

Gmail

الوصول إلى Gmail:

في أي متصفح ويب في صندوق البحث اكتب mail.google.com، أو من في أعلى يسار الصفحة، انقر على تطبيقات "⋮" واختَر البريد.



إنشاء حساب Gmail:

للاشتراك في Gmail، يجب إنشاء حساب Google. يمكنك استخدام اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول إلى Gmail.

1. انتقل إلى صفحة إنشاء حساب Google.
2. اتبع الخطوات التي تظهر على الشاشة لإعداد حسابك.



إنشاء حساب لك على Google.



حساب واحد يمكنك من استخدام جميع خدمات Google.

يمكنك استخدام الأحرف والأرقام والنقاط
استخدام عنوان بريدي الإلكتروني الحالي بدلاً من ذلك

استخدام 8 أحرف أو أكثر باستعمال مزيج من الأحرف والأرقام والرموز
☐ عرض كلمة المرور

تسجيل الدخول بدلاً من ذلك.

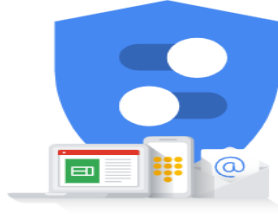
المساعدة

الخصوصية

بنود الخدمة

المربحة

الخصوصية والبنود



يمكنك التحكم في جميع البيانات التي نحصل عليها والتحكم في كيفية استخدامها لها.

لإنشاء حساب على Google، يلزمك الموافقة على بنود الخدمة أدناه. علاوة على ذلك، وعند إنشائك لحساب، فإننا نعالج معلوماتك على النحو الوارد في سياسة الخصوصية، بما في ذلك النقاط الأساسية التالية:

البيانات التي نعالجها عندما تستخدمين Google

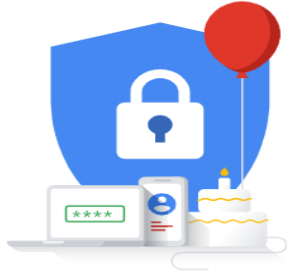
- عندما تعيّن حسابًا في Google، نقوم بتخزين المعلومات التي تقدّمينها لنا، مثل اسمك وعنوان بريدك الإلكتروني ورقم هاتفك.
- عندما تستخدمين خدمات Google لفعل أشياء مثل كتابة رسالة في Gmail أو التعليق على فيديو في YouTube، تُخزّن المعلومات التي تُنشئونها.
- عندما تبحثن عن مطعم على خرائط Google أو تشاهدين فيديو على YouTube، على سبيل المثال، نعالج معلومات عن ذلك النشاط — بما في ذلك معلومات مثل الفيديو الذي شاهدته وأرقام تعريف الأجهزة وعناوين IP وبيانات ملفات تعريف الارتباط والموقع الجغرافي.
- نعالج أيضًا أنواع المعلومات الموضّحة أعلاه عند استخدامك للتطبيقات أو المواقع المُستخدمة لخدمات Google مثل الإعلانات و"إحصاءات" ومشغل الفيديو YouTube.

السبب في معالجتها

نعالج هذه البيانات للأغراض الموضّحة في سياستنا، بما في ذلك:

مرحبًا بك في Google

tyyyyyyy926@gmail.com



معلوماتك الشخصية خاصة وأمنة.

رقم الهاتف (اختياري)

سنستخدم رقم الهاتف هذا لأغراض تتعلّق بأمان الحساب فقط، وإن يكون مرئيًا للآخرين. ويمكنك في وقت لاحق اختيار ما إذا كان بالإمكان استخدامه لأغراض أخرى.

عنوان البريد الإلكتروني لاسترداد الحساب (اختياري)

سيتم استخدامه للحفاظ على أمان حسابك

عام

شهر

يوم

تاريخ ميلادك

الجنس

لماذا نطلب هذه المعلومات

التالي

عودة

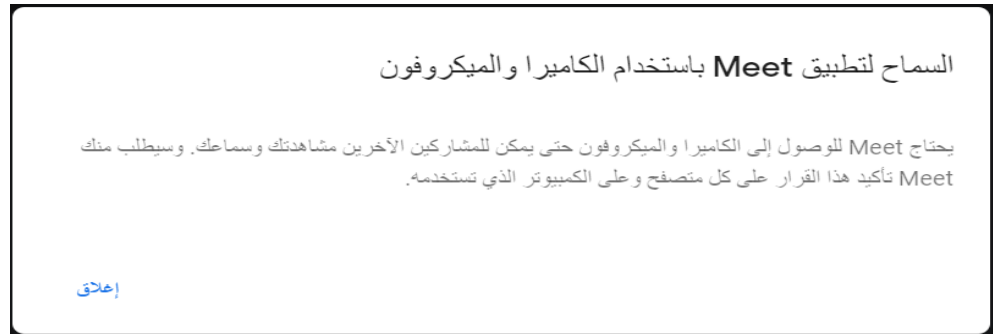
مزيد من الخيارات

أوافق

إلغاء

بدء مكالمة فيديو أو الانضمام إليها من Gmail:

١. افتح [Gmail](#)
٢. في قسم Meet ، انقر على اجتماع جديد.
٣. لإرسال دعوة الاجتماع عبر رابط أو بريد إلكتروني، انقر على إرسال دعوة .
 - لنسخ تفاصيل دعوة الاجتماع، انقر على نسخ دعوة الاجتماع.
 - لإرسال دعوة عبر البريد الإلكتروني، انقر على مشاركة عبر البريد الإلكتروني.
٤. إذا كنت مستعدًا للانضمام إلى الاجتماع، انقر على الانضمام الآن.
٥. قبل انضمامك إلى الاجتماع لأول مرة، تأكد من السماح بأذونات الكاميرا والميكروفون. وبعد منح الإذن :
 - لتشغيل الميكروفون أو إيقافه، انقر على رمز الميكروفون.
 - لتشغيل الكاميرا أو إيقافها، انقر على رمز الكاميرا.
٦. للانضمام إلى المكالمة، انقر على الانضمام الآن.
٧. لإنهاء المكالمة، انقر على رمز مغادرة المكالمة.



يريد meet.google.com

استخدام الميكروفون

استخدام الكاميرا













حظر

سماع

الأضرار في شريط أدوات Gmail


عند تحديد رسالة إلكترونية، ستظهر لك أضرار ضمن مربع البحث تسمح لك بتطبيق أي إجراء على رسائله. على سبيل المثال، يمكنك استخدام الأضرار لحذف رسالة أو وضع علامة عليها كرسالة غير مرغوب فيها. ملاحظة: يمكنك أيضًا رؤية الأضرار عند النقر بزر الماوس الأيمن أو التمرير بمؤشر الماوس فوق إحدى الرسائل.

المقصود برموز الأضرار:

-  : أرشفة الرسالة.
-  : الإبلاغ عن الرسالة كرسالة غير مرغوب فيها.
-  : حذف الرسالة.
-  : وضع علامة على الرسالة كرسالة غير مقروءة.
-  : وضع علامة على الرسالة كرسالة مقروءة.
-  : إزالة الرسالة مؤقتًا.
-  : نقل الرسالة إلى أحد التصنيفات.
-  : إضافة تصنيف أو إزالته.
-  : الرد على الرسالة.
-  : الرد على جميع مُرسلِي الرسالة.
-  : إعادة توجيه الرسالة.
-  : إعادة توجيه كمرفق.

كتابة رسالة إلكترونية:

١. على جهاز الكمبيوتر، انتقل إلى Gmail.

٢. في أعلى يمين الصفحة، انقر على إنشاء .

٣. في الحقل "إلى"، أضف المستلمين.


٤. أضف موضوعًا.


٥. اكتب رسالتك.


٦. في أسفل الصفحة، انقر على إرسال.


وبجانب زر إرسال ستجد هذه الرموز:


 خيارات التنسيق


 إرفاق ملفات

إدراج رابط 

إدراج رمز تعبيرية 

إدراج ملفات باستخدام جوجل درايف 

إدراج صورة 

الغاء المسودة 


الرد على الرسائل:

١. على جهاز الكمبيوتر، انتقل إلى Gmail.


٢. افتح الرسالة.


٣. في أسفل الرسالة، انقر على الرد أو الرد على الكل.


٤. انقر على إرسال.

لقراءة الرسائل المرسلة لك.  البريد الوارد

لقراءة الرسائل التي قمت بإرسالها.  البريد المرسل

الرسائل التي قمت بكتابتها دون إرسالها.  المسودات

كل الرسائل التي قمت أنت بإرسالها أو الواردة لك أو الرسائل كتبتها ولم تقم بإرسالها.  كل البريد

هنا ستجد الرسائل التي قمت بحذفها.  المهملات

المرجع

1. Google (2022). Gmail. Available at:

<https://support.google.com/mail/?hl=ar#topic=7065107>