

	Formulaire	Réf : CPE-PR-09-00
	Réglementation du stage	Date : 04/11/2024
		Page : 1/1

Monastir le 02-03-2025

Je soussigné, l'étudiant(e) **RANIA KNANI** déclare par la présente avoir pris connaissance de toutes les dispositions relatives au déroulement du stage obligatoire, résumées ci dessous:

Avant le stage

- Télécharger à partir du compte étudiant la "demande de stage" (dans le menu stage),
- Effectuer le "dépôt" de stage en ligne,
- Télécharger le dossier de stage contenant la lettre d'affectation, la convention et le journal de stage une fois le dépôt est validé (trouvés dans le menu stage déposé),
- Ne partir en stage qu'avec la lettre d'affectation et la convention de stage dûment signés par les responsables du stage.

Durant le stage :

- Réaliser le programme de stage,
- Mention des activités réalisées dans le journal du stage,
- Rédaction du rapport de stage.

Après le stage : Présenter à l'administration dans les délais fixés pour le dépôt :

- Trois copies, format papier, du rapport de stage et une copie électronique sur CD,
- Le journal de stage visé obligatoirement par l'encadrant professionnel,
- La "Fiche d'évaluation" (à télécharger toujours dans le menu stage) remplie et signée par l'encadrant professionnel sous pli fermé, et portant le cachet de l'entreprise d'accueil.

Après affichage du calendrier des soutenances

- Fournir à l'administration la lettre d' "Invitation industriel" (à télécharger dans le menu stage)
- Soutenir son travail de stage devant un jury d'évaluation composé de deux enseignants de la FSM et un représentant de l'établissement d'accueil du stagiaire.

Après la soutenance

- Tenir compte, dans le rapport de stage, des corrections demandées par les encadrants (professionnel et universitaire) et par les membres du jury.
- Fournir à la bibliothèque centrale deux rapports corrigés portant la signature de l'encadrant universitaire ainsi qu'un CD contenant le fichier pdf du rapport de stage corrigé.

Lu et approuvé
Nom et signature de l'étudiant