

SATINALMA BİRİMİ

KÖK HÜCRE SAKLAMA TORBAS2

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAK

GENEL HUSUSLAR

A- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Mal/malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özellikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekliler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5 - Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren, en az 30 gün olacaktır.
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli mal ve malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemeli, teslim süreleri konusunda hastane idaresinden bilgi alarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami gayreti göstermelidirler.
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine itiraz kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için mümkündür.

B- DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamı kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır.
- 2- Sözleşme yapıp yapmamak idarenin takdirindedir.

Muhammed Emin ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd.

BİLGİ İÇİN
TELEFON: (0312) 336 09 09-2053-2068
FAX: (0312) 3464361-3352625
MAIL : onkolojiاهدogrudantemin@gmail.com

SON TEKLİF VERME TARİHİ: *01/09* /2016
SAAT: *15:00*

NOT: SON TEKLİF VERME TARİHİNDEN İTİBAREN GÖNDERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRMEME ALINMAYACAKTIR.

SAGLIK BAKANLIĞI
Dr.Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst
İHTİYAÇ TALEP FORMU

Birim : AFEREZ ÜNİTESİ

Sayfa No : 1 / 1

Talep Tarihi / No : 11/08/2016... /

176

SIRA NO	BRANŞ KODU	MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BİRİMİ
1	150-03-04	KÖK HÜCRE SAKLAMA TORBASI	409021	60	ADET

TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER	TARİH	KAŞE / İMZA
2016 YILI İHALESİ YAPILANA KADAR KÖK HÜCRE SAKLAMA TORBASI 60 TANE İHTİYACIMIZDIR.	.... / .... / 20....	<p>ANKARA ONKOLOJİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ HEMATOLOJİ VE HEMATOLOJİ BRANŞ ÜNİTESİ Doç. Dr. Ali İzzet ERENKÖNDÜZ İç Hastalıkları ve Hematoloji Uzmanı Diy. Tes. No: 22123</p>
	.... / .... / 20....	<p>Stok Takip Klinik / Birim T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI Doç. Dr. Ali İzzet ERENKÖNDÜZ EĞT. ve ARAŞTIRMA KURULU UZ. Dr. Ali İzzet ERENKÖNDÜZ İç Hastalıkları Uzmanı Diy. Tes. No: 229423</p>
	.... / .... / 20....	<p>P.Klinik İdari Sorumlusu ANKARA ONKOLOJİ HASTANESİ İç Hastalıkları ve Hematoloji Uzmanı Hematoloji ve RİT Ünitesi Klinik Şefi Diploma No: 1501</p>
Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir.		Kaşe / İmza

Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz	.... / .... / 20....	İdari Mali Hizmetler Müdürü
UYGUNDUR \ UYGUN DEĞİLDİR.	.... / .... / 20....	Hastane Yöneticisi

**KÖK HÜCRE SAKLAMA TORBASI
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. KONU :

Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi ihtiyacı olan kök hücre saklama torbası teknik şartnamesidir.

2. TEKNİK ÖZELLİKLER :

- 2.1. Torba, -196°C ye kadar düşük sıvı nitrojen sıcaklıklarına dayanıklı olmalıdır.
- 2.2. Düşük sıcaklıklar için torba uygun malzeme ile kaplanmış olmalıdır.
- 2.3. Kullanılan materyaller sayesinde düşük sıcaklıklarda bile torbalar esnek yapılarını koruyabilmeli böylece hücrelere basınç uygulanmasını minimuma indirmelidir.
- 2.4. Torba üzerinde donör ve hasta bilgilerinin yazılabileceği bir bölüm olmalıdır.
- 2.5. Doldurulduktan sonra torbanın kapatılması tüp sealer yöntemi olmalıdır.
- 2.6. Bir adet enjeksiyon girişi (doldurma işlemi için), en az iki adet çıkış (infüzyon işlemi için) olmalıdır.
- 2.7. Torbalar 500 ml'lik olmalıdır.
- 2.8. Hızlı dondurma işlemleri için uygun olmalıdır.
- 2.9. Ürünlerin üzerinde son kullanma tarihi ve lot numarası olmalıdır.
- 2.10. Malzeme teslim tarihinden itibaren en az 2(iki) yıl miatlı olmalıdır.

3. KABUL VE MUAYENE :

- 3.1. Satın Alma kararı verilmeden önce numune değerlendirilmesi yapılacak olup, uygun görülen numuneler üzerinden alım kararı verilecektir.
- 3.2. Madde 2 de belirtilen özellikleri taşımayan ürünler kabul edilmeyecektir.
- 3.3. Bu şartnamede belirtilmeyen hükümler konusunda varsa idari şartname hükümleri geçerlidir.

Birim Yetkilisi

Dr. A. YURTASLAN
ANKARA ONKOLOJİ EĞİTİM
VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
Hematoloji ve Kök Hücre Birim Uzmanı
Prof. Dr. Alihan Emre Çakkıldız
İç Hastalıkları ve Hematoloji Uzmanı
Bilgi Belgesi No: 123

Birim Yetkilisi

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
DR. ABDURRAHMAN YURTASLAN
ONKOLOJİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA
HASTANESİ
Bilgi Belgesi No: 123

Birim Yetkilisi

Prof. Dr. Reza ALTINTAŞ
ANKARA ONKOLOJİ HASTANESİ
İç Hastalıkları ve Hematoloji Uzmanı
Hematoloji ve KITA Ünitesi Klinik Şefi
Diploma No: 1501

ARAŞTIRMA HASTANESİ