

Festlegung Arbeitsort während der Corona-Pandemie

In Ergänzung zur Niederschrift nach dem Nachweisgesetz hat die Hochschulleitung entschieden, den Arbeits-/Dienstort auch an die Privatadresse des/der Beschäftigten zu verlegen bzw. verlegen zu können.

Die Verlegung des Arbeits-/Dienstortes wird für die Zeit der Corona-Pandemie auf die*den jeweiligen Leiter*in des Arbeitsbereiches delegiert. Dieser Dienst-/Arbeitsort gilt in der Zeit, wie diese mit der*dem Leiter*in des Arbeitsbereiches abgestimmt ist.

Name:	Vorname:	
Unter der Maßgabe der Regelungen des Konzeptpapieres vom 03.12.2020 verlege ich Ihren Arbeits-/Dienstort ab dem bis		
auch an den Ort Ihrer Privatadresse:		
Anschrift:		
Der Versicherungsschutz am häuslichen Arbeitsplatz unterscheidet sich vom Versicherungsschutz bei Arbeiten an der Universität Paderborn. Bitte beachten Sie, dass am häuslichen Arbeitsplatz nur versichert ist, was im direkten Zusammenhang mit Ihrer Arbeit steht.		
Eine Durchschrift ist an das Personaldezernat per Mail zu senden.		
Paderborn, den		
Unterschrift (des*der Leiter*in des Arbeitsbereiches z.B. Professo	ur, Leiter*in der Einrichtung, Dezernat)	

Ich bestätige den Erhalt dieser einvernehmlichen Festlegung.

Unterschrift der*der Mitarbeiter*in



reading assistence only

Determination of place of work during the corona pandemic

In addition to the minutes according to the "Nachweisgesetz", the university management has decided to move or be able to move the place of work/service to the private address of the employee(s).

For the period of the Corona pandemic, the relocation of the place of work/service is delegated to the* respective head*of the work area. This place of work/service applies in the time agreed with the

head*of the work area. This place of work/service applies in the time agreed with the	
Name:	First name:
In accordance with the regulations working/place of employment from also to the location of your private a	
adress: ,	
	from the insurance cover for work at the University of Paderborn ace, insurance coverage is only provided for work that is
A copy should be sent to the person	nel department by e-mail.
Paderborn, the	
Signature (of the head* of the work area f.e. pr	rofessorship, head* of the instituion, department)
I confirm the receipt of this mutual ag	greement.
Signature of the employee	