

JOBDESK

1. Mahasiswa

- Login
 - Bisa download template proposal di dashboard (proposal disetting oleh panitia PKL) yang akan diisi oleh mhs untuk dikirim ke admin jurusan lewat sistem.
 - Daftar/mengajukan tempat PKL dengan entry:
 - Nama mahasiswa maksimal 3 orang (satu anak jadi koordinator jd yang daftar hanya 1 anak)
 - NIM mahasiswa maksimal 3 orang
 - Tempat PKL yang dituju
 - Periode (berapa waktu yang diperlukan spt: 1 Januari 2022 – 1 Februari 2022)
- Nb: keempat entry diatas bisa langsung diinputkan(tanpa menginput judul PKL dan dospem) di dashboard yang datanya akan dikirim ke admin jurusan.**

Setelah mhs mendownload template, mengisi, dan mengirim proposal PKL ke admin jurusan → pusat, maka keluarlah surat pengantar. Selanjutnya pusat akan mengirim kembali ke admin jurusan → mahasiswa lewat sistem. Setelah itu mhs mengirim surat pengantar ke Perusahaan. jika Perusahaan menyetujui mhs PKL disana maka mhs perlu mengajukan dospem ke panitia PKL di website(bisa dlm bentuk button “ajukan dosen pembimbing”. Jika sudah mengajukan, panitia PKL langsung memberi dospem kepada tiap kelompok dengan diacak yg tampil di web mhs, selain itu panitia PKL juga memberikan username dan password untuk akun pembimbing lapangan yang diberikan dulu ke mhs. Setelah mhs memberikan username dan password ke pembimbing lapangan, dr perusahaan akan memberikan tugas. Dengan arti mhs sudah mendapat judul PKL. Setelah mendapat judul PKL dan dospem, maka mhs mengisi form “judul PKL dan dospem” di sistem. Baru setelah itu mhs bisa memverifikasi data dan jika sudah verifikasi final tidak dapat diubah/diedit.

-
- Judul PKL (mhs belum bisa mengisi judul ketika belum mendapat acc dr perusahaan, jadi mhs hanya bisa input judul ketika perusahaan sudah mengirim balasan bahwa sudah meng-acc untuk PKL di sana)
 - Dosen pembimbing (ini akan otomatis tersedia nama dospem karena mhs tidak bisa memilih dospem, panitia PKL akan mengacak dospem untuk mhs yg sudah diterima PKL di perusahaan)
 - Bisa input/edit/melihat detail log kegiatan spt: no, nama mhs, nama kegiatan, bukti berupa file gambar/doc/link, tgl input log.
 - Bisa melihat perusahaan yang membuka/menerima PKL yg ditampilkan di berita dashboard (jd nanti ketika Perusahaan buat akun, mereka akan terlihat di halaman dashboard Mhs dan Panitia PKL)
 - Berhak mendapatkan nilai dari dospem dan pemap.
 - Pada log kegiatan hanya bisa menginputkan log sesuai dengan periode waktu yg dipilih selama PKL (tdk bisa menginputkan log diluar waktu yg ditentukan)

2. Administrator

- Tidak ada jobdesk yang krusial (yg penting bisa manage para user spt edit data)

3. Admin jurusan

- Meneruskan proposal PKL dari mahasiswa ke pusat untuk ditindaklanjuti pembuatan surat pengantar

Penjelasannya setelah mhs baru input proposal dan entry data pertama kali, maka adjur akan menerima proposal pengajuan PKL yang akan dikirim lagi ke pusat. Jadi disini adjur sbg perantara antar mhs dan pusat/pudir. Setelah pusat mengeluarkan surat pengantar, surat tsb akan dikirim lg ke adjur untuk disampaikan ke mhs melalui sistem. Jadi sampailah surat pengantar ke sistem mhs.

4. Panitia PKL

- Hanya satu akun (tdk bisa membuat akun baru)
- Bisa melihat (saja) detail log bimbingan dari semua kelompok mhs
- Bisa generate/membuat username dan password untuk akun Pembimbing Lapangan dan Dospem
- Mengatur pembagian dospem untuk tiap kelompok mhs
- Input berita ttg PKL agar bisa ditampilkan di halaman dashboard mhs
- Setelah semua kelompok mhs menyelesaikan PKL, panitia harus cetak SURAT TUGAS yg berisi tabel yg nantinya dikirim ke admin jurusan → pusat.

Panitia PKL akan mulai generate user dan password setelah mendapat notif pengajuan dari mhs, user dan password akan menjadi satu paket dengan pemilihan dospem untuk mhs. Jd jika mhs sudah mengajukan dospem, mhs akan mendapat 2 hal (user password yg dikirim ke pemap & pembagian dospem)

5. Dosen pembimbing

- Melakukan pengawasan thd log kegiatan yg diinputkan oleh mhs
- Bisa edit (jika ada penulisan kegiatan yg ingin dirubah) dan melihat detail log kegiatan mhs
- Bisa melakukan penilaian thd hasil PKL mhs

Dospem melakukan kegiatan ketika sudah diberi username dan password oleh panitia PKL

6. Pembimbing lapangan

- Melakukan pengawasan thd log kegiatan yg diinputkan oleh mhs
- Bisa edit (jika ada penulisan kegiatan yg ingin dirubah) dan melihat detail log kegiatan mhs
- Bisa melakukan penilaian thd hasil PKL mhs

Pemap melakukan kegiatan ketika sudah diberi username dan password oleh panitia PKL

7. Perusahaan

- Buat akun
- Bisa menginputkan deskripsi perusahaan

Setiap perusahaan yg membuat akun dan menulis deskripsi, akan tampil di dashboard mhs untuk referensi tempat PKL