



Guide Utilisateur : Application de Gestion de Bibliothèque

Introduction

Bienvenue dans le guide utilisateur de l'application de gestion de bibliothèque. Cette application permet de gérer efficacement les articles (Livres, CDs, DVDs) d'une bibliothèque ainsi que les comptes des membres. L'application vous permet d'ajouter des articles, de gérer les emprunts et retours, et de consulter les statistiques et l'historique des emprunts.

Table des matières

1. Installation et Configuration
2. Créer un Membre
3. Ajouter un Article
4. Emprunter et Retourner un Article
5. Gérer les Emprunts
6. Affichage des Détails
7. Statistiques et Rapports
8. Assistance et Contact

1. Installation et Configuration

Avant de commencer à utiliser l'application, assurez-vous d'avoir un environnement PHP fonctionnel. Vous pouvez installer un serveur local tel que **XAMPP** ou **WAMP** pour exécuter l'application.

Étapes d'installation :

1. Téléchargez et installez un serveur local (XAMPP ou WAMP).
 2. Décompressez le dossier de l'application dans le répertoire `htdocs` pour XAMPP ou le répertoire approprié pour WAMP.
 3. Lancez le serveur Apache et MySQL via l'interface XAMPP/WAMP.
 4. Ouvrez votre navigateur et accédez à `http://localhost/nom_du_dossier` pour voir l'application en fonctionnement.
-

2. Créer un Membre

Objectif : Ajouter un nouveau membre à la bibliothèque.

Étapes :

1. Remplissez le formulaire d'inscription avec les informations suivantes :
 - Prénom
 - Nom
 - Email
 - Adresse
 - Téléphone
 2. Cliquez sur le bouton "Créer un membre".
 3. Le membre est désormais enregistré dans le système.
-

3. Ajouter un Article

Objectif : Ajouter un nouveau livre, CD, ou DVD au catalogue de la bibliothèque.

Étapes :

1. Sélectionnez le type d'article à ajouter (Livre, CD, DVD).
 2. Remplissez les informations nécessaires :
 - Titre de l'article
 - Auteur (si c'est un livre)
 - ISBN (si c'est un livre)
 - Durée en minutes (si c'est un CD ou DVD)
 3. Cliquez sur "Ajouter l'article".
 4. L'article est maintenant ajouté au catalogue de la bibliothèque.
-

4. Emprunter et Retourner un Article

Emprunter un Article

Objectif : Emprunter un article du catalogue de la bibliothèque.

Étapes :

1. Sélectionnez l'article que vous souhaitez emprunter dans le catalogue.
2. Cliquez sur le bouton "Emprunter".
3. Si l'article est disponible, il sera marqué comme "Emprunté" et l'emprunt sera enregistré dans votre compte.

Retourner un Article

Objectif : Retourner un article que vous avez emprunté.

Étapes :

1. Allez dans la section "Mes Emprunts" de votre compte.
2. Sélectionnez l'article que vous souhaitez retourner.
3. Cliquez sur le bouton "Retourner".
4. L'article sera de nouveau marqué comme "Disponible".

5. Gérer les Emprunts

Objectif : Consulter et gérer vos emprunts.

Étapes :

1. Accédez à votre compte et allez dans la section "Emprunts Actuels".
2. Vous y verrez la liste des articles que vous avez empruntés actuellement.
3. Vous pouvez également voir l'historique complet de vos emprunts passés.

6. Affichage des Détails

Objectif : Consulter les détails d'un article.

Étapes :

1. Cliquez sur l'article que vous souhaitez consulter.
2. Les détails de l'article, comme le titre, l'auteur (pour les livres), la durée (pour les CDs et DVDs), et son statut (disponible ou emprunté) s'afficheront.

7. Statistiques et Rapports

Objectif : Consulter les rapports et les statistiques de la bibliothèque.

Étapes :

1. Accédez à la section des statistiques via le menu principal.
2. Vous pouvez consulter plusieurs types de rapports :
 - **Liste de tous les articles** (Livres, CDs, DVDs) et leur nombre.
 - **Liste des comptes membres.**
 - **Liste des articles empruntés** et non retournés.
 - **Liste des articles disponibles** pour emprunt.

8. Assistance et Contact

Si vous avez des questions ou rencontrez des problèmes avec l'application, vous pouvez contacter le support technique à l'adresse suivante :

- **Email** : projet@bibliotheque.com
- **Téléphone** : +221 767894916

Conclusion

Ce guide utilisateur a pour but de vous aider à utiliser l'application de gestion de bibliothèque de manière optimale. En suivant les étapes décrites ci-dessus, vous pourrez ajouter des articles, gérer les emprunts, et consulter les rapports et statistiques de manière simple et efficace.