

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**APLIKASI CICILAJA**

Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksanaan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Undang-undang Nomor 21 Tahun 2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan</li> <li>b. POJK Nomor 77/POJK.01/2016</li> <li>c. POJK tentang Layanan Pinjam Meminjam Uang Berbasis Teknologi Informasi</li> <li>d. POJK Nomor 7/POJK.05/2014</li> <li>e. POJK tentang Pemeriksaan Lembaga Penjaminan.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kemampuan aplikasi menjalankan fungsionalitas</li> <li>b. Performa aplikasi sesuai standar</li> </ul>
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Komputer atau <i>Smartphone</i></li> <li>b. Web browser</li> <li>c. Koneksi internet</li> </ul>
Peringatan:		Pendataan:
Jika SOP ini tidak berjalan, maka akan mengganggu pelayanan aplikasi CicilAja.		

## A. PENGANTAR

CicilAja merupakan perangkat lunak berbasis web yang memudahkan pengguna membayar biaya kuliah dengan mencicil. Karena biaya kuliah yang terlalu tinggi menyebabkan mahasiswa kesulitan untuk membayar uang kuliah secara langsung atau ada beberapa mahasiswa yang ingin membayar uang kuliahnya sendiri namun masih belum memiliki uang yang cukup untuk langsung melunasi biaya kuliahnya, CicilAja memberikan solusi dengan menawarkan pembayaran secara mencicil untuk meringankan pembiayaan yang ditanggung dengan membayar pada CicilAja sesuai jangka waktu dan jumlah yang telah ditentukan.

## B. PROSEDUR

1. Pengguna melakukan registrasi akun pada aplikasi web CicilAja dengan mengisi seluruh form yang dibutuhkan berupa nama lengkap, tanggal lahir, *e-mail*, *password*, nama universitas, program studi, nomor mahasiswa, dan nomor telepon.
2. Pengguna masuk (*login*) aplikasi CicilAja menggunakan akun yang didaftarkan.
3. Pengguna melengkapi data rekening bank meliputi: nama bank, nomor rekening, dan nama pemilik rekening.
4. Pengguna melengkapi dokumen atau berkas yang diperlukan dengan mengunggah foto Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan foto Kartu Tanda Penduduk (KTP).
5. Pengguna masuk ke halaman cicilan dan menekan tombol 'buat permintaan baru'.
6. Pengguna melengkapi form ajukan cicilan baru berupa jumlah pinjaman (dalam RP), tipe pinjaman (BPP/SPP/Belanja), jangka waktu pengembalian (3/6/12 bulan), link url barang yang akan dibeli.
7. Sistem dengan algoritma kecerdasan buatan (AI), menentukan ambassador yang akan bertanggungjawab *me-review* tiket cicilan.
8. Ambassador menerima tiket cicilan pengguna.
9. Ambassador melakukan proses *review* tiket cicilan pengguna.
10. Ambassador menghubungi pencicil untuk melakukan penyuluhan dengan menghubungi nomor telepon atau *e-mail* yang tersedia pada data pencicil.
11. Ambassador menandai tiket cicilan tersebut sudah di-*review*.
12. Admin melihat tiket cicilan tersebut.
13. Admin memvalidasi ulang dari tiket cicilan dan data dokumen pencicil (KTM dan KTP).
14. Admin melakukan *approval* (menyetujui atau tidak menyetujui) tiket yang diajukan pencicil.
15. Jika tiket disetujui, pencicil akan menerima tagihan cicilan sebanyak jangka waktu pengembalian dengan ketentuan bunga sebesar:
  - a. 20% untuk jangka waktu 3 bulan
  - b. 25% untuk jangka waktu 6 bulan
  - c. 35% untuk jangka waktu 12 bulan
16. Pencicil melakukan pembayaran sebelum tenggat waktu yang telah ditentukan.

17. Setelah pencicil melakukan pembayaran, maka ambassador akan mendapatkan komisi sebanyak 5% dari total tagihan bulan tersebut.
18. Ambassador dapat melihat riwayat dan menarik komisi.

### **C. DASAR HUKUM**

- a. Undang-undang Nomor 21 Tahun 2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan
- b. POJK Nomor 77/POJK.01/2016
- c. POJK tentang Layanan Pinjam Meminjam Uang Berbasis Teknologi Informasi
- d. POJK Nomor 7/POJK.05/2014
- e. POJK tentang Pemeriksaan Lembaga Penjaminan.

### **D. PENANGGUNG JAWAB**

Penanggung jawab dari aplikasi ini adalah Bagas Tri Wibowo selaku pendiri dan sekaligus penggagas dari aplikasi CicilAja.

### **E. FASILITAS PENUNJANG**








Kualifikasi pelaksana untuk menjalankan aplikasi ini, yaitu:




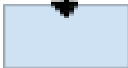
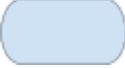

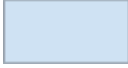




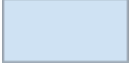


- a. Kemampuan aplikasi menjalankan fungsionalitas
- b. Performa aplikasi sesuai standar

Peralatan atau perlengkapan yang dibutuhkan, yaitu:

- a. Komputer atau Smartphone
- b. Web browser
- c. Koneksi internet

## F. DIAGRAM ALIR

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		User/ Pelapor	Ambassador	Admin	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pengguna melakukan registrasi akun pada aplikasi web CicilAja dengan mengisi seluruh form yang dibutuhkan berupa nama lengkap, tanggal lahir, e-mail, password, nama universitas, program studi, nomor mahasiswa, dan nomor telepon.				Form Registrasi	5 Menit	Data Calon Pencil
2	Pengguna masuk (login) aplikasi CicilAja menggunakan akun yang didaftarkan.				Password dan username	1 Menit	Masuk ke Laman Web
3	Pengguna melengkapi data rekening bank meliputi: nama bank, nomor rekening, dan nama pemilik rekening.				Data Rekening	5 Menit	Data Rekening
4	Pengguna melengkapi dokumen atau berkas yang diperlukan dengan mengunggah foto Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan foto Kartu Tanda Penduduk (KTP).				KTP dan KTM	5 Menit	Data KTP dan KTM
5	Pengguna masuk ke halaman cicilan dan menekan tombol 'buat permintaan baru'.						
6	Pengguna melengkapi form ajukan cicilan baru berupa jumlah pinjaman (dalam RP), tipe pinjaman (BPP/SPP/Belanja), jangka waktu pengembalian (3/6/12 bulan), link url barang yang akan dibeli.				Form Tiket Cicilan	10 Menit	Data Tiket Cicilan

7	Sistem dengan algoritma kecerdasan buatan (AI), menentukan ambassador yang akan bertanggungjawab me-review tiket cicilan.				Data Input Tiket Cicilan	1 Menit	Ambassador Terpilih
8	Ambassador menerima tiket cicilan pengguna.						
9	Ambassador melakukan proses review tiket cicilan pengguna.				Data Tiket Cicilan	24 Jam	Data Tiket Cicilan
10	Ambassador menghubungi pencilil untuk melakukan penyuluhan dengan menghubungi nomor telepon atau e-mail yang tersedia pada data pencilil.				Kontak Pengguna	24 Jam	Data Pengguna
11	Ambassador menandai tiket cicilan tersebut sudah di-review.				Data Tiket Cicilan	5 Menit	Data Tiket Cicilan
12	Admin melihat tiket cicilan tersebut.				Data Tiket Cicilan	15 Menit	Data Tiket Cicilan
13	Admin memvalidasi ulang dari tiket cicilan dan data dokumen pencilil (KTM dan KTP).				Data User/ Pengguna	24 Jam	Data User/ Pengguna
14	Admin melakukan approval (menyetujui atau tidak menyetujui) tiket yang diajukan pencilil.				Data Tiket Cicilan	24 Jam	Data Tiket Cicilan
15	Jika tiket disetujui, pencilil akan menerima tagihan cicilan sebanyak jangka waktu pengembalian dengan bunga.						
16	Pencilil melakukan pembayaran sebelum tenggat waktu yang telah ditentukan.				Tagihan Bulanan	Sesuai Ketentuan	Data Cicilan Pengguna