

Microsoft Word

Sociedade da Informação e do Conhecimento
2020/2021

Leia o ficheiro *05-Word.pdf*. No ficheiro *05-Word_Texto.docx*:

1. Insira uma folha de rosto com a seguinte informação:
 - **Data:** *Data da aula*
 - **Título:** Microsoft Word
 - **Subtítulo:** Sociedade da Informação e do Conhecimento
 - **Autor:** *Nome do aluno*
 - **Empresa:** *Curso e turma*

A Figura 1 mostra um exemplo do aspeto esperado para a folha de rosto.

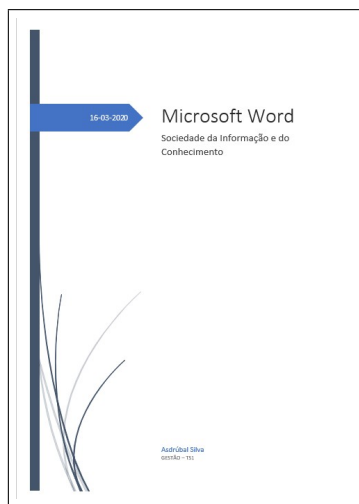


Figura 1: Folha de rosto do documento.

2. As referências aos nomes dos capítulos (Introdução, Desenvolvimento e Conclusão) devem ter estilo *Título 1*. O restante texto deve ter estilo *Normal* com alinhamento *justificado*.
3. A legenda da figura deve ser *Microsoft Word 1995* e a figura deve estar centrada.



- IMG.GE.211.0**

12. No rodapé da segunda secção (página da Introdução), desligar da secção anterior, inserir o número da página do lado esquerdo (se começar em 0, em *Número da Página* > *Formatar Números de Página...* alterar para começar em 1).
13. No rodapé da terceira secção (página da Bibliografia), desligar da secção anterior, eliminar a numeração de página. A Figura 3 mostra um exemplo do aspeto esperado no final.

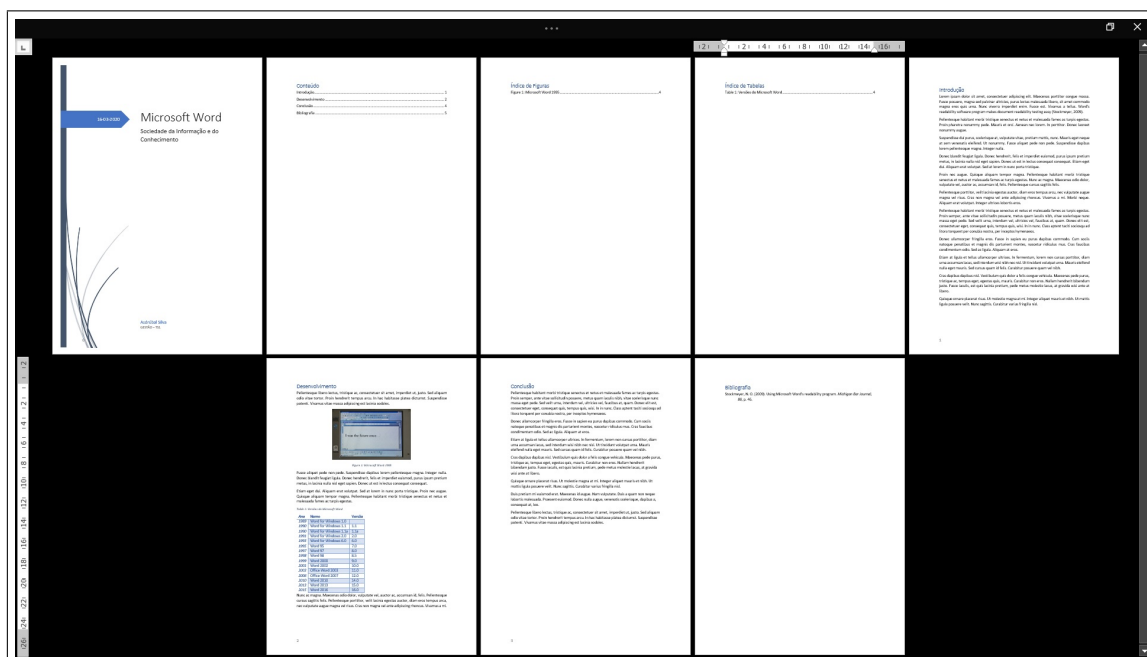


Figura 3: Resultado final esperado.

14. Guarde o documento como PDF e submeta-o no MOODLE no link apropriado.