

SATINALMA BİRİMİ

BİLGİ...İŞLEM...MERKEZİ...8. KALEM...YAZICI...TAMİRİ.....

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAK

GENEL HUSUSLAR

A- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Mal/malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özellikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekliler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5 - Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren, en az 30 gün olacaktır.
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli mal ve malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemeli, teslim süreleri konusunda hastane idaresinden bilgi alarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami gayreti göstermelidirler.
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine itiraz kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için mümkündür.

B- DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamı kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır.
- 2- Sözleşme yapıp yapmamak idarenin takdirindedir.

Muhammed Emin ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd.

BİLGİ İÇİN
TELEFON: (0312) 336 09 09-2053-2068
FAX: (0312) 3464361-3352625
MAIL : onkolojiاهدogrudentemin@gmail.com

SON TEKLİF VERME TARİHİ: 17.08.2016
SAAT: 15:00

NOT: SON TEKLİF VERME TARİHİNDEN İTİBAREN GÖNDERİLEN TEKLİFLER
DEĞERLENDİRMeye ALINMAYACAKTIR.

TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
ANKARA İLİ 3. BÖLGE KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ
Dr.Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst

İHTİYAÇ TALEP FORMU

Sayfa No :

1 / 1

Birim : BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

Talep Tarihi / No : 20/07/2016... /

921

SIRA NO	BRANŞ KODU	MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BİRİMİ
1		SAMSUNG ML-3310 (KAĞIT ALICI+BAKIM)	YOK	1	ADET
2		HP-1320 (KAĞIT ALICI+FİLM+BAKIM)	YOK	1	ADET
3		SAMSUNG 3471 (KAĞIT ALICI+BAKIM)	YOK	3	ADET
4		SAMSUNG 3471 (KAĞIT ALICI+HRT+BAKIM)	YOK	1	ADET
		SAMSUNG 3471 (DUBLEKS+BAKIM)	YOK	1	ADET
6		SAMSUNG 3471 (KAĞIT ALICI+FİRİN TIRNAK)	YOK	1	ADET
7		SAMSUNG 3471(KAĞIT ALICI+FİLM+BAKIM)	YOK	1	ADET
8		SAMSUNG 3471 (KAĞIT ALICI+MOTOR+BAKIM)	YOK	1	ADET

TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER

MARKA-MODEL VE DEĞİŞEK PARÇALARI BELİRTİLEN YAZICILARIN ACIL OLARAK TAMİRİ GEREKMEKTEDİR.

TARİH

Dr. A.Y. Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi

Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu
Sicil No: MM453

.... / / 20....

.... / / 20....

Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu

21.07.2016

Klinik İdari Sorumlusu
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd.

Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir.

Kaşe / İmza

Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz

.... / / 20....

İdari Mali Hizmetler Müdürü

UYGUNDUR \ UYGUN DEĞİLDİR.

.... / / 20....

Hastane Yöneticisi

YAZICI TAMİR TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. **KONU** :

Dr. Abdurrahman Yurtarслан Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi muhtelif birimlerinde kullanılan yazıcıların tamiri Teknik Şartnamesidir.

2. **TEKNİK ÖZELLİKLER** :

2.1 Yazıcıların tamir edilen ve değiştirilen parçaları(kağıt alıcı, film, hrt, fırın tırnak, motor vb.) 6 ay garantili olacaktır. Bu parçaların 6 ay içinde arızası durumunda teklif veren firma arızayı giderecek ve herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

3. **KABUL VE MUAYENE** :

- 3.1. Madde 2 de belirtilen özellikleri taşımayan ürünler kabul edilmeyecektir.
3.2. Bu şartnamede belirtilmeyen hükümler konusunda varsa idari şartname hükümleri geçerlidir.

Birim Yetkilisi

Pınar KATTA



Birim Yetkilisi

Dr. A.Y. Abdurrahman Onkoloji Eğt. Arşt. Hastanesi
Cihan GÜN
Bilgisayar Mühendisi
Sicil No: MM453

Birim Yetkilisi

M. Tuğrul DEREAGZI
İdari ve Mali İşler MÜD. Yrd.