

SATINALMA BİRİMİ

FOTOKOPİ CİHAZİ MODEL 1 + FAKS CİHAZİ + ADÜYMAN  
(TARAYICI + FOTOKOPİ CİHAZİ MODEL 2)

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAK  
GENEL HUSUSLAR

A- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Mal/malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özellikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekliler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakamı ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5- Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren, en az 30 gün olacaktır.
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli mal ve malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemeli, teslim süreleri konusunda hastane idaresinden bilgi alarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami gayreti göstermelidirler.
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine iliraz kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için mümkündür.

B- DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamını kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır.
- 2- Sözleşme yapıp yapmamak idarenin takdirindedir.

Muhammed Emin ÖZTÜRK  
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd.

BİLGİ İÇİN

TELEFON: (0312) 336 09 09-2053  
FAX: (0312) 3464361-3352625

SÖZ TEKLİF VERME TARİHİ: 26/05/2016  
SAAT: 15:00

DOT-DON TEKLİF VERME TARİHİ: 26/05/2016  
TEKLENDİRİLMİŞ ALIMLARDAKİ TEKLİFLER



TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
ANKARA İLİ 3. BÖLGE KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ  
Dr.Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst

İHTİYAÇ TALEP FORMU

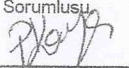
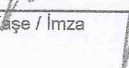
Sayfa No : 1 / 1

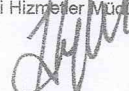

Birim : BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

Talep Tarihi / No : 01/04/2016... /

502

SIRA NO	BRANŞ KODU	MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BİRİMİ
1	255-02-03	FOTOKOPİ CİHAZI MODEL 1	YOK	Künye No: 1	ADET
2	150-06-02-03-02	FAKS CİHAZI	YOK	Künye No: 2	ADET
3	150-06-02-03-02	DÖKÜMAN TARAYICI	YOK	Künye No: 2	ADET
4	255-02-03	FOTOKOPİ CİHAZI MODEL 2	YOK	Künye No: 1	ADET

TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER	TARİH	KAŞE / İMZA
SATIN ALMA BÖLÜMÜNDE KULLANILMAK ÜZERE İHTİYAÇ VARDIR.	..... / ..... / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu 
	..... / ..... / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu Dr. Ali Gündüz Onkoloji Eğt. ve Arşt. Hastane Bilgisayar Mühendisi Sicil No: MM453 GÜN
	05.04 / 2016	M. T. ZENGİN Klinik İdari Sorumlusu İdari ve Mali İşler Müd. Yard.
Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir.		Kaşe / İmza 

Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz	..... / ..... / 20....	İdari Mali Hizmetler Müdürü 
UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR.	..... / ..... / 20....	Hastane Yöneticisi 

**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU**  
**Ankara İli 3. Bölge Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği**  
**Dr.Abdurrahman Yurtarslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi**

**FOTOKOPİ CİHAZI TEKNİK ŞARTNAMESİ MODEL 1**

**1. KONU**

Dr. Abdurrahman Yurtarslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Yöneticiliği Genel Evrak Biriminde kullanılacak olan Fotokopi cihazı alımı teknik şartnamesidir.

**2. TEKNİK ÖZELLİKLER**

**2.1. Fotokopi cihazı**

- 2.1.1.Cihaz; fotokopi, tarayıcı ve yazıcı özellikli olacaktır.
- 2.1.2.Kopyalama hızı en az 30 sayfa/dakika olmalıdır.
- 2.1.3.Kağıt boyutları A3, A4, A5, A6 uygun olmalıdır.
- 2.1.4.Tarayıcı çözünürlüğü en az 600 x600 dpi olacaktır.
- 2.1.5.Otomatik doküman sürücü olacaktır.
- 2.1.6.En az 2 adet kağıt kaseti olmalıdır.(A3,A4)
- 2.1.7.Standart bellek en az 512 MB olmalıdır.
- 2.1.8.Standart dublex (ön arka otomatik baskı )(min 163 gr)
- 2.1.9.Pc 'ye ve USB flash diske renkli ve siyah/beyaz tarama ,e-mail atma, USB flash diskten çıktı alınmalıdır.
- 2.1.10. Windows XP, Windows 7 ,Windows 8-10 işletim sistemlerini destekleyecektir.

**3. GARANTİ, KABUL VE MUAYENE**

- 3.1. Malzemeler imalat hatalarına karşı en az 2 yıl garantili olacaktır.
- 3.2. Kullanım esnasında veya sonrasında, bozuk, kırık, kullanılmayacak durumda olduğu anlaşılan malzemeler, idarenin talebi üzerine en geç 10 ( on) gün içerisinde yenisi ile ücretsiz olarak değiştirilecektir.

Birim Yetkilisi

*Pınar Kayar*

*Pınar Kayar*

Birim Yetkilisi

Dr. A.Y. Ankara Onkoloji Eğt. Arşt. Hastanesi  
Cihan GÜN  
Bilgisayar Mühendisi  
Sicil No: MM453

*Cihan GÜN*

Birim Yetkilisi

M. Tugrul DEDEKİ  
İdari ve Mali İşler Md. Yrd.

*M. Tugrul DEDEKİ*



**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU**  
**Ankara İli 3. Bölge Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği**  
**Dr.Abdurrahman Yurtarslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi**

**FAKS CİHAZI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. KONU**

Dr. Abdurrahman Yurtarslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Yaklaşık Maliyet Biriminde kullanılacak olan Faks cihazı alımı teknik şartnamesidir.

**2. TEKNİK ÖZELLİKLER**

**2.1. Faks Cihazı**

- 2.1.1.Cihaz; fax çekebilme ,fotokopi, tarayıcı ve yazıcı özellikli olacaktır.
- 2.1.2.Tarayıcı çözünürlüğü en az 600 x600 dpi olacaktır.
- 2.1.3.Kağıt boyutları A4, A5, A6 uygun olacaktır.
- 2.1.4.Otomatik doküman sürücü olacaktır.
- 2.1.5.En az 64 MB ön belleği olacaktır.
- 2.1.6.En az 3 MB fax belleği olacaktır.
- 2.1.7.Tarayıcı TIF, JPEG ve PDF dosya biçimlerini destekleyecektir.
- 2.1.8.USB bağlantı özelliğini destekleyecektir.

**3. GARANTİ, KABUL VE MUAYENE**

- 3.1. Malzemeler imalat hatalarına karşı en az 2 yıl garantili olacaktır.
- 3.2. Kullanım esnasında veya sonrasında, bozuk, kırık, kullanılmayacak durumda olduğu anlaşılan malzemeler, idarenin talebi üzerine en geç 10 ( on) gün içerisinde yenisi ile ücretsiz olarak değiştirilecektir.

Birim Yetkilisi

*pinar koyun*

*[Signature]*

Dr. A.Y. Ankara Onkoloji Eğt. Arst. Hastanesi

Cihan GÜN

Birim Yetkilisi

*[Signature]*  
E-Posta No: MM453

Birim Yetkilisi

*[Signature]*  
**M. Tuğrul ÖLMEĞİZ**  
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd.



**DOKÜMAN TARAYICI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. KONU :**

Dr. Abdurrahman Yurtarstan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Bilgi İşlem Biriminde kullanılmak üzere Doküman Tarayıcı Teknik Şartnamesidir.

**2. TEKNİK ÖZELLİKLER :**

- 2.1 Tarayıcının tavsiye edilen günlük tarama hacmi 6000 sayfa olmalıdır.
- 2.2 Tarayıcının tarama hızı dikey modda siyah beyaz, gri tonlama olarak 200 ve 300 DPI' de dakikada 50 sayfa, 100 imaj; renkli olarak 200 DPI'de 50 sayfa, 100 imaj; 300 DPI'de 40 sayfa,80 imaj olmalıdır.
- 2.3 Tarayıcının tarama teknolojisi Dual CCD sensör tabanlı olmalıdır.
- 2.4 Tarayıcının üzerinde bulunan kullanıcı kontrol paneline 9 farklı tarama fonksiyonu atanabilmelidir ve bu fonksiyonlar kullanıcı paneli üzerinden ekranda görüntülenerek seçilebilmelidir.
- 2.5 Tarayıcının optik çözünürlüğü 600 dpi olmalıdır.
- 2.6 Tarayıcının aydınlatma sistemi Çift dolaylı LED olmalıdır.
- 2.7 Tarayıcının çıktı çözünürlüğü 75-100-150-200-240-250-300-400-600-1200 dpi olarak seçilebilmelidir.
- 2.8 Tarayıcı en az 50 mm x 50 mm ve en fazla 216 mm x 863 mm ve boyutlarındaki dokümanları tarayabilecektir. Uzun belge modu ile maksimum 216 mm x 4064 mm tarayabilmelidir.
- 2.9 Tarayıcı 34 ile 413 g/m<sup>2</sup> ağırlığındaki dokümanları tarayabilmelidir.
- 2.10 Tarayıcı en fazla 1,25 mm kalınlığına kadar olan kimlik, ehliyet gibi sert kartları tarayabilmelidir.
- 2.11 Tarayıcı üzerinde bulunan otomatik doküman besleyici (ADF) ünitesi 75 sayfa (80g/m<sup>2</sup>) kapasiteli olmalıdır.
- 2.12 Tarayıcı üzerinde çift kâğıt almayı engellemek için gerekli ultrasonik teknoloji içeren mekanizma bulunacaktır. Çift kâğıt alma durumunda tarayıcı bunu algılayarak kullanıcıyı uyaracak ve tarama işlemini durduracaktır.
- 2.13 Tarayıcı bağlantı arabirimi USB 2.0 olmalıdır, USB 3.0 uyumlu olmalıdır.
- 2.14 Tarayıcının TWAIN, ISIS ve WIA sürücülerini olmalıdır.
- 2.15 Tarayıcı, tek geçişte dokümanın her iki yüzünü birden (dubleks) tarayabilmelidir.
- 2.16 Tarayıcı; eşik belirleme, uyarlanabilir eşik işleme, eğim düzeltme, otomatik kırpma, görelî kırpma, sabit kırpma, kenarlık ekleme/kaldırma, elektronik renk çıkarma, gelişmiş renk yönetimi, gelişmiş renk ayarı, parlaklık ve kontrast ayarı, otomatik yönlendirme, otomatik renk algılama, arka plan renk yumuşatma, akıllı resim kenar dolgusu, resim birleştirme, içeriğe dayalı boş sayfa algılama, çizgi filtreleme, yuvarlak/dörtgen boşluk doldurma, keskinlik filtresi, otomatik parlaklık, otomatik beyaz ayarı, tüm renkleri çıkarma, çoklu renk çıkarma ve uzun belge tarama (4064 mm'ye kadar) görüntüleme özelliklerine sahip olmalıdır.
- 2.17 Tarayıcı tekli ve çoklu sayfadan oluşan TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF ve arama yapılabilir PDF dosya biçimlerini oluşturabilmelidir.
- 2.18 Tarayıcı 100-240V, 50-60 Hz standartlarına uygun olacaktır. Cihaz ile birlikte elektrik kablosu ve gerekiyorsa adaptör ücretsiz verilecektir.
- 2.19 Tarayıcı, 10 - 35 °C ve 15% – 80% bağıl nem ortamlarında çalışabilmelidir.
- 2.20 Tarayıcı; Windows XP SP2 ve SP3 (32-bit), Windows XP x64 Edition SP2, Windows Vista SP1 (32-bit ve 64-bit), Windows 7 SP1 (32-bit ve 64-bit), Windows 8 (32-bit ve 64-bit), Windows 8.1 (32-bit ve 64-bit), Windows 10 (32-bit ve 64-bit), Windows Server 2008 x64 Editions, Windows Server 2012 x64 Editions, Mac OS v10.8, v10.10 işletim sistemleriyle uyumlu olarak çalışabilmelidir.

- 2.21 Tarayıcıya operasyonel olarak FAT ve HAT tabanlı (duz yatağı) ünitesi bağlanabilmelidir.
- 2.22 Gerekli olan tüm bağlantı kabloları orijinal kurulum ve kullanım kılavuzları Türkçe olarak tarayıcı ile birlikte verilmelidir.
- 2.23 Tarayıcı dokümanları tararken türkçe dil destekli okuma yönünü otomatik olarak bulmalıdır.
- 2.24 Tarayıcının kullanıcı arayüzünün Türkçe dil desteği olmalıdır.

**3. KABUL VE MUAYENE :**

- 3.1. Madde 2 de belirtilen özellikleri taşımayan ürünler kabul edilmeyecektir.
- 3.2. Bu şartnamede belirtilmeyen hükümler konusunda varsa idari şartname hükümleri geçerlidir.

Birim Yetkilisi

Cihan Gönül  
C. Gönül

Birim Yetkilisi

İlno KAYA  
PKOY

Birim Yetkilisi

M. TUĞRUL DEREĞİZİ  
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd.

Dr. Abdullahi Mehmet Çantarslan

ANKARA ONKOLOJİ EĞİTİM  
ARAŞTIRMA HASTANESİ



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
Ankara İli 3. Bölge Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği  
Dr.Abdurrahman Yurtarslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi

**FOTOKOPİ CİHAZI TEKNİK ŞARTNAMESİ MODEL 2**

**1. KONU**

Dr. Abdurrahman Yurtarslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi genelinde kullanılacak olan Fotokopi cihazı alımı teknik şartnamesidir.

**2. TEKNİK ÖZELLİKLER**

**2.1. Fotokopi cihazı**

- 2.1.1.Yazıcı baskı teknolojisi lazer olmalıdır.
- 2.1.2.Cihaz; en az 25 sayfa baskı hızına sahip olmalıdır..
- 2.1.3.Cihaz üzerinde en az 10/100 Base TX port bulunmalıdır.
- 2.1.4.Kağıt boyutları A3, A4 uygun olmalıdır.
- 2.1.5.Tarayıcı tipi kapaklı olmalıdır.
- 2.1.6.Çift taraflı baskı özelliği olmalıdır.
- 2.1.7.Tarayıcı çözünürlüğü en az 600 x600 dpi olacaktır.
- 2.1.8.Cihazın en az 100 sayfa elle besleme özelliği olmalıdır.
- 2.1.9.Standart bellek en az 512 MB olmalıdır.
- 2.1.10. Cihaz en az %25-400 büyültme küçültme oranına sahip olmalıdır.
- 2.1.11. Cihaz en az 20 sayfa A4 tarama hızına sahip olmalıdır.
- 2.1.12. İhaleye katılacak firmalar alınacak cihaz ile ilgili katalog üzerinden numune getirmek zorundadır.

**3. GARANTİ, KABUL VE MUAYENE**

- 3.1. Malzemeler imalat hatalarına karşı en az 2 yıl garantili olacaktır.
- 3.2. Kullanım esnasında veya sonrasında, bozuk, kırık, kullanılmayacak durumda olduğu anlaşılan malzemeler, idarenin talebi üzerine en geç 10 ( on) gün içerisinde yenisi ile ücretsiz olarak değiştirilecektir.

Birim Yetkilisi

Pınar Kaya

*[Signature]*

Birim Yetkilisi

Dr. A.Y. Ankara Onkoloji Eğt. Arst. Hastanesi  
Cihan GÜN  
Bilgisayar Mühendisi  
Sicil No: MM453

Birim Yetkilisi

*[Signature]*  
İdari ve Mali İşler Mud. Yrd.