

SATINALMA BİRİMİ

TELEFON MAKİNASI

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAKGENEL HUSUSLAR**A- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:**

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Mal/malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özellikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekliler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5 - Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren, en az 30 gün olacaktır.
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli mal ve malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemeli, teslim süreleri konusunda hastane idaresinden bilgi alarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami gayreti göstermelidirler.
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine itiraz kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için mümkündür.

B- DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamı kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır.
- 2- Sözleşme yapıp yapmamak idarenin takdirindedir.

Muhammed Emin ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd.BİLGİ İÇİN
TELEFON: (0312) 336 09 09-2053-2068
FAX: (0312) 3464361-3352625
MAIL : onkolojiahdogrudantemin@gmail.com

SON TEKLİF VERME TARİHİ: 11/10/2016

SAAT: 15:00

NOT: SON TEKLİF VERME TARİHİNDEN İTİBAREN GÖNDERİLEN TEKLİFLER
DEĞERLENDİRMEME ALINMAYACAKTIR

SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
ANKARA İLİ 3. BÖLGE KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ
Dr.Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst

İHTİYAÇ TALEP FORMU

Sayfa No :

1 / 1

Talep Tarihi / No : 05/09/2016... /

1124

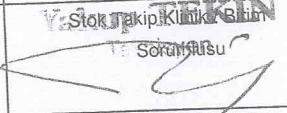
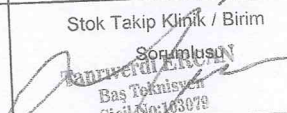
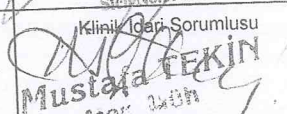
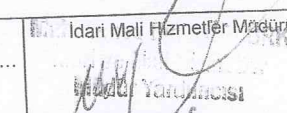
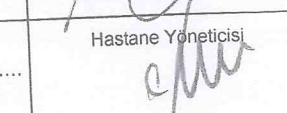
Birim : ATÖLYE MERKEZ STOĞU

SIRA NO	BRANŞ KODU	MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BİRİMİ
1	255-02-04	TELEFON MAKİNASI	YOK	100	ADET

Künye No:

100

ADET

TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER	TARİH	KAŞE / İMZA
HASTANEMİZ GENELİNDE KULLANILMASI İÇİN İHTİYAÇ DUYULMAKTADIR. / / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu 
Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir. / / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu 
 / / 20....	Klinik İdari Sorumlusu 
		Kaşe / İmza
Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz / / 20....	İdari Mali Hizmetler Müdürü 
UYGUNDUR \ UYGUN DEĞİLDİR. / / 20....	Hastane Yöneticisi 

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Ankara İli 3. Bölge Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
Dr.Abdurrahman Yurtarslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi

TELEFON MAKİNESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU

Dr. Abdurrahman Yurtarslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi genelinde kullanılması için alınacak olan telefon makinesi alımı teknik şartnamesidir.

2. TEKNİK ÖZELLİKLER

2.1. Telefon

- 2.1.1.TSE ve Türk Telekom standartlarına uyumlu olacaktır.
- 2.1.2.Her tip telefon santrali ile uyumlu olarak çalışabilecektir.
- 2.1.3.Caller –ID özelliğinde olacaktır.
- 2.1.4.Tekrar ve anlık kapama-açma tuşları olacaktır.
- 2.1.5.Zil sesi seviyesi yüksek, alçak ve kapalı şeklinde ayarlanabilir olacaktır.
- 2.1.6.Telefon tuş takımları silinmeyecek özellikte olacaktır.
- 2.1.7.Ton (DTMF) ve darbe (DP) işaretleme seçenekleri olacaktır.
- 2.1.8.Modüler konnektörlü kablosu olacaktır.

2. GARANTİ, KABUL VE MUAYENE

- 2.1. İhaleye katılacak firmalar teknik servisin görüşünü alacaklardır.
- 2.2. Malzemeler imalat hatalarına karşı en az 2 yıl garantili olacaktır.
- 2.3. Yüklenici firma malzemenin teslimi esnasında teknik servis tarafından uygunluk alacak, uygun olmayan malzemeler hiçbir ücret talep edilmeden değiştirilecektir.
- 2.4. İstenilen numuneyi süresinde teslim etmeyen veya teslim ettikleri numuneler uygun bulunmayan isteklerin o kalem için verdikleri teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 2.5. Kullanım esnasında veya sonrasında, bozuk, kırık, kullanılmayacak durumda olduğu anlaşılan malzemeler, idarenin talebi üzerine en geç 10 (on) gün içerisinde yenisi ile ücretsiz olarak değiştirilecektir.

Birim Yetkilisi

Yakup TEKİN
Teknisyen

Birim Yetkilisi

Tanrıverdi ERGİN
Baş Teknisyen
Stel No:103979

Birim Yetkilisi

Mustafa TEKİN
Mak. Müh.