

# PEDOMAN PELAKSANAAN SKRIPSI

Jurusan Teknik Elektro dan Komputer  
Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo

**Edisi Revisi 2024**

# KATA PENGANTAR

Dengan rasa hormat dan kesyukuran, kami mempersembahkan Panduan Pelaksanaan Skripsi untuk mahasiswa Jurusan Teknik Elektro dan Komputer di Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo. Panduan ini disusun dengan tujuan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada mahasiswa dalam menjalankan proses penyusunan dan pelaksanaan skripsi, yang merupakan tahap penting dalam menyelesaikan pendidikan sarjana di lingkungan jurusan kami.

Pihak Jurusan merasa bertanggung jawab untuk memberikan dukungan dan bantuan kepada mahasiswa dalam menjalani perjalanan akademik mereka, termasuk dalam penulisan skripsi. Proses penyusunan skripsi tidaklah mudah, namun dengan panduan yang tepat dan dukungan yang memadai, kami yakin setiap mahasiswa mampu menyelesaikan skripsinya dengan baik dan meraih gelar sarjana sesuai dengan cita-citanya.

Panduan ini mencakup berbagai informasi dan petunjuk praktis mulai dari pemilihan judul skripsi, proses pembimbingan hingga penulisan laporan akhir skripsi. Kami berharap panduan ini dapat menjadi pedoman yang berguna bagi mahasiswa dalam setiap langkah perjalanan mereka menuju penyelesaian skripsi.

Selain itu, kami juga ingin menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh dosen pembimbing dan staf administrasi jurusan yang telah memberikan kontribusi dan dukungan dalam penyusunan panduan ini. Semangat dan dedikasi mereka dalam mendukung proses pembelajaran dan penelitian mahasiswa sangatlah berharga bagi kemajuan jurusan dan kesuksesan setiap mahasiswa.

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah turut serta dalam menyusun panduan ini, baik itu dalam bentuk saran, masukan, maupun kontribusi langsung. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi seluruh mahasiswa Jurusan Teknik Elektro dan Komputer di Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo.

Akhir kata, kami mengharapkan agar panduan ini dapat menjadi pedoman yang membimbing mahasiswa menuju kesuksesan dalam menyelesaikan skripsi mereka. Semoga setiap langkah yang diambil selaras dengan visi dan misi jurusan serta dapat memberikan kontribusi positif bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di masa yang akan datang.

Terima kasih.

Gorontalo, Maret 2024,

Ketua Tim Penyusun,

Amirudin Y. Dako, ST. M.Eng.

[Sekretaris Jurusan]

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>v</b>
<b>DOSEN DAN BIDANG RISET .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB 1 DEFINISI SKRIPSI.....</b>	<b>1</b>
1.1 Definisi .....	1
1.2 Cakupan Skripsi.....	1
1.3 Bentuk Skripsi .....	2
<b>BAB 2 TAHAPAN PELAKSANAAN SKRIPSI .....</b>	<b>3</b>
2.1 Ketentuan Umum .....	3
2.2 Persiapan Skripsi.....	3
2.3 Proposal Skripsi.....	5
2.4 Penulisan dan Pembimbingan Skripsi .....	7
2.5 Ujian Skripsi.....	9
2.5.1 <i>Ujian hasil</i> .....	9
2.5.1.1 Persyaratan Ujian Hasil.....	9
2.5.1.2 Ketentuan Umum pelaksanaan Ujian Hasil.....	9
2.5.1.3 Alur pelaksanaan Ujian Hasil .....	12
2.5.2 <i>Ujian Akhir</i> .....	14
2.5.2.1 Persyaratan Ujian Akhir .....	14
2.5.2.1 Ketentuan Umum Pelaksanaan Ujian Akhir.....	15
2.5.2.3 Alur pelaksanaan Ujian Akhir .....	17
<b>BAB 3 KOMPONEN SKRIPSI.....</b>	<b>19</b>
3.0 Ketentuan Umum.....	19
3.0.1 <i>Ukuran Kertas</i> .....	19
3.0.2 <i>Huruf dan Spasi Pengetikan</i> .....	19
3.0.3 <i>Margin dan Pengetikan Naskah</i> .....	19
3.0.4 <i>Penomoran Halaman</i> .....	19
3.0.5 <i>Pengetikan Bab, Sub-Bab, dan Anak Sub-Bab</i> .....	20
3.0.6 <i>Penyajian Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Formula</i> .....	20
3.0.7 <i>Penyajian tabel</i> .....	21
3.0.8 <i>Penyajian formula</i> .....	22
3.0.9 <i>Penyajian gambar</i> .....	22
3.0.10 <i>Daftar Pustaka</i> .....	22
3.1 Proposal .....	22
3.2 Naskah Skripsi Prodi S1 Teknik Elektro dan komputer.....	23
3.2.1 <i>Bagian Awal</i> .....	23
3.2.2 <i>Bagian Utama/Isi</i> .....	23
3.2.3 <i>Bagian Akhir</i> .....	24
<b>BAB IV PENJELASAN KOMPONEN SKRIPSI .....</b>	<b>25</b>
4.1 Proposal Skripsi .....	25

4.1.1 Judul.....	25
4.1.2 Latar Belakang.....	25
4.1.3 Perumusan dan Pembatasan Masalah .....	25
4.1.4 Tujuan dan Manfaat .....	25
4.1.5 Tinjauan Pustaka.....	26
4.1.6 Landasan Teori.....	26
4.1.7 Cara Penelitian .....	26
4.1.8 Waktu dan Jadwal Pelaksanaan .....	27
4.1.9 Daftar Pustaka .....	27
4.2 Skripsi.....	27
4.2.1 Bagian Awal .....	27
4.2.2 Bagian Utama/Isi .....	28
4.2.3 Bagian Akhir.....	30
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>31</b>
Lampiran 1. Contoh Lembar Persetujuan PA .....	32
Lampiran 2. Contoh Format Surat Kesediaan Pembimbing .....	33
Lampiran 3. Format Lembar Bimbingan .....	34
Lampiran 4. Surat Penunjukkan Dosen Pembimbing Proposal .....	35
Lampiran 5. Hasil Pengecekan Plagiarisme (memakai Turnitin).....	36
Lampiran 6. Contoh Pengetikan Topik .....	37
Lampiran 7. Contoh Tabel, Formula dan Gambar .....	38
Lampiran 8. Lembar Keterangan Pembimbingan .....	39
Lampiran 9. Contoh sampul Proposal Tugas Akhir .....	40
Lampiran 10. Contoh sampul Skripsi .....	41
Lampiran 11. Contoh halaman pernyataan Keaslian Tulisan.....	42
Lampiran 12. Contoh Lembar Pengesahan .....	43
Lampiran 13. Contoh Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel .....	44
Lampiran 14. Contoh Intisari/Abstract .....	46
Lampiran 15. Contoh Daftar Pustaka.....	47
Lampiran 16. Form Bebas Lab .....	48
Lampiran 17. Surat Keterangan Perbaikan Skripsi .....	51

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Tahapan Pelaksanaan Skripsi.....	3
Gambar 2 Alur Tahapan Persiapan Skripsi.....	4
Gambar 3. Tahapan Proposal Skripsi .....	5
Gambar 4. Pelaksanaan Penelitian .....	8
Gambar 5. Alur Pelaksanaan Ujian Hasil Skripsi.....	12
Gambar 6. Alur Pelaksanaan Ujian akhir Skripsi.....	17
Gambar 7. Menu untuk membuat daftar isi.....	20
Gambar 8. Cara membuat daftar gambar .....	21

## DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1. Komponen Penilaian Hasil Ujian (Skripsi : Studi/analisis/kajian/experimental).....	10
Tabel 2. Komponen Penilaian Hasil Ujian (Skripsi : Berorientasi produk) .....	11
Tabel 3. Komponen Penilaian Ujian Akhir Skripsi .....	16

## DOSEN DAN BIDANG RISET

No	Nama	Fokus Bidang Riset
1	Ade Irawaty Tolago, ST., MT	Teknik Tenaga Listrik
2	Amirudin Yunus Dako, ST., M.Eng	Computer System, IT
3	Dr. Bambang Panji Asmara, ST., MT	Komputer dan Telekomunikasi
4	Dr. Ir Arifin Matoka, MT	Energi Baru Terbarukan
5	Dr. Lanto Mohamad Kamil Amali, ST., MT	Electrical Engineering
6	Dr. Ir. Sardi Salim, M.Pd., IPU., ASEAN Eng.	Energi dan Ketenagalistrikan
7	Ervan Hasan Harun, ST., MT	Electrical Engineering
8	Ifan Wiranto, ST., MT	Control Engineering And Ai
9	Ikhsan Hidayat, S.Kom., MT	Power Systems, Inverter
10	Ir. Wahab Musa, MT., Ph.D	Artificial Intelligence
11	Iskandar Zulkarnain Nasibu, S.Pd., M.Eng	Programming and Electronics
12	Jumiati Ilham, ST., MT	Energi Baru Terbarukan
13	Rahmat Deddy Rianto Dako, ST., M.Eng	Software Engineering
14	Salmawaty Tansa, ST., M.Eng	Elektronika
15	Syahrir Abdussamad, ST., MT	Electrical Engineering
16	Taufiq Ismail Yusuf, ST., M.Si	Sistem Tenaga Listrik
17	Wrastawa Ridwan, ST., MT	Control, Intelligent Systems
18	Yasin Mohamad, ST., MT	Power System And Energy
19	Zainudin Bonok, ST., MT	Telekomunikasi
20	Ir. Rahmad Hidayat Dongka, S.Pd.,M.Pd	Teknik Tenaga Listrik
21	Ulfatun Nadifa, S.Pd, M.Kom	Software Engineering

# **BAB 1**

## **DEFINISI SKRIPSI**

Untuk kejernihan informasi, kejelasan panduan, dan kesamaan pemahaman, bagian ini akan dibuka dengan definisi istilah Skripsi. Pembahasan selanjutnya akan memberikan penjelasan tentang cakupan Skripsi dan Bentuk Skripsi pada Jurusan Teknik Elektro dan Komputer Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo.

### **1.1 Definisi**

- 1) Menurut peraturan Peraturan Rektor Universitas Negeri Gorontalo No. 2 Tahun 2020, Skripsi adalah suatu karya ilmiah dari pelaksanaan penelitian yang dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa program Sarjana. Isi dari skripsi membahas suatu permasalahan/fenomena/temuan dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku dan menjadi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana.
- 2) Skripsi bertujuan agar mahasiswa mampu memadukan pengetahuan dan keterampilannya dalam memahami, menganalisis, menggambarkan, dan menjelaskan masalah yang berhubungan dengan bidang keilmuan yang diambilnya.

### **1.2 Cakupan Skripsi**

Cakupan substantif konten skripsi disesuaikan dengan tuntutan kualifikasi seorang Sarjana Terapan. Menurut Permendikbudristek No. 53 tahun 2023, program sarjana terapan diarahkan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang mencakup kompetensi berikut :

- a penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/keterampilan spesifik dan aplikasinya untuk 1 (satu) atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu;
- b kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan;
- c pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikat profesi; dan
- d kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat.



Kompetensi utama lulusan program studi sarjana terapan, minimal :

1. menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan khusus untuk menyelesaikan masalah secara prosedural sesuai dengan lingkup pekerjaannya; dan
2. mampu beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapi;

Dengan kualifikasi seperti ini, maka penelitian dalam kerangka Skripsi bersifat terapan (*applied research*) yakni:

- 1) Penelitian tentang penerapan pengetahuan, bahan, dan/atau teknik yang diarahkan untuk memperoleh penyelesaian terhadap kebutuhan masa kini atau masa mendatang;
- 2) Penelitian yang diarahkan pada penggunaan pengetahuan yang diperoleh dari penelitian dasar<sup>1</sup> (*basic research*) untuk membuat sesuatu yang memiliki manfaat praktis.

### **1.3 Bentuk Skripsi**

Berdasarkan pada kualifikasi seperti yang dijelaskan pada point 1.2, maka Skripsi di Jurusan Teknik Elektro dan Komputer merupakan kegiatan penelitian terapan dengan penekanan pada kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan untuk menyelesaikan permasalahan di bidang Teknik Elektro dengan luaran berupa penelitian:

1. Berorientasi produk misalnya: prototipe, program aplikasi.
2. Studi/analisis/kajian/experimental

---

<sup>1</sup> Penelitian dasar adalah penyelidikan dasar secara teoritis atau eksperimen untuk memajukan pengetahuan ilmiah; dalam hal ini, penerapan praktis dalam waktu dekat tidak menjadi sasaran langsung

## BAB 2

# TAHAPAN PELAKSANAAN SKRIPSI

### 2.1 Ketentuan Umum

1. Skripsi merupakan suatu kegiatan prasyarat penyelesaian studi bagi mahasiswa Jurusan Teknik Elektro dan Komputer. Kegiatan ini dinilai dengan bobot 4 SKS.
2. Pelaksanaan Skripsi (pada gambar 1) terdiri atas 4 (empat) rangkaian kegiatan yang wajib diikuti mahasiswa, yakni:

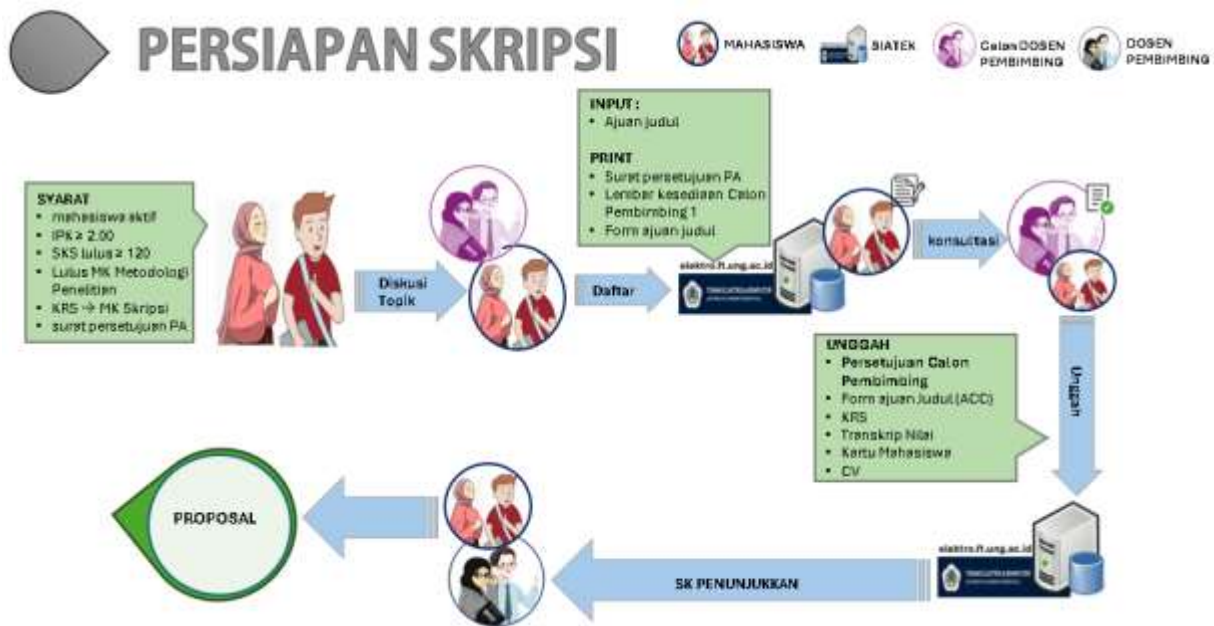


*Gambar 1. Tahapan Pelaksanaan Skripsi*

- a. Persiapan Skripsi
  - b. Proposal Skripsi
  - c. Pembimbingan dan penulisan skripsi
  - d. Ujian Skripsi, dibagi atas dua tahap yaitu:
    - Ujian hasil, bertujuan untuk menilai hasil penelitian, bersifat terbuka.
    - Ujian akhir, bertujuan untuk melakukan penyebarluasan hasil-hasil penelitian, bersifat tertutup.
3. Pelaksanaan kegiatan ini sepenuhnya dilaksanakan Jurusan dalam bentuk kepanitiaan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik.
  4. Seluruh pengelolaan administrasi skripsi telah dilakukan secara sistematis menggunakan Sistem Informasi Akademik Teknik Elektro dan Komputer (SIATEK), pada laman <https://siatek.site>.

### 2.2 Persiapan Skripsi

Tahapan persiapan skripsi dilukiskan pada gambar 2 berikut.



Gambar 2 Alur Tahapan Persiapan Skripsi

Berdasar pada gambar 2,

1. Mahasiswa yang dapat melaksanakan Skripsi harus memenuhi persyaratan berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif.
- b. Memiliki IPK  $\geq 2.00$  dan jumlah SKS yang sudah lulus  $\geq 120$ .
- c. Sudah lulus Mata Kuliah Metodologi Penelitian
- d. Merencanakan mata kuliah Skripsi pada semester berjalan dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi (KRS).
- e. Mendapat persetujuan dari Pembimbing Akademik untuk mengajukan judul skripsi ([lampiran 1](#))

2. Mahasiswa selanjutnya memilih topik, melakukan kajian awal dan mendiskusikan topik dimaksud dengan calon dosen Pembimbing skripsi, yang selanjutnya kelak akan menjadi pembimbing utama,

3. Setelah disepakati topik dan formulasi judul skripsi dengan calon dosen pembimbing, selanjutnya mahasiswa mendaftarkan di SIATEK, dan melakukan pengisian *form* input ajuan judul dengan mengikuti instruksi yang diberikan oleh sistem.

4. Mahasiswa selanjutnya mengunduh dan mencetak surat persetujuan Dosen Pembimbing akademik ([lampiran 1](#)), lembar kesediaan calon dosen pembimbing 1 ([lampiran 2](#)), dan form ajuan judul ([lampiran 1](#)).

5. Setelah semua dokumen pada point 4 disetujui dan ditandatangani, selanjutnya mahasiswa mengunggah kembali ke SIATEK dokumen :

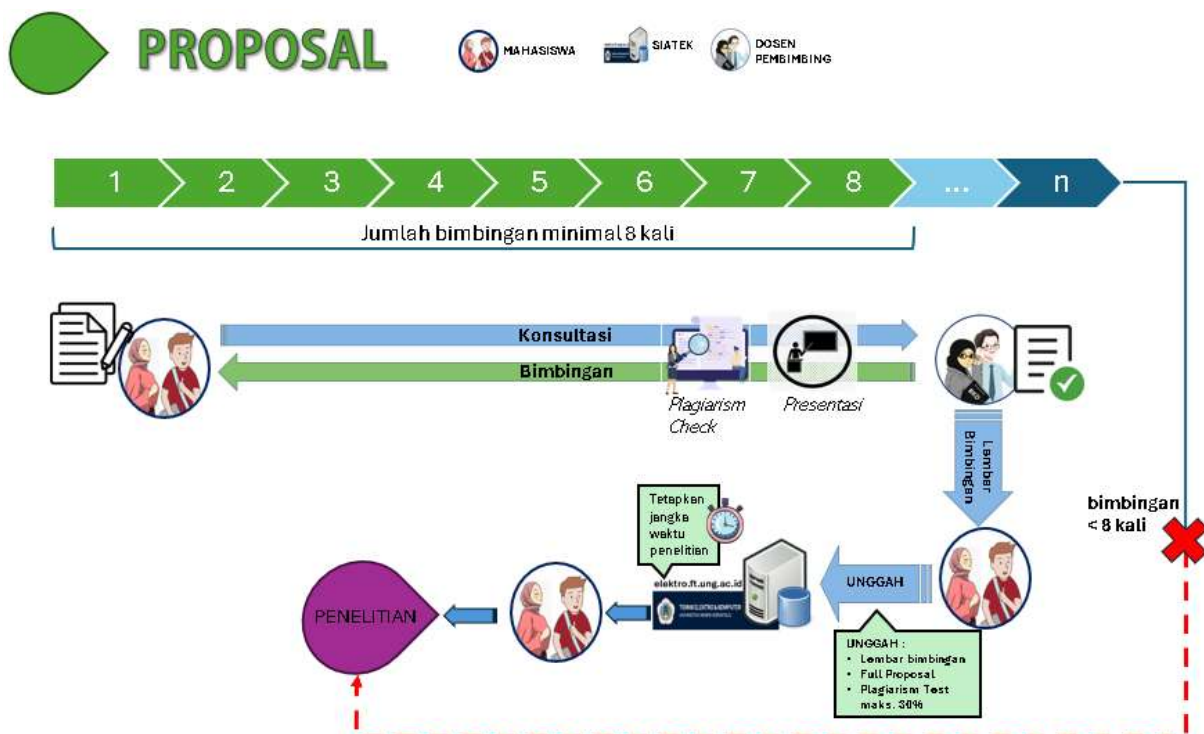
- a. Persetujuan Calon dosen pembimbing 1

- b. Form ajuan judul
- c. KRS
- d. Transkrip nilai
- e. Kartu Mahasiswa
- f. *Curriculum vitae* (CV) / Daftar riwayat hidup

6. Jangka waktu pengunggahan dokumen pada point 5 **hanya dilaksanakan pada 2 bulan pertama semester berjalan**, diluar dari jangka waktu dimaksud tidak diperbolehkan.
7. Melalui SIATEK, Jurusan kemudian mengeluarkan SK Penunjukkan dosen pembimbing 1 dan 2 ([lampiran 4](#)) dan selanjutnya secara otomatis akan diteruskan ke dosen pembimbing.
8. Berdasarkan SK Penunjukan tersebut maka Proses Bimbingan Proposal dimulai, mahasiswa selanjutnya membuat proposal skripsi

## 2.3 Proposal Skripsi

Pembuatan proposal skripsi dihitung mulai saat terunggahnya dokumen persetujuan Calon dosen pembimbing 1. Tahapan pembuatan proposal skripsi dilukiskan pada gambar 3 berikut.



Gambar 3. Tahapan Proposal Skripsi

1. Berdasarkan topik ajuan judul yang telah disepakati sebelumnya, mahasiswa menulis proposal yang lebih detail dan lengkap, dengan merujuk pada sistematika yang terdapat pada [bagian 3.1](#) selanjutnya,

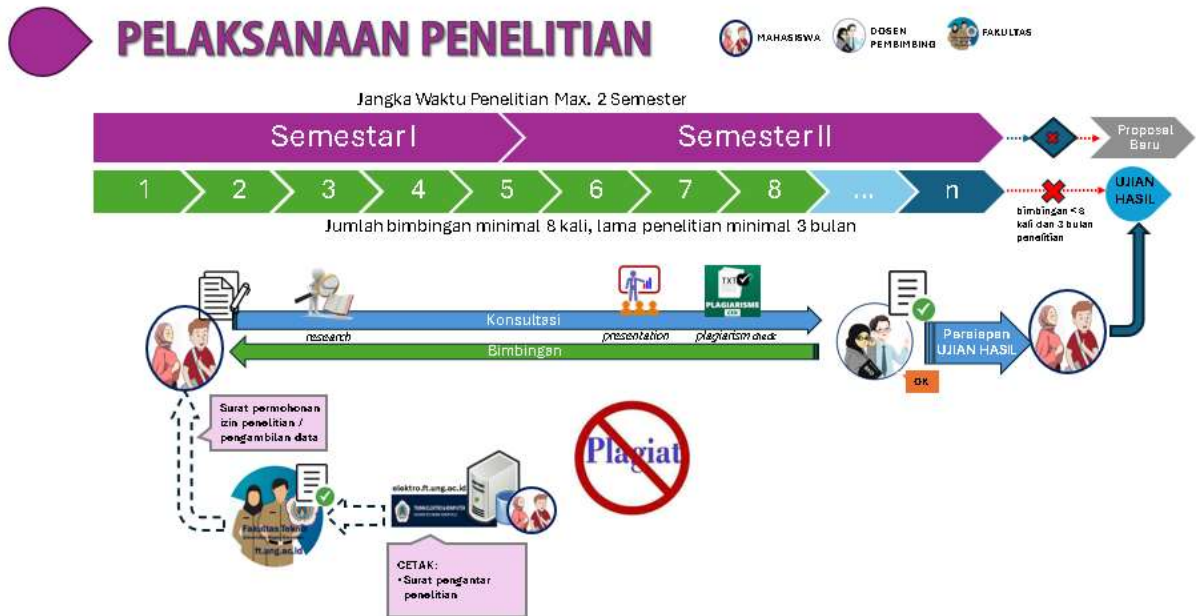
2. Tema Skripsi harus didukung oleh: 2 (dua) mata kuliah yang bersesuaian/terkait langsung dengan tema yang diangkat, dan 2 (dua) mata kuliah pendukung
3. Mahasiswa selanjutnya melakukan konsultasi dan bimbingan proposal sesuai waktu mekanisme yang disepakati antara mahasiswa dan dosen pembimbing. Pada tahap ini, mahasiswa dapat melaksanakan presentasi dihadapan dosen pembimbing.
4. Selama proses bimbingan proposal, mahasiswa diwajibkan mengisi lembar bimbingan/lembar konsultasi ([lampiran 3](#)), dibuktikan dengan paraf dosen pembimbing. Format lembar bimbingan dapat diunduh melalui akun masing-masing mahasiswa di SIATEK.
5. Jumlah bimbingan disyaratkan minimal 8 kali, dengan dibuktikan dengan lembar bimbingan. Jika tidak memenuhi syarat dimaksud, maka mahasiswa tidak berhak melaksanakan tahapan penelitian selanjutnya.
6. Proposal disusun secara lengkap kemudian dilakukan pengecekan plagiarisme (**termasuk bibliography, quotes**) dengan indeks similaritas (*similarity index*) maksimal sebesar 30%, menggunakan aplikasi pendeteksi plagiarisme yang direkomendasikan, minimal sekelas Turnitin (<https://www.turnitin.com/products/similarity/>). Hasil contoh pengecekan memakai aplikasi turinitin dapat dilihat pada [Lampiran 5](#). Pengecekan plagiarisme hanya dilakukan melalui UPT Bahasa UNG atau jurusan Teknik Elektro dan Komputer melalui unit produksi teknik elektro (UNPROTECT),
7. Proposal yang telah lengkap dan dilengkapi bukti pengecekan plagiarisme kemudian dikonsultasikan dengan dosen pembimbing untuk mendapatkan persetujuan.
8. Dosen pembimbing selanjutnya melakukan pemeriksaan kembali substansi topik proposal, kesesuaian sistematika dan hasil pengecekan plagiarisme.
9. Persetujuan dosen pembimbing selanjutnya dituangkan pada lembar bimbingan yang telah ditandatangani.
10. Melalui SIATEK, mahasiswa selanjutnya mengunggah dokumen :
  - a. Lembar bimbingan dosen pembimbing 1 dan 2
  - b. Full proposal
  - c. Hasil pengecekan plagiarisme dengan *indeks similarity* maksimal sebesar 30% ([contoh di lampiran 5](#)).
11. SIATEK selanjutnya menetapkan jangka waktu penelitian terhitung sejak dokumen berhasil diunggah. Durasi penelitian ditetapkan **maksimal sebanyak 2 semester**.
12. Mahasiswa selanjutnya melaksanakan tahapan penulisan dan pembimbingan skripsi.

## 2.4 Penulisan dan Pembimbingan Skripsi

Tahapan penulisan dan pembimbingan skripsi atau yang lebih dikenal dengan tahapan pelaksanaan penelitian, dan memiliki ketentuan sebagai berikut:

1. Sebelum pelaksanaan pembimbingan, dosen pembimbing sudah menerima SK Penunjukkan yang berisi penetapan judul skripsi dan dosen pembimbing.
2. **Jangka waktu penyelesaian skripsi paling lama 1 (satu) tahun** setelah tanggal penetapan SK pembimbing dan judul skripsi. Jika **melewati batas waktu yang ditentukan**, maka mahasiswa dianggap tidak mampu menyelesaikan skripsi dan **wajib mengajukan proposal dengan topik yang baru**.
3. Dosen pembimbing terdiri atas dua orang yakni Pembimbing I dan Pembimbing II. Pembagian kerja antara dosen pembimbing diatur sesuai kesepakatan bersama. Persyaratan dosen pembimbing mengikuti ketentuan pada Buku Pedoman Akademik Universitas Negeri Gorontalo dan ketentuan lainnya.
4. Untuk dosen pembimbing yang berhalangan tetap (misalnya studi lanjut, sakit parah, meninggal dunia), dosen pembimbing pengganti diusulkan oleh Pimpinan Prodi untuk diterbitkan SK baru.
5. Dosen pembimbing bersama mahasiswa menyepakati jadwal dan rencana kegiatan bimbingan dan mekanisme bimbingan.
6. Mahasiswa melaksanakan skripsi sesuai dengan rencana yang sudah ditulis/disampaikan melalui proposal Skripsi dalam kurun waktu yang sudah ditetapkan melalui SK Pembimbingan
7. Dosen pembimbing memberi arahan dan bimbingan tentang metodologi, cara penelitian, dan ilmu yang relevan dengan tujuan Skripsi sesuai dengan pedoman penulisan.
8. Mahasiswa melaporkan setiap kegiatan dalam pelaksanaan penelitian secara teratur kepada pembimbing dan membawa Lembar bimbingan ([\*Lampiran 3\*](#)) setiap kali konsultasi dengan dosen pembimbing.
9. Jumlah bimbingan disyaratkan **minimal 8 kali**, dengan dibuktikan dengan lembar konsultasi. Jika tidak memenuhi syarat dimaksud, maka mahasiswa **tidak berhak** mengikuti ujian hasil penelitian.
10. Dosen pembimbing memantau dan mengevaluasi kemajuan Skripsi mahasiswa yang dibimbingnya dan memberikan motivasi kepada mahasiswa agar dapat menyelesaikan Skripsi tepat pada waktunya.

Selanjutnya secara grafis, alur pelaksanaan penelitian secara detail digambarkan pada Gambar 4 berikut.



Gambar 4. Pelaksanaan Penelitian

Berdasarkan gambar 4, alur pelaksanaan penelitian selanjutnya diuraikan berikut.

1. Sebelum melaksanakan penelitian, lewat operator jurusan dan SIATEK, mahasiswa **dapat** meminta surat permohonan pengantar penelitian ke instansi atau lembaga lokasi penelitian, yang ditujukan ke fakultas. Surat pengantar dimaksud bisa berupa izin lokasi penelitian, izin pengambilan data dan/atau surat sejenisnya yang diperlukan selama penelitian,
2. Surat pengantar diantar oleh mahasiswa ke bagian umum, dan selanjutnya mahasiswa menunggu surat dimaksud diproses.
3. Setelah surat pengantar ditandatangani, mahasiswa dapat mempergunakan surat pengantar dimaksud sesuai peruntukannya.
4. Mahasiswa selanjutnya melaksanakan penelitian dibawah bimbingan kedua dosen pembimbing.
5. Selama proses pelaksanaan penelitian, mahasiswa melakukan penulisan hasil penelitian dalam bentuk draft skripsi, sesuai dengan sistematika yang terdapat pada [bab 3.2](#) selanjutnya.
6. Dosen pembimbing kemudian memeriksa kesesuaian topik skripsi, proses penelitian, hasil penelitian, kesesuaian dengan sistematika penelitian dan persyaratan/ketentuan lain yang tertuang pada proposal penelitian.



7. Jika draft skripsi telah disetujui kedua dosen pembimbing, maka mahasiswa selanjutnya dapat mempersiapkan diri untuk mengikuti ujian hasil skripsi.

## **2.5 Ujian Skripsi**

### **2.5.1 Ujian hasil**

Ujian hasil merupakan ujian tahap pertama dan bertujuan untuk menilai hasil penelitian, bersifat terbuka dan dapat dilaksanakan setelah tahapan penelitian telah selesai dilaksanakan.

#### **2.5.1.1 Persyaratan Ujian Hasil**

Ujian Hasil Penelitian dapat dilakukan jika mahasiswa telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Telah menyelesaikan seluruh matakuliah (selain Skripsi) dengan IPK  $\geq 2.00$  tanpa nilai C- dibuktikan dengan Daftar Nilai Kelulusan mata kuliah
2. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan, dan telah melaksanakan penelitian selama minimal 3 bulan.
3. Menyerahkan kartu keikutsertaan dalam kegiatan seminar ilmiah minimal 8 kali.
4. Menyerahkan surat keterangan telah selesai Pembimbingan ([\*Lampiran 8\*](#)). Dibuktikan dengan Lembar Konsultasi Pembimbingan Skripsi minimal 8 kali.
5. Menyerahkan draft Hasil Penelitian yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing sebanyak 5 eksemplar, dijilid buku.
6. Khusus untuk hasil penelitian berupa aplikasi komputer berbasis web, diwajibkan untuk di-host di server jurusan minimal selama 1 tahun, dengan menghubungi administrator laboratorium komputer. Biaya pemeliharaan yang timbul atas hal dimaksud dibebankan kepada mahasiswa.

#### **2.5.1.2 Ketentuan Umum pelaksanaan Ujian Hasil**

1. Jadwal penyelenggaraan Ujian Hasil Penelitian ditetapkan oleh Jurusan dengan mempertimbangkan kalender akademik.
2. Dosen penguji Ujian Hasil Penelitian diusulkan oleh jurusan untuk mendapatkan penetapan SK dari fakultas sebanyak 5 orang sesuai dengan kompetensi keilmuan.
3. SK penetapan dosen penguji pada Ujian Hasil Penelitian sudah diterima oleh masing-masing penguji sebelum ujian dilaksanakan.



4. Mahasiswa yang akan mengikuti Ujian Hasil Penelitian mengantar sendiri undangan menguji kepada penguji **paling lama 3 (tiga) hari** sebelum ujian hasil penelitian dilaksanakan dengan menyerahkan draft hasil penelitian dan lembar koreksi.
5. Kelengkapan administrasi Ujian Hasil Penelitian meliputi berita acara, format penilaian dan dokumen pendukung terkait disiapkan oleh jurusan.
6. Ujian Hasil Penelitian dilakukan dalam bentuk seminar pemaparan hasil penelitian dan dilaksanakan **secara terbuka**, dengan alokasi waktu maksimal selama 150 menit.
7. Sebelum pelaksanaan Ujian Hasil Penelitian, mahasiswa menyiapkan materi presentasi.
8. Untuk kelancaran pelaksanaan Ujian Hasil Penelitian, pimpinan Prodi dapat menunjuk moderator sekaligus notulis (dapat dari unsur dewan penguji yang ditunjuk) atau dari salah satu unsur Pimpinan Prodi. Tugas notulis adalah merumuskan hasil akhir/resume Ujian Hasil dari kesimpulan yang disepakati pada saat ujian.
9. Ujian hasil terbagi atas 4 tahap, yaitu pembukaan oleh ketua tim penguji, presentasi hasil penelitian, penetapan hasil penilaian, dan ditutup dengan penyampaian hasil ujian.
10. Sebelum menyajikan materi mahasiswa menandatangani berita acara pelaksanaan Ujian Hasil Penelitian dan daftar hadir.
11. Mahasiswa mempresentasikan hasil penelitian sesuai alokasi waktu yang ditentukan oleh pimpinan Ujian Hasil.
12. Dosen penguji menilai hasil penelitian mahasiswa sesuai dengan bentuk skripsi yang dipilih mahasiswa, secara online/langsung pada modul penilaian di SIATEK, dengan komponen penilaian yang diberikan pada tabel 1 dan tabel 2 berikut.

*Tabel 1. Komponen Penilaian Hasil Ujian (Skripsi : Studi/analisis/kajian/experimental)*

No	Komponen	Bobot (B)	Nilai (S)	(BxS)
1	Laporan:			
	a. Kesesuaian dengan format panduan skripsi	5%		
	b. Keaslian masalah	10%		
	c. Pendahuluan (latar belakang, rumusan, tujuan dan manfaat)	10%		
	d. Tinjauan pustaka (kebaruan, sitasi dan referensi)	5%		
	e. Metode (pemilihan dan kesesuaian)	10%		
	f. Hasil dan pembahasan (runut, runtun dan jelas sesuai tahapan metode)	10%		
	g. Kesimpulan dan saran (korelasi dengan pendahuluan)	5%		
	h. Referensi dan sitasi	5%		
2	Penyajian materi hasil peneltian:			
	a. Media dan Teknik presentasi	5%		
	b. Penguasaan materi penelitian	10%		

No	Komponen	Bobot (B)	Nilai (S)	(BxS)
3	Penguasaan Teori			
	Penguasaan terhadap prinsip dasar keilmuan yang digunakan dalam pembahasan penelitian	20%		
4	Kerapian, Sikap dan Etika			
	Kerapian, Sikap, dan Etika	5%		
<b>TOTAL</b>				

*Tabel 2. Komponen Penilaian Hasil Ujian (Skripsi : Berorientasi produk)*

No	Komponen	Bobot (B)	Nilai (S)	(BxS)
1	Laporan:			
	i. Kesesuaian dengan format panduan skripsi	3%		
	j. Keaslian masalah	3%		
	k. Pendahuluan (latar belakang, rumusan, tujuan dan manfaat)	3%		
	l. Tinjauan pustaka (kebaruan, sitasi dan referensi)	4%		
	m. Metode (pemilihan dan kesesuaian)	5%		
	n. Hasil dan pembahasan (runut, runtun dan jelas sesuai tahapan metode)	5%		
	o. Kesimpulan dan saran (korelasi dengan pendahuluan)	3%		
	p. Referensi dan sitasi	5%		
2	Penyajian materi hasil penelitian:			
	a. Media dan Teknik presentasi	3%		
	b. Penguasaan materi penelitian	3%		
3	Fungsionalitas Produk			
	fungsionalitas produk luaran penelitian sesuai tujuan yang telah ditetapkan	60%		
4	Kerapian, Sikap dan Etika			
	Kerapian, Sikap, dan Etika	3%		
<b>TOTAL</b>				

13. Penilaian terhadap hasil penelitian dapat dikategorikan atas:

- (a) Nilai  $\geq 85$  layak,
- (b)  $55 \leq \text{Nilai} < 85$  layak dengan perbaikan,
- (c) Nilai  $< 55$  tidak layak

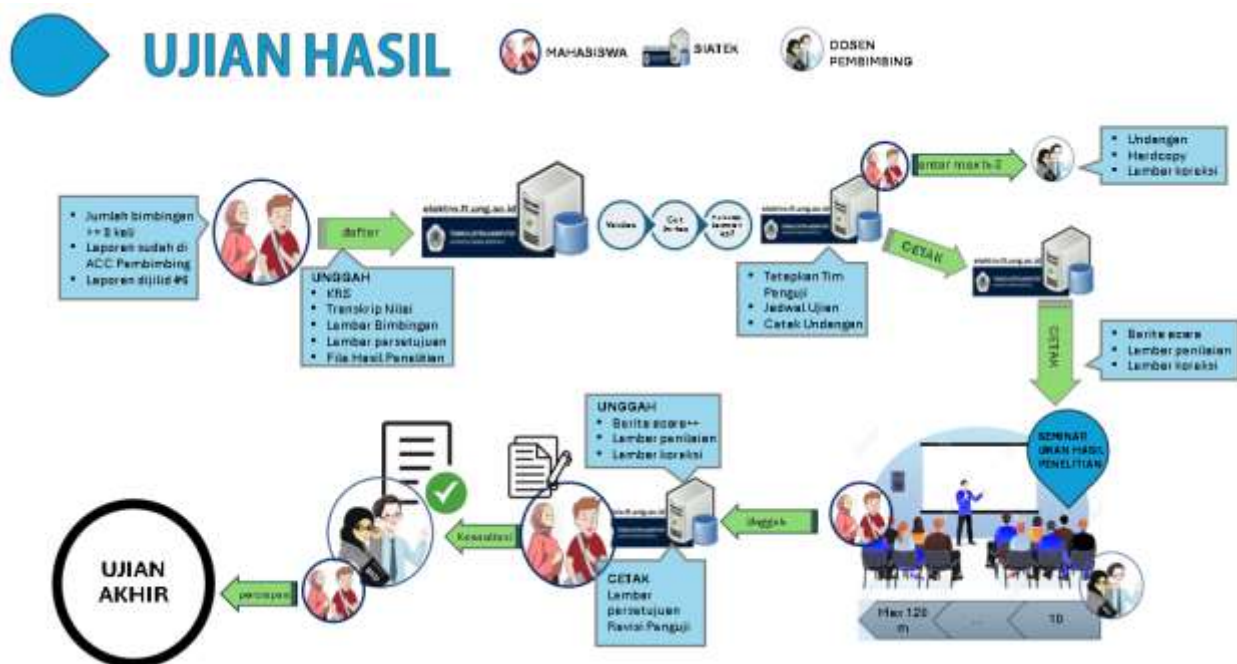
14. Dalam hal kategori:

- (a) **layak**, maka mahasiswa dapat langsung melanjutkan ke ujian akhir skripsi, dengan perbaikan seperlunya.

- (b) **layak dengan perbaikan**, maka mahasiswa diwajibkan memperbaiki hasil penelitian sesuai dengan resume dewan penguji sebelum dapat dilanjutkan ke ujian akhir skripsi, paling lambat selama 1 semester berjalan. Jika melewati waktu yang ditentukan, maka Skripsi diberi nilai E dan **mahasiswa diharuskan memprogramkan kembali** pada 1 semester berikutnya. Jika lewat waktu dimaksud, mahasiswa diwajibkan untuk melakukan penelitian ulang.
- (c) **tidak layak**, maka mahasiswa harus mengulang kembali penelitiannya.

### 2.5.1.3 Alur pelaksanaan Ujian Hasil

Alur pelaksanaan ujian hasil skripsi digambarkan pada Gambar 5 berikut.



Gambar 5. Alur Pelaksanaan Ujian Hasil Skripsi

Merujuk ke Gambar 5,

1. Mahasiswa dapat melaksanakan ujian hasil jika telah memenuhi syarat yang telah dicantumkan pada [sub bab 2.5.1.1](#) sebelumnya.
2. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat, kemudian mendaftar di SIATEK dengan mengikuti instruksi yang diberikan, dan selanjutnya mengunggah dokumen:

- a. KRS
- b. Transkrip nilai
- c. Lembar bimbingan
- d. Lembar persetujuan Pembimbing

e. Softcopy hasil penelitian

3. Melalui SIATEK, jurusan akan melakukan validasi, pengecekan berkas dan pemeriksaan kelengkapan dokumen,
4. Jika semua dokumen dinyatakan valid dan lengkap, melalui SIATEK, jurusan akan menetapkan tim penguji, jadwal ujian dan mencetak undangan.
5. Undangan dan jadwal ujian selanjutnya akan diteruskan oleh SIATEK secara otomatis ke dosen penguji melalui pemberitahuan/notifikasi Whatsapp.
6. Mahasiswa kemudian mengantar undangan, hardcopy draft skripsi dan lembar koreksi **paling lambat H-3** dari jadwal yang telah ditentukan.
7. Melalui SIATEK, jurusan mempersiapkan pelaksanaan ujian hasil dengan mencetak dokumen penyelenggaraan ujian hasil :

- a. Berita acara
- b. Lembar penilaian
- c. Lembar koreksi

8. Ujian hasil kemudian dilaksanakan sesuai jadwal, diadakan dalam bentuk seminar dengan mengikuti ketentuan umum yang dicantumkan pada [bagian 2.5.1.2](#) sebelumnya.
9. Dosen penguji wajib mengisi berita acara, lembar penilaian dan lembar koreksi pada form yang telah disediakan oleh jurusan/SIATEK. Ketua penguji bersama-sama anggota penguji kemudian menyimpulkan hasil penilaian berdasarkan kategori pada point 12 di [bagian 2.5.1.2](#) sebelumnya. Proses ujian hasil penelitian akan ditunda sementara waktu untuk memberikan waktu bagi dosen penguji untuk melakukan hasil perhitungan dan menentukan kategori penilaian. Mahasiswa dapat beristirahat di luar ruangan pelaksanaan ujian hasil penelitian.  
Pada tahap ini pula, jika hasil penilaian memiliki kategori ‘layak dengan perbaikan’, ketua tim penguji selanjutnya merangkul keseluruhan lembar koreksi dari dosen penguji lainnya. Dosen penguji selanjutnya berdiskusi dan menyepakati cakupan revisi hasil/naskah skripsi, baik secara substansi maupun jangka waktu pelaksanaan revisinya. Kesepakatan dimaksud selanjutnya dituangkan kedalam berita acara dan lembar koreksi.
10. Mahasiswa dipanggil masuk kembali ke ruangan, dan kesimpulan hasil penilaian selanjutnya disampaikan kepada mahasiswa oleh ketua tim penguji.

11. Setelah pelaksanaan seminar ujian hasil penelitian, jurusan akan mengarsipkan dokumen administrasi pelaksanaan ujian ke SIATEK. Dokumen dimaksud meliputi berita acara (termasuk kesepakatan waktu revisi hasil penelitian), lembar penilain dan lembar koreksi (termasuk cakupan substantif revisi hasil penelitian).
12. Jika mahasiswa memperoleh kategori nilai dengan perbaikan, mahasiswa selanjutnya dapat mencetak lembar persetujuan revisi penguji di SIATEK,
13. Mahasiswa selanjutnya melakukan revisi hasil penelitian dari tim penguji dan kemudian dikonsultasikan dengan dosen pembimbing 1 dan 2. Jika memungkinkan, koreksi hasil penelitian dapat didiskusikan dengan dosen penguji lainnya.
14. Setelah naskah revisi hasil penelitian disetujui oleh kedua dosen pembimbing, mahasiswa dapat melakukan persiapan ujian akhir.

## 2.5.2 Ujian Akhir

Ujian akhir sering disebut sebagai Ujian Skripsi, seminar skripsi, ujian tutup, ujian komprehensif, ujian meja hijau atau sebutan lainnya yang merujuk ke pengertian yang sama, yakni ujian akhir kesarjanaan.

### 2.5.2.1 Persyaratan Ujian Akhir

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan, tidak melebihi ketentuan waktu penyelesaian revisi skripsi, yakni minimal selama 3 hari setelah ujian hasil penelitian dan maksimal 30 hari. Ujian akhir HARUS dilaksanakan **paling lambat H-3** sebelum batas waktu terakhir pemasukan Berita acara yudisium yang ditetapkan oleh universitas.
2. Menyerahkan surat keterangan telah menyelesaikan perbaikan sebagaimana direkomendasikan pada ujian hasil penelitian yang sudah ditandatangani dosen pembimbing. Surat keterangan dimaksud pada SIATEK dikenal sebagai lembar persetujuan revisi skripsi dan dapat diunduh melalui akun mahasiswa ([lampiran 17](#)).
3. Menyerahkan Skripsi yang sudah di HardCover sebanyak 5 Eksemplar.
4. Menyerahkan dokumen softcopy draft publikasi jurnal pada jurnal nasional ber-ISSN
5. Menyerahkan dokumen hasil pengecekan plagiarisme sesuai ketentuan pada [bagian 2.3](#) point 6 sebelumnya, sebanyak 2 buah, masing-masing untuk naskah akhir skripsi serta naskah publikasi jurnal,
6. Menyerahkan dokumen yang berisi keterangan/bukti *submitted article* pada jurnal nasional ber-ISSN,

7. Menyerahkan dokumen hasil *TOEFL prediction* yang dikeluarkan oleh lembaga yang berwenang (UPT bahasa UNG), dengan skor minimal 450 point, untuk angkatan TA. 2020 keatas.

#### **2.5.2.1 Ketentuan Umum Pelaksanaan Ujian Akhir**

1. Jadwal penyelenggaraan Ujian Akhir Skripsi ditetapkan oleh jurusan dengan mempertimbangkan kalender akademik.
2. Dosen penguji Ujian Akhir Skripsi adalah dosen penguji pada ujian hasil penelitian sebelumnya yang sudah ditetapkan dengan SK dari fakultas.
3. Mahasiswa yang akan mengikuti ujian akhir skripsi mengantar sendiri undangan menguji (tidak termasuk hardcopy skripsi) kepada penguji paling lama 3 (tiga) hari sebelum ujian akhir skripsi dilaksanakan.
4. Kelengkapan administrasi Ujian Hasil Penelitian meliputi berita acara, format penilaian dan dokumen pendukung terkait disiapkan oleh Jurusan melalui SIATEK.
5. Ujian Akhir Skripsi dilaksanakan secara tertutup, dengan alokasi waktu maksimal 90 menit.
6. Dosen penguji wajib hadir 15 menit sebelum ujian akhir dimulai.
7. Substansi pertanyaan pada saat Ujian Skripsi hanya menguji kemampuan dasar mahasiswa, tidak lagi menguji hasil penelitian.
8. Sama dengan ujian hasil, ujian akhir terbagi atas 4 tahap, yaitu pembukaan oleh ketua tim penguji, presentasi hasil penelitian, penetapan hasil penilaian, dan ditutup dengan penyampaian hasil ujian.
9. Sebelum pelaksanaan Ujian Akhir Skripsi, mahasiswa menyiapkan materi presentasi yang antara lain berisi perbaikan dari ujian hasil penelitian, bukti tangkapan layar submitted article, hasil pengecekan plagiarisme artikel jurnal minimal 30 % (sesuai ketentuan bagian 2.3 point 6) dan bukti prediksi TOFL minimal 450 point.
10. Untuk kelancaran pelaksanaan Ujian Akhir Skripsi, pimpinan Prodi dapat menunjuk moderator sekaligus notulis (dapat dari unsur dewan penguji yang ditunjuk) atau dari salah satu unsur Pimpinan Prodi. Tugas notulis adalah menghitung total nilai dari Ujian Akhir Skripsi dan predikat kelulusan.
11. Sebelum menyajikan materi mahasiswa menandatangani berita acara pelaksanaan Ujian Akhir Skripsi dan daftar hadir.

12. Mahasiswa mempresentasikan hasil perbaikan pada saat ujian Hasil Penelitian sesuai Alokasi waktu yang ditentukan oleh pimpinan Ujian Akhir Skripsi.
13. Dosen penguji menilai hasil perbaikan pada Ujian Hasil Penelitian, secara langsung/online pada modul penilaian di siatek, sesuai dengan komponen penilaian Ujian Akhir Skripsi sesuai dengan tabel 2 berikut.

*Tabel 3. Komponen Penilaian Ujian Akhir Skripsi*

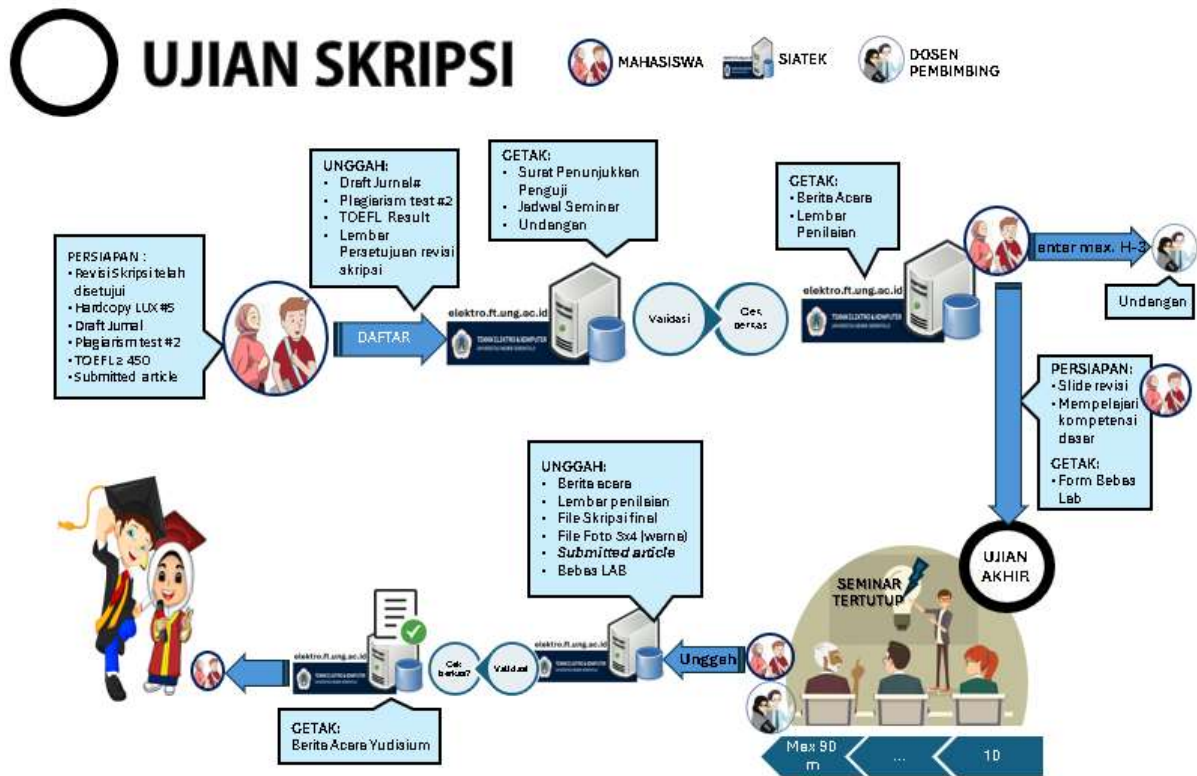
No	Komponen	Bobot (B)	Nilai (N)*	Nilai Ujian Akhir Skripsi (BxN)
1.	Laporan:			
	a. Perwajahan Laporan	10 %		
	b. Konsistensi perbaikan dengan rekomendasi saat ujian hasil penelitian.	40 %		
2.	Penyajian materi hasil penelitian:			
	a. Media dan Teknik presentasi	15 %		
	b. Kemampuan mempertahankan argumen	25 %		
3.	Kerapian, Sikap, dan Etika	10 %		
TOTAL				

**Nilai Akhir Skripsi**

$$= (0,6 \times \text{Nilai Ujian Hasil Penelitian}) + (0,4 \times \text{Nilai Ujian Akhir Skripsi})$$

### 2.5.2.3 Alur pelaksanaan Ujian Akhir

Alur pelaksanaan ujian akhir dilukiskan pada gambar 6 berikut.



Gambar 6. Alur Pelaksanaan Ujian akhir Skripsi

Merujuk ke gambar 6,

1. Mahasiswa menyiapkan persyaratan sebagaimana telah diuraikan pada [bagian 2.5.2.1](#) sebelumnya,
2. Mahasiswa mendaftarkan ujian skripsi di SIATEK, dengan mengunggah dokumen:
  - a. Draft jurnal
  - b. Dokumen hasil *plagiarism check* untuk naskah skripsi
  - c. Naskah publikasi jurnal
  - d. Dokumen hasil *TOEFL Prediction*
  - e. Lembar persetujuan revisi skripsi
3. Melalui SIATEK, jurusan akan melakukan validasi dokumen persyaratan, sesuai persyaratan pada telah ditentukan pada [bagian 2.5.1.1](#) sebelumnya.
4. Jika semua persyaratan telah dipenuhi, melalui SIATEK jurusan mencetak surat penunjukkan penguji, jadwal seminar ujian akhir dan undangan bagi dosen penguji. SIATEK selanjutnya akan meneruskan undangan dan jadwal ujian secara otomatis ke dosen penguji melalui pemberitahuan/notifikasi Whatsapp.



14. Mahasiswa mengantar langsung hardcopy undangan (dan hardcopy skripsi, jika diperlukan), ke dosen penguji minimal H-3 sebelum pelaksanaan ujian akhir,
15. Melalui SIATEK, jurusan menyiapkan administrasi pelaksanaan ujian akhir yang meliputi berita acara dan lembar penilaian untuk masing-masing dosen penguji,
16. Mahasiswa menyiapkan slide presentasi dengan fokus pada revisi hasil penelitian (jika ada), dan mempelajari kompetensi dasar keilmuan di bidang teknik elektro dan komputer,
17. Ujian akhir dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan, dipimpin oleh dosen pembimbing 1.
18. Mahasiswa memaparkan hasil revisi penelitian yang telah dilakukan (jika ada), selanjutnya dosen penguji menyampaikan pertanyaan substantif terkait kompetensi dasar keilmuan di bidang teknik elektro dan komputer.
19. Dosen penguji menuliskan hasil penilaian pada lembar penilaian yang telah disediakan.
20. Dosen penguji menyerahkan lembar penilaian kepada Pimpinan Ujian untuk penghitungan Nilai Akhir dan dicantumkan dalam berita acara Pelaksanaan Ujian Akhir Skripsi.
21. Dosen penguji menandatangani Berita Acara Pelaksanaan Ujian Akhir Skripsi.
22. Nilai Akhir Skripsi yang tercantum dalam berita acara Pelaksanaan Ujian Akhir Skripsi dibacakan kepada Mahasiswa dihadapan Dewan Penguji.
23. Berakhirnya Ujian Akhir Skripsi ditandai dengan penandatanganan Skripsi oleh pembimbing dan dewan penguji menggunakan Tinta Biru.
24. Setelah ujian akhir skripsi, melalui SIATEK mahasiswa mengunggah dokumen :
  - a. berita acara pelaksanaan ujian akhir
  - b. lembar penilaian ujian akhir skripsi
  - c. file skripsi final lengkap dengan lampiran
  - d. file foto diri ukuran 3x4 cm (warna)
  - e. dokumen bukti *submitted article* pada jurnal nasional
  - f. Form Bebas Lab yang telah ditandatangani ([lampiran 16](#))
25. Melalui SIATEK, jurusan memvalidasi berkas yang telah diunggah dan jika telah sesuai, mahasiswa dapat mencetak berita acara yudisium sebagai salah satu kelengkapan berkas persyaratan wisuda,
26. Mahasiswa dapat melakukan persiapan wisuda, penetapan waktu wisuda dijadwalkan oleh pihak Universitas.

## **BAB 3**

### **KOMPONEN SKRIPSI**

#### **3.0 Ketentuan Umum**

Tata tulis naskah skripsi mengacu pada pedoman penulisan karya tulis ilmiah yang berlaku di Universitas Negeri Gorontalo, yang secara ringkas diuraikan berikut.

##### **3.0.1 Ukuran Kertas**

- Diketik pada kertas HVS ukuran A4 (21 x 29,7) 80 gram.
- Kertas berwarna putih dan diketik tidak bolak balik.
- Apabila di dalam tulisan digunakan kertas khusus seperti kertas milimeter untuk grafik, kertas kalkir untuk bagan dan sejenisnya, boleh menggunakan kertas di luar batas ukuran yang kemudian dilipat sesuai dengan ukuran kertas naskah.

##### **3.0.2 Huruf dan Spasi Pengetikan**

- Skripsi diketik menggunakan times new roman ukuran huruf 12,
- jarak baris satu setengah (1,5) spasi.
- Khusus untuk judul bab, judul tabel, dan judul gambar yang lebih dari satu baris diketik dengan jarak baris satu spasi.
- Untuk istilah atau kata/kalimat dalam bahasa asing ditulis dengan huruf miring

##### **3.0.3 Margin dan Pengetikan Naskah**

- Margin pada setiap halaman ditetapkan batas kiri 4, batas kanan 3 Cm, batas atas 4 cm dan batas bawah 3 cm.
- Pengetikan alinea baru dimulai satu tab (7 karakter) dari margin kiri, sedang baris lanjutan kembali ke batas margin

##### **3.0.4 Penomoran Halaman**

- Cover → tidak ada nomor halaman
- Bagian awal diberi nomor dengan huruf romawi kecil (i, ii, iii ... dst)

- Bagian Utama/Isi dan Bagian Akhir diberi nomor dengan (1,2,3 .. dst)
- Penomoran halaman di kanan bawah halaman dengan jarak 2 spasi setelah baris terakhir.

### 3.0.5 Pengetikan Bab, Sub-Bab, dan Anak Sub-Bab

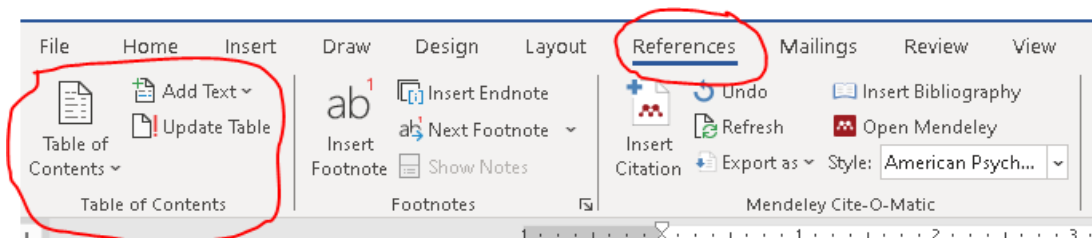
- Judul Bab diketik dengan huruf kapital dan tebal (bold) ukuran huruf 12. Nomor urut Bab diketik dengan huruf Romawi mulai dari batas margin atas dan ditulis di tengah kertas di atas judul bab.
- Pengetikan Sub-bab dan nomor Sub-bab dimulai dari batas margin kiri dengan ketikan tebal (bold). Huruf awal setiap kata dalam Sub-bab menggunakan huruf kapital.
- Pengetikan anak sub-bab dimulai dari margin kiri. Huruf awal setiap kata diketik dengan huruf kapital. Contoh pengetikan bab, sub-bab, dan anak sub-bab dapat dilihat pada *lampiran 6*.

### 3.0.6 Penyajian Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Formula

Disajikan secara berurut, otomatis menggunakan aplikasi pengolah kata yang lazim dipakai.

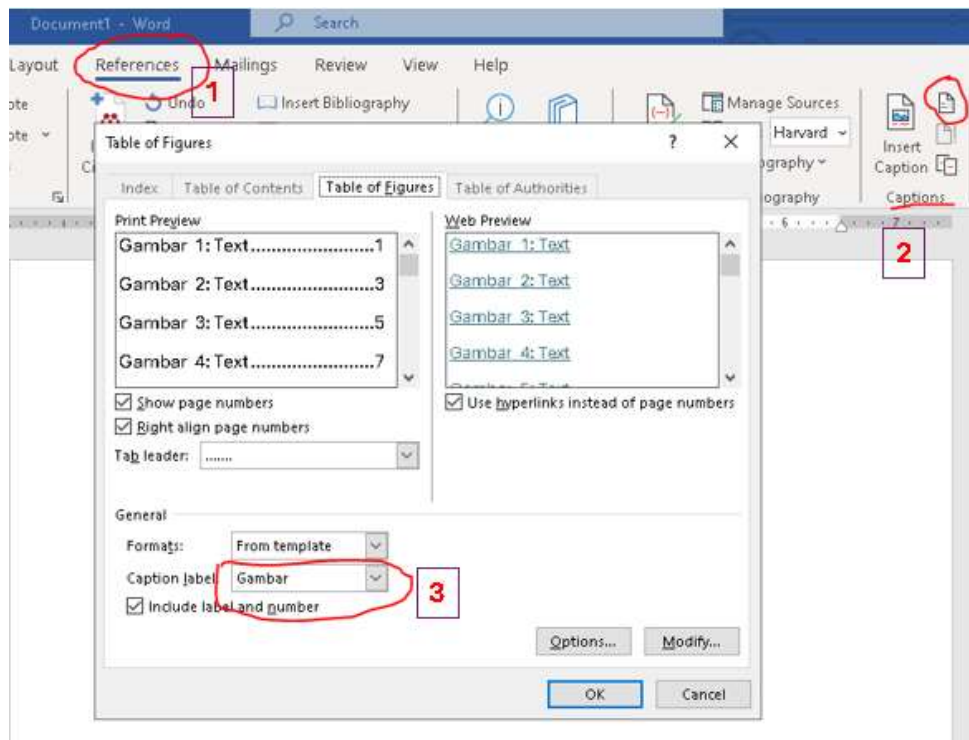
Contoh : untuk pengguna MS Word,

- **Daftar isi**, pada menu '*References*' gunakan bilah tab menu '*Table of contents*', ditunjukkan pada gambar 7 berikut.



*Gambar 7. Menu untuk membuat daftar isi*

- **Daftar gambar**, mengikuti gambar 8 berikut.



Gambar 8. Cara membuat daftar gambar

- **Daftar Tabel**, dibuat dengan cara yang sama seperti daftar gambar, pada langkah nomor 3, ganti '*caption label*'-nya menjadi tabel.
- **Daftar Formula**, sama dengan cara membuat daftar tabel, ganti '*caption label*'-nya dengan formula.

### 3.0.7 Penyajian tabel

- Penulisan kata "Tabel" dimulai dari margin kiri, diikuti dengan nomor tabel, diikuti oleh tanda titik dan diteruskan dengan judul tabel;
- Tabel diberi nomor urut otomatis pada aplikasi pengolah kata, dengan menggunakan angka biasa dengan menyesuaikan pada bab mana tabel tersebut berada.
- Contoh : memberi nomor tabel otomatis untuk pengguna MS Word, pada menu '*References*' gunakan bilah tab menu '*captions*' → '*insert captions*'.
- contoh: Tabel 4.1. berarti tabel berada pada Bab 4 tabel nomor urut 1.
- Contoh penyajian tabel dapat dilihat pada [lampiran 7](#).

### 3.0.8 Penyajian formula

- Formula dituliskan dalam satu baris penuh, rata kanan dan diberi nomor urut sesuai dengan dimana formula dimaksud berada,
- memakai angka arab yang ditempatkan dalam kurung.
- Contoh penyajian formula dapat dilihat pada [lampiran 7](#).

### 3.0.9 Penyajian gambar

- Tulisan kata “Gambar”, nomor gambar dan nama gambar ditempatkan di bawah gambar;
- Penomoran gambar mengikuti cara pada penomoran tabel, contoh penyajian gambar dapat dilihat pada [lampiran 7](#).

### 3.0.10 Daftar Pustaka

- Sumber kutipan yang dinyatakan dalam karya ilmiah harus ada dalam Daftar Pustaka, minimal 80% bersumber dari jurnal yang diterbitkan minimal 5 tahun terakhir, dan sisanya berasal dari buku teks atau referensi memadai lainnya.
- Daftar pustaka **WAJIB** dibuat secara otomatis menggunakan aplikasi *citations/reference manager*, misalnya
  - **Mendeley** - Reference Management Software (<https://www.mendeley.com>),
  - **MS Word** - *Citations & Bibliography*,
  - **EndNote**, <https://endnote.com/downloads/> ,
  - **Zotero**, <https://www.zotero.org/download/>,
  - dan aplikasi sejenis lainnya.
- Gaya Penulisan (*Style*) daftar pustaka menggunakan **APA** edisi 7 (*American Psychological Association 7th Edition*, ([lihat lampiran 15](#)).

## 3.1 Proposal

Naskah Proposal Skripsi Jurusan Teknik Elektro dan Komputer terdiri atas komponen atau bagian-bagian sebagai berikut:

- A. Judul
- B. Latar Belakang
- C. Perumusan dan Pembatasan Masalah
- D. Tujuan dan Manfaat Penelitian
- E. Tinjauan Pustaka

- F. Landasan Teori
- G. Cara Penelitian
- H. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan
- I. Daftar Pustaka

### **3.2 Naskah Skripsi Prodi S1 Teknik Elektro dan komputer**

Naskah Skripsi terdiri atas 3 bagian, yaitu:

- 1) Bagian Awal
- 2) Bagian Utama, dan
- 3) Bagian Akhir

Penjelasan setiap bagian diuraikan berikut.

#### **3.2.1 Bagian Awal.**

Susunan bagian awal adalah:

- Sampul Depan
- Halaman Judul
- Halaman Pengesahan
- Halaman Pernyataan keaslian tulisan
- Abstrak
- *Abstract*
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Tabel
- Daftar Gambar
- Daftar Lampiran
- Daftar Notasi/Lambang dan singkatan

#### **3.2.2 Bagian Utama/Isi**

Susunan Bagian Utama adalah:

- Bab I. Pendahuluan
  - 1.1 Latar Belakang
  - 1.2 Perumusan dan Pembatasan Masalah
  - 1.3 Tujuan Penelitian
  - 1.4 Manfaat penelitian

- Bab II. Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori
  - 2.1 Tinjauan Pustaka
  - 2.2 Landasan Teori
- Bab III. Cara Penelitian
  - 3.1 Materi Penelitian
  - 3.2 Alat Penelitian
  - 3.3 Jalan Penelitian
- Bab IV. Hasil dan Pembahasan
- Bab V. Kesimpulan dan Saran

### **3.2.3 Bagian Akhir**

Susunan Bagian Akhir adalah:

- Daftar Pustaka
- Lampiran
- Biodata Penulis

## BAB IV

# PENJELASAN KOMPONEN SKRIPSI

### 4.1 Proposal Skripsi

#### 4.1.1 Judul

Singkat, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai tema pokok Skripsi yang diusulkan.

*(Contoh sampul judul, lihat lampiran 9)*

#### 4.1.2 Latar Belakang

Ungkapkan gejala/konsep/dugaan/hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikanlah gambaran tentang situasi-situasi yang terjadi saat ini sehingga masalah yang telah ditetapkan tersebut perlu diteliti.

#### 4.1.3 Perumusan dan Pembatasan Masalah

- Perumusan Masalah, berisi tentang identifikasi permasalahan. Hal ini perlu dilakukan karena apa yang tampak di permukaan sebagai permasalahan belum tentu merupakan akar permasalahan yang sesungguhnya. Ia bisa jadi muncul sebagai efek dari sebab yang lebih mendasar. Padahal, penyelesaian terhadap masalah yang dirumuskan secara tidak tepat tidak akan menyelesaikan masalah. Oleh karena itu, agar diperoleh penyelesaian efektif, maka masalah harus dirumuskan secara tepat.
- Pembatasan Masalah. Cakupan permasalahan bisa sangat luas, karena ia bisa dilihat dari berbagai sudut pandang, dan boleh jadi tidak bisa dilakukan pelaksanaannya dalam Kerangka Skripsi. Oleh karena itu, permasalahan perlu dibatasi menurut cara pandang tertentu yang dianggap memadai atau dianggap layak.

#### 4.1.4 Tujuan dan Manfaat

- Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian secara spesifik. Penelitian dapat bertujuan untuk mengetahui, menguraikan, menerangkan, membuktikan, atau menerapkan suatu gejala/konsep/dugaan, atau membuat suatu prototipe.



- Manfaat yang dimaksud adalah kontribusi hasil penelitian bagi khasanah ilmu pengetahuan, dan atau bagi masyarakat dalam mendapatkan solusi atas permasalahan yang dihadapi.

#### 4.1.5 Tinjauan Pustaka

Ilmu pengetahuan merupakan produk budaya yang bersifat kumulatif, artinya ia merupakan karya dari banyak orang yang didokumentasikan dalam pustaka (misalnya: buku teks, jurnal ilmiah, prosiding, laporan teknis/penelitian, majalah ilmiah dan dokumen paten). Oleh karena itu, sebelum melakukan penelitian sebaiknya dilakukan Tinjauan Pustaka yang terkait dengan tema yang akan diteliti untuk mendapatkan **data/fakta** tentang:

- ✓ Apa-apa yang sudah dilakukan oleh para ilmuwan/pemeliti sebelumnya dengan berbagai aspek penelitian atau sudut pandang yang berbeda beserta hasil-hasil yang sudah diperolehnya.
- ✓ Apa-apa yang perlu diteliti lebih lanjut terkait dengan: 1) pembatasan-pembatasan pada penelitian sebelumnya; atau 2) sudut pandang/aspek penelitian yang berbeda dengan yang sudah pernah ada.

Tinjauan Pustaka dimaksudkan untuk mengevaluasi dan membandingkan topik penelitian dengan penelitian/tulisan orang lain yang sudah pernah dilakukan.

Dari Kajian Pustaka tersebut akan diperoleh gambaran mengenai langkah yang tepat untuk melaksanakan penelitian baik dari sisi sasaran/tujuan maupun metodologinya.

Perlu diperhatikan bahwa pustaka yang ditinjau harus dipastikan berasal dari sumber yang terpercaya. Oleh karena itu peneliti harus bisa membedakan antara data/fakta dengan opini/pendapat.

#### 4.1.6 Landasan Teori

Bagian ini menjembatani permasalahan penelitian dan tujuan penelitian. Dengan kata lain, landasan teori menjabarkan pendekatan teoretik penyelesaian permasalahan penelitian untuk mencapai tujuan penelitian.

#### 4.1.7 Cara Penelitian

Uraikan secara terpadu dan sistematis bahan, alat dan prosedur pelaksanaan penelitian serta data yang akan dikumpulkan. Sebutkan cara memperoleh data (teknik pengumpulan data) apakah dengan cara observasi, kuisioner ataupun *interview*. Uraikan model/rancangan penelitian/program (prototipe) yang direncanakan.

#### 4.1.8 Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan dan jadwal kegiatan penelitian meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk tabel/*Gant-chart*. Dalam *Gant-chart* berikan rincian tahap kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan per bulan.

#### 4.1.9 Daftar Pustaka

Wajib disertakan. Tata cara penulisan Daftar Pustaka dapat dilihat pada bagian [3.0.10 Daftar Pustaka](#).

## 4.2 Skripsi

#### 4.2.1 Bagian Awal

Bagian awal skripsi terdiri atas :

1. Sampul Depan. ([lampiran 10](#))
2. Halaman Judul (*Isi halaman judul sama seperti sampul depan*)
3. Halaman Pengesahan ([lampiran 12](#))
4. Halaman Pernyataan keaslian tulisan ([lampiran 11](#))
5. Abstrak/abstract. ([Lampiran 14](#)). menggunakan huruf Times New Roman Ukuran 10 point dan dibuat satu spasi. Memuat penjelasan singkat isi laporan. Panjang halaman abstrak dianjurkan tidak melebihi tiga alinea dengan jumlah kata tidak lebih dari 250 kata. Terdiri atas uraian secara singkat mengenai:
  - Permasalahan dan tujuan penelitian
  - Cara Penelitian/metode
  - Hasil Penelitian.Pada bagian akhir wajib menyertakan kata kunci, ditulis miring.
6. Kata Pengantar.
  - Memuat informasi secara umum mengenai maksud penulisan
  - Memuat penyampaian penghargaan dan ungkapan rasa terima kasih kepada berbagai pihak yang dianggap berjasa dan membantu penyelesaian penulisan laporan maksimal 1 paragraf.
  - Kata pengantar maksimum ditulis dalam 2 halaman.
7. Daftar Isi. ([Lihat contoh Lampiran 13](#)).
8. Daftar Tabel (jika ada) ([Lihat contoh Lampiran 13](#))
9. Daftar Gambar (jika ada) ([Lihat contoh Lampiran 13](#))

10. Daftar Lampiran, antara lain memuat

- SK Pembimbing
- Surat Izin Meneliti, *(jika ada, khusus penelitian pada instansi/perusahaan yang mensyaratkan izin penelitian)*
- Biodata Penulis.
- Lembar Konsultasi Pembimbingan
- Dokumen lain yang dianggap perlu ditampilkan.

#### **4.2.2 Bagian Utama/Isi**

### **Bab I. Pendahuluan**

#### **1.1. Latar Belakang**

Merupakan sub-bab dari Bab 1 dan berisi uraian seperti yang dipaparkan pada Proposal. Latar Belakang sebanyak 2-3 halaman. Uraian mulai dari hal-hal yang umum sampai kepada yang bersifat spesifik sesuai masalah yang menjadi objek pembahasan.

#### **1.2. Perumusan dan Pembatasan Masalah**

Berisi uraian seperti halnya yang dipaparkan pada Proposal Skripsi, yakni Identifikasi masalah, dan Pembatasan Masalah

#### **1.3. Tujuan Penelitian**

Sama dengan Tujuan Penelitian pada Proposal

#### **1.4. Manfaat Penelitian**

Sama dengan Manfaat Penelitian pada proposal

### **Bab II. Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori**

#### **2.1. Tinjauan Pustaka**

Sama dengan isi Tinjauan Pustaka pada Proposal

#### **2.2. Landasan Teori**

Sama dengan isi Landasan Teori pada Proposal

### **Bab III. Cara Penelitian**

Isi Bab ini sama juga dengan yang ada di proposal, tetapi dengan pembahasan yang lebih detail.

### **Bab IV. Hasil dan Pembahasan**

Bab hasil dan pembahasan ini membahas seluruh uraian mengenai kajian yang dilakukan atau hasil akhir dari skripsi yang dilakukan, berisi informasi dan data yang telah

dikumpulkan dan dikaitkan dengan cara berpikir penulis guna mendapatkan pemecahan masalah. Bab ini dapat diurai lagi menjadi beberapa bagian yang masing-masing berdiri sendiri, atau terdiri atas beberapa sub-bab yang sangat erat kaitannya.

**Isi bab ini adalah:**

**o Hasil Penelitian dan Pembahasan.**

Menguraikan temuan penelitian secara sistematis dan menunjukkan tercapai tidaknya tujuan penelitian yang telah ditetapkan sebelumnya serta melakukan penafsiran terhadap temuan yang diperoleh penelitian dan relevansinya.

Pada bab hasil dan pembahasan ini lebih mengutamakan penjelasan hasil kajian/deskripsi alat dan data yang telah dipilih, kemudian menganalisisnya secara sistematis terperinci dan kritis sesuai dengan kerangka pemikiran penulis dengan menggunakan metode analisis yang telah ditentukan sebelumnya, dan selanjutnya menginterpretasikannya. Pada hasil dan pembahasan ini dapat dirinci menjadi beberapa bab pembahasan yang mempunyai pokok pembahasan masing-masing, atau menjadi beberapa sub-bab bahasan yang saling terkait. Judul bab dan atau sub bab bahasan disesuaikan dengan materi atau pokok bahasannya masing-masing.

**Bab V. Kesimpulan dan Saran**

Pada prinsipnya kesimpulan berisi jawaban atas tujuan penelitian dan saran adalah rekomendasi yang dikemukakan berkaitan dengan kesimpulan yang telah dibuat. Secara detil dijabarkan sebagai berikut :

**5.1. Kesimpulan**

Kesimpulan dapat diperoleh dari hasil pembahasan yang terkait langsung dengan masalah dan tujuan penelitian. Kesimpulan juga merangkum semua hasil penelitian yang diuraikan pada Bab IV.

Kesimpulan merupakan hasil generalisasi dan jawaban yang diperoleh berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan data/informasi. Biasanya kesimpulan dinyatakan secara garis besar, yang diperoleh dari hasil analisis dan pembahasan. Uraian yang lebih rinci dari kesimpulan berada pada analisis dan pembahasan. Dengan demikian, kesimpulan merupakan jawaban yang diperoleh untuk pemecahan masalah, dan dapat mengukur sejauhmana tujuan penulisan dapat dicapai. Untuk itu, kesimpulan dapat berfungsi sebagai:

- Jawaban terhadap masalah,

Masalah yang telah dirumuskan harus mampu dijawab seluruhnya oleh kesimpulan. Bila dalam rumusan masalah terdapat tiga kalimat tanya, maka ketiga masalah tersebut harus dapat dijawab oleh kesimpulan.

- Pengukur tujuan studi atau penulisan.

Tujuan penulisan merupakan jawaban yang diharapkan oleh penulis. Oleh karena itu, kesimpulan juga harus mampu mengukur sejauhmana tercapainya tujuan (yang telah dirumuskan) yang merupakan harapan bagi penulis. Dengan demikian Anda dapat membandingkan hasil kesimpulan tersebut dengan tujuan yang ingin dicapai. Apakah tujuan tersebut dapat Anda capai seluruhnya, atau hanya beberapa saja, atau sama sekali tidak tercapai.

## 5.2. Saran

Saran yang diajukan bersumber pada temuan penelitian, pembahasan, dan kesimpulan hasil penelitian. Bersifat rinci/spesifik dan operasional serta ditujukan kepada perguruan tinggi, lembaga pemerintah, swasta maupun organisasi yang terkait dengan tempat penelitian.

### 4.2.3 Bagian Akhir

#### 1. Daftar Pustaka

Berisi keseluruhan literatur/referensi beserta pengarang/penulis yang dijadikan sebagai acuan.

#### 2. Lampiran

Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan.

#### 3. Riwayat Hidup; *Berisi riwayat hidup/pendidikan dan biodata penulis.*

Berisikan nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, nama kedua orang tua, riwayat pendidikan formal sejak awal pendidikan hingga yang terakhir/tertinggi, riwayat pekerjaannya serta daftar karya tulis ilmiahnya yang pernah dibuat (bila ada). Tidak melebihi satu halaman.

## LAMPIRAN

## Lampiran 1. Contoh Lembar Persetujuan PA

*Kop Surat UNG*

### FORMULIR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

NAMA			
NIM			
PRODI			
<b>CHECK LIST PERSYARATAN PENGAJUAN</b>			
Mahasiswa aktif (Fotocopy KTM)	<input type="checkbox"/>	Transkrip → $IPK \geq 2.0$	<input type="checkbox"/>
Lulus MK. Metodologi Penelitian	<input type="checkbox"/>	Jumlah SKS Lulus $\geq 120$ SKS	<input type="checkbox"/>
KRS → Mengambil MK Skripsi	<input type="checkbox"/>	Didukung min. 2 MK yang sesuai	<input type="checkbox"/>
<b>USULAN JUDUL SKRIPSI :</b> -----			
<b>ALASAN PEMILIHAN JUDUL:</b> -----			
<b>RUMUSAN MASALAH:</b> -----			
<b>USULAN CALON PEMBIMBING UTAMA:</b> -----			
<b>SISTEMATIKA PROPOSAL JUDUL SKRIPSI</b>			
BAB I – PENDAHULUAN			
1.1 Latar Belakang			
1.2 Perumusan dan Pembatasan masalah			
1.3 Tujuan Penelitian			
1.4 Manfaat Penelitian			
BAB II – TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI			
2.1 Tinjauan Pustaka			
2.2 Landasan Teori			
BAB III – METODOLOGI PENELITIAN			
3.1 Materi Penelitian			
3.2 Alat dan Bahan Penelitian			
3.3 Jalan Penelitian			

Menyetujui,  
Penasehat Akademik

ttd

Nama lengkap Dosen  
NIP

Gorontalo, tanggal bulan tahun  
Mahasiswa yang mengajukan

ttd

Nama Mahasiswa

Catatan :  
Form ini dapat diunduh di SIATEK melalui akun masing-masing

## Lampiran 2. Contoh Format Surat Kesiediaan Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK  
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO DAN KOMPUTER  
Jalan B.J.Habibie Desa Mositong Kecamatan Tilongkabila Kab.Bone Bolango  
Telp. (0435) 821125, Fax. (0435) 821752 Gorontalo  
Laman : [http:// www.ft.ung.ac.id](http://www.ft.ung.ac.id)

### SURAT KESEDIAAN PEMBIMBING

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Amirudin Yunus Dako, ST., M.Eng

NIP : 197410032001121001

Bahwa saya Bersedia/~~Tidak bersedia~~\* untuk menjadi pembimbing dari mahasiswa atas nama Indra Risaji NIM 521418008 dengan topik sebagaimana terlampir.

Demikian surat pernyataan kesediaan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Gorontalo, 26 Oktober 2023

Calon Dosen Pembimbing

Amirudin Yunus Dako, ST., M.Eng

NIP.197410032001121001

\*) Coret yang tidak perlu

Catatan :

Form ini dapat diunduh di SIATEK melalui akun masing-masing



### Lampiran 3. Format Lembar Bimbingan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK  
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO DAN KOMPUTER

Jalan B.J.Habibie Desa Moutong Kecamatan Tilongkabila Kab.Bone Bolango  
Telp. (0435) 821125, Fax. (0435) 821752 Gorontalo  
Laman : [http:// www.ft.ung.ac.id](http://www.ft.ung.ac.id)

#### LEMBAR BIMBINGAN ~~PROPOSAL / HASIL PENELITIAN~~

Nama : Prapasta Rambu Bentar Ginantaka

NIM : 5214xxxx

Judul : EVALUASI SISTEM XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Tanggal Konsultasi	Koreksi	Paraf

\*)Jumlah bimbingan minimal 8 kali

Pembimbing 1

Amirudin Yunus Dako,ST.,M.Eng  
NIP. 197410032001121001

Catatan :

Form ini dapat diunduh di SIATEK melalui akun masing-masing

## Lampiran 4. Surat Penunjukkan Dosen Pembimbing Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK

JURUSAN TEKNIK ELEKTRO DAN KOMPUTER

Jl. Dr. S. J. Habibie Desa Moutung Kecamatan Tilongkabila Kab Bone Bolango  
Telp. (0435) 821125, Fax. (0435) 821752 Gorontalo  
Email: [bagus@www.fisung.ac.id](mailto:bagus@www.fisung.ac.id)

### SURAT PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING PROPOSAL SKRIPSI

Nomor : B679/UN47.B5.5/ID.04/2023

Ketua Jurusan Teknik Elektro Dan Komputer Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo dengan ini menunjuk Bapak/Ibu yang namanya tercantum di bawah ini sebagai Pembimbing Proposal sebagai berikut :

- |   |             |                               |
|---|-------------|-------------------------------|
| 1 | Pembimbing1 | : Rahmat D.R. Doko, ST, M.Eng |
|   | NIP         | : 197801272005011001          |
| 2 | Pembimbing2 | : Idham Haidi Lahay, ST, M.Sc |
|   | NIP         | : 197410222005011002          |

Mahasiswa yang dibimbing

Nama : Moh Fajar Febriansyah  
NIM : 521419003

Judul Proposal Skripsi : Aplikasi Pengukuran Kualitas Layanan Menggunakan Service Quality berbasis website

Kepada Bapak/Ibu yang namanya tercantum dalam Surat Penunjukan ini agar dapat melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab. Surat Keputusan Dosen Pembimbing akan diterbitkan kemudian.

Gorontalo, 12 September 2023

Ketua Jurusan



Yasin Mohamed, ST, MT

NIP.197102222001121001

Surat ini disampaikan kepada Yth :

1. Dosen pembimbing I dan II
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Arsip

Catatan :

SK dibuat otomatis melalui SIATEK

## Lampiran 5. Hasil Pengecekan Plagiarisme (memakai Turnitin)

Typology of Peri-Urban Area Based on Physical and Social Aspects in Marisa, Indonesia

ORIGINALITY REPORT

Similarity Index	Internet Sources	Publications	Student Papers
10%	9%	2%	3%

PRIMARY SOURCES

Rank	Source	Similarity
1	www.semanticscholar.org Internet Source	2%
2	pwk.ft.undip.ac.id Internet Source	2%
3	etd.repository.ugm.ac.id Internet Source	1%
4	www.coursehero.com Internet Source	1%
5	repo.itera.ac.id Internet Source	1%
6	iptek.its.ac.id Internet Source	1%
7	Submitted to Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Student Paper	<1%
8	eprints.itn.ac.id Internet Source	<1%
14	Wiwik Dwi Pratiwi, Bramanti Kusuma Nagari, Jamaliani .. "Sustainable Settlement Development: Land Use Change in Lakeside Tourism of Bandung", KnE Social Sciences, 2019 Publication	<1%

Exclude quotes ☒ On  
Exclude bibliography ☒ On  
Exclude matches ☐ Off

catatan :

exclude quotes → ON  
exclude bibliography → ON  
exclude matches → OFF

## **Lampiran 6. Contoh Pengetikan Topik**

### **BAB II LANDASAN TEORI**

#### **2.1. Tinjauan Pustaka**

Penelitian ini ditujukan untuk membuat modul web yang dapat diintegrasikan ke dalam sistem informasi desa Isimu Utara yang memungkinkan untuk monitoring dan mengelola pendapatan desa melalui pajak bumi dan bangunan, dan difokuskan pada aktifitas untuk melakukan pengembangan modul monitoring pajak bumi dan bangunan pada sistem informasi desa yang menggunakan metode *Research and Development* (R&D). Lokasi penelitian di desa Isimu Utara kecamatan Tibawa Provinsi Gorontalo. Selanjutnya visualisasi data akan ditampilkan pada peta terakses daring dalam bentuk poligon desa yang dibagi atas 4 dusun, poligon wajib pajak serta titik-titik lokasi marker wajib pajak menggunakan *Application Programming Interface (API) Mapbox*.

#### **2.2. Dasar Teori**

##### **2.2.1. Monitoring**

Monitoring (pemantauan) adalah kegiatan untuk mengamati perkembangan pelaksanaan program atau proyek. Dengan monitoring dapat diketahui program atau proyek berjalan sesuai atau kurang sesuai dengan rencana (Michael & Gustina, 2019).

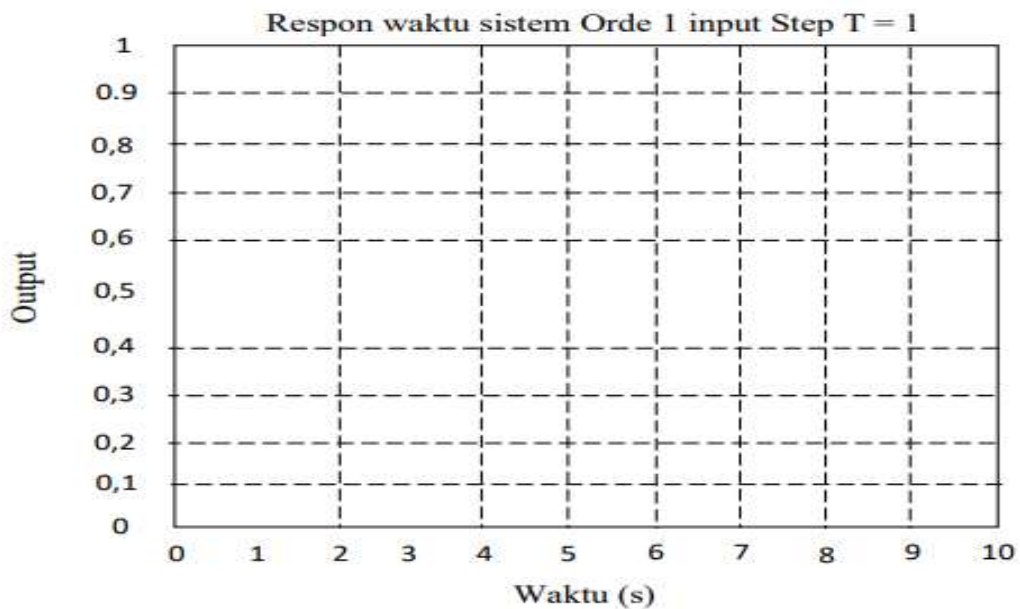
## Lampiran 7. Contoh Tabel, Formula dan Gambar

Tabel 4.3 Jarak bebas minimum horizontal dari sumbu vertikal menara/tiang

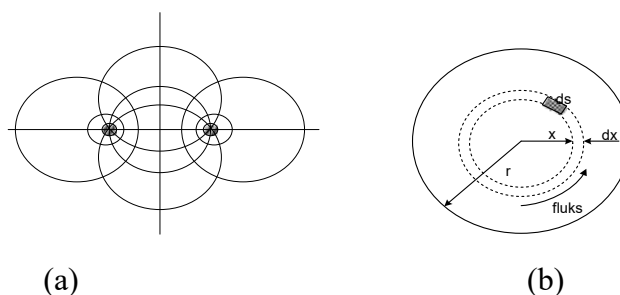
No	Saluran Udara	L (m)	H (m)	I (m)	Total (m)	Pembulatan (m)
1	SUTT 66 kV tiang baja	1.80	1.37	0.63	3.8	4.00
2	SUTT 66 kV tiang beton	1.80	0.68	0.63	3.11	4.00
3	SUTT 66 kV menara	3.00	2.71	0.63	6.37	7.00
4	SUTT 150 kV tiang baja	2.25	2.05	1.50	5.80	6.00
5	SUTT 150 kV tiang beton	2.25	0.86	1.50	4.61	5.00

Sumber: Standard Nasional Indonesia, SNI 04-6918-2002

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left( a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right) \dots\dots\dots (1)$$



Gambar 2.2 Grafik Respon Sistem



Gambar 2.6 (a). Medan magnet dan medan listrik dari suatu rangkaian dua kawat, (b) Penampang suatu penghantar berbentuk silinder

## Lampiran 8. Lembar Keterangan Pembimbingan

### SURAT KETERANGAN PEMBIMBINGAN

Tim Pembimbing yang diangkat dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik dan Universitas Negeri Gorontalo No. .... tanggal ..... dengan ini menyatakan bahwa penyusunan naskah Skripsi atas nama:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Angkatan :  
Judul :

Telah selesai dan disetujui untuk diajukan pada Ujian Hasil Penelitian Program S1, Program Studi -----  
----- Jurusan Teknik Elektro dan komputer.

Checklist persyaratan Ujian Hasil Penelitian

Lama penelitian $\geq 3$ bulan	<input type="checkbox"/>	Plagiarism check 30%	<input type="checkbox"/>
Min. 8 x ikut seminar	<input type="checkbox"/>	Jumlah bimbingan min. 8 x	<input type="checkbox"/>
Aplikasi tersimpan min. 6 bulan di server Elektro (opsional)			<input type="checkbox"/>

Gorontalo, tanggal bulan tahun

Pembimbing I,

Pembimbing II,

.....  
NIP.

.....  
NIP.

Catatan :  
Form ini dapat diunduh di SIATEK melalui akun masing-masing

**Lampiran 9. Contoh sampul Proposal Tugas Akhir**

**PROPOSAL SKRIPSI**



**MENENTUKAN LOKASI GANGGUAN PADA KABEL TANAH  
MENGUNAKAN GELOMBANG IMPULS TEGANGAN TINGGI**

**Oleh:**

Prapasta Rambu Bantar Ginantaka

NIM. 25111974

**PROGRAM STUDI S1 XXXXXXXXXXXXXXXX  
JURUSAN TEKNI ELEKTRO DAN KOMPUTER  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
tahun**

**Lampiran 10. Contoh sampul Skripsi**

**MENENTUKAN LOKASI GANGGUAN PADA KABEL TANAH  
MENGUNAKAN GELOMBANG IMPULS TEGANGAN TINGGI**

**SKRIPSI**

untuk memenuhi sebagian  
persyaratan memperoleh derajat  
Sarjana Teknik pada Program Studi  
S1 xxxxx



**Oleh:**

Prapasta Rampu Bentar Ginantaka

NIM. 25111974

**PROGRAM STUDI S1 XXXXXXXXXXXXXXXX  
JURUSAN TEKNI ELEKTRO DAN KOMPUTER  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
tahun**



## Lampiran 11. Contoh halaman pernyataan Keaslian Tulisan

### PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ~~Prapasta Rambu Bentar Ginantaka~~  
NIM : ~~25111974~~  
Judul Skripsi : ~~Menentukan Lokasi Gangguan Pada Kabel Tanah Menggunakan Gelombang Impuls Tegangan Tinggi~~

menyatakan bahwa Skripsi dengan judul tersebut di atas saya susun dengan sejujurnya berdasarkan norma akademik dan bukan merupakan hasil tiruan/plagiat. Adapun semua kutipan di dalam Skripsi ini telah saya sertakan nama pembuatnya/penulisnya dan telah saya cantumkan ke dalam Daftar Pustaka.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dan apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti melanggar pernyataan saya sebagaimana tersebut di atas, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku.

Gorontalo, tanggal bulan tahun  
Yang menyatakan

(materai) ttd

Nama lengkap mahasiswa  
NIM.....

## Lampiran 12. Contoh Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN**

**RESEARCH AND DEVELOPMENT (RND) PADA PENGEMBANGAN  
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PKK DESA DUNGGALA  
KECAMATAN TIBAWA KABUPATEN GORONTALO**

Oleh :

Nama : Desyawanti Tawape  
NIM : 521416006

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada :

Hari, tanggal : Kamis, 08 Juni 2023  
Waktu : 09.00 - 11.00 WITA

Dewan Penguji

1. Amirudin Yunus Dako, ST, M.Eng  
NIP. 197410032001121001
2. Rahmat D.R. Dako, ST, M.Eng  
NIP. 197801272005011001
3. Ir. Wahab Musa, MT, Ph.D  
NIP. 196107061990031006
4. Wastawa Ridwan, ST, MT, MCL, CDSEA  
NIP. 197902052005011002
5. Iskandar Z. Nasibu, S.Pd, M.Eng  
NIP. 197011052001121001

Gorontalo, 08 Juni 2023

Telah diterima sebagai salah satu  
persyaratan untuk memperoleh gelar  
Sarjana Teknik (ST)

Dekan Fakultas Teknik  
Universitas Negeri Gorontalo

  
Dr. Ir. Sardi Salim, M.Pd, IPU  
NIP. 196807051997021001

iv

## Lampiran 13. Contoh Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel

### DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PERNYATAAN .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
MOTO DAN PERSEMBAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
ABSTRAKSI .....	xi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Permasalahan .....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	4
1.4 Lokasi dan Waktu Penelitian .....	5
1.5 Metode dan Teknik Penelitian .....	6
1.6 Jadwal Kegiatan .....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	8
BAB III HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	9
3.1 Deskripsi Objek Penelitian .....	10
3.2 Hasil dan Pembahasan .....	11
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....	12
4.1 Simpulan .....	13
4.2 Saran .....	14
DAFTAR PUSTAKA .....	15
LAMPIRAN .....	

### DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Tahapan Pelaksanaan Skripsi .....	3
Gambar 2. Alur Tahapan Persiapan Skripsi .....	4
Gambar 3. Tahapan Proposal Skripsi .....	5
Gambar 4. Pelaksanaan Penelitian .....	8
Gambar 5. Alur Pelaksanaan Ujian Hasil Skripsi .....	11
Gambar 6. Alur Pelaksanaan Ujian akhir Skripsi .....	15
Gambar 7. Menu untuk membuat daftar isi .....	18
Gambar 8. Cara membuat daftar gambar .....	19

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Komponen Penilaian Hasil Ujian (Studi/analisis/kajian/experimental) .....	10
Tabel 2. Komponen Penilaian Hasil Ujian (Berorientasi produk).....	11
Tabel 3. Komponen Penilaian Ujian Akhir Skripsi .....	15

## Lampiran 14. Contoh Intisari/Abstract

### **Analisis Radiasi Gelombang Elektromagnetik SUTT 150 kV Menggunakan Metode *Geometric Mean Distance* (GMD) dan *Geometric Mean Radius* (GMR)**

#### **ABSTRAK**

Radiasi Gelombang Elektromagnetik selalu menjadi isu utama dalam setiap pembangunan saluran transmisi yang menggunakan SUTT maupun SUTET.

Dalam penelitian ini metode GMD dan GMR digunakan dalam menganalisis besar radiasi Gelombang Elektromagnetik yang ditimbulkan oleh SUTT 150 kV di Propinsi Gorontalo, kemudian dievaluasi menggunakan Nilai Ambang Batas berdasarkan standar yang dikeluarkan oleh WHO dan ICNIRP.

Dari hasil penelitian diperoleh, besar radiasi medan magnet dan medan listrik yang ditimbulkan oleh saluran transmisi SUTT 150 kV di Propinsi Gorontalo masih di bawah Nilai Ambang Batas (NAB).

**Kata kunci: radiasi, SUTT, SUTET, Gelombang Elektromagnetik**

#### **ABSTRACT**

*Electromagnetic wave radiation has always been a major issue in any development a transmission line that uses SUTT or SUTET.*

*In this study GMD and GMR method used in analyzing the radiation of Electromagnetic Waves generated by SUTT 150 kV in the province of Gorontalo, and then evaluated using the Threshold Value in accordance with standards issued by WHO and ICNIRP.*

*The results were obtained, the radiation of magnetic fields and electric fields generated by 150 kV transmission line SUTT in Gorontalo province was still under the Threshold Limit Value (NAV).*

**Keyword: Radiation, SUTT, SUTET, Electromagnetic wave**

## Lampiran 15. Contoh Daftar Pustaka

### DAFTAR PUSTAKA

- Adil, A., Triwijoyo, B. K., & Dharma, I. M. Y. (2023). Implementasi Spasial Algoritma Harvesine pada Mapbox API untuk Pemetaan Pariwisata Spatial Implementation of the Harvesine Algorithm in The Mapbox API for Tourism Mapping. *Jurnal Bumigora Information Technology (BITE)*, 5(1), 53–64. <https://doi.org/10.30812/bite/v5i1.2874>
- Amune, A. R., Dako, A. Y., & Rianto, D. R. D. (2019). *Sistem Informasi Geografis Pemantauan Pajak Bumi dan Bangunan Desa Bongopini Berbasis Web* (Nomor 6). Universitas Negeri Gorontalo.
- Ardiansah, T. (2022). Perancangan Sistem Persediaan Menggunakan Metode Extreme Programming. *Jurnal Ilmiah Informatika dan Ilmu Komputer (JIMA-ILKOM)*, 1(1), 1–6. <https://doi.org/10.58602/jima-ilkom.v1i1.1>
- Ariyanti, L., Satria, M. N. D., & Alita, D. (2020). Sistem Informasi Akademik Dan Administrasi Dengan Metode Extreme Programming Pada Lembaga Kursus Dan Pelatihan. *Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi*, 1(1), 90–96. <https://doi.org/10.33365/jtsi.v1i1.214>
- Docs.mapbox.com. (2023). *Maps | API Docs | Mapbox*. Docs.mapbox.com. <https://docs.mapbox.com/api/maps/>
- Fachroni, M. F., Jaya, L. O. M. G., & Ningrum, I. P. (2021). Implementasi Geojson Pada Pemetaan Kawasan Kumuh Kota Bau Bau Menggunakan JQuery Ajax Dan Mapbox. *semanTIK*, 7(1), 75. <https://doi.org/10.55679/semantik.v7i1.15320>
- Ferdiansyah, M. (2021). Sistem Informasi Geografis Tempat Pariwisata Bersejarah di Wilayah Bandar Lampung Berbasis Web. *Jurnal Cendikia*, 21(1), 500–504.
- Getbootstrap.com. (2023). *Bootstrap*. getbootstrap.com. <https://getbootstrap.com/docs/5.3/about/overview/#history>
- Hameed, A. (2016). Software Development Lifecycle for Extreme Programming. *International Journal of Information Technology and Electrical Engineering ITEE*, 5(1), 7–13.
- Muliantara, A. (2009). Sistem Informasi Geografis Dalam Penetapan Pajak Bumi dan Bangunan. *Jurnal Ilmu Komputer*, 2(1), 33–41. <https://ojs.unud.ac.id/index.php/jik/article/view/2674>
- Pamungkas, R. (2018). *Implementasi Model Personal Extreme Programming (Pxp) Dalam Pengembangan Sistem Informasi Geografis Pemetaan Flora Dan Fauna Di Taman Nasional Meru Betiri* [Universitas Jember]. <http://repository.unimus.ac.id/411/>
- Sonjaya, C. B., & Mudzaki, T. Al. (2023). Pengembangan Website Desa Sebagai Media Informasi Masyarakat Desa Segarjaya. *Abdima Jurnal Pengabdian Mahasiswa*, 2(2), 5345–5358. <https://covid19.go.id>
- Store.avenza.com. (2023). *Avenza Maps*. Store.avenza.com. <https://store.avenza.com/>
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D* (Cetakan ke). Alfabeta.
- Pemesanan Travel. Politeknik Negeri Bengkalis.
- Widiastuti, I. (2022). Sistem Informasi Pelayanan Desa Berbasis Web di Desa Wanajaya Jawa Barat. *Pendidikan Masyarakat dan Pengabdian*, 3(September), 887–886. <https://ejurnal.pps.ung.ac.id/index.php/dikmas/article/view/1509/1109>

Catatan :

Daftar pustaka ini dibuat dengan ‘mendeley reference manager’

## Lampiran 16. Form Bebas Lab



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**LABORATORIUM TEKNIK ELEKTRO**

Jalan B.J.Habibie Desa Moutong Kecamatan Tilongkabila Kab.Bone Bolango  
Telp. (0435) 821125, Fax. (0435) 821752 Gorontalo  
Laman :http:// www.ft.ung.ac.id

---

### **SURAT KETERANGAN**

Nomor: .../UN47.B5/LL/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : Kepala Laboratorium Teknik Elektro

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Jurusan : Teknik Elektro dan Komputer

Mahasiswa bersangkutan telah memasukkan ~~alat/bahan hasil penelitian/banner\*~~ dan bebas dari peminjaman alat-alat laboratorium di Laboratorium Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Gorontalo, tanggal bulan tahun

**Kepala Lab**

NIP. ....

\*coret yang tidak perlu

### BUKTI PENYERAHAN ALAT HASIL PENELITIAN

No	Nama Item	Spesifikasi teknis	Jumlah (unit)
1	Banner	60 x 160 cm	1
2	Smart infus	Esp32	1
		Spo2 sensor	1
		Motor mikro	1
		Display	1
3	User manual	Hardcopy/dijilid buku	1
4	USB Source Code	Sandisk, Berisi : - Laporan Penelitian lengkap, - CV - jurnal; - source code [jika ada]) - user manual [jika ada])	1

Gorontalo, tanggal bulan tahun

Yang menyerahkan,

Yang menerima

(nama mahasiswa)

NIM. ....

(.....)

Laboran



**FORM BEBAS LABORATORIUM**  
**JURUSAN TEKNIK ELEKTRO DAN KOMPUTER**

---

No	Nama Laboratorium	Tanggal	Keterangan	Nama Laboran	Paraf Laboran
1	Lab Komputer 1				
2	Lab Komputer 2				
3	Lab Elektronika				
4	Lab Kendali				
5	Lab konversi				
6	Lab Tegangan Tinggi				
7	Lab Produksi				
8	Gallery				
9	Jurusan teknik elektro				

Gorontalo, tanggal bulan tahun

Mengetahui

Kepala Laboratorium

Administrator Jurusan

(ttd)

(ttd)

Nama

Nama

NIP

## Lampiran 17. Surat Keterangan Perbaikan Skripsi

### SURAT KETERANGAN PERBAIKAN SKRIPSI

Tim Pembimbing yang ditunjuk dengan surat penunjukkan Jurusan Teknik Elektro dan Komputer No. ----- tanggal ----- dengan ini menyatakan bahwa penyusunan naskah skripsi atas nama :

Nama : -----

NIM : -----

Program Studi : -----

Angkatan : -----

Judul : -----

Telah selesai direvisi dan disetujui untuk diajukan pada Sidang Skripsi mahasiswa Program Studi S1 ----- Jurusan Teknik Elektro dan komputer.

#### Checklist Persyaratan Ujian Akhir Skripsi

Softcopy Jurnal ber-ISSN	<input type="checkbox"/>	<i>TOEFL Prediction</i> min. 450 point	<input type="checkbox"/>
Bukti <i>Submitted article</i>	<input type="checkbox"/>	HardCover 5 eksemplar	<input type="checkbox"/>
Jurnal → Plagiarism check min. 30 %	<input type="checkbox"/>	skripsi → Plagiarism check min. 30 %	<input type="checkbox"/>

Gorontalo, tanggal bulan tahun

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama Lengkap  
NIP.

Nama Lengkap  
NIP

Catatan :

Form ini dapat diunduh di SIATEK melalui akun masing-masing