-

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO			
Cliente:	Bem te Quero Clínica de Estética			
Sigla Sistema:	Bem te Quero Sistema: Sistema de Agendamento de Serviços			
Cód. Use Case:	UC001	Use Case:	: Agendar Serviço	
Identificação:	CLI_UC001_AGENDAR_SERVIÇO			

[CASO DE USO UC001 – AGENDAR SERVIÇO]

DESCRIÇÃO SUCINTA

Permite que clientes agendem serviços (ex.: unhas em gel, esmaltação, decoração), selecionando data, horário, serviço específico e recebendo confirmação via e-mail ou Whatsapp.

ATORES

- Cliente: Usuário que agenda o serviço.
- Sistema: envia notificações

PRÉ-CONDIÇÕES

- Cliente acessou o sistema de agendamento da clínica.
- Horários e serviços estão cadastrados no sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

- Agendamento registrado no banco de dados.
- Confirmação enviada ao cliente (e-mail/SMS).

FLUXO PRINCIPAL

Passo	Descrição
1.	Cliente acessa a página de Login.
2.	Cliente seleciona serviço e clica no botão seguir
3.	Cliente seleciona data e hora do serviço.
4.	Cliente confirma o agendamento.
5.	Sistema registra o serviço e envia confirmação (M01).
6.	Sistema carrega a página HOME com a lista de serviços.

FLUXOS ALTERNATIVOS

(A 01) Cadastro de Usuário

Passo	Descrição
1.	Cliente acessa a página de login
2.	Cliente escolhe a opção cadastrar
3.	Cliente preenche dados pessoais: Nome, Whatsapp, e-mail e senha. E clica em salvar
4.	Sistema carrega a página Home com a lista de serviços

Caso de Uso	Página 1 de 8
-------------	---------------

(A 02) Excluir Agendamento

Passo	Descrição
1.	Cliente acessa a página de login
2.	Sistema carrega a página Home com a lista de serviços e clicar em agendamentos
3.	Selecionar agendamento e clicar em cancelar
4.	Sistema registra o serviço e envia confirmação (M04).
5.	Sistema carrega a página Home com a lista de serviços

FLUXOS DE EXCEÇÕES

(E 01) Horário Conflitante

Passo	Descrição
1.	Sistema alerta: "Este horário já está reservado. Escolha outra opção." (M02).

(E 02) Dados Incompletos

Passo	Descrição
2.	Sistema bloqueia confirmação e exibe: "Preencha todos os campos obrigatórios (*)!" (M03).

MENSAGENS

(M 01) M01: "Agendamento confirmado para [data] às [hora]! Detalhes: [serviço]."

(M 02) M02: "Horário indisponível. Por favor, selecione outro."

(M 03) M03: "Campos obrigatórios (*) não preenchidos."

(M 04) M04: "Agendamento cancelado."

(M 05) M05: "Cadastrado com sucesso!"

_

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO			
Cliente:	Bem te Quero Clínica de Estética			
Sigla Sistema:	Bem te Quero Sistema: Sistema de Agendamento de Serviços			
Cód. Use Case:	UC002	Use Case:	Gerenciar Agenda	
Identificação:	ADM_UC002_GERENCIAR_AGENDA			

[CASO DE USO UC002 – GERENCIAR AGENDA]

DESCRIÇÃO SUCINTA

Permite que administradores do sistema possam gerenciar a agenda, visualizando a agenda, bloqueando ou disponibilizando dias para agendamento e cancelando de atendimentos.

ATORES

• Administrador/Proprietário/Funcionário da Clínica: Visualiza e gerencia agendamentos.

PRÉ-CONDIÇÕES

- O administrador acessou a agenda da clínica.
- Os agendamentos já estão cadastrados no sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

- Alterações nos agendamentos registrados no banco de dados.
- Confirmação enviada ao cliente (e-mail/WhatsApp).

FLUXO PRINCIPAL

Passo	Descrição
1.	Administrador acessa a página de Login.
2.	Sistema carrega página de gerenciamento de agenda
3.	Administrador seleciona dia e visualiza todos os horários
4.	Administrador faz alterações na agenda
5.	Sistema registra alterações e envia confirmação (M01).

FLUXOS ALTERNATIVOS

(A 03) Bloquear ou liberar dias para agendamento

Passo	Descrição
1.	Administrador acessa a página de Login.
2.	Sistema carrega página de gerenciamento de agenda.
3.	Administrador seleciona dia e Clica no botão bloquear
4.	Sistema registra alterações.

Caso de Uso Página 3 de

(A 04) Cancelar atendimento agendado

Passo	Descrição
1.	Administrador acessa a página de Login.
2.	Sistema carrega página de gerenciamento de agenda.
3.	Administrador seleciona dia e visualiza todos os agendamentos.
4.	Administrador seleciona agendamento que deseja cancelar e clica em cancelar.
5.	Sistema registra alterações e envia notificação ao cliente.

_

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO			
Cliente:	Bem te Quero Clínica de Estética			
Sigla Sistema:	Bem te Quero	Sistema:	Sistema de Agendamento de Serviç	cos
Cód. Use Case:	UC003		Enviar Notificação de Agendamento	
Identificação:	ADM_UC003_ENVIAR_NOTIFICAÇÃO_DE_AGENDAMENTO/CANCELAMENTO			

[CASO DE USO UC003 – ENVIAR NOTIFICAÇÃO DE AGENDAMENTO/CANCELAMENTO]

DESCRIÇÃO SUCINTA

O sistema envia lembretes automáticos para os clientes sobre seus agendamentos.

ATORES

- Sistema: Responsável pelo envio das notificações de agendamento e cancelamento.
- Cliente: Recebe o lembrete de marcações e cancelamentos.

PRÉ-CONDIÇÕES

• O Cliente tem um agendamento confirmado no sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

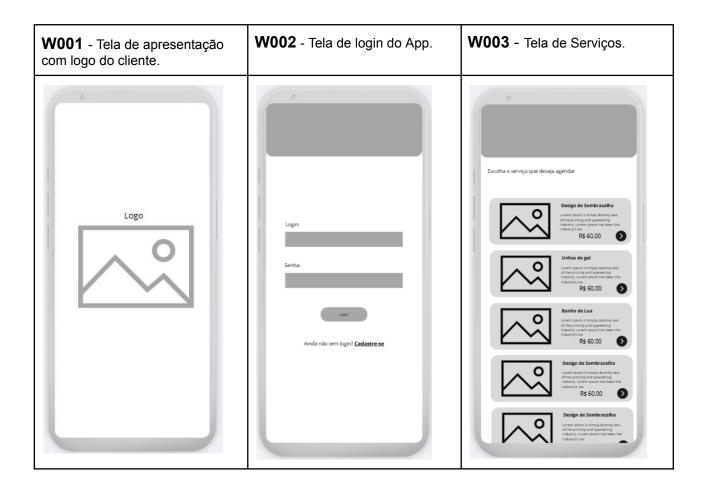
- O cliente recebe um lembrete sobre seu agendamento.
- O cliente recebe uma confirmação sobre seu cancelamento.

FLUXO PRINCIPAL

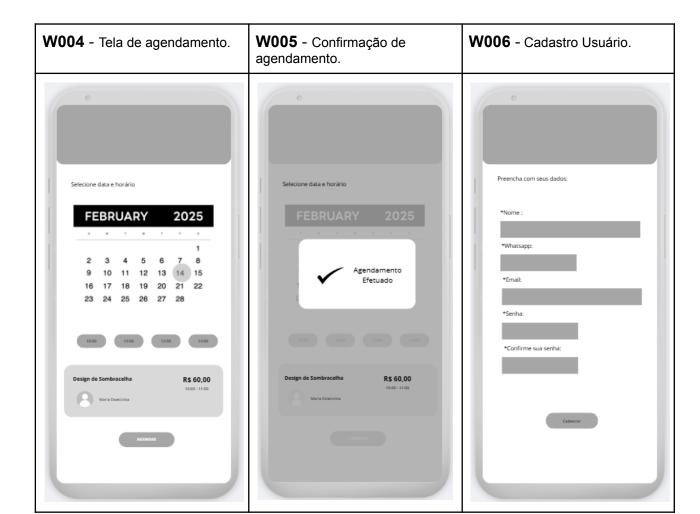
Passo	Descrição		
1.	Sistema verifica os agendamentos marcados para o dia seguinte.		
2.	Sistema envia um lembrete via e-mail/WhatsApp.		
3.	Cliente recebe a mensagem da confirmação ou cancelamento do agendamento.		

WIRE-FRAMES

https://www.canva.com/design/DAGfBj-4B8M/PWG5eJZ1DAxulUl4F3l6hg/edit?utm_content=DAGfBj-4B8M&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton



_





WIREFRAME(Para melhor vizualização):

https://www.canva.com/design/DAGfBj-4B8M/PWG5eJZ1DAxuIUI4F3I6hg/edit?utm_content=DAGfBj-4B8M &utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

PROTÓTIPOS

 $\frac{https://www.figma.com/design/Hr3Q59Y1YeNe1c1iKVSf4Z/Projeto-de-Agendamento?node-id=0-1\&t=5pOy9}{YR3IT7yfOnN-1}$

CONTROLE DE VERSÃO

I	Versão	Data	Descrição da Alteração	Autor
	001	13/02/2025	Documento de Caso de Uso	Marcelo, Flavia, Eduardo, Eduarda e Savio.

Caso de Uso	Página 8 de 8