



دانشگاه پیام نور

گزارش کارآموزی

کارآموزی دوره کارشناسی

مهندسی کامپیوتر گرایش نرم افزار

ارائه شده به:

گروه علمی مهندسی کامپیوتر

دانشکده فنی مهندسی

دانشگاه پیام نور مرکز تهران شمال

استاد راهنما:

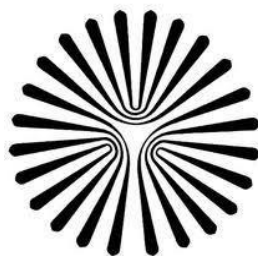
آقای دکتر سیدعلی رضوی ابراهیمی

توسط:

فرزاد صحرائی

پاییز ۱۳۹۹

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه پیام نور

گزارش کارآموزی

کارآموزی دوره کارشناسی

مهندسی کامپیوتر گرایش نرم افزار

ارائه شده به:

گروه علمی مهندسی کامپیوتر

دانشکده فنی مهندسی

دانشگاه پیام نور مرکز تهران شمال

استاد راهنما:

آقای دکتر سیدعلی رضوی ابراهیمی

توسط:

فرزاد صحرایی

پاییز ۱۳۹۹

چکیده

امروزه با افزایش تعداد فارغ‌التحصیلان و پیشرفت روز افزون فن‌آوری‌های نوین و نیاز بازار کار به نیروی‌های دانش‌آموخته و ماهر در صنعت و خدمات لزوم نزدیکی صنایع و دانشگاه‌ها بیش از پیش احساس می‌گردد. در این برهه حساس نظام آموزشی کشور در تلاش است با کاهش فاصله خود با بازار کار گامی موثر در پاسخ به این نیاز بردارد. از جمله این اقدامات گنجاندن واحدهای درسی چون کارآموزی و کارآفرینی و دروس عملی و ... است.

موضوع این گزارش که تقدیم حضور گردیده است، در مورد یکی از همین واحدهای درسی یعنی درس کارآموزی دوره کارشناسی فرزاد صحرایی می‌باشد. من این درس را در دوره کارشناسی مهندسی کامپیوتر در دانشگاه پیام نور با استاد محترم آقای دکتر سیدعلی رضوی ابراهیمی اخذ نمودم. با هماهنگی ایشان در شرکت تاژان سیستم با موضوع فعالیت تولید نرم افزار به مدت ۲۴۰ ساعت مشغول به فعالیت شدم. این مستند گزارش خلاصه کارآموزی اینجانب در شرکت تاژان سیستم است.

در شرکت تاژان سیستم من عضو یک تیم تولید نرم افزار شدم و هدف تولید نرم افزار برنامه عملیاتی بانک ملت بود. سامانه مذکور براساس متدولوژی BSC (کارت امتیازی متوازن) است. این سامانه با ایجاد سطوح مختلف شاخص‌های ارزیابی و کمی سازی متغیر مختلف بانک و وزن دهی به آنها عملکرد شعب بانک ملت را ارزیابی می‌کند. در این سامانه عملکردهای منابعی (حسابهای جاری، کوتاه مدت، بلند مدت و ...) و عملکردهای مصارفی (وام‌ها، ضمانت‌نامه‌ها و ...) و پرسنلی و خدماتی هر شعبه وزن دهی و هدف‌گذاری می‌گردد و معیاری جهت مدیریت و پایش عملکرد شعب به صورت عادلانه ایجاد می‌نماید.

در این مستند ابتدا به نحوه فعالیت خود در شرکت تاژان سیستم می‌پردازم و در پایان گزارش تصاویر فرم‌هایی کارآموزی تکمیل شده توسط اینجانب که توسط دانشگاه پیام نور مرکز تهران شمال در خواست شده بود قرار داده‌ام.

در پایان از آقای دکتر سیدعلی رضوی ابراهیمی که به عنوان استاد راهنما و مشاور از راهنمایی و همکاری ایشان بهره منده شده‌ام، کمال تشکر و امتنان را دارم. برای ایشان از درگاه خداوند سلامتی، موفقیت و شادکامی در کنار خانواده محترمشان را دارم.

فهرست

ج	چکیده.....	
۱	گزارش کارآموزی.....	۱
۲	مقدمه.....	1-1
۲	سامانه برنامه عملیاتی بانک ملت.....	۱-۲
۳	متدلوژی پیاده سازی.....	۱-۳
۳	گزارش تولید.....	۱-۴
۴	فرمهای کارآموزی دانشگاه پیام نور.....	۱-۵

گزارش کارآموزی

تولید سامانه برنامه عملیاتی شعب بانک ملت

۱-۱ مقدمه

در این گزارش من به نحوه فعالیت در دوره کارآموزی در شرکت تاژان سیستم می‌پردازم. در دوره کارآموزی افتخار همکاری با پرسنل شرکت تاژان سیستم را داشتم. این شرکت محیطی بسیار گرم و صمیمی و حرفه‌ای داشت. در این دوره من عضو تیم تولید سامانه برنامه عملیاتی بانک ملت بودم. که در ادامه به سامانه مذکور و فرآیند تولید این سامانه و وظایف اینجانب در تیم توسعه خواهم پرداخت.

۱-۲ سامانه برنامه عملیاتی بانک ملت

سامانه برنامه عملیاتی بانک ملت سامانه‌ای برای فرآیند مدیریت و پایش عملکرد شعب بانک ملت، این سامانه براساس متدولوژی BSC (کارت امتیازی متوازن) است. در بانک ملت ابتدا توسط اعضای هیات مدیره و مدیریت عامل بانک ملت و متخصصان و مشاوران بانک ملت اهداف استراتژیک بانک به صورت کلات تعیین می‌گردد. بانک توسط کارشناسان اداره کل سازمان این اهداف را در سطوح مدیریت شعب مناطق و شعب خرد کرده و آنها را هدف گذاری می‌نماید. چراکه واحدهای عملیاتی بانک شعب و مدیریت شعبها هستند و در واقع واحدهایی که میبایست اهداف بانک را محقق نمایند آنها هستند.

پس از فرآیند هدف گذاری نیاز به پایش عملکرد شعب است تا اطمینان حاصل شود که بانک در مسیر اهداف استراتژیک خود و نیل به سودآوری در حرکت است. سامانه پایش عملکرد در این راستا به کمک بانک می‌آید. این سامانه با ایجاد زیرساختی برای تعیین اهداف واحدها، گردآوری و گزارش‌دهی روزانه عملکرد واحدها، تعریف شاخص‌های ارزیابی و در نهایت ایجاد کارنامه‌های ارزیابی امکان پایش و مدیریت عملکرد شعب بانک، رتبه بندی شعب و اطمینان از نیل به اهداف کلان بانک را فراهم می‌نماید.

این سامانه با ایجاد سطوح مختلف شاخص‌های ارزیابی و کمی سازی متغیر مختلف بانک و وزن‌دهی به آنها عملکرد شعب بانک ملت را ارزیابی می‌کند. در این سامانه عملکردهای منابعی (حسابهای جاری، کوتاه مدت، بلند مدت و ...) و عملکردهای مصارفی (وام‌ها، ضمانت‌نامه‌ها و ...) و پرسنلی و خدماتی هر شعبه وزن‌دهی و هدف‌گذاری می‌گردد و معیاری جهت مدیریت و پایش عملکرد شعب به صورت عادلانه ایجاد می‌نماید.

۱-۳ متدلوژی پیاده سازی

در تولید این سامانه از متدلوژی اسکرام استفاده است. در ابتدای تولید در جلسات اولیه اقدام به طراحی و استخراج دیتامدل و کلاس دیاگرام و UseCase های سامانه پرداختیم. در ادامه در هر اسپرینت که یک بازه دو هفته ای است، کارها تقسیم شد و هر یک از اعضای تیم مسئول تولید قسمتی از سامانه گردید. اعضای تیم به شرح زیر هستند:

مالک محصول: که مسئول ارتباط با مشتری و دریافت نیامندیهای ایشان و تحویل گرفتن کارهای هر اسپرینت و حصول اطمینان از اینکه نیاز های مشتری پاسخ داده شده است.

مدیر پروژه: تعیین کارهای هر اسپرینت، هماهنگی با مدیر محصول و اعضای تیم، اصلاحات تحلیل و طراحی و شرکت در جلسات روزانه اسکرام و حصول اطمینان از اینکه پروژه در مسیر خود در حال پیشرفت است و دچار انحراف نشده است.

رهبر فنی: تحقیق در مورد تکنولوژی های مورد نیاز در زمان تولید جهت کاهش زمان تولید و حفظ تمرکز تیم تولید. کمک و راهنمایی اعضای تیم برای رفع مشکلات فنی.

اسکرام مستر: مسئول جلسات اسکرام و اسکرام بورد و تعیین تسک های هر اسپرینت.

اعضای تیم تولید: تولید نرم افزار بر اساس طراحی انجام شده و شرکت در جلسات هفتگی و روزانه اسکرام و همکاری با سایر اعضای تیم.

۱-۴ گزارش تولید

در ابتدا بر اساس طراحی سیستم به تولید مدل پایگاه داده و کلاس دیاگرام پرداخته شد. در این مرحله پایگاه داده در SQLServer تولید گردید. متد تولید این سامانه DataBase First است. پس از تولید پایگاه داده، تحویل مدیر پروژه و مالک محصول گردید و اصلاحات مورد نیاز دریافت و در آن اعمال گردید.

در مرحله بعدی به تولید موجودیت پرداخته شد. بر اساس دیتابیس دیاگرام و کلاس دیاگرام، موجودیت های سامانه تولید گردید. این موجودیت های در سورس سامانه به زبان C# در محیط NET. تولید گردیدند. پس از روال تولید با نرم افزار RedGate کلاس دیاگرام تولید شده به صورت

گرافیکی تولید و به مالک محصول و مدیریت پروژه تحویل گردید و نظرات ایشان دریافت گردید و در سامانه اعمال شد.


در مرحله بعدی به تولید لایه کسب و کار (Bussiness) پرداخته شد. ابتدا به تولید سرویس‌های هر یک از بخش‌ها پرداختیم. در این بخش به تولید سرویس‌های شاخص‌ها و اهداف استراتژیک و کارنامه‌ها پرداخته شد. این بخش به دلیل گستردگی دو اسپریت انجام شد. در مرحله اول شاخص‌ها و اهداف و در مرحله دوم اطلاعات مالی و غیر مالی و اهداف انجام گردید. در هر مرحله به مالک محصول تحویل و نظرات ایشان اعمال گردید.

در محله بعدی رابط کاربری تولید شد. این رابط شامل گزارشات سرفصل‌های مالی و غیر مالی، گزارشات شاخص‌ها، کارنامه واحدها، گزارشات پویا و پیشرفته و نمودارهای روند بودند. که هر یک از اعضای تیم به تولید دو یا سه گزارش پرداختند و در نهایت پس از اعمال نظرات مالک محصول پروژه جهت استقرار تحویل مدیر پروژه گردید.

در مرحله آخر سامانه در محیط مشتری نصب گردید و نظرات مشتری دریافت گردید و در سامانه اعمال شد.

۱-۵ فرمهای کارآموزی دانشگاه پیام نور

در دانشگاه پیام نور برای واحد درسی کارآموزی می‌بایست فرم‌های مربوطه تکمیل گردد. در زیر هر یک از این فرم‌ها به صورت تکمیل شده تقدیم گردیده است.



تاریخ:
پیوست:

شماره: معرفی نامه کارآموزی

(۱) تعهد دانشجو:

اینجانب **فرزاد صحرانی** دانشجوی رشته **مهندسی کامپیوتر** کرایش **نرم افزار** به شماره دانشجویی **۹۶۳۹۰۵۰۸۳** در ارتباط با درس کارآموزی به تعداد **۱** واحد درسی جهت نیمسال اول سال تحصیلی **۹۹-۱۴۰۰** که آن را با استاد محترم جناب آقای **سید علی رضوی ابراهیمی** در سیستم جامع گشتان اخذ کرده ام و با نظر مستقیم و تأیید استاد درس در محل **شرکت تاژان سیستم** انجام می پذیرد موارد ذیل را در کمال سلامتی متعهد می گردم:

الف) جبران هرگونه خسارتی که از سوی اینجانب متوجه محل مربوطه و وسایل مورد تحقیق شود به عهده اینجانب خواهد بود.

ب) مسئولیت هرگونه خسارت مالی، ضایعه جانی، گرفتاری های سیاسی و غیره که در خلال کارآموزی متوجه اینجانب شود را شخصاً به عهده خواهم گرفت.

تاریخ نام و امضای دانشجو: **فرزاد صحرانی ۹۹/۰۷/۲۷**

(۲) نظر استاد کارآموزی و ریاست دانشگاه:

با معرفی نامبرده به اداره سازمان شرکت **شرکت تاژان سیستم** جهت کارآموزی در زمینه **تولید نرم افزار** به مدت **۲۴۰** ساعت که باید در محل فوق انجام گیرد موافقت می شود، لذا خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم در این خصوص انجام و پس از انجام کارآموزی گواهی پایان دوره کارآموزی برای نامبرده صادر و یک نسخه از آن را برای دانشگاه ارسال فرمائید.

نام و امضای استاد کارآموزی
سید علی رضوی ابراهیمی
تاریخ:

(۳) نامه معرفی کارآموزی به سازمان مربوطه

مدیریت محترم:

باسلام و احترام،

خانم / آقای **فرزاد صحرانی** فرزند **رضا** به شماره شناسنامه **۱۴۴** دانشجوی رشته **مهندسی کامپیوتر** این مرکز آموزشی به شماره دانشجویی **۹۶۳۹۰۵۰۸۳** جهت گذراندن کارآموزی به تعداد **۱** واحد و **۲۴۰** ساعت (روزی ۸ ساعت) در طول ۲ ماه در نیمسال اول سال تحصیلی **۹۹ / ۱۴۰۰** معرفی می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید پس از انجام کارآموزی گواهی پایان دوره جهت نامبرده صادر و یک نسخه برای دانشگاه ارسال فرمائید.

شایان ذکر است این دانشگاه مسئول هیچ هزینه ای نخواهد بود و چنانچه هزینه آن در بر داشته باشد به عهده دانشجو است.

تاریخ: ریاست معاونت مرکز تهران شمال

فرم حضور و غیاب در محل کارآموزی

فرم حضور و غیاب کارآموز در محل کارآموزی

نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی: دکتر سیدعلی رضوی ابراهیمی
 فرزاد صحرانی
 شماره دانشجویی: نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی: آرمین اژدری
 ۹۶۳۹۰۵۰۸۳
 رشته/گرایش: ترم و سال کارآموزی: نیم سال اول سال تحصیلی ۹۹-۰۰
 مهندسی کامپیوتر
 نام مرکز/واحد: موضوع کارآموزی: تولید نرم افزار
 پیام نور مرکز تهران شمال
 نام، آدرس و شماره تماس محل کارآموزی: شرکت تاژان سیستم، تهران-خیابان خرمشهر-عشقیار-کوچه هشتم-پلاک ۴-
 واحد ۶-تلفن ۸۳۳۵۳

هفته اول: از تاریخ ۹۹/۰۷/۲۷ تا تاریخ ۹۹/۰۸/۰۲			هفته دوم: از تاریخ ۹۹/۰۸/۰۳ تا تاریخ ۹۹/۰۸/۰۹			هفته سوم: از تاریخ ۹۹/۰۸/۱۰ تا تاریخ ۹۹/۰۸/۱۶		
ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج
شنبه			شنبه	۷:۵۰	۱۷:۳۰	شنبه		
یکشنبه	۸:۳۰	۱۷:۳۳	یکشنبه	۷:۳۰	۱۶:۳۰	یکشنبه	۸:۰۰	۱۷:۵۵
دوشنبه	۹:۲۰	۱۶:۳۰	دوشنبه	۷:۵۰	۱۷:۱۲	دوشنبه	۷:۵۲	۱۵:۵۰
سه شنبه	۸:۳۵	۱۸:۰۰	سه شنبه	۷:۵۰	۱۸:۰۰	سه شنبه		
چهارشنبه	۸:۲۰	۱۷:۳۰	چهارشنبه	۷:۵۵	۱۵:۴۵	چهارشنبه	۸:۰۰	۱۷:۵۰
پنجشنبه	۸:۱۰	۱۳:۳۲	پنجشنبه	۷:۵۰	۱۷:۳۰	پنجشنبه	۷:۴۰	۱۳:۱۵
جمعه			جمعه			جمعه		
هفته چهارم: از تاریخ ۹۹/۰۸/۱۷ تا تاریخ ۹۹/۰۸/۲۳			هفته پنجم: از تاریخ ۹۹/۰۸/۲۴ تا تاریخ ۹۹/۰۸/۳۰			هفته ششم: از تاریخ ۹۹/۰۹/۰۱ تا تاریخ ۹۹/۰۹/۰۷		
ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج
شنبه	۷:۳۵	۱۷:۰۵	شنبه	۸:۱۰	۱۷:۲۰	شنبه	۸:۳۸	۱۸:۳۰
یکشنبه	۸:۰۰	۱۷:۳۸	یکشنبه	۷:۵۱	۱۸:۱۰	یکشنبه	۸:۰۰	۱۷:۱۰
دوشنبه	۷:۵۵	۱۸:۱۵	دوشنبه	۱۰:۱۵	۱۷:۴۰	دوشنبه		
سه شنبه	۸:۰۵	۱۷:۴۵	سه شنبه	۸:۳۰	۱۷:۳۶	سه شنبه		
چهارشنبه	۹:۴۵	۱۷:۱۵	چهارشنبه	۷:۵۵	۱۸:۳۰	چهارشنبه		
پنجشنبه	۷:۳۵	۱۴:۰۰	پنجشنبه	۸:۰۷	۱۳:۳۲	پنجشنبه		
جمعه			جمعه			جمعه		
هفته هفتم: از تاریخ : تا تاریخ :			هفته هشتم: از تاریخ : تا تاریخ :			هفته نهم: از تاریخ : تا تاریخ :		
ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج
شنبه								
یکشنبه								
دوشنبه								
سه شنبه								
چهارشنبه								
پنجشنبه								
جمعه								

تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی:

آرمین اژدری ۹۹/۱۰/۲۰

تاریخ و امضاء دانشجو:

فرزاد صحرانی ۹۹/۱۰/۲۰

فرم گزارش هفته اول

۱-۵-۳

فرم خلاصه گزارش نیمه اول پیشرفت کارآموزی

تاریخ شروع هفته: ۹۹/۰۷/۲۳ تاریخ پایان هفته: ۹۹/۰۸/۰۲

نام و نام خانوادگی کارآموز: نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی: آقای دکتر سید علی رضوی ابراهیمی
فرزاد صحرایی
شماره دانشجویی: نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی: آقای آرمین اژدری
۹۶۳۹۰۵۰۸۳


فعالتهای انجام شده:
تحویل گرفتن پروژه برنامه عملیاتی بانک ملت و بررسی دیتا مدل و دیگرام گردش کار و ایجاد پایگاه داده در این هفته انجام گردید

فعالتهای آتی:
تعریف دیتا مدل در سامانه و ایجاد موجودیت ها در هفته آینده انجام خواهد پذیرفت. درضمن لایه سرویس سامانه وارد فرآیند تولید خواهد گردید

مشکلات:
مشکل خاصی وجود نداشت

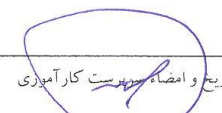
پیشنهادهای:
پیشنهاد می گردد که در هفته آینده تولید سامانه طی فرایند اسکرام انجام گردد

تاریخ و امضاء دانشجو:


۹۹/۰۷/۲۳

نظریه سرپرست کارآموزی:
دریافت مطالب خوب بود، طراحی پایگاه داده نیاز به اصلاح دارد

تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی


۹۹/۰۷/۲۳

نظریه استاد کارآموزی:

تاریخ و امضاء استاد کارآموزی

توجه:

- ۱ - فرم جاری خلاصه ای از گزارشات هفتگی می باشد.
- ۲ - گزارشات کامل نیمه اول پس از تایید سرپرست کارآموزی به پیوست این فرم ارائه می شود.
- ۳ - گزارش نهایی با استفاده از گزارشات نیمه اول و دوم تهیه شده و به تایید سرپرست و استاد کارآموزی می رسد.

فرم گزارش هفته دوم

۱-۵-۴

فرم خلاصه گزارش نیمه اول پیشرفت کارآموزی

تاریخ شروع هفته: ۹۹/۰۸/۰۳ تاریخ پایان هفته: ۹۹/۰۸/۰۹

نام و نام خانوادگی کارآموز: نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی: آقای دکتر سید علی رضوی ابراهیمی
فرزاد صحرانی
نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی: آقای آرمین اژدري
شماره دانشجویی: ۹۶۳۹۰۵۰۸۳

فعالتهای انجام شده: اصلاحات بایگه داده انجام گردید. اسکران پورد ایجاد گردید و کارهای ۲ هفته آینده مشخص گردید. درضمن دیتا مدل سامانه و کلاس های موجودیت ها ایجاد گردید

فعالتهای آتی: تولید لایه سرویس سامانه در هفته آینده بر اساس برنامه انجام خواهد گردید

مشکلات: جلسه اسکران خیلی طولانی بود جلسه آغازین نباید موجب اتلاف وقت پروژه گردد

پیشنهادهای: جلسات روزانه ۱۰ دقیقه با مدیر پروژه باعث حفظ تمرکز بیشتر تیم گردیده و مشکلات اعضای تیم سریع تر حل می گردد

تاریخ و امضاء دانشجو:

۹۹/۸/۱۱

نظریه سرپرست کارآموزی: پیشرفت پروژه براساس زمانبندی مناسب است. همکار میبایست کارهای روزانه خود را یادداشت نماید

تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی

۹۹/۸/۱۱

نظریه استاد کارآموزی:

تاریخ و امضاء استاد کارآموزی

ترجمه:

- ۱ - فرم جاری خلاصه ای از گزارشات هفتگی می باشد.
- ۲ - گزارشات کامل نیمه اول پس از تایید سرپرست کارآموزی به پیوست این فرم ارائه می شود.
- ۳ - گزارش نهایی با استفاده از گزارشات نیمه اول و دوم تهیه شده و به تایید سرپرست و استاد کارآموزی می رسد.

فرم گزارش هفته سوم

۱-۵-۵

فرم خلاصه گزارش نیمه اول پیشرفت کارآموزی

تاریخ شروع هفته: ۹۹/۰۸/۰۱ تا تاریخ پایان هفته: ۹۹/۰۸/۱۶

نام و نام خانوادگی کارآموز: نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی: آقای دکتر سید علی رضوی ابراهیمی
فرزاد صحرانی
شماره دانشجویی: نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی: آقای آرمین اژدري
۹۶۳۹۰۵۰۸۳

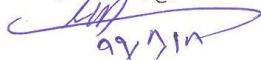
فعالتهای انجام شده:
ایجاد سرویس های شاخص ها در سطوح شاخص اصلی، فرعی، اهداف استراتژیک و کارنامه و سرویس های مربوط به واحد ها و کاربران

فعالتهای آتی:
کارهای هفته آینده در جلسه اسکرام پایان این هفته مشخص خواهد شد

مشکلات:
مشکل خاصی وجود نداشت

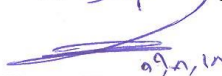
پیشنهادهای:
پیشنهاد میگردد برای سرویس ها فرایند تست ایجاد گردد

تاریخ و امضاء دانشجو:


۹۹/۸/۱۸

نظریه سرپرست کارآموزی:
سرعت تولید سرویس ها بیشتر باید گردد تا دچار انحراف از پروژه نگردیم و سرویس ها باید تست شوند

تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی:


۹۹/۸/۱۸

نظریه استاد کارآموزی:

تاریخ و امضاء استاد کارآموزی:

توجه:

- ۱ - فرم جاری خلاصه ای از گزارشات هفتگی می باشد.
- ۲ - گزارشات کامل نیمه اول پس از تایید سرپرست کارآموزی به پیوست این فرم ارائه می شود.
- ۳ - گزارش نهایی با استفاده از گزارشات نیمه اول و دوم تهیه شده و به تایید سرپرست و استاد کارآموزی می رسد.

فرم گزارش هفته چهارم

۱-۵-۶

فرم خلاصه گزارش نیمه دوم پیشرفت کارآموزی

تاریخ شروع هفته: ۹۹/۰۸/۱۷ تاریخ پایان هفته: ۹۹/۰۸/۲۳

نام و نام خانوادگی کارآموز: نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی: آقای دکتر سید علی رضوی ابراهیمی
فرزاد صحرانی
شماره دانشجویی: نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی: آقای ارمین اژدري
۹۶۳۹۰۵۰۸۳

فعالتهای انجام شده:
جلسه اسکرام برگزار گردید کارهای دو هفته آینده مشخص شد. ادامه تولید سرویس ها برای سرفصلهای مالی و غیر مالی انجام گردید و برای سرویس های قبلی تست نوشته شد و سرویس قبلی تست گردید

فعالتهای آتی:
سرویس های اهداف شاخص ها و سرویس های ورود مقادیر آنها

مشکلات:
مشکل خاصی وجود نداشت


پیشنهادهای:
تست میبایست قبل از تولید نوشته شود

تاریخ امضاء دانشجو:


۹۹/۰۸/۲۵

نظریه سرپرست کارآموزی:
فرایند تست بسیار کارآمد بود همکاری تیمی بیشتر گردد

تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی


۹۹/۰۸/۲۵

نظریه استاد کارآموزی:

تاریخ و امضاء استاد کارآموزی

توجه:

- ۱- فرم جاری خلاصه ای از گزارشات هفتگی می باشد.
- ۲- گزارشات کامل نیمه دوم پس از تایید سرپرست کارآموزی به پیوست این فرم ارائه می شود.
- ۳- گزارش نهایی با استفاده از گزارشات نیمه اول و دوم تهیه شده و به تایید سرپرست و استاد کارآموزی می رسد.

فرم گزارش هفته پنجم

۱-۵-۷

فرم خلاصه گزارش نیمه دوم پیشرفت کارآموزی

تاریخ شروع هفته: ۹۹/۰۸/۲۴ تاریخ پایان هفته: ۹۹/۰۸/۳۰

نام و نام خانوادگی کارآموز: نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی: آقای دکتر سید علی رضوی ابراهیمی
فرزاد صحرانی
نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی: آقای آرمین اژدري
شماره دانشجویی: ۹۶۳۹۰۵۰۸۳

فعالتهای انجام شده:
اهداف شاخصها انجام گردید. تولید رابط کاربری آغاز گردید برای فرمهای سرفصلها و شاخص انجام گردید. تست در ابتدا نوشته شد و سرعت تست ها بسیار افزایش یافت

فعالتهای آتی:
سرویس های اهداف شاخص ها و سرویس های ورود مقادیر آنها

مشکلات:
تغییرات رابط کاربری بسیار زیاد است

پیشنهادهای:
بهتر است قبل تولید رابط کاربری تصویر آن تولید گردد و تاییدیه اخذ گردد

تاریخ و امضاء دانشجو:

۹۹/۰۸/۲۴

نظریه سرپرست کارآموزی:
پروژه در حال اتمام است

تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی

۹۹/۰۸/۲۴

نظریه استاد کارآموزی:

تاریخ و امضاء استاد کارآموزی

توجه:

- ۱ - فرم جاری خلاصه ای از گزارشات هفتگی می باشد.
- ۲ - گزارشات کامل نیمه دوم پس از تایید سرپرست کارآموزی به پیوست این فرم ارائه می شود.
- ۳ - گزارش نهایی با استفاده از گزارشات نیمه اول و دوم تهیه شده و به تایید سرپرست و استاد کارآموزی می رسد.

فرم گزارش هفته ششم

۱-۵-۸

فرم خلاصه گزارش نیمه دوم پیشرفت کارآموزی

تاریخ شروع هفته: ۹۹/۱۰/۰۱ تاریخ پایان هفته: ۹۹/۱۰/۰۲

نام و نام خانوادگی کارآموز: نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی: آقای دکتر سید علی رضوی ابراهیمی
فرزاد صحرانی
شماره دانشجویی: نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی: آقای ارمین ازدری
۹۶۳۹۰۵۰۸۳

فعالتهای انجام شده:
تحویل کارهای انجام شده و تولید مستندات و گزارشات و اخذ امضا های لازم

فعالتهای آتی:
انجام کارآموزی

مشکلات:
مشکلی وجود نداشت

پیشنهادهای:
از همکاری مجموعه کمال تشکر و امتنان حاصل است

تاریخ و امضاء دانشجو:
۹۹/۱۰/۰۲

نظریه سرپرست کارآموزی:
از همکاری ایشان کمال تشکر و امتنان حاصل است

تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی:
۹۹/۱۰/۰۲

نظریه استاد کارآموزی:


تاریخ و امضاء استاد کارآموزی

توجه:

- فرم جاری خلاصه ای از گزارشات هفتگی می باشد.
- گزارشات کامل نیمه دوم پس از تایید سرپرست کارآموزی به پست این فرم ارائه می شود.
- گزارش نهایی با استفاده از گزارشات نیمه اول و دوم تهیه شده و به تایید سرپرست و استاد کارآموزی می رسد.

فرم ارزشیابی پایان دوره کارآموزی ۹-۵-۱

فرم ارزشیابی پایان دوره کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز: فرزاد صحرایی شماره دانشجویی: ۹۶۳۹۰۵۰۸۳ رشته / گرایش: مهندسی کامپیوتر نام مرکز / واحد: پیام نور مرکز تهران شمال نام محل کارآموزی: شرکت تاژان سیستم آدرس و شماره تماس محل کارآموزی: ۰۲۱-۸۳۳۵۳ خیابان خرمشهر خیابان عشقیار کوچه هشتم پلاک ۴ واحد ۶		مشخصات استاد کارآموزی: آقای دکتر سیدعلی رضوی ابراهیمی رتبه علمی استاد کارآموزی: مشخصات سرپرست کارآموزی: آقای آرمین اژدری سمت سرپرست کارآموزی در محل کارآموزی: مدیر عامل ترم و سال کارآموزی: نیم سال اول ۹۹-۰۰ موضوع کارآموزی: تولید نرم افزار	
نظریات سرپرست کارآموزی		حد اکثر نمره	نمره
حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد کارآموزی		۳	۲.۵
میزان بکارگیری تکنیک های فراگرفته در دروس تخصصی		۳	۳
ارزش پیشنهادات کارآموزی جهت بهبود کار		۳	۳
میزان کسب تجربه کاری		۳	۳
میزان علاقه به همکاری و فراگیری		۳	۳
کیفیت گزارشات هفتگی کارآموزی		۳	۲.۵
کیفیت گزارش نهایی کارآموزی		۳	۳
جمع نمرات		۲۰	
نمره سرپرست کارآموزی			
به حروف		به عدد	
بیست		۲۰	
امضاء سرپرست کارآموزی:			
تاریخ: ۹۹/۱۰/۲۰			
نمره استاد کارآموزی			
به حروف		به عدد	
نمره نهایی			
به حروف		به عدد	
امضاء استاد کارآموزی:			
تاریخ:			

فرم گواهینامه پایان دوره کارآموزی ۱۰-۵-۱

گواهی نامه پایان دوره کارآموزی


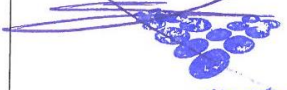
به دانشگاه پیام نور استان تهران / مرکز شمیرانات

از : شرکت تازان سیستم

موضوع : گواهی پایان دوره کارآموزی

با سلام و احترام،

بازگشت به معرفی نامه شماره مورخ بدینوسیله گواهی می شود جناب آقای / سرکار خانم فرزند صاحبان با شماره دانشجویی ۹۶۳۹۰۵۰۸۳ از تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۷ لغایت ۱۳۹۹/۱۰/۰۲ به مدت ۲۴۰ ساعت جهت گذراندن دوره کارآموزی خود در واحد صنعتی سازمان شرکت مشغول فعالیت بوده است. گزارش سرپرست کارآموزی و فرم های پیشرفت کار دانشجو که به تایید سرپرست ایشان رسیده است به پیوست می باشد. ضمناً نامبرده هیچگونه بدهی به محل کارآموزی ندارد.

مهر و امضا
آرمین اژدري
مدیر عامل


شرکت تازان سیستم
سهامی خاص

۱-۶ قدرانی

در پایان از زحمات استاد گرامی آقای دکتر سیدعلی رضوی ابراهیمی تشکر و سپاس فراوان حاصل است. از مالک شرکت تاژان سیستم جناب آقای مهندس امیر پورناصریان و مدیرعامل این شرکت آقای مهندس آرمین اژدري کمال تشکر و امتنان را دارد.