

**PROPOSAL  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
DI  
TOYOTA AUTO 2000 SINGOSARI MALANG**

**Diajukan oleh:**

**Elsyah  
NIM. 1932610146**



**PROGRAM STUDI D-III ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI MALANG  
2021**

## **A. Latar Belakang**

Politeknik Negeri Malang merupakan salah satu Pendidikan Tinggi yang menghasilkan lulusan untuk mengisi jenjang pekerjaan pada manajer tingkat menengah (*middle level manager*). Politeknik Negeri Malang memiliki sistem pendidikan inovatif, praktis dan keterampilan kompetitif yang secara global dibutuhkan oleh industri, badan pemerintah dan masyarakat. Politeknik Negeri Malang terus berkembang untuk menjadi institusi pendidikan vokasi yang superior dan siap bersaing di dunia global.

Untuk berlatih menerapkan atau mengaplikasikan teori dan kegiatan praktik di bangku kuliah dipandang perlu adanya kegiatan yang bersifat realita. Guna mencapai tujuan itu mahasiswa harus mengikuti program Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diselenggarakan oleh Jurusan. Kegiatan ini dilaksanakan sebelum mengakhiri studi sebagai uji coba kemampuan dan keterampilan yang diperoleh selama kuliah. Dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini mahasiswa dihadapkan pada pekerjaan nyata yang harus diselesaikan sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan yang dikuasainya.

Maka dengan pertimbangan hal-hal tersebut, kami memilih AUTO 2000 Singosari Malang sebagai tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, dimana perusahaan ini merupakan perusahaan jasa penjualan, perawatan, perbaikan, dan penyediaan suku cadang TOYOTA yang manajemennya ditangani oleh PT Astra Internasional Tbk. Saat ini AUTO 2000 adalah retailer TOYOTA terbesar di Indonesia, yang menguasai sekitar 45% dari total penjualan TOYOTA. Jumlah jaringan AUTO 2000 kedepannya akan terus bertambah seiring dengan pertumbuhan bisnis, serta untuk memenuhi seluruh pelanggan TOYOTA, dan memberi kemudahan bagi calon pembeli TOYOTA.

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut, kami mengharapkan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dapat dilaksanakan pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

## **B. Tujuan**

Tujuan dari adanya Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini adalah:

- a. Dapat menjadi tenaga kerja yang terampil, kreatif, inovatif, dan berkualitas dalam dunia kerja nyata.
- b. Menerapkan teori yang diperoleh.

- c. Melatih daalam berinteraksi, bersosialisasi, dan beradaptasi dengan dunia kerja.
- d. Mendapat pengalaman untuk mempersiapkan terjun ke dunia kerja.
- e. Mendapatkan gambaran dunia kerja yang sebenarnya.
- f. Membiasakan praktikan dengan budaya bekerja pada perusahaan yang sangat berbeda dengan budaya belajar dari segi manajemen waktu.

### **C. Kegunaan**

Kegunaan dari diadakannya Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini adalah:

#### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Membandingkan penerapan teori yang diperoleh dengan penerapan di dunia kerja yang sesungguhnya.
- b. Meningkatkan tanggung jawab serta kedisiplinan mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja nantinya.
- c. Memahami tingkat kesulitan dan permasalahan yang dihadapi dalam dunia kerja.
- d. Menambah ketrampilan ilmu yang sesuai dengan ilmu pengetahuan yang diperoleh bidang administrasi.
- e. Menumbuhkan rasa tanggung jawab profesi di dalam dirinya melalui praktek kerja lapangan.

#### **2. Bagi Politeknik Negeri Malang Khususnya Jurusan Administrasi Niaga**

- a. Sarana menjalin hubungan dan kerjasama yang baik antara Politeknik Negeri Malang dengan perusahaan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada waktu yang akan datang.
- b. Mengetahui kualitas pendidikan yang ada pada jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Malang.
- c. Mendapat umpan balik untuk penyempurnaan kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lingkungan kerja dan tuntutan lainnya yang dapat membuat Jurusan Administrasi Bisnis menghasilkan lulusan yang kompeten.

#### **3. Bagi PT Kosmetika Global Indonesia**

- a. Membangun relasi antara Politeknik Negeri Malang dengan perusahaan.
- b. Membantu peningkatan produktivitas perusahaan
- c. Membantu penyelesaian pekerjaan di tempat PKL.
- d. Perusahaan mendapat tenaga tambahan.

#### **D. Bidang Kerja dan Penempatan**

Bidang kerja yang diinginkan saat Praktek Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan program studi yang dikuasai yaitu dibagian departemen administrasi perkantoran dan kesekretariatan atau bidang lain yang ada di perusahaan yang sesuai dengan latar belakang pendidikan pelaksana PKL. Maka dari itu, diharapkan agar perusahaan menempatkan di bidang yang sesuai dengan latar belakang pendidikan mahasiswa Politeknik Negeri Malang. Dengan demikian, mahasiswa yang bersangkutan dapat lebih mudah untuk memberikan kontribusi yang maksimal dalam pelaksanaan proses pencapaian tujuan TOYOTA AUTO 2000 Singosari Malang.

#### **E. Kompetensi**

Memiliki kompetensi di bidang-bidang :

1. Korespondensi Bisnis
  - a. Mampu mebuat surat-surat bisnis dengan baik dan benar
  - b. Mampu melakukan kegiatan korespondensi dengan metode yang benar
  - c. Mampu berbicara dengan etika dan ekspresi saat telepon
2. Kearsipan
  - a. Mampu mengarsipkan surat sesuai metode yang benar
  - b. Mampu menyusun surat keluar-masuk
3. Kesekretariatan
  - a. Mampu menerapkan dasar kehidupan sekretaris di dalam maupun di luar kantor
4. Manajemen Event
  - a. Mampu menyusun serangkaian suatu event
  - b. Mampu mengendalikan suatu event
5. Manajemen Sumber Daya Manusia
  - a. Mampu menerapkan tata cara rekrutmen karyawan dengan benar
6. Pengetikan Bisnis

Mampu mengetik dengan 10 jari
7. Public Relation
  - a. Mampu menjalin hubungan baik dengan siapapun
  - b. Mampu berbicara dengan baik dan menyesuaikan lawan bicara
8. Administrasi Logistik
  - a. Mampu melakukan kegiatan administrasi yang berhubungan dengan barang

9. Komputer untuk Desain

- a. Mampu mengoperasikan CorelDraw untuk membuat desain seperti brosur, undangan, banner, dan lain-lain

10. Komputer

- a. Mampu mengoperasikan Ms. Word untuk membuat laporan dan surat
- b. Mampu mengoperasikan Ms. Power Point untuk membuat slide – slide presentasi sesuai dengan tema
- c. Mampu mengoperasikan Ms. Excel untuk perhitungan

**F. Waktu Pelaksanaan**

Berdasarkan jadwal yang telah ditetapkan oleh pihak Politeknik Negeri Malang selaku penyelenggara kegiatan Praktek Kerja Lapangan, berikut adalah beberapa poin penting yang perlu diketahui oleh pihak TOYOTA AUTO 2000 Singosari Malang terkait waktu pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan.

1. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan, dilaksanakan selama maksimal 8 minggu dan minimal 4 minggu sejak tanggal 21 Juni 2021 dan maksimal 20 Agustus 2021.
2. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan, sewajibnya dilaksanakan sesuai dengan jam kerja yang berlaku di TOYOTA AUTO 2000 Singosari Malang.

**G. Penutup**

Demikian proposal ini dibuat dengan harapan dapat memberikan gambaran tentang maksud dan tujuan diadakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Kosmetika Global Indonesia Malang. Melalui kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini, saya berharap pihak perusahaan memberikan kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sesuai bidang ilmu yang dimiliki. Dan dalam pelaksanaannya, perusahaan juga dapat menilai kemampuan juga ketrampilan yang dimiliki atas aktifitas kerja yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Serta berkenan menyetujui proposal ini dan membimbing saya selama Praktek Kerja Lapangan (PKL) sehingga tujuan utama dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan ini dapat tercapai.

Oleh karena itu, besar harapan saya agar pihak TOYOTA AUTO 2000 Singosari Malang dapat menerima rencana pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Malang kami mengucapkan terima kasih.

## H. Daftar Riwayat Hidup



# Elsyah

Mahasiswa

### KONTAK

☎ 0822 3397 2045

✉ [elsyahchurnin49@gmail.com](mailto:elsyahchurnin49@gmail.com)

### KEMAMPUAN

- Ms. Word
- Ms. Excel
- Ms. Power Point
- Corel Draw
- Bahasa Inggris (Pasif)
- Team Work

### HOBİ

- Bernyanyi
- Mendengarkan musik

### DATA PRIBADI

Nama	: Elsyah
Tempat,Tgl Lahir	: Malang, 07 Maret 2001
Alamat	: Dsn. Gampingan RT 15/RW 06, Sumbertangkil, Kec. Tirtoyudo, Kab. Malang
Agama	: Islam
Jenis Kelamin	: Perempuan
Status	: Belum Menikah
Jurusan	: Administrasi Niaga
Program Studi	: D-III Administrasi Bisnis
IPK	: 3,69

### PENDIDIKAN

▪ 2007 – 2013	: SD Negeri Sumbertangkil 02
▪ 2013 – 2016	: SMP Al-Rifa'ie 1
▪ 2016 – 2019	: SMA Islam Malang
▪ 2019 – Sekarang	: Politeknik Negeri Malang

### PENGALAMAN ORGANISASI

- Bendahara OSIS SMA Islam Malang
- Anggota UKM PASTI Politeknik Negeri Malang

# KARTU HASIL STUDI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI MALANG  
ADMINISTRASI NIAGA  
Diploma III Administrasi Bisnis



## DAFTAR SALINAN NILAI MATAKULIAH YANG PERNAH DITEMPUH

NIM : 1932610146 STATUS : UMPN/SBMPN  
NAMA : ELSYAH TOTAL MATA KULIAH : 34  
TEMPAT TANGGAL LAHIR : MALANG, 07-03-2001 TOTAL SKS : 72  
JALUR MASUK : UMPN/SBMPN IPK : 3,69

NO	TAHUN	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	JAM	NILAI
1	20191	AAB191006	Pengantar Bisnis	2	3	A
2	20191	AAB191009	Komputer untuk Pengolah Kata	2	2	B+
3	20191	AAB191012	Matematika	2	2	C+
4	20191	AAB191004	Dasar Akuntansi I	2	3	B+
5	20191	AAB191005	Sistem Manajemen Mutu	2	4	B+
6	20191	AAB191003	Keterampilan Mengetik	2	4	A
7	20191	AAB191001	Korespondensi Bisnis	2	3	A
8	20191	AAB191007	Bahasa Jepang I	2	2	C+
9	20191	AAB191013	Agama	2	2	A
10	20191	AAB191011	Bahasa Inggris untuk Komunikasi I	2	4	A
11	20191	AAB191002	Kesekretariatan	2	6	B+
12	20191	AAB191010	Komputer untuk Komunikasi	2	3	A
13	20192	AAB192011	Komputer untuk Percetakan	2	3	A
14	20192	AAB192006	Dasar Akuntansi II	2	3	B+
15	20192	AAB192004	Praktek Korespondensi Bisnis	3	3	A
16	20192	AAB192003	Manajemen Even	2	4	B+
17	20192	AAB192008	Bahasa Jepang II	2	3	B
18	20192	AAB192002	Kewirausahaan	2	4	B+
19	20192	AAB192001	Pengetikan Bisnis I	3	6	B+
20	20192	AAB192012	Bahasa Inggris untuk Komunikasi II	2	5	B+
21	20192	AAB192010	Komputer untuk Desain Iklan	2	2	A
22	20192	AAB192007	Statistik	2	2	B+
23	20192	AAB192005	Manajemen Pemasaran	2	3	A
24	20201	AAB193002	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	3	A
25	20201	AAB193001	Perbankan	2	3	A
26	20201	AAB193005	Etika Bisnis	2	2	B
27	20201	AAB193012	Komunikasi Bisnis	2	2	B+
28	20201	AAB193010	Bahasa Jepang III	2	2	B+
29	20201	AAB193009	Bahasa Inggris untuk Bisnis I	3	6	A
30	20201	AAB193008	Komputer untuk Analisis Basis Data	2	3	A
31	20201	AAB193004	Pengetikan Bisnis II	3	6	A
32	20201	AAB193006	Administrasi Logistik	2	5	A
33	20201	AAB193007	Komputer untuk Analisis Lembar Kerja	2	3	A
34	20201	AAB193003	Manajemen Kearsipan	2	3	A

Malang, 23 Januari 2021  
  
 Dr. H. Irfan Hidayat, M.A.  
 NP. 196301091994031003