

SATINALMA BİRİMİ

MERDİVEN GÜVENLİK FİLESİ

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLARDA UYULACAK

GENEL HUSUSLAR

A- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:

- 1- Teklif edilecek alım için, listedeki ismine ve miktarına uygun bir şekilde teklif mektubu hazırlanacaktır.
- 2- Mal/malzeme alımlarında marka, model, varsa katalog numarası ve Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında olan ürünler için Ürün Barkot Numarası mutlaka belirtilmelidir. Özellikle geri ödeme kurumları tarafından ödemesi yapılan tıbbi sarf malzemelerine ait, Sağlık Bakanlığı Ulusal Bilgi Bankasındaki (UBB) Ürün barkod numarası belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Teklif Mektubunun istekliler tarafından imzalanması, (KDV Hariç) TL bazında fiyat verilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
- 4- Numune istenilen alımlar için mutlaka numune getirilmeli bunun için internet sayfamızdaki Numune Değerlendirme Formu doldurularak tekliflerle birlikte verilmelidir. Katalog ve teknik olarak istenen diğer belgeler teklif mektubundan ayrı olarak bir zarf veya dosya içinde verilecektir.
- 5 - Hastane idaresi tarafından aksi belirtilmedikçe, teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren, en az 30 gün olacaktır.
- 6- Teklif mektubunda, alımın acil ihtiyaçtan yapıldığı göz önünde bulundurularak teklif edilen malzemenin teslimat süresi mutlaka yazılmalıdır. Teslimat konusunda, tarafımızdan özel bir durum belirtilmişse (derhal teslim vb. gibi) bu durum da göz önünde bulundurularak teklif verilmelidir. Stoklarında yeterli mal ve malzeme bulunmayan firmalar teklif vererek iş akışını geciktirmemeli, teslim süreleri konusunda hastane idaresinden bilgi alarak hizmetin aksatılmadan sürdürülebilmesi için azami gayreti göstermelidirler.
- 7- Teklif sunulmadan önce firmalar tarafından işin teknik şartnamesi mutlak surette detaylı bir şekilde değerlendirilmeli ve teknik şartnameye uymayan ürün ve hizmetler için teklif sunulmamalıdır. Teknik Şartnamelerin içeriğine itiraz kaliteli ve ekonomik mal ve hizmetin alınabilmesi adına her zaman için mümkündür.

B- DİĞER HUSUSLAR:

- 1- Teklif verilmiş olması ile şartların tamamı kabul edilmiş ve taahhüt altına girilmiş sayılır.
- 2- Sözleşme yapıp yapmamak idarenin takdirindedir.

Muhammed Emin ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yrd.

BİLGİ İÇİN
TELEFON: (0312) 336 09 09-2053-2068
FAX: (0312) 3464361-3352625
MAIL : onkolojiاهدogrudentemin@gmail.com

SON TEKLİF VERME TARİHİ: 04/10/2016
SAAT: 15:00

NOT: SON TEKLİF VERME TARİHİNDEN İTİBAREN GÖNDERİLEN TEKLİFLER
DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYACAKTIR

SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
ANKARA İLİ 3. BÖLGE KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ
Dr.Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğt. ve Arşt Hst

İHTİYAÇ TALEP FORMU

Sayfa No : 1 / 1

Birim : ATÖLYE MERKEZ STOĞU

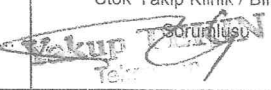
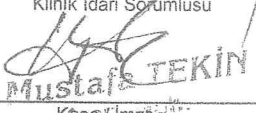
Talep Tarihi / No : 17/08/2016... /

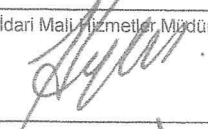
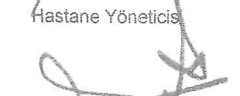
1071

SIRA NO	BRANŞ KODU	MALZEMENİN ADI	SUT KODU	TALEP MİKTAR	BİRİMİ
1		MERDİVEN GÜVENLİK FİLESİ	YOK		

Künye No: 180

METRELERE
METREHİL

TALEBE YÖNELİK GEREKÇE VE GÖRÜŞLER	TARİH	KAŞE / İMZA
HASTANEMİZ AHMET ANDİÇEN PSİKİYATRİ SERVİSİNDE KULLANILMASI İÇİN İHTİYAÇ DUYULMAKTADIR. / / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu 
 / / 20....	Stok Takip Klinik / Birim Sorumlusu Tanrıverdi ERGİL Baş Teşhisçi Stok No: 103070
 / / 20....	Klinik İdari Sorumlusu  Mustafa TEKİN
Stok Takip Kapsamındadır / Kapsamında Değildir.		Kaşe / İmza

Yukarıda belirtilen talebin satın alınması hususunu onayınıza arz / / 20....	İdari Mali Hizmetler Müdürü 
UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR. / / 20....	Hastane Yöneticisi 

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Ankara İli 3. Bölge Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Dr.Abdurrahman Yurtarslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi

MERDİVEN GÜVENLİK FİLESİ TEKNİK ŞARTNAME

1. KONU

Dr. Abdurrahman Yurtarslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Ahmet Andiçen Psikiyatri Servisinde kullanılmak için alınacak malzemelerin teknik şartnamesidir.

2. TEKNİK ÖZELLİKLER

- 2.1.1. Merdiven güvenlik ağı göz çapı 6cm 'dir.
- 2.1.2. Merdiven ağı toplam yaklaşık 180 metretül olacaktır.
- 2.1.3. Merdiven koruma ağı m2'si 80 kg taşır.
- 2.1.4. Merdiven boşluğu güvenlik filesi 2,5m, boy istenilen miktarda gönderim yapılır.
- 2.1.5. Merdiven koruma filesi beyaz renkli üretilmektedir.
- 2.1.6. Merdiven güvenlik ağları naylon ipten üretilmiş olup 5 yıl garantili olacaktır.
- 2.1.7. Merdiven kenarlarından düşmelere karşı güvenlik için ürettiğimiz filelerdir.
- 2.1.8. Ağ en alt kat bodrum 1 başlayacak 3. Kat merdiven boşluğu tavanına monte edilecektir.
- 2.1.9. Ağ merdiven demirlerine bağlanacak.
- 2.1.10. Ağ ile merdiven demirleri arasında boşluk bırakılmayacak şekilde bağlanacaktır.
- 2.1.11. Ağ çelik dübel ve çelik teller kullanılarak tavana ve merdiven yan duvarlarına tutturulacaktır.
- 2.1.12. Net ölçüler yüklenici firma tarafından alınacaktır.

Dr.Abdurrahman Yurtarslan

3. GARANTİ, KABUL VE MUAYENE

- 3.1. Malzemeler imalat hatalarına karşı en az 5 yıl garantili olacaktır.
- 3.2. Net ölçüler yüklenici firma tarafından alınacaktır.
- 3.3. Satınalma kararı verilmeden önce malzeme numunelerine Teknik servisin görüşü alınacaktır.
- 3.4. İstenilen numuneyi süresinde teslim etmeyen veya teslim ettikleri numuneler uygun bulunmayan isteklerin o kalem için verdikleri teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 3.5. Kullanım esnasında veya sonrasında, bozuk, kırık, kullanılmayacak durumda olduğu anlaşılan malzemeler, idarenin talebi üzerine en geç 10 (on) gün içerisinde yenisi ile ücretsiz olarak değiştirilecektir.

Birim Yetkilisi

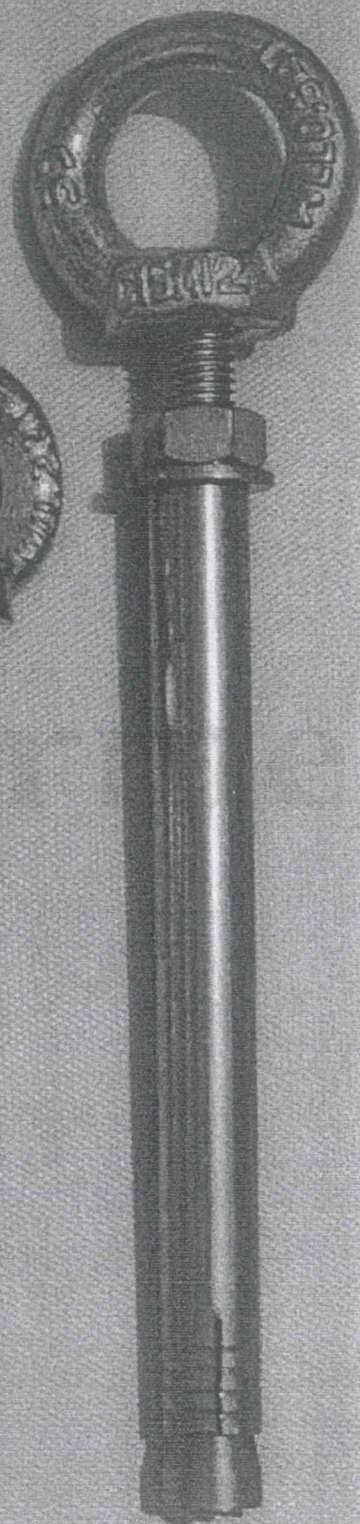
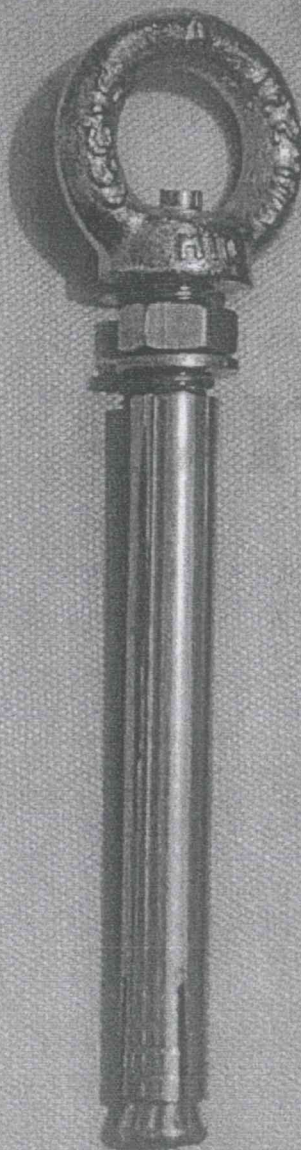
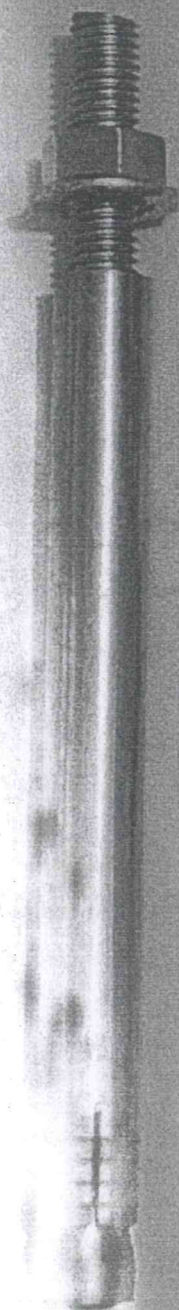

Yakup TEKİN
Teknisyen

Birim Yetkilisi

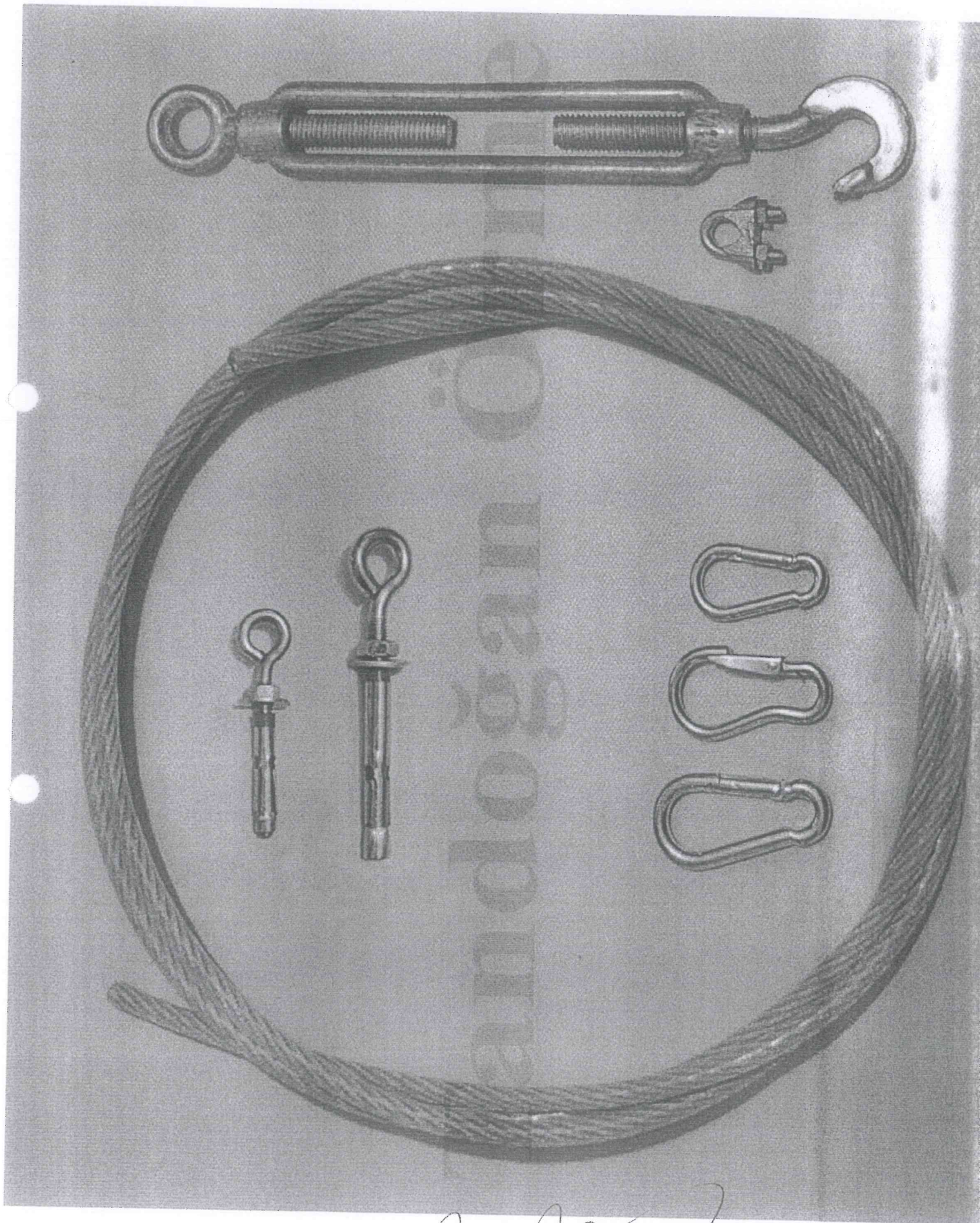

Tahirverdi ERGÖR
Baş Teknisyen
Sicil No:103079

Birim Yetkilisi


Mustafa TEKİN
Bak. Müh.



25 2/10/17



24 1/2