

SATINALMA BİRİMİ

YAZICI TONERİ + YAZICI

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAK

GENEL HUSUSLAR

A- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Mal/malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özellikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekliler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5 - Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren, en az 30 gün olacaktır.
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli mal ve malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemeli, teslim süreleri konusunda hastane idaresinden bilgi olarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami gayreti göstermelidirler.
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine itiraz kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için mümkündür.

B- DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamı kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır.
- 2- Sözleşme yapıp yapmamak idarenin takdirindedir.

Muhammed Emin ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd

BİLGİ İÇİN
TELEFON: (0312) 336 09 09-2053-2068
FAX: (0312) 3464361-3352625
MAIL : onkolojiyahdogrudantemin@gmail.com

SON TEKLİF VERME TARİHİ: 21 / 11 / 2016

SAAT:

15:00

NOT: SON TEKLİF VERME TARİHİNDEN İTİBAREN GÖNDERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMİYERE ALINMAYACAKTIR.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
ANKARA İLİ 3. BÖLGE KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ
Dr.Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst

İHTİYAÇ TALEP FORMU

Sayfa No : 1 / 1

Talep Tarihi / No : 03/10/2016... /

1189

Birim : BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

SIRA NO	BRANŞ KODU	MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BİRİMİ
1	150-01-04	YAZICI TONERİ	YOK	40	ADET
Künye No:					
2	255-02-02	YAZICI	YOK	20	ADET
Künye No:					

TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER	TARİH	KAŞE / İMZA
Hastanemiz muhtelif birimlerinde acil ihtiyaç vardır.	.... / .... / 20....	Dr. ABDURRAHMAN YURTASLAN Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu Bilgisayar Mühendisi Sicil No: T5426
	.... / .... / 20....	Dr. A.Y. Onkoloji Eğt. Arşt. Hastanesi Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu Bilgisayar Mühendisi Sicil No: MM453
	.... / .... / 20....	Klinik İdari Sorumlusu Nuran EREN KARADAĞ İdari Kaşe / İmza
Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir.		
Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz	.... / .... / 20....	İdari Mali Hizmetler Müdürü
UYGUNDUR \ UYGUN DEĞİLDİR.	.... / .... / 20....	Hastane Yöneticisi

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
DR.ABDURRAHMAN YURTARSLAN ONKOLOJİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ

YAZICI TONERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU :

Dr. Abdurrahman Yurtarслан Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi muhtelif birimlerinde kullanılmak üzere Yazıcı Toneri Teknik Şartnamesidir.

2. TEKNİK ÖZELLİKLER :

2.1 : Yazıcı Toneri :

- 2.1.1 Mutlaka poşetli/ambalajlı olacaktır.
- 2.1.2 Kutu/paketi üzerine teslim eden firmanın ad ve erişim bilgileri ile teslim tarihi yazılı olacaktır veya etiket yapıştırılmış olacaktır.
- 2.1.3 Yazıcılar ve tonerler aynı firmadan temin edilecektir.
- 2.1.4 Alınacak yazıcılara uyumlu olmalıdır.
- 2.1.5 Adedi alım listesindeki gibi olacaktır.
- 2.1.6 Toner kutuları üzerinde üretim yılı olmalıdır ve üretim tarihleri teslim yılı içerisinde olmalıdır.
- 2.1.7 Tonerler mürekkebini akıtmamalıdır Akıntı yapan tonerler bedelsiz olarak yenisiyle değiştirilmelidir.

3. KABUL VE MUAYENE :

- 3.1. Madde 2 de belirtilen özellikleri taşımayan ürünler kabul edilmeyecektir.
- 3.2. Bu şartnamede belirtilmeyen hükümler konusunda varsa idari şartname hükümleri geçerlidir.

Birim Yetkilisi

Dr. A.Y. Ankara Onkoloji Eğt. Arşt. Hastanesi
Cihan GÜN
Bilgisayar Mühendisi
Sicil No: MM453

Birim Yetkilisi

DR. ABDURRAHMAN YURTARSLAN
ANKARA ONKOLOJİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
FİTNE KAYA
Bilgisayar Mühendisi
Sicil No: TE5426

Birim Yetkilisi

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
DR.ABDURRAHMAN YURTARSLAN ONKOLOJİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ

YAZICI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU :

Dr. Abdurrahman Yurtarслан Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi muhtelif birimlerinde kullanılmak üzere Yazıcı Teknik Şartnamesidir.

2. TEKNİK ÖZELLİKLER :

2.1 Yazıcılar :

- 2.1.1 Birbirinin aynı olacak, şartname hükümlerini karşılıyor olsa veya üst model olsa bile farklı marka veya özelliklerde cihaz teslim edilmeyecektir.
- 2.1.2 Mutlaka kutulu olacak ve tüm kutu içeriği ve orijinal kutusu ile birlikte teslim edilecektir.
- 2.1.3 Doğrudan üzerine uygun bir noktaya ve kolayca düşmeyecek şekilde teslim eden firmanın Ad ve erişim bilgileri ile teslim tarihi yazılı olacaktır veya etiket yapıştırılmış olacaktır.
- 2.1.4 Adedi alım listesindeki gibi olacaktır.
- 2.1.5 Baskı teknolojisi Lazer olacaktır.
- 2.1.6 Yazıcı tek fonksiyonlu olacaktır.(sadece printer)
- 2.1.7 Yazıcı işlemci hızı en az 260 MHz olacaktır.
- 2.1.8 Yazıcıda en az 2MB ram olmalıdır.
- 2.1.9 Baskı kalitesi 600 x 600 dpi olacaktır.
- 2.1.10 A4 ve A5 kağıtlara baskı yapabilmelidir.
- 2.1.11 5000 sayfaya kadar aylık basma kapasitesi olmalıdır.
- 2.1.12 Bağlantı biçimi USB 2.0 olacaktır ve bağlantı kablosu yazıcıyla birlikte teslim edilecektir.
- 2.1.13 Sadece siyah/beyaz baskı yapacaktır.
- 2.1.14 Dakikada 18 sayfa ve üzeri baskı yapabilmelidir.
- 2.1.15 Kağıt besleme (giriş) kapasitesi en az 150 sayfa olmalıdır.
- 2.1.16 Kağıt çıkışı en az 100 sayfa olmalıdır.
- 2.1.17 Türkçe karakterleri tam olarak desteklemelidir.
- 2.1.18 Windows XP, Windows Vista, Windows 7 ,Windows 8 ile uyumlu olmalıdır.
- 2.1.19 Tonerler ve yazıcılar aynı firmadan temin edilecektir.
- 2.1.20 En az iki yıl garantili olacaktır. Garanti üretici firma tarafından sağlanacaktır.

3. KABUL VE MUAYENE :

- 3.1. Madde 2 de belirtilen özellikleri taşımayan ürünler kabul edilmeyecektir.
- 3.2. Bu şartnamede belirtilmeyen hükümler konusunda varsa idari şartname hükümleri geçerlidir.

Birim Yetkilisi

Dr. A.Y. Ankara Onkoloji Eğt. Arşt. Hastanesi
Cihan GÜN
Bilgisayar Mühendisi
Sicil No: MM453

Birim Yetkilisi

DR. ABDURRAHMAN YURTARSLAN
ARAŞTIRMA VE EĞİTİM HASTANESİ
Pinar KAYA
Bilgisayar Mühendisi
Sicil No: T5420

Birim Yetkilisi