

SATINALMA BİRİMİ

FORMALİN HAZIR TAMPONU

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAK

GENEL HUSUSLAR

A- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Mal/malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özellikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekliler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5 - Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren, en az 30 gün olacaktır.
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli mal ve malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemeli, teslim süreleri konusunda hastane idaresinden bilgi alarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami gayreti göstermelidirler.
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine itiraz kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için mümkündür.

B- DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamı kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır.
- 2- Sözleşme yapıp yapmamak idarenin takdirindedir.

Muhammed Emin ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd.

BİLGİ İÇİN
TELEFON: (0312) 336 09 09-2053-2068
FAX: (0312) 3464361-3352625
MAIL : onkolojiاهدogrudentemin@gmail.com

SON TEKLİF VERME TARİHİ: 10.06./2016
SAAT: 10.30

NOT: SON TEKLİF VERME TARİHİNDEN İTİBAREN GÖNDERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYACAKTIR.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
ANKARA İLİ 3. BÖLGE KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ
Dr.Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst
İHTİYAÇ TALEP FORMU

Birim : PATOLOJİ STOĞU

Sayfa No : 1 / 1

Talep Tarihi / No : 06/06/2016... /

769

SIRA NO	BRANŞ KODU	MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BİRİMİ
1	150-03-04	FORMALİN HAZIR TAMPONLU	YOK	5000	LİTRE

Künye No:

YOK

5000

LİTRE

TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER	TARİH	KAŞE / İMZA
BİRİM HASTANE STOKLARINDA BİTİMİŞTİR.ACIL İHTİYACIMIZDIR. / / 20....	Stok Takip Klinik / Birim DR.A.Y. ANKARA ONKOLOJİ EĞT. ve ARŞ. HST. Sorumlusu Kazım ELİFOĞLU Baş Teknisyen
 / / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu Dr. Aykut ÖNÜRSER Patoloji Uzmanı Dip. No: 85-AA-116
 / / 20....	Klinik İdari Sorumlusu T.C.S.B. Dr.A.Y. Ankara Onkoloji Eğt. ve Arş. Hst. Prof. Dr. Olcay KANDEMİR Dip. No: 86189
Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir.		Kaşe / İmza
Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz / / 20....	İdari Mali Hizmetler Müdürü
UYGUNDUR \ UYGUN DEĞİLDİR. / / 20....	Hastane Yöneticisi

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
ANKARA İLİ KAMU HASTANELER BİRLİĞİ 3 NOLU GENEL SEKRETERLİĞİ
DR.ABDURRAHMAN YURTARSLAN ANKARA ONKOLOJİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA
HASTANESİ

**TAMPONLU FORMALİN
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. KONU :

Dr. Abdurrahman Yurtaslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesinin Patoloji Kliniğinde kullanılacak formalin teknik şartnamesidir.

2. TEKNİK ÖZELLİKLER

- 2.1. Patoloji laboratuvarlarında kullanıma uygun histolojik fiksatif olmalıdır.
- 2.2. Sodium dihidrojen fosfat ve disodyum hidrojen fosfat tuzları ile tamponlanmış olmalıdır.
- 2.3. 25 C' da pH 7, nötral olmalıdır.
- 2.4. %10 ' luk kullanıma hazır olmalıdır.
- 2.5. Üretici tarafından verilen analiz sertifikası ile teslim edilmelidir.
- 2.6. Bölümün talebi doğrultusunda 5 litrelik veya 20 litrelik ambalajlarda teslim edilecektir.
- 2.7. Ambalaj üzerinde üretim, son kullanma tarihi ve lot numarası olmalıdır.
- 2.8. Teslim tarihinden itibaren en az 1(bir) yıl miatlı olmalıdır.

3. KABUL VE MUAYENE :

- 3.1. Satınalma kararı verilmeden önce ihtiyaç duyulması halinde numune değerlendirmesi yapılacaktır. İstenilen numuneyi süresinde teslim etmeyen veya teslim ettikleri numuneler uygun bulunmayan isteklilerin o kalem için verdikleri teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 3.2. Madde 2 de belirtilen özellikleri taşımayan ürünler kabul edilmeyecektir.
- 3.3. Bu şartnamede belirtilmeyen hükümler konusunda varsa idari şartname hükümleri geçerlidir.

T.C.S.B.
DR.A. Y. ANKARA ONKOLOJİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
Uz.Dr. FİSUN ARDIÇ
Patoloji Uzmanı
Dip.No:3142

T.C. Sağlık Bakanlığı
Dr. Abdurrahman Yurtaslan
ANKARA ONKOLOJİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
BECAR KOYSU
Baş Tek.

T.C.S.B.
DR.A.Y. ANKARA ONKOLOJİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
Kazım ELİFOĞLU
Baş Teknisyen

ANKARA ONKOLOJİ EĞİTİM
ARAŞTIRMA HASTANESİ