

SATINALMA BİRİMİ

ÖZLÜK BİRİMİ 3. KALEM ZARF KRAFT ALIMI

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAK

GENEL HUSUSLAR

A- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özellikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenilen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5- Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren, en az 30 gün olacaktır.
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemesi, teslim süreleri konusunda hastane idaresinden bilgi alarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami gayret göstermelidirler.
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine hüras kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için mümkündür.

B- DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamı kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır.
- 2- Sözleşme yapıp yapmamak idarenin takdirindedir.

Muhtemelen Emin ÖZTÜRK  
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd.

BİLGİ İÇİN  
TELEFON: (0312) 336 09 09-2053-2068  
FAX: (0312) 3464361-3352625  
MAIL: onkoloji@ahdogrudantenin@gmail.com

SON TEKLİF VERME TARİHİ 09.12.2016  
SAAT 15:00

NOT: SON TEKLİF VERME TARİHİNDEN İTİBAREN GÖNDERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMİYOR ALINMAYACAKTIR.

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
ANKARA İLİ 3. BÖLGE KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ  
Dr.Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst  
İHTİYAÇ TALEP FORMU

Sayfa No : 1 / 1

Talep Tarihi / No : 15/11/2016... /

1505

Birim : ÖZLÜK STOĞU

SIRA NO	BRANŞ KODU	MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BİRİMİ
1		ZARF KRAFT 120G/M2 297X420MM (100'LÜ)	YOK	30	KUTU
2		ZARF KRAFT 120G/M2 229X324MM(100 LÜ)	YOK	50	KUTU
3	150-01-03	ZARF KRAFT 120G/M2*250*353 MM 100 LÜ	YOK	50	KUTU

<b>TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER</b>	<b>TARİH</b>	<b>KAŞE / İMZA</b>
BASHEİMLİK EVRAK BİRİMİNDE KULLANILMAK ÜZERE BELİRTİLEN EBATLARDA ZARF İHTİYACI BULUNMAKTADIR.	..... / ..... / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu Fehmi HAZ
	..... / ..... / 20....	DR. SANKA PAZIOĞLU GENEL ARŞT. HST. Sorumlusu Gökay DOĞAN
	..... / ..... / 20....	Klinik İdari Sorumlusu V. H. K. Mustafa Y. ÇELİK
		Kaşe / İmza
Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir.		
Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz	..... / ..... / 20....	İdari Mali Hizmetler Müdürü [İmza]
UYGUNDUR \ UYGUN DEĞİLDİR.	..... / ..... / 20....	Hastane Yöneticisi [İmza]



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
Ankara İli 3. Bölge Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği  
Dr.Abdurrahman Yurtarslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi

**ZARF KRAFT TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. KONU**

Dr. Abdurrahman Yurtarslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanemiz Başhekimlik Binası Evrak Birimine alınacak olan Zarf Kraft alımı teknik şartnamesidir.

**2. Zarf Kraft 120G/M2 297x420mm(100'lü)**

- 2.1. Esmer kraft kağıtları olmalıdır.
- 2.2. Bir paket içerisinde 100 adet olmalıdır.
- 2.3. Zarf Kraft ölçüleri 297x420mm olacaktır.
- 2.4. Gramajı 120G/m2±%5 olmalıdır.

**3. Zarf Kraft 120G/M2 229x324mm(100'lü)**

- 3.1. Esmer kraft kağıtları olmalıdır.
- 3.2. Bir paket içerisinde 100 adet olmalıdır.
- 3.3. Zarf Kraft ölçüleri 229x324mm olacaktır.
- 3.4. Gramajı 120G/m2±%5 olmalıdır.

**4. Zarf Kraft 120G/M2 250x353mm(100'lü)**

- 4.1. Esmer kraft kağıtları olmalıdır.
- 4.2. Bir paket içerisinde 100 adet olmalıdır.
- 4.3. Zarf Kraft ölçüleri 250x353mm olacaktır.
- 4.4. Gramajı 120G/m2±%5 olmalıdır.

**5. GARANTİ, KABUL VE MUAYENE**

- 5.1. Madde 2 de belirtilen özellikleri taşımayan ürünler kabul edilmeyecektir.
- 5.2. İhaleye katılacak firmalar numune getirmek zorundadır.

Birim Yetkilisi

Nesrin Nihal ILKE



Birim Yetkilisi

T.C.S.B.  
D.R.A.YANKARA ONKOLOJİ EĞT. ve ARŞT. HST.  
ÖZKAN DOĞAN  
Personel Birim Sorumlusu

Birim Yetkilisi

Pehmi YAZ  
