



Genting Oil Kasuri Pte. Ltd. – (GOKPL)

## **FORMULIR PRA-KUALIFIKASI**

**005/RASL/DP/GOKPL/2025 – R1**

***PROVISION OF RISK APPLICATION SAFRAN  
SOFTWARE LICENSE***

### **Document Check List**

No.	Keterangan	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Mengajukan surat permohonan untuk menjadi calon peserta lelang dengan mengisi dengan lengkap Formulir Pra-Kualifikasi (Pre-Qualification) berikut dokumen – dokumen pendukung yang diminta.			Mandatory
2.	Melampirkan Surat Pengganti Dokumen Administrasi (SPDA) yang masih berlaku. Ketentuan ini juga berlaku bagi anggota konsorsium, jika mendaftar sebagai konsorsium.			Mandatory
3.	<p>Melampirkan Surat pernyataan dari Pimpinan Tertinggi atau pejabat yang memiliki kewenangan menurut akta pendirian perusahaan dan perubahannya atau penerima kuasa yang dibuktikan dengan Surat Kuasa, yang menyatakan bahwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bersedia untuk mematuhi ketentuan dalam PTK Pengelolaan Rantai Suplai Buku Kedua Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Revisi 05, Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;</li> <li>b. Semua data dan informasi yang disampaikan dalam proses Prakuifikasi adalah benar. Apabila ditemukan pemalsuan/manipulasi, bersedia dinyatakan tidak lulus proses Prakuifikasi dan Tender, serta bersedia dikenakan sanksi hitam;</li> <li>c. Tidak sedang dalam proses berperkara di pengadilan atau arbitrase dengan KKKS Cost Recovery bersangkutan dan/atau dengan SKK Migas, baik sebagai tergugat maupun sebagai penggugat.</li> <li>d. Tidak termasuk Penyedia Barang/Jasa yang terkena sanksi merah dan/atau hitam pada KKKS Cost Recovery yang bersangkutan maupun pada seluruh KKKS Cost Recovery.</li> <li>e. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan kepatuhan terhadap Undang-Undang Tindak Pidana Korupsi, Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), dan/atau Anti-Bribery and Corruption (ABC) oleh auditor independen yang ditunjuk oleh KKKS Cost Recovery dan/atau SKK Migas, berdasarkan data hardcopy dan data digital</li> <li>f. Tidak akan melakukan praktik persaingan usaha tidak sehat, menggunakan barang/jasa ilegal, serta melanggar etika bisnis; dan</li> <li>g. Pimpinan tertinggi atau pejabat/pekerja perusahaan yang memiliki kewenangan untuk mewakili perusahaan dalam proses Pengadaan Barang/Jasa menurut akta pendirian perusahaan dan perubahannya tidak sedang menjalani sanksi pidana.</li> <li>h. Tidak pernah terlibat sengketa atau perselisihan pada kontrak-kontrak sebelumnya dengan Perusahaan dan tidak ada sengketa atau perselisihan yang sedang terjadi saat ini dengan Perusahaan.</li> </ul>			Mandatory

4.	<p>Melampirkan perjanjian kerjasama Konsorsium (apabila Penyedia Barang dan/ atau Jasa berkonsorsium)</p> <p>Perjanjian Konsorsium memuat antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tujuan dibentuk konsorsium dan jangka waktu.</li> <li>- Tanggung jawab baik secara bersama dan sendiri-sendiri (jointly &amp; severally liabilities).</li> <li>- Perusahaan yang menjadi pemuka konsorsium (leadfirm). Dalam hal ini Pemuka Konsorsium harus Perusahaan Dalam Negeri.</li> <li>- Struktur dan keanggotaan konsorsium.</li> <li>- Batasan waktu konsorsium sekurang-kurangnya setahun setelah kontrak berakhir.</li> <li>- Ketentuan tambahan anggota konsorsium dilarang untuk mengurangi porsi partisipasi selama perjanjian berlangsung.</li> <li>- Percentage dari pembagian pekerjaan di antara anggota konsorsium.</li> <li>- Matrix tanggung jawab dari masing-masing anggota konsorsium.</li> </ul> <p>Selain ketentuan di atas, maka persyaratan konsorsium dari Peserta Lelang harus memenuhi ketentuan dari PTK 007 Rev05, Petunjuk Pelaksanaan Tender (No: EDR 0143/SKKIH0000/2023/S0), Bab II, Article 2.1.7.</p>			Berlaku untuk peserta yang berkonsorsium
5.	<p>Melampirkan salinan Neraca Perusahaan dua (2) tahun terakhir yang telah di Audit oleh Akuntan Publik beserta opininya.</p> <p><b>(Hanya untuk rekanan dengan kategori besar saja)</b></p> <p>Perusahaan akan melakukan evaluasi Kemampuan Finansial/Financial Due Diligence sesuai dengan PTK 007 Rev 05, Petunjuk Pelaksanaan Tender (No: EDR-0143/SKKIH0000/2023/S0), Bab II, Article 2.3 dan Lampiran 8 (SC-25 – Evaluasi Kemampuan Finansial (Financial Due Diligence)).</p>			Mandatory
6.	<p>Salinan lampiran jenis usaha yang berhubungan dengan pekerjaan yang di tender kan.</p> <p>Jasa Lainnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Izin Usaha Perdagangan (“SIUP”)</li> <li>- Izin Usaha Tetap (“IUT”) dalam kegiatan usaha jasa.</li> <li>- NIB (Nomor Induk Berusaha)</li> </ul>			Mandatory
7.	<p>Salinan Surat Tanda Terdaftar (STP) dari Kementerian Perdagangan jika sebagai Agen/Sub-Agen atau Distributor/Sub-Distributor <i>Safran Application Software</i> Licensor.</p> <p>atau melampirkan surat dukungan penyediaan dan tenaga ahli /<i>supporting letter</i> dari <i>Safran Application Software</i> Licensor.</p>			Mandatory
8.	<p>a) Memiliki pengalaman menyelesaikan pekerjaan penyediaan Software berlisensi &amp; Maintenance sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir dihitung dari tanggal pengumuman/ undangan tender ini, baik sebagai pelaksana kontrak, anggota konsorsium, ataupun sebagai subkontraktor.</p> <p>Adapun evidence yang wajib di melampirkan: Salinan purchase order/ kontrak dengan bagian scope of work atau lingkup pekerjaan beserta surat pernyataan penyelesaian pekerjaan atau bukti serah terima seluruh</p>			Mandatory

	pekerjaan yang menginformasikan sekurang-kurangnya informasi tentang judul kontrak, nilai kontrak, nama pemilik kontrak, Penyedia Barang dan/ atau Jasa, serta nara hubung pemilik kontrak.			
9.	Penilaian terhadap Kemampuan Dasar (KD) dan Nilai Pengalaman Tertinggi (NPt) diberlakukan untuk proses Prakualifikasi ini. Ketentuan KD dan NPt adalah sebagai berikut: a. Kemampuan Dasar (KD) = (5) x NPT			Not Applicable
10.	Dokumen pembuktian status Perusahaan Dalam Negeri bagi golongan usaha besar, berupa: a. SKUP Migas, untuk Tender kegiatan Usaha Penunjang Minyak dan Gas Bumi; atau b. Surat pernyataan yang dilengkapi dengan dokumen profil kepemilikan perusahaan dan data profil enam (6) bulan terakhir perseroan terbatas (PT) dari laman pencarian atau unduh (search atau download) data perseroan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (AHU Online) yang dikelola oleh Kementerian Hukum dan HAM, untuk Tender selain kegiatan Usaha Penunjang Minyak dan Gas Bumi.			Jika tidak disampaikan atau tidak memiliki maka dapat dikategorikan sebagai Perusahaan Nasional atau Perusahaan Asing
11.	Calon Peserta Lelang harus menandatangani Perjanjian Kerahasiaannya sebagaimana terlampir pada Lampiran-1.			Mandatory
12.	Peserta Lelang harus menyampaikan Surat Pernyataan kesanggupan memenuhi persyaratan minimal TKDN sesuai dengan pengumuman dalam CVD.			Not Applicable
13.	Peserta Lelang harus melengkapi Kuestioner dari PERUSAHAAN terkait Anti Bribery Corruption System yang terdiri dari: a. Third Party Due Diligence Questionnaire (Terlampir) b. Third Party Acknowledgement Letter (Terlampir)			Mandatory  <b>Konsorsium:</b> setiap anggota dari konsorsium harus mengisi form ABCS ini seperti terlampir.

Catatan : Dokumen yang diminta didalam Formulir Pendaftaran Rekanan ini wajib dilampirkan, apabila salah satu dari dokumen tersebut tidak dilampirkan, maka perusahaan anda tidak akan dipertimbangkan untuk diundang dalam proses Pelelangan.



**Genting Oil Kasuri Pte. Ltd. – (GOKPL)**

## **FORMULIR PRA-KUALIFIKASI**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....

Jabatan : .....

Bertindak untuk dan atas nama : .....  
PT/CV/Firma/KOPERASI

Alamat : .....  
.....  
.....

Telepon : .....

Fax : .....

Alamat Email : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan surat ..... (sesuai akte pendirian/perubahan/ surat kuasa; sebutkan secara jelas nomor akte pendirian/ perubahannya / surat kuasa dan tanggalnya)
2. Saya/perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sangsi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite professional saya;
4. Data-data saya/perusahaan saya adalah sebagai berikut:

**A. DATA ADMINISTRASI****1. General Information / Informasi Umum**

Nama Perusahaan	:	
Alamat Kantor Pusat	:	
Nomor Telepon	:	
Nomor Faksimili	:	
Alamat e-mail	:	

Alamat Kantor Cabang	:	
Nomor Telepon	:	
Nomor Faksimili	:	
Alamat e-mail	:	

**2. Pemilik/ Pengurus**

Susunan kepemilikan saham untuk PT. Susunan/ Susunan Persero untuk CV

No.	Nama	No. KTP	Alamat	%
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Susunan Komisaris Perusahaan

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan	Lama Keterlibatan dalam Perusahaan (tahun)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Susunan Direksi/ Penanggung Jawab/ Pengurus Perusahaan

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan	Lama Keterlibatan dalam Perusahaan (tahun)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Neraca Perusahaan tahun Terakhir yang telah diaudit oleh Akuntan Publik

Laporan Keuangan Tahun	:	
Kantor Akuntan Publik	:	
Tanggal Laporan	:	

Catatan: Untuk Perusahaan yang telah berdiri dan beroperasi lebih dari satu (1) tahun, Data Neraca dan Lamporan Keuangan Perusahaan Tahun sebelumnya dan telah diaudit oleh Akuntan Publik dan Laporan Kemampuan Dasar Keuangan Perusahaan adalah dokumen yang wajib dilampirkan (bila tidak melampirkan, perusahaan anda tidak akan dipertimbangkan untuk diundang).

**B. DATA PENGALAMAN KERJA PERUSAHAAN**1. Jumlah Pekerjaan/ Kontrak/ Proyek yang diselesaikan dalam kurun waktu sepuluh (10) tahun terakhir

Tahun	Pemberi Proyek	Nama Pekerjaan	Nilai Proyek
2023			
2022			
2021			
2020			
2019			
2018			
2017			
2016			
2015			
2014			

Catatan: Perusahaan wajib melampirkan bukti berupa photocopy halaman Kontrak/ SO yang sesuai dengan bidangnya dengan nilai tertinggi yang ditandatangani oleh Wakil Perusahaan dan Wakil Pemberi Kerja.

2. Pernahkah Perusahaan anda gagal melaksanakan Kontrak/Pekerjaan/Proyek yang anda telah menangkan? (bila Ya, berikan alasannya, kapan itu terjadi).
3. Pernahkan Perusahaan anda mendapatkan peringatan / sanksi dari Genting Oil Kasuri Pte. Ltd. dan atau Perusahaan KKKS – SKKMIGAS lainnya. (bila ya sebutkan alasan dan waktunya)
4. Lampirkan bukti bahwa Perusahaan anda memiliki kemampuan keuangan pada bidang Pengadaan Barang dengan minimum nilai Kemampuan Dasar adalah:

**KEMAMPUAN DASAR (“KD”)  
BASIC CAPABILITY**

**(NOT APPLICABLE)**

Nilai pengalaman tertinggi pekerjaan, pada sub bidang pekerjaan yang sesuai dengan sub bidang pekerjaan pada paket pengadaan yang telah diselesaikan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir (NPt):		Highest value of working experience, on the sub-section of activity similar with the sub-section of activity in the bid package, which has been completed within the last 10 years (NPt):	
<b>Deskripsi Kontrak / SO</b>	<b>Mulai</b>	<b>Berakhir</b>	<b>Nilai</b>
<b>Contract / PO Description</b>	<b>Start Period</b>	<b>End Period</b>	<b>Value of the Contract / PO</b>
			USD/IDR *

\* Hapus yang tidak sesuai / Delete as applicable

**Perhitungan KD**

<b>KD</b>	<b>=</b>	<b>Factor *</b>	<b>x</b>	<b>NPt</b>
		<b>5</b>		

\*Jasa Kontruksi (Construction Service) = 3

Jasa Konsultasi/Jasa Lainnya/Penyediaan Barang (Consultant Service/Other Service/Good Supply) = 5

Dimana

KD = Kemampuan Dasar

NPt = nilai pengalaman tertinggi pekerjaan, pada sub bidang pekerjaan yang sesuai dengan sub bidang pekerjaan pada paket pengadaan, yang telah diselesaikan dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila di kemudian hari ditemui data / dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi dalam daftar hitam dan sanksi-sanksi lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

We declare that this statement and all information provided are duly legitimate and reliable. In case proven to be false or manipulated, we are liable to be given an administrative sanction in black category and other sanctions as per the applicable regulations.



**C. DATA PERSONALIA**1. Jumlah Karyawan

Keterangan	Jumlah
Karyawan tetap	
Rata-rata Karyawan Tidak tetap / Tahun	
Expatriate (Jika ada)	

Demikian formulir isian pra-kualifikasi ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari, ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu selama 2 (tahun) dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta ..... / ..... / 20\_\_  
PT / CV / Firma / Koperasi  
.....

Materai Rp. 10,000 Tanggal dan Cap Perusahaan
---

(.....)  
Nama Jelas  
.....  
Jabatan

Lampiran-1.

**CONFIDENTIALITY AGREEMENT**  
**PERJANJIAN KERAHASIAAN**

**BETWEEN**

**GENTING OIL KASURI PTE. LTD**  
**(DISCLOSING PARTY)**

**AND**

**(\_\_\_\_\_)**

**(RECEIVING PARTY)**

**CONFIDENTIALITY AGREEMENT**  
**PERJANJIAN KERAHASIAAN**

This Agreement ("Agreement") is effective on (\*) ("Effective Date") between:

Genting Oil Kasuri Pte. Ltd., a company organized and existing under the laws of Singapore ("Disclosing Party"), and

(\*) a company organized and existing under the laws of Indonesia ("Receiving Party").

These parties may also be referred to individually as "Party" or collectively as "Parties".

Perjanjian ini ("Perjanjian") berlaku efektif pada tanggal (\*) ("Tanggal Efektif") antara:

Genting Oil Kasuri Pte. Ltd., suatu perusahaan yang didirikan dan keberadaannya berdasarkan hukum Singapura, ("Pihak Pengungkap"), dan

(\*), suatu perusahaan yang didirikan dan keberadaannya berdasarkan hukum Indonesia ("Pihak Penerima").

Pihak-pihak ini dapat juga selanjutnya disebut secara sendiri-sendiri sebagai "Pihak" atau bersama-sama sebagai "Para Pihak".

**ARTICLE 1**  
**DISCLOSURE OF CONFIDENTIAL**  
**INFORMATION**

In connection with the (Heavy Equipment Rental Services) ("Services") which will be performed by Receiving Party, Disclosing Party is willing, in accordance with the terms and conditions of this Agreement, to disclose to Receiving Party certain information relating data/information provided by Disclosing Party relating to the Kasuri Production Sharing Contract (Kasuri PSC), ("**Confidential Information**").

As a condition of disclosure of Confidential Information hereunder, the Receiving Party hereby confirms its understanding and agrees:

- a) That disclosure and usage of Confidential Information is only for the work that is conducted by Receiving Party in connection with Service.
- b) That disclosure and usage of the Confidential Information hereunder shall be undertaken pursuant to and consistent with Oil and Gas Law No.22 of 2001 of the Republic of Indonesia (Law No.22/2001) and shall not breach paragraph 2 of Article 51 of Law No.22/2001 regarding Criminal Provision; and

**ARTICLE 2**  
**UNDERTAKING NOT TO DISCLOSE**

In consideration of the disclosure referred to in Article 1 hereof, the Parties agree that the

**PASAL 1**  
**PENGUNGKAPAN INFORMASI RAHASIA**

Sehubungan dengan pekerjaan (Heavy Equipment Rental Services) ("Jasa") yang akan dilakukan oleh Pihak Penerima, Pihak Pengungkap, sesuai dengan ketentuan-ketentuan dan syarat-syarat Perjanjian ini, bersedia untuk mengungkapkan kepada Pihak Penerima informasi tertentu yang berkaitan dengan data/ informasi yang disediakan oleh Pihak Pengungkap berkaitan dengan KKKS Kasuri (PSC Kasuri) ("**Informasi Rahasia**").

Sebagai suatu syarat pengungkapan Informasi Rahasia, Pihak Penerima dengan ini menegaskan pemahamannya dan setuju:

- a) Bahwa pengungkapan dan penggunaan Informasi Rahasia ini hanya untuk pekerjaan yang akan dilakukan oleh Pihak Penerima terkait dengan Barang.
- b) Bahwa pengungkapan dan penggunaan Informasi Rahasia berdasarkan Perjanjian ini wajib dilaksanakan sesuai dan sejalan dengan Undang-Undang Republik Indonesia No.22 Tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi (UU No.22/2001) dan tidak akan melanggar Pasal 51 ayat 2 UU No.22/ 2001 tentang Ketentuan Pidana; dan

**PASAL 2**  
**JANJI UNTUK TIDAK MENGUNGKAPKAN**

Dengan mempertimbangkan pengungkapan yang disebut dalam Pasal 1, Para Pihak

Confidential Information shall be kept strictly confidential and shall not be sold, traded, published or otherwise disclosed to anyone in any manner whatsoever, including but not limited by means of photocopy or reproduction or electronic media, except as provided in this Agreement.

menyetujui bahwa Informasi Rahasia harus dijaga sungguh-sungguh kerahasiaannya dan tidak boleh dijual, diperdagangkan, dipublikasi atau diungkapkan kepada siapapun dengan cara apapun juga termasuk melalui sarana fotocopy atau reproduksi atau media elektronik, kecuali sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian ini.

### **ARTICLE 3 CERTAIN INFORMATION NOT CONFIDENTIAL**

### **PASAL 3 INFORMASI TERTENTU YANG BUKAN RAHASIA**

The following shall not constitute Confidential Information:

Berikut ini bukan merupakan Informasi Rahasia:

- 3.1 information that is already known to Receiving Party as of the Effective Date;
- 3.2 information that is or becomes available to the public other than through the act or omission of Receiving Party or of any other person to whom Confidential Information is disclosed by Receiving Party unless public disclosure was made pursuant to Article 4.1;
- 3.3 information that is acquired independently from a third party representing that it has the right to disseminate such information at the time it is acquired by Receiving Party.

- 3.1 informasi yang telah diketahui oleh Pihak Penerima sejak Tanggal Efektif;
- 3.2 informasi merupakan atau menjadi tersedia bagi publik umum selain dan melalui tindakan atau kelalaian Pihak Penerima atau setiap orang lainnya kepada siapa Informasi Rahasia diungkapkan oleh Pihak Penerima kecuali pengungkapan umum dilakukan sesuai Pasal 4.1;
- 3.3 informasi yang diperoleh secara independen dari pihak ketiga yang menyatakan bahwa pihaknya berhak menyebarluaskan informasi tersebut pada saat informasi itu diperoleh Pihak Penerima.

### **ARTICLE 4 PERMITTED DISCLOSURE BY RECEIVING PARTY**

### **PASAL 4 PENGUNGKAPAN OLEH PIHAK PENERIMA YANG DIJINKAN**

Receiving Party may disclose Confidential Information without prior written consent of Disclosing Party:

Pihak Penerima dapat mengungkapkan Informasi Rahasia tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pihak Pengungkap:

- 4.1 to the extent the Confidential Information must be disclosed under applicable law, including by stock exchange regulations or by a governmental order, decree, regulation or rule, provided that Receiving Party shall make all reasonable efforts to give prompt written notice to Disclosing Party prior to such disclosure; or

- 4.1 sepanjang Informasi Rahasia wajib untuk diungkapkan berdasarkan hukum yang berlaku, termasuk peraturan pasar modal atau oleh perintah, keputusan dari pemerintah, peraturan perundang-undangan atau pemerintah, asalkan Pihak Penerima wajib melakukan upaya-upaya yang wajar untuk segera memberikan pemberitahuan tertulis kepada Pihak Pengungkap sebelum pengungkapan tersebut; atau

4.2 to the following persons to the extent that Receiving Party needs them in relation to Service:

4.2.1 employees, officers, and directors of Receiving Party;

4.2.2 employees, officers, and directors of an Affiliated Company of Receiving Party ('Affiliated Company' means any company or legal entity that controls, or is controlled by, or that is controlled by an entity that controls, a Party. "Control" means the direct or indirect ownership of more than 50% (fifty percent) of the voting rights in a company or other legal entity);

4.2.3 any agent retained by Receiving Party or its Affiliated Company; or

4.2.4 Prior to making any disclosures to persons under Article 4.2.3, however, Receiving Party shall obtain a written confidentiality agreement, substantially in the same form and content as this Agreement, from each such person.

## **ARTICLE 5 OBLIGATION OF RECEIVING PARTY FOR PERMITTED DISCLOSURES**

Receiving Party shall be responsible to Disclosing Party for any act or omission of the entities and person(s) described in Article 4.2 that would have breached this Agreement as if the action had been by Receiving Party.

4.2 kepada orang-orang berikut ini sepanjang Pihak Penerima memerlukan mereka berkaitan dengan Jasa:

4.2.1 para karyawan, pejabat dan direksi Pihak Penerima;

4.2.2 para karyawan, pejabat dan direksi dari Perusahaan Afiliasi dari Pihak Penerima ("Perusahaan Afiliasi" berarti suatu perusahaan atau badan hukum yang mengendalikan, atau dikendalikan oleh, atau yang dikendalikan oleh suatu badan hukum, yang mengendalikan, suatu Pihak. "Kendali" berarti kepemilikan secara langsung atau tidak langsung lebih dari 50% (lima puluh persen) hak suara dalam suatu perusahaan atau badan hukum lain.);

4.2.3 agen yang dipakai oleh Pihak Penerima atau Perusahaan Affiliasinya; atau

4.2.4 Sebelum melakukan pengungkapan-pengungkapan kepada orang-orang yang tercantum dalam Pasal 4.2.3., Pihak Penerima wajib memperoleh suatu perjanjian kerahasiaan secara tertulis, terutama dalam bentuk dan isi yang sama dengan Perjanjian ini, dari masing-masing orang tersebut.

## **PASAL 5 KEWAJIBAN PIHAK PENERIMA TERHADAP PENGUNGKAPAN YANG DIJINKAN**

Pihak Penerima wajib bertanggung jawab kepada Pihak Pengungkap terhadap setiap tindakan atau pelanggaran oleh badan-badan dan orang (-orang) yang diuraikan dalam Pasal 4.2 yang mungkin melanggar Perjanjian ini seolah-olah tindakan telah dilakukan oleh Pihak Penerima.

---

**ARTICLE 6  
RESTRICTION ON USE OF  
CONFIDENTIAL INFORMATION**

- 6.1 Receiving Party shall only use or permit the use of the Confidential Information for the Service.

**ARTICLE 7  
DAMAGES**

The liability of the Parties to each other for breach of this Agreement shall be limited to direct actual damages only. Such direct actual damages shall be the sole and exclusive remedy, and all other remedies or damages at law or in equity are waived except such equitable relief as may be granted under Article 11. In no event shall the Parties be liable to each other for any other damages, including loss of profits or incidental, consequential, special, or punitive damages, regardless of negligence or fault.

**ARTICLE 8  
DISCLOSING OF CONFIDENTIAL  
INFORMATION**

- 8.1 During the term of this Agreement, Receiving Party shall not disclose Confidential Information to anyone other than the persons described under Article 4 without the prior written consent of Disclosing Party.

**ARTICLE 9  
TERM**

This Agreement shall valid for period of eight (8) months from (\*) until (\*).

Notwithstanding anything to contrary, the obligations to keep confidential any Confidential Information under this Agreement shall survive any termination of this Agreement until the expiration of Kasuri PSC or any extention hereof and/or which disclosure is no longer restricted by

---

**PASAL 6  
PEMBATASAN DALAM PENGGUNAAN  
INFORMASI RAHASIA**

- 6.1 Pihak Penerima hanya akan menggunakan atau mengizinkan penggunaan Informasi Rahasia untuk Jasa.

**PASAL 7  
KERUGIAN**

Tanggung jawab suatu Pihak terhadap Pihak lainnya atas pelanggaran Perjanjian ini akan terbatas hanya pada kerugian-kerugian langsung yang nyata. Kerugian-kerugian langsung yang nyata tersebut adalah ganti rugi satu-satunya dan eksklusif, dan semua ganti rugi atau kerugian lain berdasarkan hukum atau keadilan dengan ini dilepaskan kecuali tindakan-tindakan hukum tertentu (equitable relief) yang mungkin diberikan berdasarkan Pasal 11. Dalam keadaan apapun suatu Pihak tidak akan bertanggung jawab kepada Pihak lain terhadap kerugian-kerugian lain, termasuk kerugian atas kehilangan keuntungan atau kerugian incidental, konsekuensial, spesial, atau bersifat punitive, tanpa memperhatikan kelalaian atau kesalahan.

**PASAL 8  
PENGUNGKAPAN INFORMASI RAHASIA**

- 8.1 Selama jangka waktu Perjanjian ini, Pihak Penerima tidak boleh mengungkapkan Informasi Rahasia kepada siapapun selain dari orang-orang yang dijelaskan dalam Pasal 4 tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pihak Pengungkap.

**PASAL 9  
JANGKA WAKTU**

Perjanjian ini berlaku untuk periode delapan (8) bulan sejak (\*) sampai dengan (\*).

Meskipun diatur sebaliknya, kewajiban untuk menjaga kerahasiaan atas setiap Informasi Rahasia berdasarkan Perjanjian ini harus tetap berlaku dari setiap pengakhiran Perjanjian sampai dengan berakhirnya PSC Kasuri atau setiap perpanjangan yang terhadapnya dan/atau pengungkapan tidak lagi dilarang oleh

the Indonesian laws/regulations with respect to the Confidential Information

hukum Indonesia/ peraturan berkaitan dengan Informasi Rahasia.

## **ARTICLE 10 REPRESENTATION AND WARRANTIES**

Disclosing Party represents and warrants that it has the right and authority to disclose the Confidential Information to Receiving Party.

## **PASAL 10 PERNYATAAN DAN JAMINAN**

Pihak Pengungkap menyatakan dan menjamin bahwa ia mempunyai hak dan wewenang untuk mengungkapkan Informasi Rahasia kepada Pihak Penerima.

## **ARTICLE 11 GOVERNING LAW AND DISPUTE RESOLUTION**

11.1 This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the substantive laws of the Republic of Indonesia excluding the application of any choice of law rules which would refer the matter to the law of another jurisdiction.

11.2 Any dispute arising out of, relating to, or in connection with this Agreement, including any question regarding its existence, validity, or termination shall be settled before a sole arbitrator in accordance with the Arbitration Rules of Indonesian National Arbitration (BANI). The proceedings shall be in the Indonesian language and shall take place in Jakarta. The resulting arbitral award shall be final and binding without right of appeal, and judgment upon such award may be entered in any court having jurisdiction thereof. Receiving Party acknowledges that remedies at law may be inadequate to protect against breach of this Agreement; accordingly, the arbitrator may award both monetary and equitable relief, including injunctive relief and specific performance. Disclosing Party may apply to any competent judicial authority for interim or conservatory relief an application for such measures or an application for the enforcement of such measures ordered by the arbitrator shall not be deemed an infringement or waiver of the Agreement to arbitrate and shall not affect the powers of the arbitrator. Any monetary award issued by the arbitrator shall be payable in U.S.

## **PASAL 11 HUKUM YANG MENGATUR DAN PENYELESAIAN SENGKETA**

11.1 Perjanjian ini diatur oleh dan ditafsirkan sesuai dengan Hukum Republik Indonesia yang mengecualikan penerapan aturan-aturan pilihan hukum yang mungkin akan menunjuk perkara kepada hukum dan yurisdiksi yang lain.

11.2 Setiap perselisihan yang timbul dan, atau yang menyangkut, atau berhubungan dengan Perjanjian ini, termasuk setiap pertanyaan mengenai keberadaan, keberlakuan, atau keputusan akan diselesaikan dihadapan arbitrator tunggal sesuai dengan peraturan Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI). Proses arbitrase menggunakan bahasa Indonesia dan bertempat di Jakarta. Hasil putusan arbitrase adalah bersifat final dan mengikat tanpa hak untuk banding, dan proses pengadilan terhadap putusan tersebut dapat dilaksanakan di setiap pengadilan yang mempunyai yurisdiksi. Suatu perselisihan dianggap telah timbul bila salah satu Pihak memberitahukan kepada Pihak lain secara tertulis mengenai hal tersebut. Pihak Penerima mengakui bahwa ganti rugi berdasarkan hukum mungkin tidak cukup untuk melindungi terhadap pelanggaran Perjanjian ini; arbitrator oleh karena itu dapat memutuskan baik penggantian moneter dan tindakan-tindakan hukum tertentu (equitable relief), termasuk injunctive relief dan pelaksanaan spesifik. Pihak Pengungkap dapat mengajukan kepada setiap otoritas pengadilan yang

dollars. Each Party waives to damages other than those provided in Article 7 and the arbitrator shall certify in the decision that only those damages authorized by Article 7 were awarded.

berwenang untuk mengadakan tindakan interim atau conservator relief suatu pengajuan untuk tindakan-tindakan tersebut atau untuk pelaksanaan tindakan-tindakan yang diperintahkan oleh arbitrator tidak akan dianggap suatu pelanggaran atau penghapusan dan Perjanjian untuk berarbitrase dan tidak akan mempengaruhi kekuasaan-kekuasaan arbitrator. Setiap putusan yang bersifat keuangan yang dikeluarkan oleh arbitrator akan dibayarkan dalam US. dollar. Setiap Pihak melepaskan kerugian-kerugian selain dan yang ditentukan dalam Pasal 7 dan arbitrator harus menyatakan dalam putusan bahwa hanya kerugian-kerugian yang dikuasakan dalam Pasal 7 yang diputuskan.

## **ARTICLE 12 NON EXCLUSIVE DISCLOSURE OF CONFIDENTIAL INFORMATION**

The disclosure of Confidential Information to Receiving Party is nonexclusive and Disclosing Party may disclose the Confidential Information to others at any time.

## **PASAL 12 PENGUNGKAPAN INFORMASI RAHASIA TIDAK EKSLUSIF**

Pengungkapan Informasi Rahasia kepada Pihak  
Penerima tidak bersifat eksklusif, dan Pihak pengungkap dapat mengungkapkan Informasi Rahasia kepada pihak lain setiap saat.

## **ARTICLE 13 GENERAL PROVISIONS**

### **13.1 No Waiver**

No waiver by either Party of any one or more breaches of this Agreement by the other Party shall operate or be construed as a waiver of any future default or defaults by the same Party. Neither Party shall be deemed to have waived, released, or modified any of its rights under this Agreement unless such Party has expressly stated, in writing, that it does waive, release or modify such rights.

## **PASAL 13 KETENTUAN UMUM**

### **13.1 Tiada Pelepasan**

Tiada pelepasan oleh suatu Pihak terhadap satu atau lebih pelanggaran Perjanjian ini oleh Pihak lain akan berlaku atau dianggap sebagai suatu pelepasan terhadap wanprestasi yang terjadi kemudian atau wanprestasi-wanprestasi yang dilakukan oleh Pihak yang sama. Tiada Pihak akan dianggap telah melepaskan, membebaskan, atau merubah setiap hak-haknya berdasarkan Perjanjian ini kecuali Pihak tersebut telah secara tegas menyatakan, secara tertulis, bahwa Pihak yang bersangkutan benar-benar melepaskan, membebaskan atau merubah hak-hak tersebut



<p><b>13.2 Modification</b></p> <p>This Agreement may not be modified except by written consent of the Parties.</p>	<p><b>13.2 Perubahan</b></p> <p>Perjanjian ini tidak dapat diubah kecuali dengan persetujuan tertulis dan Para Pihak.</p>
<p><b>13.3 Interpretation</b></p> <p><b>13.3.1 Headings</b> The topical headings used in this Agreement are for convenience only and shall not be construed as having any substantive significance or as indicating that all of the provisions of this Agreement relating to any topic are to be found in any particular article or provision.</p> <p><b>13.3.2 Singular and Plural.</b> Reference to the singular includes a reference to the plural and vice versa.</p> <p><b>13.3.3 Article or Exhibit</b> Unless otherwise provided, reference to any article or an exhibit means an article or exhibit of this Agreement.</p> <p><b>13.3.4 Include</b> The words “include” and “including” have an inclusive meaning, are used in an illustrative sense and not a limiting sense, and are not intended to limit the generality of the description preceding or following such term.</p> <p><b>13.4 Language</b> This Agreement has been prepared in both Indonesian and English languages and both texts are valid and have the same legal force. In the case of any difference in the interpretation of the two texts, the English text shall prevail and shall be considered the official text.</p> <p><b>13.5 Return of Confidential Information</b> The Confidential Information shall remain the property of Disclosing Party, and Receiving Party, not later than seven (7) days after termination of this Agreement, or at any time upon request of Disclosing Party, shall return all of the original</p>	<p><b>13.3 Interpretasi</b></p> <p><b>13.3.2 Judul</b> Judul-judul yang dipergunakan dalam Perjanjian ini hanya untuk kemudahan saja dan tidak akan ditafsirkan mempunyai makna yang penting atau menunjukkan bahwa semua ketentuan Perjanjian ini mengenai suatu topik ditemukan pada pasal atau ketentuan tertentu.</p> <p><b>13.3.2 Bentuk Tunggal dan Jamak</b> Rujukan pada bentuk tunggal termasuk rujukan pada bentuk jamak dan sebaliknya.</p> <p><b>13.3.3 Pasal atau Lampiran</b> Kecuali ditentukan lain, rujukan pada setiap pasal atau suatu lampiran berarti suatu pasal atau lampiran dan Perjanjian.</p> <p><b>13.3.4 Termasuk</b> Kata “termasuk” dan “yang termasuk” mempunyai suatu arti inklusif, digunakan untuk menjelaskan anti dan bukan suatu pembatasan arti, dan tidak dimaksudkan untuk membatasi secara umum mengenai uraian yang sebelumnya atau yang mengikuti setelah kata tersebut.</p> <p><b>13.4 Bahasa</b> Perjanjian ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris yang kedua-duanya berlaku dan mempunyai kekuatan hukum yang sama. Bilama terdapat perbedaan interpretasi dari kedua teks, maka teks dalam Bahasa Inggris yang berlaku dan dianggap sebagai teks yang resmi.</p> <p><b>13.5 Pengembalian Informasi Rahasia</b> Informasi Rahasia tetap menjadi milik Pihak Pengungkap, dan Pihak Penerima, tidak lebih dari 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya Perjanjian ini, atau setiap waktu apabila diminta oleh Pihak Pengungkap, harus mengembalikan</p>

Confidential Information and shall destroy all copies and reproduction (both written and electronic)..

semua Informasi Rahasia asli serta harus memusnahkan semua copy dan reproduksi (baik tertulis maupun elektronik).

#### **ARTICLE 14 NOTICES**

All notices authorized or required between the Parties by any of the provisions of this Agreement shall be properly addressed to the other Party as shown below, and delivered in person, by courier, or by any electronic means of transmitting written communications that provides written confirmation of complete transmission. Oral communication and e-mails do not constitute notice for purposes of this Agreement. A notice given under any provision of this Agreement shall be deemed delivered only when received by the Party to whom the notice is directed. "Received" for purposes of this Article means actual delivery of the notice to the address or facsimile address of the Party shown below with evidence of receipt.

#### **PASAL 14 PEMBERITAHUAN**

Semua pemberitahuan yang diakui secara resmi atau dipersyaratkan antara Para Pihak berdasarkan ketentuan-ketentuan Perjanjian ini harus secara benar dialamatkan kepada Pihak lain sebagaimana tercantum dibawah, dan diserahkan melalui orang, kurir, atau melalui pengiriman komunikasi tertulis secara elektronik yang memberikan konfirmasi tertulis mengenai pengiriman yang lengkap. Komunikasi lisan dan e-mail bukan merupakan pemberitahuan untuk tujuan-tujuan Perjanjian ini. Suatu pemberitahuan yang diberikan berdasarkan ketentuan Perjanjian ini akan dianggap diserahkan hanya bila diterima oleh suatu Pihak kepada siapa pemberitahuan itu ditujukan. "Diterima" yang dimaksud Pasal ini berarti penyerahan secara nyata pemberituannya kepada alamat atau alamat facsimile dan Pihak yang tercantum dibawah yang dibarengi dengan bukti penerimaan.

#### **(DISCLOSING PARTY)**

Address/Alamat : Genting Oil Kasuri Pte. Ltd., DBS Bank Tower, 16<sup>th</sup> Floor, Ciputra World I,  
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav.3-5, Jakarta 12940 Indonesia  
Attention/U.p : Ngakan Ketut Nurcahya Sentanu – General Manager

#### **(RECEIVING PARTY)**

Address/Alamat : (\*)  
Attention/U.p : (\*)

#### **ARTICLE 15 COUNTERPARTS**

This Agreement may be executed in separate counterparts, each of which, when so executed, shall be deemed to be an original and which together shall constitute one and the same instrument.

#### **PASAL 15 PERJANJIAN RANGKAP**

Perjanjian ini dapat ditandatangani dalam beberapa rangkap, masing-masing rangkap, jika ditandatangani, akan dianggap asli dan bersama-sama merupakan satu dan instrument yang sama.

IN WITNESS of their agreement each Party has caused its duly authorized representative to sign this instrument effective on the date first written above.

DEMIKIANLAH sebagai persetujuan mereka, setiap Pihak telah menunjuk para wakil masing-masing yang berwenang untuk menandatangani Perjanjian ini efektif pada tanggal pertama kali ditulis di atas.

Signed/Ditandatangani:

(Disclosing Party)

(Receiving Party)

By/Oleh : Genting Oil Kasuri Pte. Ltd.  
Name>Nama : Ngakan Ketut Nurcahya  
Sentanu  
Title/Jabatan : General Manager

By/Oleh : (\*)  
Name>Nama : (\*)  
Title/Jabatan : (\*)

Lampiran-2.

**THIRD PARTY DUE DILIGENCE QUESTIONNAIRE**

You are being asked to complete this questionnaire by Genting Berhad (“the Company”) in connection with a proposed commercial engagement between you and the Company. This questionnaire must be completed by a senior manager of your organisation with authority to enter into commercial transactions on behalf of your organisation unless you are being hired in your individual capacity in which case the questionnaire must be completed by you.

Please read our **Code of Business Conduct for Third Parties** (copy provided together with this Questionnaire) which sets forth our expectation of third parties dealing with the Company. In the event we enter into a commercial engagement, you are required to communicate those principles to all persons acting on your behalf in connection with work for the Company, including your subcontractors or agents.

For the purposes of completing this questionnaire, the term "**Public Official**" is defined broadly, to include:

- any elected or appointed public official (e.g., a legislator or a member of a Government ministry);
- any employee or individual acting for or on behalf of a Public Official, agency, or enterprise performing a governmental function, or owned or controlled by, a Government;
- any political party officer, candidate for public office, officer, or employee or individual acting for or on behalf of a political party or candidate for public office; and
- any member of a royal family.

"**Government**" is meant to include all levels and subdivisions of governments (i.e., local, regional, or national and administrative, legislative, or executive).

Completion of this questionnaire is voluntary, however, if you fail to complete the questionnaire, the Company may be precluded from doing business with you.

This questionnaire does not represent a commitment on the part of the Company to your organisation, nor does it represent a commitment to pursue any business opportunities identified or to be identified. Neither your organisation nor the Company will have any obligations to each other unless and until such obligations are specifically set forth in an agreement executed by both your organisation and the Company.

**ORGANISATION INFORMATION**

1. Name (organisation name if an organisation or individual name if an individual):

---

2. Address of principal place of business (and mailing address if different):

---

3. Main office telephone number, website (if any) and email address:

---

4. Website (if any):

---

5. Contact Person:

Name : 

---

Designation : 

---

Contact number: 

---

E-mail address : 

---

**INCORPORATION, OWNERSHIP AND EMPLOYEE INFORMATION**

6. Which of the following best describes the individual or organisation listed in response to Question 1?

- ☐ Individual or individually-owned
- ☐ Corporation (such as Bhd, Sdn. Bhd., Inc., Pte. Ltd., Ltd., GmbH, etc.)
- ☐ Public-owned
- ☐ Partnership
- ☐ Other (If Other, please explain below)

---

7. When and where was your organisation incorporated/founded/constituted or otherwise formally formed?

---

---

---

*Please provide a copy of your organisation's registration details or your company's profile kept with the Companies Commission of Malaysia ("CCM") or other similar registration/incorporation documents.*

8. Does any individual or entity have a 25% or more ownership interest in your organisation?

☐ Yes    ☐ No    ☐ Not Applicable (I am an Individual)

*If your answer is "yes," please list each individual or entity having a 25% or more ownership interest in the organisation identified in Question 1 (attach additional pages if necessary).*

Name	Percent

*For each entity identified in the table above, please list each individual or entity having a 50% or more ownership interest in the entity shareholder (attach additional pages if necessary).*

Name	Percent

*All individuals named in this question above shall constitute the "**Beneficial Owners**" for purposes of this questionnaire.*

9. Please list all directors and senior management of your organisation (attach additional pages if necessary).

Name	Title

10. Please list all managers and key personnel who are principally responsible for overseeing or performing activities in connection with work for or with the Company (attach additional pages if necessary).

Name	Title

11. Please list your organisation's bank account information:

Bank name (for payment) : \_\_\_\_\_

Bank address : \_\_\_\_\_

Name on the account : \_\_\_\_\_

### **SERVICES**

12. Please state how long (in years) has your organisation been in business?

\_\_\_\_\_

13. Please describe the nature of your business, your organisation's experience and qualifications. If available, please attach copies of current sales brochures, annual reports or similar documents.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Does your organisation hold a licence to conduct all of your business activities? If yes, please provide details of such licence.

☐ Yes, \_\_\_\_\_

☐ No

15. Does your organisation have any current or prior business relationship with the Company?

☐ Yes ☐ No

*If your answer is yes, please describe such business relationship*

Relationship/Contract	Date

16. Has any of your organisation's directors, senior management or employee been previously employed by the Company?

☐ Yes ☐ No

*If your answer is yes, please describe such business relationship.*

Name	Last position held in the Company	Period of employment with the Company

17. Will anyone listed in Question 16 be involved in providing services to the Company in the current proposed commercial engagement with the Company?

☐ Yes ☐ No

#### **INTERACTION WITH PUBLIC OFFICIALS/GOVERNMENT**

18. To the best of your knowledge after due inquiry, is any **Covered Person** (i.e. you, your organisation's Beneficial Owners, shareholders, senior management, directors or employees) currently or formerly a Public Official who will make decision or has influence over any of the following:

- (a) Any required permits, licences, registrations or any other authorisations for any Company-related products and/or services?

☐ Yes ☐ No

- (b) Any drafting or approval of legislation or regulations related to Company-related products and/or services?

☐ Yes ☐ No

- (c) Any other government activities that has an impact the Company's business or products?

☐ Yes ☐ No

*If your answer is "yes" to any of the above, please provide the following details:*

Name	Position of Public Official/ Ministry	Period of service	Category [(a) - (c)] and description of the required authorisation



19. To the best of your knowledge after due inquiry, does any Covered Person have a Family Relative who is currently or formerly a Public Official who will make decision or has influence over any of the matters set forth in Question 18(a)-(c) above? For purposes of this question, “**Family Relative**” means a parent, spouse, child, or sibling (including any such relationships formed by marriage).

☐ Yes ☐ No *If your answer is yes, please provide the following details:*

Relationship of Relative to Covered Person	Position of Public Official/ Ministry	Period of service	Category [(a) - (c)] and description of the required authorisation/approval or government activities

20. To the best of your knowledge after due inquiry, does any Covered Person (whether directly or indirectly through a Family Relative) have a close relationship with any Public Official or someone who will make decision or has influence over any of the matters set forth in Question 18(a)-(c) above?

☐ Yes ☐ No

*If your answer is “yes”, please provide the following details:*

Relationship of Public Official or influential person to Covered Person or Relative	Position of Public Official/ Ministry	Period of service	Category [(a) - (c)] and description of the required authorisation/approval or government activities

21. Is any government ministry or department or government entities a customer of your organisation?

☐ Yes ☐ No

*If your answer is “yes”, please describe such customer.*

---

**SUBCONTRACTORS**

22. Do you plan to use any entity or individual (not including subsidiaries or affiliates owned or controlled by your organisation) in connection with your work for the Company ("**Subcontractors**")?

☐ Yes ☐ No

*If your answer is "yes", please state the name and address of each of those Subcontractors, describe its/their relationship to you and/or your organisation, and describe the activities it/they will perform in connection with your work for the Company (attach additional pages if necessary).*

Subcontractor name	Address	Relationship	Activities

23. If your company uses Subcontractors as per Question 22, will any of these Subcontractors be used to obtain any licences or approvals from a Public Official or a government ministry or department?

☐ Yes ☐ No

*If your answer is "yes", please provide the following details:*

Name of Subcontractors	Address	License or approval obtained	Public Official/government ministry or department involved

**ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION**

24. Does your organisation have specific written policies or procedures dealing with anti-corruption compliance and/or providing payments or benefits to Public Officials?

☐ Yes ☐ No

*If your answer is "yes," please state where these policies and procedures can be found or attach a copy of the relevant documents.*

---



---



---

---

*If your answer is "yes", are these policies and procedures followed by any Subcontractors identified above?*

☐ Yes ☐ No ☐ Not Applicable (No Subcontractors)

25. Does your organisation provide training to its employees dealing with anti-corruption compliance and/or providing payments or benefits to Public Officials?

☐ Yes ☐ No

*If your answer is "yes," please describe that training and how it has been provided (e.g., to whom, how frequently, etc.).*

---

---

---

*If your answer is "yes", is training also provided to the Subcontractors identified above?*

☐ Yes ☐ No ☐ Not Applicable (No Subcontractors)

26. Does your organisation have a whistleblowing channel which is extended to all of its employees?

☐ Yes ☐ No

*If your answer is "yes," please describe the whistleblowing channel or provide us with the relevant whistleblowing policy.*

---

27. Has your organisation conducted any risk assessment of your Subcontractors in relation to anti-corruption?

☐ Yes ☐ No

*If your answer is "yes," please state when the risk assessment was last conducted.*

---

28. Does your organisation include obligations to comply with anti-corruption laws in contracts with its Subcontractors?

☐ Yes ☐ No ☐ Not Applicable (No Subcontractors)

29. Has your organisation or any of your organisation's owners, shareholders, senior management, directors or employees been subject to any allegation or investigation of fraud, bribery, misrepresentation or similar circumstances?

☐ Yes ☐ No

*If your answer is "yes", please provide details:*

---

30. To the best of your knowledge, has any of your Subcontractors been subject to any allegation or investigation of fraud, bribery, misrepresentation or similar circumstances?

☐ Yes ☐ No ☐ Not Applicable (No Subcontractors)

*If your answer is "yes", please provide details:*

---

I am authorized to sign this Questionnaire on behalf of the individual or organisation identified in Question 1 and I hereby certify that to the best of my knowledge and belief, the foregoing information is true, correct, and complete as of this date, and that I will update Company in the event there are any changes to the responses contained in this Questionnaire.

I consent to Genting Berhad disclosing, collecting, storing, processing and using the information provided, including any personal data contained in my response to this Questionnaire for the purpose of reviewing and conducting a due diligence on me/my organization.

By submitting this Questionnaire, I further confirm that I have obtained the consent of other individuals identified in this Questionnaire to disclose their personal data to the Company, after having informed such individuals of the purpose for which their personal data is collected and how it will be used by the Company.

NAME:

TITLE:

SIGNATURE:

DATE:

Lampiran-3.

*[to be inscribed in letterhead of third party service provider/supplier/vendor]*

**THIRD PARTY ACKNOWLEDGEMENT LETTER**

Date: [insert]

To: Genting Oil Kasuri Pte. Ltd.

We/I hereby acknowledge, declare and undertake as follows:

1. We/I shall not commit any acts of bribery or corruption in all business activities under our/my control and will comply with all applicable anti-corruption laws;
2. We/I have received and shall comply with Genting Berhad's Code of Business Conduct for Third Parties and shall communicate all relevant requirements to all persons acting on our/my behalf in connection with work for Genting Berhad or its subsidiaries, including agents or subcontractors (if any);
3. We/I have implemented or shall implement anti-corruption policies, procedures and control measures which complies with all applicable anti-corruption laws; and
4. We/I have been informed about Genting Berhad's whistleblowing channel, and shall report any acts of bribery or corruption in all business activities and business relationships in relation to Genting Berhad and its subsidiaries that comes to our/my knowledge through Genting Berhad's whistleblowing channel at [whistle@genting.com](mailto:whistle@genting.com).

FOR AND ON BEHALF OF:

COMPANY NAME :

NAME :

TITLE :

SIGNATURE :

DATE :