

## **1. RINGKASAN EKSEKUTIF**

**Nama Proyek :** Website PBL E-Arsip

**Klien / Pemilik Proyek :** Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

**Tim Pengembang :** CiptagenZ

**Tanggal Proposal :** 6 Maret 2025

### **Deskripsi Singkat :**

Website E-Arsip dibangun untuk memudahkan pengelolaan arsip dari bentuk fisik ke digital, agar lebih mudah diakses, aman, dan efisien sehingga mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat

### **Tujuan Proyek :**

- Untuk membangun sistem informasi berbasis website yang akan memudahkan pengelolaan arsip dari bentuk fisik ke digital
- Untuk kemudahan akses, aman, dan efisiensi dalam sistem e-arsip sehingga mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat
- Agar arsip atau rekaman informasi dapat diakses melalui sistem informasi komputer (online)
- Sebagai salah satu strategi pelestarian arsip masa kini, agar dapat selalu mengikuti perkembangan teknologi
- Agar arsip dapat dipelihara dan dijaga di lokal repository atau cloud storage
- Untuk pemenuhan tugas PBL di semester 4

## **2. LATAR BELAKANG & PERMASALAHAN**

### **Latar Belakang**

Sistem pengelolaan arsip saat ini masih manual sehingga rentan mengalami kerusakan atau kehilangan data akibat bencana alam ataupun human error. Dengan adanya proyek E-Arsip ini bertujuan untuk mengembangkan sistem pengarsipan berbasis website yang dapat meningkatkan efisiensi dan keamanan data serta dapat memudahkan mengakses file arsip dimana saja dan kapan saja asal tetap terhubung ke internet.

### **Permasalahan yang Dihadapi**

- Arsip dokumen membutuhkan ruang penyimpanan yang besar
- Tingginya biaya operasional dan perawatan arsip
- Aksesibilitas arsip yang terbatas
- Arsip fisik sangat berisiko mengalami pencurian, kebakaran, banjir, serta manipulasi dokumen
- Pencarian arsip secara manual dapat memakan waktu yang lama
- Kesulitan dalam monitoring karena tidak ada sistem yang mencatat siapa yang mengakses, mengubah, atau menghapus arsip
- Dalam berbagi dokumen, arsip fisik sulit dibagikan secara cepat kepada pihak lain

### **3. RUANG LINGKUP PROYEK**

#### **Fitur Utama yang Akan Dikembangkan**

##### **1. Halaman Beranda**

- Menu Pencarian dan logo pada header
- Card statistik yang mencatat berapa banyak surat masuk, surat keluar dan dokumen lainnya
- Menu tentang P3M yang terintegrasi dengan website P3M
- Sidebar diletakkan di sisi kiri dengan surat masuk, surat keluar, proposal penelitian, laporan penelitian, anggaran, dokumen lainnya, dan logout
- Profil pada footer

##### **2. Sistem Autentikasi Pengguna**

- Login→Pengguna memasukkan username dan password untuk mengakses sistem
- Manajemen akun dan hak akses→ Operator memiliki akses yang berbeda dengan pengguna lainnya seperti menghapus, menambahkan dan mengupdate arsip
- Lupa password→ pengguna dapat membuat password baru jika password lama lupa dengan integrasi dengan email/WA

##### **3. Dashboard Admin**

- Manajemen pengguna→ Admin dapat menambahkan, mengedit, menonaktifkan, atau menghapus akun pengguna serta mengatur hak akses.
- Pengelolaan arsip→ Melihat daftar arsip yang telah diunggah, mengedit, menghapus arsip, atau mengatur kategori dokumen.

##### **4. Sistem Manajemen Konten**

- Mengunggah dokumen→ Pengguna dengan hak akses dapat mengunggah arsip dalam berbagai format seperti PDF, DOCX, XLSX, dan gambar (JPG, PNG).
- Pengelompokan dan kategori→ dokumen dikelompokkan berdasarkan kategori, tanggal publikasi, jenis dokumen untuk memudahkan pencarian
- Filter pada pencarian→ Fitur pencarian berdasarkan kata kunci, kategori dan tanggal untuk menemukan arsip dengan cepat.

##### **5. API Integrasi (jika ada)**

- Pencarian Arsip→ Endpoint yang memungkinkan pencarian dokumen berdasarkan kata kunci, kategori, atau metadata lainnya.

##### **6. Fitur lain**

#### **Batasan Proyek**

- Tidak mendukung pengarsipan dokumen fisik secara langsung
- Tidak mendukung semua format file
- Tidak menyediakan penyimpanan tak terbatas

- Tidak menyediakan fitur scanning dokumen
- Tidak menyediakan fitur kolaborasi real-time
- Tidak mendukung integrasi dengan semua sistem eksternal
- Hanya mendukung penyimpanan untuk sistem arsip cakupan Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

#### 4. TARGET PENGGUNA

##### Target Pengguna

**Kelompok Utama:** Dosen, Staf, Kepala P3M, Operator P3M dan Koordinator P3M

##### Kebutuhan Pengguna:

- Akses yang mudah dan cepat ke arsip digital
- Sistem pencarian yang efisien berdasarkan kata kunci atau kategori
- Keamanan data yang terjamin
- Kemudahan dalam mengunggah dan mengelola dokumen dengan fitur kategori dan manajemen arsip

#### 5. TEKNOLOGI YANG DIGUNAKAN

Komponen	Teknologi
Frontend	Blade, Themewagon, Bootstrap
Backend	Laravel, PHP, CSS, HTML
Database	MySQL
Hosting & Deployment	GitHub

#### 6. JADWAL PROYEK DAN MILESTONE

No	Milestone	Deskripsi	Estimasi Waktu
1	Inisiasi	Pembagian kelompok, penentuan project	Minggu ke 1-2
2	Planning	Membuat proposal/RPP, melakukan presentasi proposal, dan pembuatan product backlog	Minggu ke 3-5
3	Eksekusi	Membuat web sesuai dengan iterasi 1, 2, 3 dan 4	Minggu ke 6-17
4	Controlling dan Monitoring	Melakukan update rutin dan meeting tiap minggu dengan dosen dan mitra	Minggu ke 6-17
5	Closing	Pengumpulan poster, video product akhir, laporan akhir dan presentasi	Minggu 17-18

## 7. ANGGARAN PROYEK

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan	Total
1	Belanja Bahan (maksimum 60%)			
	Stand Holder HP	1	30.000	30.000
SUB TOTAL		-	-	30.000
2	Belanja Sewa (maksimum 15%)			
	Sewa lisensi canva untuk edit feeds instagram	1 tahun	20.000	20.000
SUB TOTAL		-	-	20.000
3	Perjalanan Lokal (maksimum 30%)			
	Transportasi untuk pengumpulan data lapangan	5 kali	30.000	150.000
	Transportasi untuk pembuatan sistem informasi (8 kali sebulan x 4 orang)	32	960.000	960.000
	Evaluasi Sistem (4 kali x 4 orang)	16	480.000	480.000
	Sosialisasi Sistem Informasi	1 kali	50.000	50.000
SUB TOTAL		-	-	1.640.000
4	Lain-lain (maksimum 15%)			
	Kuota Internet	5 bulan	100.000	500.000
	Instagram Ads	2 postingan	33. 000	66.000
SUB TOTAL		-	-	566.000
<b>GRAND TOTAL</b>		-	-	2.256.000
<b>GRAND TOTAL (Terbilang Dua Juta Dua Ratus Lima Puluh Enam Ribu Rupiah)</b>				

## 8. RISIKO DAN MITIGASI

Risiko	Dampak	Mitigasi
Penyimpanan yang besar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membebani server dan memperlambat akses dokumen.</li><li>• Biaya penyimpanan dan pemeliharaan meningkat.</li><li>• Kesulitan dalam pencarian dokumen karena jumlahnya terlalu banyak.</li></ul>	Menerapkan penghapusan dokumen secara otomatis berdasarkan aturan retensi.
File rusak (corrupt)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumen tidak dapat dibuka atau digunakan.</li><li>• Hilangnya data penting</li></ul>	Terapkan validasi file saat diunggah untuk memastikan format dan struktur file sesuai standar.

## 9. KONTAK DAN PENUTUP

Tim Pengembang : CiptagenZ

Kontak :

Email : [ciptagenz6@gmail.com](mailto:ciptagenz6@gmail.com)

Instagram : @cipta\_genz

Alamat : Politeknik Negeri Padang

Dengan disusunnya proposal ini, kami berharap dapat bekerja sama untuk menciptakan solusi berbasis web yang optimal bagi kebutuhan proyek ini.

**Persetujuan:**

📌 **Pemilik Proyek:** Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

📌 **Tanggal:**

📌 **Tanda Tangan:** \_\_\_\_\_