



# Google Drive

التخزين السحابي هو عبارة عن أجهزة كمبيوتر ضخمة تحتوي على مساحة تخزين هائلة يقوم المستخدمون برفع ملفاتهم عليها ليتم تخزينها.

خدمة سحابية تقدمها شركة Google لتخزين ومشاركة المجلدات والملفات بمختلف أنواعها .

## جوجل درايف

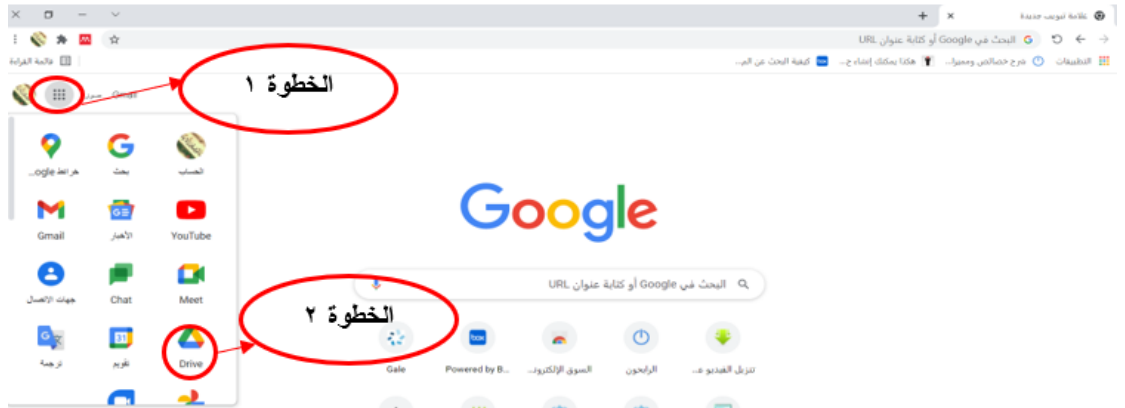
تمتاز هذه الخدمة ب :

- سهولة الاستخدام والوصول
- التحكم بصلاحيات المشاركة والوصول
- مساحة مجانية جيدة ( ١٥ غيغابايت )



## كيفية الوصول الى جوجل درايف:

الدخول إلى متصفح الإنترنت من الجهة اليسرى



أو بكتابة (Drive.google.com) في مكان الرابط في الأعلى على اليمين.


**كيفية إنشاء حساب على جوجل درايف فيما يلي خطوات إنشاء حساب على جوجل درايف:**

من متطلبات جوجل درايف البريد الإلكتروني في حالة عدم وجود لديك بريد الإلكتروني قم بإنشاء بريدك الإلكتروني من خلال:

- الضغط على إنشاء حساب (Create account) في الأسفل إلى اليسار.
- كتابة الاسم الأول والأخير في خانة الاسم الأول (First name) والاسم الأخير (last name) على التوالي.
- كتابة اسم الإيميل (E-mail id)
- كتابة كلمة المرور (Password) وتأكيدها في المربع الثاني.
- كتابة رقم الهاتف (Phone number) في المربع المخصص له.
- كتابة كود التعريف (Verification code) المبعوث برسالة إلى رقم هاتف المستخدم الموضوع مسبقاً في المربع المخصص له.
- كتابة عنوان البريد الإلكتروني البديل في حالة نسيان كلمة المرور.
- تفقد البريد الإلكتروني المبعوث من جوجل إلى البريد الإلكتروني البديل المكتوب مسبقاً.
- الضغط على بريد إلكتروني جوجل المرسل ورابط التفعيل فيه.
- تعبئة النموذج الذي يظهر بتاريخ الميلاد وغيره.
- الضغط على أوافق (I agree)

Google

مرحبًا بك في Google  
slmsdf2020@gmail.com

رقم الهاتف (اختياري) 

إن يميل هذا رقمك مرتين للتحقق

عنوان البريد الإلكتروني لاسترداد الحساب (اختياري)

سيتم استخدامه للحفاظ على أمان حسابك

يوم شهر عام

تاريخ ميلادك

الجنس

معلوماتك الشخصية خاصة وأمنة

## الخصوصية والبنود



يمكنك التحكم في جميع البيانات التي نحصل عليها والتحكم في كيفية استخدامها لها.

التعليق على مقطع فيديو في YouTube، تُعزّن المعلومات التي يتم إنشاؤها عند البحث عن معلوم على خرائط Google أو مشاهدة مقطع فيديو على YouTube، على سبيل المثال، تُعالج معلومات عن ذلك الشاشة - بما في ذلك معلومات مثل مقطع الفيديو الذي جرت مشاهدته وأرقام تعريف الأجهزة وعناوين IP وبيانات ملفات تعريف الارتباط والشواهد الجغرافية.

تعالج أيضًا أنواع المعلومات الموضحة أعلاه عند استخدام التطبيقات أو المواقع المُستخدمة لخدمات Google مثل الإعلانات و Analytics ومشتق الفيديو YouTube.

**السبب في معالجتها**

تعالج هذه البيانات للأغراض المذكورة في سياساتنا، بما في ذلك:

- مساعدة خدماتنا على تقديم محتوى مفيد وشخصي أكثر مثل الحصول على المزيد من نتائج البحث ذات الصلة.
- تحسين جودة خدماتنا وتطوير الجديدة منها.
- تقديم إعلانات مخصصة على كل من خدمات Google والشواهد والتطبيقات التي ترصّب بشراكة مع Google.
- تحسين الأمان من خلال الحماية من الاحتيال وإساءة الاستخدام.
- إجراء التحقيقات والقبض عليهم كغاية استخدام خدماتنا.

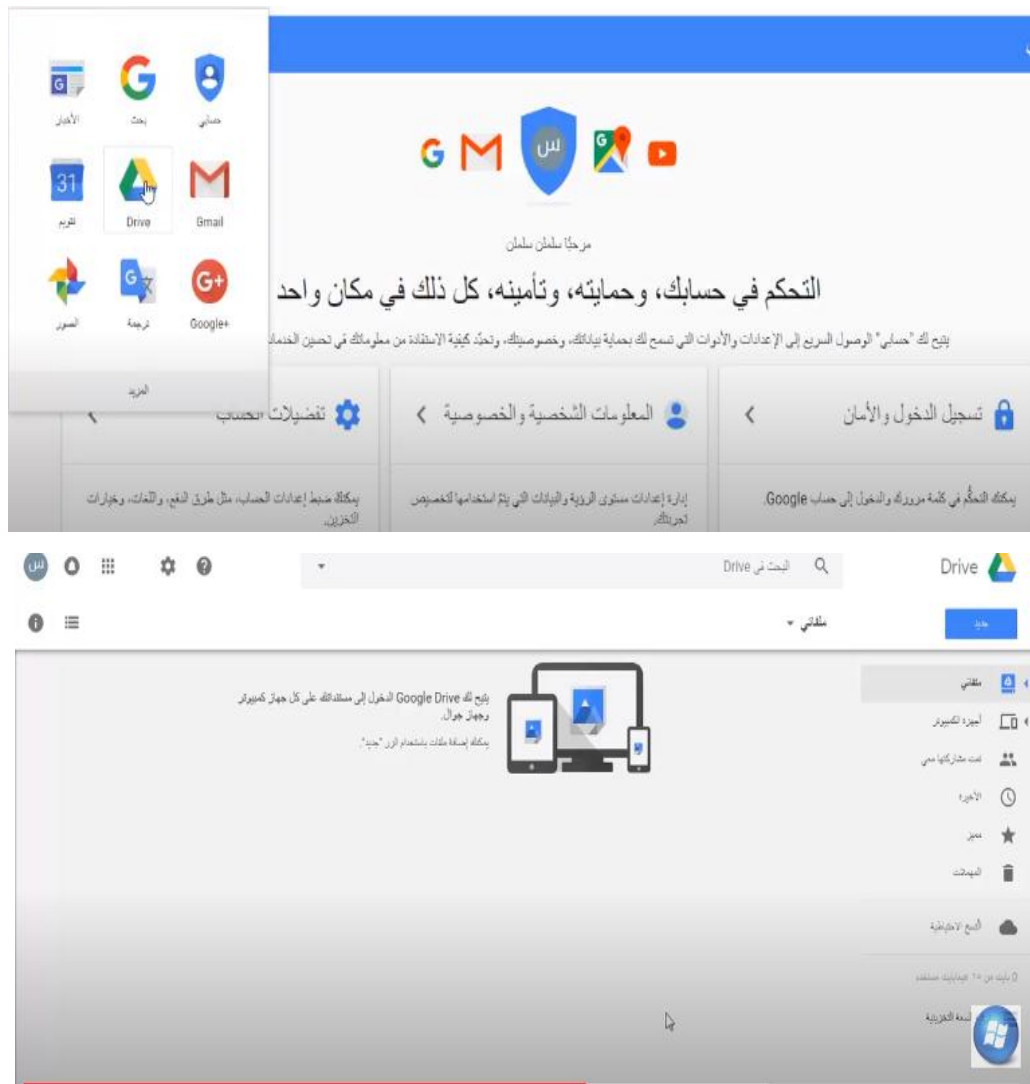
**دمج البيانات**

إننا نجمع البيانات من خدماتنا وأجهزة هذه الأجهزة أيضًا على سبيل المثال، سنعرض لكم الإعلانات بناءً على معلومات الاستخدام للبحث و Gmail، ونستخدم البيانات المتأصلة من تليدات من ملفات البحث لإصدار نتائج التصحيح الإجمالي التي تستخدمها في جميع خدماتنا.

**تنظيم إمكانية التحكم**

استنادًا إلى إعدادات الحساب، قد ترتبط بعض هذه البيانات بحساب Google ونحن نتعامل مع هذه البيانات على أنها معلومات شخصية. يمكن دائمًا تعديل إعدادات التحكم لاحقًا أو سحب المراقبة مستقبلًا من خلال الانتقال إلى حسابي (myaccount.google.com).

إتمام



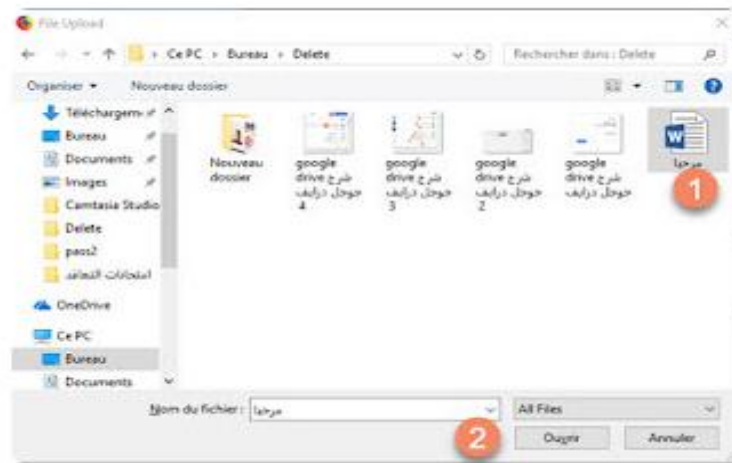
### كيفية إنشاء الملفات فيما يلي خطوات إنشاء الملفات على جوجل درايف :

الضغط على جديد (New) الموجودة في أعلى اليسار، عندها ستظهر مجموعة من الخيارات، يختار المستخدم نوع المستند الذي سينشئه.

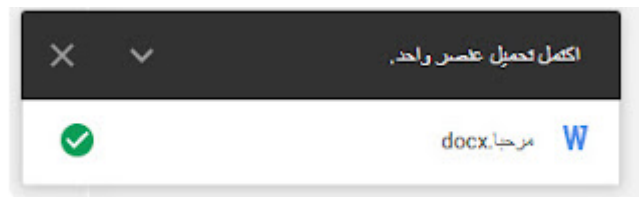
### كيفية تحميل الملفات فيما يلي خطوات تحميل الملفات إلى جوجل درايف :

الضغط على جديد (New) الموجود في أعلى يسار الشاشة.

الضغط على تحميل ملف (File upload)، عندها سيظهر مربع حوار يجب الضغط على الملف/الملفات من المكان المخزنة به حسب نوع الملف المراد صورة، pdf وغيره من الملفات (وورد مثلاً كما في الصورة اسفله)، ثم الضغط على فتح (Open).



بعد أن يتم رفع الملف، ستظهر نافذة صغيرة تبين أن الرفع تم بنجاح.



## تنظيم الملفات:

بعد رفع الملفات، طريقة تنظيمها بعد النقر على أي ملف:

١. مشاركة الملف.

٢. مشاركة الملف مع شخص محدد.

٣. مشاهدة الملف لقراءته.

٤. حذف الملف.

٥. قائمة تظهر عناصر أخرى.

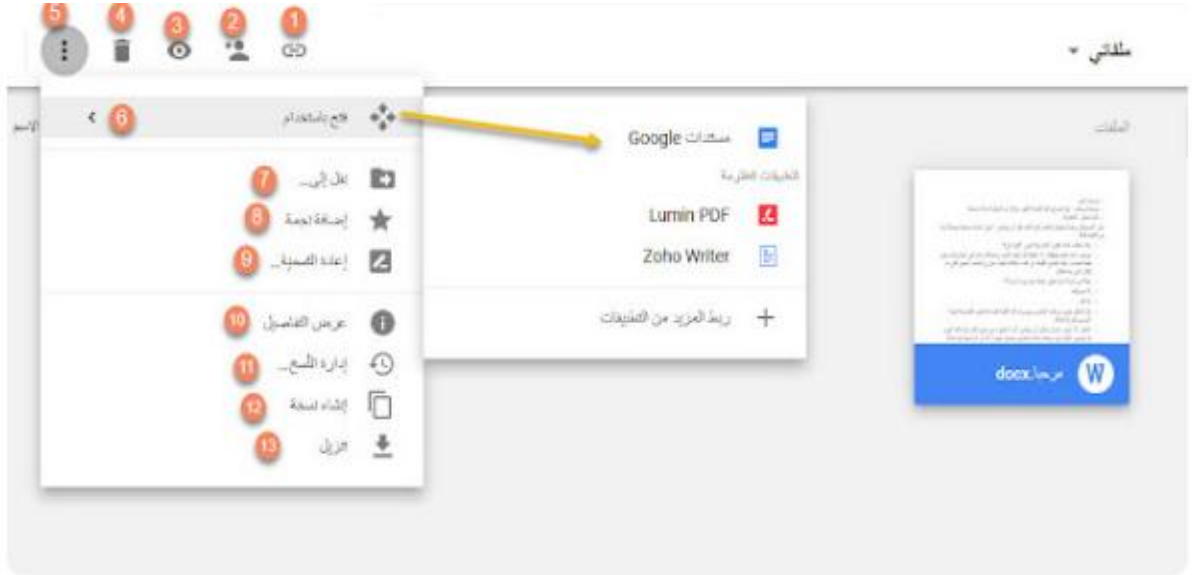
٦. فتح باستخدام (فتح الملف باستخدام تطبيق، يمكن اضافة تطبيقات أخرى بالنقر على ربط المزيد من التطبيقات).

٧. نقل إلى: تحويل الملف لمجلد آخر.

٨. إضافة نجمة: إذا كان لديك ملف مهم وتريد تميزه، أضف نجمة إليه وستظهر بجانب الاسم.

٩. إعادة التسمية: تغيير اسم الملف.

١٠. عرض التفاصيل: الحصول على معلومات حول الملف.



### كيفية مشاركة الملفات فيما يلي خطوات مشاركة الملفات على جوجل درايف:

اختيار الملفات المراد مشاركتها بالنقر عليها بالزر الايسر ثم النقر على مشاركة أو أيقونة تشبه شكل الشخص، عندها يظهر مربع خاص بالمشاركة بجانب الأشخاص المسموح لهم بالوصول (specific) People can access ، ستظهر قائمة تضم خيارين عامة (Public) ، إذ يستطيع جميع الأشخاص الوصول إلى الملفات وأشخاص محددين (Specific people) .

النقر على (Can view) في حال أراد المستخدم السماح للأشخاص بالتعليق ومشاركة وتحرير الملف بالخيارات المطروحة أسفله، كما يمكن الضغط على المربع بجانب خيار عدم السماح للأشخاص بتغيير صلاحية الدخول أو عدم السماح بطباعة الملف، الضغط على أرسل (Send) .

### يمكن متابعة الخطوات التالية لمشاركة ملف:

١. النقر على رمز الشخص في الأعلى على اليسار بعد تحديد الملف.

٢. كتابة البريد الإلكتروني للشخص.

٣. اختيار ما تريد السماح به للشخص (تعديل، تعليق، أو عرض فقط).

٤. كتابة رسالة توضيحية إن شئت.

٥. إرسال.

٦. إعدادات متقدمة للمزيد من الخيارات.



## المرجع

1. Google (2022). Google Drive. Available at:

<https://support.google.com/drive/answer/2424384?hl=ar&co=GENIE.Platform%3DDesktop>