

SATINALMA BİRİMİ

KURU HAVA CİHAZI ARIZASI

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAK
GENEL HUSUSLAR

A- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Mal/malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özellikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekliler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5 - Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren, en az 30 gün olacaktır.
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli mal ve malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemeli, teslim süreleri konusunda hastane idaresinden bilgi alarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami gayreti göstermelidirler.
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine itiraz kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için mümkündür.

B- DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamı kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır.
- 2- Sözleşme yapıp yapmamak idarenin takdirindedir.

Muhammed Emin ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd

BİLGİ İÇİN
TELEFON: (0312) 336 09 09-2053-2068
FAX: (0312) 3464361-3352625
MAIL : onkoloji@dogrudantemin@gmail.com

SON TEKLİF VERME TARİHİ: 09/11/2016
SAATİ: 15:00

NOT: SON TEKLİF VERME TARİHİNDEN İTİBAREN GÖNDERİLEN TEKLİFLER
DEĞERLENDİRİLMENE ALINMAYACAKTIR

SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
ANKARA İLİ 3. BÖLGE KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ
Dr.Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst

İHTİYAÇ TALEP FORMU

Birim : ATÖLYE MERKEZ STOĞU

Sayfa No : 1 / 1

Talep Tarihi / No : 28/10/2016... /

1383

SIRA NO	BRANŞ KODU	MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BİRİMİ
1		KURU HAVA CİHAZI ARIZASININ YAPILMASI	YOK	1	ADET

Künye No:

1383

TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER	TARİH	KAŞE / İMZA
HASTANEMİZ URANKENT EK BİNASINDA KULLANILMAKTA OLAN KURU HAVA CİHAZININ TAMİRİNİN YAPILMASI İÇİN İHTİYAÇ DUYULMAKTADIR.	.... / .... / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu Yakup ERKİN Teknisyen
	.... / .... / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu İsmail ERGİ Sıra No: 103 343
	.... / .... / 20....	Klinik İdari Sorumlusu Bekir ALTIN Müh.
Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir.		Kaşe / İmza

Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz	.... / .... / 20....	İdari Mali Hizmetler Müdürü
UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR.	.... / .... / 20....	Hastane Yöneticisi

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Ankara İli 3. Bölge Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
Dr.Abdurrahman Yurtarslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi

**MERKEZİ KURU HAVA KOMPRESÖRÜNÜN ARIZASININ
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

2.1. KONU

Dr. Abdurrahman Yurtarslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Urankent Ek binasında ameliyathane ve yoğun bakımların ihtiyacını karşılayan merkezi Kuru Hava cihazının arızasının tamiri için gerekli teknik şartnamedir.

2. KURU HAVA CİHAZI

- 2.1. İhaleye katılacak firmalar cihazın arızasını yerinde görerek tekliflerini vereceklerdir.
- 2.2. Kuru hava cihazının yağ fitreleri değişecektir.
- 2.3. Kuru hava kompresörünün arızalı emiş valfi değişecektir.
- 2.4. Kuru hava kompresörünün seperatör filtresi değişecektir.
- 2.5. Cihazının zamanlama rölesi değiştirilecektir.
- 2.6. Cihazın genel bakımı ve temizliği yapılacaktır.
- 2.7. Cihazın değişen parçaları kompresörle uyumlu olacaktır.
- 2.8. İş alan yüklenici firma kuru hava kompresörlerinin arızalarını sağlık hizmetlerini aksatmayacak şekilde teknik servisin uygun göreceği zamanda yapacaktır.
- 2.9. Kuru hava kompresörlerinin arızalarının giderilmesinde ve bakımlarının yapılmasında her türlü demontaj, montaj ve nakliye işi alan yüklenici tarafından ücretsiz yapılacaktır.
- 2.10. Yapılacak bakım ve arızaların tamir işi teknik servis nezaretinde yapılacaktır.

Dr.Abdurrahman Yurtarslan


3. GARANTİ, KABUL VE MUAYENE

- 3.1. İş bitimi kuru hava kompresör sistemi eksiksiz ve çalışır olarak teslim edilecektir.
- 3.2. Yapılacak işçilik ve malzemeler için en az 2 yıl süreli ücretsiz tamir ve parça garantisi verilecektir.
- 3.3. Fabrikasyon arızası tespit edilen veya depoya teslim esnasında hasar gören veya uygun olmadığı fark edilen malzemeler yüklenici tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir.
- 3.4. İşin yapımı Hastane idaresinin uygun göreceği zamanlarda sağlık hizmetlerinde aksamaya yol açmayacak şekilde planlanacaktır.
- 3.5. Yapılan iş teknik servis nezaretinde yapılacak olup şartname esaslarına uygun olmayan işler ve imalatlar yüklenici tarafından istenilen şartlarda ücretsiz olarak tekrar yapılacaktır.

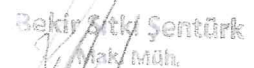
Birim Yetkilisi


T.E. ERİN
Teknisyen

Birim Yetkilisi


Tahsin ÖZDEMİR
İşletme Teknisyeni
3 Ocak 2013 13:34

Birim Yetkilisi


Bekir Sıtkı Şentürk
Bakım Müh.