

## Памятка по переходу на сменный режим работы

Кадровый  
Университет

- 1** Издать приказ о введении сменного режима работы и внести изменения в ЛНА компании, например в правила внутреннего трудового распорядка
- 2** Составить график сменности, в нем указать конкретные смены работников и их продолжительность. Согласно статье 103 ТК РФ работодатель обязан составлять и утверждать график
- 3** Не менее чем за один месяц ознакомить работника с графиком работы под роспись
- 4** Подписать с работником приказ и дополнительное соглашение к трудовому договору «Об изменении режима работы»

