

PARÇALI BAKIM ŞARTNAMESİ

1. KONU

Bu teknik şartname Gaziler Fizik Tedavi Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesinde bulunan 1 Adet Aastra (Ericsson) telefon santral sistemlerinin Parçalı Bakım Onarım işine ait teknik özellikleri, kontrol ve muayene metotlarını ve ilgili hususları konu alır.

2. İSTEK VE ÖZELLİKLER

2.1 Sözleşmeye dahil sistemlerin muhteviyatı EK-A'dadır.

2.2 Üstlenici firma tarafından cihazların 3(üç) ayda bir periyodik bakımları yapılacaktır.

2.3 İdare haftada 7(yedi) gün, 24 (yirmi dört) saat usulüne göre (Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri dahil) arıza bildirimini yapabilecek ve üstlenici firma yapılacak bildirimler için firma merkezinde personel bulunduracak, bakım-onarım hizmeti sürekli olacaktır.

2.4 Üstlenici firma arızanın bildirilmesinden sonra en geç 2 (iki) saat içerisinde modemle veya telefonla arızayı gideremiyorsa, bizzat arıza yerine gelerek müdahalede bulunacaktır. Parça değişimi gerektiren arızalarda azami 24 (yirmi dört) saat içerisinde faal hale getirilecektir.

2.5 Her türlü tamir edici bakım onarım işleminin başlangıcı ve bitiminde, EK-B'de örneği verilen "Teknik Servis Bakım Onarım Formu" doldurulacaktır.

2.6 Meydana gelen arıza yerinde giderilemiyorsa ve arızalı cihazın üstlenici firmanın bakım merkezine gitmesi gerekiyorsa EK-B form doldurularak, cihaz üstlenici firmaya teslim edilecektir.

2.7 Telefon santrali ve çevre birimlerinin kendi normal işlevlerini yerine getirebilmeleri için yapılacak her türlü bakım-onarım işlemi, teçhizatı üreten firmanın bakım onarım ile ilgili katalog, kitap veya şema gibi dokümanlara göre yapılacaktır.

2.8 Sistemlerin bakım onarımında kullanılacak tüm yedek parçalar üstlenici firma tarafından temin edilecektir.

2.9 Üstlenici firma bakım-onarım hizmetleri sırasında azami dikkat ve beceri göstereceğini, garanti etmiş kabul edilecek ve kendisinin sebep olduğu arızaları giderecektir.

2.10 İdare tarafından gizlilik ve bilgi emniyeti nedeni ile alınacak olan önlemlere üstlenici firma mutlaka uyacaktır.

2.11 Üstlenici firma bakım personeli, bakım hizmetleri ifa etmek için gerekli tüm bakım-onarım cihaz ve avadanlıklarını beraberinde getirecek, idareden malzeme talebinde bulunmayacaktır. Kullanılacak cihaz ve avadanlıklar, standartlara uygun ve cihazlara zarar vermeyecek özelliklere sahip olacaktır.

2.12 Üreticinin gönderdiği zorunlu modifikasyonlar veya idare tarafından satın alınan model yükseltmeler üstlenici firma tarafından sisteme uygulanacak ve uygulanmasına izin verilecektir. Uygulama sırasında çıkabilecek arızalardan üstlenici firma sorumlu olacaktır.

2.13 Firma üretici veya distribütör (dağıtıcı) firmadan kurumunuza özgü, güncel teklif vermeye yetkili olduğuna dair yetki belgesi sunacaktır.

2.14 Onarım ile ilgili hususlar aşağıdaki gibi olacaktır.

2.14.1 Arızalı parçalar onarılacaktır veya onarılması mümkün değilse muadili ile değiştirilecektir. Bu değişimlerle sistemin, kullanıcının ve çevre emniyetini tehlikeye düşürecek teknikler ve yedek parçalar kullanılmayacaktır. Değiştirilen malzemeler cihazın orijinal şekil ve görüntüsünü bozmayacaktır.

2.14.2 Bakım onarımda kullanılacak yedek parçalar orijinal olacaktır.

2.14.3 Arızalı parçalar sistem mahallinin dışına çıkacaksa idareden gerekli izinler alınacaktır.

2.14.4 Sisteme yüklenmesi gereken yeni yazılımlar mevcut kurulu yazılım versiyonundan daha düşük olmayacak ve yüklemeler sonunda sistemde eksik program olmayacaktır.

2.14.5 Sistemde yazılımın tamamen hasar görmesi veya bozulması durumunda üstlenici firma tarafından ücreti karşılığında lisanslı olarak temin edilmesi üstlenicinin sorumluluğundadır.

2.14.6 Onarım sonrasında sistemlerin işlevlerinde kayıp olmayacaktır. Fonksiyon kayıplarının tespit edilmesi halinde onarım işlemleri bitmemiş sayılacaktır.

2.15 Bakımla ilgili genel hususlar aşağıdaki gibi olacaktır.

2.15.1 Sistemler bakım-onarım işi sonunda tüm bakımları yapılarak çalışır durumda idareye teslim edilecektir.

2.15.2 Bakım esnasında sisteme ait olmayan yedek parça veya yazılımlar denenmeyecektir.

2.16 Planlı ve kontrollü bakımlarda aşağıdaki hususlar uygulanacak ve sorun halinde düzeltici önlemler alınacaktır.

2.16.1 Sisteme güç veren akümülatörlerin kontrolü yapılacaktır. Aküler ve sarf malzemeler parçalı bakım kapsamı dışında olacaktır.

2.16.2 Data bilgisayar ünitesinin fiziki, hard disk, iç donanımı, kontrol, bakımı ve temizlikleri yapılacaktır.

2.16.3 Arızalanan Aastra (Ericsson) Sayısal Telefonlar tamir edilecek, tamir edilemeyenler parçalı bakım kapsamı dışında olacaktır.

2.16.4 Varsa sistemlerde bulunan tüm fan ve filtrelerin temizlik bakım ve kontrolü yapılacaktır.

2.16.5 Mekanik aksamalarda çatlak ve kırık kontrolü yapılacaktır.

2.16.6 Anormal ses ve kokuların takibi yapılacaktır.

2.16.7 Yangın, yıldırım düşmesi gibi durumlarda zarar gören cihazlar bakım kapsamında tamir edilecek, edilemiyorsa parçalı bakım kapsamı dışında olacaktır.

3. AMBALAJLAMA VE ETİKETLEME

3.1 Temin edilmesi üstlenici firma sorumluluğunda olan elektronik kartlar veya statik elektriğe hassas yedek parça ve malzemeler antistatik ambalajında korunacak veya nakledilecektir.

3.2 Yedek parça ambalajlarından çıkabilecek emniyetle ilgili uyarı etiketleri uygun yerlere asılacak/yapıştırılacak veya tutturulacaktır.

4. GARANTİ ŞARTLARI

4.1 Bakım-onarım süresince sistemlerde meydana gelebilecek sözleşme kapsamındaki her türlü arızanın üstlenici firma tarafından giderileceği garanti edilecektir.


4.2 Tedarik sorumluluğu üstlenici firmaya ait olan yedek parçalar sözleşme süresince garantili olacaktır.

5. EKLER

5.1 EK-A Malzeme Muhteviyatı

5.2 EK-B Teknik Servis Bakım Onarım Formu (Üstlenici Firma)

İsmail KAZANCI


Ö. Göknel Canpehlivan


MALZEME MUHTEVİYATI**1. Aastra (Ericsson) MX-ONE TSW Telefon Santrali**

a	4	LİM
b	1456	Port Analog Abone
c	108	Port Sayısal Abone
d	84	Port Analog Trunk
e	150	Port Sayısal Trunk
f	4	Port Operatör
g	80	Base Station
h	120	Dect Phone

2. Sesli Yanıt ve Mesaj Sistemi (8 Port)**3. Çağrı Kayıt ve Ücretlendirme Yazılımı (CallPro 1 Adet)**