

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

INSTANSI : BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PROVINSI JAWA TIMUR

TUGAS : Membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi Jawa Timur di bidang penelitian dan pengembangan

- FUNGSI : 1. Penyusunan kebijakan teknis di bidang penelitian, pengembangan, pengkajian, penerapan, invensi dan inovasi;
2. penyusunan perencanaan program dan anggaran penelitian, pengembangan, pengkajian, penerapan, invensi dan inovasi Pemerintahan Provinsi;
3. pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian, pengembangan, pengkajian, penerapan, invensi dan inovasi lingkup Pemerintahan Provinsi;
4. pelaksanaan penelitian, pengembangan, pengkajian, penerapan, invensi dan inovasi di Pemerintahan Provinsi
5. pelaksanaan pengkajian kebijakan lingkup urusan Pemerintahan Provinsi;
6. fasilitasi dan pelaksanaan inovasi daerah;
7. fasilitasi lembaga penelitian dan pengembangan kabupaten/kota;
8. pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang penelitian dan pengembangan;
9. pelaksanaan administrasi penelitian, pengembangan, pengkajian, penerapan, invensi dan inovasi Pemerintahan Provinsi;
10. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan penelitian, pengembangan, pengkajian, penerapan, invensi dan inovasi di Provinsi; dan
11. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNGJAWAB
T Meningkatnya kualitas inovasi daerah	Indeks Inovasi Daerah (IID)	<p>Indeks Inovasi daerah merupakan hasil penilaian dan pengukuran terhadap pembaharuan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah, yang terdiri atas 2 aspek yaitu: 1. penyelenggaraan pemerintahan daerah (SPD) dan 2. satuan inovasi daerah (SID) sebagai ukuran untuk menggambarkan kemampuan dan kondisi suatu daerah dalam mengoptimalkan potensinya.</p> <div>$IID = \frac{Skor\ Total}{Skor\ Total\ Maksimum} \times 100\%$</div> <p>Skor dan Kategori IID adalah sebagai berikut:</p> <p>Sangat Inovatif : 60,01 - 100,00</p> <p>Inovati : 35 ,00 - 60,00</p> <p>Kurang Inovatif : 0.01 - 34,99</p> <p>Tidak dapat dinilai : 0</p> <p>Proporsi aspek sebagi berikut:</p> <p>1. Aspek Satuan Pemerintah Daerah (25,20%):</p> <ul style="list-style-type: none">- 3 Variabel dengan 15 Indikator- Skor Maksimal SPD senilai 63 (25,2%) <p>2. Aspek Satuan Inovasi Daerah (74,80%):</p> <ul style="list-style-type: none">- 5 Variabel- 21 indikator- jumlah skor maksimal SID senilai 187 (74,80%)	Hasil Penetapan IID Nasional oleh Kementerian Dalam Negeri RI	BALITBANG Provinsi Jawa Timur

KINERJA UTAMA		INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNGJAWAB
S.1	Meningkatnya Hasil Kelitbangan yang Berkualitas	Jumlah <i>policy brief</i> berbasis hasil kelitbangan sebagai bahan rumusan kebijakan	Jumlah <i>policy brief</i> berbasis hasil kelitbangan pada tahun berjalan yang dijadikan sebagai dasar perumusan kebijakan	BALITBANG Provinsi Jawa Timur	BALITBANG Provinsi Jawa Timur
S.2	Meningkatnya inovasi yang memenuhi standar kematangan	Jumlah inovasi yang ditetapkan menjadi inovasi daerah	Jumlah inovasi daerah yang telah diterapkan/diimplementasikan maksimal selama 2 (dua) tahun (n-1 dan n-2) dan memenuhi kelengkapan data dukung, yang dilaporkan dalam <i>Innovative Government Award</i> (IGA) (dengan jumlah maksimal 200 inovasi)	Aplikasi Indeks Inovasi Daerah Kementerian Dalam Negeri RI	BALITBANG Provinsi Jawa Timur

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TUGAS/FUNGSI	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN BIDAN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN					
Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 79 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Tata Kerja Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Jawa Timur,	Meningkatnya kualitas Policy brief berbasis hasil kelitbangan	Jumlah policy brief berbasis hasil kelitbangan yang dilaporkan kepada Kepala Daerah	Jumlah policy brief berbasis hasil kelitbangan yang dilaporkan kepada Kepala Daerah pada tahun berjalan	Laporan Kinerja Kepala Bidang	Kepala Bidang
	Meningkatnya hasil kelitbangan yang memenuhi standar	1. Jumlah hasil kelitbangan yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah yang terakreditasi	Jumlah artikel jurnal ilmiah terakreditasi hasil dari publikasi kegiatan kelitbangan	Laporan Kinerja Kepala Bidang	Kepala Bidang
		2. Jumlah pelaku kelitbangan yang berkompeten	Jumlah periset dengan jenjang keahlian utama, madya, muda dan pertama yang melakukan kegiatan kelitbangan pada tahun berjalan	Laporan kegiatan	Kepala Bidang
	Melakukan penelitian dan pengembangan	Jumlah hasil litbang	Jumlah hasil kegiatan penelitian dan pengembangan yang dilakukan pada tahun berjalan	Laporan kegiatan	Ketua Tim Kerja
	Menginventarisasi naskah jurnal yang dihasilkan	Jumlah naskah jurnal yang siap dipublikasikan	Jumlah naskah jurnal hasil dari kegiatan kelitbangan yang siap dipublikasikan pada tahun berjalan	Laporan kegiatan	Ketua Tim Kerja
	Meningkatkan kapasitas SDM periset	Jumlah kegiatan peningkatan kapasitas SDM periset	Jumlah kegiatan peningkatan kapasitas SDM periset pada tahun berjalan	Laporan kegiatan	Ketua Tim Kerja

TUGAS/FUNGSI	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI					
Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 79 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Tata Kerja Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Jawa Timur,	Meningkatnya pengembangan inovasi daerah	1. Jumlah Perangkat Daerah yang melaporkan inovasi	Jumlah Perangkat Daerah Provinsi Jawa Timur yang melaporkan/menginput inovasinya pada aplikasi Jatim Berdasi pada tahun berjalan	Aplikasi Jatim Berdasi BALITBANG Provinsi Jawa Timur	Kepala Bidang
		2. Jumlah inovator dari masyarakat	Jumlah inovator yang mengikuti kompetisi Inovasi Teknologi Award Provinsi Jawa Timur YANG DIINPUT pada aplikasi Jatim Berdasi	Aplikasi Jatim Berdasi BALITBANG Provinsi Jawa Timur	Kepala Bidang
		3. Jumlah sertifikat HKI yang terbit	Jumlah sertifikat HKI hasil fasilitasi yang diterbitkan dari KEMENKUM dan HAM pada tahun berjalan	Laporan Hasil Kegiatan Fasilitasi HKI	Kepala Bidang
	Meningkatnya diseminasi hasil kelitbang dan inovasi kepada masyarakat	Jumlah diseminasi hasil litbang dan inovasi	Jumlah hasil litbang dan inovasi yang didiseminasikan kepada masyarakat	Laporan Hasil Kegiatan diseminasi kepada masyarakat	Kepala Bidang
	Menginventarisir inovasi di lingkungan Provinsi Jawa Timur	Jumlah inovasi dimiliki oleh Perangkat Daerah	Jumlah inovasi yang dilaporkan/diinput pada aplikasi Jatim Berdasi	Aplikasi Jatim Berdasi BALITBANG Provinsi Jawa Timur	Ketua Tim Kerja
	Penyelenggaraan kompetisi inovasi teknologi award	Jumlah inovasi yang berpartisipasi dalam kompetisi inotek	Jumlah inovasi yang terdaftar dalam kompetisi Inovasi Teknologi Award Provinsi Jawa Timur	Aplikasi Jatim Berdasi BALITBANG Provinsi Jawa Timur	Ketua Tim Kerja

TUGAS/FUNGSI	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
	Pendampingan dan fasilitasi pendaftaran HK	Jumlah inovasi yang mendapat pendampingan HKI	Jumlah inovasi yang didaftarkan HKI nya oleh Tim HKI BALITBANG Provinsi Jawa Timur	Aplikasi E-NIKIBANG BALITBANG Provinsi Jawa	Ketua Tim Kerja
	Diseminasi hasil litbang dan inovasi secara langsung melalui sosialisasi kepada masyarakat	Jumlah sosialisasi	Jumlah kegiatan sosialisasi hasil litbang dan inovasi secara langsung kepada masyarakat	Laporan Hasil Kegiatan Sosialisasi	Ketua Tim Kerja
	Diseminasi hasil litbang dan inovasi melalui Pameran	Jumlah pameran	Jumlah kegiatan pameran hasil litbang dan inovasi	Laporan Hasil Kegiatan Pameran	Ketua Tim Kerja
	Diseminasi hasil litbang dan inovasi melalui media tertulis	Jumlah publikasi majalah	Jumlah Edisi majalah "BRIDA Time" yang diterbitkan tiap tahun	Penerbitan majalah "BRIDA Time"	Ketua Tim Kerja
	Diseminasi hasil litbang dan inovasi melalui media elektronik	Jumlah media elektronik	Jumlah media elektronik yang dipergunakan sebagai sarana diseminasi hasil litbang dan inovasi	Website, Aplikasi Lynbangjol, Aplikasi e-jurnal CAKRAWALA, IG, dan Youtube	Ketua Tim Kerja

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
JABATAN FUNGSIONAL DAN PELAKSANA**

NO	NAMA JABATAN	TUGAS	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
JABATAN FUNGSIONAL						
1	Peneliti	Melakukan Penelitian, Pengembangan, Pengkajian Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang mendukung kebijakan Pemerintah Mempublikasikan hasil kegiatan Penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian dalam bentuk artikel ilmiah yang diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi	Tersedianya Laporan Hasil Penelitian, Pengembangan, Pengkajian Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Tersedianya artikel publikasi hasil kegiatan Penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian dalam jurnal ilmiah terakreditasi	Jumlah Laporan Hasil Penelitian, Pengembangan, Pengkajian Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Jumlah artikel publikasi hasil kegiatan Penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian dalam jurnal ilmiah terakreditasi	Jumlah Laporan Hasil Penelitian, Pengembangan, Pengkajian Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dalam tahun berjalan Jumlah artikel publikasi hasil kegiatan Penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian dalam jurnal ilmiah terakreditasi dalam tahun berjalan	Laporan Kegiatan Jurnal
2	Analisis Kebijakan	Melakukan Riset dan Analisis Kebijakan (Melaksanakan Pemantauan dan evaluasi implementasi Kebijakan) Menyediakan rekomendasi kebijakan	Tersedianya Laporan Hasil Riset dan Analisis Kebijakan Tersedianya rekomendasi kebijakan	Jumlah Laporan Hasil Riset dan Analisis Kebijakan Jumlah rekomendasi kebijakan	Jumlah Laporan Hasil Riset dan Analisis Kebijakan dalam tahun berjalan Jumlah rekomendasi kebijakan dalam tahun berjalan	Laporan Kegiatan Dokumen Rekomendasi Kebijakan (Policy Brief)

NO	NAMA JABATAN	TUGAS	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
3	Perekayasa	Melaksanakan Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Program/Kegiatan Pengkajian Teknologi Menyusun karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang pengkajian dan penerapan teknologi yang tidak dipublikasikan dalam bentuk buku	Tersedianya Laporan Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Program/Kegiatan Pengkajian Teknologi Tersedianya karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang pengkajian dan penerapan teknologi yang tidak dipublikasikan dalam bentuk buku	Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Program/Kegiatan Pengkajian Teknologi Jumlah karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang pengkajian dan penerapan teknologi yang tidak dipublikasikan dalam bentuk buku	Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Program/Kegiatan Pengkajian Teknologi dalam tahun berjalan Jumlah karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang pengkajian dan penerapan teknologi yang tidak dipublikasikan dalam bentuk buku dalam tahun berjalan	Laporan kegiatan Karya tulis/ karya ilmiah
4	Analisis Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	Melakukan Identifikasi Kebutuhan dan Potensi Perlindungan Hasil Iptek Melaksanakan Kegiatan Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual Melaksanakan Sosialisasi/Publikasi/Diseminasi hasil kelitbangan	Tersedianya Laporan Identifikasi Kebutuhan dan Potensi Perlindungan Hasil Iptek Tersedianya Laporan Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual Tersedianya Laporan Sosialisasi/Publikasi/Diseminasi hasil kelitbangan	Laporan Identifikasi Kebutuhan dan Potensi Perlindungan Hasil Iptek Laporan Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual Laporan Sosialisasi/Publikasi/Diseminasi hasil kelitbangan	Laporan Identifikasi Kebutuhan dan Potensi Perlindungan Hasil Iptek dalam tahun berjalan Laporan Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual dalam tahun berjalan Laporan Sosialisasi/Publikasi/Diseminasi hasil kelitbangan dalam tahun berjalan	Laporan kegiatan Laporan kegiatan Laporan kegiatan
5	Statistisi	Penyusunan data sektoral pada Balitbang	Tersedianya data sektoral Balitbang	Jumlah data sektoral Balitbang	Jumlah data sektoral Balitbang dalam tahun berjalan	Laporan Data Sektoral
6	Perencana	Menyusun Rencana, Evaluasi, Pelaporan Kegiatan dan Anggaran yang Akuntabel	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan Kegiatan dan Anggaran	Jumlah Dokumen Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan Kegiatan dan Anggaran	Jumlah Dokumen Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan Kegiatan dan Anggaran dalam tahun berjalan	Dokumen Perencanaan, Dokumen Pelaporan dan Evaluasi

NO	NAMA JABATAN	TUGAS	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
7	Pranata Komputer	Melakukan Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi yang terintegrasi	Tersedianya Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi yang terintegrasi	Jumlah laporan kegiatan pengelolaan teknologi informasi Jumlah laporan pemeliharaan infrastruktur TI Jumlah laporan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi	Jumlah laporan kegiatan pengelolaan teknologi informasi dalam tahun berjalan Jumlah laporan pemeliharaan infrastruktur TI dalam tahun berjalan Jumlah laporan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi dalam tahun berjalan	Laporan kegiatan Laporan kegiatan Laporan kegiatan
PELAKSANA						
1	Pengelola Dokumentasi		Terdokumentasinya kegiatan kedinasan secara tertib Tertibnya perpustakaan dinas	Jumlah kegiatan kedinasan yang terdokumentasi (Kegiatan) Jumlah dokumen perustakaan yang dikelola (Dokumen) Jumlah dokumen perpustakaan baru yang diadministrasi (Dokumen) Jumlah pengunjung perpustakaan yang dilayani (Orang)	Jumlah kegiatan kedinasan yang terdokumentasi selama 1 tahun Jumlah dokumen perpustakaan baru yang dikelola (sirkulasi peminjaman dan pengembalian) selama 1 tahun Jumlah dokumen perpustakaan baru yang dicatat dan diberi label selama 1 tahun Jumlah pengunjung perpustakaan yang dilayani selama 1 tahun	Dokumentasi kegiatan kedinasan Agenda buku perpustakaan Agenda buku perpustakaan Buku tamu perpustakaan
2	Pengadministrasi Umum dan Pengadministrasi Persuratan	Melaksanakan kegiatan pengadministrasian umum	Teradministrasinya arsip dinas secara tertib Teradministrasinya surat kedinasan sesuai SOP	Jumlah arsip yang diadminsitrasikan (dokumen) Persentase surat keluar kedinasan yang teradministrasi sesuai SOP (%) Persentase surat masuk kedinasan yang teradministrasi sesuai SOP (%)	Jumlah arsip data yang di pilah, ditata, dan dirawat selama 1 tahun Jumlah surat kedinasan yang teradministrasi sesuai SOP dibagi Total surat keluar kedinasan dalam 1 tahun dikali 100 persen Jumlah surat masuk kedinasan yang teradministrasi sesuai SOP dibagi Total surat masuk kedinasan dalam 1 tahun dikali 100 persen	Dokumentasi kearsipan Arsip surat keluar Arsip surat masuk

NO	NAMA JABATAN	TUGAS	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
			Teradministrasinya pemakaian ruangan secara tertib Teradministrasinya jadwal kegiatan dinas pimpinan secara tertib	Jumlah draft surat kedinasan yang disusun (Dokumen) Jumlah unit ruang rapat yang teradminsitrasi pemakaiannya (unit) Persentase tugas kedinasan yang terjadwal dengan tertib (%)	Jumlah draft surat kedinasan yang disusun selama 1 tahun Jumlah unit ruang rapat yang teradminsitrasi pemakaiannya dalam 1 tahun Jumlah tugas kedinasan yang terjadwal dengan tertib dibagi Total tugas kedinasan selama 1 tahun dikali 100 persen	Arsip surat Laporan penggunaan ruang rapat Agenda tugas pimpinan
3	Analisis Tata Usaha	Melakukan Analisis Tata Usaha Kepegawaian yang obyektif dan berkelanjutan	Menyiapkan bahan Analisa Tata Usaha Menyusun data dan informasi yang terdokumentasi pada aplikasi E-Master	Jumlah bahan Analisa Tata Usaha Jumlah data dan informasi yang terdokumentasi pada aplikasi E-Master	Jumlah bahan Analisa Tata Usaha dalam tahun berjalan Jumlah data dan informasi yang terdokumentasi pada aplikasi E-Master dalam tahun berjalan	Laporan Kegiatan Data dan informasi pada aplikasi E-Master
6	Pengelola Teknologi dan Informasi	Melaksanakan kegiatan pengelolaan teknologi dan informasi	Terkelolanya teknologi informasi lembaga yang efektif dan handal	Jumlah aplikasi yang dikelola (Aplikasi) Jumlah laporan data kepegawaian (Dokumen) Persentase layanan bantuan sistem informasi (%)	Jumlah aplikasi yang dikelola dalam 1 tahun Jumlah laporan data kepegawaian yang disajikan dalam aplikasi dalam 1 tahun Jumlah pegawai yang difasilitasi (orang) dibagi Total jumlah pegawai (orang) dikali 100 persen	Aplikasi lembaga (baik internal maupun eksternal) Laporan Kepegawaian Laporan kegiatan

NO	NAMA JABATAN	TUGAS	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
7	Bendahara	Melakukan Pengelolaan dan Penyusunan Laporan Keuangan yang Tertib, Akurat, dan Tepat Waktu	Terkelolanya dan tersusunnya Laporan Keuangan yang Tertib, Akurat, dan Tepat Waktu	Jumlah laporan realisasi anggaran Jumlah data pembayaran berdasarkan perintah PA/KPA secara tunai maupun non tunai (pemindahbukuan/ transfer) Jumlah Laporan Berita Acara Pemeriksaan Kas	Jumlah laporan realisasi anggaran dalam 1 tahun Jumlah data pembayaran berdasarkan perintah PA/KPA secara tunai maupun non tunai (pemindahbukuan/ transfer) dalam 1 tahun Jumlah Laporan Berita Acara Pemeriksaan Kas dalam 1 tahun	Laporan realisasi anggaran Laporan data pembayaran Laporan Berita Acara Pemeriksaan Kas
8	Pengelola Keuangan	Melakukan Pengelolaan Keuangan	Terkelolanya keuangan	Jumlah Laporan penerimaan dan pengeluaran kas unit kerja di Buku Kas Umum (BP 2.1) melalui aplikasi sippol Jumlah dokumen SPJ untuk kegiatan yang berada dibawah kewenangan KPA Jumlah data penerimaan dan pengeluaran kas	Jumlah Laporan penerimaan dan pengeluaran kas unit kerja di Buku Kas Umum (BP 2.1) melalui aplikasi sippol dalam 1 tahun Jumlah dokumen SPJ untuk kegiatan yang berada dibawah kewenangan KPA dalam 1 tahun Jumlah data penerimaan dan pengeluaran kas dalam 1 tahun	Laporan kegiatan Laporan kegiatan Laporan kegiatan
9	Verifikator Keuangan	Melakukan kegiatan verifikasi dan pemeriksaan keuangan secara Tertib, Akurat	Melakukan verifikasi terhadap pertanggungjawaban/SPJ GU Melakukan pengecekan kesesuaian bukti terhadap pertanggungjawaban/SPJ dengan hasil input BKU Melakukan pemeriksaan terhadap bukti SPJ apakah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen SPJ yang diverifikasi (Dokumen) Jumlah dokumen SPJ yang telah sesuai dengan hasil input BKU (Dokumen) Jumlah dokumen SPJ yang lolos uji pemeriksaan (Dokumen)	Jumlah dokumen SPJ yang diverifikasi selama 1 tahun Jumlah dokumen SPJ yang telah sesuai dengan hasil input BKU dalam 1 tahun Jumlah dokumen SPJ yang lolos uji pemeriksaan selama 1 tahun	Laporan kegiatan verifikasi Laporan kegiatan verifikasi Laporan kegiatan verifikasi

NO	NAMA JABATAN	TUGAS	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
10	Penata Laporan Keuangan	Melakukan Penataan Laporan Keuangan	Tersusunnya jurnal pendapatan dan belanja sebagai bahan penyusunan laporan realisasi keuangan per bulan	Jumlah jurnal pendapatan dan belanja sebagai bahan penyusunan laporan realisasi keuangan per bulan Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi hasil inputan SPJ GU dan LS pada Aplikasi SIPD Penatausahaan	Jumlah jurnal pendapatan dan belanja sebagai bahan penyusunan laporan realisasi keuangan per bulan dalam 1 tahun Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi hasil inputan SPJ GU dan LS pada Aplikasi SIPD Penatausahaan dalam 1 tahun	Jurnal pendapatan dan belanja Lapora Kegiatan
11	Penyusun Laporan Keuangan	Melakukan Penyusunan Laporan Keuangan	Tersedianya Laporan Keuangan	Jumlah dokumen SPJ yang telah diotorisasi dan dokumen keuangan lainnya menurut manajemen kearsipan Jumlah e-billing pajak untuk kelengkapan SPJ Jumlah Laporan Rekonsiliasi LRA dan LO dengan BPKAD per bulan	Jumlah dokumen SPJ yang telah diotorisasi dan dokumen keuangan lainnya menurut manajemen kearsipan dalam 1 tahun Jumlah e-billing pajak untuk kelengkapan SPJ dalam 1 tahun Jumlah Laporan Rekonsiliasi LRA dan LO dengan BPKAD per bulan dalam 1 tahun	Dokumen SPJ Dokumen e-billing Laporan Kegiatan
12	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran yang Akuntabel	Tersedianya Dokumen Perencanaan Kegiatan dan Anggaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan dan Anggaran (Dokumen)	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan dan Anggaran dalam tahun berjalan	Dokumen Perencanaan
13	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Menyusun Evaluasi serta Pelaporan Kegiatan dan Anggaran yang Akuntabel	Tersedianya Dokumen Evaluasi serta Pelaporan Kegiatan dan Anggaran	Jumlah Dokumen Evaluasi serta Pelaporan Kegiatan dan Anggaran (Dokumen)	Jumlah Evaluasi serta Pelaporan Kegiatan dan Anggaran dalam tahun berjalan	Dokumen Pelaporan dan Evaluasi
14	Pengelola Data	Melaksanakan kegiatan pengelolaan data	Terolahnya data pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan data terkait pelaksanaan kegiatan (Laporan)	Jumlah laporan data terkait pelaksanaan kegiatan yang dikumpulkan selama 1 tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan