

SATINALMA BİRİMİ

PDST- OPERATİF... CERRAHİ... YDĞUN... BAKIM... BALANS... TAKİP... FORMU

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAK

GENEL HUSUSLAR

A- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Mal/malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özellikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekliler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5 - Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren, en az 30 gün olacaktır.
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli mal ve malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemeli, teslim süreleri konusunda hastane idaresinden bilgi alarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami gayreti göstermelidirler.
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine itiraz kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için mümkündür.

B- DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamı kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır.
- 2- Sözleşme yapıp yapmamak idarenin takdirindedir.

Muhammed Emin ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd.

BİLGİ İÇİN
TELEFON: (0312) 336 09 09-2053-2068
FAX: (0312) 3464361-3352625
MAİL : onkolojiاهدogrudentimin@gmail.com

SON TEKLİF VERME TARİHİ: *19.08*/2016
SAAT: *15:00*

NOT: SON TEKLİF VERME TARİHİNDEN İTİBAREN GÖNDERİLEN TEKLİFLER
DEĞERLENDİRMeye ALINMAYACAKTIR.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
ANKARA İLİ 3. BÖLGE KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ
Dr.Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst

İHTİYAÇ TALEP FORMU

Sayfa No : 1 / 1

Birim : POSTOP YOĞUN BAKIM STOĞU YENİ

Talep Tarihi / No : 26/07/2016... /

959

SIRA NO	BRANŞ KODU	MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BİRİMİ
1	150-01-03	POST-OPERATİF CERRAHİ YOĞUN BAKIM BALANS TAKİP FORMU	YOK	Künye No: 3000	ADET

TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER	TARİH	KAŞE / İMZA
POST-OP CERRAHİ BALANS 12 AYLIK İHTİYACIMIZDIR. / / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu
 / / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu
 / / 20....	Klinik İdari Sorumlusu Dr.A. V. Onkoloji Eğt. Arş. Hastanesi Uz. Dr. Hamit ERGİL ESKİÇIRAK Anesteziyoloji ve Reanimasyon Eğitim Görevlisi Dip. Tespit No: 50578 Kaşe / İmza
Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir.		

Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz / / 20....	İdari Mali Hizmetler Müdürü
UYGUNDUR \ UYGUN DEĞİLDİR. / / 20....	Hastane Yöneticisi

**T.C.SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
ANKARA İLİ KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ
3 NOLU GENEL SEKRETERLİĞİ SBÜ
DR. ABDURRAHMAN YURTARSLAN ONKOLOJİ
EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ**

**POSTOPERATİF CERRAHİ YOĞUN BAKIM BALANS
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. KONU :

Dr. Abdurrahman Yurtarслан Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Yoğun Bakım Ünitesinde kullanılacak olan Postoperatif Cerrahi Yoğun Bakım Balans teknik şartnamesidir.

2. TEKNİK ÖZELLİKLER :

- 2.1. 110 gr. 1. hamur kağıttan
- 2.2. Uzunluğu 62 (± 1) cm, yüksekliği 32 (±1) cm olmalıdır.
- 2.3. Form uzunluğu göz önüne alınarak kullanım açısından uygun şekilde katlanabilir olmalıdır.
- 2.4. Form üzerinde yapılacak tüm değişikliklerde Yoğun Bakım Ünitesinde onay alınacaktır.
- 2.5. Yoğun bakım ünitesine sorularak formdaki istenen bölümler renkli olacaktır.
- 2.6. Saklama koşullarına uygun olacaktır.

3. KABUL VE MUAYENE :

- 3.1. Satınalma kararı verilmeden önce ihtiyaç duyulması halinde numune değerlendirmesi yapılacaktır. İstenilen numuneyi süresinde teslim etmeyen veya teslim ettikleri numuneler uygun bulunmayan isteklilerin o kalem için verdikleri teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 3.2. Madde 2 de belirtilen özellikleri taşımayan ürünler kabul edilmeyecektir.
- 3.3. Bu şartnamede belirtilmeyen hükümler konusunda varsa idari şartname hükümleri geçerlidir.

Dr.Abdurrahman Yurtarслан

Birim Yetkilisi

Birim Yetkilisi

Birim Yetkilisi

Post - Op
Cerrahi Yoğun Bakım
Sorumlu Hemşiresi
GÜLVAHAR KETENÇİ İNCEL
Sicil No : 66040

Dr.A.Y. Onkoloji Eğ. Araş. Hastanesi
Uz. Dr. Hamit ERDAYESKİDİRAK
Anesteziyoloji ve Reanimasyon Uzmanı
Dip. Tescil No: 60578