

SATINALMA BİRİMİ

*SAF SU POMPASI*

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAK

GENEL HUSUSLAR

**A- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:**

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Mal/malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özellikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekliler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5 - Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren, en az 30 gün olacaktır.
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli mal ve malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemeli, teslim süreleri konusunda hastane idâresinden bilgi alarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami gayreti göstermelidirler.
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine itiraz kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için mümkündür.

**B- DİĞER HUSUSLAR:**

- 1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamı kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır.
- 2- Sözleşme yapıp yapmamak idarenin takdirindedir.

Muhammed Emin ÖZTÜRK  
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd.

BİLGİ İÇİN  
TELEFON: (0312) 336 09 09-2053-2068  
FAX: (0312) 3464361-3352625  
MAIL : onkolojiاهدogrudentemin@gmail.com

*01.09.2016*

SON TEKLİF VERME TARİHİ: *01.09.2016*  
SAAT: *15:00*

NOT: SON TEKLİF VERME TARİHİNDEN İTİBAREN GÖNDERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYACAKTIR.

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
ANKARA İLİ 3. BÖLGE KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ  
Dr.Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst

İHTİYAÇ TALEP FORMU

Birim : ATÖLYE MERKEZ STOĞU

Sayfa No : 1 / 1

Talep Tarihi / No : 17/08/2016... /

1073

SIRA NO	BRANŞ KODU	MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BİRİMİ
1	150-13-05	SAF SU POMPASI	YOK	1	ADET

Künye No:

TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER	TARİH	KAŞE / İMZA
HASTANEMİZ STERİLİZASYON BİRİMİNDE BULUNAN TRANS MARKA OTOKLAV CİHAZINA SAF SU HATTI ÇEKİLEBİLMESİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULMAKTADIR.	.... / .... / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu Mustafa YEKİN
	.... / .... / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu Tanrıverdi ERGÖN Baş Temsilci Sicil No:193078
	.... / .... / 20....	Klinik İdari Sorumlusu Mustafa YEKİN
Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir.		KAŞE / İMZA

Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz	.... / .... / 20....	İdari Mali Hizmetler Müdürü
UYGUNDUR \ UYGUN DEĞİLDİR.	.... / .... / 20....	Hastane Yöneticisi

**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU**  
**Ankara İli 3. Bölge Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği**  
**Dr.Abdurrahman Yurtarslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi**

**SAF SU POMPASI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. KONU**

Dr. Abdurrahman Yurtarslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Sterilizasyon Biriminde Bulunan Trans Marka Otoklav Cihazına Saf Su hattı çekilebilmesi için gerekli pompa alımı teknik şartnamesidir.

**2 TEKNİK ÖZELLİKLER**

- 2.1. Hidrofor kapasitesi en az 2 ton/h olacaktır.
- 2.2. Hidrofor basıncı 5-6 bar arasında çalışacaktır.
- 2.3. Denge tankı hidroforun kendi bünyesinde olacak ayrıca bir denge tankına ihtiyaç duyulmayacaktır.
- 2.4. Ayrı bir basınç şalterine ihtiyaç duymadan çalışacaktır.
- 2.5. Pompa kuru çalışma korumasına sahip olacaktır.
- 2.6. 220 volt ile çalışacaktır.
- 2.7. Motor kendinden su soğutmalı olacaktır.
- 2.8. Motorun iç yapısı saf sudan etkilenmeyen malzemeden olacaktır.
- 2.9. Motor sessiz çalışır olacaktır.
- 2.10. Motor fan dış gövdesi paslanmaz çelik olacaktır.
- 2.11. 50 litre tanklı (steril) paket hidrofor motor gücü 1,8 KW olacaktır.
- 2.12. H= 84 mss olacaktır.
- 2.13. Pompa kademeli olacaktır.
- 2.14. Depoya şamandıra sistemi konulacaktır.
- 2.15. Susuz çalışma emniyeti olacaktır.

**3 GARANTİ, KABUL VE MUAYENE**

- 4.1. Pompa imalat hatalarına karşı en az 2 yıl garantili olacaktır.
- 4.2. Motorun sisteme montajı yüklenici firma tarafından yapılacaktır. Montaj kaynaklı sorunlardan ve arızalardan yüklenici firma sorumlu olacaktır.
- 2.1. Satınalma kararı verilmeden önce ihtiyaç duyulması halinde numune değerlendirmesi yapılacaktır. Numune biyomedikal bölümü tarafından teste tabi tutulacak ondan sonra uygunluk verilecektir.

Birim Yetkilisi  
**Yakup TEKİN**  
Teknisyen

Birim Yetkilisi  
**Yakup TEKİN**  
Baş Teknisyen  
Sicil No:193075

Birim Yetkilisi  
**Mustafa TEKİN**  
Baş Teknisyen