

LAPORAN AKHIR PROGRAM

KEMBARA BAKTI SISWA UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

TARIKH DAN MASA

04 Januari 2014 - 08 Februari 2014

8.00 Pagi – 11.00 Malam

TEMPAT

Felda Lok Heng Selatan, Kota Tinggi, Johor.

ANJURAN

Sekretariat Hubungan Luar Dan Antarabangsa,
Majlis Eksekutif Pelajar, Kolej Ibrahim Yaakub, UKM

TEMA

***“PERKONGSIAN BUDAYA, PENCETUS
KEAKRABAN PERPADUAN MASYARAKAT”***

**BORANG LAPORAN AKTIVITI PERSATUAN/KELAB PELAJAR
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

1.0 BUTIRAN PROGRAM

A) Nama Program : Kembara Bakti Siswa

B) Penganjur : Sekretariat Hubungan Luar Dan Antarabangsa,Majlis Eksekutif Pelajar,Kolej Ibrahim Yaakub,UKM

C) Dengan kerjasama : Jabatan Perkhidmatan Pelajar UKM (JPPel UKM)

D) Tarikh : 24 Oktober 2013 – 29 Oktober 2013

E) Tempat : Felda Lok Heng Selatan,Kota Tinggi,Johor.

F) Jumlah peserta : 80 orang peserta.

G) Jumlah Pendapatan Sebenar : RM 16 950.00

Jumlah Perbelanjaan Sebenar : RM 15 000.66

H) Gambar-gambar sepanjang aktiviti : (**LAMPIRAN A**)

I) Aturcara/buku program terkini : (**LAMPIRAN B**)

J) Jawatankuasa Program yang Sebenar : (**LAMPIRAN C**)

2.0 PENGISIAN PROGRAM

2.1 LAPORAN AKTIVITI KEMBARA BAKTI SISWA UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

2.1.1 Program Penyerahan Anak Angkat

Hari :4 Februari 2014

Masa :3.00pm

Tempat :Dewan Utama Felda Lok Heng Selatan

Kesimpulan

Kebaikan program:

- i. Membentuk satu jalinan mesra selain mengeratkan silaturrahim di antara peserta dengan keluarga angkat
- ii. Peserta dapat mengenali dengan lebih dekat lagi budaya hidup masyarakat setempat.
- iii. Peserta akan dijaga oleh keluarga angkat sepanjang program Kembara Bakti Siswa ini berlangsung.

2.1.2 Program “Dance Aerobic”

Hari :5 Februari 2014

Masa :8.00-10.00 pagi

Tempat :Dataran Belia Felda Lok Heng Selatan

Kesimpulan

(a)Kebaikan program

- i. Merapatkan hubungan silaturrahim sesama ahli sekretariat.
- ii. Menggalakkan amalan hidup sihat masyarakat Malaysia.
- iii. Menyemai sikap kerjasama dalam menjayakan program yang dirancang

(b) Kekurangan/Cadangan

- i. Kekurangan penglibatan dari peserta lelaki.
- ii. Cadangan penyelesaian ialah dengan menjemput lebih ramai penduduk lelaki Felda untuk menyertai bagi mengurangkan rasa segan peserta lelaki untuk turut serta.

2.1.3 Khidmat Masyarakat

Hari :6 Februari 2014

Masa :10 pagi -12 tengah hari

Tempat :

Para peserta program akan dibahagikan beberapa kumpulan bagi melakukan gotong- royong di sekitar Felda seperti di kawasan masjid, balai raya, dan sekitar Felda. Antara gotong-royong yang boleh dilakukan adalah membersihkan sekitar kawasan Felda, membaik pulih rumah penduduk kampung yang mengalami kerosakan dan sebagainya

.

Kesimpulan

(a)Kebaikan program

- i. Menyemai sikap tolong-menolong dalam usaha untuk menceriakan kawasan Felda.
- ii. Mementingkan aspek kebersihan dalam diri mahasiswa/i.
- iii. Mewujudkan kawasan persekitaran yang bersih dan selesa.

(b)Kekurangan/Cadangan

- i. Peralatan untuk kerja pembersihan tidak mencukupi.
- ii. Tenaga kerja yang diperlukan untuk memastikan aktiviti berjalan lancar tidak mencukupi kerana terdapat peserta yang tidak mengambil bahagian dalam aktiviti pembersihan
- iii. Cadangan penyelesaian masalah ialah dengan membahagikan peserta kepada beberapa kumpulan dengan tugas yang berlainan.

2.1.4 Lawatan dan Kerja Amal

Hari :6 Februari 2014

Masa :3 – 5 petang

Tempat :Kawasan perumahan Felda

Lawatan ke rumah-rumah warga emas dan kurang upaya di sekitar Felda Lok Heng Selatan.

Kesimpulan

(a)Kebaikan program

- i. Merapatkan hubungan silaturrahim sesama mahasiswa/i serta komuniti awam untuk menjadi sebuah individu dan masyarakat yang cemerlang, gemilang dan terbilang..
- ii. Memberi kesedaran kepada mahasiswa/i mengenai tanggungjawab sosial terhadap individu yang kurang bernasib baik
- iii. Memberi sumbangan berbentuk hamper kepada warga emas sebagai tanda simpati terhadap beban yang mereka tanggung.
- iv. Menyelitikan unsur hormat kepada yang lebih tua.Sepanjang lawatan ini,peserta diharuskan memakai pakaian yang sopan dan sentiasa berkelakuan baik bagi menjaga perasaan tuan rumah yang sedang sakit.

(b)Kekurangan/Cadangan

- i. Terdapat peserta yang tidak mematuhi arahan dengan memakai pakaian yang tidak sesuai semasa menjalankan lawatan.Cadangan penyelesaian ialah dengan memastikan Ketua Program berindak lebih tegas bagi memastikan setiap arahan dipatuhi
- ii. Kelewatan peserta serta penduduk felda yang terlibat berkumpul menyebabkan aktiviti dijalankan agak lewat.Langkah mengatasi ialah dengan meminta kerjasama semua pihak yang terlibat untuk datang tepat pada masanya.

2.1.5 Ceramah Motivasi bersama Mahasiswa

Hari :6 Februari 2014

Masa :8 pagi – 12 tengah hari

Tempat : Sekolah Menengah Kebangsaan Lokman Hakim

Tema : “Hendak Seribu Daya, Tak Hendak Dalih”

Slot yang akan dikendalikan oleh mahasiswa kepada pelajar. Selesai ceramah motivasi daripada mahasiswa, para pelajar juga akan diketengahkan dengan Slot Wacana Minda Remaja yang bertajuk “Peranan Siapa?” yang mana para pelajar akan diketengahkan dengan isu-isu semasa bagi membuka minda pelajar untuk lebih berfikiran kritis dan kreatif.

Kesimpulan

(a)Kelebihan program

- i. Ceramah motivasi mendapat sambutan yang baik oleh para pelajar. Setiap soalan yang diajukan oleh penceramah dapat dijawab dengan terbuka. Sesi ceramah yang santai menarik minat pelajar untuk fokus tanpa rasa terbeban.
- ii. Pelajar dapat belajar melalui pengalaman penceramah yang mana terselit seribu satu kisah sebelum beliau berjaya di tahap ini. Yang baik dijadikan tauladan, yang buruk dijadikan sempadan.
- iii. Membentuk personaliti pelajar yang unggul melalui pengambilan risiko dan tindakan terbaik dalam menghadapi sebarang kemungkinan yang tidak dijangka.
- iv. Mencetuskan pemikiran kreatif dan kritis mengenai isu-isu semasa bagi membuka minda pelajar.
- v. Memperkenalkan kepada pelajar kursus-kursus yang terdapat di UKM bagi menguatkan semangat pelajar untuk membuat yang terbaik semasa SPM.

(b) Kekurangan/Cadangan

- i. Peralatan *PA System* lambat disiapkan kerana petugas yang bertanggungjawab dalam penyediaan *PA System* lambat hadir untuk mempersiapkan kelengkapan menyebabkan banyak perkara tertunda. Cadangan untuk mengatasi pada masa hadapan adalah sentiasa mengingatkan pihak yang bertanggungjawab agar mempersiapkan kelengkapan tepat pada masanya.
- ii. Makanan tengah hari yang disediakan iaitu nasi lemak dan kuih muih berlebihan. Cadangan penyelesaian masalah ialah dengan memastikan jumlah peserta dan guru yang terlibat tepat agar tidak berlaku pembaziran. Lebihan makanan diagihkan kepada peserta program yang pihak belakang tabir yang terlibat.
- iii. Bekas makanan yang telah digunakan bersepah. Jumlah tong sampah yang tidak mencukupi mengakibatkan kawasan sekeliling tong sampah kotor. Cadangan penyelesaian masalah ialah dengan menyediakan lebih banyak plastik sampah di kawasan dewan.

2.1.6 Program Pengimarahen Masjid

Hari :6 Februari 2014

Masa :7 petang-9.30 malam

Tempat :Masjid Felda

Suatu program yang melibatkan masyarakat desa dan juga mahasiswa/i. Antara pengisian yang bakal dijalankan adalah Tahlil Kesyukuran,tazkirah Maghrib dan bacaan Surah Yasin.

Kesimpulan

(a)Kelebihan program

- i. Aktiviti yang dijalankan lebih fleksibel serta sesuai kepada semua lapisan masyarakat.
- ii. Aktiviti yang lebih segar dan dekat dengan komuniti setempat melalui pendekatan dakwah.
- iii. Menghidupkan suasana aktiviti dakwah secara bersantai bagi menarik perhatian semua golongan masyarakat.
- iv. Menekankan aspek kerohanian di samping memberi pengisian yang cukup bermakna dalam diri mahasiswa/i.
- v. Kemesraan di antara keluarga angkat dapat diwujudkan semasa jamuan

(b)Kekurangan/Cadangan

- i. Ramai peserta tidak menghadirkan diri menyebabkan penduduk Felda yang hadir berasa kecewa.Cadangan penyelesaian ialah dengan mewajibkan setiap peserta menyertai aktiviti yang dijalankan sepanjang program.

2.1.7 Pertandingan Futsal

Hari :6 Februari 2014

Masa :9.30 -11.00 malam

Tempat :Gelanggang futsal

Pertandingan disertai oleh empat kumpulan iaitu dua kumpulan dari mahasiswa dan dua kumpulan dari remaja Felda.

Kesimpulan

(a)Kelebihan program

- i. Mempromosikan program Kembara Bakti Siswa melalui medium yang berbeza iaitu melalui bidang kesukanan yang dekat di hati masyarakat awam.
- ii. Mendekatkan bidang kesukanan dengan masyarakat umum bagi menggalakkan amalan hidup sihat masyarakat Malaysia.
- iii. Menyemai sikap kerjasama dalam menjayakan program yang dirancang.
- iv. Mencungkil bakat-bakat baru yang boleh diketengahkan dalam bidang sukan futsal .

(b)Kekurangan/Cadangan

- i. Kekurangan sumber cahaya menjadikan kawasan pertandingan agak gelap kerana pertandingan dijalankan pada waktu malam
- ii. Sikap kurang toleransi segelintir remaja Felda yang tidak mematuhi arahan AJK untuk berada diluar gelanggang futsal menyebabkan seorang remaja cedera apabila bola yang disepak melantun kearah penonton yang bersorak di dalam gelanggang.
- iii. Cadangan bagi menyelesaikan aktiviti ini ialah AJK yang terlibat bersikap lebih tegas bagi memastikan penyokong setiap pasukan mematuhi arahan yang ditetapkan.

- iv. Cadangan laian ialah menempatkan ahli Buan Sabit Merah Malaysia (BSMM) sepanjang pertandingan berlangsung bagi memberi rawatan kecemasan apabila diperlukan.

2.1.8 Larian Sepuluh Ribu Langkah

Hari :7 Februari 2014

Masa :8.00 -10 pagi

Tempat :Kawasan perumahan Felda

Program ini merupakan aktiviti pertama mahasiswa/i bersama penduduk felda. Peserta berlari bersama-sama penduduk felda mengelilingi kawasan perumahan.

Kesimpulan

(a)Kelebihan program

- i. Dapat menjalinkan hubungan yang erat di antara mahasiswa/i dan penduduk Felda.
- ii. Menekankan aspek kesihatan dalam kehidupan seharian.
- iii. Peserta dapat mempelajari cara hidup penduduk Felda yang mementingkan kemasyarakatan.

(b)Permasalahan yang timbul/Cadangan

- i. Peserta tidak menepati masa berkumpul yang ditetapkan oleh AJK felda.Kelewatan berkumpul mengakibatkan program bermula agak lewat. Cadangan untuk mengatasi masalah ini ialah mahasiswa/i perlu sedar tentang kepentingan masa.
- ii. Penyertaan peserta kurang memberangsangkan.Mahasiswa/i perlu mengambil tanggungjawab mereka sebagai peserta program untuk menyertai setiap aktiviti yang dijalankan.

2.1.9 Majlis Penutupan Program Kembara Bakti Siswa

Hari :8 Februari 2014

Masa :8.30 -10.30 malam

Tempat :Dewan Kedua Felda Lok Heng Selatan

Kesimpulan

(a)Kelebihan/kebaikan program

- i. Mengasah kemahiran insaniah mahasiswa/i melalui penganjuran aktiviti yang menggalakkan ke arah pembangunan kemahiran pengurusan para mahasiswa/i secara sendiri, kritis dan inovatif
- ii. Merapatkan hubungan silaturrahim sesama mahasiswa/i untuk menjadi sebuah individu dan masyarakat yang cemerlang, gemilang dan terbilang.

(b) Kekurangan/Cadangan

- i. Faktor tergesa-gesa dimana segala persiapan dilakukan pada saat-saat akhir kerana kekangan waktu.
- ii. Peserta tidak memenuhi ruang dewan semasa majlis dimulakan.
- iii. Kehadiran tetamu jemputan secara tiba-tiba menyebabkan majlis berlangsung agak kelam kabut pada permulaannya.
- iv. Cadangan mengatasi ialah memberi arahan kepada peserta agar memenuhi dewan sebelum majlis dimulakan. Memastikan pengacara majlis sentiasa dalam keadaan sedia sebelum ketibaan tetamu jemputan.

2.2 LAPORAN SEPANJANG PROGRAM

2.2.1 LAPORAN POST TEKNIKAL

Program	Masalah	Penyelesaian
Sebelum	Tidak tahu senarai barang yang diperlukan sepanjang program berlangsung.	Meminta senarai barang yang diperlukan dari setiap AJK program dan ketua slot program. Senarai dikaji semula dan dibincangkan dengan AJK Logistik untuk mendapatkan senarai.
	Tiada sumber untuk mendapatkan barang yang diperlukan.	Menghantar permohonan kepada pihak JPPel dan Bahagian Teknikal UKM untuk meminjam barang. Mendapatkan sumbangan berbentuk barangan teknikal daripada AJK program.
Semasa	Kekurangan barangan yang diperlukan untuk program	Meminjam barangan dari pihak persendirian dan membuat cara kreatif lain untuk penggunaan alatan.
Selepas		Memulangkan semula semua barangan dan peralatan yang telah dipinjam kepada pemilik asal berdasarkan senarai yang telah dibuat.

2.2.2 Laporan Post Protokol

Program	Masalah	Penyelesaian
Sebelum	Mengalami masalah kerana AJK protokol masih samar-samar berkenaan dengan bidang tugas yang perlu kami lakukan	Merujuk kepada senior untuk mendapatkan gambaran sebenar mengenai bidang tugas kami sebagai ajk protokol.
	Mengalami masalah dalam pembahagian tugas AJK post protokol	Mengadakan perjumpaan bersama AJK post protokol untuk membahagikan tugas bagi melancarkan kerja yang telah diarahkan oleh Ketua Pengarah Program
	AJK post protokol kurang mahir untuk menyediakan buku program, teks ucapan, dan surat jemputan untuk tetamu yang bakal menghadiri majlis	Merujuk kepada individu yang lebih berpengalaman dan mempunyai pengetahuan misalnya senior tentang gambaran perjalanan program dan persediaan untuk menghadapi segala kemungkinan yang bakal berlaku semasa majlis berlangsung.
Semasa	Perubahan teks yang berlaku pada saat-saat akhir majlis sedang berlangsung kerana terdapat beberapa orang VIP yang tidak menghadirkan diri atau pertambahan bilangan VIP.	Merujuk kepada wakil protokol Felda Lok Heng bagi mendapatkan senarai terbaharu VIP yang hadir. Melakukan perbincangan bersama pengacara majlis untuk menukar beberapa bahagian pada teks.
Selepas	Tiada	Tiada

2.2.3 LAPORAN POST JAMUAN

PROGRAM	MASALAH	PENYELESAIAN
Sebelum	Masalah pengangkutan untuk mengambil barang-barang sumbangan dan barang-barang yang ingin dibeli.	Berbincang dengan AJK Tugas-tugas Khas berkaitan pengangkutan tersebut dan turut menyewa kereta.
	Sukar mendapatkan maklumbalas dari pihak penyumbang.	Sentiasa membuat panggilan telefon untuk mendapatkan kepastian.
Semasa	Lebih makanan selepas jamuan	Mengagihkan makanan kepada peserta bagi mengelakkan pembaziran
Selepas	Tiada	Tiada

2.2.4 LAPORAN POST KESELAMATAN

Program	Masalah	Penyelesaian
Sebelum	Tidak tahu kawasan tempat program dijalankan	Meminta bantuan seorang ahli yang berasal dari felda untuk melukis peta kawasan bagi memudahkan perancangan keselamatan
Semasa	Tidak mempunyai peralatan keselamatan untuk berjaga semasa larian sepuluh ribu langkah dijalankan	Meminjam peralatan keselamatan dari penduduk felda
Selepas	Tiada	Memulangkan semula barangan yang dipinjam

2.2.5 LAPORAN POST LOGISTIK

Program	Masalah	Penyelesaian
Sebelum	Tidak tahu senarai barang yang diperlukan sepanjang program berlangsung.	Meminta senarai barang yang diperlukan dari setiap AJK program dan ketua slot program. Senarai dikaji semula dan dibincangkan untuk mendapatkan senarai lengkap.
	Tiada sumber untuk mendapatkan barang yang diperlukan.	Mendapatkan sumbangan barangan dari individu persendirian.
	Tiada pelan bagi menyusun peralatan.	Mengadakan perbincangan bersama semua AJK program dan Ketua slot program bagi menetapkan susunan peralatan yang bersesuaian dengan aktiviti yang ingin dijalankan.
Semasa	Kekurangan barangan yang diperlukan untuk program aktiviti	-Mendapatkan barangan dengan segera dengan cara meminjam ataupun membeli barangan yang diperlukan oleh program tersebut. -Mendapatkan bantuan dari AJK program untuk membawa peralatan ke tempat yang telah ditetapkan.
Selepas		-Memulangkan semula semua barangan dan peralatan yang telah dipinjam kepada pemilik asal berdasarkan senarai yang telah dibuat. -Membuat penilaian semula terhadap lebihan barangan yang telah dibeli untuk keperluan sepanjang program.

2.2.6 LAPORAN POST PUBLISITI

Program	Masalah	Penyelesaian
Sebelum	Setiap AJK publisiti mengalami masalah dalam menyiapkan poster, banner , flyers serta bunting untuk program kerana ini merupakan kali pertama terdedah dengan tugas sebegini.	Meminta bantuan daripada AJK yang lebih mahir dalam membuat serta menghasilkan poster yang bermutu dan menarik dan berusaha untuk cuba membuat poster serta
	Ini menyukarkan lagi kerja AJK publisiti dalam menyiapkan poster program apabila masa serta senarai aktiviti yang diperlukan dalam program sering kali berubah dan belum dapat dipastikan oleh post program.	flyers sendiri selepas diberi tunjuk ajar. Mengadakan perjumpaan antara AJK post program dan meminta mereka untuk memberi kerjasama dalam memberi kepastian sesebuah aktiviti dalam sesuatu program agar poster boleh disiapkan pada masa yang ditetapkan
Semasa	Kebanyakan AJK publisiti tidak mempunyai kamera yang canggih dan berkualiti untuk mengambil gambar yang terbaik sepanjang berlangsungnya program	Mencuba alternatif lain seperti menggunakan telefon bimbit sendiri dan berusaha untuk mendapatkan gambar serta suasana yang terbaik untuk dimuat naik dalam page muka buku (facebook) bagi tontonan umum.
	AJK publisiti tidak mempunyai banyak peranan semasa program kerana kerja sudah disiapkan sebelum program.	Membantu post lain dalam melaksanakan tugas serta menjayakan program mereka.
Selepas	Tiada	Tiada

2.2.7 LAPORAN POST PEMASARAN

Program	Masalah	Penyelesaian
Sebelum	Terdapat kecelaruan menghubungi syarikat-syarikat dalam senarai untuk mendapatkan tajaan program	Mengadakan perjumpaan membahagikan syarikat-syarikat yang perlu dihubungi kepada setiap ahli post pemasaran
	AJK post pemasaran tidak mengetahui bagaimana cara berkomunikasi dengan pihak syarikat	Mengadakan perjumpaan antara AJK post pemasaran dan memaklumkan cara untuk berkomunikasi dengan pihak syarikat
Semasa	Syarikat yang disenaraikan untuk dihubungi ada yang gagal dihubungi	Mencuba alternatif lain mendapatkan tajaan selain daripada senarai syarikat diberi
Selepas	Tiada	Tiada

2.2.8 POST PENGANGKUTAN DAN PERHUBUNGAN

Program	Masalah	Penyelesaian
Sebelum	Kesukaran mendapat perkhidmatan bas UKM kerana program dijalankan semasa cuti semester.	Mencari syarikat bas lain dengan kos yang berpatutan
	Kesukaran berhubung dengan pihak felda mengenai tentatif program kerana kedudukan Felda yang jauh	Meminta bantuan keluarga salah seorang peserta yang tinggal di Felda tersebut untuk berbincang dengan pihak Felda
Semasa	Kedudukan dewan tempat peserta berkumpul dan dewan aktiviti bersama pelajar sekolah agak jauh. Tiada pengangkutan disediakan oleh pihak program.	Menggunakan kenderaan keluarga angkat
Selepas	Tiada	Tiada

2.2.9 POST CENDERAMATA

Program	Masalah	Penyelesaian
Sebelum	Tidak dapat membeli cenderamata dengan lebih awal kerana peruntukan dana masih belum ada	Membantu post pemasaran menghubungi syarikat untuk mendapatkan sumbangan dalam bentuk barangan
Semasa	Cenderamata yang disediakan tidak mencukupi kerana penambahan jumlah tetamu jemputan	Membeli barangan di kedai runcit berdekatan dan menyiapkan hamper semasa majlis penutup dijalankan
Selepas	Penggunaan duit persendirian semasa membeli cenderamata	Mengemukakan resit kepada bendahari untuk menuntut semula wang pembelanjaan

2.2.10 POST KEROHANIAN

Program	Masalah	Penyelesaian
Sebelum	Tidak mendapat maklum balas dari penceramah yang dihubungi untuk Program Pengimarahkan Masjid	Berhubung dengan pihak felda mengenai kesukaran mencari penceramah. Pihak felda bersetuju untuk menjemput penceramah yang berdekatan dengan kawasan program.
Semasa	Penceramah lewat menghadiri majlis	Memasang CD zikir sementara menunggu penceramah
Selepas	Tiada	Tiada

2.2.11 POST PROGRAM

Program	Masalah	Penyelesaian
Sebelum	Masalah dalam merancang aktiviti bersesuaian kerana keadaan cuaca yang tidak menentu	Menyediakan beberapa <i>back-up plans</i> bagi memastikan perjalanan program lancar
	AJK kurang memahami tanggungjawab yang perlu mereka lakukan	Mengadakan mesyuarat kecil bagi post program untuk membuat pembahagian tugas.
	Penggunaan peralatan yang banyak bagi setiap aktiviti	Menyenaraikan peralatan yang diperlukan kepada post logistik
Semasa	Tidak mempunyai tenaga kerja yang cukup semasa aktiviti dijalankan	Meminta bantuan post lain untuk membantu dalam mengendalikan program
Selepas	Tiada	Mengemas tempat selepas aktiviti dijalankan bagi memastikan keadaan adalah seperti sedia kala

3.0 PENUTUP

Secara keseluruhannya program ini mencapai matlamat dan objektif yang ditetapkan antaranya merapatkan hubungan di antara mahasiswa/i dan masyarakat melalui pengisian yang lebih padu dan berkesan serta menanam semangat kesedaran yang tinggi di kalangan seluruh masyarakat dan golongan yang pro-aktif tentang peranan mereka dalam masyarakat. Sokongan dan kerjasama yang diterima daripada pihak luar terutamanya pihak yang memberikan penajaan dan kerjasama terhadap program ini amat membantu dan juga membanggakan. Masalah yang timbul telah diatasi dengan baik kerana kewujudan kerjasama antara satu sama lain dalam kalangan ahlijawatankuasa, peserta dan penduduk felda. Program ini secara tidak langsung dapat memberikan pengetahuan, pengalaman dan kemahiran kepada para pelajar tentang cara-cara merancang, melaksanakan dan mengendalikan sesebuah program. Selari dengan hasrat UKM untuk melahirkan graduan berkualiti dari segi akademik dan kemahiran insaniah, program ini merupakan sebuah platform yang baik untuk mahasiswa berlatih dan mengasah bakat kepimpinan, kemahiran komunikasi dan kemahiran-kemahiran lain dalam persediaan untuk menempuh alam pekerjaan kelak.

LAMPIRAN A

GAMBAR SEPANJANG PROGRAM

AKTIVITI : GOTONG - ROYONG

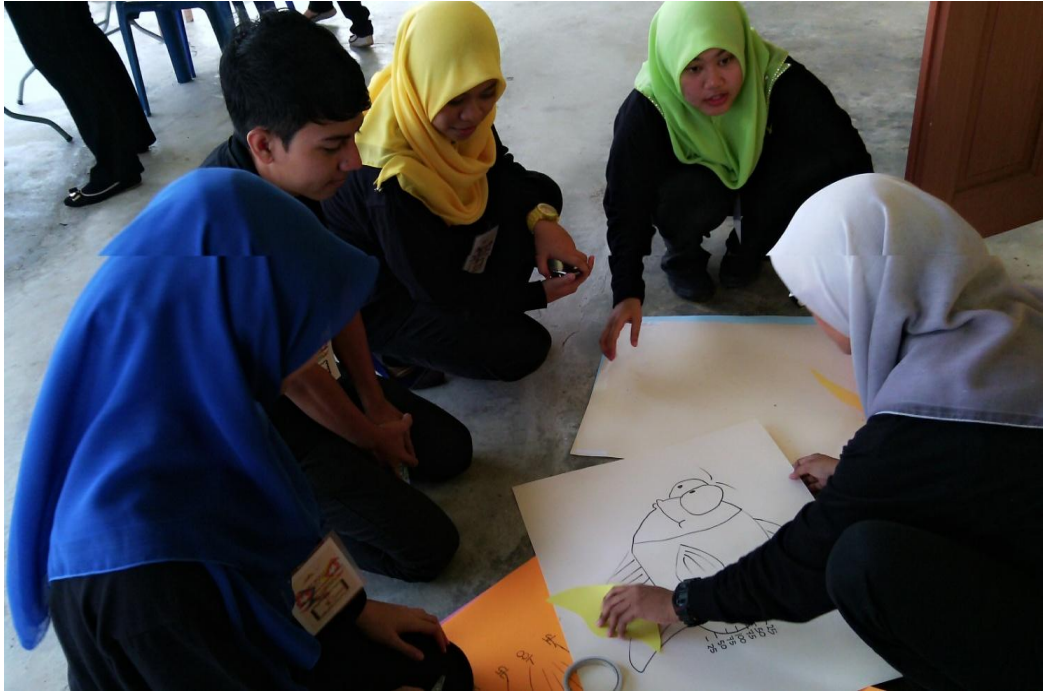


AKTIVITI : MELAWAT RUMAH WARGA EMAS



AKTIVITI : PROGRAM BERSAMA PELAJAR SMK LOKMAN HAKIM





AKTIVITI : MENGAJAR ANAK FELDA MEBACA AL-QURAN



LAMPIRAN B

TENTATIF KESELURUHAN PROGRAM KEMBARA BAKTI SISWA 2012

Tarikh	Masa	Program
4/2	10.00am	-Bertolak dari UKM
	03.00pm	-Tiba di Felda Lok Heng -Majlis Pembukaan Perasmian Program -Pembahagian anak angkat
	05.00pm	-Beredar ke rumah keluarga angkat masing-masing
	07.00pm	-Solat maghrib berjemaah di masjid -Taklimat untuk program hari esok
	08.00pm	-Peserta bebas bersama keluarga angkat
5/2	09.00am	-Aerobik bersama penduduk Felda
	10.00pm	-Gotong royong memebersihkan kawasan
	2.00pm	-Melawat ke rumah orang yang susah disekitar Felda Lok Heng
	05.00pm	-Rehat di rumah keluarga angkat
	07.00pm	-Solat maghrib berjemaah di masjid -Taklimat untuk program pada hari esok
	08.00pm	-Bersama keluarga angkat

36/2	07.30am	-Bertolak ke SMK Lokman Hakim
	12.00pm	-Pulang ke rumah keluarga angkat
	03.00pm	-Gotong royong(rewang) persiapan untuk program di masjid
	07.00pm	-Solat maghrib berjemaah di masjid -Program Pengimarahen Masjid -Jamuan ringan
	09.30pm	-Pertandingan futsal -Taklimat untuk program pada hari esok
7/2	09.00am	Larian Sepuluh Ribu Langkah
	10.30pm	Gotong-royong bersama warga felda di sekitar felda
	12.30pm	-Berhenti rehat -Solat Jumaat
	2.30pm	-Sambung gotong-royong (rewang)
	7.00pm	-Solat maghrib -Persediaan untuk majlis penutup
	8.30pm	-Makan malam bersama warga felda -Majlis penutup
	10.30 am	-Majlis tamat
8/2	9.00 am	-Berkumpul untuk bersedia bertolak ke UKM

LAMPIRAN C

SENARAI JAWATANKUASA PROGRAM KEMBARA BAKTI SISWA 2014

KETUA PENGARAH

MOHAMAD SHAHRULNIZAM BIN OTHMAN(A141338)

TIMBALAN KETUA PENGARAH I

ROSAFIZA BINTI ZAKARIA(A140424)

TIMBALAN KETUA PENGARAH II

NURFATEHAH BINTI SUKUR(A143856)

SETIAUSAHA I

FATHI AMIRA BINTI MOHAMAD ZUKRIYANI(A142147)

SETIAUSAHA II

SYAHIDAH NURASHIKIN BINTI MOH ESA(A141514)

BENDAHARI I

NORASYIQIN BINTI MOHD ARIFF(A139355)

BENDAHARI II

WAN NUR ATHIRAH BINTI W. ABD. MUHAIMI(A145616)

PENGARAH KEROHANIAN : ATIFF SYAMIMI BIN OTHMAN(A144319)

AJK:

1	NOOR ATIQAH BINTI ZAILAN	A146884
2	MOHD SAFWAN AKMAL KAMAL BAHARIN	A145393

PENGARAH PROGRAM : MOHAMAD AL-HAFIZ BIN SAHARUDDIN(A144326)

AJK:

1	NUR KHALIDA BINTI MOHAMAD	A145176
2	SITI NORWAHIDA BINTI SHAMSUDDIN	A145702
3	FIFI SUSANTI BINTI SJAFRI	A143905

PENGARAH PUBLISITI : UMMI AQILAH BT OMIZA(A145734)

AJK:

1	NURUL NABILA AZUHA BINTI HASSAN	A144250
2	AMIRAH ZATI HULWANI BINTI MOHD AFANDI	A143977

**PENGARAH PENGANGKUTAN DAN
PENGHUBUNGAN** : :FAHURROHMAN BN KASRUR(A145492)

AJK:

1	MUHAMMAD HUSSIN BIN HASSAN	A145215
2	AMIRAH IZZATI BT SHAMSUDIN	A145842

PENGARAH JA MUAN : NUR SHAMIMIE NADZWIN BT. HASNAN(A146163)

AJK:

1	ANIS AMIRAH BINTI ZAINAL ABIDIN	A145983
2	NURUL SYAZA BINTI YUSOFF	A145256

PENGARAH CENDERAMATA : NURUL AMIRA KAMA BINTI MOSKAYA
KAMA (A146948)

AJK:

1	ANNA FIRA BT AHMAD FIZAL	A145750
2	DELAILA BINTI ABD MALEK	A140913
3	SYARIFFAH NUR RAIHAAN BINTI SEYED ABOOTHAHIR	A144228

PENGARAH PEMASARAN : MAHIRAH BINTI ZORKEFLEE (A144194)

AJK:

1	NOOR FAZIERA BINTI IBRAHIM	A144202
2	NURUL ALIA BINTI MD BASRI	A144309
3	NUR ADDILAH BT AZIZ	A146193

PENGARAH KEBAJIKAN/KESELAMATAN : MUHAMAD AIZAT BIN FAKRI(A140681)

AJK:

1	AMIRUL RAHMAN	A141503
2	WAN QURAI SYAH BINTI WAN ISMAIL	A143431
3	PUTERI NUR ASSILAH SABELLA BINTI ZAIDI	A143138

PENGARAH TUGAS-TUGAS KHAS : MOHD HASROL BIN OSNIN(A145232)

AJK:

1	MOHD RIDHWAN BIN SHARIF	A142345
2	MOHD RIDHWAN BIN ABD MANAN	A142163
3	SYAHRUL SYAFIIN SULAIMAN	A145927

PENGARAH PROTOKOL : NUR FATIN BINTI SAID(A145191)

AJK:

1	SITI MURNI BINTI ABDUL HALIM	A146042
3	NURSYAFIEQA BINTI IBRAHIM	A146930

PENGARAH TEKNIKAL DAN ICT : ROZAINI BIN A ROZI(A145272)

AJK:

1	NASHRIQ BIN BAHARI	A141582
2	AKMAL FAISAL	A141610
3	ABDUL MUEEZ	A142061
4	HILAL MARZUKI	A140560