

SATINALMA BİRİMİ

DERGİ YAZILIM PROGRAMI (YILLIK BAKIM VE
TAKIP)

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAK

GENEL HUSUSLAR

A- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Mal/malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özellikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekliler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5 - Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren, en az 30 gün olacaktır.
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli mal ve malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemeli, teslim süreleri konusunda hastane idâresinden bilgi alarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami gayreti göstermelidirler.
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine itiraz kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için mümkündür.

B- DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamı kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır.
- 2- Sözleşme yapip yapmamak idarenin takdirindedir.

Muhammed Emin ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd.

BİLGİ İÇİN
TELEFON: (0312) 336 09 09-2053-2068
FAX: (0312) 3464361-3352625
MAİL : onkolojiyahdogrudantemin@gmail.com

SON TEKLİF VERME TARİHİ: 21.07/2016
SAAT: 15:00

NOT: SON TEKLİF VERME TARİHİNDEN İTİBAREN GÖNDERİLEN TEKLİFLER
DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYACAKTIR.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
ANKARA İLİ HASTANELERİ BİRLİĞİ 3 NOLU GENEL SEKRETERLİĞİ
Dr.Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst

İHTİYAÇ TALEP FORMU

Sayfa No :

1 / 1

Talep Tarihi / No : 01/06/2016... /

751

Birim : GENEL CERRAHI 3.KAT DEPO YENI

SIRA NO	BRANŞ KODU	MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BİRİMİ
1	150-13-04	DERGI YAZILIM PROGRAMI YILLIK BAKIM VE TAKIP HİZMETİ	YOK	1	ADET

740.99.03.04

TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER	TARİH	KASE / İMZASI
ONLINE DERGI BASIM İŞİ GENEL CERRAHI KLİNİĞİ 2016 YILI İHTİYACIMIZDIR.	..... / ..... / 20....	Dr.A.Y. Onkoloji Eğitim Hastanesi Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu Doç. Dr. Cihangir Çiğdem Genel Cerrahi Uzmanı Dip. Tescil No: 96025
	..... / ..... / 20....	Dr.A.Y. Onkoloji Eğitim Hastanesi Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu Doç. Dr. N. Zeynep Kalkan Genel Cerrahi Uzmanı Dip. Tescil No: 96025
	..... / ..... / 20....	Dr.A.Y. Onkoloji Eğitim Hastanesi Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu Doç. Dr. Cihangir Çiğdem Genel Cerrahi Uzmanı Dip. Tescil No: 50366
Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir.		Kase / İmza
Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz	..... / ..... / 20....	İdari Mali Hizmetler Müdürü
UYGUNDUR \ UYGUN DEĞİLDİR.	..... / ..... / 20....	Hastane Yöneticisi

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
ANKARA İLİ KAMU HASTANELER BİRLİĞİ 2 NOLU GENEL SEKRETERLİĞİ
DR.ABDURRAHMAN YURTARSLAN ANKARA ONKOLOJİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA
HASTANESİ

**ACTA ONCOLOGICA TURCICA
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. KONU :

Dr. Abdurrahman Yurtarслан Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi genelinde kullanılacak olan **Acta Oncologica Turcica** web sayfası tasarımı teknik şartnamesidir.

2. TEKNİK ÖZELLİKLER :

2.1. Web sayfası tasarımı

- Yüklenici Firma, **Acta Oncologica Turcica** için makale kabul ve değerlendirme yazılımı ile dergi sayılarının internette yayınlanmasını sağlayacak bir web sayfası tasarlayacaktır.

2.2. Online makale kabul ve değerlendirme yazılımı

2.3. Uygulama Türkçe ve İngilizce olarak iki dilde hazırlanacaktır.

2.4. Yazar, makalesini göndermek için öncelikle sisteme kayıt olacak ve sonraki tüm süreçlerde kullanacağı kullanıcı adı ve şifresini sistemden alacaktır.

2.5. Yazarlar makalelerine ait bilgileri bir form aracılığı ile sisteme kaydedecek ve makale ana doküman, şekil, tablo bileşenlerini ilgili forma iliştiyerek değerlendirilmek üzere dergi yönetimine gönderecektir.

2.6. Sisteme yeni bir makale geldiği konusunda, dergi koordinatörü e-posta ile bilgilendirilecektir.

2.7. Dergi koordinatörü, sisteme tanımlı kullanıcı adı ve şifre ile uygulamaya erişecektir.

2.8. Yazar tarafından iletilen makale, dergi koordinatörü tarafından teknik olarak uygun bulunduktan sonra Baş Editöre yönlendirilecektir. Yazar tarafından iletilen makalede, dergi kurallarına uyumsuzluk ya da teknik hata var ise, gönderimin yeniden yapılması için dergi koordinatörü tarafından yazarla yeniden iletişime geçilecektir.

2.9. Baş Editör, sisteme yeni bir makale geldiği konusunda e-posta ile bilgilendirilecektir. Baş Editör, ilgili makaleyi uygun görür ise, makaleyi konusuna uygun bir Bölüm Editörüne yönlendirecek ya da doğrudan reddedecektir.

2.10. Bölüm Editörleri, sisteme yeni bir makale geldiği konusunda e-posta ile bilgilendirilecek; makaleyi uygun gördüğü danışmanlara yönlendirecektir.

2.11. Danışmalar, Dergi Koordinatörü, Baş Editör ya da Bölüm Editörü tarafından ve konu kategorilerine göre sisteme tanıtılacaktır.

2.12. Danışmalara, kendilerine değerlendirilmek üzere bir makale atandığına ve değerlendirmeyi belirtilen süre içerisinde yapıp yapamayacaklarına dair bilgiyi isteyen bir e-posta iletilecektir.

2.13. Danışman, kendisine iletilen kullanıcı adı ve şifre ile uygulamaya erişecek ve ilgili daveti kabul ya da reddedecektir. Danışmanın mesaja yanıt vermemesi halinde en az dört kez hatırlatıcı e-posta gönderilecektir. Danışmanlara SMS olarak da uyarıcı mesaj gidecektir.

2.14. Danışmanlara iletilen makale dokümanları, sistem tarafından otomatik olarak PDF formatına dönüştürülecek ve satır numaraları eklenecektir.

2.15. Danışmanlar bir değerlendirme formu aracılığıyla değerlendirmesini yapacaktır. Bölüm Editörü, danışmanlardan gelen değerlendirme sonrasında makalenin durumuna karar verecek, son kararı Baş Editör alacaktır. Danışman bir makale için kabul, ret ya da revizyon kararı verecek ve varsa kararı ile ilgili notlarını Bölüm Editörüne iletmek üzere ayrılmış olan "Notlar" alanına yazacaktır.

2.16. Baş editör, makale ile ilgili kararını verdikten sonra, yazara ilgili karar e-mail yoluyla otomatik olarak iletilecektir.

2.17. Online makale gönderme ve değerlendirme yazılımında makalenin süreç içindeki konumu Yazar, Dergi Koordinatörü, Baş Editör ve Bölüm Editörü tarafından ilgili ara yüzlerden takip edilecektir.

Dr. A.Y. Onkoloji Eğ. Arş. Hastanesi
Doç. Dr. Lütfi DOĞAN
Genel Cerrahi Uzmanı
Tic. Sicil No: 96025

Dr. A.Y. Onkoloji Eğ. Arş. Hastanesi
Doç. Dr. Cihangir ÖZASLAN
Genel Cerrahi Başağustan
Tic. Sicil No: 50366

- 2.18. Bilgilendirme e-postaları her aşamada, ilgili kullanıcılara sistem tarafından otomatik olarak iletilecektir. Sistem e-posta içerikleri yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından düzenlenecektir.
- 2.19. Makalenin istatistik, İngilizce ve Türkçe değerlendirmelerini yapmak üzere atanan Bölüm Editörleride sisteme tanıtılacaktır.
- 2.20. Hazır olan makalelerin dizgiye gönderebilmesi için bir ara yüz hazırlanacaktır.

3. Dergi sayılarının internette yayınlanması

- 3.1. Dergiye ait son sayı ve arşiv internet üzerinden erişilebilir olacaktır.
- 3.2. Anahtar kelimelerden benzer makalelere erişim sağlanabilecektir.
- 3.3. Makale yazarına tıklanıldığında, aynı yazarın sistem içerisinde yer alan diğer makaleleri listelenebilecektir.
- 3.4. Makaleler için "Yazar Adı", "Başlık", "Anahtar Kelime" ve "Özet Bölümleri üzerinde tarama yapılması sağlanacaktır.
- 3.5. Derginin yayınlanmış sayılarının tam metin dosyalarına DOI numarası yüklenici tarafından verilecektir.

5. KABUL VE MUAYENE :

- 5.1. Satınalma kararı verilmeden önce ihtiyaç duyulması halinde numune değerlendirmesi yapılacaktır. Teslim edilen numunenin uygun görülmemesi halinde o teklif reddedilecektir.
- 5.2. Madde 2 de belirtilen özellikleri taşımayan ürünler kabul edilmeyecektir.
- 5.3. Bu şartnamede belirtilmeyen hükümler konusunda varsa idari şartname hükümleri geçerlidir.

Dr.A.Y. Onkoloji Eğ. Arş. Hastanesi
Doç.Dr. Lütfi DOĞAN
Genel Cerrahi Uzman
Dip.Tescil No: 96025

Dr.A.Y. Onkoloji Eğ. Arş. Hastanesi
Doç.Dr. Cihan ÖZALAN
Genel Cerrahi Uzman
Dip.Tescil No: 50368

Dr.A.Y. Onkoloji Eğ. Arş. Hastanesi
Doç.Dr. M. KADIRHAN
Genel Cerrahi Uzman
Dip.Tescil No: 57524