

PROGRAM KERJA RW 013

Keamanan, Ketertiban Dan Ketentraman / KAMTIBMAS

- a. Merencanakan program-program keamanan Lingkungan.
 - ✓ Melaksanakan kegiatan untuk membantu usaha-usaha penumbuhan kesadaran masyarakat di bidang keamanan, ketentraman dan ketertiban sehingga masyarakat merasa aman dan tenteram;
 - ✓ Meningkatkan kegiatan pembinaan siskamling dan menunjang usaha keamanan RW;
 - ✓ Mengkoordinasikan dengan pelaku usaha/PKL di lingkungan RW;
 - ✓ Mengkoordinasikan kegiatan partisipasi masyarakat dalam bidang penanggulangan bencana alam;
 - ✓ Melaksanakan kegiatan untuk membantu meningkatkan kemampuan dan keterampilan petugas keamanan serta membantu mengawasi pelaksanaan program Pemerintah di bidang ketertiban;
- b. Membuat Peta Batas Wilayah Lingkungan RT RW 013.
- c. Pemasangan Kamera Pemantau (CCTV)

Kesejahteraan Rakyat (KESRA)

- a. Melaksanakan kegiatan sosial untuk membina usaha-usaha dalam bidang kesejahteraan sosial termasuk mengkoordinasikan bantuan sosial, kematian maupun kecelakaan.
- b. Melaksanakan kegiatan pembinaan pendidikan dan kebudayaan serta kesenian yang tumbuh dan berkembang di masyarakat.
- c. Melaksanakan kegiatan dalam pelayanan kesehatan masyarakat.
- d. Memantau dan menganalisis data dan perkembangan kependudukan.
- e. Melaksanakan kegiatan untuk menumbuhkan dan memelihara perkumpulan sosial di tingkat RW dan Kelurahan sekaligus berperan aktif dalam mengsosialisasikan program-program kerja RW.
- f. Membentuk Kelompok untuk para pelaku UMKM di lingkungan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua yang berkaitan langsung kegiatan dan pelayanan di bidang kependudukan dan kesejahteraan sosial kemasyarakatan.

Hubungan Masyarakat (HUMAS)

- a. Bertindak mewakili RW/Pengurus apabila Pengurus berhalangan, baik yang berkenaan dengan urusan internal maupun eksternal.
- b. Sebagai Duta/Utusan/Juru bicara RW, pada kegiatan-kegiatan insidentil, antar warga atau antar RW. Sebagai Penyambung Lidah Pengurus/hasil musyawarah RW/warga, kepada anggota warga masyarakat yang membutuhkan informasi.
- c. Merencanakan Silaturahmi antar Pengurus dan Warga.

Kepemudaan, Olah Raga dan Seni

- a. Merencanakan dan mengagendakan berbagai kegiatan Lomba-lomba.
- b. Membentuk Pemuda Karang Taruna RW.
- c. Membuat program tepat guna untuk pemuda Karang Taruna.
- d. Merencanakan kegiatan Lomba-lomba untuk pemuda dan anak-anak dilingkungan.

Pendidikan dan Keagamaan

- a. Merencanakan program-program pendidikan , pelatihan dan pengkajian.

- b. Memperkuat dalam musyawarah dari hasil yang telah disepakati, diselaraskan dengan dalil atau keadaan.
- c. Mengusulkan penyelenggaraan bimbingan/pengajian/Ta'lim dan sejenisnya.
- d. Mengadakan Bimbingan / Pelatihan Ibadah Praktis

Pembangunan Lingkungan

- a. Pembangunan Kantor Sekretariat RW 013
- b. Merencanakan program Pembangunan Lingkungan.
- c. Merencanakan Kerja Bhakti lingkungan.
- d. Membangun taman hias di lingkungan
- e. Menjalankan program Bank Sampah Gerbang Darling
- f. Membangun fasilitas frekuensi Radio Komunikasi lintas RT RW.
- g. Membangun fasilitas akses Internet Gratis di Lingkungan RT dan RW.

Kesehatan Lingkungan

- a. Merencanakan program Kesehatan/kebersihan Lingkungan.
- b. Mengusulkan pengasapan / voking, bila lingkungan rawan DBD.
- c. Mendata warga kurang mampu/miskin.
- d. Mengusulkan nama-nama warga kurang mampu/miskin yang mendapatkan prioritas berbagai macam bantuan, baik dari masyarakat/ organisasi/ Pemerintah.
- e. Membuat berbagai kegiatan yang bermanfaat untuk kepentingan warga RT.
- f. Membuat program pemberantasan buta Aksara (Latin dan Al Qur'an).

Multimedia dan dokumentasi

- a. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi.
- b. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberikan pelayanan informasi kepada publik;
- c. Melakukan verifikasi informasi publik;
- d. Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang di kecualikan;
- e. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi ; dan
- f. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk di akses oleh warga masyarakat.
- g. Membangun Pelayanan Kebutuhan Administrasi Berbasis Informasi dan Teknologi (IT