

İŞ BANKASI YENİ SANAL POS PROJESİ

İş Bankası Yeni Sanal POS Projesi – Üye İşyeri Merkezi Kullanım Kılavuzu

Proje Adı: İş Bank New VPOS

Versiyon: 0.1

REVIZYON TARIHÇESI

Versiyon	Tarih	Dokümanı Oluşturan	Özet Tanım
0.1	04.03.2022	Necip Aslan	İş Bankası Sanal POS projesi için Merchant Center kullanım kılavuzu ilk revizyonu
0.2	22.02.2023	Necip Aslan	Genel revizyon, Logo değişikilği, dislaimer ve destek email adresi

Özel Bildirim

Bu belgenin, teklifin veya teklifin tüm sayfalarında yer alan bilgiler, ticari sırlar ve/veya ticari veya mali bilgiler teşkil eder ve gizli veya ayrıcalıklı kabul edilir. Payten Teknoloji A.Ş.'nin izni olmadan, müşteri adayının vermeyeceği anlayışıyla, müşteri adayına güven içinde sunulur. (bundan sonra Payten olarak anılacaktır), burada yer alan ve yalnızca Payten'e özel olan gizli bilgileri ("Payten Gizli Bilgileri") değerlendirme amaçları dışında kullanmak veya ifşa etmek. Bu belge, teklif veya fiyat teklifi temelinde bir sözleşme yapılması durumunda, potansiyel müşteri, Payten Gizli Bilgilerini sözleşmede belirtilen ölçüde kullanma ve ifşa etme hakkına sahip olacaktır. Kısıtlama, başka bir kaynaktan herhangi bir kısıtlama olmaksızın elde edilmesi halinde, potansiyel müşterinin söz konusu bilgileri kullanma veya ifşa etme hakkını sınırlamaz

İçindekiler

RE	EVİZYON TARİHÇESİ	2
Α.	GİRİŞ	4
В.	MERCHANT CENTER	4
	B.1. SİSTEME GİRİŞ (LOGIN)	4
	B.2. SİPARİŞLER	5
	B.2.1. Aramalar:	5
	B.2.2. Hızlı Erişim:	6
	B.2.3. Anasayfa Duyurular:	6
	B.2.4. Toplu Ön Otorizasyon Onaylama	6
	B.3. İŞLEMLER	7
	B.3.1. Aramalar:	7
	B.3.2. Hızlı Erişim:	7
	B.3.3. Sistem iptalleri:	7
	B.4. GÜNSONU	7
	B.4.1. Aramalar:	7
	B.4.2. Hızlı Erişim	8
	B.5.GRAFİKLER	8
	B.6. MANUEL POS	8
	B.6.1. Ön Provizasyon	8
	B.6.2. Satış	9
	B.6.3. MaxiPuan Satış:	9
	B.6.4. MaxiPuan Kullan:	10
	B.6.5. Günsonu	10
	B.6.6. Ödeme Linki Yarat	11
	B.6.7. MaxiMiles Sorgulama	11
	B.6.8. Hesap Sorgulama	12
	B.6.9. Sigorta İşlemleri	12
	B.7. GÜVENLİ ALIŞVERİŞ	14
	B.7.1. Kart ile Arama:	14
	B.7.2. SafeKey (İndeks) Arama:	14
	B.7.3. Kart Ekleme	15
	B.8. İŞTE TAHSİLAT	16

A. GİRİŞ

İş Bankası yeni sanal POS projesi dahilinde, üye işyeri için bir sistem mevcuttur; Merchant Center (üye işyeri merkezi), acquirer bankanın sanal POS kullanan üye işyerlerinin sanal POS aracılığıyla gelen ödemeleri denetlediği, raporladığı ve operasyonel olarak müdahil olduğu bir yapıdır. Söz konusu doküman sistemin kullanımını detaylı olarak anlatacaktır.

B. MFRCHANT CENTER

<u>Merchant Center</u> veya üye işyeri merkezi; bankanın üyesi üye iş yerlerinin sanal POS raporları alabildiği, işlemlere yönelik belli operasyonları gerçekleştirdiği bir sistemdir. Kontrol merkezinden farklı olarak, üye iş yeri merkezinde, sadece sisteme giriş yapan üye iş yeri veya üye işyeri grubu etki alanındadır. Sistemde aşağıdaki modüller mevcuttur:

- Siparişler: üye işyerine sanal POS üzerinden düşen, siparişlerin listelerndiği ve denetlendiği modüldür,
- İşlemler: siparişlere bağlı tüm, satış, iade, iptal veön otorizasyon işlerinin takip edildiğivedenetlendiği modüldür
- Günsonu: üye işyerine ait gün sonu operasyonlarının ve raporlarının yürütüldüğü modüldür,
- > Grafikler: finansal işlemlere ait rapor grafiklerinin gösterildiği modüldür.
- Manuel POS: manuel POS giriş modülüdür,
- ➤ Güvenli Alışveriş: Merchant Safe'in üye işyeri için uyarlanmış sayfasıdır,
- > İşte Tahsilat: Tahsilat dosyası yükleme modülüdür
- > Yönetim: ayarların ve üye işyeri tarafında sistem yönetiminin yapıldığı modüldür:
- Yardım: yardım ve sıkça sorulan sorular sayfasıdır

B.1. SİSTEME GİRİŞ (LOGIN)

Üye işyeri merkezi URL'i üzerinden giriş için aşağıdaki alanlar doldurulur ve "GİRİŞ" butonuna basılır:



Burada;

"Mağaza Kodu": İş Bankası'nda üye işyerinin kayıtlı, "12" haneli üye işyeri kodudur,

- "Kullanıcı Adı": üye işyeri merkezi kullanıcısını adıdır.
- "Şifre": üye işyeri merkezi kullanıcısına ait şifredir.
- "Dil": üye işyeri merkezinin dil seçeneğidir, İş Bankası Türkiye mağazaları için default dil seçeneği "Türkçe", İş Bankası Londra ve İş Bankası AG üye işyerleri için default dil "English"tir.

Şifrenin kaybedilmesi veya değiştirme isteği için giriş ekranında bir opsiyon yoktur; böyle durumlarda, şifre desteği kontrol merkezi kullanıcılarına talep olarak gelecektir.

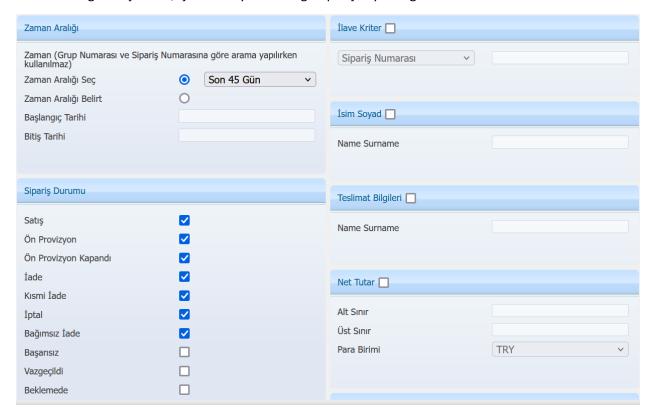
B.2. SİPARİŞLER

Siparişler modülü mağaza sanal POS'undan geçenişlemlerle ilgili raporların alınabildiği bir sayfadır.

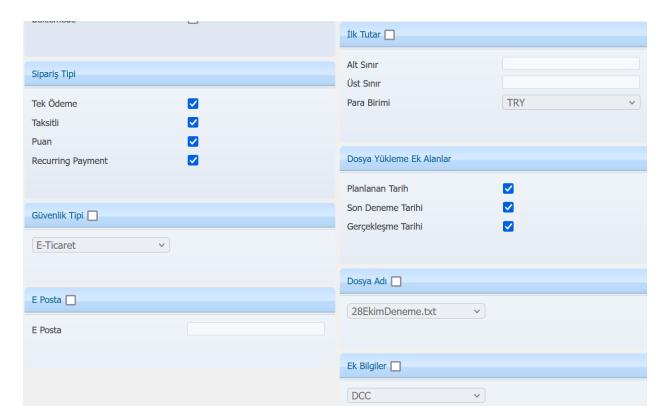
Sayfada satış, iptal, iade, ön otorizasyon ve taksitli işlemlere ait günlük haftalık hızlı rapor sayfaları mevcuttur.

B.2.1. Aramalar:

Söz konusu alt modül, sipariş ve işlem bilgilerine göre detaylı filtre sağlayan bir arama sayfasıdır, neticesinde gelen işlemler, işlem detayları ve bağlı sipariş kayıtları görüntülenebilir.



[&]quot;İşyeri Grubu Girişi", üye işyeri grup hesabı girişi içindir; münferit üye işyeri girişinden tek farkı, "Mağaza Kodu" yerine "Grup Numarası" girilmelidir.



B.2.2. Hızlı Erişim:

Söz konusu alt modül, son 1 gün ve son 1 haftaya ait hızlı rapor sayfasıdır; içeriğinde, san bir gün veya bir haftaya ait satış, iade, iptal, ön otorizasyon ve taksit işlemleri raporları alınır.

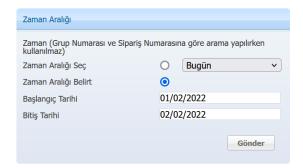
Operasyonel olarak; satış işlemleri rapor sayfasında iade başlatılabilir.

B.2.3. Anasayfa Duyurular:

Banka duyurularının paylaşıldığı sayfadır; Trükçe veya İngilizceolarak görüntülenebilri.

B.2.4. Toplu Ön Otorizasyon Onaylama

Yeni Toplu İş ekranı ile onay bekleyen tüm işlemlerinizi hızlı ve kolay bir şekilde 3 adımda onaylayabilirsiniz. Onaylanacak işlemlerin zaman aralığını girin.



Ön otorizasyon sayısını ve toplam tutarını kontrol ediniz. **Gönder** butonuna tıklayarak, belirtilen zaman aralığındaki tüm ön otorizasyonlu siparişleri kapatmak üzere toplu iş başlatabilirsiniz.

Toplu işlem oluşturma isteğiniz başarıyla başlatılmıştır. ön otorizasyon kapaması tamamlanan ve yapılacak olan işlemleri 'Siparişler' ve 'İşlemler' bağlantılarından takip edebilirsiniz.

B.3. İŞLEMLER

Mağazada gerçekleşen işlemler ile ilgili: zaman aralığına göre, para birimine göre arama ve raporlama yapabilir, bu raporların sonuçlarını ekranda görüntüleyebilir veya bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz. Hazır raporlara hızlı erişebilirsiniz. Detaylı işlem araması yapmak için aşağıdaki formu istenilen kriterlere göre doldurarak alttaki 'Gönder' butonuna tıklayınız.

B.3.1. Aramalar:

Aramalar sayfası "Siparişler" modülünde olduğu gibi detaylı filtre sayfasıdır; işlem tipi, tarih, ödeme bilgileri ve müşteri bilgilerine göre aramalar yapılabilir.

Gelen rapor ekranında, "İşlem Numarası" – tranUid – seçildiğinde işlem detay bilgileri açılır, "Sipariş Numarası" – oid – seçildiğinde işlemlere ait ana sipariş kaydı detay sayfası açılır.

B.3.2. Hızlı Erişim:

Son bir günlük, haftalık ve aylık işlemler listesi hızlı rapor sayfasıdır.

B.3.3. Sistem iptalleri:

Sistemdeki anti-fraud, zaman aşımı veya parametre eksikliklerinden kaynaklanan otomatik iptal işlemlerinin listelendiği rapor sayfasıdır.

<u>Sipariş Numarası</u>	<u>İşlem Tarihi</u>	<u>Hata Kodu</u>
12918jdjd333444jddjdj9941jsj14221	Thu Mar 03 13:57:58 EET 2022	
12918jdjd333444jddjdj9941jsj14221	Thu Mar 03 13:52:19 EET 2022	
12918jdjd333444jddjdj9941jsj14221	Thu Mar 03 13:53:28 EET 2022	
12918jdjd333444jddjdj9941jsj14221	Thu Mar 03 13:55:35 EET 2022	
12918jdjd333444jddjdj9941jsj14221	Fri Mar 04 06:33:02 EET 2022	
12918jdjd333444jddjdj9941jsj14221	Fri Mar 04 06:42:47 EET 2022	
12918jdjd333444jddjdj9941jsj14221	Fri Mar 04 08:55:02 EET 2022	
12918jdjd333444jddjdj9941jsjK	Fri Mar 04 11:43:33 EET 2022	
12918jdjd333444jddjdj9941jsjKKK	Fri Mar 04 11:00:28 EET 2022	

Sipariş numarası tıklanmarak işlem detayına ulaşılabilir.

B.4. GÜNSONU

Üye işyerine veya üye işyeri grubuna ait günsonu raporlarının alındığı modüldür.

B.4.1. Aramalar:

Detaylı arama gerçekleştirilerek mağaza sanal POS'una ait günsonu raporlarının alınabildiği filtreleme sayfasıdır:



Zaman aralıkları belirtilerek istenilen günsonu raporu alınabilir.

B.4.2. Hızlı Erişim

Hızlı erişim modülünde mağaza kullanıcılarının hızlıca alabilecekleri, "Son bir hafta"ya ait günsonu raporu, "açık/ aktif günsonu" raporu mevcuttur.

B.5.GRAFİKLER

Grafikler modülü; işlemlerle ilgili istatistik bilgi sağlayan grafik modülüdür.

B.6. MANUFL POS

Manuel POS sayfası; manuel sanal POS operasyonunun, puan işlemlerinin, manuel sigorta ve ön provizyon işlemlerinin gerçekleştirildiği bir modüldür.

Sayfa sanal POS'un ön yüzüdür, ve modüle ait alt modüllerin hepsi sanal POS'a ait başka bir özellik için spesifik olarak kullanılan bir sayfadır.

B.6.1. Ön Provizasyon

Ön provizasyon manuel POS sayfasıdır. Önprovizasyon talebi gönderilen form sayfasında, aşağodaki bilgiler doldurulur ve gönderilir:

- "Siparis Numarası" (Opsiyonel): Siparis numarası girilen alandır, opsiyoneldir,
- "Kart Hamil Ad Soyadı" (Zorunlu): kart sahibinin ismidir,
- "Kart Numarası" (Zorunlu): 16 haneli kart numarasının girildiği alandır,
 - Merchant Safe'te kayıtlı karta ait safe-key'le de işlem yapılabili; Merchant Safe işlemi için
 "SafeKey Kullan" linkine tıklanarak safekey aratılıp eklenmelidir,
- "Güvenlik Kodu" (Zorunlu); CVV
- > "Son Kullanma Tarihi" (Zorunlu): kartın son kullanma tarihidir (AA/YYYY) formatında,
- "Ödenecek Tutar" (Zorunlu): Ödenecek miktar ve para birimidir,
- > "Taksit" (Zorunlu): taksit sayısıdır, default değeri "Tek Ödeme"dir,
- > "Bölüm" (Opsiyonel): ekstra değeridir



Gerekli veriler girilir. Fatura Adres ve Teslimat Adres bilgileri opsiyoneldir; girildiği takdirde, gönderilen işlem bilgileri dahilinde barındırılır.

B.6.2. Satış

Temel satış işlemi için kullanılan manuel sanal POS form sayfasıdır. Satış işleminin manuel olarak başlatılması için, aşağıdaki bilgileri doldurulur:

- "Sipariş Numarası" (Opsiyonel): Sipariş numarası girilen alandır, opsiyoneldir,
- "Kart Hamil Ad Soyadı" (Zorunlu): kart sahibinin ismidir,
- "Kart Numarası" (Zorunlu): 16 haneli kart numarasının girildiği alandır,
 - Merchant Safe'te kayıtlı karta ait safe-key'le de işlem yapılabili; Merchant Safe işlemi için
 "SafeKey Kullan" linkine tıklanarak safekey aratılıp eklenmelidir,
- "Güvenlik Kodu" (Zorunlu); CVV,
- > "Son Kullanma Tarihi" (Zorunlu): kartın son kullanma tarihidir (AA/YYYY) formatında,
- > "Ödenecek Tutar" (Zorunlu): Ödenecek miktar ve para birimidir,
- "Taksit" (Zorunlu): taksit sayısıdır, default değeri "Tek Ödeme"dir,
- "Alternatif Kart Numarası" (Opsiyonel): İlk girili kartın bakiye yetersizliği durumunda, girilen ikincil kart numarasıdır;
 - Alternatif kart numarası girildiği takdirde alternatif kart'a ait alternatif kart hamil, güvenlik kodu ve son kullanma tarihi alanları zorunlu hale gelir,



Gerekli veriler girilir. Fatura Adres ve Teslimat Adres bilgileri opsiyoneldir; girildiği takdirde, gönderilen işlem bilgileri dahilinde barındırılır.

B.6.3. MaxiPuan Satış:

Maxi Puan'la satış işlemi gerçekleştirilen manuel sanal POS form ekranıdır. Satış işlemi gerçekleştirmek için aşağıdaki bilgiler doldurulur:

- "Sipariş Numarası" (Opsiyonel): Sipariş numarası girilen alandır, opsiyoneldir,
- "Kart Hamil Ad Soyadı" (Zorunlu): kart sahibinin ismidir,
- "Kart Numarası" (Zorunlu): 16 haneli kart numarasının girildiği alandır,
- "Güvenlik Kodu" (Zorunlu); CVV
- "Son Kullanma Tarihi" (Zorunlu): kartın son kullanma tarihidir (AA/YYYY) formatında,

- > "Ödenecek Tutar" (Zorunlu): Ödenecek miktar ve para birimidir,
- > "Taksit" (Zorunlu): taksit sayısıdır, default değeri "Tek Ödeme"dir,
- > "Bölüm" (Opsiyonel): ekstra değeridir

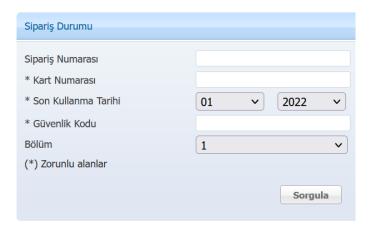


Gerekli veriler girilir ve sorgula butonuna basılır.

B.6.4. MaxiPuan Kullan:

Sipariş özelinde Maxi Puan kullanmayı sağlayan, manuel sanal POS ekranıdır. İşlemi gerçekleştirmek için aşağıdaki veriler girilmelidir:

- "Sipariş Numarası" (Opsiyonel): Sipariş numarası girilen alandır, opsiyoneldir,
- "Kart Numarası" (Zorunlu): 16 haneli kart numarasının girildiği alandır,
- "Güvenlik Kodu" (Zorunlu); CVV
- "Son Kullanma Tarihi" (Zorunlu): kartın son kullanma tarihidir (AA/YYYY) formatında,
- > "Bölüm" (Opsiyonel): ekstra değeridir



Gerekli veriler girilir ve sorgula butonuna basılır.

B.6.5. Günsonu

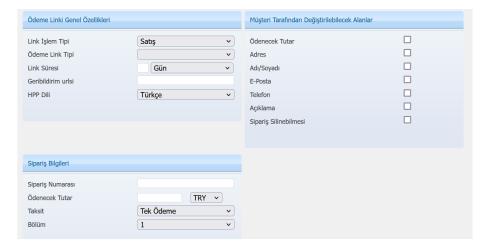
Manuel sanal POS'lar için günsonu ekranıdır; açık kalan günsonlarını kapatmak için kullanılır.

Açık/Aktif Günsonunu kapatmak için kapat butonuna tıklanılır.

B.6.6. Ödeme Linki Yarat

Müşteri tarafından hızlıca onaylanabilir "linkle ödeme" URL'i oluşturma sayfasıdır. Link oluşturmak için aşağıdaki alanalr doldurulur:

- "Link İşlem Tipi" (Zorunlu): işlemin satış veya ön otorizasyon işlemi olarak oluşturur,
- "Ödeme Link Tipi" (Opsiyonel): link tipinin seçildiği alandır,
- "Link Süresi" (Zorunlu): Linkin etkin kalacağı süredir; gün, hafta veya ay olarak süre oluşturulabilir,
- "Geribildirim URL'si" (Opsiyonel): returnURL'in girildiği alandır, default'u İş Bank yeni sanal POS return URL'sidir,
- "HPP Dili" (Opsiyonel): Güvenli Ödeme sayfası dil seçeneğidir, default değeri Türkçe'dir,
- "Müşteri Tarafından Değiştirilebilecek Alanlar" kısmı, son kullanıcı tarafından değiştirlebilir işlem bilgilerinin seçildiği segmenttir,
- "Sipariş Numarası" (Opsiyonel): başlatılan işleme ait sipariş numarasıdır,
- "Ödenecek Tutar" (Zorunlu); ödenecel tutar ve para birimidir,
- "Taksit" (Zorunlu): taksit sayısıdır,
- "Bölüm" (Opsiyonel): ekstra değeridir



Linke ayrıca, satış işlemine tabii ürün bilgileri de eklenebilir:



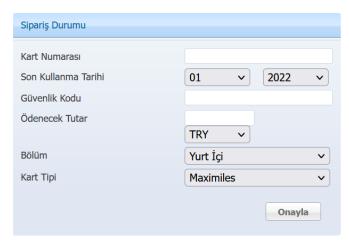
Gerekli veriler girilir. Fatura Adres ve Teslimat Adres bilgileri opsiyoneldir; girildiği takdirde, gönderilen işlem bilgileri dahilinde barındırılır.

B.6.7. MaxiMiles Sorgulama

MaxiMiles puan sorgulama modülüdür. Puan sorgu için, aşağıdaki alanlar doldurulup gönderilmelidir:

"Kart Numarası" (Zorunlu): 16 haneli kart numarasının girildiği alandır,

- "Güvenlik Kodu" (Zorunlu); CVV
- "Son Kullanma Tarihi" (Zorunlu): kartın son kullanma tarihidir (AA/YYYY) formatında,
- "Ödenecek Tutar" (Zorunlu); ödenecel tutar ve para birimidir,
- "Taksit" (Zorunlu): taksit sayısıdır,
- "Bölüm" (Opsiyonel): ekstra değeridir



B.6.8. Hesap Sorgulama

Sanal POS üzerinden kartla gerçekleştirilen işlemlerin sorgu ekranıdır; sorguyu gerçekleştirmek için aşağıdaki bilgiler doldurulur:

- "Kart Numarası" (Zorunlu): 16 haneli kart numarasının girildiği alandır,
- "Güvenlik Kodu" (Zorunlu); CVV
- "Son Kullanma Tarihi" (Zorunlu): kartın son kullanma tarihidir (AA/YYYY) formatında,



B.6.9. Sigorta İşlemleri

Manuel sanal POS üzerinden sigorta işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür:

Önprovizyon için, aşağıdaki alanlar doldurulur ve gönderilir:

- "Sipariş Numarası" (Opsiyonel): sipariş numarasının belirtildiği alandır,
- "Kart Hamili Ad Soyad" (Zorunlu): kart sahibi ismidir,
- ilk 6 hane" & "Son 4 hane" (Zorunlu): işlem yapılacak kartın ilk 6 ve son 4 rakamlarıdır,
- "TCKN" (Zorunlu): Sigortaişleminin gerçekleştirileceği kişinin TC kimlik numarasıdır,
- "Ödenecek Tutar" (Zorunlu); ödenecel tutar ve para birimidir,
- "Taksit" (Zorunlu): taksit sayısıdır,

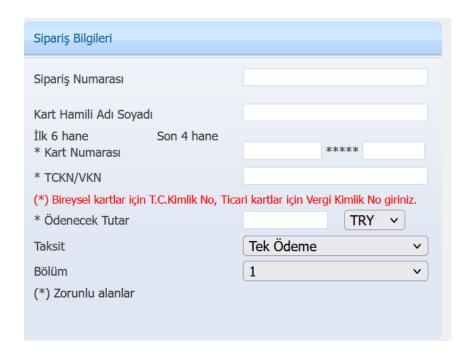
"Bölüm" (Opsiyonel): ekstra değeridir



Gerekli veriler girilir. Fatura Adres ve Teslimat Adres bilgileri opsiyoneldir; girildiği takdirde, gönderilen işlem bilgileri dahilinde barındırılır.

Satış için, aşağıdaki alanlar doldurulur ve gönderilir:

- "Sipariş Numarası" (Opsiyonel): sipariş numarasının belirtildiği alandır,
- "Kart Hamili Ad Soyad" (Zorunlu): kart sahibi ismidir,
- "İlk 6 hane" & "Son 4 hane" (Zorunlu): işlem yapılacak kartın ilk 6 ve son 4 rakamlarıdır,
- > "TCKN" (Zorunlu): Sigortaişleminin gerçekleştirileceği kişinin TC kimlik numarasıdır,
- "Ödenecek Tutar" (Zorunlu); ödenecel tutar ve para birimidir,
- "Taksit" (Zorunlu): taksit sayısıdır,
- > "Bölüm" (Opsiyonel): ekstra değeridir



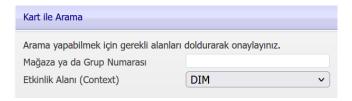
B.7. GÜVENLİ ALIŞVERİŞ

Merchant Safe uygulamasının mağaza ayağıdır. Söz konusu modül kart eklemeke, kart yönetim ve rapor alınan bir birimdir.

B.7.1. Kart ile Arama:

Kartları listeleme ekranıdır, Merchant Safe'te ekli kartları listeler;

- "Etkinlik Alanı (Context)" (Zorunlu): üye işyerine göre mi (DIM) yoksa üye işyeri grubuna göre mi (GROUP) aramının yapılacağı seçilir,
- "Mağaza ya da Grup Numarası" (Zorunlu): context'e göre dimUid veya groupId yazılır,



Arama neticesinde, rapor Isite ekranına gelecektir:



B.7.2. SafeKey (İndeks) Arama:

Kartlarla eşleştirilmiş safe-key'lerin raporlarının çekildiği sayfadır, arama yapmak için;

"SafeKey (Indeks)": Safekey değeridir,

- "Durum": etkin veya etkin değil,
- "Kural": Merchant Safe özel kullanılan kurallarına göre,



Arama yapılabilir ve gelen rapor sayfası aşağıdaki gibidir:

B.7.3. Kart Ekleme

Sisteme yeni kart ekleme ekranıdır: yeni kart eklemek için aşağıdaki alanlar eklenir,

- > "SafeKey" (Zorunlu): eklenilecek karta atfen eklenilen numara veya kelimedir,
- > "Kredi Kart No" (Zorunlu): eşleştirilecek kartın 16 haneli numarasıdır,
- "Geçerlilik Bitim Tarihi (Ay)" & "Geçerlilik Bitim Tarihi (Yıl)" (Zorunlu): kartın geçerlilik tarihidir,
- "Kart Sahibi" (Zorunlu): kart hamilinin ismidir,
- "Öncelik" (Zorunlu): kartın cüzdanda kullanım önceliğidir, 0 öncelik default'tur ve ilk kullanılacak kart anlamına gelir,
- > "Hesap Kesim Günü" (Zorunlu): kredi kartının ay içindeki hesap kesim günüdür,
- "Açıklama" (Opsiyonel): not alanıdır,
- "Etiket" (Opsiyonel): özel ekli kartlar için sistem tarfından algılanacak etiketlerin belirtildiği alandır,
 - Petrol Ofisi kartları için "POKART" eklenir.



B.8. İŞTE TAHSİLAT

Dosya aracılıığıyla tahsitlerin yığın olarak eklendiği ve ekli tahsilatların listelenip takip edildiği modüldür.

Yeni bir tahsilat dosyası yüklemek için; "Browse" butonuyla *.csv formatındaki tahsilat dosyası yüklenir, "Gönder" butonuyla dosya sisteme yüklenir. "Sadece Kontrol Et" seçilirse; yüklü dosyadaki işlemlerin sistemde olup olmadığı kontrol edilir ve ekranda tahsilat listesi olarak açılır.



Mevcut yüklü tahsilatlar aşağıdaki filtrelemelerle listelenerek incelenebilir, rapor olarak alınır:



Muhtelif kullanım ve karşılaşılan her durumla ilgili olarak, "destek@payten.com" mail adresinden veya "+90 212 319 06 07" numaralı telefondan teknik destek alabilirsiniz.