



MANUAL

PARA EL TRATAMIENTO DE
DATOS PERSONALES.

NOVIEMBRE 2024

BARRANQUILLA – COLOMBIA

Tabla de contenido

- 3.**
 - ALCANCES
 - DEFINICIONES
- 4.**
 - PRINCIPIOS
- 5.**
 - RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
 - TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES
- 7.**
 - DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES
- 8.**
 - DEBERES DE FINNECTA SAS COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
- 9.**
 - TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE
- 10.**
 - CANALES DE ATENCIÓN PARA CONSULTAS Y RECLAMOS
- 11.**
 - RESPONSABILIDAD DEMOSTRADA EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013, FINNECTA SAS presenta su Política de Tratamiento de Datos Personales. Este documento establece los lineamientos para la protección de los derechos de los titulares de los datos personales, incluyendo su privacidad, integridad y el uso adecuado de su información.

1- ALCANCE

Esta política es aplicable a toda la información personal contenida en las bases de datos de FINNECTA SAS, ya sea recolectada, almacenada, utilizada, procesada o transmitida, los titulares de datos personales incluyen, entre otros, clientes, empleados, proveedores y aliados comerciales de la compañía.

2- DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable del Tratamiento, dirigida al Titular para informarle sobre la existencia de la política de tratamiento de datos personales aplicable, la forma de acceder a ella y las finalidades para el uso de sus datos.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que son objeto de Tratamiento, gestionado por FINNECTA SAS.
- **Dato Personal:** Información vinculada o asociable a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Público:** Información de carácter no privado ni sensible, como el estado civil, profesión, calidad de comerciante, entre otros, accesible a través de registros o documentos públicos.
- **Dato Semiprivado:** Información que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública, y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar tanto al titular como a cierto sector o grupo social.
- **Dato Privado:** Información de carácter íntimo o reservada que es relevante exclusivamente para el titular.
- **Datos Sensibles:** Datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como origen racial, convicciones religiosas, orientación política, salud, vida sexual, y datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que, en asocio con otros o por sí misma, realiza el Tratamiento de datos personales en nombre del Responsable.
- **Responsable del Tratamiento:** FINNECTA SAS, entidad que decide sobre el uso y administración de la base de datos y/o el Tratamiento de los datos personales.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento, como clientes, empleados, proveedores y otros vinculados a FINNECTA SAS.

- **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales, como su recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transmisión de Datos:** Comunicación de datos personales dentro o fuera de Colombia para que el Encargado realice el tratamiento en nombre del Responsable.
- **Transferencia de Datos:** Proceso mediante el cual el Responsable envía los datos personales a un receptor, que asume el rol de Responsable, dentro o fuera del país.
- **Política de Tratamiento de Datos:** Documento que establece los lineamientos y criterios para la recolección, almacenamiento, procesamiento y supresión de datos personales gestionados por FINNECTA SAS.

3- PRINCIPIOS

- **Principio de Legalidad en el Tratamiento de Datos:** Todas las actividades de tratamiento de datos personales se ajustarán a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y demás normativas aplicables, cumpliendo con la reglamentación y disposiciones que rigen la protección de datos en Colombia.
- **Principio de Finalidad:** Los datos personales recolectados y tratados por FINNECTA SAS serán usados exclusivamente para los fines legítimos e informados al titular en el momento de la recolección, estos usos serán acordes con la normativa y los intereses de los titulares.
- **Principio de Libertad:** El tratamiento de datos personales solo se llevará a cabo con el consentimiento previo, expreso e informado del titular, no se recolectarán ni divulgarán datos personales sin la autorización expresa del titular, salvo en los casos previstos por ley.
- **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser precisa, completa, verificable y actualizada, se prohíbe el tratamiento de datos incompletos, inexactos o que puedan inducir un error.
- **Principio de Transparencia:** FINNECTA SAS garantizará al titular el derecho de acceder a la información relacionada con sus datos personales en cualquier momento y sin restricciones, permitiendo conocer la existencia y el uso de sus datos.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento de datos personales estará limitado a personas autorizadas por el titular o conforme a la ley, los datos personales no se divulgarán en medios masivos o públicos salvo que el acceso esté controlado y restringido a los titulares o a terceros autorizados.
- **Principio de Seguridad:** La información sujeta a tratamiento será gestionada bajo medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para protegerla contra el acceso, adulteración, pérdida o uso no autorizado, garantizando la integridad y confidencialidad de los datos.
- **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervienen en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la confidencialidad de la información,

- incluso después de finalizada su relación laboral o contractual con FINNECTA SAS, los datos solo podrán divulgarse dentro de los términos permitidos por la ley.

Principio de Temporalidad: Los datos personales serán eliminados cuando dejen de cumplir con la finalidad para la cual fueron recolectados, o cuando el titular lo solicite y no exista un deber legal de conservación.

Principio de Interpretación Integral de Derechos Constitucionales: Esta política será interpretada a favor de la protección de los derechos constitucionales de los titulares, en especial el hábeas data, el derecho a la intimidad, el buen nombre y la información.

4- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Razón Social: FINNECTA SAS

NIT: 901.421.794

Dirección: Cr. 55 No. 100-51 - Of. 1102

Ciudad: Barranquilla

Teléfono: 317-6470405

Correo electrónico: operaciones@finnecta.co

Para cualquier consulta o duda relacionada con esta Política o con la recolección y tratamiento de la información por parte de FINNECTA SAS, el titular de los datos personales puede ponerse en contacto con la empresa mediante los canales dispuestos, incluyendo el correo electrónico y el sitio web de FINNECTA SAS.

5- TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES

FINNECTA SAS utilizará los datos personales con los siguientes motivos:

- Realizar seguimiento a los productos y servicios contratados y gestionar la correcta ejecución de los negocios conjuntos.
- Enviar comunicaciones, ofertas, propuestas comerciales, publicidad y promociones, así como contactar a los titulares para atender cualquier necesidad relacionada con las actividades de FINNECTA SAS.
- Atender consultas, solicitudes y quejas realizadas por los titulares, y transmitir datos personales a las autoridades pertinentes cuando así lo exija la ley.
- Contactar a empleados, socios, clientes, proveedores, inversionistas, acreedores y deudores para las finalidades mencionadas arriba, a través de correo electrónico o cualquier otro medio.
- Transferir o transmitir la información recolectada a áreas de la empresa o a terceros con relaciones comerciales con FINNECTA SAS, cuando sea necesario para sus operaciones (como en procesos de fondeo, recaudo de cartera, aspectos legales, tesorería, contabilidad).
- Atender requerimientos judiciales o administrativos, y cumplir con mandatos judiciales o legales.

- Registrar datos personales en los sistemas de información de la empresa y en sus bases de datos comerciales y operativos.
- Combinar, compartir y contrastar información para mejorar las actividades de la empresa. Realizar análisis estadísticos, científicos o académicos que contribuyan a mejorar los servicios y tecnologías que FINNECTA SAS ofrece.

Las finalidades del tratamiento serán aplicables a todos los datos personales proporcionados a FINNECTA SAS, mediante la autorización previa y expresa de cada titular en el marco de la relación contractual o comercial establecida.

Clientes, Fondeadores e Inversionistas:

- Gestionar las operaciones contables y financieras en los sistemas de la compañía.
- Cumplir con los requerimientos de autoridades judiciales y administrativas.
- Enviar información sobre cambios en los servicios y el portafolio de FINNECTA SAS. Gestionar bajo reserva y confidencialidad la documentación de procesos en curso y soportes de las operaciones derivadas de la relación comercial.
- Registrar y gestionar las garantías según la normativa aplicable.
- Consultar información financiera e historial crediticio y reportar a centrales de información en caso de obligaciones incumplidas.
- Promover y desarrollar los servicios de FINNECTA SAS mediante encuestas y análisis estadísticos.
- Confirmar datos y enviar noticias, campañas de fidelización y mejoras en el servicio.
- Cumplir con los manuales internos de prevención de lavado de activos y financiamiento al terrorismo.
- Gestionar la emisión de facturación por servicios prestados.

Empleados:

- Administrar procesos de selección, incluyendo verificación de referencias y vinculación de personal.
- Desarrollar actividades de gestión de recursos humanos, como nómina, afiliaciones y actividades de bienestar.
- Realizar pagos derivados del contrato laboral y notificación en caso de emergencias.
- Coordinar el desarrollo profesional y el acceso a recursos informáticos.
- Cumplir con los manuales internos de prevención de lavado de activos y financiamiento al terrorismo.
- Planificar actividades empresariales y cumplir con el programa de transparencia y ética empresarial.

Proveedores:

- Invitar a participar en procesos de selección y eventos organizados por FINNECTA SAS. Gestionar la contratación y documentación de servicios prestados necesarios para las operaciones de la empresa.
- Gestionar pagos y retenciones, así como evaluar el cumplimiento de sus obligaciones.
- Cumplir con los manuales internos de prevención de lavado de activos y financiamiento al terrorismo.
- Registrar a los proveedores en los sistemas de FINNECTA SAS y asegurar la confidencialidad de la documentación generada en la relación comercial.

Socios:

- Realizar el pago de utilidades y gestionar la custodia del libro de actas y resoluciones de la asamblea de accionistas.
- Gestionar procesos de cobros y pagos asociados a la calidad de accionistas y la documentación contable y financiera.
- Cumplir con los requerimientos judiciales y administrativos.
- Cumplir con los manuales internos de prevención de lavado de activos y financiamiento al terrorismo.

FINNECTA SAS garantiza que el tratamiento de datos personales en cada caso se realizará bajo las normativas vigentes y con los controles adecuados para proteger la privacidad y confidencialidad de los datos.

6- DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

- **Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales:** Los titulares tienen derecho a solicitar la actualización o corrección de sus datos, especialmente si estos son parciales, inexactos, incompletos o inducen a error, o si el tratamiento está prohibido o no ha sido autorizado.
- **Solicitar prueba de la autorización otorgada:** El titular puede solicitar evidencia de la autorización que concedió a FINNECTA SAS para el tratamiento de sus datos personales, excepto en los casos donde no se requiere la autorización de acuerdo con la ley.
- **Ser informado sobre el uso de sus datos personales:** Previa solicitud, el titular tiene derecho a recibir información sobre cómo FINNECTA SAS ha usado sus datos personales.
- **Presentar quejas ante la autoridad competente:** Los titulares pueden presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio en caso de infracciones a la normativa y protección de datos personales.
- **Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales:** El titular puede revocar su autorización para el tratamiento de sus datos o solicitar su supresión si no se respetan los principios y garantías y constitucionales, esta solicitud no se aplica cuando existe un deber legal o contractual de mantener los datos en la base de datos de FINNECTA SAS.

- **Acceder gratuitamente a sus datos personales:** Los titulares pueden acceder a la información personal sujeta a tratamiento de forma gratuita, y esta información podrá ser entregada en medios electrónicos u otros.

Ejercicio de los Derechos por Parte de los Titulares

Los derechos de los titulares pueden ser ejercidos por:

- El titular mismo, previa acreditación de su identidad.
- Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar su condición.
- Los representantes legales o apoderados del titular, con la documentación que acredita la representación.

7- DEBERES DE FINNECTA SAS COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- **Garantizar el ejercicio del derecho de hábeas data:** FINNECTA SAS deberá garantizar, en todo momento, que los titulares puedan ejercer sus derechos de acceso, actualización y rectificación de sus datos personales.
- **Solicitar y conservar autorización:** FINNECTA SAS solicitará y conservará la autorización previa, expresa e informada de los titulares para el tratamiento de sus datos personales, cumpliendo con los formatos y registros requeridos para su consulta futura.
- **Informar sobre la finalidad de la recolección:** Al recolectar datos personales, FINNECTA SAS informará a los titulares sobre los propósitos específicos de la recolección y sus derechos en relación con la autorización otorgada.
- **Mantener la seguridad de la información:** Los datos personales recolectados serán almacenados bajo condiciones de seguridad adecuadas para prevenir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- **Suministrar información veraz y actualizada al encargado:** FINNECTA SAS garantizará que la información compartida con cualquier encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta y comprensible, asimismo, actualizará y comunicará cualquier novedad respecto a los datos suministrados.
- **Rectificar y comunicar errores:** En caso de que la información sea incorrecta, FINNECTA SAS realizará las correcciones necesarias y notificará al encargado del tratamiento, si corresponde.
- **Proporcionará únicamente datos autorizados:** FINNECTA SAS asegurará que los datos proporcionados para el tratamiento estén debidamente autorizados, en conformidad con la legislación vigente.
- **Exigir respeto por la seguridad y privacidad de los datos:** En todo momento, FINNECTA SAS exigirá al encargado del tratamiento que respete los estándares de seguridad y privacidad aplicables a los datos personales.
- **Atender consultas y reclamos:** Las consultas y reclamos presentados por los titulares serán atendidos dentro de los términos estipulados por la ley, asegurando una respuesta oportuna.

- **Informar sobre el uso de los datos a solicitud del titular:** FINNECTA SAS proporcionará información sobre el uso de los datos personales, cuando el titular lo solicite.
- **Notificar a la autoridad de protección de datos sobre incidentes de seguridad:** En caso de violaciones a los códigos de seguridad que puedan representar riesgos para la administración de los datos de los titulares, FINNECTA SAS informará a la autoridad de protección de datos.
- **Cumplir las instrucciones de la autoridad competente:** FINNECTA SAS observará las instrucciones y requerimientos emitidos por la Superintendencia de Industria y Comercio y otras autoridades competentes en la materia de protección de datos personales.

Área Responsable de la Implementación y Cumplimiento

El Área de Operaciones de FINNECTA SAS será la encargada de desarrollar, implementar y supervisar esta Política de Tratamiento de Datos Personales, los empleados que tratan datos personales deben reportar la existencia de bases de datos a esta área y transferir inmediatamente cualquier petición, queja o reclamo recibido de los titulares. Además, esta Área también será responsable de gestionar consultas, quejas y solicitudes de acceso, actualización, rectificación y supresión de datos.

Autorización

FINNECTA SAS solicitará la autorización del titular para el tratamiento de sus datos personales a través de diversos medios, como formularios escritos, plataformas digitales o contratos específicos.

8- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE

FINNECTA SAS podrá realizar el tratamiento de datos sensibles solo en los siguientes casos:

- **Autorización explícita del titular:** El titular ha dado su consentimiento explícito para el tratamiento de sus datos sensibles, salvo en los casos donde la ley no requiera dicha autorización.
- **Interés vital del titular:** El tratamiento es necesario para proteger un interés vital del titular y este se encuentra física o jurídicamente incapacitado, en estos casos, el representante legal deberá otorgar la autorización.
- **Reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial:** El tratamiento de datos sensibles es necesario para la defensa de derechos en un contexto judicial.
- **Finalidad histórica, estadística o científica:** En caso de que el tratamiento de datos sensibles tenga un propósito histórico, estadístico o científico, FINNECTA SAS adoptará medidas para garantizar el anonimato de la identidad de los titulares.

Reglas para el tratamiento de datos sensibles

FINNECTA SAS aplicará las siguientes reglas para el tratamiento de datos sensibles:

- Informará al titular que no está obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles.
- Especificará qué datos son considerados sensibles, la finalidad de su tratamiento y la importancia de la autorización explícita del titular.

- No condicionará ninguna actividad a la autorización del titular para el tratamiento de datos sensibles, salvo en situaciones que impliquen una obligación legal o contractual.
- **Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes**

FINNECTA SAS reconoce y respeta los derechos prevalentes de los menores de edad, si se realiza el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, FINNECTA SAS:

- Garantizará el interés superior de estos y respetará sus derechos fundamentales.
- Solicitará la autorización de los representantes legales, asegurando que el menor sea escuchado antes de tomar una decisión.
- Limitará el tratamiento exclusivamente a los casos en los que los datos sean de naturaleza pública o existan motivos de interés superior debidamente justificados.
- Estas disposiciones están en línea con las obligaciones legales de FINNECTA SAS y buscan proteger la integridad, confidencialidad y seguridad de los datos sensibles y de los datos de menores tratados en sus operaciones.

9- CANALES DE ATENCIÓN PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares de datos personales o sus causahabientes pueden consultar la información almacenada en las bases de datos de FINNECTA SAS a través de los siguientes canales de comunicación:

Línea de Atención: 317-6470405
Correo electrónico: operaciones@finnecta.co

FINNECTA SAS atenderá las consultas en un plazo máximo de diez (10) días hábiles desde la recepción de la solicitud. En caso de que no sea posible atender la consulta dentro de este período, se informará al solicitante los motivos de la demora y se le indicará la fecha en que se dará respuesta, la cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles adicionales.

Canales de atención para reclamos

Para realizar reclamos respecto a la corrección, actualización, supresión de datos o revocatoria de la autorización otorgada, los titulares pueden presentar una solicitud a través de los siguientes canales:

Línea de Atención: 317-6470405
Correo electrónico: operaciones@finnecta.co

Para que el reclamo sea atendido, este debe incluir:

- La identificación del titular.
- Una descripción de los hechos que originaron el reclamo.
- Una dirección de contacto.
- Documentos que se deseen aportar.

El reclamo será atendido en un plazo máximo de quince (15) días hábiles desde su recepción. Si no es posible atender el reclamo en ese plazo, FINNECTA SAS informará al interesado de los motivos de la demora y la nueva fecha para la respuesta, que no podrá exceder los ocho (8) días hábiles adicionales.

Procedimiento para Consultas y Reclamos

Consultas: Los titulares pueden consultar sus datos en cualquier momento, acreditando su identidad o la de su representante. Si la solicitud es incompleta, FINNECTA SAS solicitará la información faltante dentro de los cinco (5) días siguientes. Si después de dos (2) meses el solicitante no responde, se entenderá que ha desistido de su consulta.

Reclamos: Si el reclamo es incompleto, FINNECTA SAS requerirá al interesado para que lo complete en un plazo de cinco (5) días hábiles. Transcurridos dos (2) meses sin respuesta, el reclamo se entenderá desistido. FINNECTA SAS registrará el reclamo en su base de datos como "reclamo en trámite" hasta su resolución.

Responsable de la Atención de Consultas y Reclamos

FINNECTA SAS ha designado al Área de Operaciones como responsable de gestionar consultas, peticiones y reclamos. Los titulares pueden contactar a esta área a través de los canales mencionados.

10- RESPONSABILIDAD DEMOSTRADA EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

FINNECTA SAS se compromete a implementar y mantener medidas administrativas, técnicas y jurídicas que aseguren el cumplimiento de las normativas aplicables en materia de protección de datos personales, la empresa estará en capacidad de demostrar, ante las autoridades competentes y solicitud de estas, que ha adoptado todas las acciones y procedimientos necesarios para proteger los datos personales en sus operaciones y cumplir con las disposiciones legales, garantizando así el principio de responsabilidad.

Vigencia

La presente política de Tratamiento de Datos Personales de FINNECTA SAS entra en vigor a partir de su publicación y seguirá vigente hasta que sea modificado o revocado por la empresa, cualquier cambio será comunicado y publicado en conformidad con la normativa vigente, asegurando que los titulares de datos personales estén informados de las modificaciones.

La presente política de Tratamiento de Datos Personales de FINNECTA SAS entra en vigor a partir de su publicación y seguirá vigente hasta que sea modificado o revocado por la empresa, cualquier cambio será comunicado y publicado en conformidad con la normativa vigente, asegurando que los titulares de datos personales estén informados de las modificaciones.

CONTROL DE CAMBIOS MANUAL PARA LA ADOPCIÓN CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
V1	01/11/24	Creación documento política de Tratamiento de Datos personales.