



GÓBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y
DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL Y DERECHOS
HUMANOS
COORDINACIÓN DE DESARROLLO LABORAL Y FORMACIÓN
CONTINUA

CIRCULAR SAF/DGAPyDA/DEDPyDH/CDLYFC/003/2022

Ciudad de México, 06 junio de 2022

**MADRES, PADRES Y PERSONAS TUTORAS USUARIAS
DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN Y CUIDADO INFANTIL
DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS (CACI-SAF)
PRESENTE.**

Por este conducto, se les informa que las fechas establecidas del **período de reinscripciones para el ciclo escolar 2022- 2023**, se realizará de la siguiente manera:

TRÁMITE	DOCUMENTACIÓN	FECHAS
DIGITAL	<p>Enviar al correo electrónico del CACI-SAF donde se encuentra inscrito el niño o niña, los siguientes formatos complementarios debidamente requisitados en PDF y en archivos separados:</p> <ul style="list-style-type: none">• Solicitud de preinscripción.• Carta de autorización y compromiso.• Base de datos (Excel).• Último comprobante de nómina del trabajador o trabajadora.• En caso de que la niña o niño tenga alguna discapacidad y/o enfermedad crónica, enviar el último informe médico con el diagnóstico y tratamiento correspondientes. <p>En un lapso de 5 días hábiles recibirá un correo electrónico informándole el seguimiento de su trámite.</p>	<p>Los días de recepción de documentos serán por grupos de acuerdo con la siguiente calendarización:</p> <p>Lactante 1-2: 04 de julio 2022 Lac. 3 –Mat. 1: 05 de julio 2022 Maternal 2: 06 de julio 2022 Preescolar 1, 1A y 1B: 07 de julio 2022 Prescolar 2, 2A y 2B: 08 de julio 2022</p>
FÍSICO	<p>Entregar en el CACI-SAF donde se encuentra inscrito el niño o niña lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprobante que recibió a través del correo electrónico donde se valida que los formatos complementarios están debidamente requisitados y escaneados.• Resultados de estudios clínicos completos;<ul style="list-style-type: none">- Biometría Hemática completa;- Cultivo de Exudado Faríngeo;- Coproparasitoscópico en serie de tres;- General de Orina.• Solicitud de preinscripción (la que envió al correo electrónico).• Carta de autorización y compromiso (la que envió al correo electrónico).• Credencial.	<p>Los días de recepción de documentos será por grupos, en un horario de 10 a 14:00 horas, en el área de Trabajo Social del CACI-SAF correspondiente, de acuerdo a la siguiente calendarización:</p> <p>Lactante 1-2: 18 de julio 2022 Lac. 3 –Mat. 1: 19 de julio 2022 Maternal 2: 20 de julio 2022 Preescolar 1, 1A y 1B: 21 de julio 2022 Prescolar 2, 2A y 2B: 22 de julio 2022</p>



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y
DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL Y DERECHOS
HUMANOS
COORDINACIÓN DE DESARROLLO LABORAL Y FORMACIÓN
CONTINUA

	<ul style="list-style-type: none">• Gafete.• Último comprobante de nómina del trabajador o trabajadora.• 4 fotografías tamaño infantil del niño o niña, recientes e iguales (no escaneadas).• 2 fotografías tamaño infantil de la madre, padre o persona tutora usuaria del servicio, recientes e iguales (no escaneadas).• 2 fotografías tamaño infantil de la o las personas autorizadas, mayores de 18 años, recientes e iguales (no escaneadas).• Cartilla de vacunación actualizada, sólo para cotejo.	
--	--	--

Notas:

- Los resultados de los análisis clínicos deberán entregarse en original, avalados por la institución que los emite (sello, firma o número de folio), teniendo una vigencia no mayor de 3 meses.
- Los análisis clínicos, podrán ser practicados en laboratorios públicos o particulares certificados, siempre y cuando la madre, padre o persona tutora solicitante no labore en el mismo.
- En caso de que la niña o niño se encuentre enferma, enfermo o en tratamiento médico, deberá notificarlo al área de Trabajo Social del CACI-SAF, para que no se cancele el trámite de reinscripción, entregando la copia fotostática de la receta médica.

Es importante mencionar que, no se recibirá documentación incompleta y que las personas usuarias que incumplan con el trámite en tiempo y forma, quedarán pendientes de estar reinscritos para el ciclo escolar 2022- 2023, hasta nuevo aviso.

Sin más por el momento, me es grato enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Sandra Segovia G.
LIC. SANDRA SEGOVIA GAMBOA

COORDINADORA DE DESARROLLO LABORAL Y FORMACIÓN CONTINUA

C.c.c.e.p. Lic. Natalia Dettler, Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos. De conocimiento nataliadettler.saf@gmail.com
Mtra. Fanny Oliva López Díaz Guerrero, Subdirectora de Teletrabajo y Servicios Educativos. De conocimiento, fannyoliva@gmail.com
Lic. Sandra Ramírez Pacheco, J.U.D de Servicios Educativos. De conocimiento, sandra.ramirezpach@gmail.com
Bertha Teresa Ortega Garay, Servicios Educativos, Seguimiento, teregaray82@gmail.com
Responsables de los CACI-SAF:
CACI 2 Mtra. Tamara Prado Viveros. De conocimiento, tamara.caci2@gmail.com ;
CACI 4 Lic. Patricia Navarro Aguilera. De conocimiento, pattnay@hotmail.com ;
CACI 6 Lic. Judith Valera Espinosa. De conocimiento, juva_0707@outlook.com ;
CACI 7 Lic. Ma. de Jesús García Bustamante, De conocimiento, mary2706@live.com.mx ;
CACI 8 Lic. Ofelia Covarrubias González. De conocimiento, ofecovacaci8@gmail.com .

SSG/FOLDG/agt