

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

UZAKTAN EĞİTİM SERTİFİKA PROGRAMLARI ORGANİZASYONU İLE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAME

KONU:

Bu teknik şartname, İstanbul Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İstanbulSEM) tarafından **2025** yılında gerçekleştirilecek olan Uzaktan Eğitim Sertifika Programlarının organizasyonuna ilişkin hizmetlerin kapsamını, teknik gerekliliklerini ve tarafların sorumluluklarını detaylı bir şekilde tanımlamaktadır.

İŞE BAŞLAMA VE İŞ BİTİRME TARİHİ:

- **Başlama Tarihi:** 01 Ocak 2025
- **Bitiş Tarihi:** 31 Aralık 2025

Sözleşme, imza tarihinden itibaren yürürlüğe girecek ve hizmet süresi toplam **12 ay** olacaktır. Hizmetlerin başlangıç ve bitiş tarihleri, idarenin belirlediği takvim doğrultusunda kesinleştirilecektir.

HİZMETİN TANIMI:

2025 yılı içerisinde İstanbulSEM tarafından gerçekleştirilecek olan Uzaktan Eğitim Sertifika Programlarının organizasyonu işi kapsamaktadır. Bu hizmetler aşağıdaki başlıkları içermektedir:

- **20.000 Kişinin Kayıtlarının Alınması ve Yönetimi:**
 - Katılımcı başvurularının alınması, doğrulanması ve güvenli bir şekilde saklanması.
 - Kayıt süreçlerinin dijital platform üzerinden etkin bir şekilde yönetilmesi.
- **Eğitim Koordinasyonu ve Planlaması:**
 - Eğitim takvimlerinin oluşturulması ve güncellenmesi.
 - Eğitimcilerin belirlenmesi ve ders atamalarının yapılması.
 - Eğitim içeriklerinin planlanması ve müfredatın oluşturulması.
- **Eğitim Bilişim Hizmetleri ve Teknik Destek:**
 - Uzaktan eğitim platformunun kurulumu, geliştirilmesi ve bakımının yapılması.
 - Katılımcılara ve eğitimcilerle teknik destek hizmetlerinin sunulması.
 - Sistem güvenliği ve veri yedekleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- **Ders Materyallerinin Hazırlanması ve Dağıtımı:**
 - Ders notları, sunumlar ve diğer eğitim materyallerinin oluşturulması.
 - Telif hakları alınmış kaynak eserlerin temin edilmesi ve katılımcılara sunulması.
 - Materyallerin dijital platformlarda erişilebilir hale getirilmesi.
- **Eğitimler İçin Gerekli Yazılım, Video, Belge Üretimi:**
 - Eğitim videolarının çekimi, montajı ve düzenlenmesi.
 - Yazılımların geliştirilmesi ve entegrasyonunun sağlanması.
 - Eğitim belgelerinin ve sertifikaların hazırlanması.
- **Çağrı Merkezi, Seminer Organizasyonu:**
 - Katılımcıların sorularına yanıt verecek bir çağrı merkezinin kurulması.
 - Online ve fiziksel seminerlerin planlanması ve organizasyonu.

- Katılımcı memnuniyetinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi.
- **Canlı Yayın, Reklam, Duyuru, Baskı İşleri:**
 - Eğitimlerin ve etkinliklerin canlı yayınlanması için altyapının oluşturulması.
 - Programların tanıtımı için reklam kampanyalarının yürütülmesi.
 - Duyuruların ve bilgilendirmelerin yapılması.
 - Gerekli basılı materyallerin tasarımı ve basımı.
- **Video Çekimi, Barındırma, Montaj, Kurgu, Animasyon Hizmetleri:**
 - Eğitim videolarının profesyonel ekipmanlarla çekilmesi.
 - Video içeriklerinin barındırılması ve yönetilmesi.
 - Montaj, kurgu ve animasyon çalışmalarının yapılması.
- **Diğer Gerekli Hizmetler:**
 - İdarenin ihtiyaç duyabileceği ek hizmetlerin sağlanması.
 - Proje süresince ortaya çıkabilecek yeni gereksinimlerin karşılanması.

TANIMLAR:

- **İŞVEREN (İdare):** İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma merkezi
- **KOMİSYON:** İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma merkezi 'nin uygun gördüğü kişilerden oluşan ihale komisyonu.
- **İSTEKLİ (Yüklenici):** Teknik şartnamede belirtilen hizmetleri yerine getirecek olan firma veya konsorsiyum.

A. YERİNE GETİRİLECEK HİZMETLER

I. Genel Bilgiler

a. Başvuruların Alınması

- **Çevrimiçi Başvuru Sistemi:**
 - İstanbulSEM tarafından onaylanmış "sfk.istanbul.edu.tr " adresi üzerinden katılımcı başvuruları alınacaktır.
 - Sistem, kullanıcı dostu bir arayüze sahip olacak ve katılımcıların kolayca kayıt olmalarını sağlayacaktır.
- **Kimlik Doğrulama ve Güvenlik:**
 - Katılımcıların bilgileri Mernis sistemi üzerinden doğrulanacaktır.
 - Kişisel verilerin korunması kanunu (KVKK) çerçevesinde tüm güvenlik önlemleri alınacaktır.
- **Başvuru Onayı ve Bildirimler:**
 - Ödeme işlemleri kontrol edilerek başvurular idare tarafından onaylanacaktır.
 - Onay süreci tamamlanan katılımcılara e-posta ve SMS ile bilgilendirme yapılacaktır.
 - Onaylanmayan başvurular hakkında katılımcılara geri bildirim verilecektir.

b. Eğitim Sisteminin Belirlenmesi

- **Eğitim Platformu:**
 - Senkron (canlı) ve asenkron (kayıtlı) derslerin gerçekleştirilebileceği bir uzaktan eğitim ve yönetim sistemi kurulacaktır.
 - Platform, yüksek kullanıcı kapasitesini destekleyecek şekilde ölçeklenebilir olacaktır.
- **Sistem Yönetimi ve Kontrol:**
 - Eğitim sistemi, idarenin tam kontrolünde olacak ve gerekli yetkilendirmeler yapılacaktır.
 - Sistem erişimi ve kullanıcı yetkileri detaylı olarak yönetilecektir.
- **Modüler Yapı ve Özelleştirme:**
 - Aday kayıt aktarma modülü, aday yönetim modülü ve diğer bileşenler modüler yapıda tasarlanacaktır.
 - Sistem, ilerleyen süreçlerde yeni özelliklerin eklenmesine olanak tanıyacaktır.

d. Video Derslerin Onayı

- **Geri Bildirim ve Düzeltmeler:**
 - İdare, videolar hakkında geri bildirim vererek gerekli düzeltmelerin yapılmasını isteyebilir.
 - İstekli, belirtilen düzeltmeleri en kısa sürede gerçekleştirerek yeniden onaya sunacaktır.
- **Standartların Sağlanması:**
 - Tüm video dersler, belirlenen kalite standartlarına ve içerik yönergelerine uygun olmalıdır.
 - Görsel ve işitsel kalite, altyazı ve grafik kullanımı gibi unsurlara dikkat edilecektir.

e. Katılımcı Ödeme Kontrolü ve Mutabakatı

- **Günlük Raporlama:**
 - İstekli, ödeme yapan katılımcıların listesini günlük olarak idareye iletecektir.
 - Raporlar, ödeme tarihleri, tutarları ve katılımcı bilgilerini içerecektir.
- **Mutabakat Süreci:**
 - Kayıt süresi sona erdikten sonra 7 gün içinde idare ve istekli arasında mutabakat yapılacaktır.
 - Ödemeler ve kayıtlar karşılıklı olarak kontrol edilerek teyit edilecektir.
- **Finansal Şeffaflık:**
 - Tüm finansal işlemler kayıt altına alınacak ve istenildiğinde denetime açık olacaktır.
 - Mali raporlamalar periyodik olarak idareye sunulacaktır.

f. Uzaktan Eğitimin Gerçekleştirilmesi

- **Ders İçeriklerinin Hazırlanması:**
 - Ders planları ve içerikleri, idarenin onayladığı müfredat çerçevesinde hazırlanacaktır.
 - Eğitim materyalleri zenginleştirilmiş içeriklerle desteklenecektir.
- **Platforma Yükleme ve Erişim:**
 - Hazırlanan dersler, uzaktan eğitim platformuna yüklenecek ve katılımcıların erişimine açılacaktır.
 - İçeriklerin mobil uyumluluğu sağlanacaktır.
- **Katılımcı Bilgilendirmesi:**
 - Derslerin başlaması, sınav tarihleri ve diğer önemli bilgiler katılımcılara e-posta ve SMS ile iletilecektir.
 - Bildirimler otomatik ve zamanında yapılacaktır.
- **Ödev ve Sınav Yönetimi:**
 - Katılımcıların ödevleri ve sınavları sistem üzerinden yönetilecek ve değerlendirilecektir.
 - Sonuçlar ve geri bildirimler katılımcılara iletilecektir.
- **Raporlama ve Değerlendirme:**
 - Aylık olarak katılımcıların ilerleme raporları idareye sunulacaktır.
 - Katılım oranları, başarı durumları ve diğer istatistikler raporlanacaktır.

II. Eğitim Materyali

- **Ders Notları ve Kaynaklar:**
 - Her bir eğitim programı için detaylı ders notları ve destekleyici materyaller hazırlanacaktır.
 - Telif hakları alınmış veya açık lisanslı kaynak eserler kullanılacaktır.
- **İçerik Onayı ve Kalite Kontrol:**

- Hazırlanan tüm materyaller idarenin onayına sunulacak ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- Materyallerin güncelliği ve doğruluğu sürekli kontrol edilecektir.
- **Materyal Dağıtımı:**
 - Ders notları ve kaynaklar dijital platform üzerinden katılımcılara sunulacaktır.
 - Materyallere 7/24 erişim imkânı sağlanacaktır.
- **Kapsam ve Çeşitlilik:**
 - 120 farklı uzaktan eğitim programı için toplam 3.600 konu başlığı altında içerik hazırlanacaktır.
 - İçerikler, farklı öğrenme stillerine uygun şekilde zenginleştirilecektir.

III. Online Tanıtım Materyali

- **Dijital İçerik Üretimi:**
 - Her bir eğitim programı için tanıtıcı videolar, animasyonlar ve görsel materyaller oluşturulacaktır.
 - Toplamda 360 adet online tanıtım materyali hazırlanacaktır.
- **Platform Uyumluluğu:**
 - Materyaller, sosyal medya, web siteleri ve diğer dijital platformlarda kullanılabilen formatlarda olacaktır.
 - Mobil cihazlara uyumlu içerikler üretilcektir.
- **Marka ve Kurumsal Kimlik:**
 - Tüm tanıtım materyalleri, İstanbul Üniversitesi'nin kurumsal kimliğine ve marka yönergelerine uygun olarak tasarlanacaktır.

IV. Faks Gönderim Hizmeti

- **Duyuru ve Bilgilendirme:**
 - Uzaktan Eğitim Sertifika Programlarının tanıtımı için belirlenen kurum ve kişilere 30.000 adet faks gönderilecektir.
 - Faks içerikleri idarenin onayından geçecektir.
- **Gönderim Takibi:**
 - Gönderim raporları hazırlanarak idareye sunulacaktır.
 - Gönderim başarısızlıkları ve geri dönüşler takip edilecektir.

V. SMS Gönderim Hizmeti

- **Toplu SMS Gönderimi:**
 - Program duyuruları ve katılımcı bilgilendirmeleri için toplam 5.000.000 adet SMS gönderimi yapılacaktır.
 - Mesajlar, izinli veri tabanlarına ve yasal mevzuata uygun olarak gönderilecektir.
- **Entegrasyon ve Otomasyon:**
 - SMS gönderim sistemi, uzaktan eğitim platformu ile entegre çalışacak ve otomatik bildirimler yapabilecektir.
 - API desteği ile kişiselleştirilmiş mesajlar gönderilebilecektir.
- **Raporlama:**
 - Gönderim raporları ve teslimat istatistikleri düzenli olarak idareye iletilecektir.

VI. Belge Basımı ve Kargo Gönderimi

- **Elektronik Sertifikalar:**
 - Eğitimlerini başarıyla tamamlayan katılımcılara elektronik imzalı PDF formatında sertifikalar verilecektir.
 - Sertifikalar, e-Devlet sistemi üzerinden doğrulanabilir olacaktır.
- **Transkript ve Ek Belgeler:**
 - Katılımcılara transkript ve başarı durumlarını gösteren ek belgeler sunulacaktır.

- **Fiziki Gönderim:**
 - Çevre dostu uygulamalar kapsamında fiziki belge gönderimi yapılmayacaktır.

VII. Sunucu ve Veri Barındırma

- **Teknik Altyapı:**
 - Eğitim videoları ve platform verileri yüksek performanslı sunucularda barındırılacaktır.
 - Bulut teknolojileri kullanılarak esnek ve ölçeklenebilir bir altyapı sağlanacaktır.
- **Güvenlik ve Yedekleme:**
 - Veri güvenliği için gerekli tüm önlemler alınacak, düzenli yedeklemeler yapılacaktır.
 - ISO 27001 ve benzeri güvenlik standartlarına uyum sağlanacaktır.
- **Erişilebilirlik:**
 - Sistem, yüksek erişilebilirlik (High Availability) özellikleriyle kesintisiz hizmet sunacaktır.
 - Trafik yoğunluğuna karşı yük dengeleme (Load Balancing) çözümleri kullanılacaktır.
- **Canlı Ders Altyapısı:**
 - 20.000 eş zamanlı kullanıcıyı destekleyecek streaming sunucu hizmeti sağlanacaktır.
 - Canlı derslerde düşük gecikme süreleri ve yüksek kalite hedeflenecektir.

VIII. Sosyal Medya Tanıtımı ve Reklam İşİ

- **Stratejik Planlama:**
 - Sosyal medya kanallarında etkin bir tanıtım stratejisi oluşturulacaktır.
 - Hedef kitle analizleri yapılarak doğru platformlarda reklam çalışmaları yürütülecektir.
- **İçerik Üretimi:**
 - İdarenin onayladığı tanıtım materyalleri profesyonel ekipler tarafından hazırlanacaktır.
 - Görsel, video ve metin içerikleri özgün ve etkileyici olacaktır.
- **Sponsorlu Paylaşımlar:**
 - Toplam 360 adet sponsorlu paylaşım yapılacak, her paylaşımın en az 15.000 kişi tarafından görülmesi sağlanacaktır.
 - Etkileşim oranları takip edilerek kampanyalar optimize edilecektir.
- **Sosyal Medya Kanalları:**

Kanal	Tipi	Adet
Facebook	Hikâye ve Gönderi	300
Instagram	Hikâye ve Gönderi	300
Twitter	Gönderi	300
LinkedIn	Hikâye ve Gönderi	300
Web Sitesi	Banner ve İçerik	300

IX. Canlı Yayın Ders Sistemi

- **Senkron Eğitimler:**
 - Eğitim programlarının belirli bölümleri canlı dersler şeklinde gerçekleştirilecektir.
 - Katılımcılar, gerçek zamanlı olarak eğitmenlerle etkileşime geçebilecektir.
- **Toplam Ders Süresi:**
 - Planlanan canlı ders süresi toplam 3.000 saattir.
 - Ders programları katılımcılara önceden bildirilecektir.
- **Web Seminerleri (Webinar):**
 - İdare tarafından belirlenen konularda web seminerleri düzenlenecektir.
 - Alanında uzman konuşmacılar davet edilecektir.
- **Teknik Destek ve Altyapı:**
 - İstekli, canlı yayınlar için gerekli yazılım ve donanım altyapısını sağlayacaktır.

- Yayın kalitesi ve kesintisiz hizmet için gerekli önlemler alınacaktır.

X. İnternet Reklamları

- **Web Trafiği Hedefleri:**
 - sfk.istanbul.edu.tr adresinin aylık 200.000 ziyaretçiye ulaşması hedeflenmektedir.
- **Reklam Kanalları ve Kampanyalar:**
 - Google Ads, sosyal medya reklamları ve display network gibi dijital reklam platformları kullanılacaktır.
 - İdare tarafından onaylanan haber siteleri ve sektörel web sitelerinde banner ve advertorial yayınlanacaktır.
- **Performans Takibi:**
 - Reklam kampanyalarının etkinliği düzenli olarak analiz edilecek ve raporlanacaktır.
 - Dönüşüm oranları ve ROI hesaplamaları yapılarak stratejiler güncellenecektir.

XI. Çağrı Merkezi ve Sanal Santral

- **Çağrı Hizmetleri:**
 - Katılımcılara destek sağlamak ve bilgilendirmek amacıyla bir çağrı merkezi kurulacaktır.
 - Eğitim programları hakkında bilgi almak isteyen kişilere profesyonel destek verilecektir.
- **Çağrı Hacmi ve Kapasite:**
 - Toplam 100.000 çağrının yapılması ve alınması planlanmaktadır.
 - Çağrı merkezi, yoğunluğu karşılayacak personel ve teknolojik altyapıya sahip olacaktır.
- **Sanal Santral Sistemi:**
 - 10 hatlı, sınırsız ses kayıt yapabilen bir sanal santral sistemi kurulacaktır.
 - Çağrı kayıtları KVKK ve diğer yasal düzenlemelere uygun olarak saklanacaktır.
- **Kalite Kontrol ve Eğitim:**
 - Çağrı merkezi personeline düzenli eğitimler verilecek ve performansları takip edilecektir.
 - Müşteri memnuniyeti anketleri yapılarak hizmet kalitesi artırılabilecektir.

B. VİDEO DERS ÇEKİMİ VE EĞİTİMCİ VE PERSONEL ORGANİZASYONU

I. Asenkron Ders Çekimleri

- **Ders Çekim Oranı:**
 - Eğitim programlarının %90'ı asenkron (kayıtlı) dersler şeklinde sunulacaktır.
- **Profesyonel Çekim:**
 - Dersler, yüksek çözünürlüklü kameralar ve profesyonel ekipmanlarla çekilecektir.
 - Ses ve görüntü kalitesinin yüksek olması için gerekli tüm teknik donanım kullanılacaktır.
- **Stüdyo ve Teknik Alt Yapı:**
 - Yeşil perde (green screen) teknolojisi kullanılarak arka planlarda görsel zenginlik sağlanacaktır.
 - Işıklandırma ve ses izolasyonu gibi stüdyo standartlarına uyulacaktır.
- **Post-Prodüksiyon:**
 - Çekimler sonrası montaj, kurgu ve görsel efekt çalışmaları yapılacaktır.
 - Ders videoları, izleyici deneyimini artıracak şekilde düzenlenecektir.
- **Format ve Uyumluluk:**
 - Videolar, farklı cihaz ve platformlarda sorunsuz çalışacak formatlarda hazırlanacaktır.
 - Altyazı ve dil seçenekleri eklenebilecektir.

a. Montaj ve Kurgu

- **Profesyonel Yazılımlar:**
 - Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro gibi endüstri standardı yazılımlar kullanılacaktır.
- **İçerik Zenginleştirme:**
 - Ders videolarına grafikler, animasyonlar ve infografikler eklenerek görsel anlatım güçlendirilecektir.
- **Standartlar ve Şablonlar:**
 - İdarenin belirlediği intro'lar, arka planlar ve marka öğeleri videolara entegre edilecektir.
- **Kalite Kontrol:**
 - Hazırlanan videolar yayın öncesi kalite kontrol aşamalarından geçirilecektir.

C. KOORDİNASYON MERKEZİ

I. Kayıt, Tasnif, Bilgilendirme, Eğitim Koordinasyonu ve Arşiv Hizmeti

- **Personel Organizasyonu:**
 - Proje destek hizmetleri için deneyimli personel istihdam edilecektir.
 - Eğitim danışmanları, teknik destek uzmanları ve koordinatörler görevlendirilecektir.
- **Kayıt ve Dokümantasyon:**
 - Katılımcı bilgilerinin güvenli ve düzenli bir şekilde saklanması sağlanacaktır.
 - Doküman yönetim sistemi kullanılarak belgeler arşivlenecektir.
- **Bilgilendirme Hizmetleri:**
 - Katılımcılara eğitim süreçleri hakkında düzenli bilgilendirmeler yapılacaktır.
 - Sıkça Sorulan Sorular (SSS) bölümü ve yardım masası hizmetleri sunulacaktır.

II. Orijinli SMS Aboneliği

- **Marka Bilinirliği:**
 - Gönderilen SMS'ler İstanbulSEM orijinli olacak ve kurumun tanınırlığı artırılabilecektir.
- **Toplu Gönderimler:**
 - Önemli duyurular, sınav tarihleri ve etkinlikler hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.
- **Yasal Uyum:**
 - İletişim Yönetim Sistemi (İYS) ve ilgili mevzuata uygun olarak SMS gönderimleri gerçekleştirilecektir.

III. Posta ve Kargo

- **Kurumsal Gönderimler:**
 - İş birliği yapılan kurumlara ve resmi makamlara gönderilecek A3 ve A4 formatlı afişler 2 kg'ı geçmeyen paketler gönderilecektir. 2500 adet
- **Lojistik ve Takip:**
 - Kargo süreçleri profesyonel lojistik firmaları ile yürütülecek ve gönderiler takip edilecektir.
- **Belge ve Materyal Gönderimi:**
 - Gerekliğinde tanıtım materyalleri ve resmi yazışmalar fiziksel olarak iletilecektir.

D. UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI YÖNETİM SİSTEMİ

İstanbulSEM Uzaktan Eğitim Programının etkin bir şekilde yürütülmesi için aşağıdaki özelliklere sahip web tabanlı bir sistem geliştirilecektir:

I. Kayıt Modülü

- **Kullanıcı Dostu Arayüz:**
 - Basit ve anlaşılır bir kayıt sayfası tasarlanacaktır.
- **Özelleştirilebilir Formlar:**
 - İdarenin ihtiyaçlarına göre form alanları ve içerikleri düzenlenebilecektir.
- **Güvenlik ve Doğrulama:**
 - ReCaptcha ve benzeri güvenlik önlemleri ile spam ve bot kayıtlarının önüne geçilecektir.

II. Tüm Başvurular Modülü

- **Veri Yönetimi:**
 - Tüm başvuruların merkezi bir noktadan yönetilmesi sağlanacaktır.
- **Arama ve Filtreleme:**
 - Kayıtlar arasında hızlı arama yapabilme ve çeşitli kriterlere göre filtreleme özelliği olacaktır.
- **İstatistikler ve Raporlar:**
 - Başvuru istatistikleri ve demografik veriler raporlanabilecektir.

III. Eğitimler Modülü

- **Eğitim Tanımları:**
 - Yeni eğitim programları kolayca sisteme eklenebilecektir.
- **Ders Planlaması:**
 - Ders tarihleri, saatleri ve içerikleri detaylı olarak girilebilecektir.
- **Eğitmen Atamaları:**
 - Eğitmenler ilgili derslere atanabilecek ve takvimleri görüntülenebilecektir.

IV. SMS Modülü

- **Toplu ve Bireysel Gönderimler:**
 - Hem toplu hem de bireysel SMS gönderimleri yapılabilecektir.
- **Şablon Mesajlar:**
 - Sık kullanılan mesajlar için şablonlar oluşturulabilecektir.
- **Teslimat Raporları:**
 - Gönderilen SMS'lerin teslimat durumları takip edilebilecektir.

V. Eğitimci Modülü

- **Eğitmen Paneli:**
 - Eğitmenler kendilerine özel panel üzerinden ders materyalleri yükleyebilecek ve öğrenci ilerlemelerini takip edebilecektir.
- **İletişim Araçları:**
 - Eğitmenler ve katılımcılar arasında mesajlaşma ve duyuru sistemleri entegre edilecektir.
- **Ödev ve Sınav Yönetimi:**
 - Eğitmenler ödevleri ve sınavları oluşturup değerlendirebilecektir.

VI. Katılımcı Takip Modülü

- **İlerleme İzleme:**
 - Katılımcıların ders izleme, ödev tamamlama ve sınav sonuçları takip edilebilecektir.
- **Katılım Raporları:**

- Devam durumları ve performans raporları oluşturulabilecektir.
- **Geri Bildirim Toplama:**
 - Katılımcıların eğitimlerle ilgili geri bildirimleri toplanabilecektir.

VII. Dil Modülü

- **Çoklu Dil Desteği:**
 - Sistem Türkçe ve İngilizce başta olmak üzere birden fazla dilde hizmet verebilecektir.
- **Dil Seçimi:**
 - Kullanıcılar tercih ettikleri dili seçebileceklerdir.

VIII. Kayıt Aktarma Modülü

- **Entegrasyon:**
 - Diğer sistemlerden ve kurumlardan gelen veriler kolayca sisteme entegre edilebilecektir.
- **Veri İçe/Dışa Aktarma:**
 - CSV, Excel ve benzeri formatlarda veri aktarımı yapılabilecektir.

E. MAĞAZA PANELİ GÜNCELLEMESİ (WEB SİTESİ)

- **Analiz ve İhtiyaç Tespiti:**
 - İdare ile yapılacak toplantılar sonucunda mevcut web sitesinin geliştirilmesi planlanacaktır.
- **Modern Tasarım:**
 - Güncel web tasarım trendlerine uygun, kullanıcı deneyimini ön planda tutan bir arayüz oluşturulacaktır.
- **Mobil Uyum (Responsive Design):**
 - Site, tüm cihazlarda sorunsuz görüntülenecek şekilde tasarlanacaktır.
- **İçerik Yönetim Sistemi (CMS):**
 - Kolay yönetilebilir bir CMS ile içerik güncellemeleri hızlıca yapılabilecektir.
- **SEO Optimizasyonu:**
 - Arama motorlarında üst sıralarda yer almak için gerekli optimizasyonlar yapılacaktır.
- **Güvenlik Önlemleri:**
 - Web sitesi, olası siber saldırılara karşı korunacak ve düzenli güvenlik güncellemeleri yapılacaktır.

F. UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI YÖNETİM SİSTEMİ GÜNCELLEMESİ

- **Kullanıcı Deneyimi İyileştirmeleri:**
 - Sistem arayüzü ve navigasyonu kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda geliştirilecektir.
- **Yeni Özelliklerin Eklenmesi:**
 - İade talebi modülü, canlı destek sistemi ve kişiselleştirilmiş dashboard gibi özellikler eklenecektir.
- **Performans ve Hız Optimizasyonu:**
 - Sistem yanıt süreleri ve yükleme hızları iyileştirilecektir.
- **Entegrasyonlar:**
 - Mağaza uygulaması ve diğer üçüncü taraf yazılımlar ile entegrasyon sağlanacaktır.

G. E-DEVLET SERTİFİKA SORGULAMA SERVİSİ VE TRANSKRİPTLİ BELGE EKLEME SİSTEMİ REVİZYONU

- **Teknik Altyapı Güncellemeleri:**
 - Sistem, e-Devlet kapısı ile uyumlu hale getirilecek ve sertifikaların doğrulanabilirliği artırılacaktır.
- **Sertifika Tasarımı:**
 - Kullanıcı dostu arayüzler ile sertifika tasarımları özelleştirilebilir hale getirilecektir.
- **Toplu İşlemler:**
 - Toplu sertifika ekleme, güncelleme ve silme işlemleri kolaylaştırılacaktır.
- **Transkript Özelliği:**
 - Katılımcıların aldıkları dersler ve notları içeren transkriptler sisteme eklenecektir.

H. SİSTEME AİT GENEL BİLGİLER

I. Deneme Sınavı Modülü

- **Soru Bankası:**
 - Geniş kapsamlı bir soru bankası oluşturulacaktır.
- **Sınav Oluşturma:**
 - Öğitmenler farklı formatlarda deneme sınavları hazırlayabilecektir.

II. Canlı Ders Modülü

- **Entegrasyon:**
 - Zoom, Microsoft Teams gibi platformlarla entegrasyon sağlanacaktır.
- **Kayıt Özelliği:**
 - Canlı dersler kayıt edilerek daha sonra izlenebilecektir.

IV. Takvim

- **Kişisel Takvim:**
 - Katılımcılar kendi ders programlarını görüntüleyebilecektir.
- **Hatırlatıcılar:**
 - Önemli tarih ve etkinlikler için hatırlatıcı bildirimler ayarlanabilecektir.

V. Ders Notu

- **Dijital Kitaplık:**
 - Tüm ders notları ve materyaller tek bir yerde toplanacaktır.
- **İndirme ve Baskı:**
 - Materyaller indirilebilir ve istenirse basılabilir formatlarda sunulacaktır.

VI. Kullanıcı Dostu Arayüz

- **Erişilebilirlik:**
 - Engelli kullanıcılar için erişilebilirlik standartlarına uyum sağlanacaktır.
- **Kişiselleştirme:**
 - Kullanıcılar tema ve görünüm ayarlarını kişiselleştirebilecektir.

VII. Ödev Yönetimi

- **Teslim Tarihleri:**

- Ödevler için son teslim tarihleri ve hatırlatıcılar belirlenecektir.
- **Değerlendirme:**
 - Öğitmenler ödevleri değerlendirip notlandırabilecektir.

VIII. Modüler Sistem

- **Esnek Yapı:**
 - Yeni modüller ve özellikler kolayca sisteme entegre edilebilecektir.

IX. Özelleştirilebilir Yetkiler

- **Rol Yönetimi:**
 - Farklı kullanıcı rolleri ve yetki seviyeleri tanımlanabilecektir.

X. Sık Sorulan Sorular

- **Bilgi Bankası:**
 - Kullanıcıların sıkça sorduğu sorular ve cevapları sistemde yer alacaktır.

XI. Sınav Sistemi

- **Online Sınavlar:**
 - Çoktan seçmeli, açık uçlu ve diğer sınav türleri desteklenecektir.
- **Güvenlik:**
 - Sınav sırasında kopya çekmeyi önleyici tedbirler alınacaktır.

XII. Duyuru

- **Genel ve Özel Duyurular:**
 - İdare ve öğitmenler tarafından duyurular yapılabilecektir.

XIII. Forum

- **Topluluk Etkileşimi:**
 - Katılımcılar arasında bilgi alışverişi ve tartışma imkânı sunulacaktır.

XIV. Raporlama

- **Detaylı İstatistikler:**
 - Sistem kullanım verileri ve performans raporları oluşturulacaktır.

XV. Güvenlik

- **SSL ve Veri Şifreleme:**
 - Tüm veri transferleri şifreli bağlantılar üzerinden yapılacaktır.
- **Düzenli Denetimler:**
 - Güvenlik açıklarına karşı periyodik sistem denetimleri gerçekleştirilecektir.

XVI. Eğitim

- **Kullanıcı Kılavuzları:**
 - Sistemin kullanımı hakkında detaylı dokümantasyon ve videolar sunulacaktır.

XVII. Kişisel Verilerin Korunumu

- **Yasal Uyum:**
 - KVKK ve GDPR gibi yasal düzenlemelere tam uyum sağlanacaktır.
- **Veri İşleme Politikaları:**
 - Kullanıcı verilerinin nasıl işlendiği ve korunduğu hakkında şeffaf politikalar sunulacaktır.

I. MALİ HUSUSLAR

- **Ücret Tahsilatı:**
 - Eğitim ücretleri, katılımcılar tarafından İstanbul Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün belirlediği hesaplara yatırılacaktır.
- **Firma Ücreti:**
 - İstekliye ödenecek tutar, kişi başı eğitim ücretinin %45'ini geçmeyecektir.
 - Ödemeler, sözleşmede belirtilen takvim ve şartlar doğrultusunda yapılacaktır.
 - Kayıt Alma sorumluluğu firmaya aittir , alınan kayıtlara ait ücret ödenmektedir , kayıt alınmaması durumunda ücret ödenmeyecektir.
- **Faturalandırma:**
 - Hizmet bedelleri karşılığında yasal mevzuata uygun olarak faturalar düzenlenecektir.

J. İŞE BAŞLAMA TARİHİ

- **Başlangıç:**
 - İşe başlama tarihi **01.01.2025** olarak belirlenmiştir.
- **Süreç ve Takvim:**
 - Sözleşme imzalandıktan sonra detaylı proje planı ve takvimi oluşturulacaktır.
 - Tüm hizmetler, belirlenen süreler içinde ve kalite standartlarına uygun olarak gerçekleştirilecektir.