

SATINALMA BİRİMİ

2017 12 AYLIK LOGAR (KANALİZASYON)

HİZMETİ ALIMI

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAKGENEL HUSUSLAR**A- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:**

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Mal/malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özellikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekliler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5 - Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren, en az 30 gün olacaktır.
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli mal ve malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemeli, teslim süreleri konusunda hastane idaresinden bilgi alarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami gayreti göstermelidirler.
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine itiraz kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için mümkündür.

B- DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamı kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır.
- 2- Sözleşme yapıp yapmamak idarenin takdirindedir.

Muhammed Emin ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd

BİLGİ İÇİN
TELEFON: (0312) 336 09 09-2053-2068
FAX: (0312) 3464361-3352625
MAIL : onkolojiahdogrudantemin@gmail.com

SON TEKLİF VERME TARİHİ: 26.10/2016
SAAT: 15:00

NOT: SON TEKLİF VERME TARİHİNDEN İTİBAREN GÖNDERİLEN TEKLİFLER
DEĞERLENDİRMeye ALINMAYACAKTIR

SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
ANKARA İLİ 3. BÖLGE KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ
Dr.Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst

İHTİYAÇ TALEP FORMU

Sayfa No : 1 / 1

Birim : ATÖLYE MERKEZ STOĞU

Talep Tarihi / No : 04/08/2016... /

1011

SIRA NO	BRANŞ KODU	MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BİRİMİ
1		LOGAR HİZMET ALIM (KANALİZASYON)	YOK	1	ADET

Künye No:

TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER	TARİH	KAŞE / İMZA
HASTANEMİZ 01/09/2016 - 01/09/2017 TARİHLERİ ARASINDA 1 YILLIK (12 AY SÜRELİ) HİZMET ALIM İÇİN İHTİYAÇ DUYULMAKTADIR.	.... / .... / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlu Yakup EKİN Tehnisyen
	.... / .... / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlu Mustafa ERCAN Baş Tehnisyen Sicil No:103079
	.... / .... / 20....	Klinik İdari Sorumlusu Mustafa ERKAN Kaşe/İmza
Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir.		

Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz	.... / .... / 20....	İdari Mali Hizmetler Müdürü
UYGUNDUR \ UYGUN DEĞİLDİR.	.... / .... / 20....	Hastane Yöneticisi

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Ankara İli 3. Bölge Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Dr.Abdurrahman Yurtarslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi

LOGAR HİZMET ALIMINI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU

Dr. Abdurrahman Yurtarslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Ana binamız Urankent Ek hizmet Binası ve Ahmet Andıçen Ek Hizmet binası **12 ay süreyle** yapılacak olan Logar Hizmet alımı teknik şartnamedir.

2. TEKNİK ÖZELLİKLER

- 2.1. Hastanemiz,Urankent ek binası ve Andıçen hizmet binalarında derinlikleri 1-12m arasında toplam 105 adet logar kuyusu temizlenecektir.
- 2.2. Alt yapı projesi şartname ekindeyir.
- 2.3. Ana binada 89 adet, Urankent'de 9 adet ve Andıçen ek binasında 7 adet logar alt yapı gideri bulunmaktadır.
- 2.4. Kurumunuz ve çevresinde mevcut bulunan pissu giderleri ile altyapı ve temizliğinin yapılmasının iğerir.
- 2.5. Yüklenci firma pissu gider altyapı kanal temizliği 2 ayda bir genel temizlik şeklinde yapılacaktır.Yapılan temizlikler periyodik bakım yapıldığına dair yüklenci firma elamanı ile hastane sıhhi tesisat elamanı ile birlikte kontrol formu düzenleyerek sorumluya imzalatıp teslim edilecektir.
- 2.6. Yüklenci firma kullanılacak tüm alet, edevat takım ve gerektiğinde vidanjör v.b ekipmanlarını kendisi temin edecektir.
- 2.7. Temizleme işlemlerinde her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.
- 2.8. Yüklenci firma çalıştırdığı elemanın her türlü sigorta ve iş güvenliğinden sorumlu olacaktır.
- 2.9. Yüklenci firma işe başlamadan önce sıhhi tesisat teknik elamanına haber vermeden işe başlamayacaktır.
- 2.10. Yüklenci firma olası tıkanıklık olması durumunda telefon, faks v.b ihbar kabul edilecek 2 (iki) saat içinde müdahale etmekle yükümlü olacaktır.Aksi durumda , sözleşme bedelinin %5'i(yüzde beş) cezai işlem yapılacaktır.
- 2.11. Firma periyodik bakım yapmaması sonucu tıkanıklık sonucunda depo v.b. yerleri logar basmalarında tüm sorumluluk yüklenci firma tarafından karşılanmakla yükümlü olacaktır.
- 2.12. İhaleyi alan firma 2 (iki) ayda bir ayın son haftasında logarların rutin temizliğini yapacaktır.
- 2.13. Yüklenci firmanın sorumluluk alanı tüm bloklar ve ASKİ' nin ana logarına kadar giden pissu altyapısına bakmakla yükümlüdür.
- 2.14. Aylık rutin temizlik dışında logar veya kanal çoküntüsü, malzeme değişimi, toprak ve kanal kazılması v.b. durumlarda idarece malzeme temin edilerek yapılacaktır.
- 2.15. İhaleye girecek firmaların faaliyet kapsamında (Ticaret gazetesinde ve unvanında logar temizlik) yaptığını gösteren hüküm bulunacaktır.
- 2.16. İhaleye girecek firmaların kanalizasyon veya logar temizliğini yaptığına ilişkin Kamu veya özel sektörden alınmış (Sözleşmeye İstinaden) iş deneyim belgesi ibraz edeceklerdir.
- 2.17. Yüklenci firma TSE hizmet yeterlilik belgesinde (12524 temizlik genel hizmet veren kurallar) bulunacaktır.



3. GARANTİ, KABUL VE MUAYENE

- 3.1. Logar bakımları 2 ayda bir şartnamede belirten esaslar dahilinde Hastane idaresinin uygun göreceği zamanlarda sağlık hizmetlerinde aksamaya yol açmayacak şekilde planlanarak yapılacaktır.
- 3.2. Yapılacak yıllık bakım işi teknik servis nezaretinde yapılacak olup şartname esaslarına uygun olmayan işler ve bakımlar yüklenici tarafından istenilen şartlarda ücretsiz olarak tekrar yapılacaktır.
- 3.3. Pis su giderlerinin temizliği esnasında çıkacak her türlü pisliği ve atığı işi alan yüklenici ücretsiz olarak hastane dışına atıracaktır.
- 3.4. Pis su logarlarının temizliği ve bakımlarından sonra açık unutulan logar kapaklarından ve oluşacak kazalardan işi alan yüklenici firma sorumludur. Firma her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.
- 3.5. Pis su giderlerinin yıllık bakımı ve temizliği esnasında verilecek her türlü zarar, işi alan yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak yapılacaktır.

Birim Yetkilisi


Yakup TEKİN
Teknisyen

Birim Yetkilisi

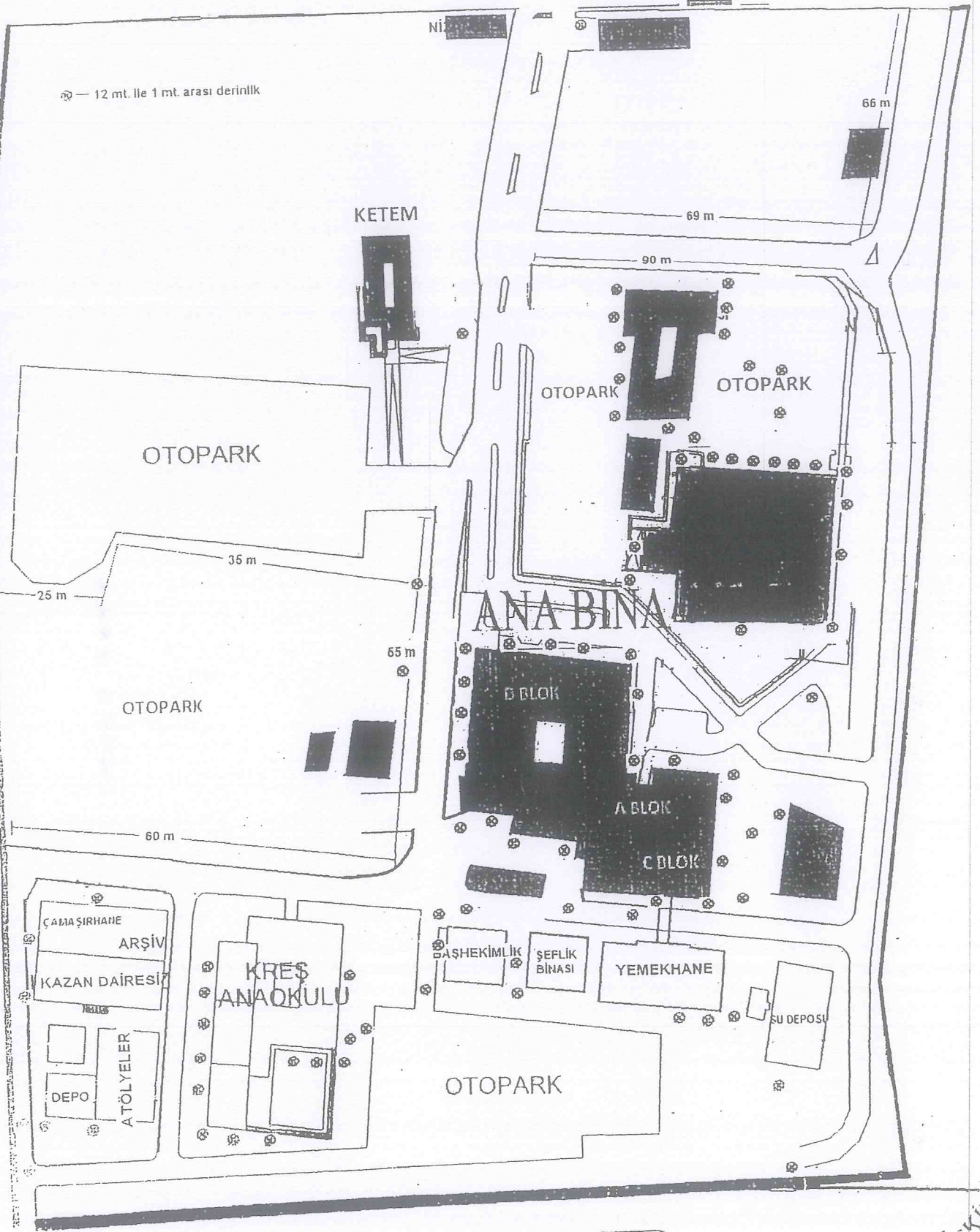

Tanrıverdi ERCAN
Baş Teknisyen
Sicil No:103076

Birim Yetkilisi


Mustafa TEKİN
Max. Muk.

Dr. Abdurrahman Yurtarslan

ANKARA ONKOLOJİ EĞİTİM
ARAŞTIRMA HASTANESİ



İsmail ERCAN
Baş Teknikçi
Sertifika No: 103079

URANKENT

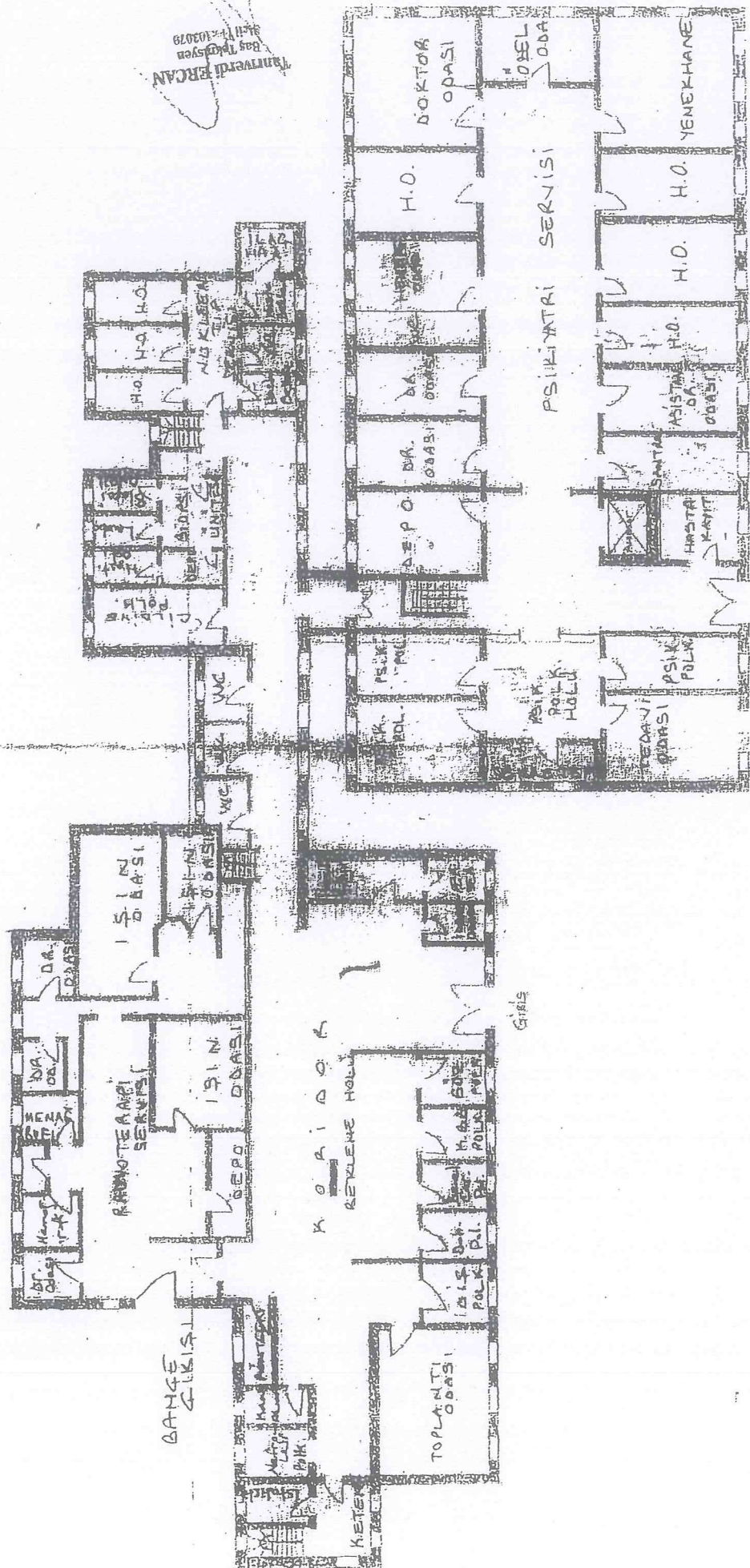
4 m7

1 m7



Yanışverdi ERCAN
Baş Teknisyen
İşlet No: 103000

ANNET ANDIGEN EK BİNASI ZENİN KAT PLANI



ANTWERP ERCA
Bas. T. 103020

MUTAL KALAYCI
EIK TAKA
SIC. NO: 103000

7-10-1977