

CHECKER PFI WEB APPLICATION

Doc Ver. 1.0.00

2017



PT. PROVEN FORCE INDONESIA

Jababeka Education Park Jl KH Dewantara, Info Plasa No 75

Jababeka, Cikarang Baru – Bekasi. 17530

Phone : 021-8911 2221/1123/0429

Fax : 021-8911 2217

www.provenforceindonesia.com

1. MENU LOGIN



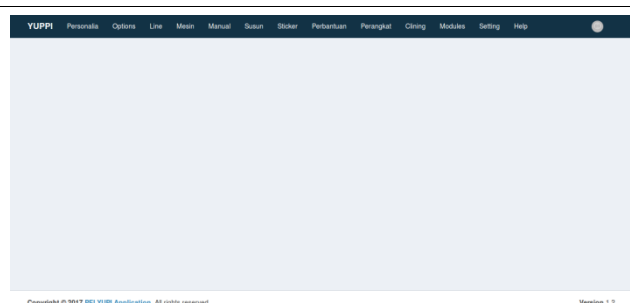
Username

Password

Sign In

1.1 Menu Login

Silahkan Login sesuai privillage yang diberikan admin di <http://172.16.16.152/yupi> maka akan muncul seperti gambar 1.1



1.2 Dashboard

Setelah login akan akan muncul gambar 1.2 (Dashboard)

2. MENU PERSONALIA

YUPI Personalia Options Line Menu Manual Sisa Stiker Perbaruan Perangkat Cloning Modules Setting Help

Search

Personalia

DAFTAR KARYAWAN

Tambah Edit Hapus

No	ID	Nama Lengkap	Group	Packing	Jabatan	Status	Group User	Aktif	Action
1	80430	JEDENT GUNAWAN	7	4	WP	KH&	yupi3	Aktif	Edit Delete
2	80429	NALENDRA GUNAWAN	6	4	WP	KH&	yupi4	Aktif	Edit Delete
3	80428	LEORA GUNAWAN	5	3	WP	KH&	yupi3	Aktif	Edit Delete
4	80427	CLARISSA GUNAWAN	3	1	WP	KH&	yupi1	Aktif	Edit Delete
5	80426	DEBORA PUTRI RINDANG	2	3	WP	PKWT	yupi3	Aktif	Edit Delete
6	80425	SAMUEL GUNAWAN	1	3	WP	PKWT	yupi3	Aktif	Edit Delete

2.1 Menu Karyawan

Pilih menu "Karyawan" maka akan muncul gambar 2.1 (Menu Karyawan)



(Read , Edit , delete)



Tambah, Upload data, Download template)

KARYAWAN FORM

Name Lengkap: Narendra Gunawan

Telp: 0833242343

Email: narendra@mitrashare.com

KTempat & Tanggal lahir: Solo, 3 September 2017

Pendidikan: SD/SD

Status Pernikahan: BELUM MENIKAH

Jumlah Anak: 0

No BPJS Kesehatan: 23497363243

No BPJS TenagaKerja: 23434392363

Agama: ISLAM

Tanggal Karyawan Join: 2016-02-21

Group: 1

Packing: 3

2.2 Form Tambah

Untuk menambahkan karyawan silahkan pilih Tombol "Add" maka akan muncul seperti gambar 2.2 Form Tambah

setelah melengkapi form silahkan pilih tombol "Save"



KARYAWAN FORM

Nama Lengkap: Narendra Gunawan

Telp: 0833242343

Email: narendra@mitrashare.com

KTempat & Tanggal lahir: Solo, 3 September 2017

Pendidikan: SD/SD

Status Pernikahan: BELUM MENIKAH

Jumlah Anak: 0

No BPJS Kesehatan: 2343735243

No BPJS TenagaKerja: 2343439293

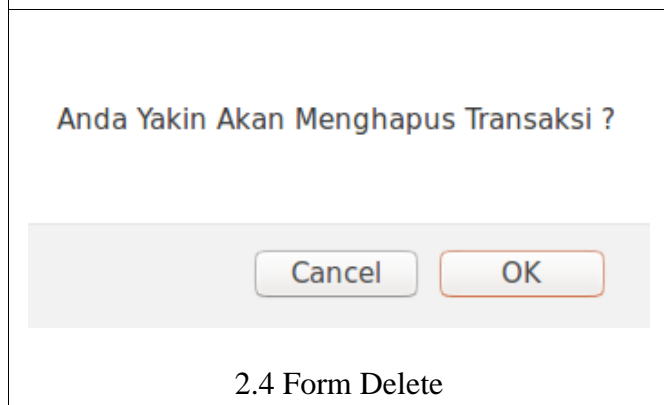
Agama: ISLAM

Tanggal Karyawan Join: 2016-02-21

Group: 1

Untuk mengupdate data karyawan silahkan pilih Tombol “update” maka akan muncul seperti gambar disamping 2.3 Form Update

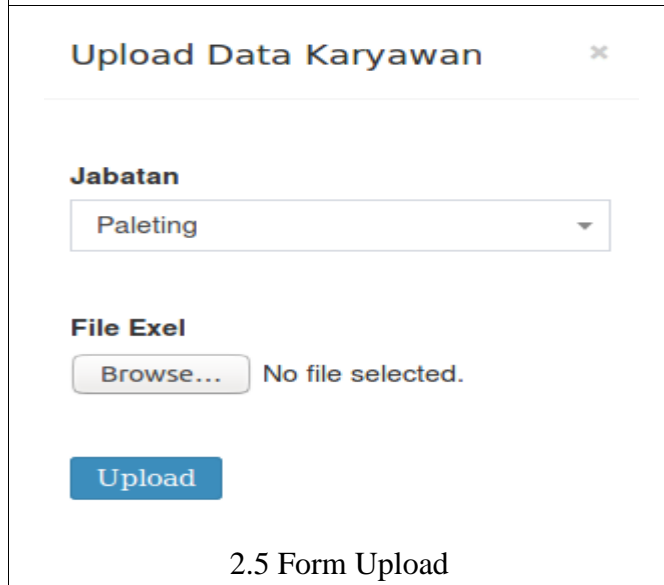
Setelah data karyawan di update , silahkan pilih tombol "Save"



Anda Yakin Akan Menghapus Transaksi ?

Cancel OK

Ingin mendelete data karyawan, silahkan pilih Tombol “Delete” , maka akan mucul konfirmasi seperti gambar 2.4 Form Delete



Upload Data Karyawan

Jabatan: Paleting

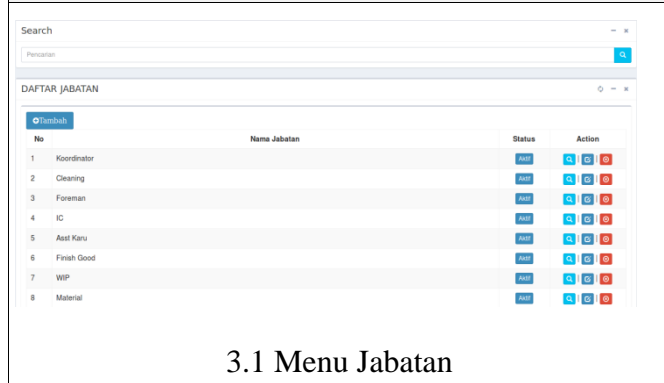
File Exel: Browse... No file selected.

Upload

Untuk memasukan data karyawan dengan menggunakan template silahkan dipilih tombol “upload” maka akan muncul gambar 2.5 Form Upload , akan tetapi sebelum upload silahkan ikuti langkah - langkah sebagai berikut :

1. download template form , pilih tombol template
2. Isi template yang telah di download sesuai data yang akan dimasukkan kedalam system
3. Pilih Jabatan pekerja
4. Pilih File yang akan di upload , setelah itu pilih tombol upload lihat gambar 2.5 Form upload


3. MENU JABATAN

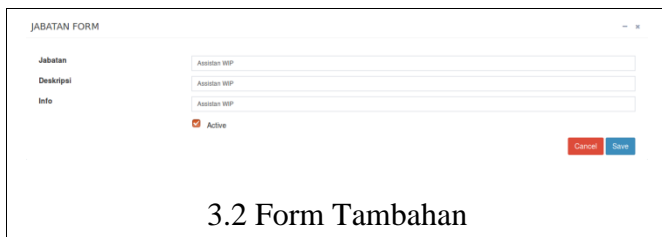


DAFTAR JABATAN

No	Nama Jabatan	Status	Action
1	Koordinator	aktif	[Read] [Update] [Delete]
2	Cleaning	aktif	[Read] [Update] [Delete]
3	Foreman	aktif	[Read] [Update] [Delete]
4	IC	aktif	[Read] [Update] [Delete]
5	Asst Karu	aktif	[Read] [Update] [Delete]
6	Finish Good	aktif	[Read] [Update] [Delete]
7	WIP	aktif	[Read] [Update] [Delete]
8	Material	aktif	[Read] [Update] [Delete]

Menu jabatan di pilih , makan akan muncul seperti gambar 3.1 Menu Jabatan

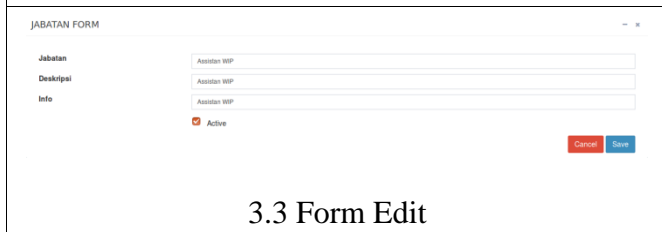
 (Read , Update , Delete)



3.2 Form Tambahan

Untuk Menambah Jabatan , Pilih Tombol “Add” maka akan muncul seperti gambar **3.2 Form Tambah**

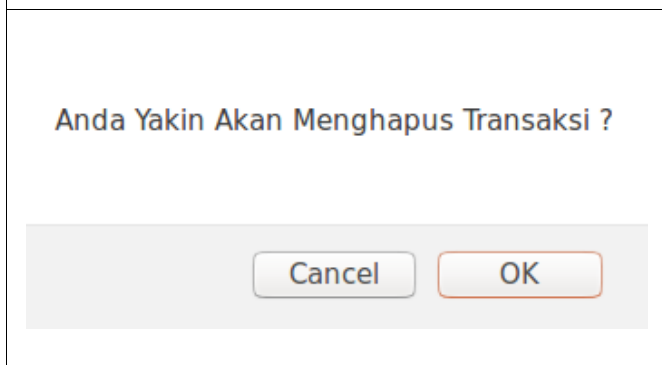
Setelah melengkapi data jabatan silahkan pilih tombol "Save" untuk menyimpan data



3.3 Form Edit

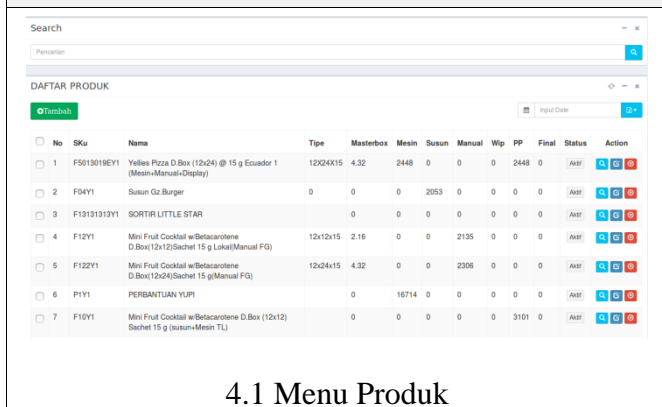
Mengedit jabatan , Silahkan Pilih Tombol Edit , maka akan muncul gambar seperti gambar **3.3 Form Edit**

Setelah update data jabatan silahkan pilih tombol "Save" untuk menyimpan data



Untuk mendelete data Jabatan, silahkan pilih tombol delete , maka akan muncul gambar 3.4 Form Delete , Kemudian pilih **YES**

4. MENU PRODUK



4.1 Menu Produk

Pilih Menu "Produk " maka akan muncul seperti gambar 4.1 Menu Produk




4.2 Form Tambah

Untuk Menambah Produk silahkan Pilih Tombol "Add" akan muncul gambar 4.2 Form Tambah

Note :

Untuk ID Produk silahkan menambahkan 2 digit dibelakang ID, misal untuk user YUPII maka code produk akan tambah 2 digit F324009**Y1** (Artinya produk tersebut milik Yupi 1), Apabila ada kode yang sama tambahkan kode A/B/C ..

Misal : F324009**AY1**/ F324009**BY1**/ F324009**CY1**

Apabila sudah melengkapi form tambah untuk menyimpan data silahkan pilih tombol save

PRODUK FORM

Kode Produk: F343420Y1
 Nama Produk: Yupi Pizza Delicious
 Tipe: ZK34
 Masterbox: 0.68
 Harga Mesin: 1000
 Harga Mbox: 0
 Harga Susun: 0
 Harga Manual: 0
 Harga Wip: 0
 Harga PP: 0
 Harga Step Final: 0
 Kategori Acuan: STFG
☒ Active

4.3 Form Edit

Untuk update data **Produk** silahkan pilih tombol "update", maka akan muncul gambar 4.3 Form Update

setelah melengkapi update data Produk, untuk menyimpan silahkan pilih tombol "save"

Anda Yakin Akan Menghapus Transaksi ?

Cancel OK

4.4 Form Delete

Untuk mendelete produk silahkan pilih tombol delete , maka akan muncul gambar 4.4 Form Delete , Kemudian pilih YES

5. MENU LINE

Search

Pencarian (ID Produk / Nama Produk / ID Karyawan / Nama Karyawan) Tanggal Shift

DAFTAR LINE

☒ Tambah ☒ Manual

No	ID	Nama Karyawan	Nama Produk	Shift	Line	Box	Mulai	Selesai	Rehat	Upah	Tanggal	Action
1	80417	DEWI HELMINA	F005Y3 PP Gummy Puff (Paket Idul Fitri)	2	1	100	14:45	22:45	0	0	2017-09-30	
2	80423	MUMU N	F005Y3 PP Gummy Puff (Paket Idul Fitri)	2	1	100	14:45	22:45	0	0	2017-09-30	
3	80424	HAJANG	F005Y3 PP Gummy Puff (Paket Idul Fitri)	2	1	100	14:45	22:45	0	0	2017-09-30	
4	22177	VERA FATMAH	F201121Y3 Isot Cola NC & VL.C D.Box (12x24) Oil Sachet @ 17.5 g	3	3	18	22:45	00:15	0	11558	2017-08-29	
5	22146	FATMAH FATHURROHMAN	F201121Y3 Isot Cola NC & VL.C D.Box (12x24) Oil Sachet @ 17.5 g	3	3	18	22:45	00:15	0	11558	2017-08-29	
6	21277	EVI NURLELAWATI	F201109Y3 Baby Bears D.Box (12x24) Oil Sachet @ 8 g Local	3	2	1057	00:30	06:45	60	87025	2017-08-29	

5.1 Menu Line

Untuk memilih module LINE silahkan pilih menu LINE, maka akan muncul gambar 5.1 Menu Line



(Read , Edit, Delete)



Tambah Line, Manual Line

LINE FORM

Line: 1 Tanggal Laporan: 2017-09-18
 Shift: 1 Produk: F005Y3 | PP Gummy Puff (Paket Idul Fitri)
 Box: 100

No.	ID Karyawan	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Istirahat
1	1232	06:45	14:45	0
2	42345	06:45	14:45	0

Add Menu

Cancel Submit

5.2 Form Tambah

Untuk menambah LINE, silahkan pilih tombol TAMBAH , maka akan muncul gambar 5.2 Form TAMBAH

Setelah melengkapi data LINE, untuk menyimpan silahkan pilih submit

UPDATE LINE FORM

ID Transaksi (*): LIN-000750
 ID Karyawan: 80417
 Nama Produk (*): F005Y3 | PP Gummy Puff (Paket Idul Fitri)
 Shift (*): 2
 Jumlah Display: 100
 No. line: 1
 Waktu Mulai: 14:45
 Waktu Selesai: 22:45
 Waktu Istirahat: 0
 Total menit: 480
 Tanggal Laporan (*): 2017-09-30

Cancel Update

5.3 Form Edit

Untuk mengedit transaksi di LINE, pilih tombol Edit , seperti gambar 5.2 Form Edit

Setelah data diedit untuk menyimpan transaksi silahkan pilih tombol Update

Anda Yakin Akan Menghapus Transaksi ?

Cancel

OK

5.4 Form Delete

Untuk mendelete data Jabatan, silahkan pilih tombol delete , maka akan muncul gambar 5.4 Form Delete , Kemudian pilih YES

6. MENU MESIN

Search

Pencarian (ID Produk / Nama Produk/ID Karyawan/ Nama Karyawan) Tanggal Shift

DAFTAR MESIN

☐ Tambah ☐ Manual

No	ID	Nama Karyawan	Nama Produk	Acran	Shift	Mesin	Line	Display	Mulai	Selesai	Istirahat	Upah	Laporan	Action
1	22426	ENI DWI PURNANTI	F2011121Y3 Isod Cola NC & V&C D.Box (12x24) OI Sachet @ 17.5 g	WIP	3	4	3	40	22:45	00:30	0	10221	2017-08-29	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	31004	NAR	F2011121Y3 Isod Cola NC & V&C D.Box (12x24) OI Sachet @ 17.5 g	WIP	3	4	3	40	22:45	00:30	0	10221	2017-08-29	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	31003	ERNA SULISTIANINGSIH	F2011121Y3 Isod Cola NC & V&C D.Box (12x24) OI Sachet @ 17.5 g	WIP	3	4	3	40	22:45	00:30	0	10221	2017-08-29	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	3525	RIKA JULIANTI	F2011121Y3 Isod Cola NC & V&C D.Box (12x24) OI Sachet @ 17.5 g	WIP	3	4	3	40	22:45	00:30	0	10221	2017-08-29	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

6.1 Menu Mesin

Untuk memilih module MESIN silahkan pilih menu MESIN, maka akan muncul gambar 6.1 Menu mesin



(Read , Edit, Delete)

+Tambah

+Manual

Tambah mesin, Manual Mesin

MESIN FORM

Acran: STFG Tanggal Laporan: 2017-08-11

Shift: 1 Produk: F004Y3 | Re Coating Fikam Zinc

Line: 1 No. Mesin: 1

Display: 23

No.	ID Karyawan	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Istirahat
1	2342	08:45	14:45	0
2	45345	08:45	14:45	0
3	23432	08:45	14:45	0

6.2 Form Tambah

Untuk menambah Mesin, silahkan pilih tombol Tambah , maka akan muncul gambar 6.2 Form Tambah

Setelah melengkapi data Mesin , untuk menyimpan silahkan pilih submit

ID Master: MES-000744

ID Karyawan: 22426

Nama Produk (*): F2011121Y3 | Isod Cola NC & V&C D.Box (12x24) OI Sachet @ 17.5 g

Acran: WIP

Shift (*): 3

Jumlah Display: 40

No. Line (*): 3

No. Mesin (*): 4

Waktu Mulai: 22:45

Waktu Selesai: 00:30

Waktu Istirahat: 0

Total menit: 105

6.3 Form Edit

Untuk mengedit transaksi di Mesin , pilih tombol Edit , seperti gambar 6.3 Form Edit

Setelah data diedit untuk menyimpan transaksi silahkan pilih tombol Update

Anda Yakin Akan Menghapus Transaksi ?

Cancel

OK

6.4 Form Delete

Tombol Delete dipilih maka akan muncul konfirmasi seperti gambar 6.4 Form Delete

Kemudian pilih OK

7. MENU MANUAL

Search

Pencarian (ID Produk / Nama Produk / ID Karyawan / Nama Karyawan) Tanggal Shift

DAFTAR MANUAL

No	ID	Nama Karyawan	Nama Produk	Acuan	Shift	Box	Mulai	Selesai	Rehat	Upah	Laporan	Action
1	21795	GUNAWAN	F201121Y3 Isot Cola NC & VILC D.Box (12x24) OI Sachet @ 17.5 g	STFG	3	291	23:00	06:45	60	170863	2017-08-29	<input type="button" value="Read"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
2	21235	LISTERIA T	F201121Y3 Isot Cola NC & VILC D.Box (12x24) OI Sachet @ 17.5 g	STFG	3	291	23:00	06:45	60	170863	2017-08-29	<input type="button" value="Read"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
3	18286	IKAWATI	F201121Y3 Isot Cola NC & VILC D.Box (12x24) OI Sachet @ 17.5 g	STFG	3	291	23:00	06:45	60	170863	2017-08-29	<input type="button" value="Read"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
4	11513	ERNAWATI	F201121Y3 Isot Cola NC & VILC D.Box (12x24) OI Sachet @ 17.5 g	STFG	3	291	23:00	06:45	60	170863	2017-08-29	<input type="button" value="Read"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
5	21795	GUNAWAN	F2013102Y3 Filikom G.Calcium D.Box (24x4) Sachet @ 16 g New Edition	STFG	3	686	01:00	06:45	60	121421	2017-08-28	<input type="button" value="Read"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

7.1 Menu Manual

Untuk memilih module MANUAL silahkan pilih menu MANUAL , maka akan muncul gambar 7.1 Menu mesin



(Read , Edit, Delete)



(Tambah Manual)

MANUAL FORM

Acuan: STFG Tanggal Laporan: 2017-08-28
Shift: 1 Produk: F001Y3 | PP Fruity puff
Box: 23

No.	ID Karyawan	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Istirahat
1	2133	06:45	14:45	0
2	2343	06:45	14:45	0
3	23424	06:45	14:45	0

7.2 Form Tambah

Untuk menambah Transaksi MANUAL, silahkan pilih tombol Tambah , maka akan muncul gambar 7.2 Form tambah

Setelah melengkapi data MANUAL , untuk menyimpan silahkan pilih submit

UPDATE MANUAL FORM

ID Transaksi (*): MAN-000733
Manual Karyawan ID: 21795
Produk (*): F201121Y3 | Isot Cola NC & VILC D.Box (12x24) OI Sachet @ 17.5 g
Acuan: STFG
Shift (*): 3
Jumlah Box: 291
Waktu Mulai: 23:00
Waktu Selesai: 06:45
Waktu Istirahat: 60
Total Menit: 405
Tanggal laporan (*): 2017-08-29

7.3 Form Update

Untuk mengedit transaksi di MANUAL , pilih tombol Edit , seperti gambar 7.3 Form Edit

Setelah data diedit untuk menyimpan transaksi silahkan pilih tombol Update

Anda Yakin Akan Menghapus Transaksi ?

7.4 Form Delete

Untuk mendelete transaksi Manual, pilih Tombol Delete dipilih maka akan mucul konfirmasi seperti gambar 7.4 Form Delete

Kemudian pilih OK

8. MENU SUSUN

Search

Pencarian (ID Produk / Nama Produk / ID Karyawan / Nama Karyawan) Tanggal Shift

DAFTAR SUSUN

No	ID	Nama Karyawan	Nama Produk	Shift	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	Total	Upah	Laporan	Action
1	11473	SRI MULYATI	Susun Mini Burger 8 g	3	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	14	29470	2017-08-29	<input type="button" value="Read"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
2	18444	RT UUM YUHBAN	Susun Mini Burger 8 g	3	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	14	29470	2017-08-29	<input type="button" value="Read"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
3	19523	ERLY WAJASTUTI	Susun Mini Burger 8 g	3	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	14	29470	2017-08-29	<input type="button" value="Read"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
4	16628	ANA DAHLIA	Susun Mini Burger 8 g	3	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	14	29470	2017-08-29	<input type="button" value="Read"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
5	18933	ERFIYANA KORELAHATI	Susun Mini Burger 8 g	3	7.8	8.3	0	0	0	0	0	0	0	0	16.1	33890	2017-08-29	<input type="button" value="Read"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

8.1 Menu Tambah

Untuk memilih module SUSUN silahkan pilih menu SUSUN, maka akan muncul gambar 8.1 Menu mesin



(Read , Edit, Delete)



SUSUN POST

Shift: 1 Tanggal Laporan: 2017-08-25

Nama Produk: F001Y3 | PP Fruity puff

No.	ID Karyawan	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13	K14	K15
1	2343	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	23432	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2344	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Add More +

Cancel Submit

8.2 Form Tambah

Untuk menambah transaksi Susun, silahkan pilih tombo tambah, maka akan muncul gambar 8.2 Form tambah

Setelah melengkapi data transaksi Susun, untuk menyimpan silahkan pilih submit

SUSUN POST

Shift: 1 Tanggal Laporan: 2017-08-25

Nama Produk: F001Y3 | PP Fruity puff

No.	ID Karyawan	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13	K14	K15
1	2343	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	23432	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2344	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Add More +

Cancel Submit

8.3 Form Update

Untuk mengedit transaksi di Susun, pilih tombol Edit, seperti gambar 8.3 Form Edit

Setelah data diedit untuk menyimpan transaksi silahkan pilih tombol Update

Anda Yakin Akan Menghapus Transaksi ?

Cancel OK

8.4 Form Delete

Mendelete transaksi Susun, Pilih Tombol Delete dipilih maka akan mucul konfirmasi seperti gambar 8.4 Form Delete

Kemudian pilih OK

9. MENU STIKER

Search

Pencarian (ID Produk / Nama Produk / ID Karyawan / Nama Karyawan) Tanggal Shift

DAFTAR STIKER

Tambah Edit

No.	Karyawan ID	Nama Karyawan	Nama Produk	Shift	Kategori	Stiker	Udah	Laporan	Action
1	22534	HLMAN SARIP HIDAYAT	Burger @ 8 g IWP Buk 54 cl HF	3	Display / Box	800	4480	2017-08-29	Read Edit Delete
2	11473	SRI MULYATI	Burger @ 8 g IWP Buk 54 cl HF	3	Display / Box	800	4480	2017-08-29	Read Edit Delete
3	19444	RT ULM YUHBABH	Burger @ 8 g IWP Buk 54 cl HF	3	Display / Box	800	4480	2017-08-29	Read Edit Delete
4	19523	ERLY WJASTUTI	Burger @ 8 g IWP Buk 54 cl HF	3	Display / Box	800	4480	2017-08-29	Read Edit Delete
5	19628	ANA DAHLIA	Burger @ 8 g IWP Buk 54 cl HF	3	Display / Box	800	4480	2017-08-29	Read Edit Delete
6	19539	DEDEH ROHAYATI	Isol Cota NC & VL C D Box (12x24) Ol Sachet @ 17.5 g	3	Display / Box	90	1260	2017-08-28	Read Edit Delete

9.1 Menu Stiker

Untuk memilih module Stiker silahkan pilih menu susun, maka akan muncul gambar 9.1 Menu mesin

(Read, Edit, Delete)

+Tambah +Manual

Stiker Form

Shift: 1 Tanggal Laporan: 2017-08-25

Jumlah Stiker: 23 Produk: F001Y3 | PP Fruity puff

Tipe Stiker: Sachet / Bag

No.	ID Karyawan
1	23434
2	2342
3	23543

Add More +

Cancel Submit

9.2 Form Tambah

Untuk menambah Transaksi pada Module Stiker, silahkan pilih tombo tambah, maka akan muncul gambar 9.2 Form tambah

Setelah melengkapi data Stiker, untuk menyimpan silahkan pilih submit

UPDATE STIKER FORM

Stiker Master ID (*) ST1-000720

ID Karyawan 19523

Nama Produk (*) Burger @ 8 g IWP Bulu 54 d HF

Kategori (*) Display / Box

Shift (*) 3

Jumlah Stiker 800

Upah 4480

Tanggal laporan (*) 2017-08-29

Cancel Update

9.3 Form Update

Untuk mengedit transaksi di Stiker , pilih tombol Edit , seperti gambar 9.3 Form Edit

Setelah data diedit untuk menyimpan transaksi silahkan pilih tombol Update

Anda Yakin Akan Menghapus Transaksi ?

Cancel OK

9.4 Form Delete

Untuk mendelete transaksi pada module Stiker, silahkan pilih Tombol Delete dipilih maka akan muncul konfirmasi seperti gambar 9.4 Form Delete

Kemudian pilih OK

10. MENU PERBANTUAN

Search

Pencarian (ID Produk / Nama Produk / ID Karyawan / Nama Karyawan) Tanggal Shift

DAFTAR PERBANTUAN

Tambah Manual

No	ID	Nama Karyawan	Tipe Produk	Shift	Mulai	Selesai	Rest	Total	Upah	Laporan	Action
1	80417	DEWI HELMINA	Bantuan Yupi	2	14.45	22.45	0	8	133712	2017-09-30	Read Edit Delete
2	80423	MUMU N	Bantuan Yupi	2	14.45	22.45	0	8	133712	2017-09-30	Read Edit Delete
3	80424	jajapng	Bantuan Yupi	2	14.45	22.45	0	8	133712	2017-09-30	Read Edit Delete
4	22867	IDA WIDIASARI	Bantuan Yupi	3	00.00	06.45	60	5.75	96105	2017-08-27	Read Edit Delete
5	22644	IS ISNAWATI	Bantuan Yupi	3	00.00	06.45	60	5.75	96105	2017-08-27	Read Edit Delete
6	22940	PURWANTARI	Bantuan Yupi	3	00.00	06.45	60	5.75	96105	2017-08-27	Read Edit Delete

10.1 Menu Perbantuan

Untuk memilih module Perbantuan silahkan pilih menu susun , maka akan muncul gambar 10.1 Menu mesin



(Read , Edit, Delete)



PERBANTUAN FORM

Shift 1 Tanggal Laporan 2017-09-17

Tipe Produk Bantuan Yupi

No.	ID Karyawan	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Intisiat
1	74854	06.45	14.45	0
2	3403	06.45	14.45	0
3	34543	06.45	14.45	0

Apply

Cancel Submit

10.2 Form Tambah

Untuk menambah Transaksi pada Module Perbantuan, silahkan pilih tombo tambah , maka akan muncul gambar 10.2 Form tambah

Setelah melengkapi data transaksi Perbantuan , untuk menyimpan silahkan pilih submit

UPDATE PERBANTUAN FORM

ID Transaksi (*) PER-000751

ID Perbantuan 138

ID Karyawan 80417

Tipe Produk (*) Bantuan Yupi

Shift 2

Waktu Mulai 14.45

Waktu Selesai 22.45

Waktu Intisiat 0

Total Kerja 480

Upah 133712

Tanggal Laporan (*) 2017-09-30

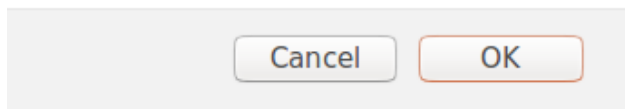
Cancel Update

10.3 Form Update

Untuk mengedit transaksi di Perbantuan , pilih tombol Edit , seperti gambar 10.3 Form Edit

Setelah data diedit untuk menyimpan transaksi silahkan pilih tombol Update

Anda Yakin Akan Menghapus Transaksi ?



Form with two buttons: Cancel and OK.

10.4 Form Delete

Untuk mendelete transaksi pada module perbantuan, silahkan pilih Tombol Delete maka akan muncul konfirmasi seperti gambar 10.4 Form Delete

Kemudian pilih OK

11. MENU PERANGKAT

Search

Pencarian (ID Karyawan / Nama Karyawan) Tanggal Shift

DAFTAR PERANGKAT

Tambah Edit

No	Karyawan ID	Nama Karyawan	Shift	Upah	Laporan	Action
1	22783	TOTO FAHTONI	3	89934	2017-08-27	Read Edit Delete
2	22783	TOTO FAHTONI	3	132347	2017-08-26	Read Edit Delete
3	21791	TEDI SYAHPUTRA	3	32589	2017-08-29	Read Edit Delete
4	22229	JHON SAKARTIA GIRISANG	3	32589	2017-08-29	Read Edit Delete
5	22853	WAHYU SETIAWAN	3	132347	2017-08-26	Read Edit Delete
6	22502	KHARUL YULHANDI	3	132347	2017-08-26	Read Edit Delete

11.1 Menu Perangkat

Untuk memilih module Perangkat silahkan pilih menu susun , maka akan muncul gambar 11.1 Menu Perangkat



Tambah Manual

PERANGKAT FORM

Shift 1 Tanggal Laporan 2017-08-18

No.	ID Karyawan
1	324
2	54854
3	2342
4	6786

Submit

Cancel Submit

11.2 Form Tambah

Untuk menambah Transaksi pada Module Perangkat, silahkan pilih tombo tambah , maka akan muncul gambar 11.2 Form tambah

Setelah melengkapi data Perangkat , untuk menyimpan silahkan pilih submit

UPDATE PERANGKAT FORM

ID Karyawan 22783

Shift 3

Upah 89934

Tanggal Laporan 2017-08-27

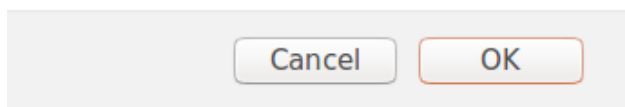
Cancel Update

11.3 Form Edit

Untuk mengedit transaksi di Perangkat , pilih tombol Edit , seperti gambar 11.3 Form Edit

Setelah data diedit untuk menyimpan transaksi silahkan pilih tombol Update

Anda Yakin Akan Menghapus Transaksi ?



Form with two buttons: Cancel and OK.

11.4 Form Delete

Untuk mendelete transaksi perangkat, pilih Tombol Delete maka akan muncul konfirmasi seperti gambar 11.4 Form Delete

Kemudian pilih OK

12. MENU CLINING

Search

Pencarian (ID Karyawan / Nama Karyawan) Tanggal Shift

DAFTAR CLINING

Tambah Manual Input Date

No	ID Karyawan	Nama Karyawan	Tipe Pekerjaan	Shift	Mesin	Line	Upah	Laporan	Action
1	18543	ASHI SITI AISAH	Setting OC	3	2	3	1401	2017-08-28	[Read] [Edit] [Delete]
2	22717	KHROMATUN KHASANAH	Setting OC	3	2	3	1401	2017-08-28	[Read] [Edit] [Delete]
3	22426	ENI DWI PURWANTI	Setting OC	3	2	3	1401	2017-08-28	[Read] [Edit] [Delete]
4	21594	ISWANDARI	Setting OC	3	2	3	1401	2017-08-28	[Read] [Edit] [Delete]
5	21139	DEVA NURHANNA	Setting OC	3	2	3	1401	2017-08-28	[Read] [Edit] [Delete]
6	31221	ROKIYAH	Setting OC	3	2	3	1401	2017-08-28	[Read] [Edit] [Delete]

12.1 Menu Clining

Untuk memilih module Clining silahkan pilih menu Clining , maka akan muncul gambar 12.1 Menu Clining



(Read , Edit, Delete)



CLINING POST

Shift: 1 Tanggal Laporan: 2017-08-28

No. Line: 1 No. Mesin: 1

Tipe clining: Setting SC

No.	ID Karyawan
1	324254
2	453243
3	34338

next item

Cancel Submit

12.2 Form Tambah

Untuk menambah Transaksi Module Clining, silahkan pilih tombol tambah , maka akan muncul gambar 12.2 Form tambah

Setelah melengkapi data Clining , untuk menyimpan silahkan pilih submit

UPDATE CLINING FORM

ID Master (*): CLJ-000550

ID Karyawan: 18543

Shift (*): 3

No. Line: 3

Type Pekerjaan: Setting OC

Posisi: 2

Tanggal Laporan (*): 2017-08-28

Cancel Update

12.3 Form Update

Untuk mengedit transaksi di Clining , pilih tombol Edit , seperti gambar 12.3 Form Edit

Setelah data diedit untuk menyimpan transaksi silahkan pilih tombol Update

Anda Yakin Akan Menghapus Transaksi ?

Cancel OK

12.4 Form Delete

Untuk mendelete transaksi module Clining , silahkan Pilih Tombol Delete maka akan mucul konfirmasi seperti gambar 12.4 Form Delete

Kemudian pilih OK

13. MENU STFG

Search

Pencarian (ID Produk / Nama Produk) Tanggal Shift

DAFTAR STFG

Tambah Input Date

No	ID	Nama Produk	Shift	Box1	Box2	Box3	Box4	Box5	Rijak	Masterbox	Total	Laporan	Action
1	F2021078Y3	Neon Six (M.B 12x4) Oil 45 g	3	603	0	0	0	0	0	3.24	603	2017-08-29	[Read] [Edit] [Delete]
2	F2011109Y3	Baby Bears D.Box (12x24) Oil Sachet @ 8 g Local	3	1057	0	0	0	0	0	2.304	1057	2017-08-29	[Read] [Edit] [Delete]
3	F2011121Y3	Iced Cola NC & VL.C D.Box (12x24) Oil Sachet @ 17.5 g	3	290	1	0	0	0	0	5.04	291	2017-08-29	[Read] [Edit] [Delete]
4	F3011301AY3	Burger @ 8 g WWP Bulk 54 ct HF	3	200	0	0	0	0	0	4.32	200	2017-08-29	[Read] [Edit] [Delete]
5	F3011301AY3	Burger @ 8 g WWP Bulk 54 ct HF	3	127	40	0	0	0	0	4.32	167	2017-08-26	[Read] [Edit] [Delete]
6	F2011109Y3	Baby Bears D.Box (12x24) Oil Sachet @ 8 g	3	281	0	0	0	0	0	2.304	281	2017-08-28	[Read] [Edit] [Delete]

13.1 Menu STFG

Untuk memilih module STFG silahkan pilih menu STFG , maka akan muncul gambar 13.1 Menu STFG



(Read , Edit, Delete)



STFG POST

Shift: 1 Tanggal Laporan: 2017-08-18

No.	Nama Produk	Q11	Q12	Q13	Q14	Q15	Q16	Q17	Q18	Q19	Q20	Rijek
1	F001Y3 PP Fruity puff	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	F012Y3 SUSUN PIZA 33 g	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[Add Item](#) [Cancel](#) [Submit](#)

13.2 Form Tambah

Untuk menambah Transaksi pada Module STFG, silahkan pilih tombo Tambah , maka akan muncul gambar 13.2 Form tambah

Setelah melengkapi data STFG , untuk menyimpan silahkan pilih submit

Update STFG Form

Produk: F202107Y3 | Neon Stx (M.B 12x6) OI 45 g

Stfg Shift: 3

Stfg Mbox1: 603

Stfg Mbox2: 0

Stfg Mbox3: 0

Stfg Mbox4: 0

Stfg Mbox5: 0

Stfg Mbox6: 0

Stfg Mbox7: 0

Stfg Mbox8: 0

Stfg Mbox9: 0

Stfg Mbox10: 0

13.3 Form Update

Untuk mengedit transaksi di STFG , pilih tombol Edit , seperti gambar 13.3 Form Edit

Setelah data diedit untuk menyimpan transaksi silahkan pilih tombol Update

Anda Yakin Akan Menghapus Transaksi ?

[Cancel](#) [OK](#)

13.4 Form Delete

Untuk Mendelete Tansaksi pada module STFG Pilih Tombol Delete maka akan mucul konfirmasi seperti gambar 13.4 Form Delete

Kemudian pilih OK

14 MENU WIP

Search

Pencarian (ID Produk / Nama Produk) Tanggal Shift

DAFTAR WIP

[Tambah](#) [Input Data](#)

No	ID	Nama Produk	Berat	Shift	Box1	Box2	Box3	Box4	Box5	Bln bongkar	Rijek	Total	Tanggal	Action
1	F2011121Y3	Isot Cola NC & VL.C D.Box (12x4) OI Sachet @ 17.5 g	5.04	3	18	0	0	0	0	0	0	90.72	2017-08-29	Read Edit Delete
2	F2021114Y3	HAPPY BEARS (BX12) @ 40 gr sachet	2.88	3	36	0	0	0	0	0	0	103.68	2017-08-29	Read Edit Delete
3	F2011122Y3	Raspberry & Blackberry D.Box (12x4) Sachet @ 18 g	5.18	3	67	113	0	0	0	0	0	932.4	2017-08-26	Read Edit Delete
4	F2013102Y3	Fibrom G.Calcium D.Box (24x4) Sachet @ 16 g New Edition	1.54	3	207	0	0	0	0	0	0	318.78	2017-08-28	Read Edit Delete
5	F2011121Y3	Isot Cola NC & VL.C D.Box (12x4) OI Sachet @ 17.5 g	5.04	3	20	27	90	0	0	0	0	690.48	2017-08-28	Read Edit Delete

14.1 Menu WIP

Untuk memilih module WIP silahkan pilih menu WIP , maka akan muncul gambar 14.1 Menu WIP

(Read , Edit, Delete)

[Tambah](#) [Manual](#)

WIP POST

Shift: 1 Tanggal Laporan: 2017-08-11

No.	Nama Produk	Berat	Q11	Q12	Q13	Q14	Q15	Q16	Q17	Q18	Bln Bongkar	Rijek
1	F001Y3 PP Fruity puff	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	F001Y3 PP Fruity puff	1	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	F001Y3 PP Fruity puff	1	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[Add Item](#) [Cancel](#) [Submit](#)

14.2 Form Tambah

Untuk menambah Transaksi pada Module WIP, silahkan pilih tombol tambah , maka akan muncul gambar 14.2 Form tambah

Setelah melengkapi data WIP , untuk menyimpan silahkan pilih submit

UPDATE WIP FORM

Produk: F2011121Y3 | Iced Cola NC & V&C D.Box (12x24) OK Sachet @ 17.5 g

Shift: 3

wip Mbox1: 18

wip Mbox2: 0

wip Mbox3: 0

wip Mbox4: 0

wip Mbox5: 0

wip Mbox6: 0

wip Mbox7: 0

wip Mbox8: 0

wip Mbox9: 0

wip Mbox10: 0

14.3 Form Update

Untuk mengedit transaksi di WIP , pilih tombol Edit , seperti gambar 14.3 Form Edit

Setelah data diedit untuk menyimpan transaksi silahkan pilih tombol Update

Anda Yakin Akan Menghapus Transaksi ?

Cancel OK

14.4 Form Delete

Untuk mendelete Tansaksi pada module WIP , pilih Tombol Delete maka akan mucul konfirmasi seperti gambar 14.4 Form Delete

Kemudian pilih OK

15. MENU PP

Search

Pencarian (ID Produk / Nama Produk) Tanggal Shift

DAFTAR PP

Tampilkan Input Date

No	ID	Nama Produk	Shift	Box1	Box2	Total	Upah	Laporan	Action
1	102026Y4	PP MINI BURGER 9 gr INLINE	3	136	281	417	450432	2017-08-29	[Edit] [Delete]
2	102026Y4	PP MINI BURGER 9 gr INLINE	3	166.2	84	250.2	826662	2017-08-28	[Edit] [Delete]
3	102023Y4	PP Gummy Fries @20 g	3	412.1	0	412.1	405094	2017-08-27	[Edit] [Delete]
4	102027Y4	PP Mini Burger V&C	3	642.4	0	642.4	761244	2017-08-27	[Edit] [Delete]
5	102027Y4	PP Mini Burger V&C	3	45.3	0	45.3	53680	2017-08-24	[Edit] [Delete]
6	F3091008Y4	PP Pizza @ 8 g D.Box 24 cl	3	238	0	238	246092	2017-08-26	[Edit] [Delete]

15.1 Menu PP

Untuk memilih module PP silahkan pilih menu PP , maka akan muncul gambar 15.1 Menu PP

(Read , Edit, Delete)



+Tambah +Manual

PP POST

Shift: 1 Tanggal Laporan: 2017-08-11

No.	Nama Produk	Q11	Q12
1	102001Y4 PP Choco Glee ...	23	0
2	102001Y4 PP Choco Glee @ 6 gr	2	0
3	102001Y4 PP Choco Glee @ 6 gr	56	0

Add Item

Cancel Submit

15.2 Form Tambah

Untuk menambah Transaksi pada Module PP, silahkan pilih tombo tambah , maka akan muncul gambar 15.2 F3rm tambah

Setelah melengkapi data PP , untuk menyimpan silahkan pilih submit

Update PP Form

Produk: 102027Y4 | PP Mini Burger V&C

Shift: 3

Pp Mbox1: 642.4

Pp Mbox2: 0

Pp Total: 642.4

Pp Upah: 761244

Pp TglLaporan: 2017-08-27

Cancel Update

15.3 Form Update

Untuk mengedit transaksi di PP , pilih tombol Edit , seperti gambar 15.3 Form Edit

Setelah data diedit untuk menyimpan transaksi silahkan pilih tombol Update

Anda Yakin Akan Menghapus Transaksi ?

Cancel

OK

15.4 Form Delete

Untuk Mendelete transaksi pada Module PP ,
silahkan Pilih Tombol Delete maka akan muncul
konfirmasi seperti gambar 15.4 Form Delete

Kemudian pilih OK

16. MENU GL MASTER

Search

Pencarian (ID Master / Module / Nama Produk) Tanggal Shift

GL MASTER

No	ID Master	Module	Shift	Produk	Tanggal	Action
1	LIN-000696	LINE	3	Jungle Fun D.Box (12x24) @8.5 g	2017-08-29	
2	LIN-000697	LINE	3	Jungle Fun D.Box (12x24) @8.5 g	2017-08-29	
3	LIN-000698	LINE	3	Choco Olee D.Box (12x24) @ 7g	2017-08-29	
4	LIN-000701	LINE	3	Gummy Fries D.Box (12X13) @ 15 g (+1 pcs)	2017-08-29	
5	LIN-000702	LINE	3	NOODLES D.BOX (12X24) SACHET @ 7 g (INLINE)	2017-08-29	
6	MAN-000705	MANJAL	3	Cali Bean D.Box (6x6) 70 g	2017-08-29	
7	MAN-000708	MANJAL	3	Confetti Strawberry Kias 2.5 g w/o vltz Bulk Tub 5.3 OZ	2017-08-29	

16.1 Menu GL Master

Untuk memilih module GL Master silahkan pilih
menu GL Master , maka akan muncul gambar 16.1
Menu GL Master



(Read , Edit, Delete)

+Tambah

+Manual

UPDATE GL MASTER FORM

Nama Module: LINE

Araun: TIDAK ADA

Nama Produk: F4011014Y4 | Jungle Fun D.Box (12x24) @8.5 g

Master Line: 1

Master Shift: 3

Master Nomesin: Master Nomesin

Jumlah Team: 6

Jumlah Display: 1

Jumlah Box: 999

Total Kerja/Menit: 2430

Total Kerja / Jam: 0

Total Pembayaran: 756809

16.2 Form Update

Untuk mengedit transaksi di GL Master , pilih
tombol Edit , seperti gambar 16.2 Form Edit

Setelah data diedit untuk menyimpan transaksi
silahkan pilih tombol Update

Anda Yakin Akan Menghapus Transaksi ?

Cancel

OK

16.3 Form Delete

Untuk mendelete transaksi Module GL MASTER ,
pilih Tombol Delete maka akan muncul konfirmasi
seperti gambar 16.3 Form Delete

Kemudian pilih OK

17. MENU GL TRANSAKSI

Search

Pencarian (Nama Karyawan/ ID Master / Module / Nama Produk) Tanggal Shift

GL TRANSAKSI

No	ID Transaksi	Module	ID	Nama karyawan	Produk	Shift	Upah	Tanggal	Action
1	MES-000681	MESIN			Jungle Fun D.Box (12x24) @8.5 g	3	131341	2017-08-29	
2	STI-000449	TEMPEL STIKER			GZ Sour Fries D.Box (6x36) @ 20 g Europe	3	296.8	2017-08-26	
3	STI-000448	TEMPEL STIKER			GZ Sour Fries D.Box (6x36) @ 20 g Europe	3	37778	2017-08-26	
4	MES-000175	MESIN	875	FITRIAH NURRASYID	Wolaa Melon (12x24) @ 9 g	3	116677	2017-08-22	
5	MES-000090	MESIN	875	FITRIAH NURRASYID	Ice Cream Cone D.Box (12x24) 8 g	3	132810	2017-08-21	
6	MES-000684	MESIN	875	FITRIAH NURRASYID	Jungle Fun D.Box (12x24) @8.5 g	3	124987	2017-08-29	
7	MES-000573	MESIN	1012	SATI ATUAH	PP MINI BURGER 9 g (INLINE)	3	12724	2017-08-28	

17.1 Menu Transaksi

Untuk memilih module GL Transaksi silahkan pilih
menu GL Transaksi , maka akan muncul gambar
17.1 Menu GL Transaksi



(Read , Edit, Delete)

+Tambah

+Manual

Transaksi Detail	
ID Karyawan	7659
Nama Karyawan	NURI AENI
Master Akun Id	STFG
Produk	F4011014Y4 Jungle Fun D.Box (12x24) @8.5 g
Master Line	1
Master Tglaporan	2017-08-29
Master Shift	3
Master Nomesin	4
Master Jumlahteam	4
Master Display	2081
Master Box	
Master Intrahat	
Master Totalkerjament	1620
Master Totalkerjajam	

17.2 Form Read

Untuk melihat transaksi di GL Transaksi , pilih tombol read , seperti gambar 17.2 Form Read

18 MENU USER

Search

Pencairan

DAFTAR USERS

Tambah

No	Username	Fullname	Email	Telp	Group	Status	Action
1	argi	Argi Fasal	argifasal@gmail.com	007	Admin Input	Active	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2	vinda	Firdasa	firdasvinda21@gmail.com	085779796726	Admin Input	Active	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Total Record : 2

18.1 Menu User

Untuk memilih module User silahkan pilih menu User , maka akan muncul gambar 18.1 Menu User



(Read , Edit, Delete)

USERS FORM	
User Fullname	<input type="text" value="Tony"/>
User Group	<input type="text" value="Admin Input"/>
Group User	<input type="text" value="yup4 Supervisor"/>
User Email	<input type="text" value="tony@mitrashare.com"/>
User Telp	<input type="text" value="08563243232"/>
User Address	<input type="text" value="Jakarta Selatan"/>
Username	<input type="text" value="tony"/>
User Password	<input type="password"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Active
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Create"/>	

18.2 Form Tambah

Untuk menambah Module User, silahkan pilih tombol tambah , maka akan muncul gambar 18.2 Form tambah

Setelah melengkapi data user, untuk menyimpan Transaksi silahkan pilih submit


USERS FORM	
User Fullname	<input type="text" value="Argi Falsal"/>
User Group	<input type="text" value="Admin Input"/>
Group User	<input type="text" value="yup4 Supervisor"/>
User Email	<input type="text" value="argifalsal@gmail.com"/>
User Telp	<input type="text" value="007"/>
User Address	<input type="text" value="Mondika"/>
User Password	<input type="password"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Active
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Update"/>	


18.3 Menu Update

Untuk mengedit transaksi di User , pilih tombol Edit , seperti gambar 18.3 Form Edit

Setelah data diedit untuk menyimpan transaksi silahkan pilih tombol Update

LET'S TALK

 0858-9031-6547

 0816-1398-321

 developer@mitrashare.com



 MITRASHARE

 MITRASHARE

 MITRASHARE

 +MITRASHARE

 MITRASHARE