

شروع کار Print

می‌خواهیم با هم تمامی نکات Print اکسل رو یاد بگیریم. هر شیت اکسل چیزی حدود ۱۷ میلیارد سلول داره و خوب باید تنظیمات خاص خودش رو هم داشته باشه.

اول اینکه شما باید بدونید که Print بر خلاف تصور شما شامل ۳ مرحله است.

۱. مرحله اول: تنظیمات سخت‌افزار Printer از Control Panel

۲. مرحله دوم: تنظیمات چاپ در نرم‌افزار Excel که به اون Page Setup می‌گن

۳. مرحله سوم: دستور Print در اکسل

حتماً می‌پرسید که چرا اینها رو باید بدونید. چون در هر مرحله تنظیماتی وجود داره که در مراحل بعدی تاثیر می‌گذاره و جواب خیلی از سوالات شما در یکی از مراحل بالاست.

■ تنظیمات سخت‌افزار printer

۱. اول به Control Panel و سپس به تنظیمات Printer بروید.

۲. روی Printer مورد نظر خود کلیک کنید و گزینه Preferences رو بزنید تا تنظیمات Printer بیایند.

۳. تنظیمات خود را انجام دهید و بدانید که این تنظیمات دائمی هستند.

مهمترین تنظیمات:

۴. تنظیم کاغذ A4

بیشتر printer ها استاندارد آمریکایی دارند و کاغذ آنها Letter است و اولین کار آن است که این کاغذ را تنظیم نماییم.

نکته: دقت داشته باشید که این کاغذ تقریباً از نظر اندازه مشابه A4 است با کمی تفاوت و دلیل اینکه وقتی Print می‌گیرید و وسط صفحه متن نمی‌افتد همین تنظیم کوچک است.

۵. تنظیم صرفه جویی در مصرف

بیشتر Printer ها گزینه‌ای به نام Eco Mode یا Save Tunner دارند. با زدن این گزینه وقتی که Print می‌گیرید در مصرف (تونر/کارتریج) صرفه جویی می‌شود.

وقتی که می‌خواهید ده‌ها صفحه را صرفاً جهت بایگانی و ... یا صدها صفحه که باید برای وزارتخانه‌ای ارسال گردند و می‌دانید که قرار نیست آنها مطالعه شوند، این گزینه توصیه می‌شود.

سایر تنظیمات printer

هر printer تنظیمات خاص خود را دارد و شما با کمی حوصله و راهنمایی گرفتن از واحد IT سازمان خود می توانید آنها را به کار ببرید مثلاً:

- ☞ می توانید چندین صفحه را در یک صفحه جا دهید .
- ☞ می توانید Watermark ایجاد کنید. (توضیح)

▪ تنظیمات چاپ در نرم افزار (محیط Excel)

پس از تنظیمات Printer اولین چیزی که برای ما مهم است اینکه محدوده صفحات رو خوب بشناسیم شما می خواهید در حداقل صفحه تمام اطلاعات را چاپ کنید، پس باید اول به شیوه ای مشخص اندازه صفحات و تعداد آنها را ببینیم برای این کار از نماهای **Excel** استفاده می کنیم.

۱. اندازه صفحه Page Size

اندازه صفحه را به یکی از دو حالت زیر می توان تغییر داد:

- ✓ سربرگ Page layout و گزینه Size در این قسمت برای تغییر اندازه صفحه در نظر گرفته شده است.
- ✓ در پنجره Page setup و سربرگ Page می توان از گزینه Paper size استفاده کرد.

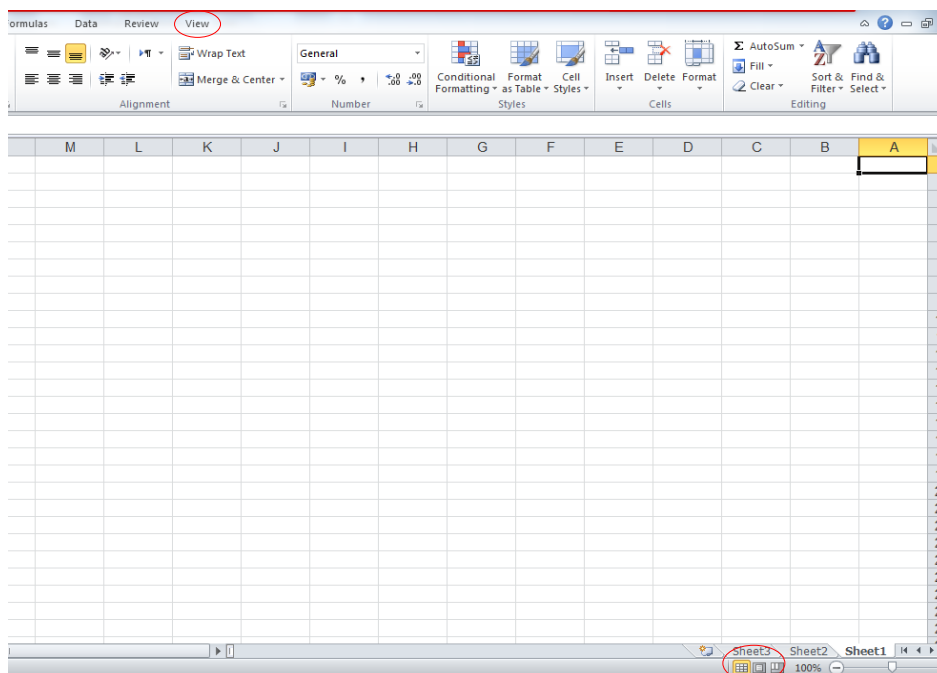
نکته ۱: در حالت پیش فرض اندازه صفحات معمولاً به صورت Letter می باشد که باید تنظیمات رو به اندازه دلخواه تغییر دهیم چون معمولاً در سازمان ها در ایران از استاندارد A4 استفاده می شود.

نکته ۲: . باید اندازه صفحه قبل از حاشیه های صفحه تنظیم شود.

☞ الان اندازه صفحه را به اندازه استاندارد تبدیل کردیم اما محدوده صفحات مانند نرم افزار Word مشاهده نمی شود. برای مشاهده صفحات بهتر است اول با نماها آشنا شویم.

۲. نماهای (View) Sheet

یک Sheet دارای سه نما (view) زیر می‌باشد که با کمک سربرگ View یا کلیدهای آنها در کنار Zoom می‌توان به یکی از این سه نام وارد شد. (شکل ۱)

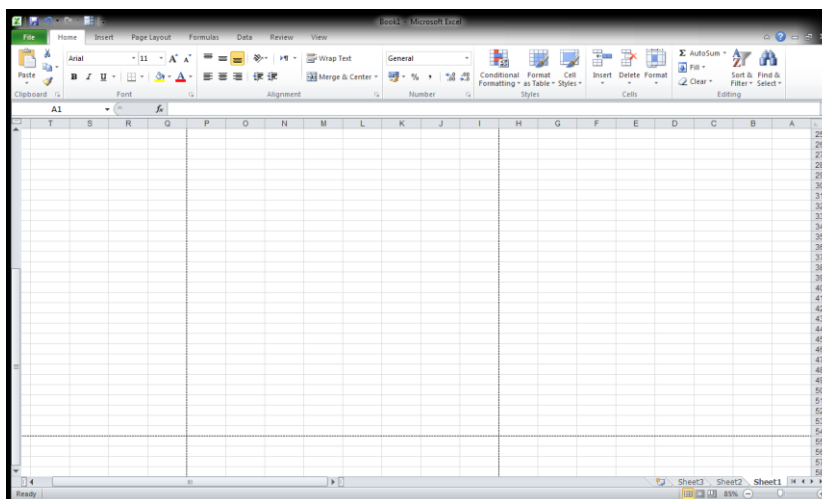


شکل ۱

➤ Normal view

در این نما محیط کاری کاملاً بر اساس Sheet مشاهده می‌گردد، که معمولاً اکثر دستورات را در این نما به راحتی می‌توان انجام داد ولی تنظیمات صفحه مانند Header and Footer (سرصفحه و پاصفحه)، شماره صفحه را نمی‌توان مشاهده کرد البته محدوده صفحات را در صورتیکه گزینه **Page break** در مسیر زیر فعال باشد می‌توان دید.

File ➔ Option ➔ Advanced ➔ Page break view



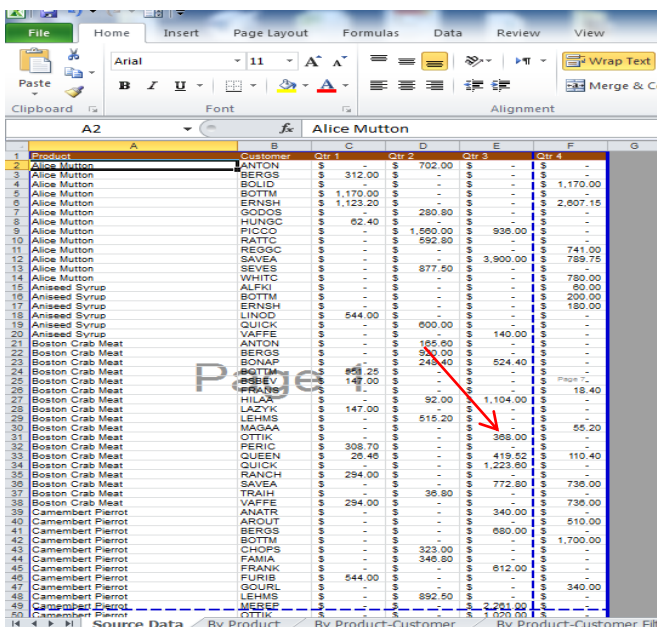
شکل ۲

در این نما محدوده ها را با کمک Page Break مشاهده کردیم اما ما هنوز نتوانستیم محدوده ها را تنظیم کنیم پس بهتر بریم دو نمای دیگر را مشاهده کنیم.

Page Break ➤

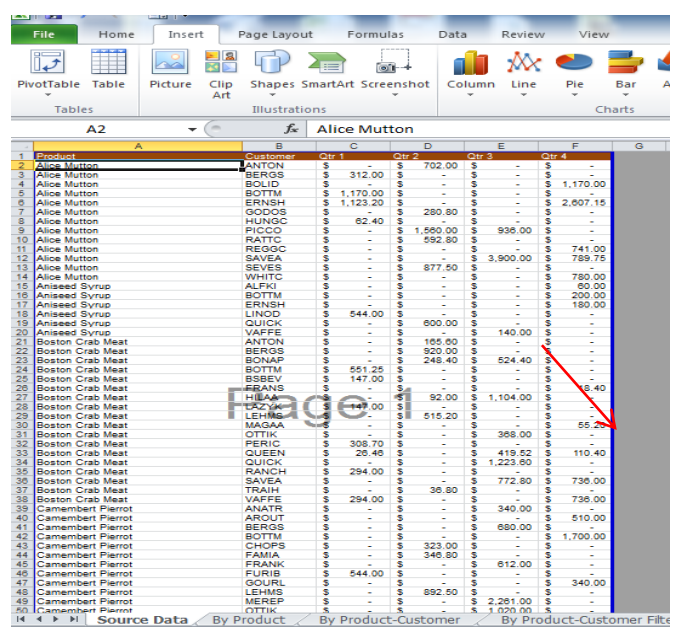
در این نما محدوده صفحات با خطوط آبی قابل مشاهده است. این نما به ما کمک می کند تا در صورتیکه بخواهیم محدوده صفحات را تغییر دهیم باید توجه داشت با افزایش محدوده چاپ در یک صفحه اندازه نوشته ها کوچکتر می شوند، که درصد کوچکتر شدن آن را می توان در مسیر زیر مشاهده کرد.

Page setup → Page → Adjust to



	A	B	C	D	E	F	G
	Product	Customer	Qtr 1	Qtr 2	Qtr 3	Qtr 4	
1	Alice Mutton	ANTON	\$ 312.00	\$ 702.00	\$ -	\$ -	
2	Alice Mutton	BEROS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,170.00	
3	Alice Mutton	BOLD	\$ 1,170.00	\$ -	\$ -	\$ -	
4	Alice Mutton	BOTM	\$ 1,123.20	\$ -	\$ -	\$ 2,607.15	
5	Alice Mutton	ERNSH	\$ -	\$ 280.80	\$ -	\$ -	
6	Alice Mutton	GODOS	\$ 62.40	\$ -	\$ -	\$ -	
7	Alice Mutton	HUNG	\$ -	\$ 1,560.00	\$ 936.00	\$ -	
8	Alice Mutton	PICCO	\$ -	\$ 592.80	\$ -	\$ -	
9	Alice Mutton	RATTC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 741.00	
10	Alice Mutton	SAVEA	\$ -	\$ 3,900.00	\$ 789.75	\$ -	
11	Alice Mutton	SEVES	\$ 877.50	\$ -	\$ -	\$ -	
12	Alice Mutton	WHITC	\$ -	\$ -	\$ 780.00	\$ -	
13	Alice Mutton	ALFQI	\$ -	\$ -	\$ 80.00	\$ -	
14	Aniseed Syrup	BOTM	\$ -	\$ -	\$ 200.00	\$ -	
15	Aniseed Syrup	ERNSH	\$ -	\$ -	\$ 180.00	\$ -	
16	Aniseed Syrup	LINOD	\$ 544.00	\$ -	\$ -	\$ -	
17	Aniseed Syrup	QUICK	\$ -	\$ 600.00	\$ -	\$ -	
18	Aniseed Syrup	VAFFE	\$ -	\$ -	\$ 140.00	\$ -	
19	Aniseed Syrup	ANTON	\$ -	\$ 165.00	\$ -	\$ -	
20	Aniseed Syrup	BEROS	\$ -	\$ 90.00	\$ -	\$ -	
21	Boston Crab Meat	BONAP	\$ -	\$ 248.40	\$ 524.40	\$ -	
22	Boston Crab Meat	BOTM	\$ 892.50	\$ -	\$ -	\$ -	
23	Boston Crab Meat	BEROS	\$ 147.00	\$ -	\$ -	\$ -	
24	Boston Crab Meat	FRANE	\$ -	\$ 92.00	\$ 1,104.00	\$ 18.40	
25	Boston Crab Meat	HILAK	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
26	Boston Crab Meat	LZVYK	\$ 147.00	\$ -	\$ -	\$ -	
27	Boston Crab Meat	LEHMS	\$ -	\$ 515.20	\$ -	\$ 55.20	
28	Boston Crab Meat	MAGAA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
29	Boston Crab Meat	OTTIK	\$ -	\$ -	\$ 368.00	\$ -	
30	Boston Crab Meat	PERIC	\$ 308.70	\$ -	\$ 419.52	\$ 110.40	
31	Boston Crab Meat	QUEEN	\$ 26.40	\$ -	\$ 1,223.80	\$ -	
32	Boston Crab Meat	QUICK	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
33	Boston Crab Meat	RANCH	\$ 294.00	\$ -	\$ -	\$ -	
34	Boston Crab Meat	SAVEA	\$ -	\$ -	\$ 772.80	\$ 736.00	
35	Boston Crab Meat	TRAHI	\$ -	\$ 36.80	\$ -	\$ -	
36	Boston Crab Meat	VAFFE	\$ 294.00	\$ -	\$ -	\$ 736.00	
37	Boston Crab Meat	ANATR	\$ -	\$ -	\$ 340.00	\$ 510.00	
38	Boston Crab Meat	AROUT	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
39	Camembert Pierrot	BEROS	\$ -	\$ -	\$ 680.00	\$ -	
40	Camembert Pierrot	BOTM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,700.00	
41	Camembert Pierrot	CHOPS	\$ -	\$ 323.00	\$ -	\$ -	
42	Camembert Pierrot	FAMIA	\$ -	\$ 340.80	\$ -	\$ -	
43	Camembert Pierrot	FRANK	\$ -	\$ -	\$ 612.00	\$ -	
44	Camembert Pierrot	FURIB	\$ 544.00	\$ -	\$ -	\$ 340.00	
45	Camembert Pierrot	GOURL	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
46	Camembert Pierrot	LEHMS	\$ -	\$ 892.50	\$ -	\$ -	
47	Camembert Pierrot	MEREP	\$ -	\$ -	\$ 2,281.00	\$ -	
48	Camembert Pierrot	OTTIK	\$ -	\$ -	\$ 1,020.00	\$ -	

شکل ۳



	A	B	C	D	E	F	G
	Product	Customer	Qtr 1	Qtr 2	Qtr 3	Qtr 4	
1	Alice Mutton	ANTON	\$ 312.00	\$ 702.00	\$ -	\$ -	
2	Alice Mutton	BEROS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,170.00	
3	Alice Mutton	BOLD	\$ 1,170.00	\$ -	\$ -	\$ -	
4	Alice Mutton	BOTM	\$ 1,123.20	\$ -	\$ -	\$ 2,607.15	
5	Alice Mutton	ERNSH	\$ -	\$ 280.80	\$ -	\$ -	
6	Alice Mutton	GODOS	\$ 62.40	\$ -	\$ -	\$ -	
7	Alice Mutton	HUNG	\$ -	\$ 1,560.00	\$ 936.00	\$ -	
8	Alice Mutton	PICCO	\$ -	\$ 592.80	\$ -	\$ -	
9	Alice Mutton	RATTC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 741.00	
10	Alice Mutton	SAVEA	\$ -	\$ 3,900.00	\$ 789.75	\$ -	
11	Alice Mutton	SEVES	\$ 877.50	\$ -	\$ -	\$ -	
12	Alice Mutton	WHITC	\$ -	\$ -	\$ 780.00	\$ -	
13	Alice Mutton	ALFQI	\$ -	\$ -	\$ 80.00	\$ -	
14	Aniseed Syrup	BOTM	\$ -	\$ -	\$ 200.00	\$ -	
15	Aniseed Syrup	ERNSH	\$ -	\$ -	\$ 180.00	\$ -	
16	Aniseed Syrup	LINOD	\$ 544.00	\$ -	\$ -	\$ -	
17	Aniseed Syrup	QUICK	\$ -	\$ 600.00	\$ -	\$ -	
18	Aniseed Syrup	VAFFE	\$ -	\$ -	\$ 140.00	\$ -	
19	Aniseed Syrup	ANTON	\$ -	\$ 165.00	\$ -	\$ -	
20	Aniseed Syrup	BEROS	\$ -	\$ 90.00	\$ -	\$ -	
21	Boston Crab Meat	BONAP	\$ -	\$ 248.40	\$ 524.40	\$ -	
22	Boston Crab Meat	BOTM	\$ 892.50	\$ -	\$ -	\$ -	
23	Boston Crab Meat	BEROS	\$ 147.00	\$ -	\$ -	\$ -	
24	Boston Crab Meat	FRANE	\$ -	\$ 92.00	\$ 1,104.00	\$ 18.40	
25	Boston Crab Meat	HILAK	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
26	Boston Crab Meat	LZVYK	\$ 147.00	\$ -	\$ -	\$ -	
27	Boston Crab Meat	LEHMS	\$ -	\$ 515.20	\$ -	\$ 55.20	
28	Boston Crab Meat	MAGAA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
29	Boston Crab Meat	OTTIK	\$ -	\$ -	\$ 368.00	\$ -	
30	Boston Crab Meat	PERIC	\$ 308.70	\$ -	\$ 419.52	\$ 110.40	
31	Boston Crab Meat	QUEEN	\$ 26.40	\$ -	\$ 1,223.80	\$ -	
32	Boston Crab Meat	QUICK	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
33	Boston Crab Meat	RANCH	\$ 294.00	\$ -	\$ -	\$ -	
34	Boston Crab Meat	SAVEA	\$ -	\$ -	\$ 772.80	\$ 736.00	
35	Boston Crab Meat	TRAHI	\$ -	\$ 36.80	\$ -	\$ -	
36	Boston Crab Meat	VAFFE	\$ 294.00	\$ -	\$ -	\$ 736.00	
37	Boston Crab Meat	ANATR	\$ -	\$ -	\$ 340.00	\$ 510.00	
38	Boston Crab Meat	AROUT	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
39	Camembert Pierrot	BEROS	\$ -	\$ -	\$ 680.00	\$ -	
40	Camembert Pierrot	BOTM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,700.00	
41	Camembert Pierrot	CHOPS	\$ -	\$ 323.00	\$ -	\$ -	
42	Camembert Pierrot	FAMIA	\$ -	\$ 340.80	\$ -	\$ -	
43	Camembert Pierrot	FRANK	\$ -	\$ -	\$ 612.00	\$ -	
44	Camembert Pierrot	FURIB	\$ 544.00	\$ -	\$ -	\$ 340.00	
45	Camembert Pierrot	GOURL	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
46	Camembert Pierrot	LEHMS	\$ -	\$ 892.50	\$ -	\$ -	
47	Camembert Pierrot	MEREP	\$ -	\$ -	\$ 2,281.00	\$ -	
48	Camembert Pierrot	OTTIK	\$ -	\$ -	\$ 1,020.00	\$ -	

شکل ۴

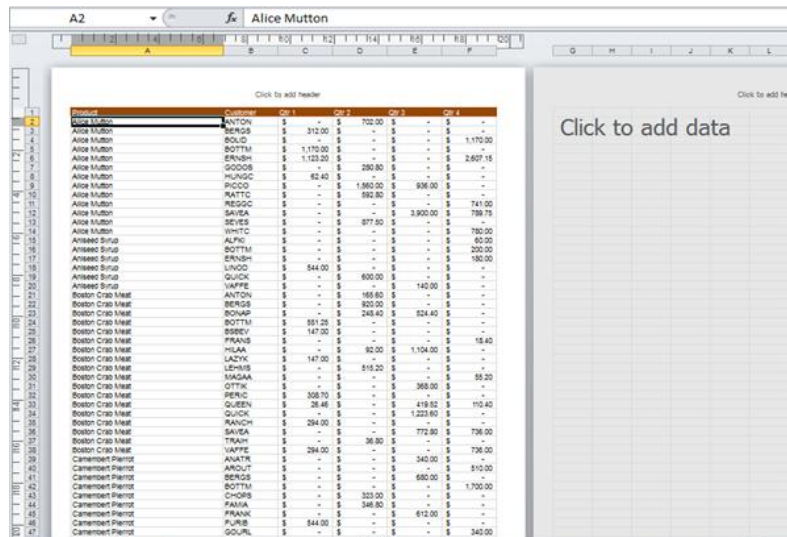
گزینه Adjust to کمک می کند تا اگر نگران ریز شدن نوشته ها در چاپ هستیم از ابزارهای دیگر برای تنظیم چاپ استفاده کنیم.

در شکل ۳ ستون آخر در صفحه کناری چاپ می شود و در شکل ۴ با درگ کردن خط عمودی این ستون نیز در صفحه اول چاپ می شود.

نکته: باید توجه داشت که در این نما نیز مانند Normal سرفصله و پاصفحه را نمی توان مشاهده کرد.

Page Layout ➤

این نما از نسخه ۲۰۰۷ به محیط اضافه شده است. این نما اطلاعات را به صورت صفحه به صفحه نمایش می‌دهد (مانند محیط Word) در این نما به راحتی می‌توان سرصفه و پاصفحه به صفحات اضافه کرد یا آنها را مشاهده کرد همچنین تنظیمات حاشیه‌های صفحه به کمک خط‌کش‌های افقی و عمودی در این نما امکان پذیر است.



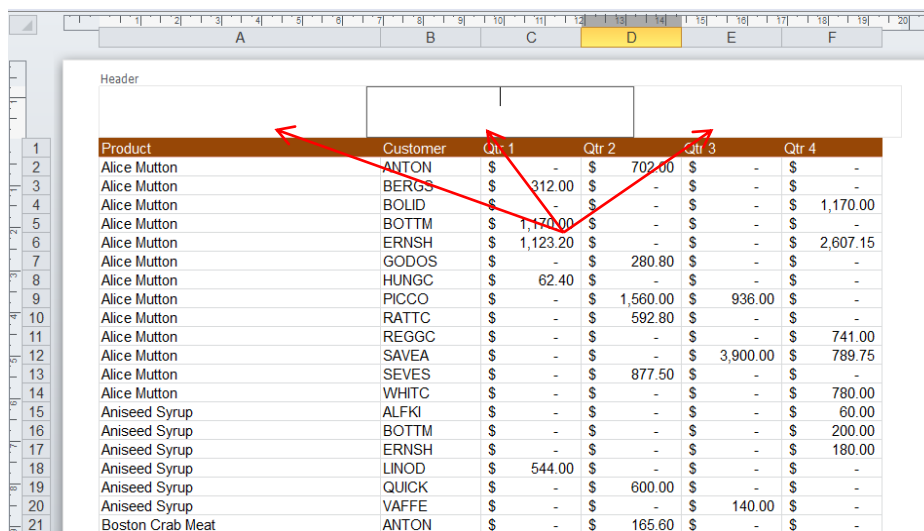
شکل ۵

نکته: در قسمت قبل متوجه شدیم بهترین نما برای درج سرصفحه و پاصفحه بهتر از نمای Page layout استفاده کنیم پس نمای کار را روی Page layout می‌گذاریم.

دو روش برای اینکار وجود دارد که در زیر آنها را توضیح می‌دهیم.

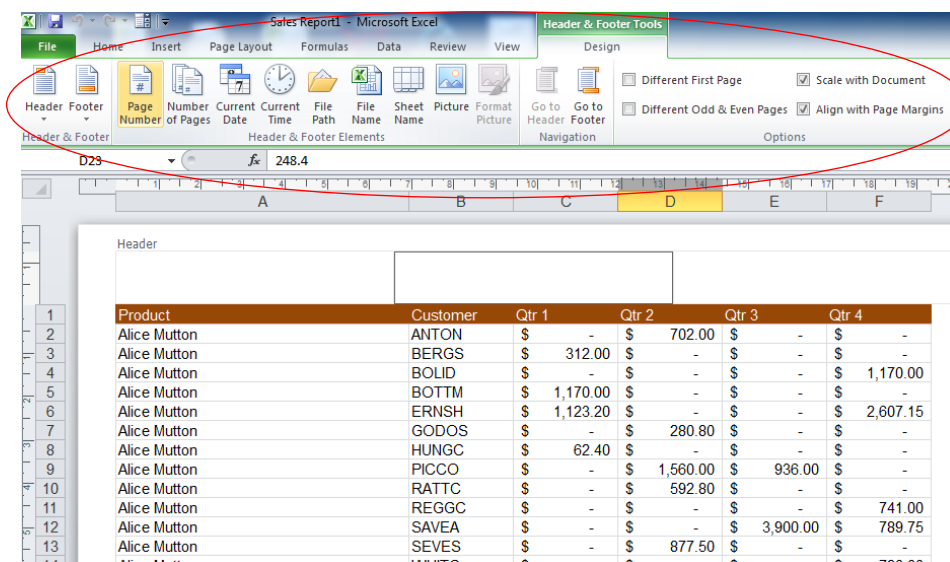
۱. Header, Footer با کمک نمای Page layout

ما معمولاً در Header & Footer بیشتر دنبال درج شماره صفحه، آرم یا لوگوی سازمان هستیم. در نمای Page layout در بالا و پائین صفحات ۳ ناحیه برای وارد کردن سرصفحه و پاصفحه وجود دارد که می‌توان عبارت یا دستورالعمل مورد نظر خود را وارد کرد (شکل ۶)



شکل ۶

با کلیک در هر یک از این ناحیه‌ها سربرگ **Design** در قسمت **Header & Footer Tools** فعال می‌شود، که در زیر کلیدهای آنرا به اختصار معرفی می‌کنیم. (شکل ۷)



شکل ۷

۱. Page number درج شماره صفحه
نکته: در پنجره Page setup در قسمت Page با کمک First page number می‌توان شروع شماره‌گذاری صفحه اول از عدد دلخواه باشد.

۲. Number Of Pages تعداد کل صفحات

۳. Current Date درج تاریخ جاری سیستم (میلادی)

۴. Current Time درج زمان جاری سیستم

۵. File Path مسیر ذخیره شدن فایل

نکته: در صورتیکه فایل هنوز ذخیره نکرده باشیم مسیر پیش‌فرض ذخیره‌سازی فایل از مسیر زیر را به عنوان محل ذخیره کردن نمایش می‌دهد.

File → Option → Save → Default File Location

۶. File Name نام فایل

۷. Sheet Name نام کاربرگ

۸. Picture اضافه کردن تصویر

نکته مهم: از این گزینه معمولاً برای تصویر به عنوان Logo می‌توان استفاده کرد. همچنین از این گزینه برای تصویر زمینه (Background) نیز می‌توان استفاده کرد. البته گزینه Background در لبه Page layout وجود دارد ولی باید توجه داشت که این طرح زمینه در صورتیکه فایل با فرمت .xlsx ذخیره شود در چاپ ظاهر نمی‌شود ولی تصاویر کلید Picture در چاپ ظاهر می‌شود.

Format Picture ۹. ویرایش تصاویر اضافه شده از طریق کلید Picture

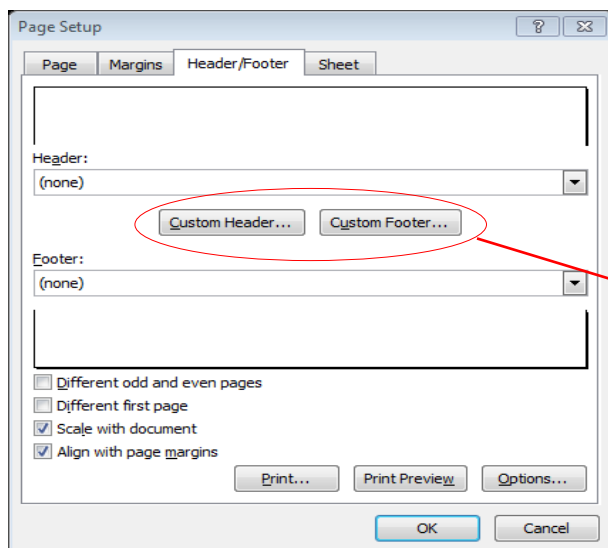
Different First Page ۱۰. متفاوت بودن سرصفحه و پاصفحه صفحه اول با بقیه صفحات

Different Odd & Even Pages ۱۱. متفاوت بودن سرصفحه و پاصفحه صفحات زوج و فرد

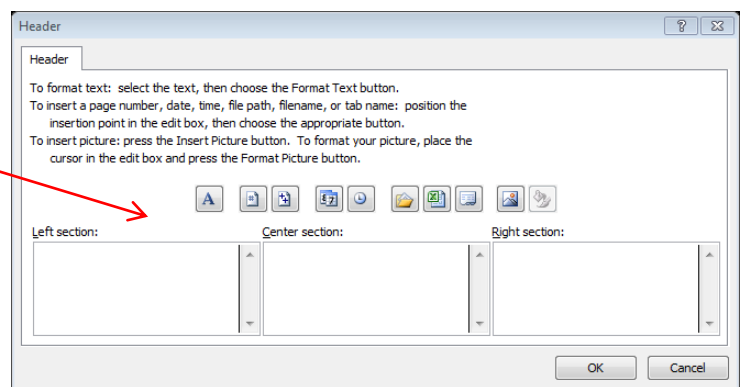
۲. Header&Footer با کمک پنجره Page Setup

روش دیگری نیز وجود دارد تا سربرگ‌های سازمان را درج کنیم، کفایت از سربرگ Header&Footer در پنجره Page Setup استفاده کنیم و سپس با انتخاب کلیدهای Custom Header و Custom Footer از ابزارهای آن استفاده کنیم. (شکل ۸ و ۹)

نکته: این روش بیشتر بیشتر در Excel 2003 استفاده می‌شود.



شکل ۸

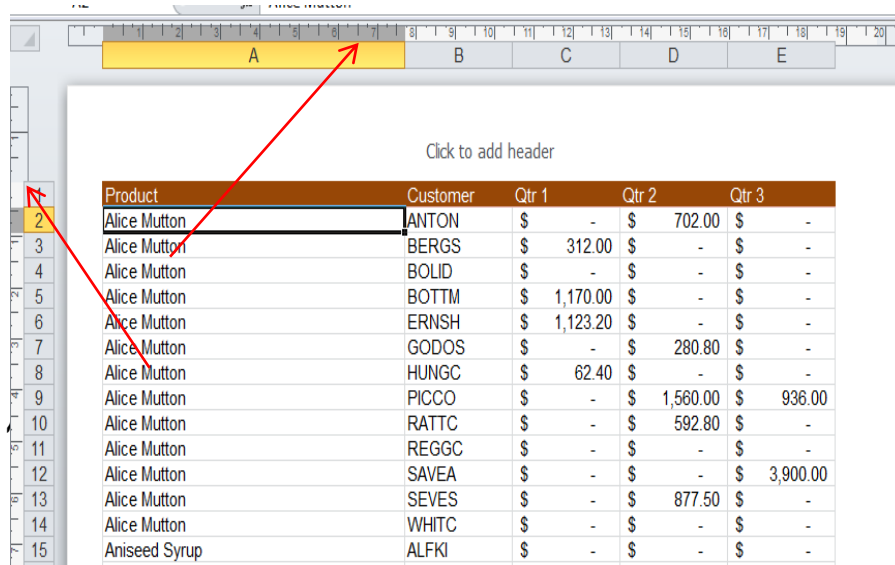


شکل ۹

حالا با توجه به درج سرصفحه و پا صفحه نوبت به تنظیم حاشیه های صفحه رسید.

➤ تنظیم حاشیه های صفحه در محیط Excel

✓ روش اول : می توانیم از نمای Page layout استفاده کنیم و حاشیه های صفحه را از روی خط کش تغییر دهیم (مانند محیط Word). (شکل ۱۰)



Click to add header

Product	Customer	Qtr 1	Qtr 2	Qtr 3
Alice Mutton	ANTON	\$ -	\$ 702.00	\$ -
Alice Mutton	BERGS	\$ 312.00	\$ -	\$ -
Alice Mutton	BOLID	\$ -	\$ -	\$ -
Alice Mutton	BOTTM	\$ 1,170.00	\$ -	\$ -
Alice Mutton	ERNSH	\$ 1,123.20	\$ -	\$ -
Alice Mutton	GODOS	\$ -	\$ 280.80	\$ -
Alice Mutton	HUNGC	\$ 62.40	\$ -	\$ -
Alice Mutton	PICCO	\$ -	\$ 1,560.00	\$ 936.00
Alice Mutton	RATTC	\$ -	\$ 592.80	\$ -
Alice Mutton	REGGC	\$ -	\$ -	\$ -
Alice Mutton	SAVEA	\$ -	\$ -	\$ 3,900.00
Alice Mutton	SEVES	\$ -	\$ 877.50	\$ -
Alice Mutton	WHITC	\$ -	\$ -	\$ -
Aniseed Syrup	ALFKI	\$ -	\$ -	\$ -

شکل ۱۰

✓ روش دوم: در پنجره Page Setup از سربرگ Margins می توانیم استفاده کنیم.

نکته : با کمک Center on page در همین پنجره اطلاعات در وسط صفحه به صورت افقی و عمودی در چاپ نمایش داده

می شود. (شکل ۱۱)

	A	B	C	D	E	F	G
7	Alice Mutton	GODOS	\$ -	\$ 280.80			
8	Alice Mutton	HUNGC	\$ 62.40	\$ -			
9	Alice Mutton	PICCO	\$ -	\$ 1,560.00			
10	Alice Mutton	RATTC	\$ -	\$ 592.80			
11	Alice Mutton	REGGC	\$ -	\$ -			
12	Alice Mutton	SAVEA	\$ -	\$ -			
13	Alice Mutton	SEVES	\$ -	\$ 877.50			
14	Alice Mutton	WHITC	\$ -	\$ -			
15	Aniseed Syrup	ALFKI	\$ -	\$ -			
16	Aniseed Syrup	BOTTM	\$ -	\$ -			
17	Aniseed Syrup	ERNSH	\$ -	\$ -			
18	Aniseed Syrup	LINOD	\$ 544.00	\$ -			
19	Aniseed Syrup	QUICK	\$ -	\$ 600.00			

Product	Customer	Qtr 1	Qtr 2
Alice Mutton	ANTON	\$ -	\$ 702.00
Alice Mutton	BERGS	\$ 312.00	\$ -
Alice Mutton	BOLID	\$ -	\$ -
Alice Mutton	BOTTM	\$ 1,170.00	\$ -
Alice Mutton	ERNSH	\$ 1,123.20	\$ -
Alice Mutton	GODOS	\$ -	\$ 280.80
Alice Mutton	HUNGC	\$ 62.40	\$ -
Alice Mutton	PICCO	\$ -	\$ 1,560.00
Alice Mutton	RATTC	\$ -	\$ 592.80
Alice Mutton	REGGC	\$ -	\$ -
Alice Mutton	SAVEA	\$ -	\$ -
Alice Mutton	SEVES	\$ -	\$ 877.50
Alice Mutton	WHITC	\$ -	\$ -
Aniseed Syrup	ALFKI	\$ -	\$ -
Aniseed Syrup	BOTTM	\$ -	\$ -
Aniseed Syrup	ERNSH	\$ -	\$ -
Aniseed Syrup	LINOD	\$ 544.00	\$ -
Aniseed Syrup	QUICK	\$ -	\$ 600.00

شکل ۱۱

حالا می‌خواهیم نکاتی را در مورد بعضی از ویژگی‌های چاپ صحبت کنیم.

➤ نکات تنظیمات چاپ Print Title

نکته: باید توجه داشت که در حالت پیش فرض با اجرای دستور Print تا آخرین سلولی که اطلاعات وارد شده بر روی کاغذ چاپ می‌شود.

✓ Print Area محدوده چاپ

با انتخاب محدوده مورد نظر در این قسمت و زدن کلید OK تا زمانی که آدرس محدوده در Print Area پاک نشود دستور Print این محدوده را چاپ می‌کند. (شکل ۱۲)

نکته ۱: در صورتیکه گزینه Selection در پنجره Print تا زمانی که محدوده انتخاب باشد آن را چاپ می‌کند.

نکته ۲: با انتخاب محدوده بعدی و با کمک گزینه Add to print area در مسیر سربرگ Page layout و کلید Print area می‌توان دو یا چند محدوده را برای چاپ تنظیم کرد.

نکته ۳: باید توجه داشت که این محدوده‌ها در صفحات چاپ پشت سر هم قرار نمی‌گیرند و ممکن است در صفحات جداگانه چاپ شوند.

✓ Rows to repeat at top :

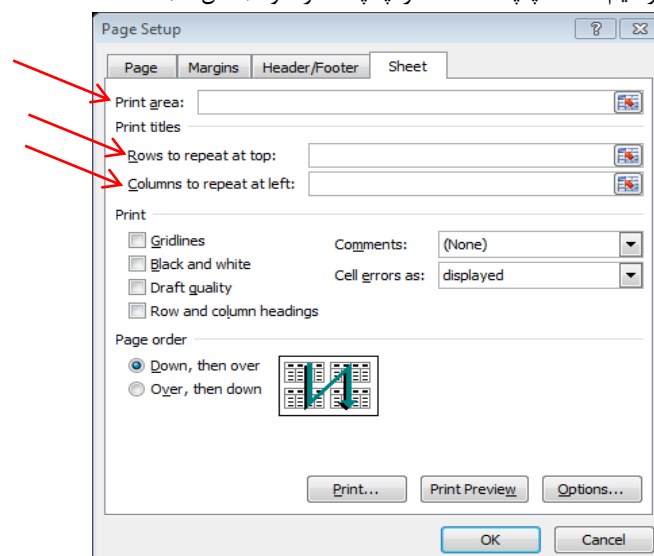
ما در چاپ با کمک این ناحیه و کلیک بر روی سطر یا سطرهای مورد نظر می‌توانیم آنها را در چاپ در بالای همه صفحه‌ها تکرار کنیم. (شکل ۱۲)

نکته ۱: در حالت پیش فرض عناوین جدول فقط در بالای اولین رکورد اطلاعاتی چاپ می‌شود.

نکته ۲: باید توجه داشت که این گزینه کاملاً با گزینه Freeze Pane در سربرگ View متفاوت است زیرا Freeze pane فقط در نمایش محدوده‌ای را ثابت نمایش می‌دهد.

✓ Columns to repeat at left :

ستون یا ستون‌هایی که می‌خواهیم سمت چپ صفحات در چاپ ظاهر شود. (شکل ۱۲)



شکل ۱۲

☰ در بخش Print با انتخاب هر یک از گزینه‌های زیر می‌توانیم ویژگی‌هایی را به چاپ اضافه کنیم.

✓ Gridline :

در حال پیش فرض خطوط راهنما در چاپ ظاهر نمی‌شود. با انتخاب این گزینه این خطوط در چاپ ظاهر می‌شوند.

نکته: برای تغییر رنگ خطوط راهنما در Sheet جاری می‌توان از مسیر زیر استفاده کرد.

File → Option → Advanced → Display option for this worksheet → Gridline color

✓ Blank and white :

صفحات سیاه و سفید چاپ شوند.

✓ Draft quality :

در صورتیکه نخواهیم چاپگر حداکثر جوهر را مصرف کند و خروجی مانند یک پیش‌نویس باشد از این گزینه استفاده می‌کنیم.

✓ Row and column heading :

با این گزینه می‌توان عناوین سطرها و ستون‌ها (A,b,c,,1,2,3) را در چاپ ظاهر کرد.

✓ Comments :

در حالت پیش فرض Comment یا توضیحاتی که برای یک سلول درج می‌شود در چاپ ظاهر نمی‌شود. برای چاپ این توضیحات می‌توان یکی از گزینه‌های زیر را انتخاب کرد.

۱. **At end of sheet :** در پایان چاپ صفحات در صفحه‌ای جداگانه

۲. **As displayed on sheet :** در صورتیکه Comment به صورت Show comment باشد به همان صورت در چاپ

ظاهر می‌شود. (شکل ۱۳)

شکل ۱۳

ce Mutton	GODOS	\$ -	\$ 280.80
ce Mutton	HUNGC	\$ 62.40	\$ -
ce Mutton	PICCO	\$ -	\$ 1,580.00
ce Mutton	RATTC	\$ -	\$ -
ce Mutton	REGGC	\$ -	\$ -
ce Mutton	SAVEA	\$ -	\$ -
ce Mutton	SEVES	\$ -	\$ 877.50

kamran:
this is a test

حالت Show comment

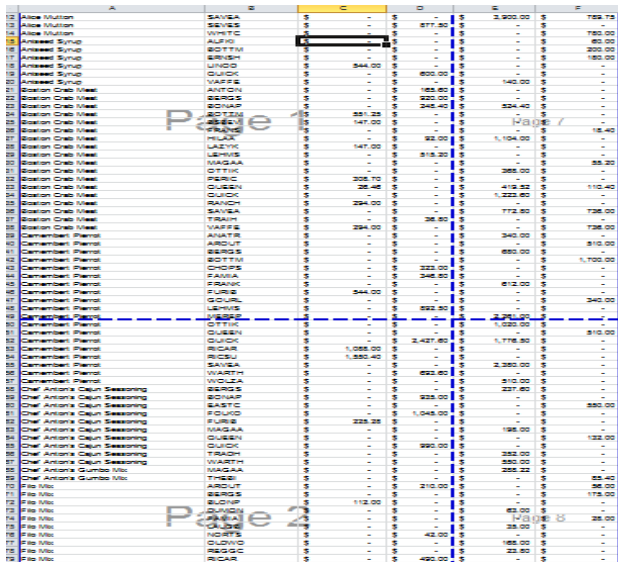
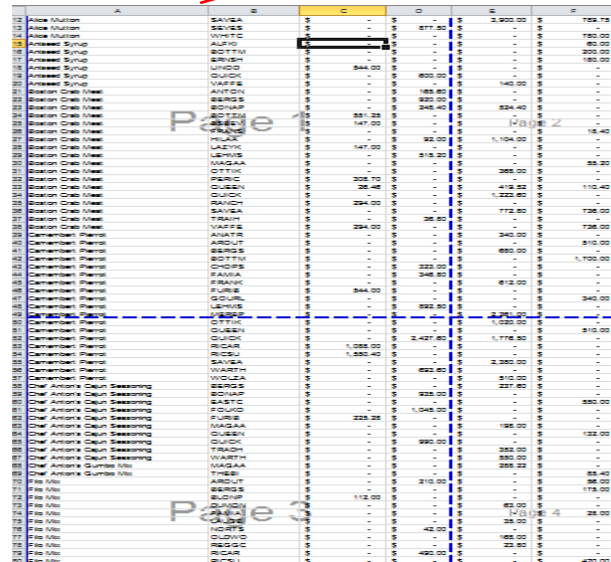
Cell error as ✓

نحوه چاپ پیغام های خطا در چاپ

۱. Displayed: نمایش پیغام خطا
۲. <blnak>: خالی نمایش دادن سلول
۳. ---: ---
۴. #N/A:#N/A

Page Order

جهت چاپ صفحات معمولاً به صورت عمودی می باشد یعنی پس از چاپ صفحه اول ، صفحه زیرین به عنوان صفحه دوم چاپ و شماره گذاری می شود، زیرا در این قسمت گزینه **Down then over** انتخاب شده است با انتخاب گزینه **Over then down** اولویت شماره گذاری و چاپ به صورت افقی می شود.

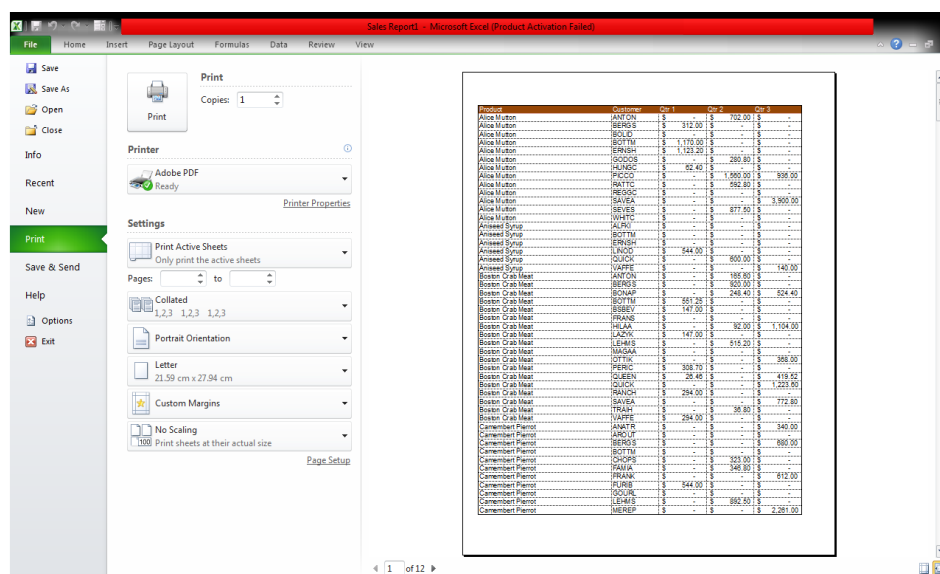



شکل ۱۴

تمام تنظیمات فوق را انجام دادیم حال فایل آماده برای چاپ است، در بخش آخر می‌خواهیم با پنجره Print یا چاپ آشنا شویم.

۲. Print

با اجرای دستور Ctrl+P یا سربرگ File و گزینه Print می‌توانیم پنجره Print به همراه Print Preview را مشاهده کنیم (شکل ۱۵)



شکل ۱۵

Copies ✓

تعداد سریهای چاپ

Printer ✓

نام چاپگر مورد نظر برای چاپ (ممکن است چندین چاپگر در سیستم تعریف شده باشد، در این قسمت نام چاپگری که می‌خواهیم با آن چاپ کنیم را مشخص می‌کنیم).

Settings ✓

Print active sheets ۱.

چاپ sheet یا sheet های فعال (با گرفتن Ctrl و کلیک روی نام Sheet می‌توان چند sheet را انتخاب کرد)

Print entire workbook ۲.

چاپ کل فایل

Print selection ۳.

چاپ قسمت انتخاب شده

۴. Ignore Print Area :

در سه گزینه بالا در صورتیکه محدوده‌ای را در Print area تنظیم کنیم فقط همین محدوده را چاپ می‌کند اگر بخواهیم در چاپ ناحیه موجود در Print area را در نظر نگیرد این گزینه را فعال می‌کنیم.

۵. Pages... TO... :

از یک صفحه تا صفحه دیگر

✓ **Collated** :

ترتیب چاپ سری‌ها (سری به سری یا صفحه به صفحه)

✓ **Portrait Orientation یا Landscape Orientation** :

جهت چاپ صفحه‌ها به صورت افقی یا عمودی

✓ **Size** :

اندازه صفحه

✓ **Custom Margin** :

تنظیم حاشیه صفحات

✓ **Scale** :

مقیاس نوشته‌ها در چاپ

۱. No scaling: نوشته‌ها به همان بزرگنمایی (Zoom) ۱۰۰٪ صفحه در چاپ ظاهر شود.

۲. Fit Sheet On one Page: کل اطلاعات Sheet در یک صفحه چاپ شود.

۳. Fit All Columns On one Page: کل ستون‌های یک Sheet در یک صفحه چاپ شود.

۴. Fit All Rows On one Page: کل رکوردهای Sheet در یک صفحه چاپ شود.

✓ **Print** :

■ اجرای دستور چاپ

