

**SATINALMA BİRİMİ**

İSİMLİK (50\*30cm) + LOGO VE YAZI + BAĞRAK (100\*1500)  
+ KIRLANGIÇ FLAMA (50\*120cm) + KIRLANGIÇ FLAMA (70\*1500)

**DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAK**

**GENEL HUSUSLAR**

**A- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:**

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Mal/malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özellikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekliler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5 - Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren, en az 30 gün olacaktır.
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli mal ve malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemeli, teslim süreleri konusunda hastane idaresinden bilgi alarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami gayreti göstermelidirler.
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine itiraz kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için mümkündür.

**B- DİĞER HUSUSLAR:**

- 1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamı kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır.
- 2- Sözleşme yapıp yapmamak idarenin takdirindedir.

Muhammed Emin ÖZTÜRK  
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd.

BİLGİ İÇİN  
TELEFON: (0312) 336 09 09-2053-2068  
FAX: (0312) 3464361-3352625  
MAIL : onkolojiאהdogrudantemin@gmail.com

SON TEKLİF VERME TARİHİ: 30.08/2016  
SAAT: 15:00

NOT: SON TEKLİF VERME TARİHİNDEN İTİBAREN GÖNDERİLEN TEKLİFLER  
DEĞERLENDİRMEME ALINMAYACAKTIR.

SAĞLIK BAKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
ANKARA İLİ 3. BÖLGE KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ  
Dr.Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst

İHTİYAÇ TALEP FORMU

Sayfa No : 1 / 1

Birim : OTELCİLİK HİZMETLERİ DEPOSU

Talep Tarihi / No : 21/06/2016... /

834

SIRA NO	BRANŞ KODU	MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BİRİMİ
1		İSİMLİK (50X30CM)	YOK	Künye No: 2	ADET
2		LOGO VE YAZI	YOK	Künye No: 3	ADET
3		BAYRAK (100X150CM)	YOK	Künye No: 2	ADET
4		KIRLANGIÇ FLMA (50X120CM)	YOK	Künye No: 8	ADET
5		KIRLANGIÇ FLAMA (70X150CM)	YOK	Künye No: 8	ADET

TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER	TARİH	KASE / İMZA
HASTANEMİZ DR KORKUT AKOĞUZ KONFERANS SALONU VE AHMET ANDİÇEN TOPLANTI SALONUNDA KULLANILMASI İÇİN İHTİYAÇ DUYULMAKTADIR.	..... / ..... / 20....	<b>Hasım SAHİN</b> Stok Takip Birim Sorumlusu Hasta Hizmetleri ve Sağlık Otelciliği Birimi
	..... / ..... / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu
	..... / ..... / 20....	Klinik İdari Sorumlusu
Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir.		Kase / İmza

Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz	..... / ..... / 20....	İdari Mali Hizmetler Müdürü
UYGUNDUR \ UYGUN DEĞİLDİR.	..... / ..... / 20....	Hastane Yöneticisi



**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU**  
**Ankara İli 3. Bölge Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği**  
**Dr.Abdurrahman Yurtarslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi**

**BAYRAK KIRLANGIÇ FLAMA İSİMLİK LOGO VE YAZI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. KONU**

Dr. Abdurrahman Yurtarslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Dr. Korkut Akoğuz Konferans salonu ve Ahmet Andiçen Toplantı Salonlarında kullanılması için alınacak olan malzemelerin teknik şartnamesidir.

**2. TEKNİK ÖZELLİKLER**

**2.1. İsimlik (50x30cm)**

- 2.1.1.Eloksallı Alüminyum levha üzerine UV baskı olacaktır.
- 2.1.2.50x30cm ölçülerinde olacaktır.
- 2.1.3.Yağmur, gün ışığı ve olumsuz hava şartlarına dayanıklı olacaktır.

**2.2. Logo ve Yazı**

- 2.2.1.Konferans salonu içerisinde bulunan oval alana hastane logosu ve 2 adet karşılıklı hastane ismi, kreş toplantı salonuna 1 adet hastane ismi ve logo, başhekimlik toplantı salonuna 1 adet logo yapılacaktır.
- 2.2.2.Logo ve Yazılar pleksiglastan lazer kesim yapılarak renkli olarak bu alana uygulanacaktır.

**2.3. Bayrak (100x150cm)**

- 2.3.1.100x150 cm ölçüsünde çift kat olmalıdır.İçine asetat konulmalıdır.
- 2.3.2.Baskı çift taraflı olmalıdır.
- 2.3.3.Kumaş saten olmalıdır.
- 2.3.4.Bir adedi Türk bayrağı, bir adedi Sağlık Bakanlığı yada Hastanemiz logosu olmalıdır.
- 2.3.5.Bayrakların uçurluklarında lastik olmalıdır.
- 2.3.6.Bu bayrakların takılacağı direkler Pirinç boru üstünde ayyıldız olup, Tabanı yuvarlak Yine pirinç olmalıdır.
- 2.3.7.Bayrakların takılmasını sağlayan küre yada T olmalıdır.

**2.4. Kırlangıç Flama (50x120cm)**

- 2.4.1.50 x 120 Cm. ölçüsünde satenden olmalıdır.
- 2.4.2.Baskılarda Türk bayrağı ve logolu olacaktır.
- 2.4.3.Kenarlarında dikiş olmayacaktır.
- 2.4.4.Askı yerleri Plastik boru içinden makrome ipi geçirilip özel tapaları ile kapatılacaktır.

**2.5. Kırlangıç Flama (70x150cm)**

- 2.5.1.70 x 150 Cm. ölçüsünde satenden olmalıdır.
- 2.5.2.Baskılarda Türk bayrağı ve logolu olacaktır.
- 2.5.3.Kenarlarında dikiş olmayacaktır.
- 2.5.4.Askı yerleri Plastik boru içinden makrome ipi geçirilip özel tapaları ile kapatılacaktır.

2081

m

Uz

### 3. GARANTİ, KABUL VE MUAYENE

- 3.1. Malzemeler imalat hatalarına karşı en az 2 yıl garantili olacaktır.
- 3.2. Satınalma kararı verilmeden önce ihtiyaç duyulması halinde numune değerlendirmesi yapılacaktır. İstenilen numuneyi süresinde teslim etmeyen veya teslim ettikleri numuneler uygun bulunmayan isteklilerin o kalem için verdikleri teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 3.3. Malzemelerin depoya teslimi ve taşınması işi alan yüklenici firmaya aittir..
- 3.4. İş alan yüklenici firma tarafından montajı yapılacaktır.
- 3.5. Kullanım esnasında veya sonrasında, bozuk, kırık, kullanılmayacak durumda olduğu anlaşılan malzemeler, idarenin talebi üzerine en geç 10 ( on) gün içerisinde yenisi ile ücretsiz olarak değiştirilecektir.

Birim Yetkilisi

  
**Hacı ŞAHİN**  
V.H.K.İ.  
Hasta Hizmetleri ve Sağlık  
Otelciliği Birimi

Birim Yetkilisi



Birim Yetkilisi

  
DR. ABDURRAHMAN YURTARSLAN ONKOLOJİ  
EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ  
Merve YILMAZ  
HASTA HİZMETLERİ VE  
SAĞLIK OTELCİLİĞİ MÜDÜRÜ

ANKARA ONKOLOJİ EĞİTİM  
ARAŞTIRMA HASTANESİ