## SAĞLIK BAKANLIĞI TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU

Ankara İli Kamu Hastaneleri Birliği 3. Bölge Genel Sekreterliği Dr. Abdurahman Yurtaslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi

#### SATINALMA BİRİMİ

TIBBI ATIK LOVASICIOL

## DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAK GENEL HUSUSLAR

## A- TEKLIFLERIN HAZIRLANMASI:

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Mai/malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özelikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekliler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5 Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli mal ve malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemeli, teslim süreleri konusunda hastane idaresinden bilgi alarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine itiraz kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için B- DIĞER HUSUSLAR:

1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamı kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır

Sözleşme yapıp yapmamak idarenin takdirindedir.

ldari ve Mall løfer Müd. Yrd

BILGI IÇIN TELEFON: (0312) 336 09 09-2053-2068 FAX: (0312) 3464361-3352625 MAIL: onkolojieahdogrudantemin@gmail.com

SON TEKLIF VERME TARIHL 02.11./2016

NOT: SON TEKLIF VERME TARIHINDEN ITIBAREN GÖNDERILEN TEKLIFLER DEĞERLENDIRMEYE ALINMAYACAKTIR

#### T.C.

## SAĞLIK BAKANLIĞI

### TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU ANKARA İLİ 3. BÖLGE KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ

## Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst

### IHTİYAÇ TALEP FORMU

Sayfa No:

		Talep Tarihi / No : 24/10/2016 /		
Birim : AMELİYATHANE S	TOĞU MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BIRIMI
SIRA NO BRANŞ KODU	WALZEWILINIA		Künye N	1
1 150-05-02		YOK	2000	ADET
TIBBİ ATIK KOVASI (10 LT)			*	

	TARİH	KAŞE / İMZA
TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER	TARIN	
AMELİYATHANEDE KULLANILMAK ÜZERE İHTİYACIMIZDIR.	/ / 20	Stok Takip Klinik / Birim
	/ / 20	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu
	/ / 20	Dr.A.Vinikiday Segum estastanes Doc. Dr. Strat KUTUN Genef Corchi Egitim Görevlisi Dr.D. Tescii No: 60728
		Kaşe / İmza
Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir.		
		İdari Mali Hizmetler Müdürü
Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz	/ / 20	
		Hastane Yöneticisi
UYGUNDUR \ UYGUN DEĞİLDİR.	/ / 20.	
12		11111

BMBSOFT Bilgisayar Yazılım İletişim Sistemleri

#### T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

# TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU

Ankara İli Kamu Hastaneleri Birliği 3 Nolu Genel Sekreterliği Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ankara Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi

#### TIBBI ATIK KUTUSU TEKNİK ŞARTNAMESİ

Dr. Abdurrahman Yurtarslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Ameliyathanesinde 1. KONU Kullanılmak Üzere Alınacak olan Tıbbi atık Kutusu (10 Lt) Teknik şartnamesidir.

## TEKNIK ÖZELLİKLER:

- 2.1. Malzeme kırılma ve delinme riskine karşı yeterince sert plastikve polipprobilenden imal edilmiş olmalı ve sızdırmaz olmalıdır.
- 2.2. Tibbi atık kutusu kullanılan iğne,bistüri,kelebek seti,kateter gibi kesici delici aletlerin güvenli bir şekilde toplanması için uygun olmalıdır.
- 2.3. Atık kutusu kova kapak ve kilitli kapak olmak üzere üç parça olmalıdır.
- 2.4. Kutu dolduktan ve kapatıldıktan sonra tekrar açılması mümkün olmamalıdır.
- 2.5. Kapak üzerinde enjektörleri çıkartacak üç kademeli sistem olmalıdır.(enjektör boylarına
- 2.6. Kutu üzerinde Sağlık Bakanlığının öngördüğü Uluslar arası Tıbbi atık amblemi olmalıdır.
- 2.7. Kutunun rengi uluslar arası standartlara uygun olmalı gövde sarı renkte kapak kırmızı
- 2.8. Üst kapakta açılır kapanır kilit sistemi olmalıdır.Kutu tamamen dolduğunda en üst kapak açılmamak üzere kilitlenip imhaya gönderilmelidir.
- 2.9. Kutular birbirine geçerek sevk ve depo aşamasında çok yer kaplamayacak şekilde olmalıdır.
- 2.10. Kutu 10 litre hacimli olmalıdır.
- 2.11. Tıbbi atık kutusuna enfekte malzemeler atılırken kutu sabit kalmalı,yere tam oturmalı kullanımı pratik ve kolay olmalıdır.

### KABUL VE MUAYENE

- 3.1. Satınalma kararı verilmeden önce ihtiyaç duyulması halinde numune değerlendirmesi yapılacaktır. İstenilen numuneyi süresinde teslim etmeyen veya teslim ettikleri numuneler uygun bulunmayan isteklilerin o kalem için verdikleri teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 3.2. Madde 2 de belirtilen özellikleri taşımayan ürünler kabul edilmeyecektir.
- 3.3. Bu şartnamede belirtilmeyen hükümler konusunda varsa idari şartname hükümleri geçerlidir.