



NESTPAY

NESTPAY

İŞ'TE TAHSİLAT ÜYE İŞ YERİ KULLANICI DOKÜMANI

Versiyon 1.3

19 Mart 2012

Versiyon	Tarih	Açıklama
1.3	19 Mart 2012	Zorunlu sipariş alanı belirleme açıklaması. Tekrarlayan sipariş vazgeç seçeneği ve tarih değişikliğinin açıklaması

İNDEKS

Giriş	
Elektronik Ticaret ve Sağladığı Faydalar	
Elektronik Ticaret.....	
Elektronik Ticaretin Sağladığı Faydalar.....	
Kredi Kartı ve İnternet Üzerinden Online Alışveriş	
Kredi Kartı Nedir?.....	
İnternet Üzerinden Online Alışveriş.....	
Ödeme İşlemine Genel Bakış	
Sanal POS Üye İş Yeri Kullanıcı Dokümanı Kimler İçin Hazırlanmıştır?	
İş'te Tahsilat	
Ödeme Tahsilat Tipleri.....	
Tanımlar.....	
Tekrarlama.....	
Alternatif Kart Numarası.....	
İş'te Tahsilat Giriş	
İş'te Tahsilat Dosya İşlemleri	
Zaman Aralığına göre Arama.....	
Dosya Adına göre Arama.....	
Dosyaların Raporlanması.....	
Dosya Şifreleme	
Excel Dosyası.....	
Başlık.....	
Tahsilat Satırları.....	
Text Dosyası.....	
Başlık.....	
Tahsilat Satırları.....	
Sanal POS Sisteme Giriş ve Ana Butonların Tanımı	
Siparişler	
İşlemler	
Gün Sonu	
Grafikler	
Manüel POS	
Yönetim	
İş'te Tahsilat.....	
Yardım.....	
Sanal POS Sipariş Ekranı	
Sol Menü Kullanımı.....	
Hızlı Erişim.....	
Toplu Ön Otorizasyon Onaylama	
Zaman Aralığına Göre Raporlama.....	
Sipariş Durumuna Göre Raporlama.....	
İlave Kriterlerine Göre Raporlama.....	
Siparişe İd sine Göre Tekrarlayan Ödeme Vazgeçme Seçeneği.....	
Tekrarlayan Ödeme Tarih Değişikliği.....	
Net Tutara Göre Raporlama.....	

Sipariş Tipine Göre Raporlama.....	
Dosya Adına Göre Raporlama.....	
Örnek Sipariş Rapor Sonuç Ekranı.....	
Sanal POS İşlem Ekranı.....	
Sol Menü Kullanımı.....	
Hızlı Erişim.....	
Zaman Aralığına Göre Raporlama.....	
Kredi Kartı Numarasına Göre Raporlama.....	
İşlem Numarasına Göre Raporlama.....	
Para Birimine Göre Raporlama.....	
Provizyon Numarasına Göre Raporlama.....	
Sanal POS Gün Sonu Ekranının Kullanımı	
Sol Menü Kullanımı.....	
Hızlı Erişim.....	
Ek Kriterlere Göre Raporlama.....	
Zaman Aralığına Göre Raporlama.....	
Sanal POS Grafikler Ekranının Kullanımı.....	
Sol Menü Kullanımı.....	
Hızlı Grafikler	
Grafik Tipine Göre Raporlama.....	
Ek Kriterlere Göre Raporlama.....	
Sanal POS Manüel POS.....	
Sol Menü Kullanımı.....	
Ön Provizyon, Satış, MaxiFırsat Satış, Maxipuan.....	
Ön Provizyon.....	
Satış.....	
MaxiFırsat Satış.....	
Maxipuan Kullan.....	
Sipariş Durumu.....	
SafeKey	
İleri Tarihli Sipariş.....	
Fatura Adres Bilgileri ve Dağıtım Adres Bilgileri	
Sanal POS Yönetim Ekranının Kullanımı.....	
Sol Menü.....	
Kullanıcı Listesi.....	
Yeni Kullanıcı Ekle.....	
Tekrar Deneme Parametreleri.....	
Ek Alanlar.....	
Zorunlu Sipariş Alanları.....	
1. Adım.....	
2. Adım.....	
3. Adım	
Sanal POS Yardım.....	
Sanal POS Çıkış.....	
Önemli Bilgiler.....	

Giriş

Bu doküman, üye iş yerlerinin kullanımını kolaylaştırmak amacı ile İş'te Tahsilat arayüzünü detaylı bir şekilde anlatmaktadır.

Elektronik Ticaret ve Sağladığı Faydalar

Elektronik Ticaret

Özellikle 1995 yılından sonra İnternet kullanımının artmasıyla ortaya çıkan, ticaretin elektronik ortamda yapılması kavramı elektronik ticaret ya da kısaca E - ticaret olarak adlandırılır. Mal ve hizmetlerin üretim, tanıtım, satış, sigorta, dağıtım ve ödeme işlemlerinin bilgisayar ağları üzerinden yapılmasıdır. Elektronik ticaret, ticari işlemlerden biri veya tamamının elektronik ortamda gerçekleştirilmesi yoluyla;

- reklam ve pazar araştırması,
- sipariş ve ödeme,
- teslim olmak üzere üç aşamadan oluşmaktadır.

Elektronik Ticaretin Sağladığı Faydalar

Elektronik ticaret, tüm dünyada ticaretin serbestleşmesi eğilimi ile birlikte, bilgi iletişimini kolaylaştıran gelişmelerin bir ürünü olarak ortaya çıkmıştır. Elektronik ticaretin araçları telefon, faks, televizyon, bilgisayar, elektronik ödeme, para transfer sistemleri ve İnternettir.

Elektronik ticaret açısından en etkin araç ise İnternettir. İnternet üzerinden yapılan işlemlerin ses, görüntü ve yazılı metni aynı anda, daha hızlı ve güvenli bir şekilde iletildiğinden, yapılan işlemlerin maliyeti diğer araçlara göre daha düşüktür.

Elektronik ticaret, ürün seçeneklerinin artmasını, ürünlerin kalitesinin yükselmesini ve daha hızlı bir şekilde ödenerek teslim alınmasını sağlamaktadır. Tüketicilerin dünyanın her yanındaki pazara arz edilen ürünler hakkında bilgi sahibi olmalarına ve yeni üreticilerin dünya pazarlarına girmelerine imkan verir.

Daha düşük fiyatlı ve kaliteli ürünlerin pazara girmesi üreticiler arasında rekabetin artmasına ve tüm ticari işlemlerin maliyetinin düşmesine sebep olmaktadır.

Müşteri İlişkileri: İnternet üzerinden müşterilerle birebir diyalog kurulabilir. Sipariş ve satış sonrası destek hizmetleri verilebilir, müşteri memnuniyeti ölçülebilir ve mağaza hizmetleri müşteriye özel hale getirilebilir.

Şirket ile hedef kitlesi arasındaki doğrudan ilişki sağlıyor olması, pazarlamacılara istedikleri bilgileri sunması, hızlı ve düşük maliyetli olması ve bunların elektronik ortamda yapılıyor olması E-ticareti gözde kılmaktadır.

Kredi Kartı ve İnternet Üzerinden Online Alışveriş

Kredi Kartı Nedir?

Kredi kartı, bankanızda krediniz olması demektir. Bankanızdaki hesaplarınızda hiç paranız olmasa bile alışveriş yapabilirsiniz. Bankanız bir ay boyunca bu alışverişlerin tutarlarını sizin adınıza öder.

Bankanızdan her ay hesap bildirim cetveli alırsınız. Burada, gördüğünüz tutarların isterseniz tamamını son ödeme tarihinde ödersiniz isterseniz bankanızın uygun gördüğü minimum ödeme tutarını ödedikten sonra geri kalanını belli bir faiz karşılığı kredilendirirsiniz.

İnternet Üzerinden Online Alışveriş

İnternet üzerinden ziyaretçiler beğendikleri ürünleri sepete atarlar, kayıt olurlar, ödeme yaparlar. Ödemeler kredi kartıyla online olarak ya da firmanın hesabına para yatırarak olur. Seçip satın alınan ürünler kargoyla adrese gönderilir.

Ödeme İşlemine Genel Bakış

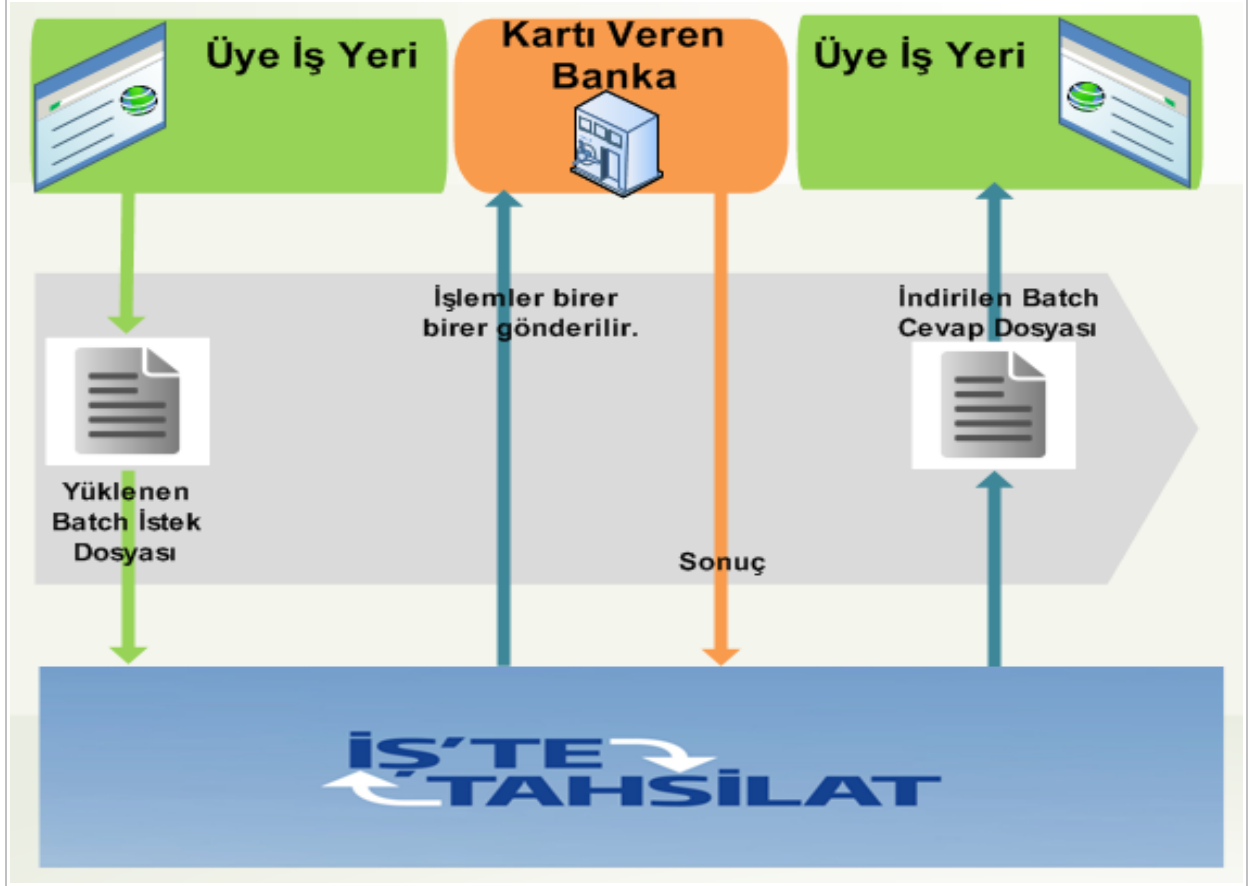
Sanal POS web sitesi üzerinden gerçek zamanlı işlem sağlar.

Sanal POS Üye İş Yeri Kullanıcı Dokümanı Kimler İçin Hazırlanmıştır?

İnternet'teki sanal mağazasında olan satışları incelemeye ve üzerinde işlem yapmaya çalışan sanal üye iş yeri yöneticileri için hazırlanmıştır.

İş'te Tahsilat

Web tabanlı ve güvenli teknolojik altyapı ile tasarlanmış bir sistemdir. İş'te Tahsilat sistemini kullanmak isteyen üye iş yerlerinin bilgisayar ve internet erişiminin olması yeterlidir. Önceden belirlenen desenlerdeki toplu ödeme dosyaları hazırlanarak sisteme kullanıcı ara yüzünden kolaylıkla aktarılır. Toplu ödeme işlemlerinin bankadan gelen sonuçları kolaylıkla incelenebilir.



İş'te Tahsilat İşleyiş Diyagramı

Ödeme Tahsilat Tipleri

İş'te Tahsilat sisteminde kullanılan tahsilat tipleri;

- Satış
- Satış İptal
- Satış İade
- Taksitli Satış
- Taksitli Satış İptal
- Taksitli Satış İade
- Tekrarlanan Ödemeler

Tanımlar

Tekrarlama

Tekrarlanan satışlar için geçerlidir.

Örneğin; 3 haftada bir 5 kere xxxxxxxxxxxx numaralı kredi kartından tahsilat yapılsın.

Tekrarlama Aralık Sayısı alan değeri: 3

Toplam Tekrarlama Sayısı alan değeri: 5

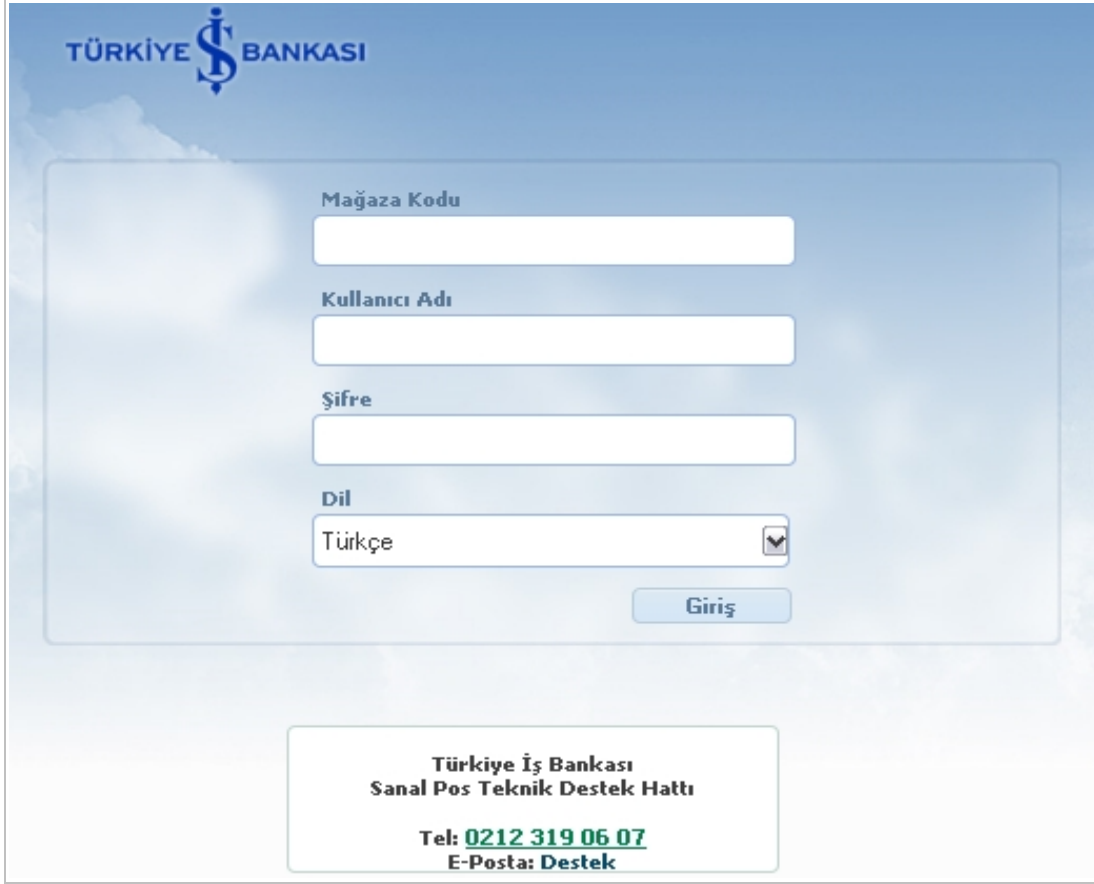
Tekrarlama Aralığı alan değeri: 2 olarak giriş yapılır.

Alternatif Kart Numarası

Alış-veriş yapan müşterinin kullanmış olduğu kredi kartından (Kart No) tahsilat yapılamaması halinde önceden tanımlanmış Alternatif Kart Numarası (Alternatif Kart No) var ise bu karttan da tahsilat denemesi yapılır. Alternatif Kart Numarası ileri tarihli işlemlerde kullanılır.

İş'te Tahsilat Giriş

İş'te tahsilat ara yüzüne erişim için bu aşağıdaki ekrana 9 haneden oluşan Mağaza Kodu, Kullanıcı Adı ve Şifre girişleri yapılır. Dil seçeneği Türkçe olarak gelir, değiştirilebilir.



TÜRKİYE İŞ BANKASI

Mağaza Kodu

Kullanıcı Adı

Şifre

Dil

Türkçe

Giriş

Türkiye İş Bankası
Sanal Pos Teknik Destek Hattı
Tel: **0212 319 06 07**
E-Posta: Destek

Şekil - 1



Giriş tamamlandıktan sonra raporlar ara yüzü açılır
Tahsilat sistemine erişim sağlanır.



butonu ile İş'te

İş'te Tahsilat Dosya İşlemleri

Sisteme dosya yüklemek için yapılması gerekenler:

1. Tahsilat Dosyası göndermek için örnek excel veya örnek text dosyası indirilir. Üye iş yeri kendi istediği alanları doldurur. Excel dosyasında yer alan kırmızı alanlar zorunlu alanlardır.
2. Hazırlanan excel veya text dosyası **Gözet** tan seçilerek **Gönder** butonuna basılır. Bu dosya sadece kontrol edilmek isteniyorsa Gözet alanının hemen altında **Sadece Kontrol Et** seçeneği işaretlenir.

Tahsilat Dosyası İşlemleri

Sisteme Dosya Yükleme Yapmak İçin Yapılması Gerekenler:

1. Tahsilat Dosyası göndermek için **örnek excel** veya **örnek text** dosyasını tıklayarak indiriniz.
2. Excel dosyasını excel türünü bir program ile açıp tahsilat isteklerinizi giriniz. Kırmızı kolonlar mecburi kolonlardır.
3. Text dosyasını (notepad gibi) bir text editörü ile (buradan öğrenebileceğiniz) formata uygun şekilde tahsilat isteklerinizi giriniz.
4. Hazırladığınız Excel veya Text dosyasını bankanıza göndermek için dosya adını seçtikten sonra **"GÖNDER"** tıklayınız.
5. Dosyada yer alan tahsilatları işledikten sonra **Tahsilat Raporlarında** listelenecektir.

İndirilecek Örnek Dosya Çeşitleri :

Örnek Excel Dosyası
Örnek Text Dosyası

Dosya Ekle :

☐ Sadece Kontrol Et

Zaman Aralığı

Dosya Başlangıç Tarihi

Dosya Bitiş Tarihi

67 sonuç bulundu. Bu sayfada 1 - 50 arası sonuçlar gösteriliyor.

[İlk|Önceki] 1, 2 [Sonraki|Son]

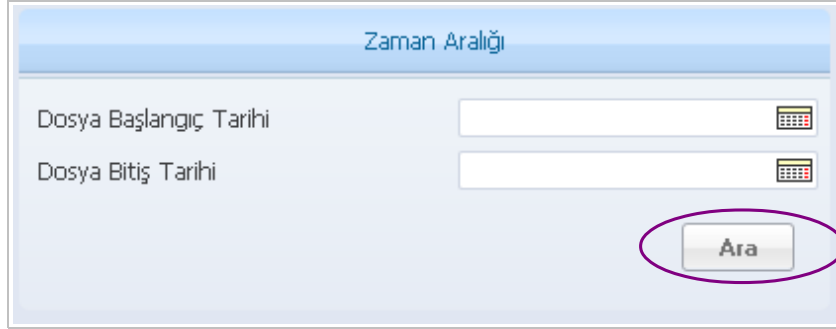
Dosya	Yükleme Tarihi	Yükleme Sonuç Dosyası	Yükleme Durumu	Şimdi Yükle	Özet
sedat2.txt	01-Mart-2011 16:46	İndir	İşlendi		Özet
ismail_31154.xls	25-Şubat-2011 11:11	İndir	İşlendi		Özet
ismail_31153.xls	18-Şubat-2011 13:24	İndir	İşlendi		Özet
ismail_31152.xls	18-Şubat-2011 09:23	İndir	İşlendi		Özet
31143_2.xls	16-Şubat-2011 15:59	İndir	İşlendi	Yükle	Özet
31143_1.xls	16-Şubat-2011 15:48	İndir	İşlendi	Yükle	Özet
31143.xls	16-Şubat-2011 15:31	İndir	İşlendi	Yükle	Özet

Şekil - 2

Zaman Aralığına göre Arama

Üye iş yeri tarafından önceden yüklenmiş olan dosya / dosyaların aranabilmesi için;

- Dosya / dosyaların hangi tarihler arasında yüklendiği seçilir ve **Ara** butonuna tıklanır.



Şekil - 3

Dosya Adına göre Arama

Üye iş yeri tarafından önceden yüklenmiş olan dosyayı, dosya adından aranabilir.



Şekil - 4

Dosyaların Raporlanması

Arama işleminden sonra, hemen sayfanın alt kısmında Dosya adı, dosyanın Yükleme Tarihi, Yükleme Sonuç Dosyası (indir), Yükleme Durumu, Şimdi Yükle ve Özet alanları ile raporlama görüntülenir.

67 sonuç bulundu. Bu sayfada 1 - 50 arası sonuçlar gösteriliyor.

[İlk/Önceki] 1, 2 [Sonraki / Son]

Dosya	Yükleme Tarihi	Yükleme Sonuç Dosyası	Yükleme Durumu	Şimdi Yükle	Özet
sedat2.txt	01-Mart-2011 16:46	İndir	İşlendi		Özet
ismail_31154.xls	25-Şubat-2011 11:11	İndir	İşlendi		Özet
ismail_31153.xls	18-Şubat-2011 13:24	İndir	İşlendi		Özet
ismail_31152.xls	18-Şubat-2011 09:23	İndir	İşlendi		Özet
31143_2.xls	16-Şubat-2011 15:59	İndir	İşlendi	Yükle	Özet
31143_1.xls	16-Şubat-2011 15:48	İndir	İşlendi	Yükle	Özet
31143.xls	16-Şubat-2011 15:31	İndir	İşlendi	Yükle	Özet

Şekil - 5

- Önceden yüklenmiş olan dosyalar indirilebilir.
- Yüklenmiş olan dosya hakkında özet bilgi alınabilir.
- Tekrar yükleme yapılabilir.

Dosya Şifreleme

İş'te Tahsilat uygulamasında hem excel hem de text dosyaları için kart numaralarının sisteme şifreli olarak yüklenebilir. Bunun için her iki dosya biçimi için aşağıda açıklanmış yeni sürüm dosyalar kullanılacaktır.

Dosyada kullanılacak **TripleDES** anahtar, Asseco-See tarafından paylaşılan public anahtarla şifrelenir. Bunun için yardımcı bir uygulama gönderilir. Yardımcı uygulamaya parametre olarak verilen TripleDES anahtar sonucunda başlığa konmak üzere hazır şifrelenmiş anahtar alınır.

Excel Dosyası

Excel dosyasının ilk yaprağının ilk satırına "**Başlık**" eklenir.

Geri kalan satırlardaki kart numaraları başlıkta belirtilen triple-DES anahtarıyla şifrelenir.

Başlık

Hücre başlıklarında yapılması gerekenler.

Hücre 1: MP001

Hücre 2: Firmayla paylaşılmış RSA public anahtarla şifrelenmiş triple DES anahtarı (Hex biçimde 256 byte)

Tahsilat Satırları

Tahsilat satırlarında yapılması gerekenler.

Kart no hücresi: Başlıkta şifreli olarak gönderilen triple DES anahtar ile şifrelenmiş kart no (Hex biçimde, maksimum 48 byte)

Diğer hücreler: Normal dosya biçimde kalır.

Text Dosyası

Dosyanın ilk satırına "**Başlık**" bilgisi eklenir.

Geri kalan satırlardaki kart numaraları başlıkta belirtilen triple-DES anahtarıyla şifrelenir.

Başlık

Hücre başlıklarında yapılması gerekenler.

Alan	Tipi	Açıklama
Başlık Bilgisi	Char(5)	"MP001"
Anahtar	Char(256)	Kart noları şifrelenecek TripleDES anahtarı RSA şifreli hali (Hes formatta)

Tahsilat Satırları

Tahsilat satırlarında yapılması gerekenler.

Alan	Tipi	Açıklama
Tahsilat Başlangıç Tarihi	Char(19)	yyyy.mm.dd.hh.mm.ss
Kart no	Char(48)	TripleDES anahtarla şifrelenmiş kart no (Hex formatta)
Kart son kullanma tarihi, cvv, tutar...	Normal dosya biçimi	Normal dosya biçimde kalır.

Sanal POS Sisteme Giriş ve Ana Butonların Tanımı

Sanal POS Sistemine giriş yaptıktan sonra "Hoş Geldiniz" ekranı gelir. Bu ekranda, ekranın yukarısında bulunan butonlar işlemlere erişim kolaylığı sağlar.



Şekil - 6

Siparişler

Üye iş yeri tarafından gönderilen her bir alışveriş isteğine **sipariş** denir.

Sanal mağazada gerçekleşen siparişlerin; detaylı aramalarına,

Bugün / Bu hafta gerçekleşen Başarılı / İptal / İade / Taksitli özet raporlarına bu buton ile gelen ekranda bulunan sol menü üzerinden ulaşılabilir.

İşlemler

Bir sipariş üzerinde gerçekleştirilen operasyonların her birine **işlem** denir.

Sanal mağazada gerçekleşen işlemlerin; detaylı aramalarına,

Bugün / Bu hafta gerçekleşen Başarılı / İptal / İade / Taksitli özet raporlarına bu buton ile gelen ekranda bulunan sol menü üzerinden ulaşılabilir.

Gün Sonu

Sanal mağazada gerçekleşen işlemler, siparişler doğrultusunda detaylı gün sonu araması, farklı kriterlere göre veya son bir haftalık gün sonu kapanış raporlarına ve aktif gün sonu bilgilerine ulaşılır.

Grafikler

Belli periyotlardaki, para birimi bazında ayrılmış; Satış / İade Toplamları ve Satış / İade Sayıları grafiklerine bu ekrandan ulaşılır.

Manüel POS

Manüel ön provizyon, satış ve gün sonu işlemlerinin gerçekleştirildiği ekrandır.

Yönetim

İş yeri için açılmış olan kullanıcı listesinin görüldüğü, yeni kullanıcı tanımlanabilen, iş yerine ait 3D ayarlarının görüldüğü ve güncellendiği ekrandır.

İş'te Tahsilat

Web tabanlı ve güvenli teknolojik altyapı ile tasarlanmış bir sistemdir. İş'te Tahsilat sistemini kullanmak isteyen üye iş yerlerinin bilgisayar ve internet erişiminin olması yeterlidir. Önceden belirlenen desenlerdeki toplu ödeme dosyaları hazırlanarak sisteme kullanıcı ara yüzünden kolaylıkla aktarılır. Toplu ödeme işlemlerinin bankadan gelen sonuçları kolaylıkla incelendiği ekrandır.

Yardım

Bu ekranda Kullanım kılavuzuna PDF olarak erişilebilmektedir.

Sanal POS Sipariş Ekranı

Sanal POS Sipariş butonu ile gelen ilk ekran aynı zamanda sol menüde mevcut olan "Detaylı Sipariş Arama" ekranıdır. Aranacak kriter bilgileri girildikten sonra ekranın sağ altında bulunan **Gönder** butonuna basılır.

Sipariş Arama

Mağazanızda gerçekleşen siparişler ile ilgili

* Zaman aralığı, sipariş durumu, sipariş sonucu, sipariş tipi, ilave kriterlere göre arama ve raporlama yapabilir, bu raporların sonuçlarını ekranda görüntüleyebilir veya bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz.

* Hazır raporlara hızlı erişebilir

* Toplu ön otorizasyon onay işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.
Detaylı sipariş araması yapmak için aşağıdaki formu istenilen kriterlere göre doldurarak alttaki 'Gönder' butonuna tıklayınız.

Zaman Aralığı

Zaman (Grup Numarası ve Sipariş Numarasına göre arama yapılırken kullanılmaz)

Zaman Aralığı Seç ☒ Bugün ☐

Zaman Aralığı Belirli ☐

Bitiş Tarihi

Gönder

İlave Kriter ☐

Sipariş Numarası

Net Tutar ☐

Alt Sınır

Üst Sınır

Para Birimi

Sipariş Durumu

Satış	<input checked="" type="checkbox"/>
Ön Provizyon	<input checked="" type="checkbox"/>
Ön Provizyon Kapandı	<input checked="" type="checkbox"/>
İade	<input checked="" type="checkbox"/>
Kısmi İade	<input checked="" type="checkbox"/>
İptal	<input checked="" type="checkbox"/>
Bağımsız İade	<input checked="" type="checkbox"/>
Başarısız	<input type="checkbox"/>
Vazgeçildi	<input type="checkbox"/>
Bekleyen İşlem	<input type="checkbox"/>

Sipariş Tipi

Tek Ödeme	<input checked="" type="checkbox"/>
Taksitli	<input checked="" type="checkbox"/>
Puan	<input checked="" type="checkbox"/>

Siparişe ait Ek Alanlar ☐

Kampanya

Dosya Adı

iditest10.xls

Listelenecek Ek Alanlar

Kampanya	<input checked="" type="checkbox"/>
Atılma	<input checked="" type="checkbox"/>

Gönder

Şekil - 7

Sol Menü Kullanımı

Sanal mağazada gerçekleşen siparişlerin, detaylı aramalarına, Bugün / Bu hafta gerçekleşen Başarılı / İptal / İade / Taksitli işlemlerin özet raporlarına bu buton ile gelen ekranda bulunan **sol menü** üzerindeki linkler aracılığı ile ulaşılır.

Hızlı Erişim

Hızlı erişim ile gün içerisinde veya son bir haftada gerçekleşen işlemlerin Başarılı, İptaller, İadeler, Ön Provizyon, Taksitler, Hepsi seçenekleri ile kolaylıkla raporları alınır.

Toplu Ön Otorizasyon Onaylama

Gerçekleşen ön otorizasyonların kapama işlemleri tek bir hamlede **Yeni Toplu İş Oluşturma** seçeneğiyle yapılır. **Tüm Toplu İşlemler** seçeneği ile önceden oluşturulmuş olan toplu işler görülür.

Zaman Aralığına Göre Raporlama

Bu ekranda Zaman Aralığı iki şekilde kullanılabilir;

- Zaman Aralığı Seç alanında "**Bugün**" seçimi otomatik olarak gelir.
- Zaman Aralığı Belirt seçeneğinde ise Başlangıç ve Bitiş Tarih aralıklarına göre, elle veya sanal takvimden giriş yapılarak arama gerçekleştirilir.

Grup Numarası ve Sipariş Numarasına göre arama yapılırken zaman **kullanılmaz**.

Sipariş Durumuna Göre Raporlama

Sipariş ekranının sol alt kısmıdır. Bu alan otomatik olarak işaretli gelir. Alınacak raporda durum sorgusu için belirtilecek değerler, raporun içeriğine göre; Satış, Ön Provizyon, Ön Provizyon Kapandı, İade, Kısmi İade, İptal, Bağımsız İade, Başarısız ve Bekleyen İşlem kutucuğu seçilir veya boş bırakılabilir.

Not: İş'te tahsilatta **Bekleyen İşlem** kutucuğu işaretlenerek arama yapılmalıdır

İlave Kriterlerine Göre Raporlama

Bu alan ilk Sipariş Arama ekranı açılışında kapalı gelir. Sipariş Numarası, Grup Numarası, Kullanıcı Kodu ve Bölüm Kodu / Bilgisine Göre arama için İlave Kriter kutucuğu seçilir.

Not: Sipariş Numarasına veya Grup Numarasına göre yapılacak aramalarda Zaman Aralığı alanı **kullanılmaz**.

Siparişe Id sine Göre Tekrarlayan Ödeme Vazgeçme Seçeneği

Ana menüden **Sipariş** menüsüne tıklanır ve sipariş arama kısmına ilgili siparişin id'si yazılır (örn: ORDER-11333-QXdE-1-0469) ve arama yapılır. Yapılan arama sonucu aşağıdaki ekranda görüldüğü gibi sipariş detayları gelir.

Gelen ekranda aşağıda tüm tekrarlanma işlemleri görülür. İlgili siparişe ait tekrarlanan işlemlerin aşağıdaki **"Hepsini seç"** veya tek tek seçerek aşağıdaki **vazgeç** butonuna tıklanarak işlem gerçekleştirilebilir. Vazgeçilen tekrarlanan işlemlerin yanında seçme kutucuğu yerine "Vazgeçildi" yazar.

Sipariş Bilgileri

Sipariş Numarası

ORDER-11333-QXdE-1-0469

İlk Tutar

50,00 TL

Net Tutar

50,00 TL

Taksit

Puan

0

İşlem Güvenliği

E-Posta

İade etmek istediğiniz tutarı aşağıdaki kutucuğa girdikten sonra iade et butonuna tıklayınız

İade Et

Siparişe Ait İşlemler

Bu alanda istenilen siparişin tekrarlanan işleminden vazgeçilebilir. Veya hepsini seçi işaretleyerek o siparişe ait tüm tekrarlanan işlemlerden vazgeçilebilir.

İşlem Numarası	Tipi	Durumu	İşlem Tarihi	Tutar	İptal	Cevap Kodu	Cevap Detayı	Faizli Tutar
11333-QXdE-1-0471	Satış	Başarılı	29-Kasım-2011 16:23	50,00 TL		00		

Tekrarlayan İşlemler

Sipariş Numarası	Vazgeç	Tekrar tarihi	Net Tutar	Kaçıncı tekrar	Tekrar sayısı	Tekrarlama ID
ORDER-11333-QXdE-1-0469-3	<input checked="" type="checkbox"/>	29-Ocak-2012 16:23	50	3	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-4	<input checked="" type="checkbox"/>	07-Mart-2012 16:23	0	4	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-2	<input checked="" type="checkbox"/>	12-Mart-2012 16:23	50	2	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-8	<input type="checkbox"/>	20-Mart-2012 16:23	0	8	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-5	<input type="checkbox"/>	29-Mart-2012 17:23	0	5	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-6	<input type="checkbox"/>	29-Nisan-2012 17:23	0	6	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-7	<input type="checkbox"/>	31-Mayıs-2012 17:23	0	7	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-9	<input type="checkbox"/>	29-Temmuz-2012 17:23	0	9	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-10	<input type="checkbox"/>	29-Ağustos-2012 17:23	0	10	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-11	<input type="checkbox"/>	29-Eylül-2012 17:23	0	11	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-12	<input type="checkbox"/>	29-Ekim-2012 16:23	0	12	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-13	<input type="checkbox"/>	29-Kasım-2012 16:23	0	13	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-14	<input type="checkbox"/>	29-Aralık-2012 16:23	0	14	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-15	<input type="checkbox"/>	29-Ocak-2013 16:23	0	15	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-16	<input type="checkbox"/>	28-Şubat-2013 16:23	0	16	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-17	<input type="checkbox"/>	29-Mart-2013 16:23	0	17	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-18	<input type="checkbox"/>	29-Nisan-2013 17:23	0	18	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-19	<input type="checkbox"/>	29-Mayıs-2013 17:23	0	19	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-20	<input type="checkbox"/>	29-Haziran-2013 17:23	0	20	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-21	<input type="checkbox"/>	29-Temmuz-2013 17:23	0	21	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-22	<input type="checkbox"/>	29-Ağustos-2013 17:23	0	22	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-23	<input type="checkbox"/>	29-Eylül-2013 17:23	0	23	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469-24	<input type="checkbox"/>	29-Ekim-2013 16:23	0	24	24	11333-QXdE-1-0470
ORDER-11333-QXdE-1-0469	<input type="checkbox"/>		50	1	24	11333-QXdE-1-0470

☐ Hepsini Seç

Fatura Adresi

Teslimat Adresi

Adı/Sovadı

Adı/Sovadı

Şekil - 8

Tekrarlayan Ödeme Tarih Değişikliği

Bir siparişin tekrarlayan ödeme tarihini değiştirmek için, ilgili siparişin rapor ekranında ilgili tarihin üzerine tıklanarak gelen takvim üzerinden tekrarlama tarihi değiştirilebilir.

Sipariş Bilgileri

Sipariş Numarası

ORDER-11333-QXdE-1-0469

İlk Tutar

50,00 TL

Net Tutar

50,00 TL

Taksit

Puan

0

İşlem Güvenliği

E-Posta

İade etmek istediğiniz tutarı aşağıdaki kutuk sonra iade et butonuna tıklayınız

İ

Siparişe Ait İşlemler

İşlem Numarası

Tipi

Bir siparişin tekrarlama tarihini, ilgili tarihin üzerine tıklanarak çıkan takvim aracılığı ile değiştirilebilir.

Tutar

İptal

Cevap Kodu

Cevap Detayı

Fa

11333-QXdE-1-0471

Satış

00 TL

00

Tekrarlayan İşlemler

Sipariş Numarası

Vazgeç

Tekrar tarihi

Net Tutar

Kaçıncı tekrar

Tekrar sayısı

Tekrarlama I

ORDER-11333-QXdE-1-0469-3

Vazgeçildi

29-Ocak-2012 16:23

50

3

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-4

Vazgeçildi

07-Mart-2012 16:23

0

4

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-2

☐

12-Mart-2012 16:23

50

2

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-8

☐

20-Mart-2012 16:23

0

8

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-5

☐

20-Mart-2012 16:23

0

5

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-6

☐

20-Mart-2012 16:23

0

6

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-7

☐

20-Mart-2012 16:23

0

7

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-9

☐

20-Mart-2012 16:23

0

9

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-10

☐

20-Mart-2012 16:23

0

10

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-11

☐

20-Mart-2012 16:23

0

11

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-12

☐

20-Mart-2012 16:23

0

12

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-13

☐

20-Mart-2012 16:23

0

13

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-14

☐

20-Mart-2012 16:23

0

14

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-15

☐

20-Mart-2012 16:23

0

15

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-16

☐

20-Mart-2012 16:23

0

16

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-17

☐

20-Mart-2012 16:23

0

17

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-18

☐

20-Mart-2012 16:23

0

18

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-19

☐

20-Mart-2012 16:23

0

19

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-20

☐

20-Mart-2012 16:23

0

20

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-21

☐

20-Mart-2012 16:23

0

21

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-22

☐

20-Mart-2012 16:23

0

22

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-23

☐

20-Mart-2012 16:23

0

23

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469-24

☐

20-Mart-2012 16:23

0

24

24

11333-QXdE-1-0

ORDER-11333-QXdE-1-0469

☐

20-Mart-2012 16:23

50

1

24

11333-QXdE-1-0

☐ Hepini Seç

Vazgeç

Fatura Adresi

Teslimat Adresi

Adı/Soyadı

Adı/Soyadı

Şekil - 9

Net Tutarla Göre Raporlama

Bu alan ilk Sipariş Arama ekranı açılışında kapalı gelir. Sipariş tutarının Alt - Üst sınırlarını ve para birimini belirleyerek arama yapmak için Net Tutar kutucuğu seçilir.

Sipariş Tipine Göre Raporlama

Bu alan seçili gelir. Siparişlerin; Peşin, Taksitli, Puan tiplerine göre arama yapılır.

Dosya Adına Göre Raporlama

Bu alan ilk Sipariş Arama ekranı açılışında kapalı gelir. Önceden yüklenmiş olan dosya isimlerinden ilgili dosya seçilir ve Gönder butonuna tıklanır. Örnek: Tahsilat.xls veya Tahsilat.txt

Örnek Sipariş Rapor Sonuç Ekranı

İş'te tahsilat menüsünden yüklenen dosyadaki siparişleri, sipariş ekranından varsayılan arama değerlerine ek olarak Sipariş Durum alanında yer alan **Bekleyen İşlem** kutucuğu seçilerek alınan rapor aşağıdaki örnektir.

Siparişler

İşlemler

Günsonu

Grafikler

Manuel POS

Yönetim

Merchant Safe ®

İSTE TAHSİLAT

Yardım

Mağaza Numarası: 700655008902

700655008902

Aramalar

» [Detaylı Sipariş Arama](#)

Hızlı Erişim

» [Bugün - Satışlar](#)

» [Bugün - İptaller](#)

» [Bugün - İadeler](#)

» [Bugün - Ön otorizasyon](#)

» [Bugün - Takstitler](#)

» [Bugün - Hepsisi](#)

» [Son Bir Hafta - Satışlar](#)

» [Son Bir Hafta - İptaller](#)

» [Son Bir Hafta - İadeler](#)

» [Son Bir Hafta - Ön otorizasyon](#)

» [Son Bir Hafta - Takstitler](#)

» [Son Bir Hafta - Hepsisi](#)

» [Anasayfa - Duyurular](#)

Toplu Ön Otorizasyon Onaylama

» [Yeni Toplu İş Oluştur](#)

» [Tüm Toplu İşler](#)

Siparişler

11 sonuç bulundu. Bu sayfada tüm sonuçlar gösteriliyor.

Sayfa: 1

İade	Onay	Sipariş Numarası	Sipariş Tarihi	Adı/Soyadı	Pos giris modu	Bölüm Kodu / Bilgisi	İlk Tutar	Net Tutar	Para Birimi	Taksit	Puan	İşlem Güvenliği	Ek Bilgiler	Dosya Adı
<input type="checkbox"/>		ORDER-11238-Qw8C-1-3257	26-Ağustos-2011 16:48	İbrahim Mert	MOTO	1	5.00	5.00	TL	0.00				idiltest10.xls
<input type="checkbox"/>		ORDER-11238-Qw8B-1-3253	26-Ağustos-2011 16:48	İdil Gönen	MOTO	1	4.00	4.00	TL	0.00				idiltest10.xls
<input type="checkbox"/>		ORDER-11238-Qw8A-1-3247	26-Ağustos-2011 16:48	Ayşe Müşteri	MOTO	1	3.00	3.00	TL	0.00				idiltest10.xls
		ORDER-11238-Qw8A-1-3247-2	26-Ağustos-2011 16:48	Ayşe Müşteri		1	3.00	0.00	TL	0.00				idiltest10.xls
		ORDER-11238-Qw8A-1-3247-3	26-Ağustos-2011 16:48	Ayşe Müşteri		1	3.00	0.00	TL	0.00				idiltest10.xls
<input type="checkbox"/>		ORDER-11238-Qw7I-1-3243	26-Ağustos-2011 16:48	Mehmet Müşteri	MOTO	1	12.00	12.00	TL	4	0.00			idiltest10.xls
<input type="checkbox"/>		ORDER-11238-Qw7H-1-3239	26-Ağustos-2011 16:48	Ahmet Müşteri	MOTO	1	2.00	2.00	TL	0.00				idiltest10.xls
		ORDER-11238-Qw8F-1-0735-2	26-Ağustos-2011 16:23	Ayşe Müşteri		1	3.00	0.00	TL	0.00				idiltest9.xls
		ORDER-11238-Qw8F-1-0735-3	26-Ağustos-2011 16:23	Ayşe Müşteri		1	3.00	0.00	TL	0.00				idiltest9.xls
		ORDER-11238-Qw8B-1-9850-2	26-Ağustos-2011 16:15	Ayşe Müşteri		1	3.00	0.00	TL	0.00				idiltest6.xls
		ORDER-11238-Qw8B-1-9850-3	26-Ağustos-2011 16:15	Ayşe Müşteri		1	3.00	0.00	TL	0.00				idiltest6.xls

☐ Hepsini Seç

İade Et

Para Birimi TL Sayfa Toplamı : 26 Genel Toplam : 26

Excel'e indir

Şekil - 10

Sanal POS İşlem Ekranı

Sanal POS İşlemler butonu ile gelen ilk ekran aynı zamanda sol menüde mevcut olan "Detaylı İşlem Arama" Ekranıdır. Aranacak kriter bilgileri girildikten sonra ekranın sağ altında bulunan **Gönder** butonuna basılır.

Sol Menü Kullanımı

Sanal Mağazada gerçekleşen işlemlerin; detaylı aramalarını, Bugün / Son Bir Hafta / Son Bir Aylık özet raporlarını bu buton ile gelen ekranda bulunan **sol menü** üzerindeki bağlantılar aracılığı ile ulaşılır.

Siparişler **İşlemler** **Günsonu** **Grafikler** **Manuel POS** **Yönetim** **Merchant Safe** **İSTEY TAHSİLAT** **Yardım** Mağaza Numarası: 700655008902 7006550089

Aramalar
› [Detaylı İşlem Arama](#)

Hızlı Erişim
› [Bugün](#)
› [Son Bir Hafta](#)
› [Son Bir Ay](#)

Sistem İptalleri
› [Sistem İptalleri](#)

İşlem Arama

Mağazanızda gerçekleşen işlemler ile ilgili

* Zaman aralığı, Kredi Kart No ile arama, Para birimine göre arama ve raporlama yapabilir, bu raporların sonuçlarını ekranda görüntüleyebilir veya bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz.

* Hazır raporlara hızlı erişebilirsiniz.
Detaylı işlem araması yapmak için aşağıdaki formu istenilen kriterlere göre doldurarak alttaki 'Gönder' butonuna tıklayınız.

Zaman Aralığı
Zaman (Grup Numarası ve Sipariş Numarasına göre arama yapılırken kullanılmaz)
Zaman Aralığı Seç: ☒ Bugün ☐
Zaman Aralığı Belirt: ☐
Başlangıç Tarihi:
Bitiş Tarihi:

Kredi Kartı Numarası
Kredi Kartı Numarası:

İşlem Numarası
İşlem Numarası:

Para Birimi
Para Birimi:

Provizyon
Provizyon:

XID
XID:

Gönder

Şekil - 11

Hızlı Erişim

Hızlı erişim ile gün içerisinde, son bir haftada ve son bir ayda gerçekleşen işlemlerin raporları alınır. Örnek İşlem Rapor Sonuç Ekranı

Siparişler

İşlemler

Gunsonu

Grafikler

Manuel POS

Yönetim

Merchant Safe ®

İSTE TAHSİLAT

Yardım

Mağaza Numarası : 700655008902
700655008902

Aramalar

Detaylı Sipariş Arama

Hızlı Erişim

Bugün - Satışlar

Bugün - İptaller

Bugün - İadeler

Bugün - Ön otorizasyon

Bugün - Takstitler

Bugün - Hepsi

Son Bir Hafta - Satışlar

Son Bir Hafta - İptaller

Son Bir Hafta - İadeler

Son Bir Hafta - Ön otorizasyon

Son Bir Hafta - Takstitler

Son Bir Hafta - Hepsi

Anasayfa - Duyurular

Toplu Ön Otorizasyon Onaylama

Yeni Toplu İş Oluştur

Tüm Toplu İşler

Siparişler

11 sonuç bulundu. Bu sayfada tüm sonuçlar gösteriliyor.

Sayfa: 1

İade	Onay	Sipariş Numarası	Sipariş Tarihi	Adı/Soyadı	Pos giriş modu	Bölüm Kodu / Bilgisi	İlk Tutar	Net Tutar	Para Birimi	Taksit	Puan	İşlem Güvenliği	Ek Bilgiler	Dosya Adı
<input type="checkbox"/>		ORDER-11238-Qw8C-1-3257	26-Ağustos-2011 16:48	İbrahim Mert	MOTO	1	5,00	5,00	TL		0,00			idilhest10.xls
<input type="checkbox"/>		ORDER-11238-Qw8B-1-3253	26-Ağustos-2011 16:48	İdil Gönen	MOTO	1	4,00	4,00	TL		0,00			idilhest10.xls
<input type="checkbox"/>		ORDER-11238-Qw8A-1-3247	26-Ağustos-2011 16:48	Ayşe Müğleri	MOTO	1	3,00	3,00	TL		0,00			idilhest10.xls
		ORDER-11238-Qw8A-1-3247-2	26-Ağustos-2011 16:48	Ayşe Müğleri		1	3,00	0,00	TL		0,00			idilhest10.xls
		ORDER-11238-Qw8A-1-3247-3	26-Ağustos-2011 16:48	Ayşe Müğleri		1	3,00	0,00	TL		0,00			idilhest10.xls
<input type="checkbox"/>		ORDER-11238-Qw7I-1-3243	26-Ağustos-2011 16:48	Mehmet Müğleri	MOTO	1	12,00	12,00	TL	4	0,00			idilhest10.xls
<input type="checkbox"/>		ORDER-11238-Qw7H-1-3239	26-Ağustos-2011 16:48	Ahmet Müğleri	MOTO	1	2,00	2,00	TL		0,00			idilhest10.xls
		ORDER-11238-QXGF-1-0793-2	26-Ağustos-2011 16:23	Ayşe Müğleri		1	3,00	0,00	TL		0,00			idilhest9.xls
		ORDER-11238-QXGF-1-0793-3	26-Ağustos-2011 16:23	Ayşe Müğleri		1	3,00	0,00	TL		0,00			idilhest9.xls
		ORDER-11238-QPKB-1-9850-2	26-Ağustos-2011 16:15	Ayşe Müğleri		1	3,00	0,00	TL		0,00			idilhest6.xls
		ORDER-11238-QPKB-1-9850-3	26-Ağustos-2011 16:15	Ayşe Müğleri		1	3,00	0,00	TL		0,00			idilhest6.xls

☐ Hepsini Seç

İade Et

Para Birimi : TL Sayfa Toplamı : 26 Genel Toplam : 26

Excel'e indir

Şekil-12

Zaman Aralığına Göre Raporlama

Bu ekranda, Zaman Aralığı iki şekilde kullanılabilir;

- Zaman Aralığı Seç alanında "**Bugün**" seçimi otomatik olarak gelir.
- Zaman Aralığı Belirt seçeneğinde ise Başlangıç ve Bitiş Tarih aralıklarına göre, elle veya sanal takvimden giriş yapılarak arama gerçekleştirilir.

Kredi Kartı Numarasına Göre Raporlama

Bu alanda, ilk İşlemler ekranı açılışında kapalı gelir. Kredi Kartı No İle Arama alanının sol yanında bulunan kutucuk işaretlenir. Kredi Kartı numarası girilerek arama yapılır,

İşlem Numarasına Göre Raporlama

Bu alanda, işlem numarasına göre arama yapılır.

Para Birimine Göre Raporlama

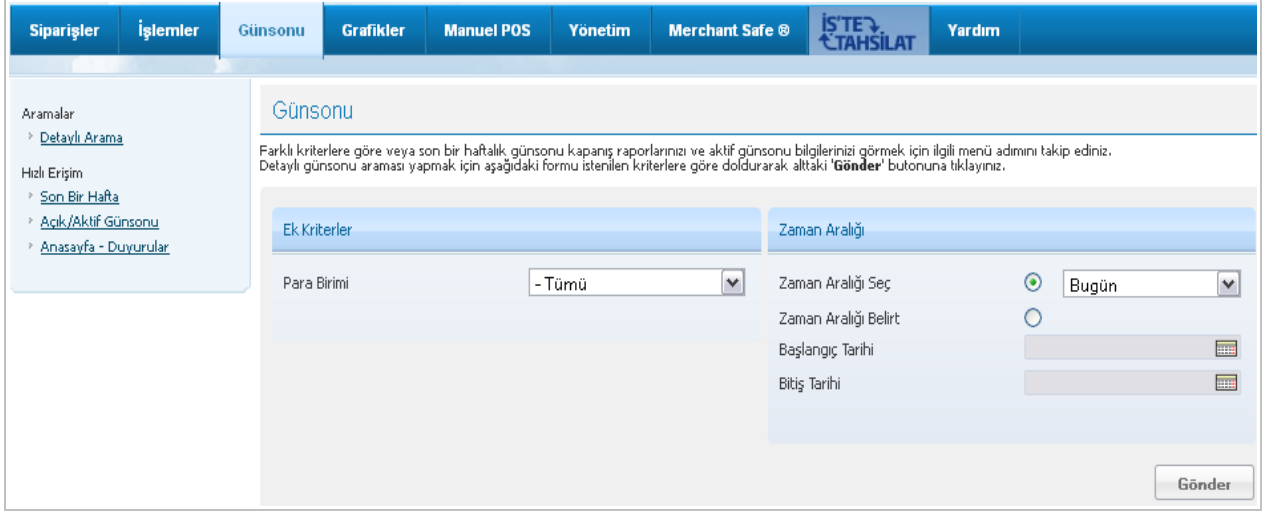
Bu alan, ilk İşlemler Arama ekranı açılışında kapalı gelir. Para Birimi alanının sol yanında bulunan kutucuk işaretlenir. Para birimi listeden seçilerek arama yapılır.

Provizyon Numarasına Göre Raporlama

Bu alan ilk işlemler ekranı açılışında kapalı gelir. Başarılı işlemlere bankadan gelen numaraya göre (**provizyon numarası**) raporlama yapılır.

Sanal POS Gün Sonu Ekranının Kullanımı

Sanal POS İşlemler butonu ile gelen ilk ekran aynı zamanda sol menüde mevcut olan "**Detaylı Arama**" Ekranıdır.



Şekil-13

Sol Menü Kullanımı

Hızlı Erişim

Sanal POS Hızlı erişim linkleri ile gün sonu raporları "Son Bir Hafta" ve Açık/Aktif Gün sonu raporu alınır.

Açık / Aktif Gün sonu Raporunda Gün sonu alınmadıysa **İptal Et** işlemi gerçekleştirilebilir.

Ek Kriterlere Göre Raporlama

Bu alan, Gün sonu ekranı ile otomatik gelir. Bu alanda para birimine göre gün sonu raporlarına bakılır.

Zaman Aralığına Göre Raporlama

Bu ekranda, Zaman Aralığı iki şekilde kullanılabilir;

- Zaman Aralığı Seç alanında "**Bugün**" seçimi otomatik olarak gelir.
- Zaman Aralığı Belirle seçeneğinde ise Başlangıç ve Bitiş Tarih aralıklarına göre, elle veya sanal takvimden giriş yapılarak arama gerçekleştirilir.

Sanal POS Grafikler Ekranının Kullanımı

Sanal POS' ta, belli periyotlardaki para birimi bazında ayrılmış **Satış / İade Toplamları** ve **Satış / İade Sayıları** grafiklerinde uygun olanı almak için Şekil-11'deki alanlar doldurulur ve **Gönder** butonuna tıklanır.

Siparişler

İşlemler

Günsonu

Grafikler

Manuel POS

Yönetim

Merchant Safe ®

İŞTE TAHSİLAT

Yardım

Aramalar

> Detaylı Grafikler

Hazır Grafikler (TL)

> Son 1 Hafta

> Son 15 Gün

> Son 30 Gün

> Bu Ay

> Geçen Ay

Hızlı Erişim

> Anasayfa - Duyurular

Detaylı Grafik Raporlama

İşyerinizin belli periyotlardaki para birimi bazında ayrılmış **Satış / İade Toplamları** ve **Satış / İade Sayıları** grafiklerini soldaki menüden görebilirsiniz. Size uygun olan grafiğe ulaşabilmek için aşağıdaki formda gerekli alanları doldurup "Gönder" butonuna tıklayınız.

Grafik Tipi

Gün Bazlı Toplam Değerler

Tüm Toplam Değerler

Ek Kriterler

Para Birimi

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Gönder

Şekil-14

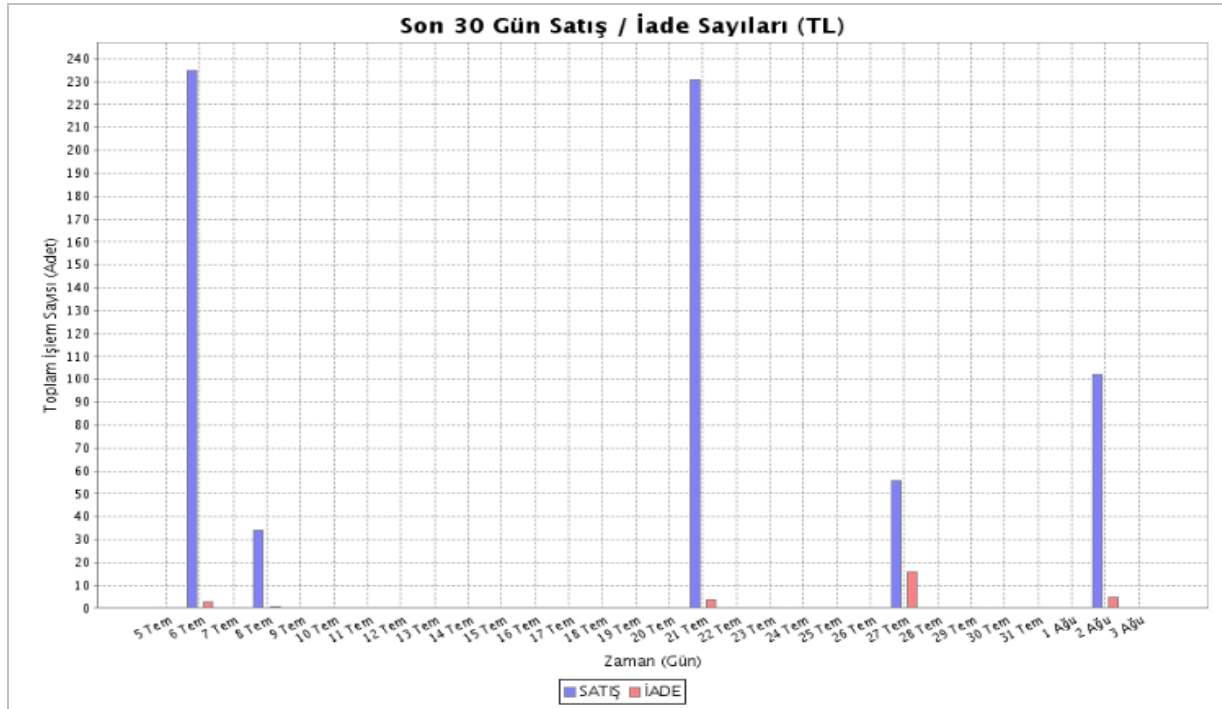
Sol Menü Kullanımı

Hızlı Grafikler

Raporların grafik halinde alınması istendiğinde kolaylıkla;

Son Bir Hafta, Son 15 Gün, Son 30 Gün, Bu Ay, Geçen Ay bağlantılarıyla ulaşılabilir.

Geçen Ay'ın Grafik Rapor aşağıdaki gibidir.



Şekil-15

Grafik Tipine Göre Raporlama

Bu alan Grafikler butonu ile otomatik seçili gelir. Gün bazlı toplam değerlerin grafik raporunda gelmesini sağlar.

Ek Kriterlere Göre Raporlama

Bu alanda tarih aralıkları Grafikler ekranının açılışı ile otomatik gelir. Para birimi ve tarih aralıkları girilerek grafik raporlama alınır.

Sanal POS Manüel POS

Sanal POS' ta, ön provizyon, satış, gün sonu kapatma işlemleri sol menüdeki bağlantılarla gerçekleştirilebilir. Manüel POS butonuna tıklandığında sol menüden de ulaşılabilen Manüel POS Satış ekranı gelmektedir.

Bu ekranda veri girişleri tamamlandıktan sonra **Gönder** butonuna tıklandıktan sonra "İşlem başarılıdır" ekranı gelir. Gelen ekranda **Sipariş Numarasına** tıklandığında yapılan işlemin ayrıntılarına ulaşılır.

SiparişlerİşlemlerGünsonuGrafiklerManuel POSYönetimMerchant SafeİSTE TAHSİLATYardım

Manuel Pos< Ön Provizyon< Satış< MaxiFırsat Satış< MaxiPuan KullanHızlı Erişim< Anasayfa - Duyurular

Manuel Pos - Satış

Ön provizyon, satış ve günsonu işlemlerinizi için soldaki menüyü kullanabilirsiniz.

Sipariş Durumu

Sipariş Numarası
* Kart Numarası [SafeKey Kullan]
* Son Kullanma Tarihi
* Güvenlik Kodu
* Tutar
Taksit
Alternatif Kart Numarası
* Alternatif K.K. Son Kullanma Tarihi
Alternatif K.K. Güvenlik No
(*) Zorunlu alanlar

01

2011

TL

Tek Ödeme

01

2011

Tekrarlayan işlemler

Tekrarlama Zamanı
Toplam Tekrar Sayısı

Günde

İleri Tarihli Sipariş

Tahsilat Başlangıç Tarihi

Fatura Adres Bilgileri

Adı/Soyadı
Şirket
Telefon
Fax
E-Posta
Adres
İl
Posta Kodu
Ülke

Teslimat Adres Bilgileri (Fatura adresimi kullan:)

Adı/Soyadı
Şirket
Telefon
Fax
E-Posta
Adres
İl
Posta Kodu
Ülke

Ek Alanlar

Kampanya
Atılma

Gönder

Şekil-16

Sol Menü Kullanımı

Ön Provizyon, Satış, MaxiFırsat Satış, Maxipuan

Sanal POS' de, Ön Provizyon, Satış, MaxiFırsat Satış ve Maxipuan Kullan işlemlerinin el ile yapılabilmesini sağlar. Bu linkler ile istenilen işlem ekranına ulaşılır.

SiparişlerİşlemlerGünsonuGrafiklerManuel POSYönetimMerchant Safe®İŞTE TAHSİLATYardım

Manuel Pos
Ön Provizyon
Satış
MaxiFırsat Satış
Maxipuan Kullan
Hızlı Erişim
Anasayfa - Duyurular

Manuel Pos - Satış

Ön provizyon, satış ve günsonu işlemlerinizi için soldaki menüyü kullanabilirsiniz.

Sipariş Durumu

Sipariş Numarası
* Kart Numarası [SafeKey Kullan]
* Son Kullanma Tarihi
* Güvenlik Kodu
* Tutar
Taksit
Alternatif Kart Numarası
* Alternatif K.K. Son Kullanma Tarihi
Alternatif K.K. Güvenlik No
(*) Zorunlu alanlar

01

2011

TL

Tek Ödeme

01

2011

Tekrarlayan İşlemler

Tekrarlama Zamanı
Toplam Tekrar Sayısı

Günde

İleri Tarihli Sipariş

Tahsilat Başlangıç Tarihi

Fatura Adres Bilgileri

Adı/Soyadı
Şirket
Telefon
Fax
E-Posta
Adres
İl
Posta Kodu
Ülke

Teslimat Adres Bilgileri (Fatura adresimi kullan:)

Adı/Soyadı
Şirket
Telefon
Fax
E-Posta
Adres
İl
Posta Kodu
Ülke

Ek Alanlar

Kampanya
Atlama

Gönder

Şekil-17

Ön Provizyon

Bankanın kredi kartına belirtilen süre içinde çekilmek istenilen tutara konan blokedir. İlgili tutar satışa çevrilmediği sürece bloke tarihinde karttaki bloke çözülecektir.

Satış

Gün sonunda karttan çekilen tutar.

MaxiFırsat Satış

Gelen ekranda, girilen miktarın seçilen taksit için ödeme planı bankadan sorgulanır ve faizli tutar ekranda gösterilir. Onayla butonuna tıklanır ve işlem tamamlanır. 4-5-6 taksitlendirmeye izin verir.

Maxipuan Kullan

Sorgulama sonucunda Maximum kredi kartında kaç puan olduğu ekrana gelir. Kullanılmak istenen tutar girişi yapılarak satış gerçekleştirilir.

Sipariş Durumu

Sipariş Durumu alanında;

- Satış, ön provizyon, MaxiFırsat satış ve Maxipuan işleminin gerçekleştirileceği sipariş isimi girilir.
- Sipariş için Kullanılacak olan kredi kartının numarası, son kullanma tarihi ay ve yıl olarak, güvenlik kodu girilir.
- Yapılacak işlem tutarı, tutarın sağındaki listeden para birimi ve varsa taksit sayısı yine listeden seçilerek işlem gerçekleştirilir.

SafeKey

Kredi kartı bilgileri sisteme yazılır. Sistem tarafından, ilgili kredi kartlarına ait bir SafeKey (indeks numarası) oluşturulur. Üye iş yeri kredi kartı yerine oluşturulmuş olan bu anahtar ile Sanal POS'lara işlem gönderebilir. Böylece her alışverişte 16 haneli kredi kartı numarası, CVV ve son kullanma tarihi gibi bilgileri tekrar tekrar girilmemiş olur.

SafeKey, kredi kartı bilgilerinin güvenli saklanması ve kullanılması için Merchant Safe ürünü kullanılarak ile oluşturulur.

Ekrandaki kart numarası yerine önceden oluşturulmuş SafeKey girilir. Sipariş Durumu alanındaki diğer alanlar doldurulmaz.

İleri Tarihli Sipariş

Sisteme ileri bir tarihte tahsilatının yapılması istenen işlemin girişi bu alandan yapılır.

Fatura Adres Bilgileri ve Dağıtım Adres Bilgileri

Fatura Adres bilgileri ve Dağıtım Adres Bilgileri, alışverişi yapan birey / tüzel kişinin bilgilerinin girildiği alanlardır. Bu alanlara veri girişi zorunlu değildir.

Sanal POS Yönetim Ekranının Kullanımı

Bu ekranda, Sanal POS üye iş yeri yöneticisinin, iş yeri için düzenlenen ilgili alanları yapılandırması ve düzenlemesi sağlanır.

The screenshot displays the Sanal POS Management interface. The top navigation bar includes links for Siparişler, İşlemler, Günsonu, Grafikler, Manuel POS, Yönetim, Merchant Safe, İSTE TAHSİLAT, and Yardım. The left sidebar shows a menu for Kullanıcılar with options like Kullanıcı Listesi, Yeni Kullanıcı Ekle, Tekrar Deneme Parametreleri, Ek Alanlar, Zorunlu Sipariş Alanları, Hızlı Erişim, and Anasayfa - Duyurular. The main content area is titled 'Kullanıcı Listesi' and contains a table with columns: Kullanıcı Adı, Kullanıcı Açıklama, Kullanıcı Rolü, and Kullanıcı Durumu. The table lists three users: ismail, ISBANK, and testadmin, all with the role 'Üye İşyeri Yöneticisi' and status 'Aktif'. Each row has a 'Güncelle' link. Below the table, it indicates 'Sayfa: 1'.

Kullanıcı Adı	Kullanıcı Açıklama	Kullanıcı Rolü	Kullanıcı Durumu
ismail		Üye İşyeri Yöneticisi	Aktif Güncelle
ISBANK		Üye İşyeri Yöneticisi	Aktif Güncelle
testadmin		Üye İşyeri Yöneticisi	Aktif Güncelle

Şekil-18

Sol Menü

Ekranda sol menü adımları kullanarak, iş yeri için tanımlanan; kullanıcı listesi, bu listeye yeni kullanıcı eklenmesi, 3D ayar ve kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanır.

Kullanıcı Listesi

Bu bağlantı, Yönetim butonuna tıklanınca gelen ekrandır. Bu ekranda; iş yeri için yapılan kullanıcı listesindeki kişiler, bu kişilerin kullanıcı rolleri, şu andaki durumları ve eğer eklenmiş ise kullanıcı açıklamaları mevcuttur. Bu listedeki kullanıcı isimlerinin üzerine tıklandığında seçilen üyenin şifresi, açıklaması, rolü ve durum bilgileri güncellenebilir.

Yeni Kullanıcı Ekle

Bu bağlantı Sanal POS sistemindeki kullanıcı listesine yeni kullanıcı eklemek için kullanılır. Gelen ekranda kullanıcı adı, şifre, şifrenin tekrarı, isteğe bağlı açıklama belirlenir Gönder butonuna tıklandıktan sonra işlem gerçekleşir.

Sanal POS' de Yeni şifre oluşturulurken dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- Şifre en az 8 karakterden oluşmalı
- Şifrenin en az iki karakteri büyük harf ve sayı içermeli
- Girilen şifre son 4 şifreden farklı olmalıdır.

Yeni eklenen kullanıcı, "Kullanıcı Listesi" bağlantısıyla görülebilir. Rollerin yetkileri aşağıdaki tabloda mevcuttur;

Tekrar Deneme Parametreleri

Üye iş yeri için işlemlerin bu parametreyle hangi aralıklarla deneneceği belirlenir. Tekrarlama, dosya ile gelen işlemler ve ileri tarihli tanımlanan işlemler için kullanılır. Online işlemler için geçerli değildir.

Örneğin; bir işlemin herhangi bir hata alması durumunda (örn: zaman aşımı, başarısız işlem gibi.) 3 dakika da bir 5 defa tekrarlınsın şeklinde aşağıdaki ekrandaki gibi oluşturulabilir.

Şekil-19

Ek Alanlar

Üye iş yerinin raporlarda görmek isteyebileceği alanları ekleyebilmesini sağlar.

Örneğin; Kampanya ve atlama alanları eklenir,

Yönetim ekranından ek alanlardan Alan1'e Kampanya , Alan3'e ise Atlama girişleri yapılır ve güncelleme butonuna tıklanır.

Şekil-20

Başaralı ekleme mesajını aldıktan sonra Siparişler ekranına gidilir. Sipariş durumunda yer alan tüm alanlar işaretlenir. Önceden Alan eklemesi yapılan değerler ekranın altında yer alan "**Listelenecek Ek Alanlar**" içerisinde seçili gelir. Gönder butonuna tıklanır.

Zaman Aralığı Zaman (Grup Numarası ve Sipariş Numarasına göre arama yapılırken kullanılmaz) Zaman Aralığı Seç <input type="radio"/> Bugün Zaman Aralığı Belirt <input checked="" type="radio"/> Başlangıç Tarihi 21/04/2011 Bitiş Tarihi 30/04/2011 Gönder	İlave Kriter Sipariş Numarası Net Tutar Alt Sınır Üst Sınır Para Birimi TL
Sipariş Durumu Satış <input checked="" type="checkbox"/> Ön Provizyon <input checked="" type="checkbox"/> Ön Provizyon Kapandı <input checked="" type="checkbox"/> İade <input checked="" type="checkbox"/> Kısmi İade <input checked="" type="checkbox"/> İptal <input checked="" type="checkbox"/> Bağımsız İade <input checked="" type="checkbox"/> Başarısız <input checked="" type="checkbox"/> Vazgeçildi <input checked="" type="checkbox"/> Bekleyen İşlem <input checked="" type="checkbox"/>	Sipariş Tipi Tek Ödeme <input checked="" type="checkbox"/> Taksitli <input checked="" type="checkbox"/> Puan <input checked="" type="checkbox"/> Siparişe ait Ek Alanlar Kampanya Dosya Adı ozlem_01.xls
Listelenecek Ek Alanlar Kampanya <input checked="" type="checkbox"/> Atlama <input checked="" type="checkbox"/> Gönder	

Şekil-21

Rapor başlıklarında sağda bu alanlar ekli halde gelir.


Siparişler

8 sonuç bulundu. Bu sayfada tüm sonuçlar gösteriliyor.

Sayfa: 1

Onay	Siparis Numarası	Siparis Tarihi	Adı/Soyadı	Pos giris modu	Bölüm Kodu / Bilgisi	İlk Tutar	Net Tutar	Para Birimi	Taksit	Puan	İşlem Güvenliği	Ek Bilgiler	Dosya Adı	Kampanya Atlama
	ORDER-11118-NadF-1-9319	28-Nisan-2011 13:42		MOTO	1	1.00	0.00	TL		0.00				
	ORDER-11118-LmHC-1-7876	28-Nisan-2011 11:38		MOTO	1	1.00	0.00	TL		0.00				
	ORDER-11118-LXPF-1-7680	28-Nisan-2011 11:23	İSMAİL MENGÜBETİ	MOTO	1	10.50	0.00	TL		0.00			ozlem_01.xls	Kolon 1 Kolon 3
	ORDER-11118-LTGC-1-7616	28-Nisan-2011 11:19		MOTO	1	1.00	0.00	TL		0.00				
	ORDER-11118-LRBE-1-7590	28-Nisan-2011 11:17		MOTO	1	1.00	0.00	TL		0.00				
	ORDER-11118-LH6D-1-7458	28-Nisan-2011 11:07		MOTO	1	1.00	0.00	TL		0.00				
	ORDER-11118-LGPE-1-7428	28-Nisan-2011 11:06		MOTO	1	1.00	0.00	TL		0.00				
	ORDER-11117-ROVJ-1-6712	27-Nisan-2011 17:14		MOTO	1	1.00	0.00	TL		0.00				

Para Birimi Sayfa Toplamı : Genel Toplam :
TL 0 0

 Excel'e indir

Şekil-22

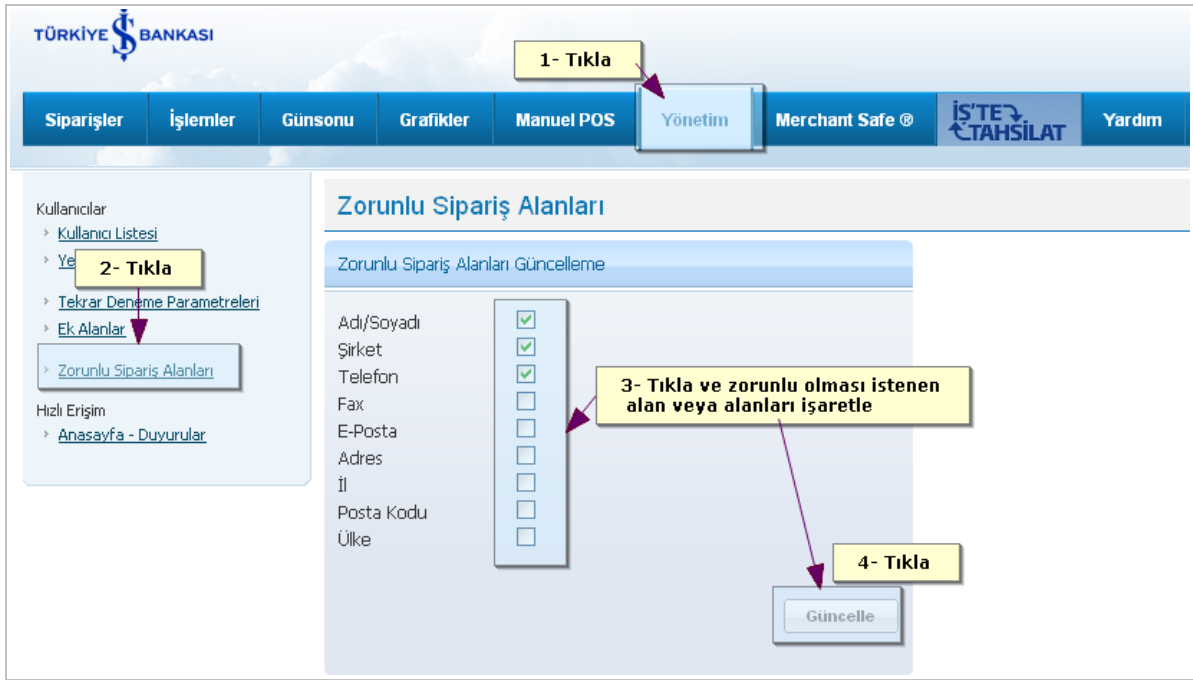
Zorunlu Sipariş Alanları

Manüel işlem sırasında, varsayılan zorunlu alanlar dışında üye iş yerinin fatura alanındaki alanları zorunlu hale getirilebilmesi sağlanmaktadır.

Zorunlu sipariş alanları belirleme adımları aşağıdaki ekranlarda örneklendirilmiştir.

1. Adım

Yönetim menüsüne tıklanır. Sol menüde Kullanıcılar altında **Zorunlu Sipariş Alanı** linkine tıklanır ve gelen ekranda zorunlu alan haline getirilmek istenilen alan veya alanlar işaretlenir. Sağ aşağıda yer alan **Güncelle** butonuna tıklanır.



Şekil-23

2. Adım

Manual POS menüsüne tıklanır. Sipariş durumu alanına kredi kartı bilgileri, tutar alanları doldurulur ve yukarıda belirlenen zorunlu sipariş alanları test etmek için, sağ aşağıdaki **Gönder** butonuna tıklanır.

1- Tıkla

Siparişler İşlemler Günsonu Grafikler **Manuel POS** Yönetim Merchant Safe © İŞTE TAHSİLAT Yardım

Manuel Pos
› Ön Provizyon
› Satış
› MaxiFirsat Satış
› MaxiPuan Kullan
Hızlı Erişim
› Anasayfa - Duyurular

Manuel Pos - Satış
Ön provizyon, satış ve günsonu işlemlerinizi için soldaki menüyü kullanabilirsiniz.

Sipariş Durumu

Sipariş Numarası
* Kart Numarası [SafeKey Kullan] 5406675406675403
* Son Kullanma Tarihi 12 2012
* Güvenlik Kodu 000
* Tutar 4 TL
Taksit Tek Ödeme
Alternatif Kart Numarası
* Alternatif K.K. Son Kullanma Tarihi 01 2012
Alternatif K.K. Güvenlik No
(*) Zorunlu alanlar

Tekrarlayan işlemler
Tekrarlama Zamanı Günde
Toplam Tekrar Sayısı
2- Alanlar Doldurulur
İleri Tarihli Sipariş
Tahsilat Başlangıç Tarihi

Fatura Adres Bilgileri

Adı/Soyadı
Şirket
Telefon
Fax
E-Posta
Adres
İl
Posta Kodu
Ülke

Teslimat Adres Bilgileri (Fatura adresini kullan:)

Adı/Soyadı
Şirket
Telefon
Fax
E-Posta
Adres
İl
Posta Kodu
Ülke

Ek Alanlar

Kampanya
Atlama

3- Tıkla
Gönder

Şekil-24

3. Adım

Gelen ekranda 1. Adımda tanımlanan zorunlu sipariş alanları, 2. Adımda doldurulmadığında bu alanlar altında "Bu alanın doldurulması zorunludur" uyarı mesajı gelir. Bu da yönetim ekranında tanımlanan zorunlu sipariş alanlarının çalışır olduğunu gösterir.

Manuel Pos - Satış

Ön provizyon, satış ve günsonu işlemlerinizi için soldaki menüyü kullanabilirsiniz.

Sipariş Durumu

Sipariş Numarası:

* Kart Numarası [SafeKey Kullan]:

* Son Kullanma Tarihi: 12 / 2012

* Güvenlik Kodu:

* Tutar: TL

Taksit: Tek Ödeme

Alternatif Kart Numarası:

* Alternatif K.K. Son Kullanma: 01 / 2012

Tekrarlayan işlemler

Tekrarlama Zamanı:

Toplam Tekrar Sayısı:

İleri Tarihli Sipariş

Tahsilat Başlangıç Tarihi:

Fatura Adres Bilgileri

Adı/Soyadı: Bu alanın doldurulması zorunludur.

Şirket: Bu alanın doldurulması zorunludur.

Telefon: Bu alanın doldurulması zorunludur.

Fax:

E-Posta:

Adres:

İl:

Posta Kodu:

Ülke:

Teslimat Adres Bilgileri (Fatura adresini kullan: ☐)

Adı/Soyadı:

Şirket:

Telefon:

Fax:

E-Posta:

Adres:

İl:

Posta Kodu:

Ülke:

Ek Alanlar

Kampanya:

Atlama:

Şekil-25

Sanal POS Yardım

Bu ekranda Sanal POS Üye İş Yeri Kullanıcı Dokümanına PDF olarak erişilebilmektedir.

Sanal POS Çıkış

Sanal POS Sisteminde ekranın sağ üst kısmında yer alır. Çıkış işlemi gerçekleştirilir.

Önemli Bilgiler

İşbankası Sanal POS Bağlantı Adresi :

<https://spos.isbank.com.tr/isbank/report/user.login>

İşbankası Sanal POS Manüel İşlem: Manüel işlem destekliyor.

İşbankası Sanal POS Destek hattı : 0212 319 06 07