

SATINALMA BİRİMİ

PATOLOJİ KALIT DEFTERİ

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAK

GENEL HUSUSLAR

A- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Mal/malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özellikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekliler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5 - Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren, en az 30 gün olacaktır.
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli mal ve malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemeli, teslim süreleri konusunda hastane idaresinden bilgi alarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami gayreti göstermelidirler.
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine itiraz kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için mümkündür.

B- DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamı kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır.
- 2- Sözleşme yapıp yapmamak idarenin takdirindedir.

Muhammed Emin ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd.

BİLGİ İÇİN
TELEFON: (0312) 336 09 09-2053-2068
FAX: (0312) 3464361-3352625
MAIL : onkolojiاهدogrudentemin@gmail.com

SON TEKLİF VERME TARİHİ: 19.08.2016
SAAT: 15.00

NOT: SON TEKLİF VERME TARİHİNDEN İTİBAREN GÖNDERİLEN TEKLİFLER
DEĞERLENDİRMEME ALINMAYACAKTIR.

SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
ANKARA İLİ 3. BÖLGE KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ
Dr.Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst

İHTİYAÇ TALEP FORMU

Sayfa No : 1 / 1

Talep Tarihi / No : 25/07/2016... /

952

Birim : PATOLOJİ STOĞU

SIRA NO	BRANŞ KODU	MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BİRİMİ
1	150-01-03	PATOLOJİ KAYIT DEFTERİ	YOK	30	ADET

Künye No:

TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER	TARİH	KAŞE / İMZA
PATOLOJİ LABORATUVARI 2016 YILI KAYIT DEFTERİ İHTİYACIDIR. / / 20....	Stok Takip Klinik / Birim DR.A.Y. ANKARA ONKOLOJİ EĞT. VE ARŞ. HST. Kazım KURBAN Baş Teknikisyen
 / / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Dr. Ayhan KURSEVER Patoloji Uzmanı Dip. No: 85-AA-116
 / / 20....	Klinik İdari Sorumlusu Dr.A.Y. Ankara Onkoloji Eğt. ve Arş. Hst. Prof. Dr. Özgür KANDEMİR Dip. No: 88169
Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir.		Kaşe / İmza

Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz / / 20....	İdari Mali Hizmetler Müdürü
UYGUNDUR \ UYGUN DEĞİLDİR. 160 / / 20....	Hastane Yöneticisi

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Ankara 3. Bölge Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
DR. ABDURRAHMAN YURTASLAN ANKARA ONKOLOJİ EĞT. VE ARAŞTIRMA
HASTANESİ YÖNETİCİLİĞİNE

**PATOLOJİ KAYIT DEFTERİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. KONU :

Dr. Abdurrahman Yurtaslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Patoloji bölümünün ihtiyacı olan patoloji kayıt defteri teknik şartnamesidir.

2. TEKNİK ÖZELLİKLER :

- 2.1. Halen kullanılan patoloji kayıt defterine uygun olmalıdır.
- 2.2. Sayfa düzeni ve defter numunesi Hastanemiz Patoloji bölümünde görülebilir.
- 2.3. Üzeri ciltli ve kapaklı olmalıdır.
- 2.4. 200 Yapraklı (400 sayfa) ve sayfalar numaralı olmalıdır.
- 2.5. Defter provaları onaylandıktan sonra baskı işlemine başlanacaktır.

3. KABUL VE MUAYENE :

- 3.1 Madde 2 de belirtilen özellikleri taşımayan ürünler kabul edilmeyecektir.
- 3.2 Bu şartnamede belirtilmeyen hükümler konusunda varsa idari şartname hükümleri geçerlidir.

T.C.S.B.
DR.A.Y. ANKARA ONKOLOJİ EĞT. VE ARS. HST.
Kazım ELİFDÖĞÜ
Baş Teknisyen

T.C. Sağlık Bakanlığı
Dr. A. Yurtaslan Onk. Eğt. ve Ars. Hast.
Recep KÖYSÜ
Baş Tek.

T.C.S.B.
DR.A.Y. ANKARA ONKOLOJİ EĞT. VE ARS. HST.
Z.Dr. Fisun ARDIO
Patoloji Uzmanı
Dr. A. Yurtaslan