



İŞ BANKASI YENİ SANAL POS PROJESİ

İş Bankası Yeni Sanal POS Projesi – Üye İşyeri Merkezi Kullanım Kılavuzu

Proje Adı: İş Bank New VPOS

Versiyon: 0.1

REVİZYON TARİHÇESİ

Versiyon	Tarih	Dokümanı Oluşturan	Özet Tanım
0.1	04.03.2022	Necip Aslan	İş Bankası Sanal POS projesi için Merchant Center kullanım kılavuzu ilk revizyonu
0.2	22.02.2023	Necip Aslan	Genel revizyon, Logo değişikliği, disclaimer ve destek email adresi

Özel Bildirim

Bu belgenin, teklifin veya teklifin tüm sayfalarında yer alan bilgiler, ticari sırlar ve/veya ticari veya mali bilgiler teşkil eder ve gizli veya ayrıcalıklı kabul edilir. Payten Teknoloji A.Ş.'nin izni olmadan, müşteri adayının vermeyeceği anlayışıyla, müşteri adayına güven içinde sunulur. (bundan sonra Payten olarak anılacaktır), burada yer alan ve yalnızca Payten'e özel olan gizli bilgileri ("Payten Gizli Bilgileri") değerlendirme amaçları dışında kullanmak veya ifşa etmek. Bu belge, teklif veya fiyat teklifi temelinde bir sözleşme yapılması durumunda, potansiyel müşteri, Payten Gizli Bilgilerini sözleşmede belirtilen ölçüde kullanma ve ifşa etme hakkına sahip olacaktır. Kısıtlama, başka bir kaynaktan herhangi bir kısıtlama olmaksızın elde edilmesi halinde, potansiyel müşterinin söz konusu bilgileri kullanma veya ifşa etme hakkını sınırlamaz

İçindekiler

REVİZYON TARİHÇESİ	2
A. GİRİŞ	4
B. MERCHANT CENTER	4
B.1. SİSTEME GİRİŞ (LOGIN)	4
B.2. SİPARİŞLER	5
B.2.1. Aramalar:	5
B.2.2. Hızlı Erişim:	6
B.2.3. Anasayfa Duyurular:	6
B.2.4. Toplu Ön Otorizasyon Onaylama	6
B.3. İŞLEMLER	7
B.3.1. Aramalar:	7
B.3.2. Hızlı Erişim:	7
B.3.3. Sistem iptalleri:	7
B.4. GÜNSONU	7
B.4.1. Aramalar:	7
B.4.2. Hızlı Erişim	8
B.5. GRAFİKLER	8
B.6. MANUEL POS	8
B.6.1. Ön Provizasyon	8
B.6.2. Satış	9
B.6.3. MaxiPuan Satış:	9
B.6.4. MaxiPuan Kullan:	10
B.6.5. Günsonu	10
B.6.6. Ödeme Linki Yarat	11
B.6.7. MaxiMiles Sorgulama	11
B.6.8. Hesap Sorgulama	12
B.6.9. Sigorta İşlemleri	12
B.7. GÜVENLİ ALIŞVERİŞ	14
B.7.1. Kart ile Arama:	14
B.7.2. SafeKey (İndeks) Arama:	14
B.7.3. Kart Ekleme	15
B.8. İŞTE TAHSİLAT	16

A. GİRİŞ

İş Bankası yeni sanal POS projesi dahilinde, üye işyeri için bir sistem mevcuttur; Merchant Center (üye işyeri merkezi), acquirer bankanın sanal POS kullanan üye işyerlerinin sanal POS aracılığıyla gelen ödemeleri denetlediği, raporladığı ve operasyonel olarak müdahil olduğu bir yapıdır. Söz konusu doküman sistemin kullanımını detaylı olarak anlatacaktır.

B. MERCHANT CENTER

[Merchant Center](#) veya üye işyeri merkezi; bankanın üyesi üye iş yerlerinin sanal POS raporları alabildiği, işlemlere yönelik belli operasyonları gerçekleştirdiği bir sistemdir. Kontrol merkezinden farklı olarak, üye iş yeri merkezinde, sadece sisteme giriş yapan üye iş yeri veya üye işyeri grubu etki alanındadır. Sistemde aşağıdaki modüller mevcuttur:

- Siparişler: üye işyerine sanal POS üzerinden düşen, siparişlerin listelerndiği ve denetlendiği modüldür,
- İşlemler: siparişlere bağlı tüm, satış, iade, iptal ve ön otorizasyon işlerinin takip edildiğivenetlendiği modüldür
- Günsonu: üye işyerine ait gün sonu operasyonlarının ve raporlarının yürütüldüğü modüldür,
- Grafikler: finansal işlemlere ait rapor grafiklerinin gösterildiği modüldür.
- Manuel POS: manuel POS giriş modülüdür,
- Güvenli Alışveriş: Merchant Safe'in üye işyeri için uyarlanmış sayfasıdır,
- İşte Tahsilat: Tahsilat dosyası yükleme modülüdür
- Yönetim: ayarların ve üye işyeri tarafında sistem yönetiminin yapıldığı modüldür:
- Yardım: yardım ve sıkça sorulan sorular sayfasıdır

B.1. SİSTEME GİRİŞ (LOGIN)

Üye işyeri merkezi URL'i üzerinden giriş için aşağıdaki alanlar doldurulur ve "GİRİŞ" butonuna basılır:

TÜRKİYE İŞ BANKASI

Mağaza Kodu

Kullanıcı Adı

Şifre

Dil
Türkçe

Giriş

İşyeri grubu girişi

Burada;

- **"Mağaza Kodu":** İş Bankası'nda üye işyerinin kayıtlı, "12" haneli üye işyeri kodudur,

- **“Kullanıcı Adı”**: üye işyeri merkezi kullanıcısını adıdır.
- **“Şifre”**: üye işyeri merkezi kullanıcısına ait şifredir.
- **“Dil”**: üye işyeri merkezinin dil seçeneğidir, İş Bankası Türkiye mağazaları için default dil seçeneği “Türkçe”, İş Bankası Londra ve İş Bankası AG üye işyerleri için default dil “English”tir.

“İşyeri Grubu Girişi” , üye işyeri grup hesabı girişi içindir; münferit üye işyeri girişinden tek farkı, “Mağaza Kodu” yerine **“Grup Numarası”** girilmelidir.

Şifrenin kaybedilmesi veya değiştirme isteği için giriş ekranında bir opsiyon yoktur; böyle durumlarda, şifre desteği kontrol merkezi kullanıcılarına talep olarak gelecektir.

B.2. SİPARİŞLER

Siparişler modülü mağaza sanal POS’undan geçenişlemlerle ilgili raporların alınabildiği bir sayfadır.

Sayfada satış, iptal, iade, ön otorizasyon ve taksitli işlemlere ait günlük haftalık hızlı rapor sayfaları mevcuttur.

B.2.1. Aramalar:

Söz konusu alt modül, sipariş ve işlem bilgilerine göre detaylı filtre sağlayan bir arama sayfasıdır, neticesinde gelen işlemler, işlem detayları ve bağlı sipariş kayıtları görüntülenebilir.

Zaman Aralığı Zaman (Grup Numarası ve Sipariş Numarasına göre arama yapılırken kullanılmaz) Zaman Aralığı Seç <input checked="" type="radio"/> Son 45 Gün Zaman Aralığı Belirt <input type="radio"/> Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi	İlave Kriter <input type="checkbox"/> Sipariş Numarası İsim Soyad <input type="checkbox"/> Name Surname Teslimat Bilgileri <input type="checkbox"/> Name Surname Net Tutar <input type="checkbox"/> Alt Sınır Üst Sınır Para Birimi TRY
Sipariş Durumu Satış <input checked="" type="checkbox"/> Ön Provizyon <input checked="" type="checkbox"/> Ön Provizyon Kapandı <input checked="" type="checkbox"/> İade <input checked="" type="checkbox"/> Kısmi İade <input checked="" type="checkbox"/> İptal <input checked="" type="checkbox"/> Bağımsız İade <input checked="" type="checkbox"/> Başarısız <input type="checkbox"/> Vazgeçildi <input type="checkbox"/> Beklemede <input type="checkbox"/>	

Sipariş Tipi	İlk Tutar <input type="checkbox"/>
Tek Ödeme <input checked="" type="checkbox"/>	Alt Sınır <input type="text"/>
Taksitli <input checked="" type="checkbox"/>	Üst Sınır <input type="text"/>
Puan <input checked="" type="checkbox"/>	Para Birimi <input type="text" value="TRY"/>
Recurring Payment <input checked="" type="checkbox"/>	
Güvenlik Tipi <input type="checkbox"/>	Dosya Yükleme Ek Alanlar
<input type="text" value="E-Ticaret"/>	Planlanan Tarih <input checked="" type="checkbox"/>
	Son Deneme Tarihi <input checked="" type="checkbox"/>
	Gerçekleşme Tarihi <input checked="" type="checkbox"/>
E Posta <input type="checkbox"/>	Dosya Adı <input type="checkbox"/>
E Posta <input type="text"/>	<input type="text" value="28EkimDeneme.txt"/>
	Ek Bilgiler <input type="checkbox"/>
	<input type="text" value="DCC"/>

B.2.2. Hızlı Erişim:

Söz konusu alt modül, son 1 gün ve son 1 haftaya ait hızlı rapor sayfasıdır; içeriğinde, san bir gün veya bir haftaya ait satış, iade, iptal, ön otorizasyon ve taksit işlemleri raporları alınır.

Operasyonel olarak; satış işlemleri rapor sayfasında iade başlatılabilir.

B.2.3. Anasayfa Duyurular:

Banka duyurularının paylaşıldığı sayfadır; Türkçe veya İngilizce olarak görüntülenebilir.

B.2.4. Toplu Ön Otorizasyon Onaylama

Yeni Toplu İş ekranı ile onay bekleyen tüm işlemlerinizi hızlı ve kolay bir şekilde 3 adımda onaylayabilirsiniz. Onaylanacak işlemlerin zaman aralığını girin.

Zaman Aralığı	
Zaman (Grup Numarası ve Sipariş Numarasına göre arama yapılırken kullanılmaz)	
Zaman Aralığı Seç	<input type="radio"/> Bugün <input type="text"/>
Zaman Aralığı Belirt	<input checked="" type="radio"/>
Başlangıç Tarihi	<input type="text" value="01/02/2022"/>
Bitiş Tarihi	<input type="text" value="02/02/2022"/>
<input type="button" value="Gönder"/>	

Ön otorizasyon sayısını ve toplam tutarını kontrol ediniz. **Gönder** butonuna tıklayarak, belirtilen zaman aralığındaki tüm ön otorizasyonlu siparişleri kapatmak üzere toplu iş başlatabilirsiniz.

Toplu işlem oluşturma isteğiniz başarıyla başlatılmıştır. ön otorizasyon kapaması tamamlanan ve yapılacak olan işlemleri 'Siparişler' ve 'İşlemler' bağlantılarından takip edebilirsiniz.

B.3. İŞLEMLER

Mağazada gerçekleşen işlemler ile ilgili: zaman aralığına göre, para birimine göre arama ve raporlama yapabilir, bu raporların sonuçlarını ekranda görüntüleyebilir veya bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz. Hazır raporlara hızlı erişebilirsiniz. Detaylı işlem araması yapmak için aşağıdaki formu istenilen kriterlere göre doldurarak alttaki '**Gönder**' butonuna tıklayınız.

B.3.1. Aramalar:

Aramalar sayfası “Siparişler” modülünde olduğu gibi detaylı filtre sayfasıdır; işlem tipi, tarih, ödeme bilgileri ve müşteri bilgilerine göre aramalar yapılabilir.

Gelen rapor ekranında, “İşlem Numarası” – tranUid – seçildiğinde işlem detay bilgileri açılır, “Sipariş Numarası” – oid – seçildiğinde işlemlere ait ana sipariş kaydı detay sayfası açılır.

B.3.2. Hızlı Erişim:

Son bir günlük, haftalık ve aylık işlemler listesi hızlı rapor sayfasıdır.

B.3.3. Sistem iptalleri:

Sistemdeki anti-fraud, zaman aşımı veya parametre eksikliklerinden kaynaklanan otomatik iptal işlemlerinin listelendiği rapor sayfasıdır.

Sipariş Numarası	İşlem Tarihi	Hata Kodu
12918jdjd333444jddjdj9941jsj14221	Thu Mar 03 13:57:58 EET 2022	
12918jdjd333444jddjdj9941jsj14221	Thu Mar 03 13:52:19 EET 2022	
12918jdjd333444jddjdj9941jsj14221	Thu Mar 03 13:53:28 EET 2022	
12918jdjd333444jddjdj9941jsj14221	Thu Mar 03 13:55:35 EET 2022	
12918jdjd333444jddjdj9941jsj14221	Fri Mar 04 06:33:02 EET 2022	
12918jdjd333444jddjdj9941jsj14221	Fri Mar 04 06:42:47 EET 2022	
12918jdjd333444jddjdj9941jsj14221	Fri Mar 04 08:55:02 EET 2022	
12918jdjd333444jddjdj9941jsjK	Fri Mar 04 11:43:33 EET 2022	
12918jdjd333444jddjdj9941jsjKKK	Fri Mar 04 11:00:28 EET 2022	

Sipariş numarası tıklanarak işlem detayına ulaşılabilir.

B.4. GÜNSONU

Üye işyerine veya üye işyeri grubuna ait günsonu raporlarının alındığı modüldür.

B.4.1. Aramalar:

Detaylı arama gerçekleştirilerek mağaza sanal POS’una ait günsonu raporlarının alınabildiği filtreleme sayfasıdır:

Ek Kriterler	Zaman Aralığı
Para Birimi	- Tümü
	Zaman Aralığı Seç <input checked="" type="radio"/> Bugün
	Zaman Aralığı Belirt <input type="radio"/>
	Başlangıç Tarihi
	Bitiş Tarihi

Zaman aralıkları belirtilerek istenilen günsonu raporu alınabilir.

B.4.2. Hızlı Erişim

Hızlı erişim modülünde mağaza kullanıcılarının hızlıca alabilecekleri, “Son bir hafta”ya ait günsonu raporu, “açık/ aktif günsonu” raporu mevcuttur.

B.5.GRAFİKLER

Grafikler modülü; işlemlerle ilgili istatistik bilgi sağlayan grafik modülüdür.

B.6. MANUEL POS

Manuel POS sayfası; manuel sanal POS operasyonunun, puan işlemlerinin, manuel sigorta ve ön provizyon işlemlerinin gerçekleştirildiği bir modüldür.

Sayfa sanal POS’un ön yüzüdür, ve modüle ait alt modüllerin hepsi sanal POS’a ait başka bir özellik için spesifik olarak kullanılan bir sayfadır.

B.6.1. Ön Provizasyon

Ön provizyon manuel POS sayfasıdır. Önprovizasyon talebi gönderilen form sayfasında, aşağıdaki bilgiler doldurulur ve gönderilir:

- “Sipariş Numarası” (Opsiyonel): Sipariş numarası girilen alandır, opsiyoneldir,
- “Kart Hamil Ad Soyadı” (Zorunlu): kart sahibinin ismidir,
- “Kart Numarası” (Zorunlu): 16 haneli kart numarasının girildiği alandır,
 - Merchant Safe’te kayıtlı karta ait safe-key’le de işlem yapılabilir; Merchant Safe işlemi için **“SafeKey Kullan”** linkine tıklanarak safekey aratılıp eklenmelidir,
- “Güvenlik Kodu” (Zorunlu); CVV
- “Son Kullanma Tarihi” (Zorunlu): kartın son kullanma tarihidir (AA/YYYY) formatında,
- “Ödenecek Tutar” (Zorunlu): Ödenecek miktar ve para birimidir,
- “Taksit” (Zorunlu): taksit sayısıdır, default değeri “Tek Ödeme”dir,
- “Bölüm” (Opsiyonel): ekstra değeridir

Sipariş Bilgileri	
Sipariş Numarası	<input type="text"/>
Kart Hamili Adı Soyadı	<input type="text"/>
* Kart Numarası [SafeKey Kullan]	<input type="text"/>
* Son Kullanma Tarihi	01 2022
* Güvenlik Kodu	<input type="text"/>
* Ödenecek Tutar	<input type="text"/> TRY
Taksit	Tek Ödeme
Bölüm	1
(*) Zorunlu alanlar	

Gerekli veriler girilir. Fatura Adres ve Teslimat Adres bilgileri opsiyoneldir; girildiği takdirde, gönderilen işlem bilgileri dahilinde barındırılır.

B.6.2. Satış

Temel satış işlemi için kullanılan manuel sanal POS form sayfasıdır. Satış işleminin manuel olarak başlatılması için, aşağıdaki bilgileri doldurulur:

- “Sipariş Numarası” (Opsiyonel): Sipariş numarası girilen alandır, opsiyoneldir,
- “Kart Hamil Ad Soyadı” (Zorunlu): kart sahibinin ismidir,
- “Kart Numarası” (Zorunlu): 16 haneli kart numarasının girildiği alandır,
 - Merchant Safe’te kayıtlı karta ait safe-key’le de işlem yapılabilir; Merchant Safe işlemi için “**SafeKey Kullan**” linkine tıklanarak safekey aratılıp eklenmelidir,
- “Güvenlik Kodu” (Zorunlu); CVV,
- “Son Kullanma Tarihi” (Zorunlu): kartın son kullanma tarihidir (AA/YYYY) formatında,
- “Ödenecek Tutar” (Zorunlu): Ödenecek miktar ve para birimidir,
- “Taksit” (Zorunlu): taksit sayısıdır, default değeri “Tek Ödeme”dir,
- “Alternatif Kart Numarası” (Opsiyonel): İlk girili kartın bakiye yetersizliği durumunda, girilen ikincil kart numarasıdır;
 - Alternatif kart numarası girildiği takdirde alternatif kart’a ait alternatif kart hamil, güvenlik kodu ve son kullanma tarihi alanları zorunlu hale gelir,

Gerekli veriler girilir. Fatura Adres ve Teslimat Adres bilgileri opsiyoneldir; girildiği takdirde, gönderilen işlem bilgileri dahilinde barındırılır.

B.6.3. MaxiPuan Satış:

Maxi Puan’la satış işlemi gerçekleştirilen manuel sanal POS form ekranıdır. Satış işlemi gerçekleştirmek için aşağıdaki bilgiler doldurulur:

- “Sipariş Numarası” (Opsiyonel): Sipariş numarası girilen alandır, opsiyoneldir,
- “Kart Hamil Ad Soyadı” (Zorunlu): kart sahibinin ismidir,
- “Kart Numarası” (Zorunlu): 16 haneli kart numarasının girildiği alandır,
- “Güvenlik Kodu” (Zorunlu); CVV
- “Son Kullanma Tarihi” (Zorunlu): kartın son kullanma tarihidir (AA/YYYY) formatında,

- “Ödenecek Tutar” (Zorunlu): Ödenecek miktar ve para birimidir,
- “Taksit” (Zorunlu): taksit sayısıdır, default değeri “Tek Ödeme”dir,
- “Bölüm” (Opsiyonel): ekstra değeridir

Gerekli veriler girilir ve sorgula butonuna basılır.

B.6.4. MaxiPuan Kullan:

Sipariş özelinde Maxi Puan kullanmayı sağlayan, manuel sanal POS ekranıdır. İşlemi gerçekleştirmek için aşağıdaki veriler girilmelidir:

- “Sipariş Numarası” (Opsiyonel): Sipariş numarası girilen alandır, opsiyoneldir,
- “Kart Numarası” (Zorunlu): 16 haneli kart numarasının girildiği alandır,
- “Güvenlik Kodu” (Zorunlu); CVV
- “Son Kullanma Tarihi” (Zorunlu): kartın son kullanma tarihidir (AA/YYYY) formatında,
- “Bölüm” (Opsiyonel): ekstra değeridir

Gerekli veriler girilir ve sorgula butonuna basılır.

B.6.5. Günsonu

Manuel sanal POS’lar için günsonu ekranıdır; açık kalan günsonlarını kapatmak için kullanılır.

Açık/Aktif Günsonunu kapatmak için kapat butonuna tıklanılır.

B.6.6. Ödeme Linki Yarat

Müşteri tarafından hızlıca onaylanabilir “linkle ödeme” URL’i oluşturma sayfasıdır. Link oluşturmak için aşağıdaki alanlar doldurulur:

- “Link İşlem Tipi” (Zorunlu): işlemin satış veya ön otorizasyon işlemi olarak oluşturur,
- “Ödeme Link Tipi” (Opsiyonel): link tipinin seçildiği alandır,
- “Link Süresi” (Zorunlu): Linkin etkin kalacağı süredir; gün, hafta veya ay olarak süre oluşturulabilir,
- “Geribildirim URL’si” (Opsiyonel): returnUrl’in girildiği alandır, default’u İş Bank yeni sanal POS returnUrl’sidir,
- “HPP Dili” (Opsiyonel): Güvenli Ödeme sayfası dil seçeneğidir, default değeri Türkçe’dir,
- “Müşteri Tarafından Değiştirilebilecek Alanlar” kısmı, son kullanıcı tarafından değiştirilebilir işlem bilgilerinin seçildiği segmenttir,
- “Sipariş Numarası” (Opsiyonel): başlatılan işleme ait sipariş numarasıdır,
- “Ödenecek Tutar” (Zorunlu): ödenecel tutar ve para birimidir,
- “Taksit” (Zorunlu): taksit sayısıdır,
- “Bölüm” (Opsiyonel): ekstra değeridir

Ödeme Linki Genel Özellikleri	Müşteri Tarafından Değiştirilebilecek Alanlar
Link İşlem Tipi: Satış	Ödenecek Tutar: <input type="checkbox"/>
Ödeme Link Tipi: <input type="text"/>	Adres: <input type="checkbox"/>
Link Süresi: <input type="text"/> Gün	Adı/Soyadı: <input type="checkbox"/>
Geribildirim urlsi: <input type="text"/>	E-Posta: <input type="checkbox"/>
HPP Dili: Türkçe	Telefon: <input type="checkbox"/>
	Açıklama: <input type="checkbox"/>
	Sipariş Silinebilmesi: <input type="checkbox"/>

Sipariş Bilgileri
Sipariş Numarası: <input type="text"/>
Ödenecek Tutar: <input type="text"/> TRY
Taksit: Tek Ödeme
Bölüm: 1

Linke ayrıca, satış işlemine tabii ürün bilgileri de eklenebilir:

Siparişe Ait Ürünler						
Ürün Ekle	Ürün no	Ürün adı	Açıklama	Birim	Birim tutar	Toplam tutar
*Ürün kodu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(*) Zorunlu alanlar						Ürünü Sil

Ödeme Linki Yarat

Gerekli veriler girilir. Fatura Adres ve Teslimat Adres bilgileri opsiyoneldir; girildiği takdirde, gönderilen işlem bilgileri dahilinde barındırılır.

B.6.7. MaxiMiles Sorgulama

MaxiMiles puan sorgulama modülüdür. Puan sorgu için, aşağıdaki alanlar doldurulup gönderilmelidir:

- “Kart Numarası” (Zorunlu): 16 haneli kart numarasının girildiği alandır,

- “Güvenlik Kodu” (Zorunlu); CVV
- “Son Kullanma Tarihi” (Zorunlu): kartın son kullanma tarihidir (AA/YYYY) formatında,
- “Ödenecek Tutar” (Zorunlu); ödenecel tutar ve para birimidir,
- “Taksit” (Zorunlu): taksit sayısıdır,
- “Bölüm” (Opsiyonel): ekstra değeridir

Sipariş Durumu	
Kart Numarası	<input type="text"/>
Son Kullanma Tarihi	01 ▼ 2022 ▼
Güvenlik Kodu	<input type="text"/>
Ödenecek Tutar	<input type="text"/>
	TRY ▼
Bölüm	Yurt İçi ▼
Kart Tipi	Maximiles ▼
Onayla	

B.6.8. Hesap Sorgulama

Sanal POS üzerinden kartla gerçekleştirilen işlemlerin sorgu ekranıdır; sorguyu gerçekleştirmek için aşağıdaki bilgiler doldurulur:

- “Kart Numarası” (Zorunlu): 16 haneli kart numarasının girildiği alandır,
- “Güvenlik Kodu” (Zorunlu); CVV
- “Son Kullanma Tarihi” (Zorunlu): kartın son kullanma tarihidir (AA/YYYY) formatında,

Kart Bilgileri	
* Kart Numarası	<input type="text"/>
* Son Kullanma Tarihi	01 ▼ 2022 ▼
Güvenlik Kodu	<input type="text"/>
(*) Zorunlu alanlar	
Sorgula	

B.6.9. Sigorta İşlemleri

Manuel sanal POS üzerinden sigorta işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür:

Önprovizyon için, aşağıdaki alanlar doldurulur ve gönderilir:

- “Sipariş Numarası” (Opsiyonel): sipariş numarasının belirtildiği alandır,
- “Kart Hamili Ad Soyad” (Zorunlu): kart sahibi ismidir,
- “İlk 6 hane” & “Son 4 hane” (Zorunlu): işlem yapılacak kartın ilk 6 ve son 4 rakamlarıdır,
- “TCKN” (Zorunlu): Sigorta işleminin gerçekleştirileceği kişinin TC kimlik numarasıdır,
- “Ödenecek Tutar” (Zorunlu); ödenecel tutar ve para birimidir,
- “Taksit” (Zorunlu): taksit sayısıdır,

- “Bölüm” (Opsiyonel): ekstra değeridir

Sipariş Bilgileri

Sipariş Numarası

Kart Hamili Adı Soyadı

İlk 6 hane

Son 4 hane

* Kart Numarası

* TCKN/VKN

(*) Bireysel kartlar için T.C.Kimlik No, Ticari kartlar için Vergi Kimlik No giriniz.

* Ödenecek Tutar

TRY

Taksit

Tek Ödeme

Bölüm

1

(*) Zorunlu alanlar

Gerekli veriler girilir. Fatura Adres ve Teslimat Adres bilgileri opsiyoneldir; girildiği takdirde, gönderilen işlem bilgileri dahilinde barındırılır.

Satış için, aşağıdaki alanlar doldurulur ve gönderilir:

- “Sipariş Numarası” (Opsiyonel): sipariş numarasının belirtildiği alandır,
- “Kart Hamili Ad Soyad” (Zorunlu): kart sahibi ismidir,
- “İlk 6 hane” & “Son 4 hane” (Zorunlu): işlem yapılacak kartın ilk 6 ve son 4 rakamlarıdır,
- “TCKN” (Zorunlu): Sigortaisleminin gerçekleştirileceği kişinin TC kimlik numarasıdır,
- “Ödenecek Tutar” (Zorunlu): ödenecel tutar ve para birimidir,
- “Taksit” (Zorunlu): taksit sayısıdır,
- “Bölüm” (Opsiyonel): ekstra değeridir

Sipariş Bilgileri

Sipariş Numarası

Kart Hamili Adı Soyadı

İlk 6 hane Son 4 hane

* Kart Numarası *****

* TCKN/VKN

(*) Bireysel kartlar için T.C.Kimlik No, Ticari kartlar için Vergi Kimlik No giriniz.

* Ödenecek Tutar TRY ▼

Taksit Tek Ödeme ▼

Bölüm 1 ▼

(*) Zorunlu alanlar

B.7. GÜVENLİ ALIŞVERİŞ

Merchant Safe uygulamasının mağaza ayağıdır. Söz konusu modül kart eklemeye, kart yönetim ve rapor alınan bir birimdir.

B.7.1. Kart ile Arama:

Kartları listeleme ekranıdır, Merchant Safe’te ekli kartları listeler;

- “Etkinlik Alanı (Context)” (Zorunlu): üye işyerine göre mi (DIM) yoksa üye işyeri grubuna göre mi (GROUP) aramının yapılacağı seçilir,
- “Mağaza ya da Grup Numarası” (Zorunlu): context’e göre dimUid veya groupId yazılır,

Kart ile Arama

Arama yapabilmek için gerekli alanları doldurarak onaylayınız.

Mağaza ya da Grup Numarası

Etkinlik Alanı (Context) DIM ▼

Arama neticesinde, rapor lsite ekranına gelecektir:

Sıra	Durum	Tip	Kredi Kart No	Son Kullanım Tarihi	Kart Sahibi	Veri	Öncelik Değeri	Hesap Kesim Günü	Açıklama	Özellik	Oluşturulma Zamanı	Son Güncelleme
1	Etkin	Kredi Kartı	4998210002938646	02.2016	***	***	2				Eylül 19, 2012 10:42:09.441	Eylül 19, 2012 10:42:09.444
2	Etkin	Kredi Kartı	4998210002938646	02.2016	***	***	8				Eylül 19, 2012 10:49:35.551	Eylül 19, 2012 10:49:35.554

B.7.2. SafeKey (İndeks) Arama:

Kartlarla eşleştirilmiş safe-key’lerin raporlarının çekildiği sayfadır, arama yapmak için;

- “SafeKey (İndeks)” : Safekey değeridir,

- “Durum”: etkin veya etkin değil,
- “Kural”: Merchant Safe özel kullanılan kurallarına göre,

SafeKey (İndeks) Ara	
Arama yapabilmek için gerekli alanları doldurarak onaylayınız.	
SafeKey (İndeks)	<input type="text"/>
Mağaza Numarası	<input type="text"/>
Etkinlik Alanı (Context)	DİM
Durum	Belirtilmemiş
Kural	Belirtilmemiş

Arama yapılabilir ve gelen rapor sayfası aşağıdaki gibidir:

B.7.3. Kart Ekleme

Sisteme yeni kart ekleme ekranıdır: yeni kart eklemek için aşağıdaki alanlar eklenir,

- “SafeKey” (Zorunlu): eklenilecek karta atfen eklenilen numara veya kelimedir,
- “Kredi Kart No” (Zorunlu): eşleştirilecek kartın 16 haneli numarasıdır,
- “Geçerlilik Bitim Tarihi (Ay)” & “Geçerlilik Bitim Tarihi (Yıl)” (Zorunlu): kartın geçerlilik tarihidir,
- “Kart Sahibi” (Zorunlu): kart hamilinin ismidir,
- “Öncelik” (Zorunlu): kartın cüzdana kullanım önceliğidir, 0 öncelik default’tur ve ilk kullanılacak kart anlamına gelir,
- “Hesap Kesim Günü” (Zorunlu): kredi kartının ay içindeki hesap kesim günüdür,
- “Açıklama” (Opsiyonel): not alanıdır,
- “Etiket” (Opsiyonel): özel ekli kartlar için sistem tarafından algılanacak etiketlerin belirtildiği alandır,
 - Petrol Ofisi kartları için “POKART” eklenir.

Yeni Kart Ekle	
Yeni kart tanımlayabilmek ya da var olan bir kartı güncellemek için lütfen tüm alanları formatına uygun ve eksiksiz doldurun.	
SafeKey (İndeks)	<input type="text"/>
Kredi Kart No	<input type="text"/>
Geçerlilik Bitim Tarihi (Ay)	Ocak
Geçerlilik Bitim Tarihi (Yıl)	2022
Kart Sahibi	<input type="text"/>
Öncelik	0
Hesap Kesim Günü	-
Açıklama	<input type="text"/>
Etiket	<input type="text"/>
Özellik	<input type="text"/>

B.8. İŞTE TAHSİLAT

Dosya aracılığıyla tahsilatların yığın olarak eklendiği ve ekli tahsilatların listelenip takip edildiği modüldür.

Yeni bir tahsilat dosyası yüklemek için; “**Browse**” butonuyla *.csv formatındaki tahsilat dosyası yüklenir, “**Gönder**” butonuyla dosya sisteme yüklenir. “**Sadece Kontrol Et**” seçilirse; yüklü dosyadaki işlemlerin sistemde olup olmadığı kontrol edilir ve ekranda tahsilat listesi olarak açılır.

Dosya Ekle :

No file selected.

☐ Sadece Kontrol Et

Mevcut yüklü tahsilatlar aşağıdaki filtrelemelerle listelenerek incelenebilir, rapor olarak alınır:

Zaman Aralığı

Dosya Başlangıç Tarihi

Dosya Bitiş Tarihi

Dosya Arama

Dosya Adı

Muhtelif kullanım ve karşılaşılan her durumla ilgili olarak, “destek@payten.com” mail adresinden veya “+90 212 319 06 07” numaralı telefondan teknik destek alabilirsiniz.