

KAYIT YÖNETİM SİSTEMİ

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Dil Eğitimi & Öğretimi uygulama ve Araştırma Merkezi (SADEM) Üniversite içi verilen eğitimlerinin kayıtlarının dijital ortamlarda alınarak bu verilerin istatistiksel ve sistemsal olarak yürütülebilmesi için istekli tarafından aşağıda fonksiyonları tanımlanmış SADEM özel olarak Web tabanlı (internet üzerinde çalışan) " **KAYIT YÖNETİM SİSTEMİ"** oluşturulacaktır.

A- Eğitimler Modülü

Eğitimler modülü ile katılımcılara satıştaki eğitimlerin sergilenmesi hedeflenmektedir. Bu modül bir ön modüldür. Eğitimler burada hazırlanıp katılımcının göreceği “Form Modülü” ne dahil edilmektedir. Eğitim ve ücreti bu modülde hazırlanmaktadır. Form Modülünden önceki ve ilk aşama bu modül ile başlamaktadır.

Yönetici tarafından eğitimlerin oluşturulduğu bölümdür.

Yönetici bu bölümü kullanarak aşağıdaki bilgileri girebilmeli ve eğitimi oluşturabilmelidir;

- **Eğitim Adı:** Eğitimi tanımlayacak başlık.
- **Eğitim Ücreti :** Satışta görüntülenecek eğitim fiyatı

B- Formlar Modülü

Bu modül KYS sisteminin temel modülü olmaktadır. Bu modül ile katılımcıların görebileceği tüm özellikler filtrelenebilmektedir.

- **MERNİS Doğrulaması (TC numarasına Sahip Öğrenciler için)**

Sertifikalarda ve arşivde kayıtlar tutulacağı için katılımcıların hata yapma ihtimallerinin ortadan kaldırılması gerekmektedir. Bu yüzden devletin sunduğu Mernis hizmetinden yararlanarak katılımcıdan en doğru bilgi alınması gerekmektedir. Kayıt aşamasında aksaklıklar oluşturup katılımcıyı ilk anda zorlaştırmak yerine kayıttan sonra ilk fırsatta katılımcının bilgilerini doğrulamak gerekmektedir. Dönemsel olarak bu hizmet yöneticiye bağlı olarak durdurulabilmelidir.

Eğitim programına katılmak isteyen adayların başvurularını gerçekleştireceği bölümdür. Aday bu bölümü kullanarak kendisinden istenen aşağıdaki bilgileri girebilmelidir;

Bu Modül istenildiğinde aktif edilecektir.

Nüfus Bilgileri: TC Kimlik Numarası, Adı, Soyadı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi,

İletişim Bilgileri: Cep Telefonu, e-maili, Posta Kodu, İletişim adresi,

- **Zorunlu Alanlar**

Ad , Soyad , Doğum Yılı gibi alanlar olmaktadır. Bu alanlar kapatıldığı takdir MERNİS doğrulaması uygulanamamaktadır. Ancak bunların kapatılabilmesi içinde opsiyon sağlanmaktadır.

- **Kredi Kartı Ödemesi**

Ödemelerinizi kredi kartı üzerinden almak tamamen bize bağlı olmalıdır.

- **Banka Ödemesi**

Dekont Ödemesi için ayar yapılabilmektedir

- **Ücretli Ödemeler**

Dilerseniz katılımcıların ödeme yapmasını kapatabilirsiniz.

- **Ön Kayıt**

Form üzerinden ön kayıt alınıp alınmayacağına karar verebilmektesiniz.

- **Katılımcıların form yükleyebilmesi**

Katılımcılardan belge alınmak istendiğinde bu modül aktif edilebilmelidir.

- **Katılımcıların formları görüntülemesi**

Katılımcılardan alınan belgelerin katılımcıların görüntülenmesi istendiğinde bu modül aktif edilebilmelidir.

- **Görsel Albümü Yönetimi**

Katılımcıların formdaki görselleri görmesi istendiğinde bu modül ile yüklenen fotoğrafları görüntülemesi sağlanabilmektedir

- **Kategori Yönetimi**

Forma ait bir kategori olabilmelidir. Böylece formlar “Seminer” , “Eğitim” , ”Aday” gibi kategorilere ayrılabilmelidir.

- **Özel Alan Yönetimi**

Form üzerinden yönetici katılımcının istediği bilgileri alabilmelidir. Bunun için özelleştirme modülü bulunmalıdır.

Yukarıda bahsedilen tüm özelliklerin aktif ve pasif olarak seçilimi form modülü üzerinde olmalıdır. Böylece oluşturulan formda Mernis doğrulamasından, Kredi kartı ödemesine kadar tüm özelliklerinizi düzenlenebilmelidir..

Ödeme Yöntemleri

- Ziraat Sanal Pos : Devlet kurumları ziraat ile genel olarak anlaşmalı olduğu için ödemelerde ziraat sanal posunu tercih etmektedir. Bu yüzden ziraat sanal pos üzerinden ödeme alınabilmelidir. Ödemelerin aksamaması ve kısa süre içinde yazılımın hayata geçebilmesi için 1 hafta içinde sanal pos kurulumunun tamamlanması gereklidir.

Kayıt Sayfasının özelleştirilmesi

- Katılımcılardan alınan bilgiler bazen değişiklik gösterebilmektedir. Bunun için sürekli sistem yöneticisi desteğine gerek duyulmamalıdır. Bu yüzden sistem yöneticisine başvurmadan kayıt esnasında alınacak bilgilerin özelleştirilebilmesi gerekmektedir. Bununla ilgili detaylar form modülünde açıklanmıştır.

C- İndirim Modülü

Formlarda bazen katılımcıya aldığı eğitime göre indirim sağlanabilmektedir. Örneğin 2 eğitim 200₺ 3 eğitim 250₺ bununla ilgili sistem üzerinde bir modül bulunmalıdır.

D- Başvurular Modülü

- Yönetici tarafından eğitim programına kayıt olan tüm adayların listeleneceği bölümdür.
- Yönetici bu bölümden eğitim programına kayıt olanların bilgilerini görebilmeli, belgelerini kontrol edebilmelidir.
- Bu kontrol sonrasında adayın başvurusunu onaylayacak ve adayın eğitim programı başlamış olacaktır.
- Bu bölümde dekont yüklemesi gibi ödemeler kontrol edilip gerektiği durumlarda katılımcının dekont yüklemesi sağlanacaktır.Aynı zamanda kurumda ödeme imkanı da sağlanacaktır

E –İLETİŞİM Modülü (sms & Whatsapp & Mail)

Katılımcıların SMS ile bilgilendirildiği bölümdür.

Yönetici tarafından eğitim ve sınıflar oluşturulduktan sonra eğitim tarihleri yaklaşan katılımcılara, eğitiminin yapılacağı sistem ve eğitim saati ile ilgili bilgiler eğitim programına kayıt olurken vermiş oldukları cep telefonu numaralarına gönderilebilmelidir. Böylece katılımcılara direk olarak ulaşılacaktır.

Bu modül içerisindeki diğer özellik ise sistemde kayıtlı olmasa dahi istenilen katılımcının numarası ve ya numaraları girilerek başlık ve içeriğin düzenlenebildiği sms gönderilebilmektedir.

Whatsapp Modülü tek tuşla oluşturulan wpp telefon numaralarını toplu mesaj mantığı ile mesaj gönderecektir.

Öğrenciye özel sistem üzerinden kayıt ve bilgilendirme e postaları iletilecektir.

– ÖZEL Tema Modülü

Sisteme kayıt olarak eğitime başlamış olan katılımcıların takip edileceği bölümdür.

Katılımcılar eğitim almak istediği program ve tarihe göre filtrelenebilmeli, eğitim potansiyeli olan içerikler takip edilebilmelidir.

Eğitmen sistemde ne kadar katılımcı olduğunu bu katılımcıların başarı durumunu takip edebilmelidir.

Her katılımcının özel olarak bilgilerini düzenleyebilme ona bilgilendirme mesajları gönderebilme ve bu bilgileri takibini sağlayabilmelidir.

- Katılımcı Takip Modülü

Sisteme kayıt olarak eğitime başlamış olan katılımcıların takip edileceği bölümdür.

Katılımcılar eğitim almak istediği program ve tarihe göre filtrelenebilmeli, eğitim potansiyeli olan içerikler takip edilebilmelidir.

Eğitmen sistemde ne kadar katılımcı olduğunu bu katılımcıların başarı durumunu takip edebilmelidir.

Her katılımcının özel olarak bilgilerini düzenleyebilme ona bilgilendirme mesajları gönderebilme ve bu bilgileri takibini sağlayabilmelidir.

Sertifika sürecini ayrıca değerlendirebilmelidir. Edevlet sürecini dahil ettiyse bu süreci de ayrıca değerlendirebilmelidir.

Sınav sonuçlarını , ödevlerini , destek taleplerini dilediği takdirde değerlendirebilmelidir.

Sınav sonuçları için bazı özel formatlarda (excel , yazıcı) yararlanabilmelidir.

Dil Modülü

Sisteme yerli ve yabancı tüm katılımcıları kazandırabilmek için sistemde birden fazla dil desteğine ihtiyaç bulunmaktadır. Farklı coğrafyalardaki insanlar yazılımı kolayca kullanabilmesi için sistem içerisindeki açıklamaların kısa açık ve öz olması gerekmektedir

F – Değişken Yönetimi Modülü

Kullanıcı sayfası içerisindeki tüm içerikler güncellenebilmelidir. Böylece örneğin yönetici gerektiğinde “Başvuru yap” butonunu “Kayıt ol” butonu yapabilmelidir.

G – Görsel Albümü Modülü

Görsel albümü modülü içerisinde form modülünde albümün seçilebilmesi için ayrı bir sayfa üzerinde bu albümlerin oluşturulabilmesi ve bu albüme fotoğraf ekleme güncelleme hatta silme işlemlerin yapılabilmesi gereklidir.

G – Sayfalar Modülü

Sistem içerisinde CMS(İçerik Yönetim Paneli) bulunmalıdır. Böylece tüm içerikler güncellenerek üniversitenin dönemsel değişikliklerine yönetici karar verebilmelidir.

I - Katılımcı Bilgilendirme Modülü

Katılımcıya eğitim programı ile ilgili bilgilerin aktarılacağı bölümdür.

Sertifika Oluşturma Modülü

Eğitim programına katılarak seçmiş olduğu dersleri başarıyla tamamlamış adayların belgelerinin basılacağı bölümdür.

Eğitimini tamamlamış adaylar listelenebilir ve her belgesini almaya hak kazanmış katılımcıya belge numarası verilir. Belge numarası verilen adayların Katılım Belgesi ve Eğitim Transkripti sistem tarafından hazırlanmış formatta basılabilmelidir. Belgesi basılan katılımcı sistemde

işaretlenebilmelidir. Böylece ilerleyen süreçte eēitime aēırılmasının önüne geçilmiş olacaktır. Ayrıca sertifika almaya hak kazanan aday bilgileri e-Devlet platformuna API yoluyla aktarılacak, her sertifikaya özel doērulama ve sorgulama amaçlı karekod üretimi saēlanacaktır.

K -Teknik Bilgiler

Sistem Php (7.0) programlama dilinin LARAVEL kütüphanesi ile yazılacaktır. Laravel ile yazılmasının en büyük sebebi yazılımın gvenliēi ve sürekli güncellenmesinin hedeflenmesidir. LARAVEL'in ortak çalışma prensibi sayesinde ekip ne kadar büyürse büyüsün yazılımın ilerlemesine sürekli bir hız katacaktır. İşlemlerin hızlandırılması için javascript kütüphanelerinden bugün popüler olan VUEJS kütüphanesi kullanılacaktır. Sistemin hızlı çalışmasını ve modüler olmasında büyük bir ölçüde desteēi bulunmaktadır. İnternet baēlantısı olan bilgisayar, tablet, telefon gibi tüm cihazlardan erişim yapılabilircektir. Veri tabanı olarak MYSQL kullanılacaktır. Sistem içinde REST API kullanılmaktadır. Bu API sistemleri sistem içinde sürekli haberleşmeyi ve sistemin sadece PHP 'ye baēlı kalmamasını gereken tüm platformlardan destek almasını saēlamaktadır. API ile diēer platformlara bilgi alışverişi saēlanmaktadır. rnek vermek gerekirse bir destek oluřturulduēunda diēer sisteme REST API ile iletişime geçilerek gerekli veriler iletilmekte , diēer sistem ise yine aynı şekilde REST API ile bu verileri almaktadır. Sistem içerisinde VUEJS 'e ait zel Componentlar ile arayüz her geçen gün daha da kişiselleşebilir hale gelecektir. Sistem içerisinde işlemler sonucunda bilgilendirmek için SWEET ALERT kütüphanesi , arayüz görüntülerinin güzelleştirilmesi için BOOTSTRAP CSS kütüphanesi kullanılmaktadır.

1- Özelleştirilebilir Yetkiler

Sistem olarak yönetici ve personeller aynı arayüzü görmemeliler. Farklı görevi olan personeller farklı özelliklere ulaşabilmeliler. Böylece iç yönetim daha kolay sağlanabilmektedir. Bu yüzden en azından muhasebe , genel yönetici , müdür yardımcısı gibi yetkiler olmalıdır. Her personelin kendi görüntülediği sayfalar olmalıdır. Sistem yöneticisinden talep ederek bu personellere yetkiler tanımlanabilmelidir.