

LOS DATOS PERSONALES ESTÁN PROTEGIDOS CONFORME A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.  
LOS LINEAMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES.

027313973

DATOS DE LA MADRE

DATOS DEL NACIDO VIVO Y DEL NACIMIENTO

DATOS DEL CERTIFICANTE

1.1 CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) L A G V 8 1 1 0 6 2 5 M O F G Z N 0 0 Se ignora ☐ 99

2. LUGAR DE NACIMIENTO  
Gustavo A Madero Mexico  
2.1 Municipio o delegación 2.2 Entidad federativa o país (si es extranjera)

3. FECHA DE NACIMIENTO 25 06 1981  
Día Mes Año

4. EDAD 39  
Años

5.1 ¿Se considera indígena? ☐ 1 ☒ 2 No ☐ 9 Se ignora

5.2 ¿Habla alguna lengua indígena? ☒ 1 ☐ 2 No ☐ 9 Se ignora

5.3 ¿Cuál lengua indígena habla?

6. ESTADO CONYUGAL En unión libre ☒ 15 Separada ☐ 16 Divorciada ☐ 13 Viuda ☐ 14 Soltera ☐ 12 Casada ☐ 11 Se ignora ☐ 99

7. RESIDENCIA HABITUAL Y TELÉFONO Calle Emiliano Zapata 174  
7.1 Tipo de vivienda 7.2 Nombre de la vivienda 7.3 Núm. Exterior 7.4 Núm. Interior

Colonia 10 de Mayo  
7.5 Tipo de asentamiento humano 7.6 Nombre del asentamiento humano

Venustiano Carranza Comx  
7.8 Localidad 7.9 Municipio o delegación 7.10 Entidad federativa 7.11 Teléfono

8. NÚMERO DE EMBARAZOS (Incluye el actual) 01 Se ignora ☐ 99

9. NÚMERO DE HIJOS (AS)  
9.1 Nacidos Muertos (as) 00 Se ignora ☐ 99  
9.2 Nacidos Vivos (as) 01 Se ignora ☐ 99  
9.3 Sobrevivientes 01 Se ignora ☐ 99

10. EL (LA) HIJO (A) ANTERIOR NACIÓ Vivo (a) ☐ 1 ☒ 2 Muerto (a) ☐ 2 No ☐ 9 Se ignora ☐ 99  
No ha tenido otros hijos (as) ☒ 3

11. ORDEN DEL NACIMIENTO (considere vivos, muertos, múltiples) 01 Se ignora ☐ 99

12. ATENCIÓN PRENATAL  
12.1 ¿Recibió atención? ☒ 1 ☐ 2 No ☐ 9 Se ignora  
12.2 Trimestre en el que recibió la primera consulta Primero ☒ 1 Segundo ☐ 2 Tercero ☐ 3 Se ignora ☐ 99  
12.3 Total de consultas recibidas 115 Se ignora ☐ 99

13. ¿VIVE LA MADRE DEL (A) NACIDO (A) VIVO (A)? ☒ 1 ☐ 2 No ☐ 9 Se ignora

13.1 En caso negativo, escriba el número de folio del Certificado de Defunción

14. AFILIACIÓN A SERVICIOS DE SALUD Ninguna ☒ 1 ISSSTE ☐ 3 SEDENA ☐ 5 Seguro Popular ☐ 7 Otra ☐ 8  
IMSS ☐ 2 PEMEX ☐ 4 SEMAR ☐ 6 IMSS Prospera ☐ 10 Se ignora ☐ 99

14.1 Número de seguridad social o afiliación

15. ESCOLARIDAD Ninguna ☐ 1 Primaria ☐ 3 Secundaria ☐ 5 Bachillerato o preparatoria ☒ 7  
Profesional ☐ 8 Posgrado ☐ 10 Se ignora ☐ 99

15.1 La escolaridad seleccionada es Completa ☐ 1 Incompleta ☒ 2

16. OCUPACIÓN HABITUAL Empleada federal Se ignora ☐ 99

16.1 Trabaja actualmente ☒ 1 ☐ 2 No ☐ 9 Se ignora ☐ 99

17. FECHA Y HORA DEL NACIMIENTO 24 12 2020 11 55  
Día Mes Año Hora Minutos

18. SEXO Hombre ☒ 1 Mujer ☐ 2

19. EDAD GESTACIONAL 37 Semanas

20. TALLA 47 Centímetros

21. PESO AL NACER 2480 Gramos

22.1 APGAR 09 (A los 5 minutos)

22.2 SILVERMAN 00 (A los 5 minutos)

23. TAMIZ AUDITIVO ☐ 1 ☒ 2 No

24. APLICACIÓN DE VACUNAS Y COMPLEMENTOS  
24.1 BCG ☐ 1 ☒ 2 No  
24.2 Hepatitis B. ☐ 1 ☒ 2 No  
24.3 (A) ☐ 1 ☒ 2 No  
24.4 (K) ☐ 1 ☒ 2 No

25. PRODUCTO DE UN EMBARAZO Único ☒ 1 Gemelar ☐ 2 Tres o más ☐ 3

26. ANOMALÍAS CONGÉNITAS, ENFERMEDADES O LESIONES DEL NACIDO VIVO  
a) Ninguna  
b) Ninguna

27. RESOLUCIÓN DEL EMBARAZO Eutócico ☒ 1 Distócico ☐ 4 → ¿Se usaron fórceps? ☐ 1 ☒ 2 No  
Cesárea ☒ 2 Otro ☐ 8 → Especifique:

28. SITIO DE ATENCIÓN DEL PARTO Secretaría de Salud ☐ 1 ISSSTE ☐ 4 SEDENA ☐ 6 IMSS Prospera ☐ 2 Otra unidad pública ☐ 8  
IMSS ☐ 3 PEMEX ☐ 5 SEMAR ☐ 7 Unidad médica privada ☒ 10

28.1 Nombre de la unidad médica Clínica Médica Guadalupe

28.2 Clave Única de Establecimientos de Salud (CLUES)

28.3 Vía pública ☐ 11 Hogar ☐ 12 Otro lugar ☐ 13

29. PERSONA QUE ATENDIÓ EL PARTO Médico ☒ 1 → Gineco-obstetra ☒ 11 Otro especialista\* ☐ 12 Residente ☐ 13 General ☐ 14 MPSS ☐ 15 MIP ☐ 16  
Enfermera ☐ 2 Persona autorizada por la Secretaría de Salud\* ☐ 3 Partera ☐ 4 Otro\* ☐ 8 \*Especifique:

30. DOMICILIO DONDE OCURRIÓ EL NACIMIENTO Calle Hacienda de Solis ISS  
30.1 Tipo de vivienda 30.2 Nombre de la vivienda 30.3 Núm. Exterior 30.4 Núm. Interior

Colonia Impulsora 571131  
30.5 Tipo de asentamiento humano 30.6 Nombre del asentamiento humano 30.7 Código Postal

Necahualcoyotl Estado de Mexico  
30.8 Localidad 30.9 Municipio o delegación 30.10 Entidad federativa

31. NOMBRE Jose Enrique Zendejas Martinez  
Nombre (s) Primer Apellido Segundo Apellido

32. CERTIFICADO POR Médico pediatra ☐ 1 Médico gineco-obstetra ☐ 7 Otro médico\* ☒ 8 Enfermera ☐ 3 Persona autorizada por la Secretaría de Salud\* ☐ 4 Partera ☐ 5 Autoridad civil\* ☐ 6 \*Especifique:

33. SI EL CERTIFICANTE ES MÉDICO 8774606  
Número de cédula profesional

34. UNIDAD MÉDICA QUE PROPORCIONÓ EL CERTIFICADO SI EL NACIMIENTO OCURRIÓ FUERA DE UNA UNIDAD MÉDICA  
34.1 Nombre de la unidad médica 34.2 Clave Única de Establecimientos de Salud (CLUES)

35. DOMICILIO Y TELÉFONO Calle Hacienda de Solis ISS  
35.1 Tipo de vivienda 35.2 Nombre de la vivienda 35.3 Núm. Exterior 35.4 Núm. Interior

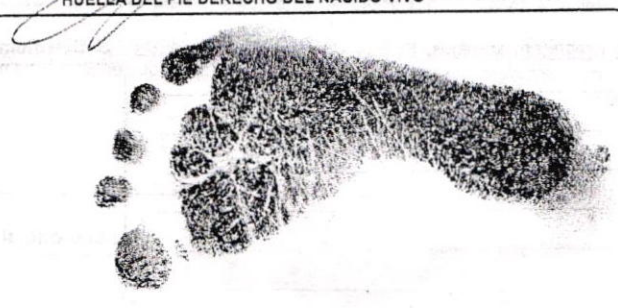
Colonia Impulsora 571131  
35.5 Tipo de asentamiento humano 35.6 Nombre del asentamiento humano 35.7 Código Postal

Necahualcoyotl Estado de Mexico  
35.8 Localidad 35.9 Municipio o delegación 35.10 Entidad federativa 35.11 Teléfono

36. FIRMA [Firma]

37. FECHA DE CERTIFICACIÓN 24 12 2020  
Día Mes Año

HUELLA DEL PIE DERECHO DEL NACIDO VIVO



HUELLA DEL DEDO PULGAR DERECHO DE LA MADRE



R.F.C. CM-98-1001-6X9  
SOLIS No. 155 COL. IMPULSORA  
NEZA, EDO. DE MEX. C.P. 571131  
Tel. 571131

SELLO OFICIAL DE



**NACIDO VIVO:** PRODUCTO DE LA CONCEPCIÓN QUE FUE EXPULSADO O EXTRAÍDO COMPLETO DEL CUERPO DE LA MADRE, INDEPENDIENTEMENTE DE LA DURACIÓN DEL EMBARAZO Y QUE DESPUÉS DE ESTA SEPARACIÓN RESPIRA O MANIFIESTA CUALQUIER OTRO SIGNO DE VIDA COMO LATIDOS DEL CORAZÓN, PULSACIONES DEL CORDÓN UMBILICAL O MOVIMIENTOS EFECTIVOS DE LOS MÚSCULOS DE CONTRACCIÓN VOLUNTARIA, TANTO SI SE HA CORTADO O NO EL CORDÓN UMBILICAL Y ESTÉ O NO DESPRENDIDA LA PLACENTA. (CIE-10, VOLUMEN 2).

**INSTRUCCIONES GENERALES:**

- El Certificado de Nacimiento debe llenarse en las primeras veinticuatro horas posteriores al nacimiento, una vez corroborado el hecho y el vínculo madre-hijo(a).
- Para la expedición del Certificado de Nacimiento es indispensable solicitar la identificación oficial de la madre (que preferentemente contenga su domicilio).
- El Certificado de Nacimiento debe ser expedido por única vez a todo nacido vivo en territorio nacional, en forma gratuita y obligatoria, por la persona que atendió al nacido vivo después del parto; cuando esto no sea posible, debe ser llenado por la persona autorizada para ello por la autoridad sanitaria competente.
- Llene un Certificado de Nacimiento por cada producto nacido vivo, elabore tantos certificados como productos nacidos vivos resulten del nacimiento.
- Una vez expedido, la entrega de este certificado no debe ser condicionada bajo ninguna circunstancia.
- Este certificado debe llenarse en original y dos copias, entregándose el original a la madre con la instrucción de llevarlo lo antes posible al Registro Civil para tramitar la correspondiente Acta de Nacimiento.
- Si el nacimiento ocurre en una unidad médica consulte la historia clínica de la madre y su documento de identificación para el correcto llenado de este certificado, en caso contrario auxíliase con la información proporcionada por la madre, el padre o algún familiar.
- Escriba con tinta (no utilice pluma de gel), usando letra de molde clara y legible o con máquina de escribir. No use abreviaturas.
- Escriba sobre una superficie plana y firme, presionando al escribir para legibilidad de las copias.
- Este documento no es válido con tachaduras o enmendaduras; para realizar correcciones debe utilizarse el espacio de "FE DE ERRATAS", cuyas instrucciones y exclusiones deben consultarse en el **Manual del Llenado del Certificado de Nacimiento**.
- Marque con una "X", sobre el círculo correspondiente a la respuesta. Marque una sola opción, excepto la pregunta número 14.
- Solo cuando se desconozca la información y después de agotar todos los recursos para obtenerla: Si existe una opción "Se ignora" márquela con una "X", en el caso de casillas llene con "nueves" y en el caso de respuestas abiertas anote "Se ignora".
- Para las respuestas numéricas (fecha, gramos, horas, edad) use números arábigos (0,1,2,...,9) y complete con ceros a la izquierda en caso de tener espacios vacíos.
- En los campos de fecha debe utilizarse el formato d.d.m.m.a.a.a.a., completando con cero a la izquierda para los días y meses de un dígito (ej. para el 06 de mayo de 2014 anote 06.05.2014).
- Para las preguntas con opciones que tengan \* (asterisco) se debe especificar en el espacio asignado para tal fin.
- Para los domicilios anote: **Tipo de vialidad** (ej. Calle, Avenida, Camino, Carretera, Diagonal, Calzada, Peatonal, Boulevard), **Nombre de la vialidad**, **Núm. Exterior** (ej. 980) e **Interior** si aplica (21, 2A, G5), **Tipo de asentamiento humano** (ej. Colonia, Fraccionamiento, Puerto, Ejido, Ranchería, Pueblo, Unidad habitacional), **Nombre del asentamiento humano**, **Código Postal**, **Localidad**, **Municipio** o **delegación** y **Entidad federativa**. Evite anotar "domicilio conocido".
- Imprima en el espacio correspondiente (original y copias) la huella del pie derecho del nacido vivo y la huella del pulgar derecho de la madre; en caso de no contar con el miembro derecho registre la huella del pulgar izquierdo.
- Para más detalles del llenado de este formato, excepciones y particularidades, consulte el **Manual del Llenado del Certificado de Nacimiento**.

**INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:**

- 1) **NOMBRE.** Anote el nombre completo de la madre sin abreviaturas, iniciando por el(los) nombre(s), seguido del primer y segundo apellido, tal cual aparezca en su identificación oficial. En la pregunta **1.1 CURP** agote los recursos disponibles para obtenerla.
- 2) **LUGAR DE NACIMIENTO.** Anote el nombre del municipio o delegación y de la entidad federativa donde nació la madre. Si ésta nació en el extranjero, deje en blanco la pregunta municipio o delegación y anote el nombre del país en el espacio para la "Entidad federativa".
- 4) **EDAD.** Registre la edad cumplida en años de la madre. Revise la concordancia de la fecha de nacimiento de la madre y la fecha de nacimiento del nacido vivo.
- 5) En **5.1** marque si la madre se considera o no indígena. En **5.2** indique si la madre habla alguna lengua indígena y en caso afirmativo especifique en **5.3** la lengua.
- 7) **RESIDENCIA HABITUAL Y TELÉFONO.** Anote la dirección de la vivienda donde reside habitualmente la madre y el teléfono donde se le pueda localizar. Si la residencia habitual corresponde a un país diferente a México, anote en el espacio de "Entidad federativa" el nombre de éste.
- 8) **NÚMERO DE EMBARAZOS.** Anote el total de embarazos que ha tenido la mujer a lo largo de su vida **sin importar** el término de los mismos, es decir: nacidos vivos, nacidos muertos (sin importar las semanas de gestación, incluyendo abortos, molas y embarazos ectópicos). Además debe incluir este último embarazo.
- 9) **NÚMERO DE HIJOS(AS).** Anote en **9.1** el total de hijos(as) nacidos muertos(as) (sin importar las semanas de gestación, incluyendo abortos, molas y embarazos ectópicos), si la mujer no ha tenido hijos(as) nacidos muertos(as), anote **0.0**. Escriba en **9.2** el total de hijos(as) nacidos vivos(as) que ha tenido la madre, incluyendo al que se está certificando (sin importar que alguno de éstos después falleciera). En **9.3** anote cuantos de los hijos(as) registrados en **9.2** sobreviven, incluyendo al nacido vivo(a) que se está certificando.
- 10) **EL(LA) HIJO(A) ANTERIOR NACIÓ.** Si éste es el primer hijo(a) marque "No ha tenido otros hijos(as)". Independientemente si se trata de un embarazo múltiple: Si el hijo(a) anterior nació vivo(a) marque la opción "vivo(a)" y en **10.1** anote si éste vive o no. Si el hijo(a) anterior nació muerto(a) marque la opción "muerto(a)" y omita la respuesta de **10.1**.
- 11) **ORDEN DEL NACIMIENTO.** Escriba el orden numérico que ocupa el nacido vivo que se certifica, considerándolo como el último del total de nacimientos que a esta fecha haya tenido la madre, tomando en cuenta tanto a los nacidos vivos como a los nacidos muertos, independientemente de que a la fecha estén vivos o no. Para el caso de un parto múltiple, considere el orden que corresponda a cada producto.
- 12) **ATENCIÓN PRENATAL.** En **12.1** Marque si recibió o no atención prenatal por un profesional de la salud durante el embarazo, en caso afirmativo anote en **12.2** el trimestre de la gestación en que recibió la primera consulta y en **12.3** el total de consultas recibidas durante todo el embarazo.
- 13) **¿VIVE LA MADRE DEL NACIDO(A) VIVO(A)?** Seleccione "No", si la madre falleció antes de la expedición de este certificado, en este caso debe anotar en **13.1**, el número de folio del Certificado de Defunción de la madre.
- 14) **AFILIACIÓN A SERVICIOS DE SALUD.** Marque la afiliación o derechohabencia de la madre. La opción "Ninguna" debe seleccionarse cuando la madre haya manifestado no tener afiliación a servicios de salud, en este caso omitir la respuesta en **14.1**. Una persona puede tener más de una afiliación o derechohabencia, por lo que es importante leer todas las opciones y marcar las señaladas por la madre (admite hasta dos respuestas). Cuando la madre tenga al menos una afiliación o derechohabencia, anotar en **14.1** el número de seguridad social o afiliación correspondiente. Para el caso de más de una afiliación o derechohabencia consultar el **Manual del Llenado del Certificado de Nacimiento**.
- 15) **ESCOLARIDAD.** Si la madre no tiene escolaridad marque la casilla de "Ninguna"; en caso contrario anote la opción que indique el nivel máximo de estudios y en **15.1** indique si la escolaridad seleccionada en **15** es completa o incompleta.
- 16) **Ocupación habitual.** Anote la ocupación principal de la madre (ej. enfermera, secretaria, mesera, maestra). En **16.1** marque la opción "Si" cuando la madre cuente con un trabajo remunerado, labore en un negocio familiar o por su cuenta, independientemente de que perciba o no ingresos. Marque "No" cuando la madre se dedique a los quehaceres del hogar, cuidados de los hijos, a estudiar, sea rentista, jubilada, etc.
- 17) **FECHA Y HORA DEL NACIMIENTO.** Anote el día, mes, año y hora de ocurrencia del nacimiento que se está certificando. Registre la hora en el formato h.h.m.m., usando la escala de 24 horas (ej. si el nacimiento ocurrió a las doce de la noche con 5 minutos anote 0.0.0.5).
- 18) **SEXO.** Si no es posible definir el sexo del nacido vivo, omita la respuesta y asegúrese de anotar la(s) afección(es) en la variable **26**.
- 19) **EDAD GESTACIONAL.** Anote la duración del embarazo en semanas completas obtenidas mediante la valoración por **Capurro**, si esto no es posible calcule contando a partir del primer día del último ciclo menstrual de la madre hasta la fecha de ocurrencia del nacimiento.
- 21) **PESO AL NACER.** Anote el peso del nacido vivo expresado en gramos (ej. si el nacido vivo pesa 2 kilos 350 gramos anote 2.350.0).
- 25) **PRODUCTO DE UN EMBARAZO.** Marque la opción que corresponda al número total de productos (nacidos vivos o muertos) de este parto. Si el embarazo es múltiple se debe expedir un Certificado de Nacimiento para cada producto nacido vivo, respetando el orden de acuerdo a la hora de nacimiento.
- 26) **ANOMALÍAS CONGÉNITAS, ENFERMEDADES O LESIONES DEL NACIDO VIVO.** Si el nacido vivo presenta anomalías congénitas, enfermedades o lesiones originadas en el periodo perinatal, anótelas en el espacio correspondiente. En caso de no presentar patologías, se debe especificar anotando la frase "**Ninguna aparente**". Deje en blanco el recuadro sombreado en gris para "**Uso exclusivo del personal codificador**", quien anotará el código de la CIE vigente que corresponda.
- 27) **RESOLUCIÓN DEL EMBARAZO.** Seleccione la opción que corresponda a la resolución utilizada para atender el nacimiento: eutócico, distócico (para éste además marque si se usaron fórceps o no), cesárea u otro (en éste último caso especificar en el espacio contiguo).
- 29) **PERSONA QUE ATENDIÓ EL PARTO.** Si el parto fue atendido por un médico, marque la opción "Médico" y enseguida seleccione el tipo de médico (Gineco-obstetra, Otro especialista, Residente, General, Médico Pasante en Servicio Social -MPSS- o Médico Interno de Pregrado -MIP-), en caso contrario marque del resto de las opciones, la adecuada. Cuando aplique (opciones con \*) especifique en el espacio asignado para tal fin.
- 32) **CERTIFICADO POR.** Marcar la opción que identifica a la persona responsable de la certificación del nacimiento. Si el certificado es llenado por un Médico Pasante en Servicio Social, seleccionar la opción "Persona autorizada por la Secretaría de Salud" y anotar "Médico Pasante" en el espacio para especificar. Cuando aplique (opciones con \*) especifique en el espacio asignado para tal fin.
- 34) **UNIDAD MÉDICA QUE PROPORCIONÓ EL CERTIFICADO SI EL NACIMIENTO OCURRIÓ FUERA DE UNA UNIDAD MÉDICA.** Esta pregunta debe responderse cuando el nacimiento ocurrió fuera de una unidad médica y la persona que asistió el parto no está autorizada para emitir certificados, en este caso indique en **34.1** el nombre de la unidad médica que proporcionó el formato del certificado y en **34.2** la CLUES correspondiente.

**FE DE ERRATAS**

En esta sección no es válido corregir el nombre completo de la madre: nombre(s) y apellidos.

Sello oficial de la Unidad Médica

- 1) Núm. de pregunta: \_\_\_\_ Corrección: \_\_\_\_\_
- 2) Núm. de pregunta: \_\_\_\_ Corrección: \_\_\_\_\_
- 3) Núm. de pregunta: \_\_\_\_ Corrección: \_\_\_\_\_