

Informasi Departemen Teknik Elektro Universitas Indonesia (DTE UI)

DTE UI adalah singkatan dari Departemen Teknik Elektro Universitas Indonesia. Departemen ini merupakan bagian dari Fakultas Teknik Universitas Indonesia dan menawarkan program pendidikan di bidang teknik elektro. Program yang ditawarkan mencakup jenjang sarjana, magister, dan doktoral, dengan fokus pada berbagai aspek teknik elektro seperti sistem tenaga, telekomunikasi, elektronika, dan kontrol. Departemen ini juga terlibat dalam berbagai penelitian dan pengembangan teknologi di bidang teknik elektro.

Informasi Kerja Praktik (KP) / Internship

- Template Log KP dapat diakses disini:
<https://docs.google.com/document/d/19EztRLp40qqtMy7E5WYuh2PlfsNApr0V/edit?usp=sharing&oid=103976368238056639992&rtpof=true&sd=true>
- Template Laporan KP dapat diakses disini:
https://docs.google.com/document/d/1x-WyDCKCREghUQSOI_1u3vpLRlgzbsY1/edit?usp=sharing&oid=103976368238056639992&rtpof=true&sd=true
- Teknis pelaksanaan sidang:
 1. Selama sidang, mahasiswa tidak diperkenankan berkomunikasi dengan siapapun, baik offline maupun online, kecuali atas seizin penguji.
 2. Mahasiswa harap mengenakan pakaian formal dan Jaket Kuning selama sidang.

Informasi Seminar/Pra-skripsi/Pre-Bachelor Thesis

- Mahasiswa yang **sudah pernah** mengambil Seminar/Pra-skripsi/Pre-bachelor thesis di semester sebelumnya, namun belum lulus, dan mengambil kembali di semester ini, **WAJIB mendaftar lagi** di D'Office.
- **Pedoman format penulisan** buku Seminar/Pra-skripsi/Pre-bachelor thesis.
- Mahasiswa wajib mengisi log/riwayat bimbingan langsung di D'Office (**begini caranya**), bukan upload sebagai PDF. Minimal 15 entry untuk bisa sidang.
- Sidang dilakukan dengan pembimbing tanpa dosen penguji lain. Harap berdiskusi dengan pembimbing terkait waktu sidang. Pembimbing mengisi nilai sidang di D'Office.
- Mahasiswa harap mengenakan pakaian formal dan Jaket Kuning selama sidang

Informasi Skripsi/Tesis/MK Spesial S3

- **Prosedur pelaksanaan dan jadwal.**

- Mahasiswa yang **sudah pernah** mengambil Skripsi/Tesis/MK Spesial S3 di semester sebelumnya, namun belum lulus, dan mengambil kembali di semester ini, **WAJIB mendaftar lagi** di D'Office.
- [Pedoman format penulisan](#) buku Skripsi/Tesis.
- Mahasiswa wajib mengisi log/riwayat bimbingan langsung di D'Office ([begini caranya](#)), bukan upload sebagai PDF. Minimal 15 entry untuk bisa sidang.
- Mahasiswa harap mengenakan pakaian formal dan Jaket Kuning selama sidang
- Setelah sidang, catatan revisi harus diunduh di halaman [Sidang Anda](#), dengan mengklik judul sidang Anda, dan klik **Print** pada bagian "Lembar catatan revisi dan penetapan judul".
- Setelah Anda menyelesaikan revisi, silakan unggah kelengkapan berkas final pasca revisi di halaman [Sidang Anda](#), dengan mengklik tombol "Upload hasil revisi" di bawah judul sidang Anda.
- Bila terjadi perubahan judul &/ abstrak, Anda wajib mengupdatenya di website ini, karena SIAK akan memakai data dari website ini.
- Lulus sidang Skripsi/Tesis bukan berarti lulus studi. Kelulusan studi ditentukan melalui [Yudisium](#).

PENTING: Hindari mengunggah berkas untuk sidang di **tanggal terakhir** pendaftaran sidang karena:

- Setelah Anda mendaftarkan diri untuk sidang, **diperlukan waktu** untuk mencari jadwal sidang yang sesuai untuk para penguji dan pembimbing.
- Bisa saja ada banyak mahasiswa yang melakukan hal ini, termasuk S1, S2, dan S3. Prioritas penjadwalan: S3, lalu S2, lalu S1.
- Setelah sidang, **diperlukan waktu** untuk menyelesaikan revisi, meminta TTD persetujuan para penguji dan pembimbing, serta mengunggah berkas final nya ke UIANA dan D'Office. Semua ini harus dilaksanakan **sebelum** Anda mendaftar [yudisium](#).

Informasi Yudisium

- Merupakan proses verifikasi untuk penetapan kelulusan, diawali dari jenjang departemen, fakultas, hingga universitas.
- [Prosedur pelaksanaan dan jadwal](#).
- Daftar berkas yang harus dilengkapi untuk diverifikasi di tingkat fakultas dan tempat unggahnya akan diinformasikan di sini di masa sidang (harap ditunggu).
- Daftar berkas yang harus dilengkapi untuk diverifikasi di tingkat departemen dapat diunggah di halaman [Persiapan Kelulusan](#) di D'Office, yaitu:

- scan [lembar catatan perbaikan skripsi/tesis/desertasi](#) yang telah ditandatangani lengkap
- buku skripsi/tesis/desertasi final (PDF, sudah ditandatangani seluruh penguji dan pembimbing)
- buku skripsi/tesis/desertasi final (MsWord/editable)
- paparan presentasi (PPT/editable, bukan PDF)
- data hasil penelitian bila diperlukan (zip, sebagai supporting document, sesuai arahan pembimbing)
- naskah ringkas berbahasa Inggris dengan [format IEEE](#) (5-15 halaman) atau format lain bila sudah disubmit ke conference/jurnal (MsWord/editable, meskipun sudah published)
- mengisi survey calon lulusan bila dibutuhkan oleh program studi
- Bila ada masalah saat unggah, silakan unggah file Anda di tempat lain, misalnya Google Drive, lalu tulis linknya (pastikan dapat diakses TANPA PASSWORD) di sebuah file teks, lalu unggah file tersebut di D'Office.
- Bila diperlukan, pengurus Yudisium akan menghubungi Anda ke no. HP atau email yang tertulis di profile D'Office. Harap diperhatikan.

Informasi Yudisium

- Merupakan proses verifikasi untuk penetapan kelulusan, diawali dari jenjang departemen, fakultas, hingga universitas.
- [Prosedur pelaksanaan dan jadwal](#).
- Daftar berkas yang harus dilengkapi untuk diverifikasi di tingkat fakultas dan tempat unggahnya akan diinformasikan di sini di masa sidang (harap ditunggu).
- Daftar berkas yang harus dilengkapi untuk diverifikasi di tingkat departemen dapat diunggah di halaman [Persiapan Kelulusan](#) di D'Office, yaitu:
 - scan [lembar catatan perbaikan skripsi/tesis/desertasi](#) yang telah ditandatangani lengkap
 - buku skripsi/tesis/desertasi final (PDF, sudah ditandatangani seluruh penguji dan pembimbing)
 - buku skripsi/tesis/desertasi final (MsWord/editable)
 - paparan presentasi (PPT/editable, bukan PDF)
 - data hasil penelitian bila diperlukan (zip, sebagai supporting document, sesuai arahan pembimbing)

- naskah ringkas berbahasa Inggris dengan [format IEEE](#) (5-15 halaman) atau format lain bila sudah disubmit ke conference/jurnal (MsWord/editable, meskipun sudah published)
- mengisi survey calon lulusan bila dibutuhkan oleh program studi
- Bila ada masalah saat unggah, silakan unggah file Anda di tempat lain, misalnya Google Drive, lalu tulis linknya (pastikan dapat diakses TANPA PASSWORD) di sebuah file teks, lalu unggah file tersebut di D'Office.
- Bila diperlukan, pengurus Yudisium akan menghubungi Anda ke no. HP atau email yang tertulis di profile D'Office. Harap diperhatikan.

Informasi Penilaian Publikasi Ilmiah (S2)

Prosedur:

- Mengirim [form](#) yang telah diisi dan lampiran kelengkapannya ke sekretariat.elektroi@gmail.com DAN disubmit ke D'Office melalui menu "[Penilaian Paper \(S2/S3\)](#)".
- Kelengkapan berkas untuk paper conference:
 - paper
 - cover proceeding
 - daftar isi/jadwal presentasi dari proceeding/program book
 - sertifikat sebagai author/presenter
 - foto saat presentasi (screenshot apabila presentasi daring)
 - bukti bahwa paper sudah terpublikasi (misalnya IEEEExplor)
 - bukti bahwa paper sudah terindeks (misalnya Scopus)
- Kelengkapan berkas untuk paper jurnal:
 - paper
 - cover jurnal dan halaman yang menampilkan informasi ISSN
 - daftar isi jurnal pada edisi yang bersangkutan
 - bukti bahwa paper sudah terindeks SCOPUS atau SINTA

Informasi Pengembangan Profesional Terpadu 1 / PPT-1 (S1)

Ketentuan:

- Mahasiswa yang mengambil PPT-1 harus telah lulus 85 SKS dan untuk keperluan pengakuan atas aktivitas yang melanjutkan kegiatan KP/Internship.
- PPT-1 dilaksanakan sebelum atau di semester ini secara paruh waktu antara 10 -16 jam per minggu dengan lama kegiatan antara 10 - 14 minggu.

- Agar nilai bisa dimasukkan di semester ini, berkas-berkas pendukung harus dikumpulkan sebelum periode UAS dimulai.
- Berkas pendukung dikumpulkan lewat D'Office (berkas no. 1, 2, dan 4 harap di ZIP jadi satu dan diupload di kolom Laporan):
 1. Laporan, dengan format yang sama seperti laporan KP, dan ditambahkan halaman Evaluasi Diri di akhir. Evaluasi diri ditulis dalam 1 atau 2 halaman, berisi narasi dari sudut pandang Anda terkait kemampuan yang Anda demonstrasikan saat magang, khususnya dalam hal internalisasi nilai kerjasama tim, manajemen proyek, dan mampu menunjukkan kemampuan teknis. Narasi harus menjelaskan apakah Anda dapat memperoleh semua poin di Capaian Pembelajaran PPT-1 atau tidak.
 2. Surat Kesepakatan yang disiapkan oleh mahasiswa atau pihak industri; untuk ditandatangani oleh pihak industri, dosen pembimbing dari DTE, dan mahasiswa; [Lihat template](#).
 3. Log komprehensif kegiatan mingguan yang diparaf oleh supervisor/team leader di organisasi/industri - log ini harus dilaporkan per minggu ke dosen yang ditunjuk sebagai pembimbing sebagai bagian dari proses monitoring. Format dapat dibuat sendiri dengan mengacu pada log KP/Internship.
 4. Bukti capaian lainnya bila ada (sertifikat/draft paten/dokumen disain/engineering).
 5. Rekaman video demo produk/hasil karya (10-15 menit).

Informasi Pengembangan Profesional Terpadu 2 / PPT-2 (S1)

Untuk pengakuan sertifikasi:

- Sertifikasi yang diakui adalah
 - Standard Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) dengan KKKNI level 6 untuk bidang terkait prodi.
 - Sertifikasi Khusus dari lembaga sertifikasi industri internasional dengan level Associate (atau setara) untuk bidang terkait prodi.
- Mahasiswa mengajukan bukti sertifikasi yang masih berlaku pada saat pengajuan berikut dokumen penunjang (acuan standar kompetensi) untuk dievaluasi oleh panitia penilai.
- Pedoman penilaian (harus melalui dievaluasi):
 - 1 atau lebih sertifikat level profesional: A
 - 2 atau lebih sertifikat level associate: A
 - 1 sertifikat level associate: A-
 - atau nilai lain sesuai hasil evaluasi

Untuk pengakuan kompetisi:

- Mahasiswa mengajukan bukti ketikutsertaan kompetisi berupa sertifikat atau surat keterangan dari penyelenggara.
- Mahasiswa menunjukkan bukti bahwa capaian kompetisi diperoleh selama berstatus mahasiswa.
- Penilaian dilakukan berdasarkan rubrik yang disesuaikan dengan jenis kompetisi yang diikuti.
- Pedoman penilaian:
 - internasional 3 besar: A
 - internasional finalis: A-
 - nasional 3 besar: A-
 - nasional finalis: B+
 - atau nilai lain sesuai hasil evaluasi

Pengumpulan berkas untuk penilaian di setiap semester dilakukan melalui [halaman ini](#), selambat-lambatnya sebelum periode UAS dimulai.