

SATINALMA BİRİMİ

BARKOD ETİKETİ (100x100 m)

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAK

GENEL HUSUSLAR

A- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Mal/malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özellikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekliler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5 - Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren, en az 30 gün olacaktır.
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli mal ve malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemeli, teslim süreleri konusunda hastane idaresinden bilgi alarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami gayreti göstermelidirler.
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine itiraz kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için mümkündür.

B- DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamı kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır.
- 2- Sözleşme yapıp yapmamak idarenin takdirindedir.

Muhammed Emin ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd.

BİLGİ İÇİN
TELEFON: (0312) 336 09 09-2053-2068
FAX: (0312) 3464361-3352625
MAIL : onkolojiاهدogrudantemin@gmail.com

SON TEKLİF VERME TARİHİ: 21 / 10 / 2016

SAAT:

15:00

NOT: SON TEKLİF VERME TARİHİNDEN İTİBAREN GÖNDERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRMeye ALINMAYACAKTIR.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
ANKARA İLİ 3. BÖLGE KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ
Dr.Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst

İHTİYAÇ TALEP FORMU

Sayfa No :

1 / 1

Talep Tarihi / No : 03/10/2016... /

1186

Birim : STOK TAKIP-1

SIRA NO	BRANŞ KODU	MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BİRİMİ
1	150-01-03		YOK	100	

BAR KOD ETİKETİ (100X100 MM)

Künye No:

100

2110

T.C.S.D.
Dr. A.Y. Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst
Bölüm Kayıt Kontrol Yöneticisi

TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER	TARİH	KAŞE / İMZA
GENEL SEKRETERLİĞE %20 ARTIRIM YAZISI YAZILMIŞ OLUP HENÜZ CEVAP GELMEDİĞİNDEN HASTANEMİZ ACIL İHTİYACIDIR. / / 20....	Stok Takip Kurum / Birim DR. A.Y. ONKOLOJİ EĞT. VE ARŞT. HST. Mehmet HANCI Kayıt Kontrol Yöneticisi
 / / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Ayşe Perçüt Sorumlu
 / / 20....	Dr. A.Y. Onkoloji Eğt. ve Arşt. Hst. Klinik Sorumlusu Aysegül TARLA Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Kaşe / İmza
Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir.		
Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz / / 20....	İdari Mali Hizmetler Müdürü
UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR. / / 20....	Hastane Yöneticisi

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Ankara 3. Bölge Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Dr.Abdurrahman Yurtarslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi

**BARKOD ETİKET (100x100 mm)
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. KONU

Dr. Abdurrahman Yurtarslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi genelinde kullanılacak olan barkod etiket (100x100mm) teknik şartnamesidir.

2. TEKNİK ÖZELLİKLER

- 2.1. Hastanemizde mevcut barkod yazıcılarla uyumlu olmalıdır.
- 2.2. Etiket lamine termal özellikte olup her iki yüzeyinde koruyucu tabaka olmalıdır.
- 2.3. Etiket 100x100 mm ebadında ve bir yüzü yapışkanlı olmalıdır.
- 2.4. Hastanemizdeki yazıcılara uygun, 500'er adetlik rulolar halinde teslim edilmelidir.
- 2.5. Yıpranmış veya defolu çıkan malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir.

2.6. KABUL VE MUAYENE

- 3.1. Satınalma kararı verilmeden önce ihtiyaç duyulması halinde numune değerlendirilmesi yapılacaktır. İstenilen numuneyi süresinde teslim etmeyen veya teslim ettikleri numuneler uygun bulunmayan isteklilerin o kalem için verdikleri teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 3.2. Madde 2 de belirtilen özellikleri taşımayan ürünler kabul edilmeyecektir.
- 3.3. Bu şartnamede belirtilmeyen hükümler konusunda varsa idari şartname hükümleri geçerlidir.

T.C.S.B.
Dr. A.Y. Ankara Onkoloji Eğitim
ve Araştırma Hastanesi
Metin ANDIÇ
Taahhüt Kayıt Kontrol Yetkilisi

Emre KIRLI
Tıbbi Sekreter

T.C.S.B.
Dr. A.Y. Ankara Onkoloji Eğitim
ve Araştırma Hastanesi
Tıbbi Sekreter Yetkilisi

ANKARA ONKOLOJİ EĞİTİM
ARAŞTIRMA HASTANESİ