik no gibi), *İletişim Verisi* (adres no, e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no gibi), *Hukuki İşlem Verisi* (bilgiler, adli makamlarla yazışmalardaki dava dosyasındaki bilgiler gibi), *Risk Yönetimi Verisi* (ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler gibi), *Finans Verisi* (banka bilgileri gibi), *Müşteri İşlem Verisi* (fatura, sipariş bilgisi, talep bilgisi, vergi dairesi, vergi numarası, mersis numarası, imza sirküsü gibi), *Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi* (Çalışan ve ziyaretçilerin fiziksel mekanda bulundukları süre içerisindeki güvenlik kamera kayıtları gibi), *İşlem Güvenliği Verisi* (IP adresi bilgileri, MAC adresi, internet sitesi giriş çıkış

bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi), ***İmza Verisi*** (Kişisel veri niteliği taşıyan belgeler üzerinde bulunan ıslak veya elektronik imza, parmak izi, özel işaretler vs.)

**Kişisel Verilerin İşlenme Amacı:** Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, erişim yetkilerinin yürütülmesi, faaliyetlerinin ilgili mevzuata veya şirket prosedürlerine uyumlulAŞtırma planlama ve yönetimi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, fizikal mekan güvenliğinin temini, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, grup şirketlerle paylaşım, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş ortağı/tedarikçi çalışanlarının giriş çıkış kayıtlarının toplanması, iş ortakları ile paylaşım, iş ortakları, tedarikçilerin bilgiye ve tesislere erişim yetkilerinin planlanması, yönetimi, iş ortakları, tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi, iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenmekte ve aktarılmaktadır.

**Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuk Dayanak:** KVK Kanunu 5 inci maddesinin (1) fıkrasında yer alan "Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez." "(2) fıkrasında yer alan (a) "Kanunlarda açıkça öngörülmesi.", (c) "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.", (ç) "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.", (e) "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması.", (f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması." hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür ve 6. Maddesinin 3 üncü fıkrasına göre, "Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi yasaktır. Ancak bu verilerin işlenmesi; a) İlgili kişinin açık rızasının olması, b) Kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde mümkündür." Kapsamında toplanmakta ve işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi:** Dijital mecrada; mail yoluyla veya fiziki ortamda form, evraklar ile ya da bizzat tarafınızdan sözlü olarak toplanabilmektedir.

**Kişisel Verilerin Aktarımı:** Kişisel verilerin aktarılması hususunu belirleyen kanunun; 8 inci maddesinin, 2 inci fıkrasına göre, kişisel veriler; (a) bendi "5 inci maddenin ikinci fıkrasında," (b) bendi "Yeterli önlemler alınmak kaydıyla," 6'ncı maddenin üçüncü fıkrasında, "belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir." Hükmüne göre ve 1. fıkrasına göre "Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz." hükmüne göre paylaşım ve aktarım yapılan kişisel verileriniz, doğrudan ya da dolaylı iştiraklerimizle, grup şirketleri (Holimer İlaç ve Sağlık Hizm. San ve Tic. Ltd. Şti.),

hissedar/ortaklarla, özel hukuk kişileri ve serbest muhasebeci/mali müşavirliklerle, anlaşmalı olduğumuz bankayla yetkili kişi ve kurumlarla paylaşılabilecek ve aktarılabilecektir.

## **1.5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KİŞİ GRUBU: ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN KİŞİ / MÜŞTERİ**

**Toplanan Kişisel Veriler:** *Kimlik Verisi* (ad soyad, unvanı, T.C. Kimlik no gibi), *İletişim Verisi* (adres no, e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no gibi), *Hukuki İşlem Verisi* (bilgiler, adli makamlarla yazışmalardaki dava dosyasındaki bilgiler gibi), *Finans Verisi* (banka bilgileri, gibi), *Müşteri İşlem Verisi* (fatura, sipariş bilgisi, talep bilgisi, vergi dairesi, vergi numarası, imza sirküsü gibi), *Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi* (çalışan ve ziyaretçilerin fiziksel mekanda bulundukları süre içerisindeki güvenlik kamerası kayıtları gibi), *Pazarlama Verisi* (alışveriş geçmişsi bilgileri, anket, çerez kayıtları, kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler).

**Kişisel Verilerin İşlenme Amacı:** Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, firma / ürün / hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi, fiziksel mekan güvenliğinin temini, grup şirketlerle paylaşım, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş ortakları ile paylaşım, iş ortakları, tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi, iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satın almış süreçlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, talep / şikayetlerin takibi, ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenmekte ve aktarılmaktadır.

**Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuk Dayanak:** KVK Kanunu 5 inci maddesinin (1) fıkrasında yer alan "Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez." "(2) fıkrasında yer alan (a) "Kanunlarda açıkça öngörülmesi.", (c) "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.", (ç) "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.", (d) "İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.", (e) "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması.", (f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması." hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür ve 6. Maddesinin 3 üncü fıkrasına göre, "Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi yasaktır. Ancak bu verilerin işlenmesi; a) İlgili kişinin açık rızasının olması, b) Kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde mümkündür." Kapsamında toplanmakta ve işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi:** Tarafınızdan bizzat sözlü olarak, dijital mecralarda mail, telefon aramalarında, web sitemiz, sosyal medya uygulamaları veya fiziki ortamda form, evraklar vasıtasiyla toplanmaktadır

**Kişisel Verilerin Aktarımı:** Kişisel verilerin aktarılması hususunu belirleyen kanunun; 8 inci maddesinin, 1 inci fıkrasına göre, "Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz." hükmüne göre, ve 2 inci fıkrasına göre, kişisel veriler; (a) bendi "5 inci maddenin ikinci fıkrasında," (b) bendi "Yeterli önlemler alınmak kaydıyla," 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında, "belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir." Hükmüne göre aktarım yapılacaktır. Şirketimizle paylaşılan kişisel verileriniz, 9 uncu maddesinin 1 inci fıkrasına göre, "Kişisel veriler, 5 inci ve 6 ncı maddelerde belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında yeterlilik kararı bulunması halinde, veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından yurt dışına aktarılabilir.", 2 inci ve 3 üncü fıkrasına göre Kurul'un yeterlilik kararı verdiği ülkelerden gereksinim olan ülkelere, 4 üncü fıkrasına göre "Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, 5 inci ve 6 ncı maddelerde belirtilen şartlardan birinin varlığı, ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkânının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından yurt dışına aktarılabilir: b) Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı. c) Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı. ç) Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarımıza izin verilmesi.", 5 inci fıkrasına göre "Standart sözleşme, imzalanmasından itibaren beş iş günü içinde veri sorumlusu veya veri işleyen tarafından Kuruma bildirilir.", 6 inci fıkrasına göre ((a), (b) ve (c) bentleri, kamu kurum ve kuruluşlarının kamu hukukuna tâbi faaliyetlerine uygulanmaz.) "Veri sorumluları ve veri işleyenler, yeterlilik kararının bulunmaması ve dördüncü fıkrada öngörülen uygun güvencelerden herhangi birinin sağlanamaması durumunda, arızı olmak kaydıyla sadece aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde yurt dışına kişisel veri aktarabilir: a) İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarımı açık rıza vermesi. b) Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması. c) Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması. d) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması." 9 uncu fıkrasına göre "Kişisel veriler, uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere, Türkiye'nin veya ilgili kişinin menfaatinin ciddi bir şekilde zarar göreceği durumlarda, ancak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun görüşü alınarak Kurulun izniyle yurt dışına aktarılabilir" ve 11 inci maddesi gereği

"Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır" hükümleri gereği aktarım yapılabilecektir.

Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar çerçevesinde ve yukarıdaki maddede sayılan amaçlarla sınırlı kalmak koşuluyla aktarılır. Sayılanların dışında üçüncü kişilere herhangi bir kişisel veri aktarımı yapılmaz.

Şirketimizle paylaşım ve aktarım yapılan kişisel verileriniz, doğrudan ya da dolaylı iştiraklerimizle, grup şirketleri (Holimer İlaç ve Sağlık Hizm. San ve Tic. Ltd. Şti. KV Envanteri), hissedar/ortaklarla, özel hukuk kişileri ve serbest muhasebeci/mali müşavirliklerle, anlaşmalı olduğumuz bankayla yetkili kişi ve kurumlarla paylaşılabilecek ve aktarılabilicektir.

## **2. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI HAKKINDA GENEL BİLGİ**

Şirket, yasal zorunluluklar ve kanunen tanınan haklar dışında, açık onay olsun ya da olmasın Kişisel verileri kanunen yasaklanmış üçüncü kişiler ile paylaşmamaktadır. Şirket tarafından toplanan kişisel veriler, veri sorumlusu tarafından KVKK Kanunu ve ilgili mevzuat gereği ticari faaliyetlerin hukuka uygun olarak yürütülmesi, ihtiyaçlarınız doğrultusunda talep ettiğiniz hizmetlerin karşılanabilmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ve ilgili belgeleri imzalayan tarafların imza yetkilerinin tespiti ve kontrolü, ticari ve/veya hukuki iş stratejilerin planlanması, yasal online uygulamalara erişim ve sair yasal düzenleme ve zorunluluklar nedeni ile Aydınlatma Metni'nde açıklanan yollarla elde edilebilecek, kaydedilebilecek, saklama sürelerince saklanabilecek, mevzuatın ve açık rızanızın izin verdiği ölçüde üçüncü kişilere aktarılabilecek veya diğer şekillerde işlenebilecektir.

## **3. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ**

İşbu Aydınlatma Metninde anılan kanallar vasıtasıyla Şirketimiz ile paylaşılmış olunan kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuatta süre öngörülmüş ise, öngörülen sürelerde uygun şekilde saklanacaktır. KVKK Kanunu kapsamında İşbu amaçlar doğrultusunda kişisel verileriniz gerekli saklama süresi sonunda KVKK Kanunu madde 7'nin usul ve esaslarına uygun olarak imha edilecektir. Kanun ve ilgili mevzuatta süre öngörülmüş ise anılan sürenin sona ermesi akabinde veya herhangi bir süre öngörülümemiş olması durumunda yapılacak işlemler Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nda belirtilmiştir.

## **4. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI**

***KVKK Kanunu'nun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. Maddesi gereğince; Şirkete başvurarak kendinizle ilgili,***

Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltmesini ve bu kapsamda yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya

çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

İşbu Aydınlatma Metni'nin Veri Sorumlusu'na Başvuru Yolları başlıklı maddesinde belirtilen prosedür takip edilerek gerçekleştirilen başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; cevabın tebliğini takiben otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikayette bulunma hakkı mevcuttur. Ancak yasal mevzuat düzenlenmesi gereğince başvuru yolu tüketilmeden şikayet yoluna başvurulamaz.

## **5. VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU YOLLARI**

Sahip olduğunuz haklarınızı kullanmak istemeniz halinde, başvurularınızı 10.03.2018 tarih ve 30356 sayılı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan usul ve esaslarına uygun olarak kimliğinizi gösteren belgeler ile birlikte; <https://fw.com.tr/> adresinde bulunan Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu doldurulduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının;

- a. Bizzat elden veya noter aracılığı ile "FW İlaç A.Ş. Nisbetiye Mah. Nisbetiye Cad. Özden İş Merkezi No:22 Kat:3 Beşiktaş / İSTANBUL" adresine iletilmesi,
- b. Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da Şirketimize daha önce bildirdiğiniz ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle soft ortamda [info@fw.com.tr](mailto:info@fw.com.tr) adresine elektronik posta ile gönderilmesi,
- c. KVKK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle başvurarak iletebilirsiniz.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

Başvurunuzda yer alan talep veya talepleriniz, niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Bu metin en son 13.01.2026 tarihinde güncellenmiştir.

Bilimsel formüller ve doğal içeriklerle geliştirdiğimiz takviye edici gıdalarla, sağlıklı yaşam yolculuguñuzda güvenilir desteñiniz.

## Kurumsal

- › Hakkımızda
- › İnsan Kaynakları
- › **Bayınız Olun**

## Ürün Kategorileri

- Vitaminler
- Mineraller
- Multivitaminler
- Probiyotikler
- Balık Ya  lari
- Bitkisel Ekstreler
- Özel Takviyeler
- Ki  sel Bakım

## Bize Ulaşın

-  Nisbetiye Mahallesi, Nisbetiye Caddesi No:22 Özden İş Merkezi Kat: 3, 34520 Beşiktaş/İstanbul
-  +90 212 706 71 76
-  info@fw.com.tr
-  Pzt - Cuma: 09:00 - 18:00

EN YAKIN ECZANE

© 2026 FW İlaç ve Gıda San. A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

[Gizlilik Politikası](#) [Kullanım Koşulları](#)