

راهنمای استفاده از

# سامانه آنلاین پلاس

برای مشاهده فیلم های آموزشی تهیه شده در خصوص برخی از قابلیت های برنامه نیز می توانید بر روی تصاویر زیر کلیک نمایید.







## فهرست :

#### معرفی صفحه اصلی سامانه o

- هدر اصلی بالای صفحه
  - ابزارک ها
  - منو برنامه
  - صفحات اصلی کاربر

#### معرفی و نحوه کار با ابزارک های موجود

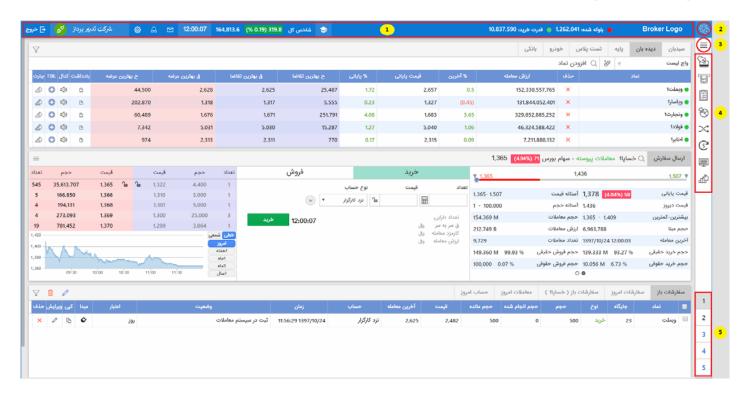
- ابزارک ارسال سفارش
- ا ابزارک ارسال سفارش دسته ای
  - **■** ابزارک نمای بازار
    - ابزارک دیدبان
    - ابزارک سبدبان
  - ابزارک وضعیت سفارشات
    - ابزارک جزئیات نماد
  - ابزارک شرکت های هم گروه
    - ابزارک سابقه معاملات
    - ابزارک اطلاعات بنیادی
- ابزارک اطلاعات حقیقی و حقوقی
  - ابزارک پرتفوی لحظه ای
  - ا ابزارک پرتفوی سیرده گذاری
    - ابزارک اطلاعات مجامع
- ابزارک هشدار و سفارشات شرطی

## معرفی و راهنمای استفاده از سایر قابلیت های سامانه

- صفحه ابزار تکنیکال
  - ا واريز وجه
  - تقاضای وجه
- تغییر کارگزار ناظر
- نحوه چیدمان اختصاصی ابزارک ها
  - ویرایش گروهی سفارشات



# معرفی صفحه اصلی سامانه:



## ١- هدر اصلي بالاي صفحه:



## آیتم های تشکیل دهنده هدر شامل :

- ۱- خروج از سامانه
- ۲- نام مشتری به همراه آیکن نمایش وضعیت اتصال به سرور (رنگ سبز = برقراری ارتباط با سرور --- رنگ قرمز = عدم برقراری ارتباط با سرور)
   همچنین در صورت کلیک بر روی این آیتم به امکانات و اطلاعات زیر نیز دسترسی خواهید داشت :
  - مانده حساب
  - پروفایل کاربر
  - o ارتباط با ما (کارگزار)
    - تغيير كلمه عبور
  - o فایل راهنمای سامانه آنلاین یلاس
    - خروج

## راهنمای استفاده از سامانه آنلاین پلاس جدید





#### ۳- تنظیمات اصلی صفحه

- o امكان تغيير تم ايليكيشن
- امكان فعال سازى نمايش مانده حساب در بالاي صفحه
  - o امکان غیر فعال سازی افکت تغییر رنگ
  - عدم گرفتن تایید در زمان ارسال سفارش
  - عدم گرفتن تایید در زمان حذف سفارش
    - o نگهداری اطلاعات سفارش
  - o فعال سازی امکان تقسیم سفارشات بزرگ
    - ۴- نمایش پیغام های شرطی
- ۵- نمایش پیغام های عمومی شامل پیغام های ناظر بازار پیغام فوری پیغام هسته معاملات
  - ٦- ساعت سرور
- ۷- نمایش شاخص بازار و تغییرات آن (در صورتیکه با موس به محل فوق اشاره شود شاخص های زیر نیز نمایان خواهد شد)
- ماخص کل ا 🖘 شاخص کل 319.8 (0.19 %) o **شاخص فرابورس** 164,813.6 0.19% (319.8) 0.91% (17.7) شاخص فرابورس o **شاخص ۵۰ شرکت فعال** 50 شركت فعال 7,067.4 0.12% (8.7)o **شاخص ۳۰ شرکت بزرگ** 
  - o قیمت ( وزنی ارزشی)
    - ۸- راهنمای سامانه
- ۹- نمایش مبلغ بلوکه شده و قدرت خرید کاربر (در صورتیکه با موس به محل فوق اشاره شود اطلاعات زیر نیز نمایان خواهد شد)



8.011.4

0.09%

(7.1)قيمت (وزني-ارزشي) (137.3)

30 شرکت بزرگ

- o **ماندہ مشتری** 
  - o مبلغ اعتبار
- o جمع مانده
- o مبلغ بلوكه شده
  - o قدرت خرید

## ۱۰- نام کارگزار

4 1491/1-/4.



#### ۲- ابزارکها:



با کلیک بر روی آیکون 🗳 صفحه مربوط به چیدمان ها و ابزارک ها در دسترس کاربر قرار خواهد گرفت.

۱- ابزارک های موجود در برنامه : کاربر می تواند در هر صفحه اقدام به افزودن – جابجایی و یا حذف ابزارک ها نماید. برای اطلاع از چگونگی قالب بندی و استفاده از چیدمانها و طراحی صفحات اختصاصی ، میتوانید فیلم های آموزشی تهیه شده را از سایت تدبیر و آیارات مشاهده نمایید.

۲- چیدمان های آماده : که با آیکون آی نمایش داده شده است و کاربر می تواند از ۴ چیدمان آماده شده است و کاربر می تواند از ۴ چیدمان آماده شده A,B,C,D در صفحات خود استفاده نماید ، همچنین در صورت کلیک بر روی چیدمان ها دخیره اقدام به حذف همه چیدمان ها در صفحه نمایید . لازم به توضیح است تغییرات کاربر در چیدمان ها ذخیره نخواهد شد و صرفاً کاربر از آنها برای قالب بندی سریعتر صفحات خود می تواند استفاده نماید .

#### ۲-منو های برنامه:

در این قسمت با کلیک بر روی آیکون =در بالای نوار ابزار سمت راست وارد منوی های برنامه شوید و از صفحات موجود در این بخش که در زیر توضیح داده شده است استفاده نمایید.

#### • حسابداری

- گردش حساب ((گزارشی از مانده مشتری با توجه به خرید و فروش های صورت گرفته ))
  - گزارش دریافت وجه
    - گزارش واریز وجه

#### معاملات

- گزارش سفارشات (( امکان مشاهده گزارشی از سفارشات ارسالی و وضعیت آن ها ))
  - تغییر کارگزار ناظر (( امکان ثبت درخواست تغییر کارگزار ناظر))
- تسویه اوراق اختیار (( جهت ثبت درخواست تسویه برای موقعیت های باز اختیار معامله))

#### اطلاعات بازار

- پیغام های ناظر بازار
  - صفحه نمای بازار

#### • يرتفوي

- پرتفوی سیرده گذاری
  - پرتفوی لحظه ای



\rangle \rangl

واریز وجه : که با آیکون 🖆 نمایش داده می شود و کاربر با کلیک بر روی آن می تواند اقدام به واریز وجه بصورت آنی و یا ثبت درخواست

یرتفوی سیرده گذاری : که با آیکون 🕾 نمایش داده می شود و کاربر می تواند پرتفوی نزد سیرده گذاری مربوط به همان کارگزاری را مشاهده

تقاضای وجه : که با آیکون 😈 نمایش داده می شود و کاربر با کلیک بر روی آن می تواند اقدام به ثبت درخواست تقاضای وجه نماید. گزارش سفارشات : که با آیکون 🖺 نمایش داده می شود و کاربر می تواند گزارش وضعیت همه سفارشات خود را مشاهده نماید.



#### ۳- صفحات میانبر جهت دسترسی سریعتر

واريز از طريق فيش نمايد.























تغییر کارگزار ناظر : که با آیکون 💢 نمایش داده می شود و کاربر با کلیک بر روی آن می تواند اقدام به ثبت درخواست تغییر کارگزار نماید. گردش حساب : که با آیکون 🤡 نمایش داده می شود و کاربر با کلیک بر روی آن می تواند گزارشی از مانده موجودی خود با توجه به معاملات

در این بخش برخی از صفحات برکاربرد جهت دسترسی سریعتر کاربر گنجانده شده است :

- صورت گرفته را مشاهده نماید.
- 🗸 نمای بازار : که با آیکون 🗐 نمایش داده می شود و کاربر با کلیک بر روی آن می تواند صفحه نمای بازار را مشاهده نماید.
  - ابزار تکنیکال : که با آیکون 🗥 نمایش داده شده است .

#### 4- صفحات کاربر

- 2
  - 4
- در این بخش که با اعداد 1 تا ۵ نمایش داده شده است کار بر می تواند از صفحات موجود استفاده نماید لازم به توضیح است صفحات ۱ و ۲ دارای تنظیمات و چیدامان پیش فرض می باشد و غیر قابل تغییر هستند ولی سایر صفحات ۳-۴-۵ قابل ویرایش می باشند و کاربر می تواند از قسمت ابزارک ها اقدام به شخصی سازی آنها نماید و یا در صفحات فوق می تواند یکی از چیدمان های موجود A,B,C,D را انتخاب نموده و تغییرات لازم را بصورت اختصاصی در آنها اعمال نماید لازم به توضیح است که تمامی تغییرات اعمال شده توسط کاربر در این صفحات ذخیره می شوند (لازم بتوضیح است برای ذخیره تغییرات حداکثر ۴ ثانیه زمان لازم است بدین معنی که کاربر بعد از اعمال تمامی تغییرات حداکثر تا ۴ ثانیه هیچگونه عملیات دیگری را انجام ندهد تا تغییرات ذخیره سازی شود)
  - در صورتیکه کاربر یکی از صفحات پیش فرض موجود در برنامه را مانند صفحه نمای بازار و یا صفحات ۱ و ۲ را باز نماید ، دسترسی کاربر به ابزارک ها غیر فعال می شود و کاربر ابتدا باید وارد یکی از صفحات -4 یا 0 شده تا مجددا دسترسی به ابزارک ها فعال شوند.

6 1491/1-/4.



# معرفی و نحوه کار با ابزارک های موجود در سامانه آنلاین پلاس جدید :

## ۱- ابزارک ارسال سفارش

با استفاده از این ابزارک، مشابه رویه های قبل میتوانید به عمق بازار، اطلاعات نماد و پنل خرید و فروش دسترسی داشته باشید.



#### وضعیت نماد:

در بالای صفحه ابزارک، نام نماد انتخاب شده نمایش داده می شود و کاربر می تواند در این قسمت اقدام به تغییر آن نیز نماید. همچنین چراغ سبز 🗨 کنار نماد نشانگر مجاز و قابل معامله بودن است و چراغ قرمز بیانگر بسته بودن یا قابل معامله نبودن نماد است .



#### نمودار بازه مجاز:

این نمودار، تغییرات قیمت نماد را در بازه مجاز روزانه نشان میدهد. اشاره گر نمودار در هر لحظه نمایانگر قیمت آخرین معامله می باشدو رنگ نمودار بیانگر مثبت یا منفی بودن تغییرات قیمت نسبت به روز گذشته است. آستانه مجاز بالا و پایین قیمت نیز در دوسر نمودار مشاهده میشود. همچنین در صورتیکه کاربر بر روی هر یک از نقاط نمودار کلیک نماید قیمت در ینل خرید و فروش درج می گردد.

#### بخش جزئيات نماد :

در قسمت جزئیات نماد، اطلاعاتی مانند قیمت پایانی ، قیمت دیروز ، ارزش معاملات ، معاملات حقیقی و حقوقی و … قابل مشاهده می باشد . ضمن آنکه در پایین صفحه آیکون ● ○ نمایش داده می شود که کاربر می تواند با تغییر آن اطلاعات بنیادی نماد را نیز مشاهده نماید.



همچنین در این قسمت در صورتیکه نشانگر موس بر روی نمودار تغییر قیمت اشاره گردد درصد تغییر قیمت با توجه به قیمت دیروز نمایش داده می شود و نیز در قسمت اطلاعات حقیقی و حقوقی نیز تعداد خریدار و فروشنده قابل نمایش می باشد.





#### ينل خريد و فروش:

در پنل خرید و فروش کاربر می تواند با انتخاب و تکمیل فیلدهای تعداد ، قیمت و نوع حساب (ارسال سفارش خرید) اقدام به ارسال سفارش نماید.



در قسمت مربوط به تعداد، کاربر می تواند از قابلیت ماشین حساب 🖩 نیز استفاده نماید بدین منظور در صورت وارد کردن مبلغ و قیمت مورد نظر ، تعداد سهام با احتساب هزینه معامله به صورت خودکار در قسمت تعداد درج می شود .



در قسمت مربوط به قیمت با کلیک بر روی کادر ورود قیمت ، در بالای کادر آستانه قیمت مجاز بالا و پایین در روز نمایان شده و در صورت کلیک بر روی آن قیمت انتخابی به صورت خودکار درج می شود .

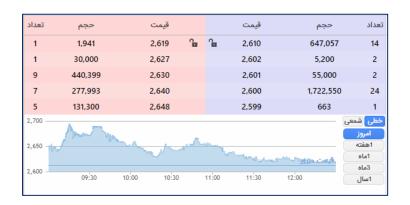
قفل قیمت با این امکان 🚡 بهترین قیمت موجود در صف بصورت خودکار انتخاب می شود و در صورت تغییر قیمت بالاترین قیمت موجود در صف ، در ینل ارسال سفارش بصورت خودکار تغییر می یابد.

درصورت انتخاب گزینه ارسال سفارش پیشرفته ، کاربر می تواند اقدام به اعمال محدودیت بر روی حجم نمایشی و یا اعتبار سفارش نماید و همچنین برای تقسیم حجم سفارشات بزرگتر از حجم مجاز می توان از امکان تقسیم سفارشات بزرگ استفاده کرد.



#### پنل عمق بازار و نمودار تغییرات روزانه قیمت :

در این قسمت سفارشات موجود در صف ها تا ۵ سطح به همراه نمودار تغییرات قیمت روزانه نمایش داده می شود همچنین با کلیک روی سلول حجم در عمق بازار، جمع تعداد سهام های موجود در صف به صورت خودکار در کادر تعداد در پنل خرید و فروش قرار می گیرد.





#### تنظیمات ابزارک:

در انتهای سمت چپ ابزارک آیکون تنظیمات 📃 مشاهده می شود که با کلیک بر روی آن می توان از امکانات موجود در آن به شرح زیر استفاده نمود.

کی 

ال مخفی کردن جزییات سهم

مخفی کردن پنل ارسال سفارش
مخفی کردن عمق بازار
مخفی کردن عمودار قیمت

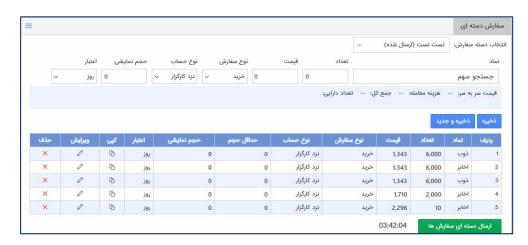
ال ملند میانبر ارسال سفارش:

در این قسمت کاربر قادر خواهد بود هر یک از قابلیت های موجود در ابزارک ارسال سفارش از قبیل نمودار قیمت – عمق بازار – جزئیات نماد – پنل خرید و فروش را فعال و یا غیر فعال نماید .

کلید میانبر ارسال سفارش: به منظور تسریع در عملیات ارسال سفارش کاربر می تواند اقدام به تعریف کلیدهای ترکیبی کیبورد نماید تا در مواقع لازم از آنها استفاده کند. مثلا کلید Ctrl+A برای ارسال سفارش

## ۲- ارسال سفارش دسته ای :

به منظور استفاده از قابلیت ثبت سفارشات دسته ای می توانید ابزارک ارسال سفارش دسته ای را از قسمت ابزارک ها انتخاب و در یکی از صفحات ۵-۴-۳ قراردهید.



- ۱- ابتدا در صفحه باز شده از قسمت " انتخاب دسته سفارش" اقدام به افزودن دسته سفارش جدید نمایید.
- ۲- پس از افزودن دسته سفارش جدید اقدام به ثبت سفارشات خود نمایید. در هر مرحله از ثبت سفارش بعد از تکمیل نام نماد-تعداد-قیمت-نوع سفارش و نوع حساب می بایست اقدام به ذخیره سازی نمایید در صورتیکه مشخصات سفارش قبلی را می خواهید مجددا وارد نمایید کافیست از دکمه ذخیره و برای ثبت سفارشی با مشخصات جدید از دکمه ذخیره و جدید استفاده نمایید.



۳- در انتها بعد از ثبت سفارشات ، در ساعات بازار می توانید با انتخاب سبد ثبت شده و کلیک بر روی <mark>ارسال دسته ای سفارش ها</mark> اقدام به ارسال گروهی سفارشات نمایید.



## ۳- ابزارک نمای بازار

این ابزارک دسترسی شما را به تمام بازار مهیا می کند و برای مرور قیمت ها و سایر اطلاعات نماد نیازی به مراجعه به سایتهای دیگر یا افزودن نماد در دیدبان بازار نخواهید داشت.



#### از قابلیت های این ابزارک :

- ۱- با استفاده از فیلتر کمی توانید فقط نمادهای مورد نظر را انتخاب و مشاهده نمایید مثلا با وارد کردن علامت >< و یا == مساوی می توانید مقدار عدد مورد نظر را فیلتر کنید. برای آشنایی از چگونگی کار با فیلتر ها فیلمهای آموزشی موجود در سایت تدبیر و آپارات را مشاهده نمایید.
  - ۲- با استفاده از فیلتر گروه، به نمادهای صنایع مختلف دسترسی سریع پیدا کنید .
- ۳- در گوشه سمت چپ هر ستون آیکونی به شکل v نمایان می شود که با کلیک بر روی آن منوی باز می شود شما از طریق منوی باز شده میتوانید سرستون های مورد نیازتان را اضافه یا حذف نمایید همچنین در صورت کلیک بر روی تنظیمات اولیه ، تمامی تنظیمات به حالت پیش فرض برگردانده می شود.
  - ۴- همچنین از منوی باز شده شما می توانید از گزارش فوق خروجی اکسل تهیه نمایید.
  - ۵- با دابل کلیک بر روی هر نماد ، پنل ارسال سفارش بصورت اسلایدر باز شده و می توانید اقدام به ارسال سفارش نمایید.
- ۱- در جلوی نام هر نماد آیکون ••• نمایان می شود که با کلیک بر روی آن می توانید به جزئیات نماد اطلاعات بنیادی رفتن به صفحه کدال و رفتن به صفحه TSE دسترسی داشته باشید.
  - ۷- به منظور جابجایی ستون ها (چیدمان دلخواه ستون ها) می توانید ستون مورد نظر را با موس انتخاب و در جای مورد نظر رها سازید.
- ۸- جهت تغییر اندازه ستون ها می توانید با موس به کناره های ستون مورد نظر رفته بعد از ظاهر شدن علامت مربوط به تغییر سایز دکمه سمت چپ موس را نگه داشته و اندازه ستون را به اندازه دلخواه باز و بسته نمایید.
  - ۹- قابلیت مرتب سازی بر اساس بیشترین یا کمترین ، با کلیک بر روی ستون مربوطه نیز فعال می باشد.



#### ۴- ابزارک دیده بان

با استفاده از این ابزارک می توانید نماد های مورد نظر را با عناوین دلخواه گروه بندی کرده تا در مواقع لازم تنها با یک کلیک آنها را مشاهده نمایید.



#### o قابلیت های ابزارک :

- ۱- با استفاده از فیلتر کمی توانید فقط نمادهای مورد نظر را مشاهده نمایید . برای آشنایی از چگونگی کار با فیلتر ها می توانید فیلمهای آموزشی موجود در سایت تدبیر و آپارات را مشاهده نمایید.
- در گوشه سمت چپ هر ستون آیکونی به شکل 🔻 نمایان می شود که با کلیک بر روی آن شما میتوانید سرستون های مورد نیازتان را اضافه یا حذف نمایید همچنین در صورت کلیک بر روی تنظیمات اولیه ، تمامی تنظیمات به حالت پیش فرض برگردانده می شود.
  - ۳- همچنین از منوی باز شده شما می توانید از گزارش فوق خروجی اکسل تهیه نمایید.
  - ۴- برای نمادهای مورد نظر می توانید یادداشت بگذارید و با هر بار کلیک بر روی آیکون 🚹 یادداشت گذاشته شده را مشاهده نمایید.
- ۵- در جلوی نام هر نماد آیکون ••• نمایان می شود که با کلیک بر روی آن می توانید به جزئیات نماد ، رفتن به صفحه کدال ، رفتن به صفحه TSE و رفتن به صفحه تکنیکال در جدول نیز در دسترس قرار دارد.
  - ۲- نماد های مورد نظر را می توانید با کلیک بر روی آیکون از دیدبان خود حذف نمایید.
  - ۷- قابلیت مرتب سازی بر اساس بیشترین یا کمترین ، با کلیک بر روی ستون مربوطه نیز فعال می باشد.
  - ۸- با دابل کلیک بر روی هر نماد ، پنل ارسال سفارش بصورت اسلایدر باز شده و می توانید اقدام به ارسال سفارش نمایید.

#### o چگونگی افزودن دیدبان:

- سبدبان دیده بان

  واچ لیست 2

  واچ لیست 2

  ویرایش

  بانکی

  ساختمان

  ساختمان

  پالایش

  واچ لیست 1

  واچ لیست 1
- ۱- ابتدا بر روی نام دیدبان کلیک نمایید.
- ۲- در منوی باز شده در قسمت افزودن گروه جدید یک نام برای گروه خود انتخاب و بر روی آیکون + کلیک نمایید تا گروه به لیست افزوده شود.
  - ۳- جهت حذف و یا ویرایش نام گروه می توانید از آیکون های 🗙 🗶 استفاده نمایید.
  - ۴- برای افزودن نماد در هر گروه می بایست از قسمت 🔾 افزودن نماد اقدام به انتخاب و افزودن نماد نمایید.
- ه- در صورتیکه می خواهید یک صنعت و یا دسته ای از نماد را در دیدبان خود اضافه نمایید کافیست بر روی آیکون تی کلیک نموده و از لیست باز شده اقدام به انتخاب نماد های مورد نظر خود نمایید.
- ۳- به منظور نمایش دیدبان های خود بصورت تب می توانید علامت ستاره در جلوی نام دیدبان را انتخاب نمایید تا ستاره به رنگ زرد نمایش داده شود در اینصورت دیدبان ها در بالا نمایش داده می شود.



#### ۵- ابزارک سبدبان

با استفاده از این ابزارک می توانید وضعیت سهام خود را کنترل کنید همچنین تمامی تغییرات روزانه در پرتفوی شما بصورت لحظه ای بروز رسانی میشود.



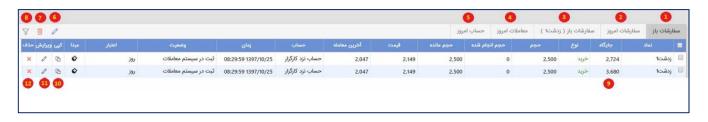
#### o قابلیت های ایزارک :

- با استفاده از فیلتر 🕜 می توانید فقط نمادهای مورد نظر را مشاهده نمایید . برای آشنایی از چگونگی کار با فیلتر ها می توانید فیلمهای آموزشی موجود در <u>سایت تدبیر</u> و <u>آپارات</u> را مشاهده نمایید.
- در گوشه سمت چپ هر ستون آیکونی به شکل 🔻 نمایان می شود که با کلیک بر روی آن شما میتوانید سرستون های مورد نیازتان را اضافه یا حذف نمایید همچنین در صورت کلیک بر روی تنظیمات اولیه ، تمامی تنظیمات به حالت پیش فرض برگردانده می شود.
  - o همچنین از منوی باز شده شما می توانید از گزارش فوق خروجی اکسل تهیه نمایید.
- - c قابلیت مرتب سازی بر اساس بیشترین یا کمترین ، با کلیک بر روی ستون مربوطه نیز فعال می باشد.
  - و با دابل کلیک بر روی هر نماد ، پنل ارسال سفارش بصورت اسلایدر باز شده و می توانید اقدام به ارسال سفارش نمایید.

## **٦- ابزارک وضعیت سفارشات**

این ابزارک امکان مرور سفارشات ارسال شده و وضعیت آنان را برای کاربر فراهم می سازد همچنین در این ابزارک جایگاه لحظه ای سفارش شما نیز قابل مشاهده می باشد .ضمن آنکه از این ابزارک برای حذف و ویرایش گروهی سفارشات نیز استفاده می شود.

این قسمت شامل گزارش سفارشات باز ، سفارشات امروز ، سفارشات باز نماد ، معاملات امروز ، حساب امروز و موقعیت ها می شود .





#### o قابلیت های ابزارک:

- ۱- سفارشات باز : گزارشی جهت مرور تمامی سفارشاتی که هنوز معامله آنها انجام نشده و یا هنوز حذف یا منقضی نشده اند.
  - سفارشات امروز : گزارشی جهت سفارشات ارسال شده مربوط به همان روز.
  - سفارشات باز نماد : سفارشات باز مربوط به یک نماد انتخابی را نمایش می دهد.
    - معاملات امروز: نمایش دهنده تمامی معاملات انجام شده در روز می باشد.
  - حساب امروز : وضعیت مالی و قیمت تمام شده سفارشاتی که امروز انجام شده است نمایش می دهد.
- ۳- به منظور ویرایش گروهی سفارشات باز از آیکون 🖉 بعد از انتخاب سفارشات مورد نظر استفاده می شود. نحوه ویرایش گروهی سفارشات باز در پایین شرح داده شده است.
  - جهت حذف گروهی از سفارشات باز، می توانید بعد از انتخاب سفارشات از آیکون 📋 استفاده نمایید.
    - با استفاده از فیلتر 🔽 می توانید فیلتر های مورد نظر را در ستون های گزارش اعمال نمایید.
      - ۹- نمایش دهنده جایگاه سفارشات در صف می باشد.
- ۰۱- در صورتیکه تمایل دارید سفارشی را با همان مشخصات ثبت شده (نماد ،حجم و قیمت ) مجددا ثبت نمایید کافیست بر روی امکان کیی کردن سفارش که با آیکون 🏠 نمایش داده شده ، کلیک و اقدام به ارسال سفارش نمایید.
- ۱۱- به منظور ویرایش یک ردیف سفارش باز می توانید بر روی آیکون 🧷 موجود در ردیف مورد نظر کلیک نموده و اقدام به ویرایش سفارش مربوطه نمایید.
  - ۱۲- به منظور حذف نمودن یک ردیف سفارش باز می توانید بر روی آیکون 🗶 کلیک نمایید.
- ۱۳- سایر قابلیت های جدول مانند امکان تهیه خروجی اکسل اضافه و حذف ستون ها مانند موارد شرح داده شده در بخش های قبلی نیز در دسترس می باشد.
  - ۱۴- موقعیت ها : نمایش دهنده تعداد موقعیت های خرید و فروش معاملات آپشن سهام و وجوه تضمین اخذ شده می باشد.

#### نحوه ویرایش گروهی سفارشات باز:

به منظور ویرایش گروهی سفارشات باز ، همانگونه که در بالا به آن اشاره شد ابتدا سفارشات باز که می خواهید ویرایش کنید را انتخاب و سیس برروی آیکون ویرایش گروهی در بالای ابزارک کلیک نمایید . بعد از کلیک صفحه ای مطابق با تصویر روبرو نمایان میشود حال می توانید با تغییر تعداد و قیمت ، اعتبار سفارش و یا حجم نمایشی اقدام به ویرایش سفارشات انتخاب شده نمایید.

نحوه ویرایش نیز به روش زیر امکان پذیر می باشد :

مطلق : در حالت مطلق قیمت و تعداد وارد شده جایگزین تعداد و قیمت سفارشات انتخاب شده جهت ویرایش خواهند شد.

نسبی :در حالت نسبی قیمت و تعداد وارد شده به تعداد و قیمت سفارشات انتخاب شده جهت ویرایش افزوده خواهند شد.



13 1491/1-/4.

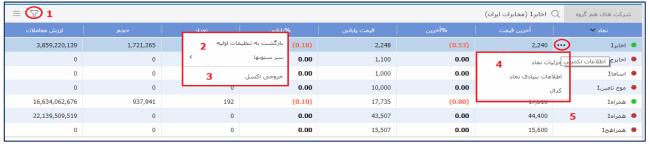


## ۷- ابزارک جزئیات نماد

در قسمت جزئیات نماد اطلاعات مربوط به نماد انتخابی نمایش داده می شود ضمن آنکه در همین قسمت اطلاعات معاملات حقیقی و حقوقی نیز افزوده شده است . ضمناً در پایین صفحه جزئیات نماد، آیکون ● ○ نمایش داده می شود که کاربر می تواند با تغییر آن اطلاعات بنیادی نماد را نیز مشاهده نماید. لازم بتوضیح است که این ابزارک در صفحه ارسال سفارش نیز موجود می باشد.

# ۸- ابزارک شرکت های هم گروه

این ابزارک جهت نمایش آخرین اطلاعات شرکت های هم گروه ، نماد مورد نظر می باشد.

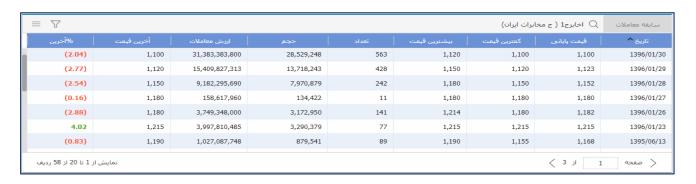


#### **قابلیت های ایزارک :**

- ۱- با استفاده از فیلتر که توانید فقط نمادهای مورد نظر را مشاهده نمایید . برای آشنایی از چگونگی کار با فیلتر ها می توانید فیلمهای آموزشی موجود در <u>سایت تدبیر</u> و <u>آیارات</u> را مشاهده نمایید.
- ۱۰ در گوشه سمت چپ هر ستون آیکونی به شکل تا نمایان می شود که با کلیک بر روی آن منوی باز می شود شما از طریق منوی باز شده میتوانید سرستون های مورد نیازتان را اضافه یا حذف نمایید همچنین در صورت کلیک بر روی تنظیمات اولیه ، تمامی تنظیمات به حالت پیش فرض برگردانده می شود.
  - ۳- همچنین از منوی باز شده شما می توانید از گزارش فوق خروجی اکسل تهیه نمایید.
- ۴- در جلوی نام هر نماد آیکون نمایان می شود که با کلیک بر روی آن می توانید به جزئیات نماد اطلاعات بنیادی و رفتن به صفحه کدال دسترسی داشته باشید.
  - ۵- با دابل کلیک بر روی هر نماد ، پنل ارسال سفارش بصورت اسلایدر باز شده و می توانید اقدام به ارسال سفارش نمایید.
    - ۲- قابلیت مرتب سازی بر اساس بیشترین یا کمترین ، با کلیک بر روی ستون مربوطه نیز فعال می باشد.

## ۹- ابزارک سابقه معاملات

این ابزارک جهت نمایش سابقه معاملات نماد مورد نظر می باشد و تمامی قابلیت های ذکر شده برای سایر ابزارک ها را دارا می باشد.





#### ۱۰- ابزارک اطلاعات بنیادی

این ابزارک جهت نمایش برخی از اطلاعات بنیادی نماد مورد نظر می باشد همچنین اطلاعات نمایش داده شده در این ابزارک در ابزارک جزئیات نماد نیز قابل مشاهده است.

لازم بتوضیح است که این افزونه صرفا به منظور نمایش برخی اطلاعات ایجاد گردیده است و مبنای تصمیم گیری برای کاربر نیست. مسئولیت کنترل صحت اطلاعات به عهده کاربر می باشد و شرکت کارگزاری و شرکت تدبیر یرداز مسئولیتی در این خصوص ندارند.

## ۱۱- ابزارک حقیقی و حقوقی

این ابزارک جهت نمایش آمار معالات اشخاص حقیقی و حقوقی نماد مورد نظر می باشد همچنین اطلاعات نمایش داده شده در این ابزارک در ابزارک جزئیات نماد نیز قابل مشاهده است.



## ۱۲- ابزارک پرتفوی لحظه ای

این ابزارک جهت نمایش پرتفوی کاربر می باشد که آخرین تغییرات دارایی نیز در آن بصورت لحظه ای اعمال می گردد.



لازم بتوضیح است در حال حاضر مبنای تولید پرتفوی لحظه ای معاملاتی را شامل می شود که از سامانه آنلاین انجام شده باشد لذا در پرتفوی لحظه ای تنها معاملاتی که کاربر از سامانه آنلاین کارگزاری انجام داده است به صورت خودکار آورده شده است و خرید یا فروش هایی که از طریق سامانه نامک و یا در کارگزاری های دیگر برای شما صورت گرفته و کارگزار ناظر آن را تغییر داده اید می بایست به صورت دستی از طریق منوی افزودن تراکنش دستی وارد نمایید.



## به منظور آشنایی بیشتر محاسبات بصورت زیر می باشد:

- 🔾 وضعیت نماد : در این ستون شما قادر خواهید بود وضعیت هر نماد را به صورت لحظه ای مشاهده فرمایید (حالت مجاز ،ممنوع و ...)
- o مانده: در این ستون تعداد دارایی شما در لحظه با توجه به خرید و فروش های شما در سامانه آنلاین کارگزاری و رکوردهایی که به صورت دستی وارد نموده اید نمایش داده می شود .
  - نکته ۱ : با کلیک بر روی آیکون 🔪 در ابتدای هر ردیف قادر خواهید بود که خرید و فروش های ثبت شده را مشاهده نمایید.

نکته ۲ : ممکن است تعداد دارایی نشان داده شده با تعداد دارایی واقعی شما در آن نماد یکسان نباشد که دلیل این اختلاف انجام معاملات از طریق نامک و یا یک کارگزاری دیگر می باشد.

- o ارزش کل خرید : مجموع ارزش خرید های انجام شده جرئیات این مبلغ از کاردکس سهم قابل مشاهده می باشد.
- o ارزش کل فروش: مجموع ارزش فروش های انجام شده جرئیات این مبلغ از کاردکس سهم قابل مشاهده می باشد.
  - o قیمت تمام شده : ارزش کل سهام خریداری شده منهای ارزش تمام شده سهام فروش رفته
    - o قیمت میانگین : قیمت تمام شده تقسیم بر تعداد مانده سهم
- 🔾 خالص ارزش فروش: مانده دارایی ضربدر آخرین قیمت یا قیمت پایانی منهای هزینه های فروش (کارمزد+مالیات)
- o قیمت سربه سر فروش: قیمت میانگین بعلاوه ( قیمت فروش ضربدر کارمزد فروش تقسیم بر ۱ منهای کارمزد خرید)

لازم بتوضیح است قیمت سر به سر فروش به معنای آن است که در صورت فروش دارایی با قیمت فوق ، سود وزیان مساوی صفر می باشد.

- ۰ سود و زیان فروش : ارزش سهام فروش رفته منهای قیمت تمام شده سهم خریداری شده
- ۰ سود مجمع: سود اعلام شده جهت پرداخت در مجمع ضربدر تعداد موجودی سهام قبل از مجمع
  - صود و زیان مانده : خالص ارزش فروش سهام مانده منهای قیمت تمام شده
  - 🔾 سود و زیان پایان دوره : حاصل جمع سودوزیان فروش، سود مجمع و سودوزیان مانده
    - o بازدهی سهم : سود وزیان پایان دوره تقسیم بر ارزش کل خرید ضربدر ۱۰۰
- ۰ درصد از پرتفو : خالص ارزش فروش سهم تقسیم بر جمع کل خالص ارزش فروش دارایی ها ضربدر ۱۰۰

#### چگونگی اضافه کردن یک خرید و فروش و یا یک نماد به پرتفو:

با کلیک بر روی گزینه افزودن تراکنش دستی در بالا منو ، ابتدا نماد مورد نظر را انتخاب ، نوع معامله را مشخص و تعداد و قیمت را وارد نماید تا ارزش بصورت خودکار محاسبه و نمایش داده شود در انتها تاریخ و شرح مورد نظر خود را وارد و بر روی دکمه ثبت درخواست کلیک نمایید.

لازم بتوضیح است تمامی قابلیت های اشاره شده در سایر ابزارک ها مانند امکان فیلتر – خروجی اکسل و … در این ابزارک نیز موجود می باشد. همچنین کاربر قادر خواهد بود تا با فعال نمودن گزینه نمایش نمودار در قسمت تنظیمات ابزارک ≡ نمودار پرتفوی خود را نیز مشاهده نماید.

\rangle \rangl



#### نحوی استفاده از قابلیت تبدیل حق تقدم به سهم

در صورتیکه شما حق تقدم سهمی را در پرتفوی خود داشته باشید در صورتیکه اقدام به تبدیل آن به سهم ، میتوانید در پرتفوی لحظه ای نیز با کلیک بر روی دکمه تبدیل حق تقدم به روش زیر اقدام به تبدیل حق تقدم به سهم نمایید:





بعد از کلیک بر روی گزینه تبدیل حق تقدم به سهم صفحه روبرو در صفحه باز میشود در این صفحه باید ابتدا نام نماد حق تقدمی که آنرا تبدیل به سهم کرده اید انتخاب و سپس تعداد و تاریخ را نیز وارد و در انتها ثبت درخواست نمایید.

لازم بتوضیح است قیمت بصورت پیش فرض مبلغ ۱۰۰۰ ریال درج شده و پس از وارد نمودن تعداد ، ارزش کل نیز (تعداد ضربدر ۱۰۰۰) محاسبه و نمایش داده می شود.

نکته اعمال حق تقدم به سهم در این بخش فقط به منظور اصلاح گزارش پرتفوی لحظهای پیاده سازی شده است و فرایند تبدیل حق تقدم به سهم مانند قبل میباشد

# ۱۳- ابزارک پرتفوی سپرده گذاری

این ابزارک پرتفوی کاربر با توجه معاملات صورت گرفته در کارگزاری بر اساس اطلاعات دریافتی از شرکت سپرده گذاری نمایش می دهد .

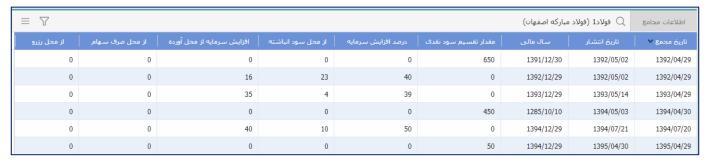
همچنین کاربر می تواند با تغییر اعمال قیمت پایانی و یا آخرین قیمت ارزش پرتفوی نزد سپرده گذاری خود را مشاهده نماید.





## ۱۴- ابزارک اطلاعات مجامع

این ابزارک نمایش دهنده تاریخچه تصمیمات مجامع نماد مورد نظر می باشد .



## ۱۵- ابزارک ارسال سفارش و هشدار شرطی :

به منظور استفاده از قابلیت ارسال سفارشات شرطی و یا نمایش هشدارهای شرطی می توانید در یکی از صفحات ۵-۴-۳ ابزارک ارسال سفارش دسته ای را انتخاب نمایید .



۱- ابتدا از قسمت ثبت پیغام شرطی اقدام به ورود لیست شروط خود از طریق وارد نمودن نام نماد – پارمترهای شرط پذیر- نوع شرط و مقدار شرط نمایید. همچنین برای وارد نمودن شروط جدید می توانید از دکمه افزودن شرط استفاده نمایید.

نکته ) درصورت ورود چند شرط – اجرای عملیات منوط به اجرای تمامی شروط خواهد بود

#### راهنمای استفاده از سامانه آنلاین پلاس جدید



۲- بعد از ورود شرط ها باید از قسمت مشخصات کلی شرط اقدام به وارد نمودن یک عنوان برای شرط و سپس نوع هشدار و زمان شروع و پایان را
 تنظیم نمایید.



لازم بتوضیح است در صورتیکه در قسمت نوع هشدار گزینه های پیامک و ایمیل انتخاب شده باشد شماره موبایل و ایمیل کاربر نمایش داده می شود درصورتیکه شماره موبایل و ایمیل با شماره و ایمیل کاربر منطبق نیست برای ثبت و تایید موبایل و ایمیل باید با کارگزاری تماس حاصل فرمایید.

۳- همچنین در صورتیکه در قسمت نوع هشدار گزینه ا<mark>رسال سفارش</mark> انتخاب شده باشد کادر زیر نمایان شده و کاربر باید اقدام به تکمیل مشخصات سفارش نماید.



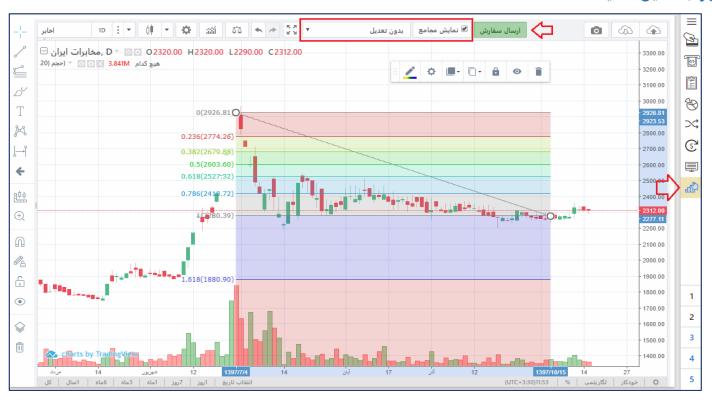
۴- همچنین برای اطلاع از وضعیت شروط ثبت شده می توانید با رفتن به صفحه لیست پیغام های شرطی از آخرین وضعیت شروط ثبت شده
 مطلع شوید و یا در صورتیکه شروط اعمال نشده است اقدام به حذف و ویرایش آنها نمایید.



\rangle \rangl



## ابزار تحليل تكنيكال



تحلیل تکنیکال در بازار های مالی روشی برای پیش بینی رفتار احتمالی نمودار از طریق داده های گذشته همچون قیمت و تغییرات آن ، حجم معاملات و ... است. این روش در تمام بازار هایی که بر اساس عرضه و تقاضا فعالیت می کنند کاربرد دارد ، بازار های همچون ارزهای خارجی، بورس اوراق بهادار و بازار طلا ، فلزات گرانبها و مسکن را با استفاده از این روش می توان تحلیل کرد.

با استفاده از این ابزارک تحلیلگران می توانند با توجه به امکانات موجود به بررسی روندهای قیمت و حجم و تغییرات آن بپردازند.

#### برخی از قابلیت های این ابزارک شامل :

امكان رسم خطوط فيبوناچي

امکان رسم چنگال اندروز

امکان رسم اشکال هندسی

امکان رسم اندیکاتور های موجود

امکان نمایش خط روند بر اساس (قیمت تعدیل شده و قیمت تعدیل نشده)

امكان نمايش نمودار ها بصورت لگاريتمي

امکان تهیه خروجی با فرمت PNG

امكان نمايش رويدادها



## معرفی قابلیت های موجود در سامانه :

#### ۱- واريز وجه

به منظور ثبت درخواست وجوه واریزی خود می توانید از قسمت نوار ابزار سمت راست بر روی آیکون واریز وجه کلیک نمایید صفحه ای با مشخصات تصویر روبرو نمایان می شود حال در صورتیکه تصمیم به واریز وجه بصورت آنی دارید در قسمت مربوط به واریز آنی ابتدا درگاه بانک نمایش داده شده و مبلغ واریزی را وارد و در نهایت بر روی دکمه ارسال کلیک نمایید تا به درگاه بانکی هدایت شوید.

و در صورتیکه می خواهید اطلاعات فیش مبلغ واریز خود را وارد سامانه کنید بایست بر روی قسمت ثبت فیش کلیک نموده و اطلاعات درخواستی را تکمیل و در نهایت درخواست خود را ارسال نمایید.



همچنین برای اطلاع از وضعیت مبالغ واریزی و یا در صورت <u>حذف</u> درخواست هایی که از طریق فیش واریز ثبت شده است میتوانید از قسمت نوار ابزار سمت راست برنامه وارد منوها شده و از قسمت حسابداری وارد صفحه **گزارش واریز وجه** شوید تا گزارش زیر که حاوی اطلاعات پرداختی و وضعیت پرداخت است را مشاهده نمایید.

عمليات	پیام کارگزار	وضعيت	مبلغ ثبت شده	مبلغ فيش	تاريخ انجام	تاريخ فيش	تاریخ ثبت فیش ^	یانک	ــماره فيش
Û		در حال بررسی	0	1,003	+	1396/11/16	.396/11/16	جاری سیهر حافظ 0100840609000	456
Û		در حال بررسی	0	1,000	-	1396/11/15	.396/11/15	پارسیان 0100026091002	254
Ш		د <mark>ر</mark> حال بررسی	0	14		1396/11/15	.396/11/15	پارسیات 0100026091002	141
Û		در حال بررسی	0	1,000		1396/11/14	.396/11/14	سامان کرج 1-700200 -903-40	22

\\(\text{rgy/\./r}\)



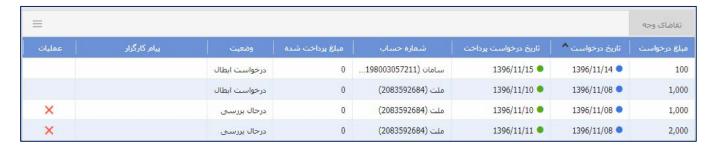
#### ۲- تقاضای وجه

به منظور ثبت درخواست تقاضای وجه می تواند از قسمت نوار ابزار سمت راست بر روی آیکون تقاضای وجه آیک کنید صفحه ای با مشخصات تصویر روبرو نمایان می شود در ابتدا باتوجه به تاریخ های تسویه وجوه بر اساس زمانبدی شرکت سپرده گذاری حداکثر مبلغ مجاز جهت درخواست در بالا صفحه نمایش داده می شود که بایست یک مورد را انتخاب و سپس مبلغ درخواستی را درصورت نیاز ویرایش ، شماره حساب مقصد و شماره تماس خود را وارد و سپس اقدام به ارسال درخواست خود نمایید.



همچنین برای اطلاع از وضعیت تقاضاهای وارد شده و یا در حذف درخواست هایی که وضعیت آنها درحال بررسی می باشد می توانید از قسمت نوار ابزار سمت راست وارد منوی اصلی شده و از قسمت حسابداری وارد صفحه گزارش تقاضای وجه شوید تا

گزارش زیر که حاوی اطلاعات مربوط به درخواست های ثبت شده و وضعیت آنها می باشد را مشاهده نمایید.





## ۳- درخواست تغییر کارگزار ناظر

به منظور ثبت درخواست جهت تغییر کارگزار ناظر می توانید از قسمت نوار ابزار سمت راست برنامه بر روی آیکون مربوطه کی کلیک نمایید صفحه ای با مشخصات تصویر روبرو نمایان میشود در قسمت نماد سهمی که تمایل به تغییر کارگزار ناظر را دارید وارد و در صورتیکه آخرین معامله در نماد انتخابی در کارگزاری انجام شده و یا اصل گواهی نامه نقل و انتقال سهام به کارگزاری تحویل شده است گزینه های نمایش داده شده را انتخاب و در انتها اقدام به ثبت درخواست خود نمایید.

درخواست تغییر کارگزار ناظر

ماد

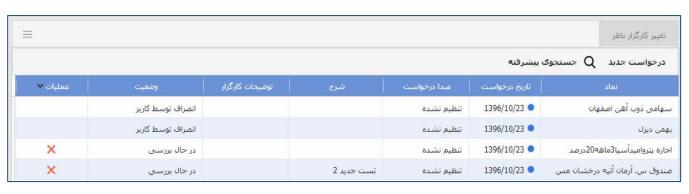
جستجو سهم

آخرین معامله در این کارگزاری صورت گرفته است

اصل گواهی نامه نقل و انتقال سهام به کارگزاری

شرح:

تغییرکارگزار ناظرشوید تا گزارش زیر که حاوی نمایش آخرین وضعیت درخواست ها می باشد را مشاهده نمایید.

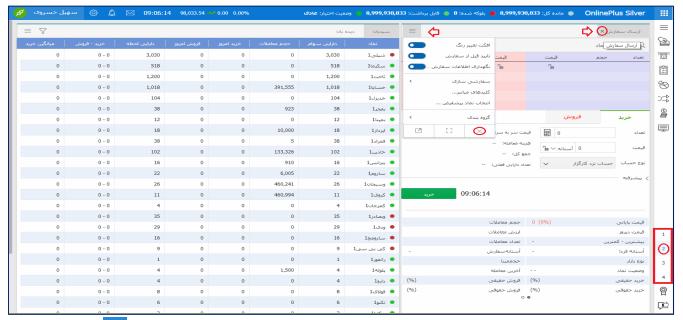


1897/1-/7-



#### ۴- چیدمان اختصاصی ابزارک ها

به منظور چیدمان اختصاصی صفحات می توانید ابتدا بر روی یکی از صفحات ۳-۴-۵ که در نوار ابزار سمت راست سامانه با اعداد مشخص شده اند کلیک نمایید بعد از کلیک صفحه ای شامل ابزارک ها نمایش داده می شود یا برای حذف ابزارک می تواند از علامت ضربدر نمایش داده شده در جلوی عنوان ابزارک و یا از قسمت تنظیمات ابزارک که در تصویر زیر مشخص شده اند برای حذف ابزارک ها استفاده نمایید.



حال برای افزودن ابزارک دلخواه بایست به قسمت ابزارک ها که در گوشه بالای هدر سمت راست با آیکون نمایش داده شده است رفته و ابزارک مورد نظر را انتخاب و به وسیله موس به صفحه اصلی در فضای مورد نظر انتقال دهید (Drag and Drop) همچنین می توانید یک ابزارک را برروی محل قرار گرفتن ابزارک قبلی برده تا ابزارک ها بصورت Tab نمایش داده شوند .



همچنین در صورتیکه مایل هستید بین ابزارک ها ارتباط وجود داشته باشد از قسمت تنظیمات بخش گروه بندی را انتخاب و رنگ گروه همه ابزارک های موجود در صفحه را یکسان انتخاب نمایید.

\rangle \text{1./\text{7-}}