



SECRETARÍA DE SALUD
CERTIFICADO DE NACIMIENTO

FOLIO

026525522

ANTES DE LLENAR LEA LAS INSTRUCCIONES EN EL REVERSO

1. NOMBRE		Nombre (s)		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Carol Lizeth		Sonia		Sánchez			
1.1 CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)		SIO5C8501604MDFRNR15		Se ignora		09	
2. LUGAR DE NACIMIENTO		Ciudad de México		Distrito Federal			
2.1 Municipio o delegación				2.2 Entidad federativa o país (si es extranjera)			
3. FECHA DE NACIMIENTO		4. EDAD		5.1 ¿Se considera indígena?		5.2 ¿Habla alguna lengua indígena?	
04/06/1985		34		Sí 01 No 02 Se ignora 09		Sí 01 No 02 Se ignora 09	
5.3 ¿Cuál lengua indígena habla?							
6. ESTADO CONYUGAL		En unión libre 015		Separada 016		Divorciada 013	
7. RESIDENCIA HABITUAL Y TELÉFONO		Avenida		Gran Canal		498	
7.1 Tipo de vivienda		Ampliación Venustiano Carranza		7.2 Nombre de la vivienda		7.3 Núm. Exterior	
7.4 Núm. Interior		15300		7.5 Código Postal		06387004	
7.6 Nombre del asentamiento humano		Ciudad de México		7.7 Entidad federativa		7.8 Localidad	
8. NÚMERO DE EMBARAZOS (incluye el actual)		9. NÚMERO DE HIJOS (AS)		10. EL (LA) HIJO (A) ANTERIOR NACIO		11. ORDEN DEL NACIMIENTO (considere vivos, muertos, múltiples)	
02		01		Vivo (a) 01 Muerto (a) 02 No ha tenido otros hijos (as) 03		02	
12. ATENCIÓN PRENATAL		12.1 Recibió atención?		12.2 Trimestre en el que recibió la primera consulta		12.3 Total de consultas recibidas	
Sí 01 No 02 Se ignora 09		Primero 01 Segundo 02 Tercero 03 Se ignora 09		05		Se ignora 09	
13. ¿VIVE LA MADRE DEL (A) NACIDO (A) VIVO (A)?		Sí 01 No 02		13.1 En caso negativo, escriba el número de folio del Certificado de Defunción			
14. AFILIACIÓN A SERVICIOS DE SALUD		Ninguna 01 ISSSTE 02 SEDENA 03 Seguro Popular 07 Otra 08		14.1 Número de seguridad social o afiliación			
15. ESCOLARIDAD		Ninguna 01 Primaria 03 Secundaria 05 Bachillerato o preparatoria 07		15.1 La escolaridad seleccionada es		Completa 01 Incompleta 02	
16. OCUPACIÓN HABITUAL		Empleado		16.1 Trabaja actualmente		Sí 01 No 02 Se ignora 09	

17. FECHA Y HORA DEL NACIMIENTO		18. SEXO		19. EDAD GESTACIONAL	
24/11/2019 11:50		Hombre 01 Mujer 02		38 Semanas	
20. TALLA		21. PESO AL NACER		22.1 APGAR	
51 Centímetros		3600 Gramos		09 (A los 5 minutos)	
22.2 SILVERMAN		23. TAMIZ AUDITIVO			
00 (A los 5 minutos)		Sí 01 No 02			
24. APLICACIÓN DE VACUNAS Y COMPLEMENTOS		25. PRODUCTO DE UN EMBARAZO			
24.1 BCG Sí 01 No 02 24.2 Hepatitis B Sí 01 No 02 24.3 (A) Sí 01 No 02 24.4 (K) Sí 01 No 02		Único 01 Gemelar 02 Tres o más 03			
26. ANOMALÍAS CONGÉNITAS, ENFERMEDADES O LESIONES DEL NACIDO VIVO		CÓDIGO CIE		Uso exclusivo del personal codificador	
a) Ninguno					
b)					
27. RESOLUCIÓN DEL EMBARAZO		Eutócico 01 Distócico 04 → ¿Se usaron fórceps? Sí 01 No 02		Cesárea 02 Otro 08 → Especifique:	
28. SITIO DE ATENCIÓN DEL PARTO		Secretaría de Salud 01 ISSSTE 04 SEDENA 06 IMSS Prospera 02 SEMAR 07		28.1 Nombre de la unidad médica	
29. PERSONA QUE ATENDIÓ EL PARTO		Médico 01 Gineco-obstetra 02 Otro especialista 03 Residente 04 General 05 MPSS 06 MIP 07		28.2 Clave Única de Establecimientos de Salud (CLUES)	
30. DOMICILIO DONDE OCURRIÓ EL NACIMIENTO		30.1 Tipo de vivienda		30.2 Nombre de la vivienda	
Colonia H. Ciro Prieto		30.3 Núm. Exterior		30.4 Núm. Interior	
30.5 Tipo de asentamiento humano		30.6 Nombre del asentamiento humano		30.7 Código Postal	
30.8 Localidad		30.9 Municipio o delegación		30.10 Entidad federativa	

31. NOMBRE		Nombre (s)		Primer Apellido		Segundo Apellido	
José Humberto		Avila		Watanabe			
32. CERTIFICADO POR		Médico gineco-obstetra 01 Otro médico 02 Enfermera 03		Persona autorizada por la Secretaría de Salud* 04 Partera 05		Autoridad civil* 06	
33. SI EL CERTIFICANTE ES MÉDICO		1045300		34. UNIDAD MÉDICA QUE PROPORCIONÓ EL CERTIFICADO SI EL NACIMIENTO OCURRIÓ FUERA DE UNA UNIDAD MÉDICA		34.1 Nombre de la unidad médica	
35. DOMICILIO Y TELÉFONO		35.1 Tipo de vivienda		35.2 Nombre de la vivienda		35.3 Núm. Exterior	
35.4 Núm. Interior		35.5 Tipo de asentamiento humano		35.6 Nombre del asentamiento humano		35.7 Código Postal	
35.8 Localidad		35.9 Municipio o delegación		35.10 Entidad federativa		35.11 Teléfono	
36. FIRMA		37. FECHA DE CERTIFICACIÓN		24/11/2019			

HUELLA DEL PIE DERECHO DEL NACIDO VIVO		HUELLA DEL DEDO PULGAR DERECHO DE LA MADRE	
ANATORIO DR. AVILA		SELO OFICIAL DE LA UNIDAD MÉDICA CERTIFICANTE	
LINEAS No. 64 CASI ESQ. CON CAIRO			
COL. H. DE CERRO PRIETO			
TEL.S.: (55) 5551 1048, 5760 9389			
Email: sanatoriadravila@hotmail.com			

ENTREGAR A LA MADRE PARA EL TRÁMITE DEL ACTA DE NACIMIENTO EN LA OFICIA DE REGISTRO CIVIL

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL CERTIFICADO DE NACIMIENTO

NACIDO VIVO: PRODUCTO DE LA CONCEPCIÓN QUE FUE EXPULSADO O EXTRAÍDO COMPLETO DEL CUERPO DE LA MADRE, INDEPENDIENTEMENTE DE LA DURACIÓN DEL EMBARAZO Y QUE DESPUÉS DE ESTA SEPARACIÓN RESPIRA O MANIFIESTA CUALQUIER OTRO SIGNO DE VIDA COMO LATIDOS DEL CORAZÓN, PULSACIONES DEL CORDÓN UMBILICAL O MOVIMIENTOS EFECTIVOS DE LOS MÚSCULOS DE CONTRACCIÓN VOLUNTARIA, TANTO SI SE HA CORTADO O NO EL CORDÓN UMBILICAL Y ESTÉ O NO DESPRENDIDA LA PLACENTA. (CIE-10, VOLUMEN 2).

INSTRUCCIONES GENERALES:

- El Certificado de Nacimiento debe llenarse en las primeras veinticuatro horas posteriores al nacimiento, una vez corroborado el hecho y el vínculo madre-hijo(a).
- Para la expedición del Certificado de Nacimiento es indispensable solicitar la identificación oficial de la madre (que preferentemente contenga su domicilio).
- El Certificado de Nacimiento debe ser expedido por única vez a todo nacido vivo en territorio nacional, en forma gratuita y obligatoria, por la persona que atendió al nacido vivo después del parto; cuando esto no sea posible, debe ser llenado por la persona autorizada para ello por la autoridad sanitaria competente.
- Llene un Certificado de Nacimiento por cada producto nacido vivo, elabore tantos certificados como productos nacidos vivos resulten del nacimiento.
- Una vez expedido, la entrega de este certificado no debe ser condicionada bajo ninguna circunstancia.
- Este certificado debe llenarse en original y dos copias, entregándose el original a la madre con la instrucción de llevarlo lo antes posible al Registro Civil para tramitar la correspondiente Acta de Nacimiento.
- Si el nacimiento ocurre en una unidad médica consulte la historia clínica de la madre y su documento de identificación para el correcto llenado de este certificado, en caso contrario auxíliase con la información proporcionada por la madre, el padre o algún familiar.
- Escriba con tinta (no utilice pluma de gel), usando letra de molde clara y legible o con máquina de escribir. No use abreviaturas.
- Escriba sobre una superficie plana y firme, presionando al escribir para legibilidad de las copias.
- Este documento no es válido con tachaduras o enmendaduras; para realizar correcciones debe utilizarse el espacio de "FE DE ERRATAS", cuyas instrucciones y exclusiones deben consultarse en el Manual del Llenado del Certificado de Nacimiento.
- Marque con una "X", sobre el círculo correspondiente a la respuesta. Marque una sola opción, excepto la pregunta número 14.
- Solo cuando se desconozca la información y después de agotar todos los recursos para obtenerla: Si existe una opción "Se ignora" márquela con una "X", en el caso de casillas llene con "nuevos" y en el caso de respuestas abiertas anote "Se ignora".
- Para las respuestas numéricas (fecha, gramos, horas, edad) use números arábigos (0,1,2,...,9) y complete con ceros a la izquierda en caso de tener espacios vacíos.
- En los campos de fecha debe utilizarse el formato d.d.m.m.a.a.a.a., completando con cero a la izquierda para los días y meses de un dígito (ej. para el 06 de mayo de 2014 anote 06.05.2014).
- Para las preguntas con opciones que tengan * (asterisco) se debe especificar en el espacio asignado para tal fin.
- Para los domicilios anote: **Tipo de vialidad** (ej. Calle, Avenida, Camino, Carretera, Diagonal, Calzada, Peatonal, Boulevard), **Nombre de la vialidad**, Núm. Exterior (ej. 980) e Interior si aplica (21, 2A, G5), **Tipo de asentamiento humano** (ej. Colonia, Fraccionamiento, Puerto, Ejido, Ranchería, Pueblo, Unidad habitacional), **Nombre del asentamiento humano**, Código Postal, Localidad, Municipio o delegación y Entidad federativa. Evite anotar "domicilio conocido".
- Imprima en el espacio correspondiente (original y copias) la huella del pie derecho del nacido vivo y la huella del pulgar derecho de la madre; en caso de no contar con el miembro derecho registre la huella del pulgar izquierdo.
- Para más detalles del llenado de este formato, excepciones y particularidades, consulte el Manual del Llenado del Certificado de Nacimiento.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

- NOMBRE.** Anote el nombre completo de la madre sin abreviaturas, iniciando por el(los) nombre(s), seguido del primer y segundo apellido, tal cual aparezca en su identificación oficial. En la pregunta **1.1 CURP** agote los recursos disponibles para obtenerla.
- LUGAR DE NACIMIENTO.** Anote el nombre del municipio o delegación y de la entidad federativa donde nació la madre. Si ésta nació en el extranjero, deje en blanco la pregunta municipio o delegación y anote el nombre del país en el espacio para la "Entidad federativa".
- EDAD.** Registre la edad cumplida en años de la madre. Revise la concordancia de la fecha de nacimiento de la madre y la fecha de nacimiento del nacido vivo.
- En **5.1** marque si la madre se considera o no indígena. En **5.2** indique si la madre habla alguna lengua indígena y en caso afirmativo especifique en **5.3** la lengua.
- RESIDENCIA HABITUAL Y TELÉFONO.** Anote la dirección de la vivienda donde reside habitualmente la madre y el teléfono donde se le pueda localizar. Si la residencia habitual corresponde a un país diferente a México, anote en el espacio de "Entidad federativa" el nombre de éste.
- NÚMERO DE EMBARAZOS.** Anote el total de embarazos que ha tenido la mujer a lo largo de su vida sin importar el término de los mismos, es decir: nacidos vivos, nacidos muertos (sin importar las semanas de gestación, incluyendo abortos, molas y embarazos ectópicos). Además debe incluir este último embarazo.
- NÚMERO DE HIJOS(A)S.** Anote en **9.1** el total de hijos(as) nacidos muertos(as) (sin importar las semanas de gestación, incluyendo abortos, molas y embarazos ectópicos), si la mujer no ha tenido hijos(as) nacidos muertos(as), anote **0.0**. Escriba en **9.2** el total de hijos(as) nacidos vivos(as) que ha tenido la madre, incluyendo al que se está certificando (sin importar que alguno de éstos después falleciera). En **9.3** anote cuantos de los hijos(as) registrados en **9.2** sobreviven, incluyendo al nacido vivo(a) que se está certificando.
- EL(A) HIJO(A) ANTERIOR NACIÓ.** Si éste es el primer hijo(a) marque "No ha tenido otros hijos(as)". Independientemente si se trata de un embarazo múltiple: Si el hijo(a) anterior nació vivo(a) marque la opción "vivo(a)" y en **10.1** anote si éste vive o no. Si el hijo(a) anterior nació muerto(a) marque la opción "muerto(a)" y omita la respuesta de **10.1**.
- ORDEN DEL NACIMIENTO.** Escriba el orden numérico que ocupa el nacido vivo que se certifica, considerándolo como el último del total de nacimientos que a esta fecha haya tenido la madre, tomando en cuenta tanto a los nacidos vivos como a los nacidos muertos, independientemente de que a la fecha estén vivos o no. Para el caso de un parto múltiple, considere el orden que corresponda a cada producto.
- ATENCIÓN PRENATAL.** En **12.1** Marque si recibió o no atención prenatal por un profesional de la salud durante el embarazo, en caso afirmativo anote en **12.2** el trimestre de la gestación en que recibió la primera consulta y en **12.3** el total de consultas recibidas durante todo el embarazo.
- VIVE LA MADRE DEL NACIDO(A) VIVO(A)?** Seleccione "No", si la madre falleció antes de la expedición de este certificado, en este caso debe anotar en **13.1** el número de folio del Certificado de Defunción de la madre.
- AFILIACIÓN A SERVICIOS DE SALUD.** Marque la afiliación o derechohabencia de la madre. La opción "Ninguna" debe seleccionarse cuando la madre haya manifestado no tener afiliación a servicios de salud, en este caso omitir la respuesta en **14.1**. Una persona puede tener más de una afiliación o derechohabencia, por lo que es importante leer todas las opciones y marcar las señaladas por la madre (admite hasta dos respuestas). Cuando la madre tenga al menos una afiliación o derechohabencia, anotar en **14.1** el número de seguridad social o afiliación correspondiente. Para el caso de más de una afiliación o derechohabencia consultar el Manual del Llenado del Certificado de Nacimiento.
- ESCOLARIDAD.** Si la madre no tiene escolaridad marque la casilla de "Ninguna"; en caso contrario anote la opción que indique el nivel máximo de estudios y en **15.1** indique si la escolaridad seleccionada en **15** es completa o incompleta.
- OCCUPACIÓN HABITUAL.** Anote la ocupación principal de la madre (ej. enfermera, secretaria, mesera, maestra). En **16.1** marque la opción "SI" cuando la madre cuente con un trabajo remunerado, labore en un negocio familiar o por su cuenta, independientemente de que perciba o no ingresos. Marque "No" cuando la madre se dedique a los quehaceres del hogar, cuidados de los hijos, a estudiar, sea rentista, jubilada, etc.
- FECHA Y HORA DEL NACIMIENTO.** Anote el día, mes, año y hora de ocurrencia del nacimiento que se está certificando. Registre la hora en el formato h.h.m.m., usando la escala de 24 horas (ej. si el nacimiento ocurrió a las doce de la noche con 5 minutos anote 0.0.0.5).
- SEXO.** Si no es posible definir el sexo del nacido vivo, omita la respuesta y asegúrese de anotar la(s) afección(es) en la variable **28**.
- EDAD GESTACIONAL.** Anote la duración del embarazo en semanas completas obtenidas mediante la valoración por **Capurro**, si esto no es posible calcule contando a partir del primer día del último ciclo menstrual de la madre hasta la fecha de ocurrencia del nacimiento.
- PESO AL NACER.** Anote el peso del nacido vivo expresado en gramos (ej. si el nacido vivo pesa 2 kilos 350 gramos anote 2.3.5.0).
- PRODUCTO DE UN EMBARAZO.** Marque la opción que corresponda al número total de productos (nacidos vivos o muertos) de este parto. Si el embarazo es múltiple se debe expedir un Certificado de Nacimiento para cada producto nacido vivo, respetando el orden de acuerdo a la hora de nacimiento.
- ANOMALÍAS CONGÉNITAS, ENFERMEDADES O LESIONES DEL NACIDO VIVO.** Si el nacido vivo presenta anomalías congénitas, enfermedades o lesiones originadas en el periodo perinatal, anótelas en el espacio correspondiente. En caso de no presentar patologías, se debe especificar anotando la frase "Ninguna aparente". Deje en blanco el recuadro sombreado en gris para "Uso exclusivo del personal codificador", quien anotará el código de la CIE vigente que corresponda.
- RESOLUCIÓN DEL EMBARAZO.** Seleccione la opción que corresponda a la resolución utilizada para atender el nacimiento: autócico, distócico (para éste además marque si se usaron forceps o no), cesárea u otro (en éste último caso especificar en el espacio contiguo).
- PERSONA QUE ATENDIÓ EL PARTO.** Si el parto fue atendido por un médico, marque la opción "Médico" y enseguida seleccione el tipo de médico (Gineco-obstetra, Otro especialista, Residente, General, Médico Pasante en Servicio Social -MPSS- o Médico Interno de Pregrado -MIP-), en caso contrario marque del resto de las opciones, la adecuada. Cuando aplique (opciones con *) especifique en el espacio asignado para tal fin.
- CERTIFICADO POR.** Marque la opción que identifica a la persona responsable de la certificación del nacimiento. Si el certificado es llenado por un Médico Pasante en Servicio Social, seleccionar la opción "Persona autorizada por la Secretaría de Salud" y anotar "Médico Pasante" en el espacio para especificar. Cuando aplique (opciones con *) especifique en el espacio asignado para tal fin.
- UNIDAD MÉDICA QUE PROPORCIONÓ EL CERTIFICADO SI EL NACIMIENTO OCURRIÓ FUERA DE UNA UNIDAD MÉDICA.** Esta pregunta debe responderse cuando el nacimiento ocurrió fuera de una unidad médica y la persona que asistió el parto no está autorizada para emitir certificados, en este caso indique en **34.1** el nombre de la unidad médica que proporcionó el formato del certificado y en **34.2** la CLUES correspondiente.

FE DE ERRATAS

En esta sección no es válido corregir el nombre completo de la madre: nombre(s) y apellidos.

1) Núm. de pregunta: _____ Corrección: _____

2) Núm. de pregunta: _____ Corrección: _____

3) Núm. de pregunta: _____ Corrección: _____

Responsable de la corrección:

Nombre(s)

Primer Apellido

Segundo Apellido

Firma

Sello oficial de la Unidad Médica