

PERSONALIA PFI WEB APPLICATION

Doc Ver. 1.0.00

2017



PT. PROVEN FORCE INDONESIA

Jababeka Education Park Jl KH Dewantara, Info Plasa No 75

Jababeka, Cikarang Baru – Bekasi. 17530

Phone : 021-8911 2221/1123/0429

Fax : 021-8911 2217

www.provenforceindonesia.com

1. MENU LOGIN



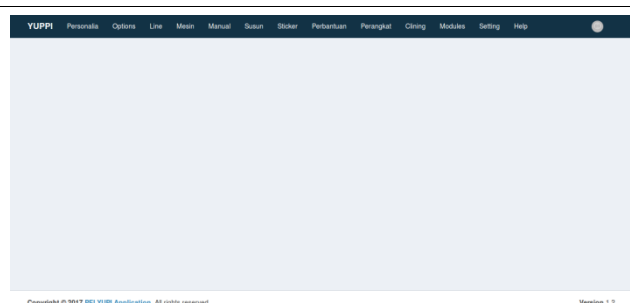
Username

Password

Sign In

1.1 Menu Login

Silahkan Login sesuai privillage yang diberikan admin di <http://172.16.16.152/yupi> maka akan muncul seperti gambar 1.1



1.2 Dashboard

Setelah login akan akan muncul gambar 1.2 (Dashboard)

2. MENU PERSONALIA

YUPI Personalia Options Line Menu Manual Satuan Stiker Perbaruan Perangkat Caring Modules Setting Help

Search

Personalia

DAFTAR KARYAWAN

Tambah Edit Hapus

No	ID	Nama Lengkap	Group	Packing	Jabatan	Status	Group User	Aktif	Action
1	80430	JEDENT GUNAWAN	7	4	WP	KH&	yupi3	Aktif	Edit Hapus
2	80429	NALENDRA GUNAWAN	6	4	WP	KH&	yupi4	Aktif	Edit Hapus
3	80428	LEORA GUNAWAN	5	3	WP	KH&	yupi3	Aktif	Edit Hapus
4	80427	CLARISSA GUNAWAN	3	1	WP	KH&	yupi1	Aktif	Edit Hapus
5	80426	DEBORA PUTRI RINDANG	2	3	WP	PKWT	yupi3	Aktif	Edit Hapus
6	80425	SAMUEL GUNAWAN	1	3	WP	PKWT	yupi3	Aktif	Edit Hapus

2.1 Menu Karyawan

Pilih menu "Karyawan" maka akan muncul gambar 2.1 (Menu Karyawan)



(Read , Edit , delete)



Tambah, Upload data, Download template)

KARYAWAN FORM

Nama Lengkap: Narendra Gunawan

Telp: 0833242343

Email: narendra@mitrashare.com

KTempat & Tanggal lahir: Solo, 3 September 2017

Pendidikan: SD/SD

Status Pernikahan: BELUM MENIKAH

Jumlah Anak: 0

No BPJS Kesehatan: 23497363243

No BPJS TenagaKerja: 23434392363

Agama: ISLAM

Tanggal Karyawan Join: 2016-02-21

Group: 1

Packing: 3

2.2 Form Tambah

Untuk menambahkan karyawan silahkan pilih Tombol "Add" maka akan muncul seperti gambar 2.2 Form Tambah

setelah melengkapi form silahkan pilih tombol "Save"

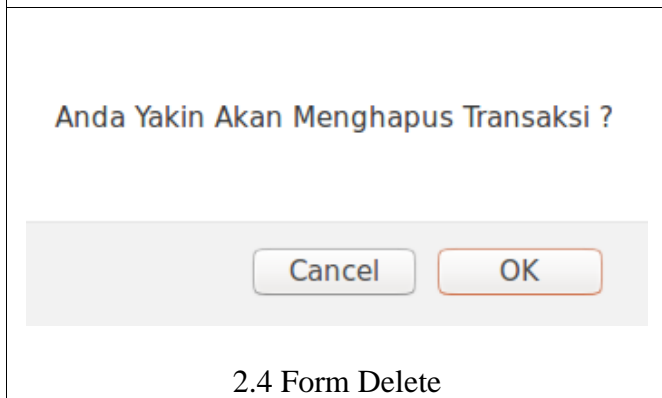


KARYAWAN FORM

Nama Lengkap: Narendra Gunawan
 Telp: 0833242343
 Email: narendra@mitrashare.com
 KTempat & Tanggal lahir: Solo, 3 September 2017
 Pendidikan: SD/SD
 Status Pernikahan: BELUM MENIKAH
 Jumlah Anak: 0
 No BPJS Kesehatan: 2343735243
 No BPJS TenagaKerja: 2343439293
 Agama: ISLAM
 Tanggal Karyawan Join: 2016-02-21
 Group: 1

Untuk mengupdate data karyawan silahkan pilih Tombol “update” maka akan muncul seperti gambar disamping 2.3 Form Update

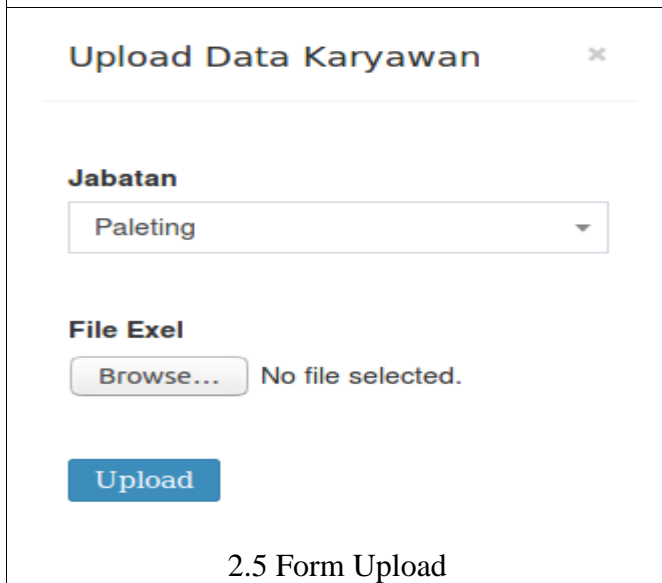
Setelah data karyawan di update , silahkan pilih tombol "Save"



Anda Yakin Akan Menghapus Transaksi ?

Cancel OK

Ingin mendelete data karyawan, silahkan pilih Tombol “Delete” , maka akan muncul konfirmasi seperti gambar 2.4 Form Delete



Upload Data Karyawan

Jabatan: Paleting

File Exel: Browse... No file selected.

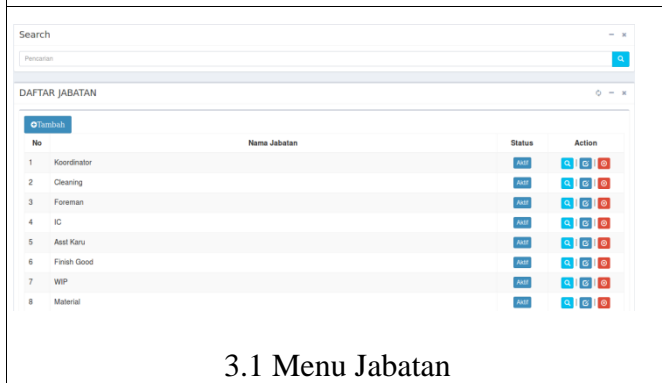
Upload

Untuk memasukan data karyawan dengan menggunakan template silahkan dipilih tombol “upload” maka akan muncul gambar 2.5 Form Upload , akan tetapi sebelum upload silahkan ikuti langkah - langkah sebagai berikut :

1. download template form , pilih tombol template
2. Isi template yang telah di download sesuai data yang akan dimasukkan kedalam system
3. Pilih Jabatan pekerja
4. Pilih File yang akan di upload , setelah itu pilih tombol upload lihat gambar 2.5 Form upload



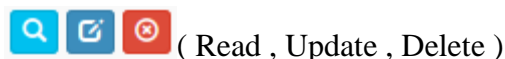
3. MENU JABATAN

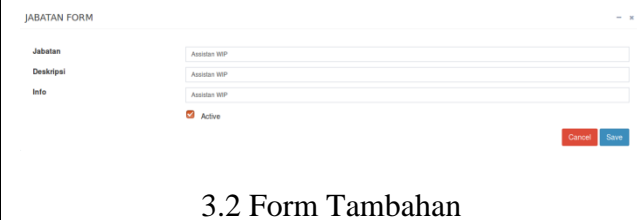

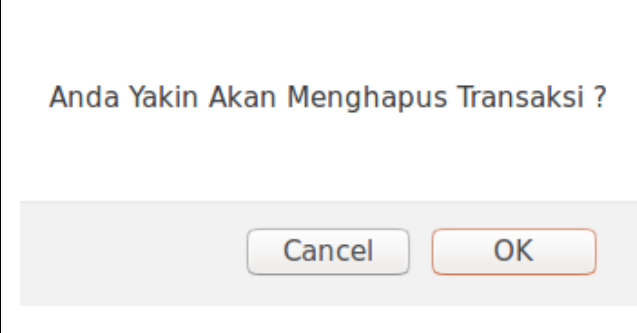


DAFTAR JABATAN


No	Nama Jabatan	Status	Action
1	Koordinator	aktif	[Read] [Update] [Delete]
2	Cleaning	aktif	[Read] [Update] [Delete]
3	Foreman	aktif	[Read] [Update] [Delete]
4	IC	aktif	[Read] [Update] [Delete]
5	Asst Karu	aktif	[Read] [Update] [Delete]
6	Finish Good	aktif	[Read] [Update] [Delete]
7	WIP	aktif	[Read] [Update] [Delete]
8	Material	aktif	[Read] [Update] [Delete]


Menu jabatan di pilih , maka akan muncul seperti gambar 3.1 Menu Jabatan



 <p>3.2 Form Tambahan</p>	<p>Untuk Menambah Jabatan , Pilih Tombol “Add” maka akan muncul seperti gambar 3.2 Form Tambah</p> <p>Setelah melengkapi data jabatan silahkan pilih tombol "Save" untuk menyimpan data</p>
 <p>3.3 Form Edit</p>	<p>Mengedit jabatan , Silahkan Pilih Tombol Edit , maka akan muncul gambar seperti gambar 3.3 Form Edit</p> <p>Setelah update data jabatan silahkan pilih tombol "Save" untuk menyimpan data</p>
	<p>Untuk mendelete data Jabatan, silahkan pilih tombol delete , maka akan muncul gambar 3.4 Form Delete , Kemudian pilih YES</p>

LET'S TALK

 0858-9031-6547

 0816-1398-321

 developer@mitrashare.com



 MITRASHARE

 MITRASHARE

 MITRASHARE

 +MITRASHARE

 MITRASHARE