

SATINALMA BİRİMİ

10 KALEM BASILI EVRAK ALIMI

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAK

GENEL HUSUSLAR

A- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Mal/malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özellikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekliler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5 - Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren, en az 30 gün olacaktır.
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli mal ve malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemeli, teslim süreleri konusunda hastane idaresinden bilgi alarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami gayreti göstermelidirler.
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine itiraz kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için mümkündür.

B- DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamı kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır.
- 2- Sözleşme yapıp yapmamak idarenin takdirindedir.

Muhammed Emin ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd.

BİLGİ İÇİN
TELEFON: (0312) 336 09 09-2053-2068
FAX: (0312) 3464361-3352625
MAIL : onkolojiاهدogrudentemin@gmail.com

SON TEKLİF VERME TARİHİ: 05.10.2016

SAAT: 15:00

NOT: SON TEKLİF VERME TARİHİNDEN İTİBAREN GÖNDERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRMeye ALINMAYACAKTIR.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
DR. ABDURRAHMAN YURTASLAN ONKOLOJİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA
HASTANESİ

Cerrahi Yoğun Bakım Ünitesi Hemşire Gözlem Formu
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU:

T.C. Sağlık Bakanlığı Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi genelinde kullanılacak Matbu Basılı Kağıt işi teknik şartnamesidir.

2. GENEL HÜKÜMLER:

Basılı evraklar bu şartnamenin ekinde yer alan ve her bir kalem için bir örnek teşkil eden hali hazırda hastane genelinde kullanılan formatlara bire bir uyumlu olacaktır.

Hastane İdaresi gerek görürse depo stok durumuna göre mal tesliminin partiler halinde yapılmasını talep edebilir.

Partiler halinde yapılacak teslimatlarda, talep tarihinden itibaren en geç 10 (on) gün içinde teslimat yapılmalıdır.

Basılacak evraklar onaylandıktan sonra baskı işlemleri başlayacaktır.

Üzerinde bulunan çizgiler çok belirgin veya çok silik olmamalıdır.

Bu şartnamedeki tüm boyutlar (sayfa adetleri hariç olmak üzere) \pm %0,5 hata payı ile kabul edilebilecektir.

3. TEKNİK ÖZELLİKLER:

Cerrahi Yoğun Bakım Ünitesi Hemşire Gözlem Formu

1. hamur kağıttan basılmış olmalıdır.

İki yönü de basılı olmalıdır.

A4 ebatlarında olmalıdır.

Renkli alanlar numunedeki gibi olacaktır

4. KABUL VE MUAYENE:

Madde 2 de belirtilen özellikleri taşımayan ürünler kabul edilmeyecektir.

Bu şartnamede belirtilmeyen hükümler konusunda varsa idari şartname hükümleri geçerlidir.

BİRİM YETKİLİSİ



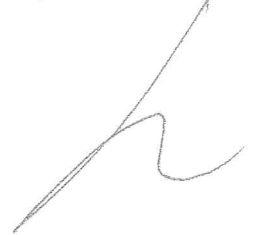
BİRİM YETKİLİSİ

Ayşe Sınıoğlu Uluoğlu



BİRİM YETKİLİSİ

Mehmet Ali Yandım



SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
ANKARA İLİ 3. BÖLGE KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ
Dr.Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst

İHTİYAÇ TALEP FORMU

Sayfa No :

1 / 1

Birim : STOK TAKİP-1

Talep Tarihi / No : 22/08/2016... /

1088

SIRA NO	BRANŞ KODU	MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BİRİMİ
1	150-01-03	KEMOTERAPİ İÇİN AYDINLATILMIŞ HASTA ONAM FORMU	YOK	Künye No: 2000	ADET
2	150-01-03	PATOLOJİ İSTEM FORMU	YOK	Künye No: 10000	ADET
3	150-01-03	PATOLOJİ İSTEM FORMU (2)	YOK	Künye No: 1000	ADET
4	150-01-03	YATAN HASTA VE YAKINLARI EĞİTİM FORMU	YOK	Künye No: 5000	ADET
5	150-01-03	ŞİRELİK HİZMETLERİ HASTA DEĞERLENDİRME FORMU	YOK	Künye No: 5000	ADET
6	150-01-03	ACİL SERVİS TRAVMA FORMU	YOK	Künye No: 40000	ADET
7	150-01-03	ANESTEZİ İZLEM FORMU	YOK	Künye No: 5000	ADET
8	150-01-01	NIRS 2002 FORMU	YOK	Künye No: 10000	ADET
9	150-01-03	SAĞLIK KURULU FORMLARI	YOK	Künye No: 10000	ADET

TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER	TARİH	
HASTANEMİZİN İHTİYACIDIR.	22.08/2016	Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Hast. Stok Takip / Birim Sağlık Hizmetleri Birim Sorumlusu
	22.08/2016	Dr. A. Yurtaslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hast. Ayşegül / Birim Sağlık Birim Sorumlusu
	... / ... / 20...	Klinik İdari Sorumlusu
Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir.		Kaşe / İmza

Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz	... / ... / 20...	İdari Mali Hizmetler Müdürü
UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR.	... / ... / 20...	Hastane Yöneticisi

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
ANKARA İLİ KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ 3 NOLU GENEL SEKRETERLİĞİ
DR. ABDURRAHMAN YURTASLAN ONKOLOJİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA
HASTANESİ

**BASILI KAĞIT İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. KONU:

T.C. Sağlık Bakanlığı Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi genelinde kullanılacak Matbu Basılı Kağıt İşİ teknik şartnamesidir.

2. GENEL HÜKÜMLER:

- 2.1. Basılı evraklar bu şartnamenin ekinde yer alan ve her bir kalem için bir örnek teşkil eden hali hazırda hastane genelinde kullanılan formatlara bire bir uyumlu olacaktır.
- 2.2. Hastane İdaresi gerek görürse depo stok durumuna göre mal tesliminin partiler halinde yapılmasını talep edebilir.
- 2.3. Partiler halinde yapılacak teslimatlarda, talep tarihinden itibaren en geç 10 (on) gün içinde teslimat yapılmalıdır.
- 2.4. Basılacak evraklar onaylandıktan sonra baskı işlemleri başlayacaktır.
- 2.5. Üzerinde bulunan çizgiler çok belirgin veya çok silik olmamalıdır.
- 2.6. Bu şartnamedeki tüm boyutlar (sayfa adetleri hariç olmak üzere) \pm %0,5 hata payı ile kabul edilebilecektir.

3. TEKNİK ÖZELLİKLER:

3.1. Acil Servis Travma Formu; (40.000)

- 3.1.1. 1. hamur kâğıttan basılmış olmalıdır.
- 3.1.2. İki yönü de basılı olmalıdır.
- 3.1.3. 42X30 cm ebatlarında olmalıdır.
- 3.1.4. Ortadan katlanmış şekilde olacak.
- 3.1.5. Renkli alanlar numunedeki gibi olacaktır.

3.2. Patoloji Kağıdı ;

- 3.2.1. 1.Hamur kâğıttan basılmış olmalıdır.
- 3.2.2. Tek yönlü baskı olmalıdır.
- 3.2.3. 100 adetlik ciltler halinde olmalıdır.
- 3.2.4. A4 ebadında olmalıdır.

3.3. Patoloji Kağıdı 2 ;

- 3.3.1. 2 nüsha otokopili kağıda basılmış olmalıdır.
- 3.3.2. Tek yönü baskılı olmalıdır.
- 3.3.3. 50 adetlik ciltler halinde olmalıdır.
- 3.3.4. A4 ebadında olmalıdır.

3.4. NRS 2002 Formu ;

- 3.4.1. 2 nüsha otokopili kağıda basılmış olmalıdır.
- 3.4.2. Tek yönü baskılı olmalıdır.
- 3.4.3. 50 adetlik ciltler halinde olmalıdır.
- 3.4.4. A4 ebadında olmalıdır.

KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ
Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Hast.
Ayşe YILDIZ
Sağlık Hizmetleri Birim Sorumlusu

Dr. A.Yurtaslan Ankara Onkoloji
Eğitim ve Araştırma Hastanesi
Ayşe YILDIZ
Sağlık Bakanlığı Genel Müdürü

3.5. Anestezi izlem formu;

- 3.5.1. 2 nüsha otokopili kağıda basılmış olmalıdır.
- 3.5.2. Tek yönü baskılı olmalıdır.
- 3.5.3. 50 adetlik ciltler halinde olmalıdır.
- 3.5.4. A4 ebadında olmalıdır.

3.6. Hemşirelik Hizmetleri Hasta Değerlendirme Formu;

- 3.6.1. 1. hamur kağıttan basılmış olmalıdır.
- 3.6.2. İki yönü de baskılı olmalıdır.
- 3.6.3. 100 adetlik ciltler halinde olmalıdır.
- 3.6.4. A4 ebadında olmalıdır 4 ebadında olmalıdır.

3.7. Kemoterapi İçin Aydınlatılmış Hasta Onam Formu;

- 3.7.1. 1. hamur kağıttan basılmış olmalıdır.
- 3.7.2. İki yönü de baskılı olmalıdır.
- 3.7.3. 100 adetlik ciltler halinde olmalıdır.
- 3.7.4. A4 ebadında olmalıdır.

3.8. Yatan Hasta ve Yakınlarının Eğitim Kayıt Formu;

- 3.8.1. 1. hamur kağıttan basılmış olmalıdır.
- 3.8.2. İki yönü de baskılı olmalıdır.
- 3.8.3. 100 adetlik ciltler halinde olmalıdır.
- 3.8.4. A4 ebadında olmalıdır.

3.9. Sağlık Kurulu Formları;

- 3.9.1. 1. hamur kağıttan basılmış olmalıdır.
- 3.9.2. Tek yönü baskılı olmalıdır.
- 3.9.3. 100 adetlik ciltler halinde olmalıdır.
- 3.9.4. A4 ebadında olmalıdır.
- 3.9.5. Verilen örneklere göre adetleri basılacaktır.

4. KABUL VE MUAYENE:

- 4.1. Madde 2 de belirtilen özellikleri taşımayan ürünler kabul edilmeyecektir.
- 4.2. Bu şartnamede belirtilmeyen hükümler konusunda varsa idari şartname hükümleri geçerlidir.

KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ
Abdullah Yurtaslan Onkoloji Hast.
Ayşe YILDIZ
Sağlık Hizmetleri Birim Sorumlusu

Dr. A. Yurtaslan Ankara Onkoloji
Eğitim ve Araştırma Hastanesi
AYŞE GÜL TARLA
Sağlık Hizmetleri
Müdürü