



Université Chouaib Doukkalli
Faculté des Sciences d'El Jadida



Guide d'utilisation

Gestion des Courriers Electroniques

Réalisé Par:

SARRAF FATIMA

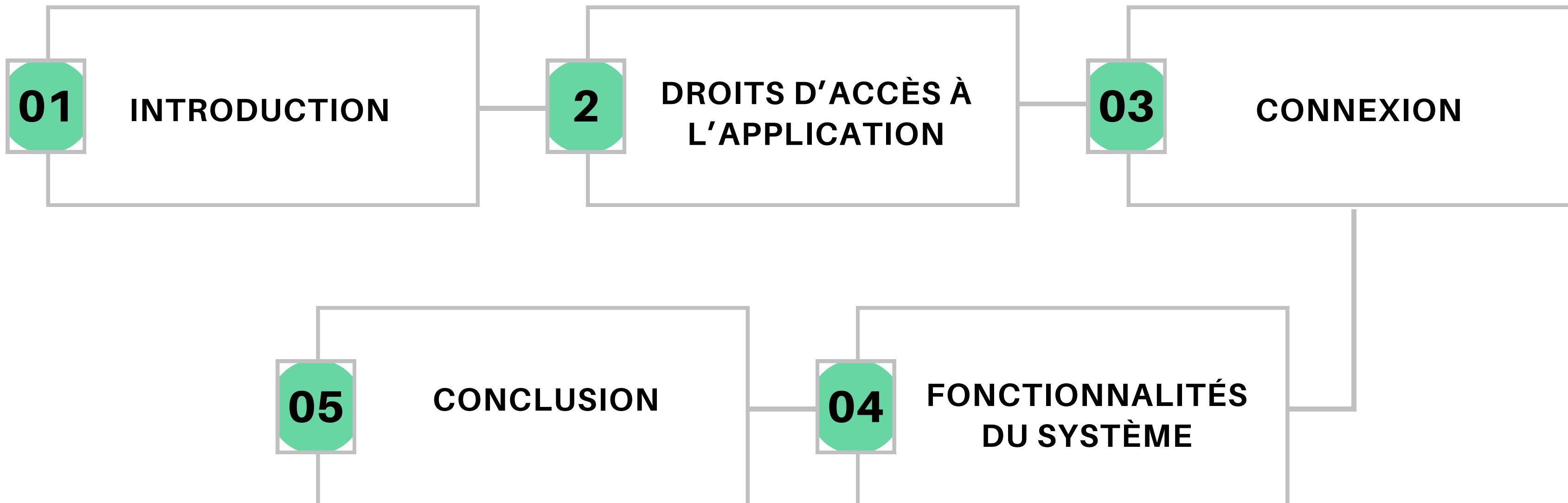
SAADAOUI HAJAR

Encadré Par:

Dr. Lakrami Fatima



Plan



Introduction

Ce manuel est conçu pour vous guider dans l'utilisation de la nouvelle application de gestion des courriers, spécialement développée pour la présidence de l'Université Chouaib Doukkali. Cette application vise à optimiser la gestion des courriers du bureau d'ordre en offrant une interface intuitive et sécurisée.

Pour faciliter votre apprentissage, nous avons inclus des captures d'écran qui illustrent chaque étape du processus. Ces images vous permettront de suivre les procédures d'encodage et de gestion des courriers pas à pas.

L'application a été créée pour simplifier et sécuriser le traitement des courriers internes. Elle assure la traçabilité des opérations d'acheminement des courriers, améliore l'efficacité du traitement, réduit les délais, et garantit un suivi rigoureux de la gestion des courriers. De plus, elle offre des fonctionnalités d'archivage des données, évitant ainsi toute perte ou égarage des courriers.

Cette nouvelle procédure vous permet également de mieux organiser et planifier votre travail. L'application maintient à jour en permanence toutes les informations relatives à votre service et vous permet de consulter à tout moment votre propre dossier à traiter.

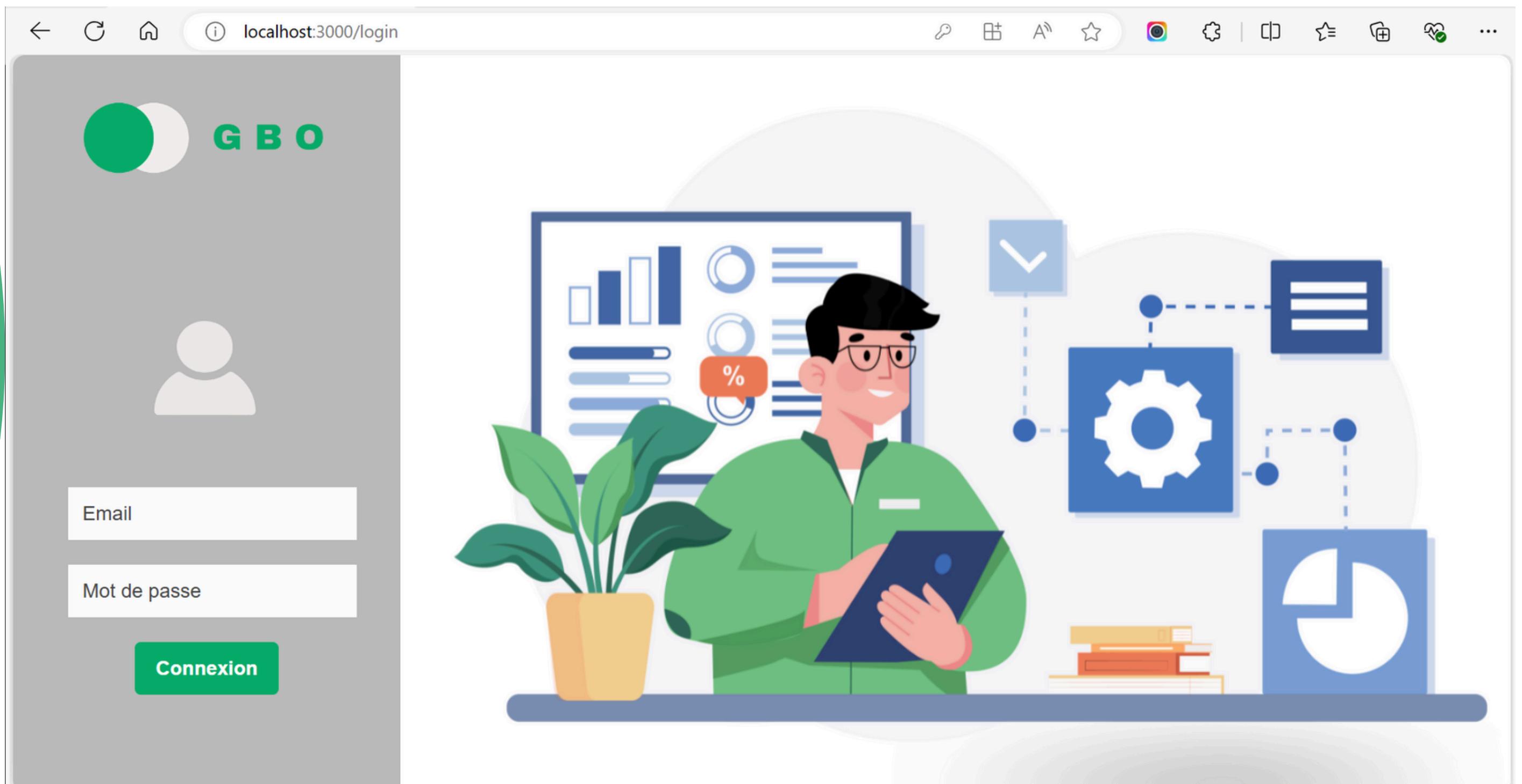
En résumé, cette application est un outil indispensable pour améliorer la gestion des courriers au sein de la présidence de l'Université Chouaib Doukkali, en garantissant rapidité, fiabilité et transparence dans le traitement des informations.

Droits d'accès à l'application

- Pour devenir un utilisateur identifié et autorisé à accéder à l'application, vous devez vous inscrire auprès de l'administrateur.
- Cette inscription est essentielle pour activer votre session.
- Chaque utilisateur doit disposer d'un identifiant (login) et d'un mot de passe pour accéder à l'application de manière sécurisée.
- L'identifiant doit être une adresse e-mail au format `@ucd.ac.ma`.
- En cas de perte de mot de passe, vous devez contacter l'administrateur pour le récupérer.
- Toute modification des droits d'utilisateur doit être communiquée à l'administrateur.
- L'accès aux fonctionnalités de l'application dépend des droits attribués à chaque utilisateur.
- Chaque utilisateur possède un niveau de droits spécifique qui détermine son accès aux différentes fonctionnalités de l'application.

Connexion

- l'URL pour d'accéder à la page d'accueil de l'application gestion de bureau d'ordre B O D



Connexion

- Si les coordonnées ne sont pas correctes, un message d'erreur sera affiché.

The image is a composite of two parts. On the left, a screenshot of a web browser showing a login page for 'G B O'. The URL bar says 'localhost:3000/login'. The page features a green circular logo with 'G B O' in white, a user icon, and two input fields containing 'fatima@ucd.ac.ma' and '.....'. A green 'Connexion' button is below them. A red error message at the bottom states 'Identifiants invalides. Veuillez vérifier vos informations et réessayer.' On the right, there is a stylized illustration of a person with glasses and a green shirt sitting at a desk, holding a tablet. They are surrounded by various icons representing data analysis, such as a bar chart, a pie chart, a gear, and a downward arrow. There is also a potted plant on the desk.

Fonctionnalités du système

Sup Admin

- L'interface affiche tous les utilisateurs

The screenshot shows a web application interface titled "Table des Utilisateurs" (User Table). The top navigation bar includes the university logo (جامعة شعيب الدكالي - Université Chouaïb Doukkali) and the user name "BENYACHCHOU". The left sidebar has navigation links: "Utilisateurs" (selected), "Etablissements", "Services", "Mon Compte", and "Se Déconnecter". A green button "Ajouter un Utilisateur" (Add User) is located above the search bar. A search input field says "Rechercher par nom d'utilisateur...". The main area displays a table with columns: Username, Email, Fonction (Function), and Action (with "Modifier" and "Supprimer" buttons). The table data is as follows:

Username	Email	Fonction	Action
Lakrami Fatima	Lakrami.f@ucd.ac.ma	directrice	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
AZIM AZEDDINE	azim.a@ucd.ac.ma	Président	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
RACHID JAMA	rachid.j@ucd.ac.ma	chef de division	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
KHATMI Samira	khatmi.s@ucd.ac.ma	chef de division	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
ELMHANNAOUI Sabra	elmhannaoui.s@ucd.ac.ma	chef de division	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
KILANI Jihad	j.kilani@ucd.ac.ma	chef de division	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>

Fonctionnalités du système

Sup Admin

- L'interface pour ajouter un nouveau utilisateur

Ajouter un Utilisateur

Username	Password
Email	Role Utilisateur
Department	
Pôle Select Pole	
Division Select Division	
Service Select Service	
Fonction	code

Ajouter Utilisateur

Fonctionnalités du système

Sup Admin

- L'interface pour modifier un utilisateur

The screenshot displays a user modification form titled "Modifier un Utilisateur". The form includes the following fields:

- Username: AZIM AZEDDINE
- Password: (redacted)
- Email: azim.a@ucd.ac.ma
- Role: chef
- Department: PUCD
- Pôle: Select Pole
- Division: Select Division
- Service: Select Service
- Fonction: Président
- code: 300

At the bottom right of the form is a green button labeled "Modifier un utilisateur". On the left side of the page, there is a sidebar with the following navigation options:

- Utilisateurs
- Etablissements
- Services
- Mon Compte
- Se Déconnecter

The top of the page features a header with the university logo and name, and a user profile section labeled "BENYACHCHOU". The browser address bar shows the URL "localhost:3000/Modifieruser/45".

Fonctionnalités du système

Sup Admin

- L'interface pour rechercher un utilisateur

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:3000/AllUsers`. The page title is "Table des Utilisateurs". On the left, there is a sidebar with a logo (GBO) and navigation links: "Utilisateurs" (highlighted in green), "Etablissements", "Services", "Mon Compte", and "Se Déconnecter". The main content area has a header "AJOUTER UN UTILISATEUR" and a search bar containing "AZIM AZEDDINE". Below this is a table with the following data:

Username	Email	Fonction	Action
AZIM AZEDDINE	azim.a@ucd.ac.ma	Président	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>

Fonctionnalités du système

Sup Admin

- L'interface affiche tous les établissements

The screenshot shows a web application interface titled "Tous les Departement" (All Departments). The page includes a sidebar with navigation links: Utilisateurs, Etablissements (selected), Services, Mon Compte, and Se Déconnecter. The main content area displays a table of departments with columns: Nom du etablissement (Name of the establishment), Groupe etablissement (Establishment group), and Actions (Actions). The table lists various institutions such as ISTA, ESTSB, Commune d'El Jadida, FSJESJ, ENCG, and several ministries. Each row has "Modifier" and "Supprimer" buttons.

Nom du etablissement	Groupe etablissement	Actions
Institut Spécialisé de Technologie Appliquée (ISTA) - Cité-de-l'Air	Université UCD	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
École Supérieure de Technologie Sidi Bennour (ESTSB)	Université UCD	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
Commune d'El Jadida	Commune	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
Institut Spécialisé de Technologie Appliquée (ISTA) - Al-Massira	Université UCD	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
Province - EL Jadida	Province	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
Faculté des Sciences Juridiques, Économiques et Sociales (FSJESJ)	Université UCD	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
École nationale de commerce et de gestion (ENCG)	Université UCD	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
Ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche scientifique et de l'innovation	Ministère	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
Ministère de l'Intérieur	Ministère	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
Ministère des Affaires étrangères, de la coopération africaine et des Marocains résidant à l'étranger	Ministère	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
Ministère de la Justice	Ministère	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>

Fonctionnalités du système

Sup Admin

- L'interface pour ajouter un nouveau établissement

localhost:3000/CreateDepartement/[object%20Object]

BENYACHCHOU

Créer un établissement

Nom de l'établissement	Groupe Etablissement
Email	Ville
telephone	

Créer un établissement

Utilisateurs

Etablissements

Services

Mon Compte

Se Déconnecter

Fonctionnalités du système

Sup Admin

- L'interface pour modifier un établissement

The screenshot displays a web-based administrative interface for managing institutions. The main title is "Modifier établissement". The form contains the following fields:

- Nom de l'établissement: Ecole Supérieure de Technologie Sidi I
- Groupe Etablissement: Université UCD
- Ville de l'établissement: El Jadida
- Email de l'établissement: (empty input field)
- telephone de l'établissement: (empty input field)

A green "Enregistrer" (Save) button is located at the bottom right of the form. On the left side, there is a sidebar with the following navigation options:

- Utilisateurs
- Etablissements
- Services
- Mon Compte
- Se Déconnecter

The top of the page features a header with the university logo and the text "BENYACHCHOU". The browser address bar shows "localhost:3000/ModifierDepartement/12".

Fonctionnalités du système

Sup Admin

- L'interface pour rechercher un établissement

Ajouter un Departement

Faculté des Sciences (FSJ)

Nom du etablissement	Groupe etablissement	Actions
Faculté des Sciences (FSJ)	Université UCD	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>

Utilisateurs

Etablissements

Services

Mon Compte

Se Déconnecter

Tous les Departement

BENYACHCHOU

Fonctionnalités du système

Sup Admin

- L'interface affiche tous les services

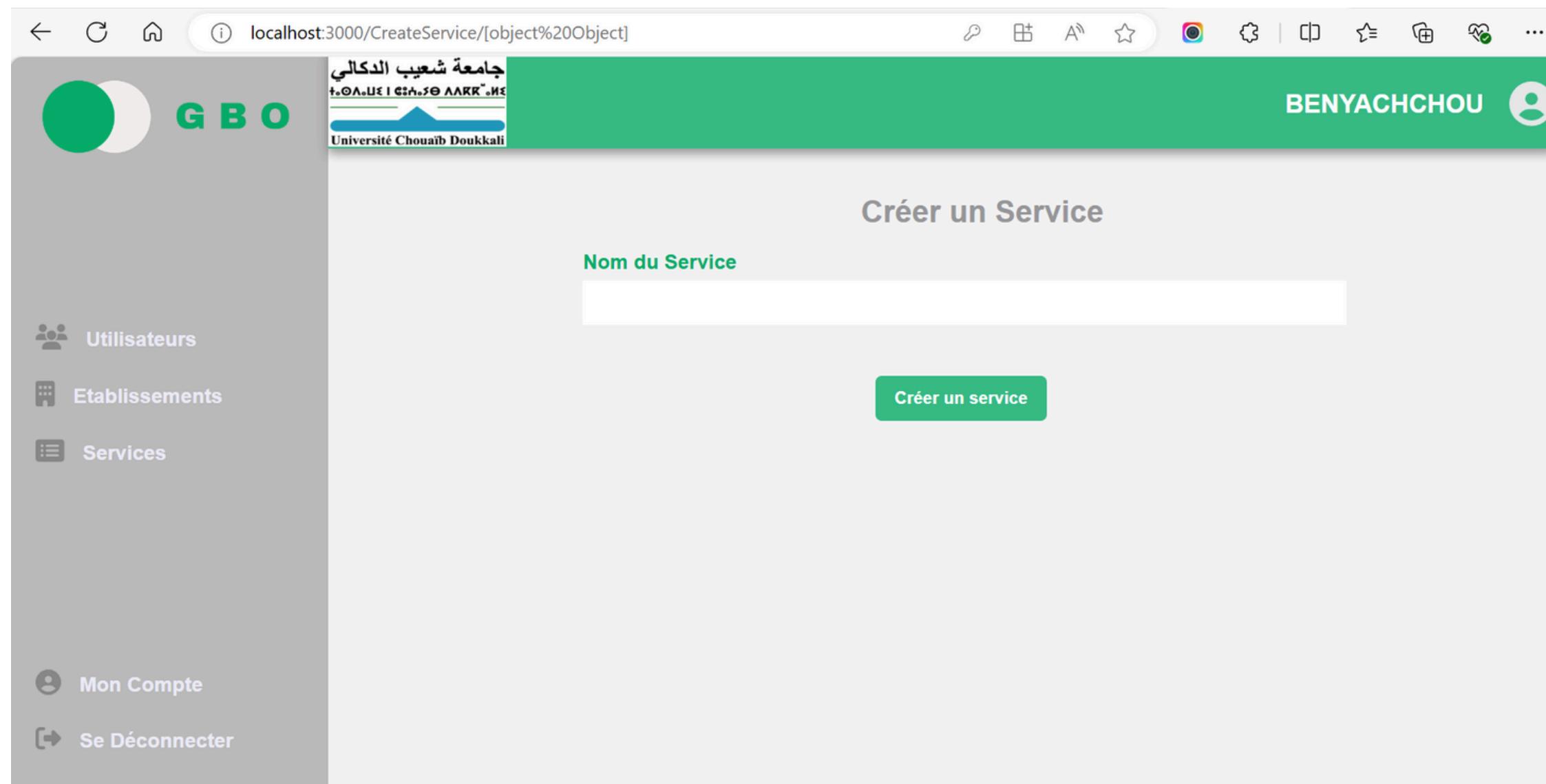
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:3000/AllServices`. The page title is "Tous les Services". On the left, there is a sidebar with navigation links: "Utilisateurs", "Etablissements", "Services" (which is highlighted in green), and "Mon Compte". At the bottom of the sidebar are "Se Déconnecter" and a user icon. The main content area has a header "Ajouter un Service" and a table with three columns: "Nom du Service", "Chef de Service", and "Actions". The "Actions" column contains two buttons: "Affecter chef" (green) and "Supprimer" (orange). The table lists ten service items:

Nom du Service	Chef de Service	Actions
Service de la formation continue et de la formation à distance		Affecter chef Supprimer
Service des affaires étudiantes et de la scolarité		Affecter chef Supprimer
Service des activités de recherche et de la valorisation		Affecter chef Supprimer
Service des relations internationales		Affecter chef Supprimer
Service du budget et de la comptabilité		Affecter chef Supprimer
Service de l'ordonnancement		Affecter chef Supprimer
Services des statistiques de la planification et de l'aide au pilotage		Affecter chef Supprimer
Service du patrimoine et de la logistique		Affecter chef Supprimer
Service suivi institutionnel et du contentieux		Affecter chef Supprimer
Service de l'infrastructure et des ressources informatiques		Affecter chef Supprimer
Service du système d'information et des ressources numériques		Affecter chef Supprimer
Service de la vie universitaire et de suivi de l'insertion des lauréats		Affecter chef Supprimer

Fonctionnalités du système

Sup Admin

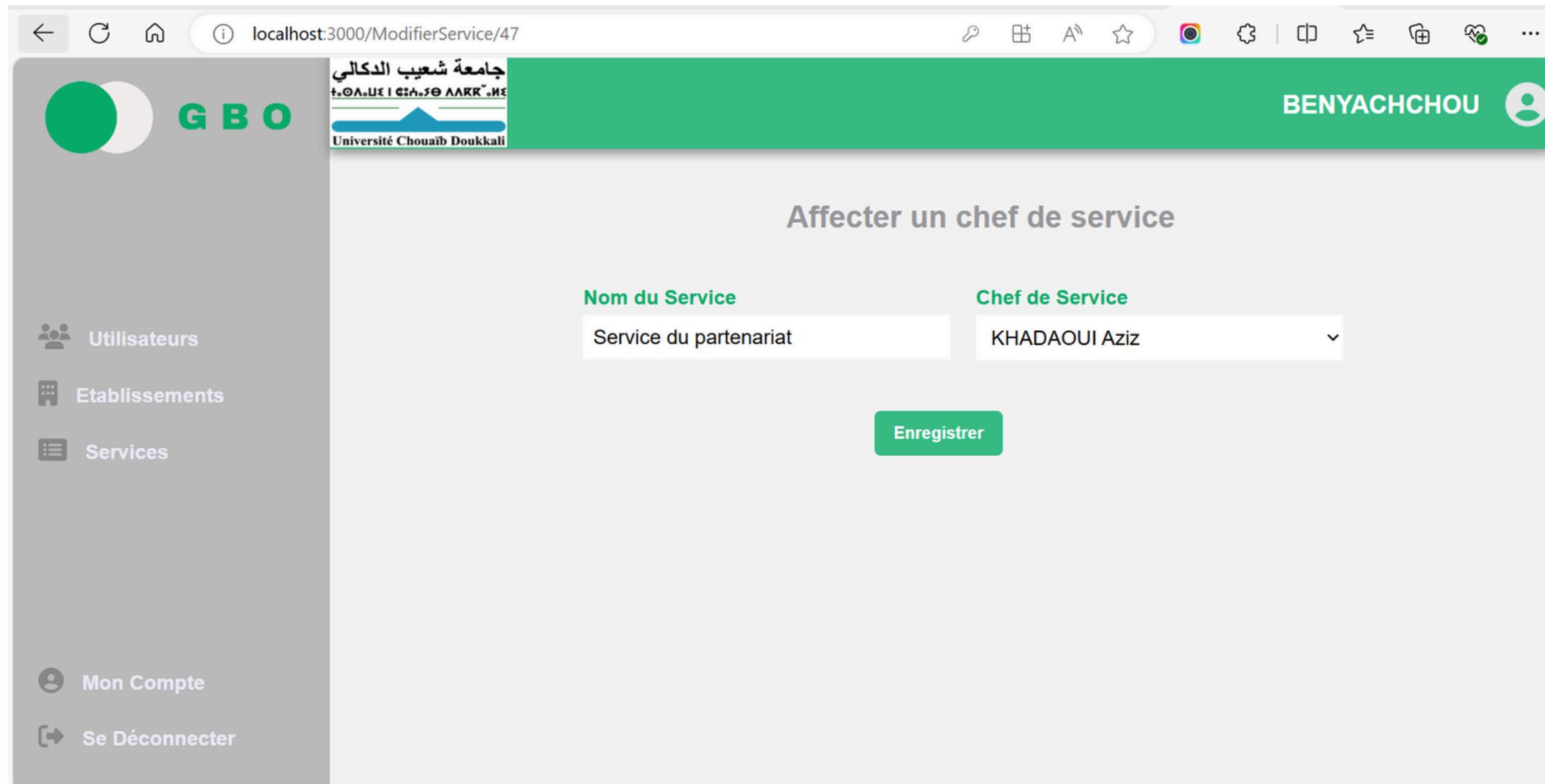
- L'interface pour créer un service



Fonctionnalités du système

Sup Admin

- L'interface pour affecter un chef de service



Fonctionnalités du système

Admin

- L'interface pour enregistrer les courriers d'arrivés et les envoyer par la suite

The screenshot shows a web-based application interface for managing mail. The top header displays the university's name in Arabic and French, "جامعة شعيب الدكالي" and "Université Chouaib Doukkali". The title bar indicates the page is "localhost:3000/CourrierDepart". A sidebar on the left contains links for "Statistiques", "Recherche", "Courriers Arrivés", "Courriers Départs", "Courriers Archivés", "Etablissements", "Mon Compte", and "Se Déconnecter". The main content area is titled "Nouveau Courier de Arrivée". It includes fields for "Arrivée le" (Arrived on) set to "01/08/2024", "Numero Entite d'origine" (Origin Entity Number) set to "120", "Numéro" (Number) set to "73", "Date" (Date) set to "09/08/2024 12:41:43", "Groupe Etablissement" (Group Establishment) set to "Université UCD", "Etablissement" (Establishment) set to "École nationale des sciences appliquées (ENSA)", and "Support" (Support) set to "USB".

Fonctionnalités du système

Admin

- pour Admin peut envoyer les courriers au Président ,Vices Présidents ,Secrétaire Général

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:3000/CourrierDepart`. The page is titled "G B O" and features the logo of "جامعة شعيب الدكالي" (Université Chouaïb Doukkali). On the right, the user "GARRAS HALIMA" is logged in. A sidebar on the left lists navigation options: Statistiques, Recherche, Courriers Arrivés, Courriers Départs, Courriers Archivés, Départements, Mon Compte, and Se Déconnecter. The main content area is for sending an email:

- Objet:** objet 1
- Fichier:** Choisir un fichier (selected file: BO.guide-user.pdf)
- Nombre de pièces jointes:** 1
- Destinataires:**
 - AZIM AZEDDINE - Président
 - HILAL Rachid - Vice Président
 - SAHABI Mohammed - Vice Président
 - HASSANEDDINE Abdellhakim - Secrétaire général
 - Abdelmajid BELAFHAL - chef de Pôle
- Envoyer** button

Fonctionnalités du système

Admin

- L'interface affiche tous les courriers arrivés enregistrés. Les courriers lus sont marqués en vert et les non lus en rouge

The screenshot shows a web browser window for the URL `localhost:3000/All_CourierDepart`. The page is titled "GBO" and features the logo of "جامعة شعيب الدكالي" (Université Chouaïb Doukkali). The top navigation bar includes a search bar, date/time, and user profile for "GARRAS HALIMA". A sidebar on the left lists navigation options: "Statistiques", "Recherche", "Courriers Arrivés" (which is highlighted in green), "Courriers Départs", "Courriers Archivés", "Départements", "Mon Compte", and "Se Déconnecter". The main content area displays a list of arrived mail items. Each item is represented by a small icon (envelope or folder), the subject ("objet"), and the date ("2024-08-02"). To the right of each item are three small green icons representing different actions. The list contains five items, with the first two being red (unread) and the last three being green (read).

Objet	Date	Action 1	Action 2	Action 3
objet 2	2024-08-02			
objet 2	2024-08-02			
objet 1	2024-08-02			
objet 1	2024-08-02			
objet 1	2024-08-02			

Fonctionnalités du système

Admin

- la barre de recherche aide à trouver et rechercher les courriers par objet , numéro d'entrée , date d'entrée

The screenshot shows a web browser window for the URL `localhost:3000/All_CourierDepart`. The page is titled "GARRAS HALIMA". On the left, there is a sidebar with the following menu items:

- G B O
- جامعة شعيب الدكالي
Université Chouaib Doukkali
- Nouveau Courier Arrives
- Statistiques
- Recherche
- Courriers Arrivés (highlighted in green)
- Courriers Départs
- Courriers Archivés
- Departements
- Mon Compte
- Se Déconnecter

The main content area displays a list of arrived mail entries:

Objet	Date	Action
objet 1	2024-08-02	Details
objet 1	2024-07-25	Details

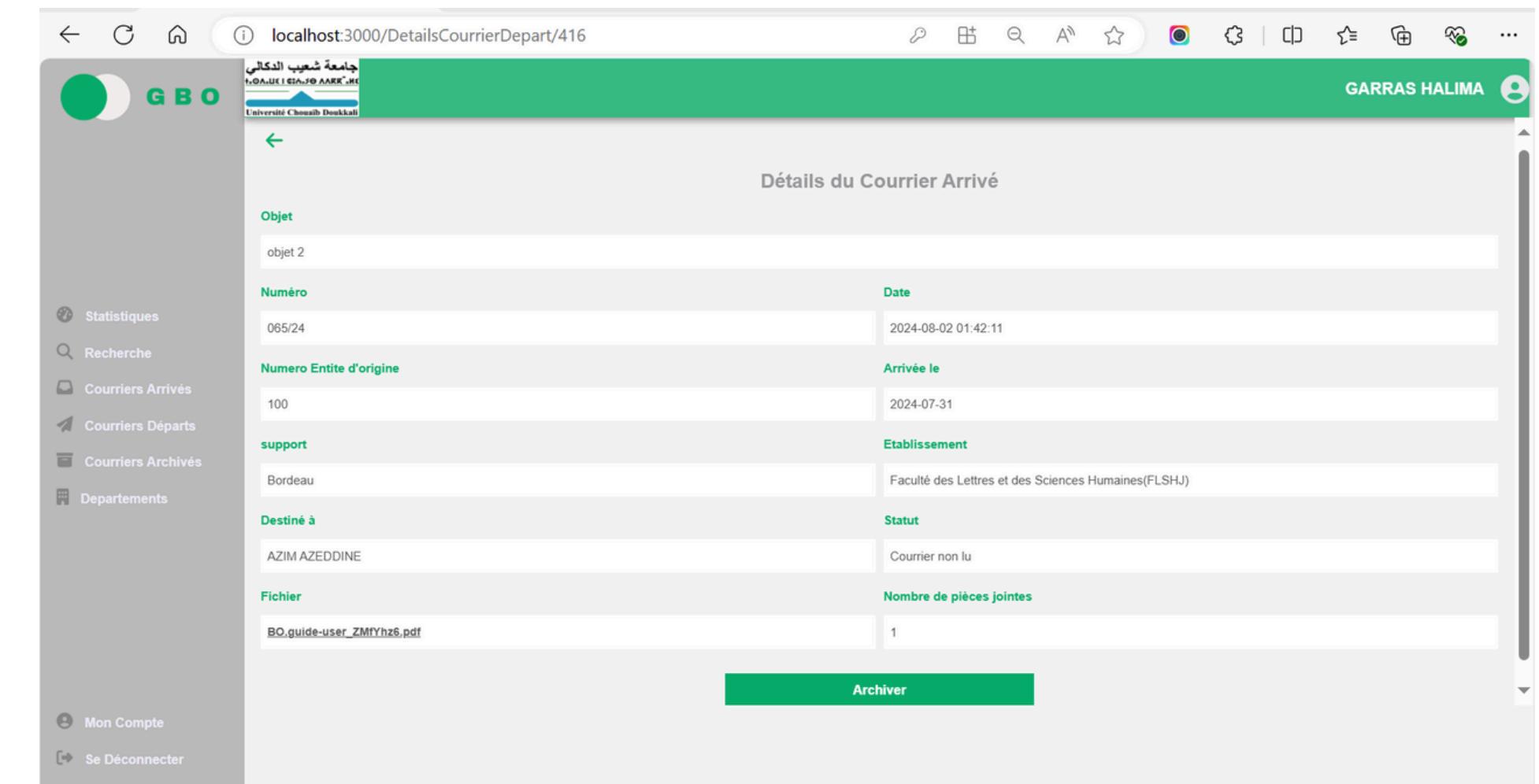
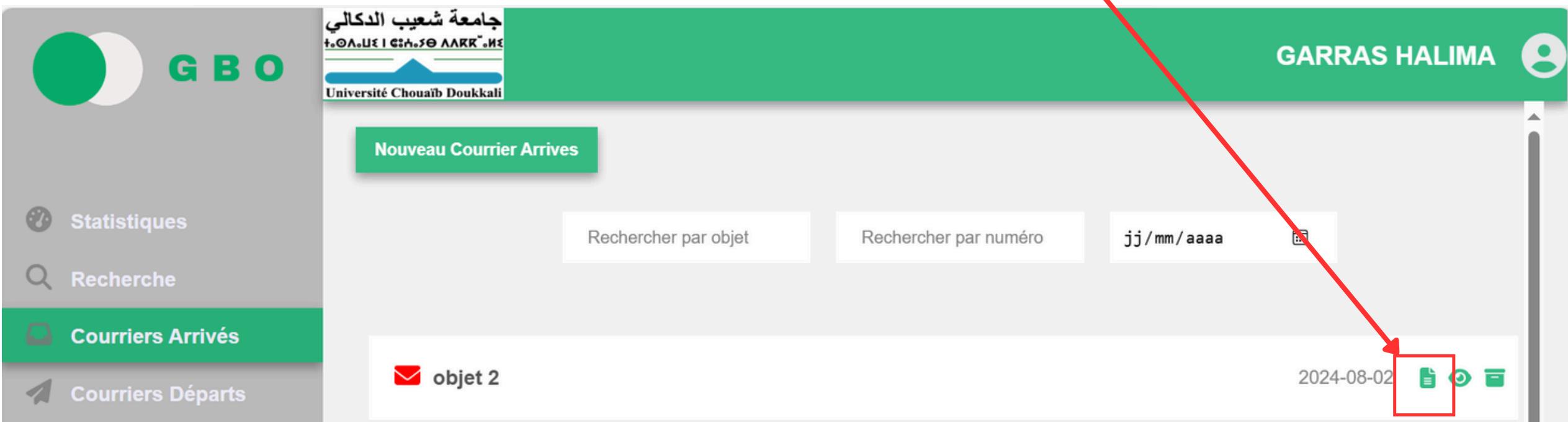
At the top of the main content area, there are search and filter fields:

- Input field: "objet 1"
- Search button: "Rechercher par numéro"
- Date input field: "jj/mm/aaaa" with a calendar icon

Fonctionnalités

Admin

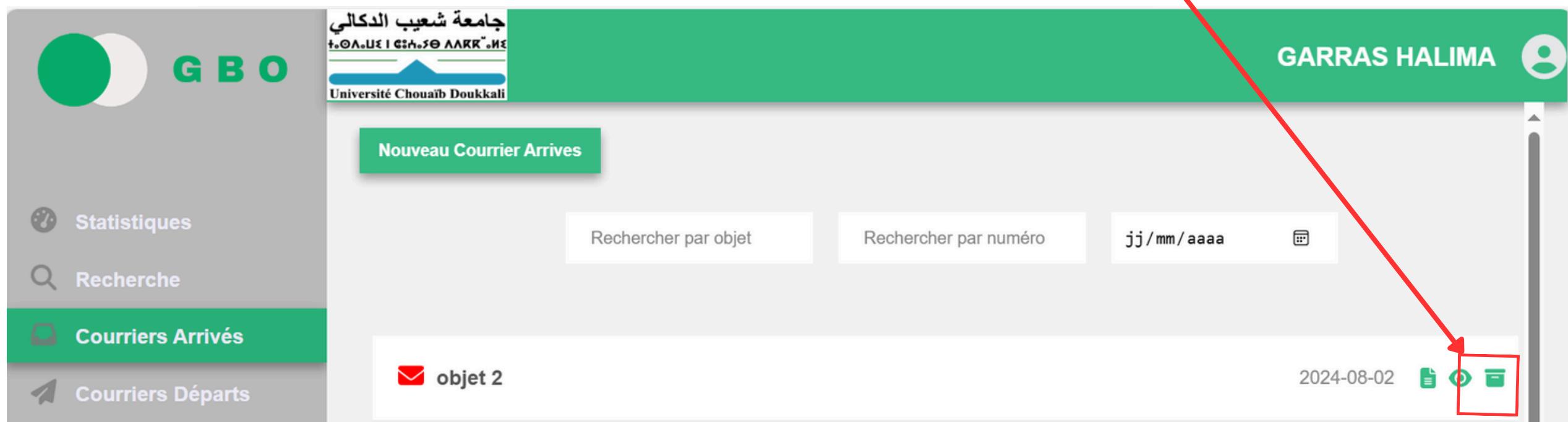
- L'interface affiche détails du courrier arrivé en cliquant sur



Fonctionnalités du système

Admin

- L'interface pour archiver le courrier en cliquant sur



The screenshot shows the details of an incoming message for archiving. The message is from 'GARRAS HALIMA' to 'hajar' with the subject 'objet 2'. The message is attached to 'BO.guide-user_TasR8O3.pdf'. The message is marked as 'Courrier non lu'. The 'Archiver' button at the bottom right is highlighted with a red box. The page URL is 'localhost:3000/CourrierArchiver/418'.

support	Etablissement
Bordeau	Faculté des Sciences Juridiques, Économiques et Sociales (FSJ)
Destiné à	Émetteur
hajar	GARRAS HALIMA
Objet	Fichier
objet 2	BO.guide-user_TasR8O3.pdf
Nombre de pièces jointes	Statut
1	Courrier non lu
Numéro Bureau d'ordre	
<input type="text"/>	
Archiver	

Fonctionnalités du système

Admin

- Si le courrier est déjà archivé, ce message s'affiche.

Détails du Courrier

Ce courrier est déjà archivé.

Numéro	Date
065/24	2024-08-02 00:42:11
Numero Entité d'origine	Date d'arrivée
100	2024-07-31
support	Etablissement
Bordeau	Faculté des Lettres et des Sciences Humaines(FLSHJ)
Destiné à	Émetteur
AZIM AZEDDINE	GARRAS HALIMA

G B O

Jامعة شعيب الدكالي
Université Chouaïb Doukkali

GARRAS HALIMA

Statistiques

Recherche

Courriers Arrivés

Courriers Départs

Courriers Archivés

Departements

Mon Compte

Se Déconnecter

Fonctionnalités du système

Admin

- L'interface affiche tous les courriers archivés

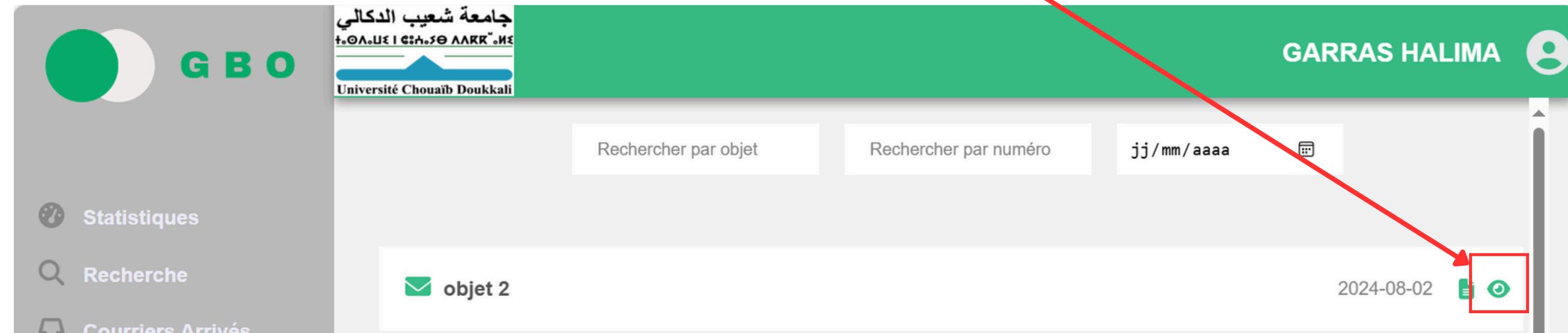
The screenshot shows a web browser window for the URL `localhost:3000/AllCourierArchiver`. The page is titled "GBO" and features the logo of "جامعة شعيب الدكالي" (Université Chouaïb Doukkali). The top navigation bar includes search fields for "Rechercher par objet" and "Rechercher par numéro", and a date input field set to "jj/mm/aaaa". On the right, a user profile for "GARRAS HALIMA" is visible. The left sidebar contains links: "Statistiques", "Recherche", "Courriers Arrivés", "Courriers Départs", "Courriers Archivés" (which is highlighted in green), "Departements", "Mon Compte", and "Se Déconnecter". The main content area displays a list of archived emails. Each item in the list includes a small envelope icon, the subject line (e.g., "objet 1", "objet 2", "الدرع العربي تامين زيارة"), the date (e.g., "2024-08-02", "2024-08-01"), and two small circular icons for more actions.

Date	Objet	Action 1	Action 2
2024-08-02	objet 2		
2024-08-02	objet 1		
2024-08-02	objet 1		
2024-08-02	objet 2		
2024-08-01	الدرع العربي تامين زيارة		

Fonctionnalités du système

Admin

- pour voir le fichier arrivé en cliquant sur



Fonctionnalités du système

Admin

- pour ajouter un courrier de départ

Nouveau Courrier de départ

Numéro: 10 Sortie le: 02/08/2024 01:15:03

Traité par: 300-AZIM AZEDDINE Signé par: 300-AZIM AZEDDINE

Groupe Etablissement: Faculté Destiner à: Faculté des Lettres et des Sciences Humaines(FLSHJ)

Support: USB

Groupe Etablissement: Faculté Destiner à: Faculté des Lettres et des Sciences Humaines(FLSHJ)

Support: USB

Objet: objet 5

Fichier: Choisir un fichier BO.guide-user.pdf Nombre de pièces jointes: 1

Envoyer

Fonctionnalités du système

Admin

- l'interface affiche tous les courriers départs

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:3000/All_Courrier`. The page title is "GBO" and it features the logo of "جامعة شعيب الدكالي" (Université Chouaib Doukkali). The top right corner displays the user's name "GARRAS HALIMA" and a profile icon. On the left, a sidebar menu includes links for "Statistiques", "Recherche", "Courriers Arrivés", "Courriers Départs" (which is highlighted in green), "Courriers Archivés", "Departements", "Mon Compte", and "Se Déconnecter". The main content area has a green header bar with the text "Nouveau Courrier de Départ". Below this are two search input fields: "Rechercher par objet" and "Rechercher par numéro", followed by a date input field "jj/mm/aaaa" with a calendar icon. The main content area displays a list of five outgoing mail items, each with a small envelope icon, the subject ("objet"), and the date ("2024-08-02"). Each item also has edit and delete icons.

Objet	Date	Action
objet 5	2024-08-02	
objet 4	2024-08-02	
objet 3	2024-08-02	
objet 2	2024-08-02	
objet 1	2024-08-02	

Fonctionnalités du système

Admin

- si vous voulez ajouter un nouveau établissement

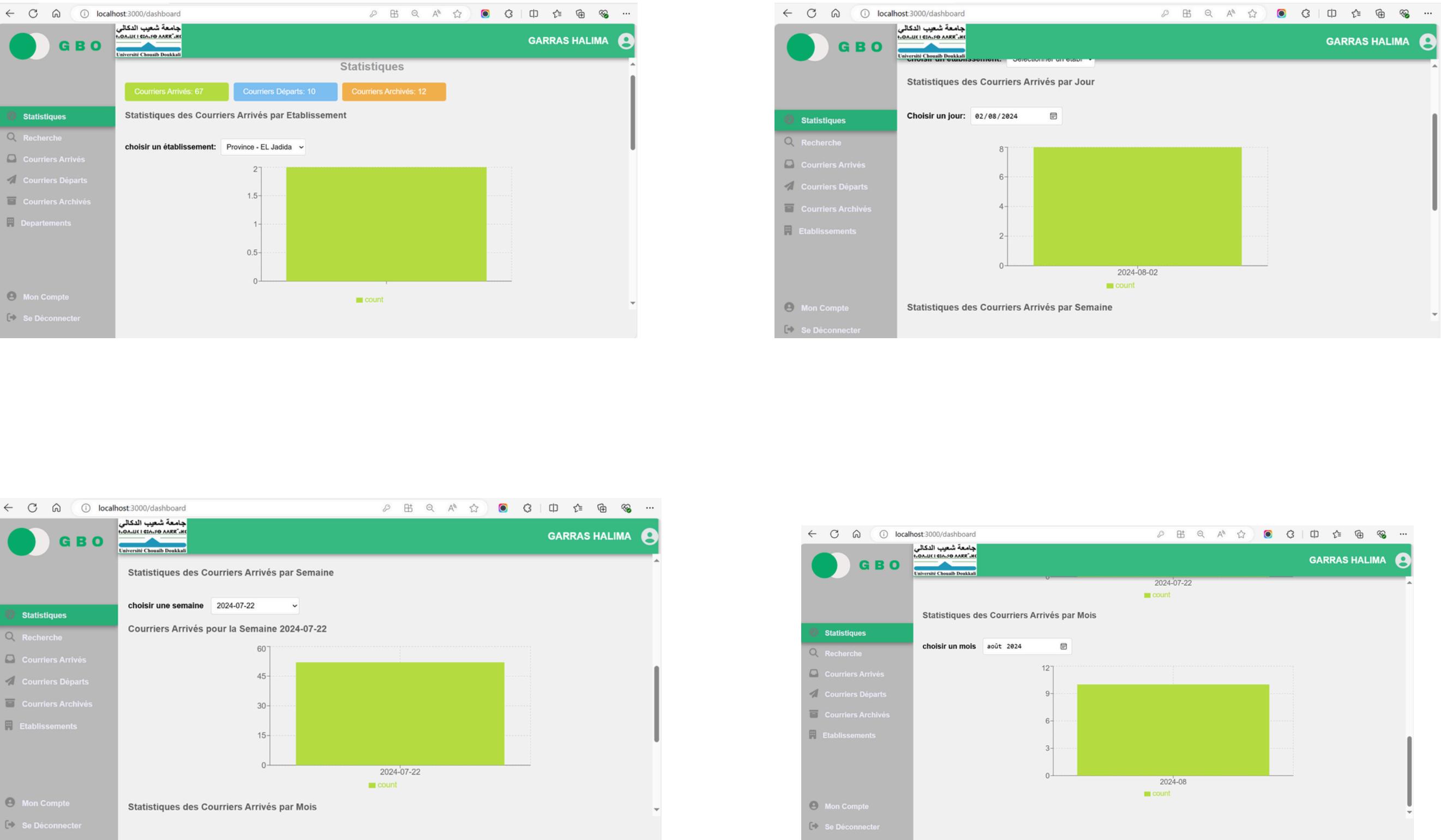
The screenshot shows a web-based administrative interface for managing departments. The left sidebar features a navigation menu with options: Statistiques, Recherche, Courriers Arrivés, Courriers Départs, Courriers Archivés, Etablissements (which is highlighted in green), Mon Compte, and Se Déconnecter. The main content area is titled "Tous les Departement". It includes a "Ajouter un Departement" button and a search bar labeled "Rechercher par nom de etablissement...". A table lists four departments:

Nom du etablissement	Groupe etablissement	Actions
Faculté des Sciences (FSJ)	Université	Modifier Suprimer
Faculté des Lettres et des Sciences Humaines(FLSHJ)	Faculté	Modifier Suprimer
Faculté des Sciences Juridiques, Économiques et Sociales (FSJESJ)	Faculté	Modifier Suprimer
École nationale des sciences appliquées (ENSA)	École	Modifier Suprimer

Fonctionnalités du système

Admin

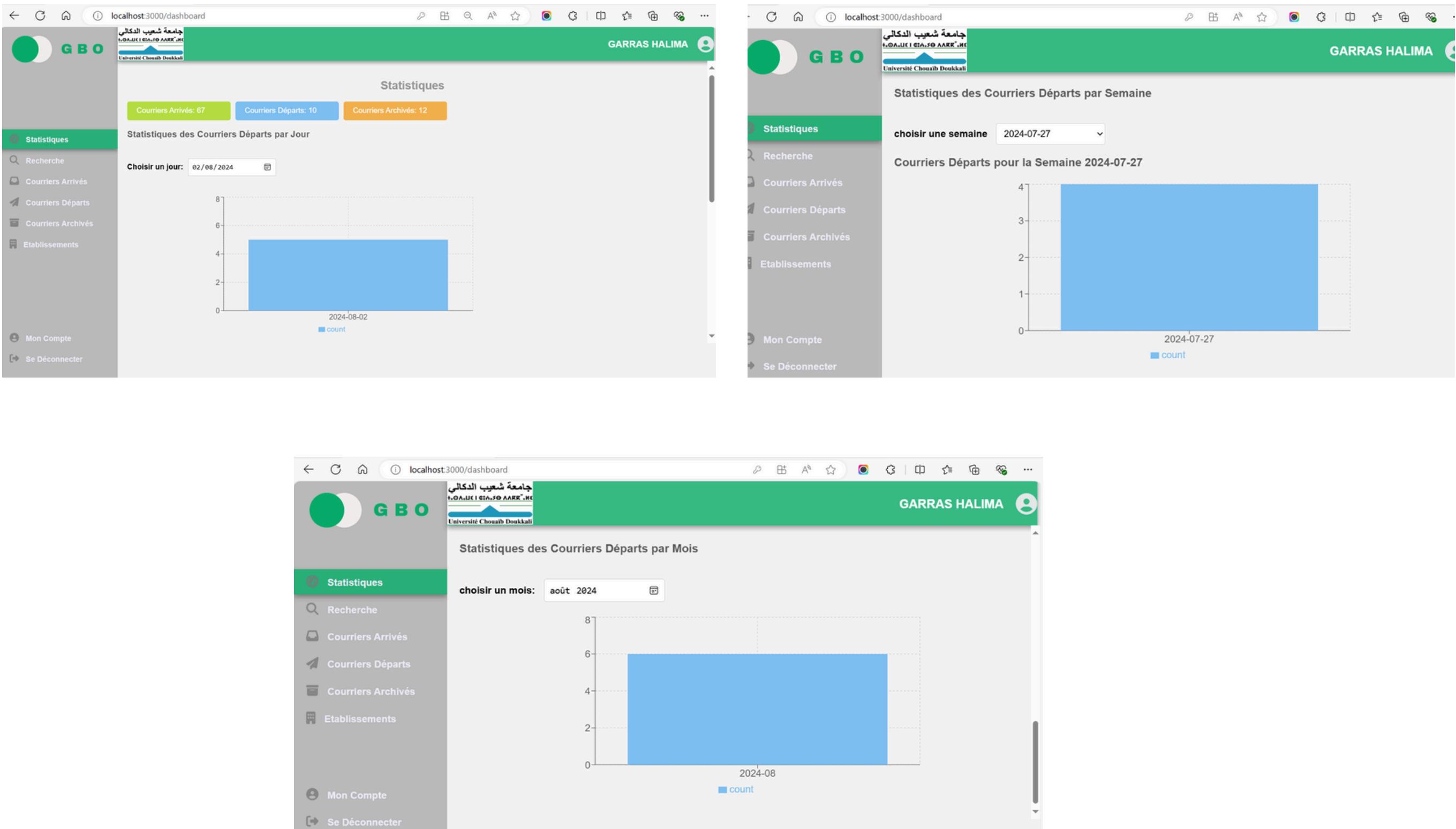
les statistiques des courriers arrivées:



Fonctionnalités du système

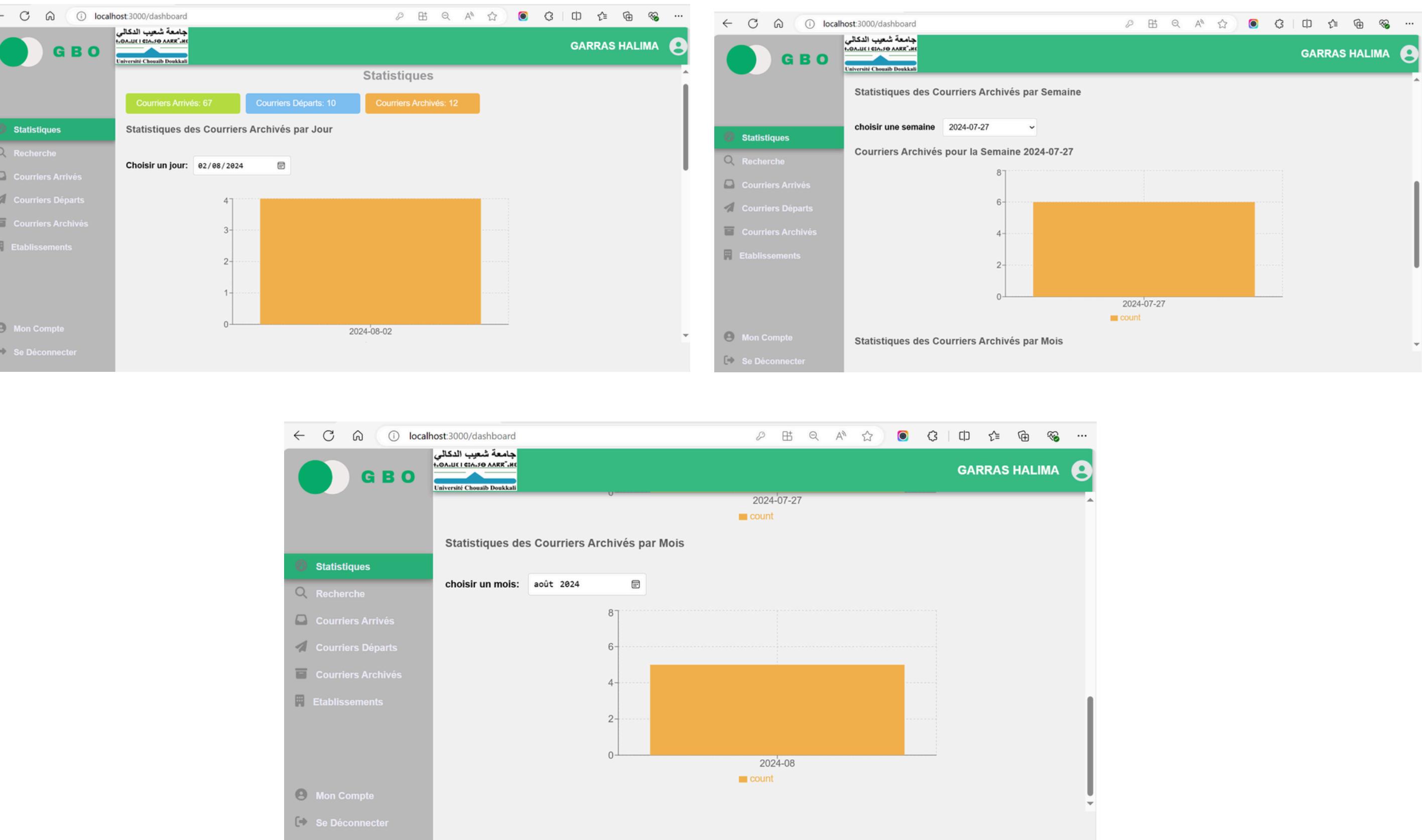
Admin

les statistiques des courriers départs:



Fonctionnalités du système

Admin



Fonctionnalités du système

Président-Vice Président - Secrétaire Général-chef de division -chef service

- l'interface affiche tous les courriers reçus, Les courriers lus sont marqués en vert et les non lus en rouge.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:3000/courriers-reçus`. The page has a green header bar with the text "AZIM AZEDDINE" and a user icon. On the left, there is a sidebar with the "G B O" logo and several menu items: "Statistiques", "Recherche", "Courriers Reçus" (which is highlighted in green), "Courriers Non Lus", "Courriers Transférés", "Suivis des Courriers", "Mon Compte", and "Se Déconnecter". The main content area displays a list of received messages. Each message card includes a red dot icon (indicating unread status), the subject ("objet 1" through "objet 4"), the date ("2024-08-02"), and three small icons for file, eye, and refresh. The message cards have a light gray background, while the unread ones have a darker gray background.

Objet	Date	Action
objet 4	2024-08-02	File Eye Refresh
objet 3	2024-08-02	File Eye Refresh
objet 2	2024-08-02	File Eye Refresh
objet 2	2024-08-02	File Eye Refresh
objet 1	2024-08-02	File Eye Refresh

Fonctionnalités du système

Président-Vice Président - Secrétaire Général-chef de division -chef service

- pour voir détails de courrier reçus , on clique sur

The screenshot shows the GBO system interface. On the left, a sidebar menu includes 'Statistiques', 'Recherche', 'Courriers Reçus' (selected), and 'Courriers Non Lus'. The main area displays two messages: 'objet 4' and 'objet 3'. Each message has a date (2024-08-02) and three icons: a file, a person, and a right arrow. A red arrow points from the text 'pour voir détails de courrier reçus , on clique sur' to the 'objets' section.

This screenshot shows the 'Détails du Courrier Reçus' (Received Message Details) page. It displays the following information for 'objet 3':

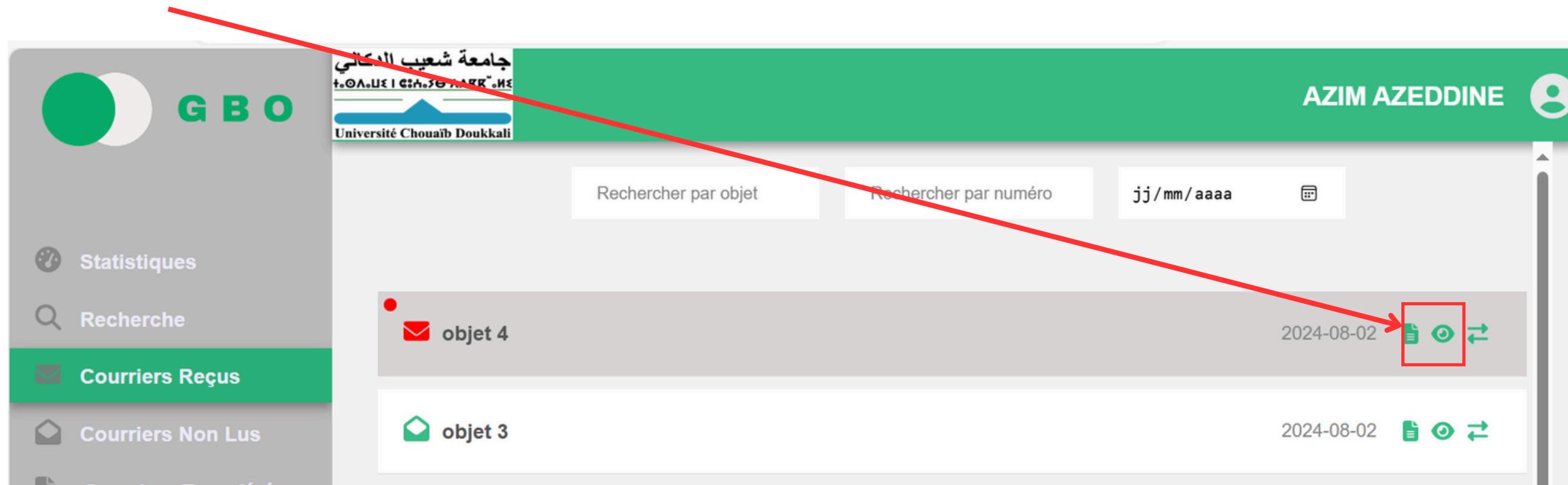
Objet	objet 3
Numéro	069/24
Émetteur	GARRAS HALIMA
support	USB
établissement	École nationale de commerce et de gestion (ENCG)
Numéro Entité d'origine	12
Date d'arrivée	2024-07-31
Date de réception	2024-08-02 01:35:24
Lu le	2024-08-02 01:37:44
Fichier	BO.guide-user_dAamro9.pdf
Nombre de pièces jointes	1

A green 'Transférer' button is at the bottom right.

Fonctionnalités du système

Président-Vice Président -
Secrétaire Général-chef de
division -chef service

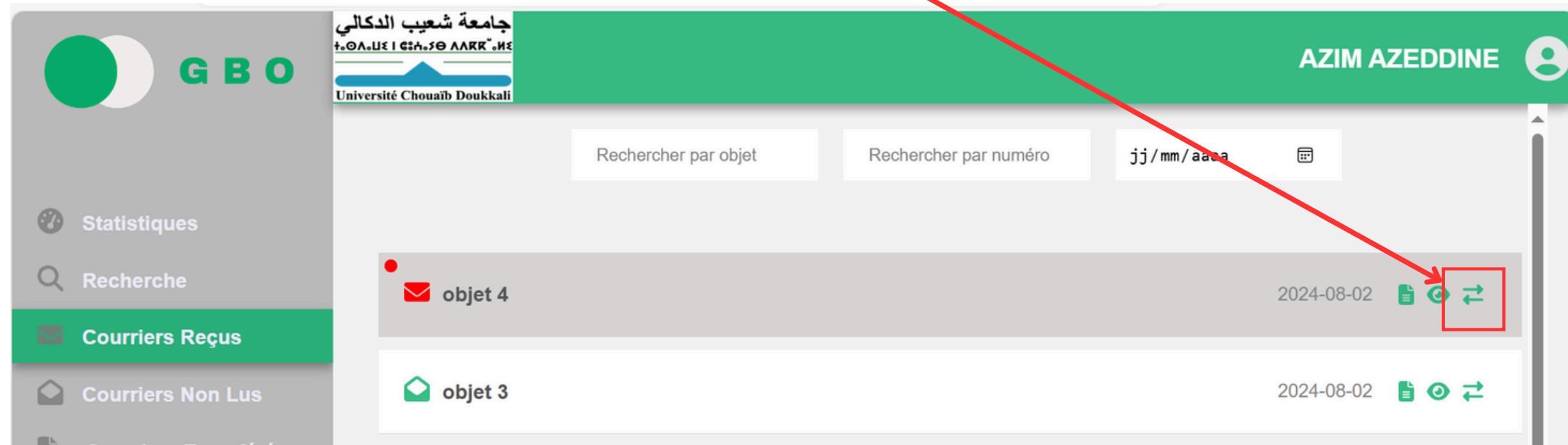
- pour voir courrier reçus



Fonctionnalités du système

Président-Vice Président - Secrétaire Général-chef de division -chef service

- pour transférer le courrier aux autres utilisateurs



The screenshot shows a transfer form titled 'localhost:3000/CourrierTransferer/423'. It includes a sidebar with 'Statistiques', 'Recherche', 'Courriers Reçus', 'Courriers Non Lus', 'Courriers Transférés' (selected), 'Suivis des Courriers', 'Mon Compte', and 'Se Déconnecter'. The main form has fields for 'Commentaire' (commentary), 'Raison du Transfert' (transfer reason - dropdown menu), 'Transferer à' (to) with a list of users, and a 'Transférer' (transfer) button.

Raison du Transfert
Sélectionnez une raison

Transferer à
<input type="checkbox"/> Lakrami Fatima - directrice
<input type="checkbox"/> RACHID JAMA - chef de division
<input type="checkbox"/> KHATMI Samira - chef de division
<input type="checkbox"/> ELMHANNAOUI Sabra - chef de division
<input type="checkbox"/> KILANI Jihad - chef de division
<input type="checkbox"/> HILAL Rachid - Vice Président

Fonctionnalités du système

Président-Vice Président - Secrétaire Général-chef de division -chef service

- l'interface affiche tous les courriers transférer

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:3000/AllCourierTransferer`. The page title is "All Courier Transferer". The header includes the logo "G B O" and "جامعة شعيب الدكالي" (Université Chouaïb Doukkali). On the right, it shows the user profile "AZIM AZEDDINE". The left sidebar has a dark grey background with white icons and text: "Statistiques", "Recherche", "Courriers Reçus", "Courriers Non Lus", "Courriers Transférés" (which is highlighted in green), "Suivis des Courriers", "Mon Compte", and "Se Déconnecter". The main content area displays a list of transferred emails. Each item in the list consists of an envelope icon, the subject ("objet 3" or "objet 4"), and the date ("2024-08-02"). To the right of each item are two small green circular icons with white symbols.

Objet	Date	Action 1	Action 2
objet 3	2024-08-02		
objet 3	2024-08-02		
objet 4	2024-08-02		
objet 4	2024-08-02		
objet 4	2024-08-02		

Fonctionnalités du système

Président-Vice Président - Secrétaire Général-chef de division -chef service

- Suivi des courriers transférés, pour vérifier si le destinataire a vu le projet ou non.

The screenshot shows a web browser window with a green header bar. The header bar includes a logo for "G B O" (Université Chouaib Doukkali), the university name in Arabic and French, and a user profile for "AZIM AZEDDINE". The main content area displays a list of transferred emails:

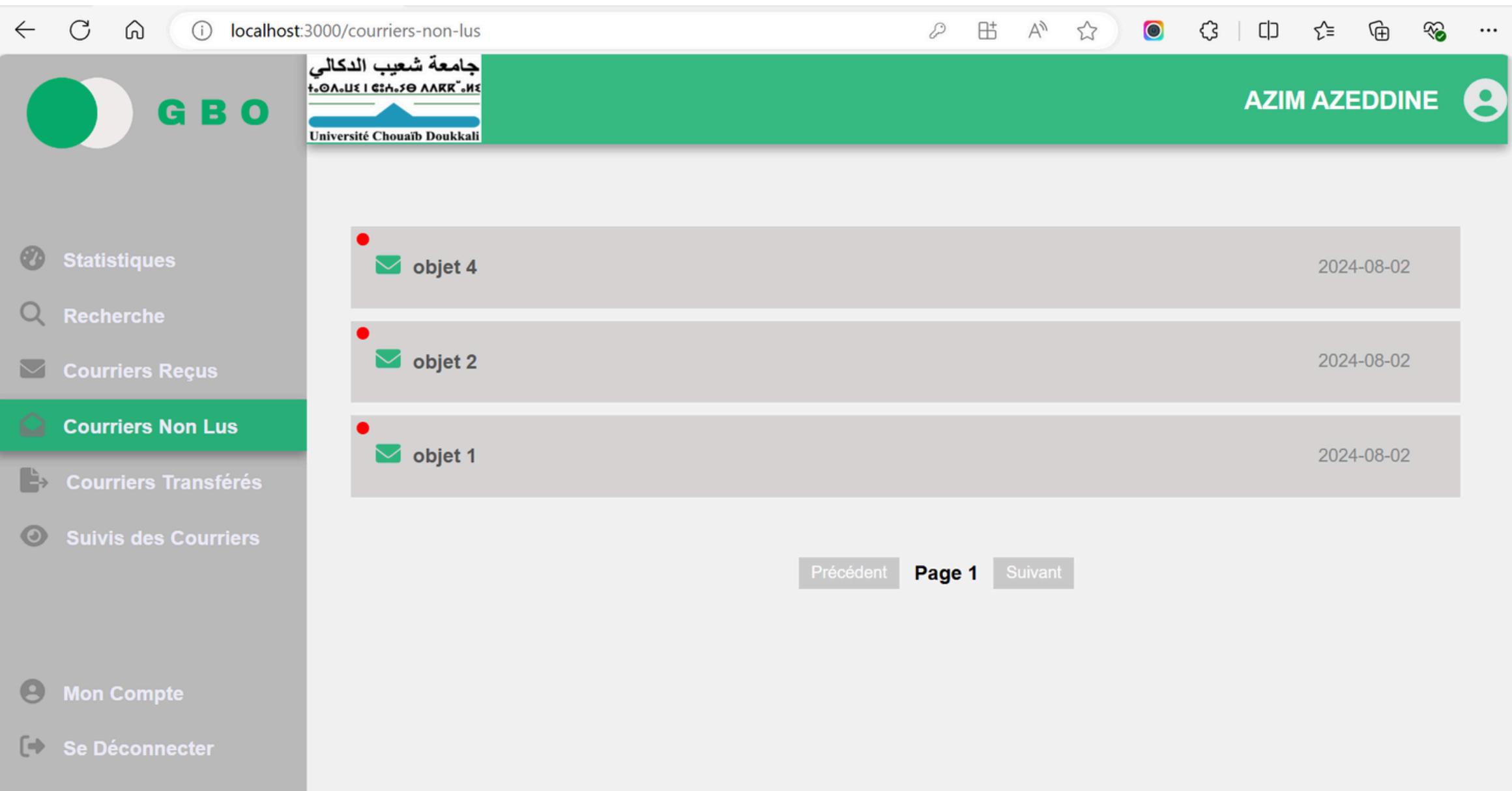
Objet	Envoyé le	Détails
objet 3	2024-08-02 01:43:25	Statut: Courrier non lu Transféré à KHADAOUI Aziz
objet 3	2024-08-02 01:43:25	Statut: Courrier non lu Transféré à ABDENNACER HICHAM
objet 4	2024-08-02 01:40:34	Statut: Courrier lu Transféré à HILAL Rachid Lu le: 2024-08-02 01:45:10

The sidebar on the left lists navigation options: Statistiques, Recherche, Courriers Reçus, Courriers Non Lus, Courriers Transférés, and the currently selected "Suivis des Courriers". Other options include Mon Compte and Se Déconnecter.

Fonctionnalités du système

Président-Vice Président - Secrétaire Général-chef de division -chef service

- l'interface affiche tous les courriers non lus



Fonctionnalités du système

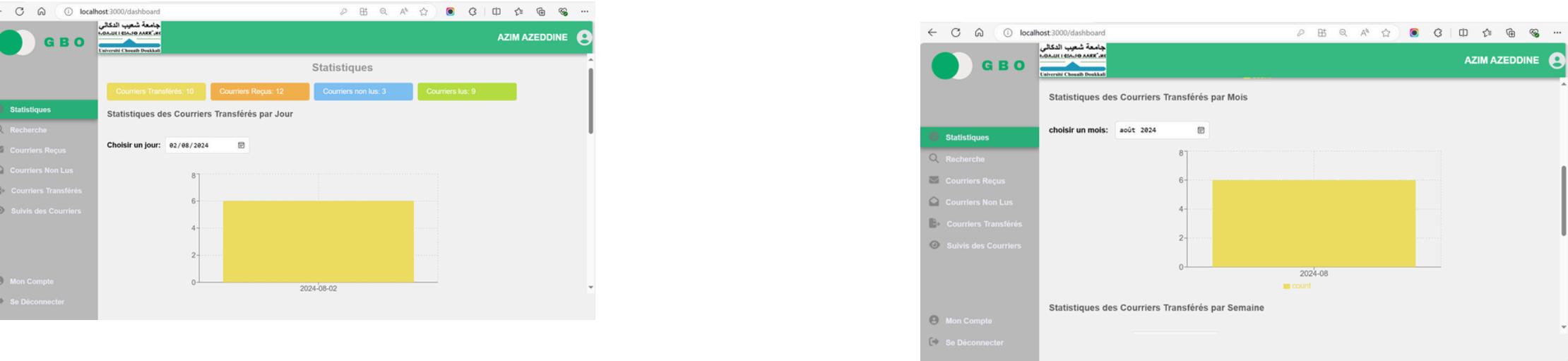
Président-Vice Président - Secrétaire Général-chef de division -chef service

- l'interface pour rechercher un courrier

The screenshots illustrate the search functionality of the system:

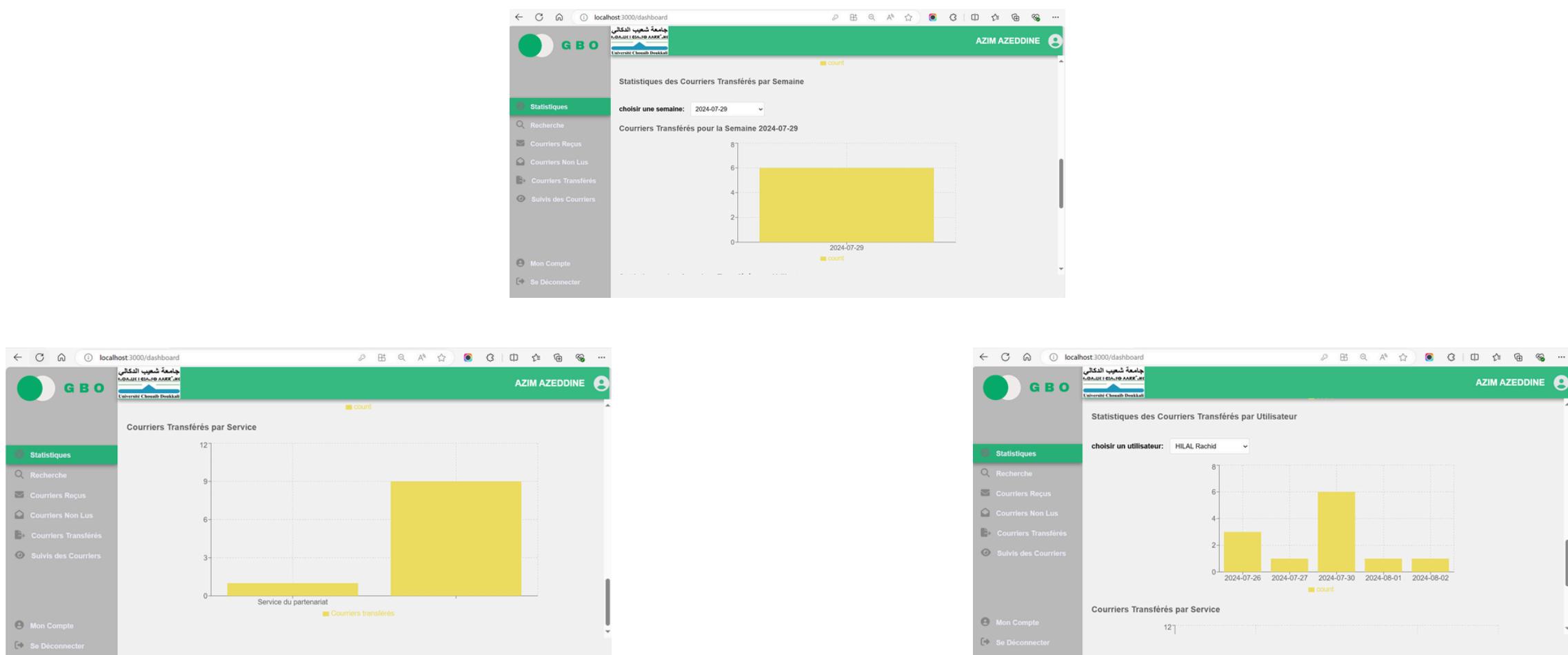
- Screenshot 1:** Shows the search interface with various filters: Date (07/08/2024), Objet (Search by object), Établissement (Établissement), Numéro Entité d'origine (Entry number), and Numéro (Numéro). A "Search" button is at the bottom.
- Screenshot 2:** Shows the search results page with the message "Aucun courrier trouvé." (No email found).
- Screenshot 3:** Shows the search interface again, identical to Screenshot 1.
- Screenshot 4:** Shows the search results page displaying four entries: "objet 1" (Date: 2024-08-02) and "objet 2" (Date: 2024-08-02) each appearing twice.

• Statistiques des courriers transférés



Fonctionnalités du système

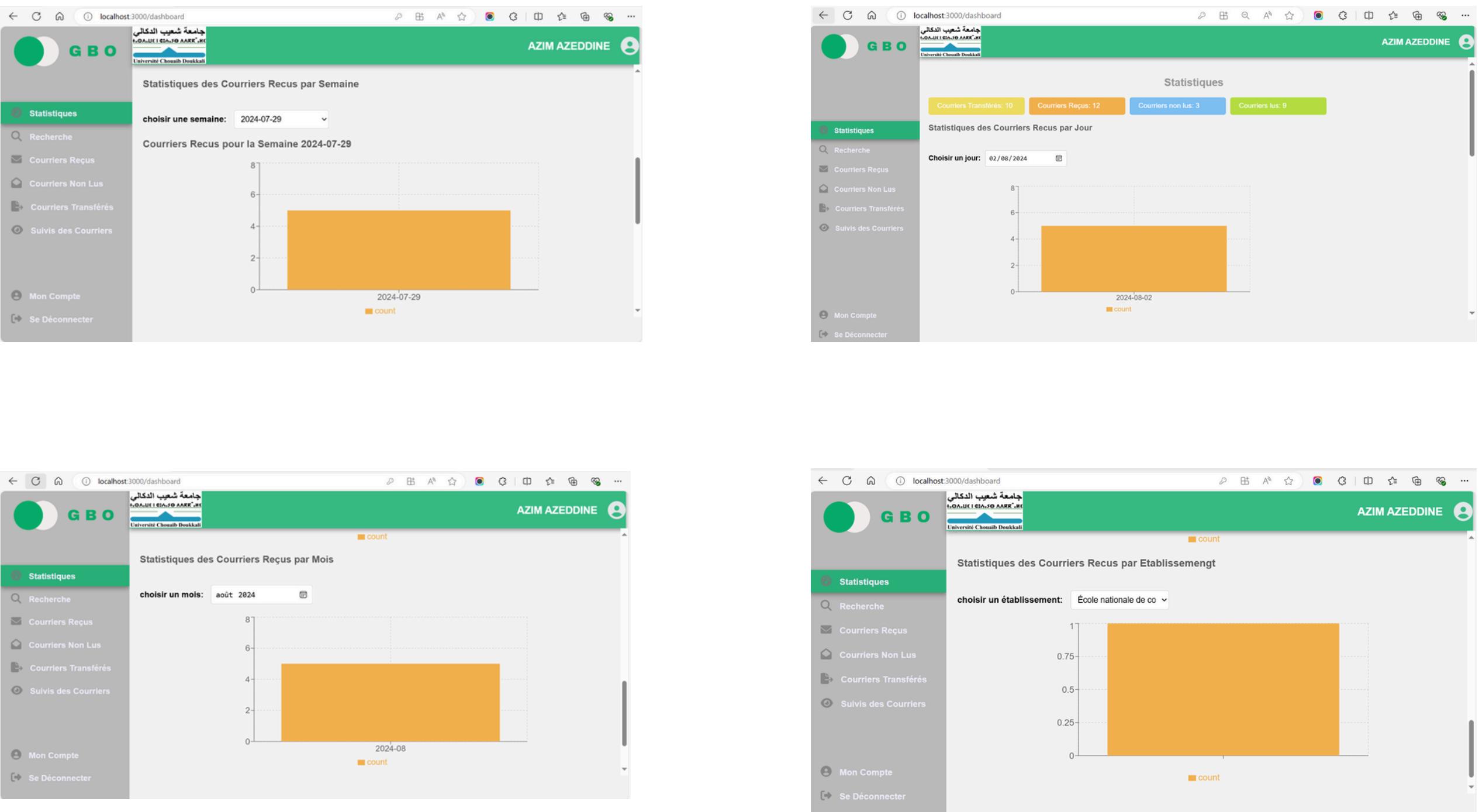
Président-Vice Président
- Secrétaire Général-
chef de division -chef
service



Fonctionnalités du système

Président-Vice Président - Secrétaire Général-chef de division -chef service

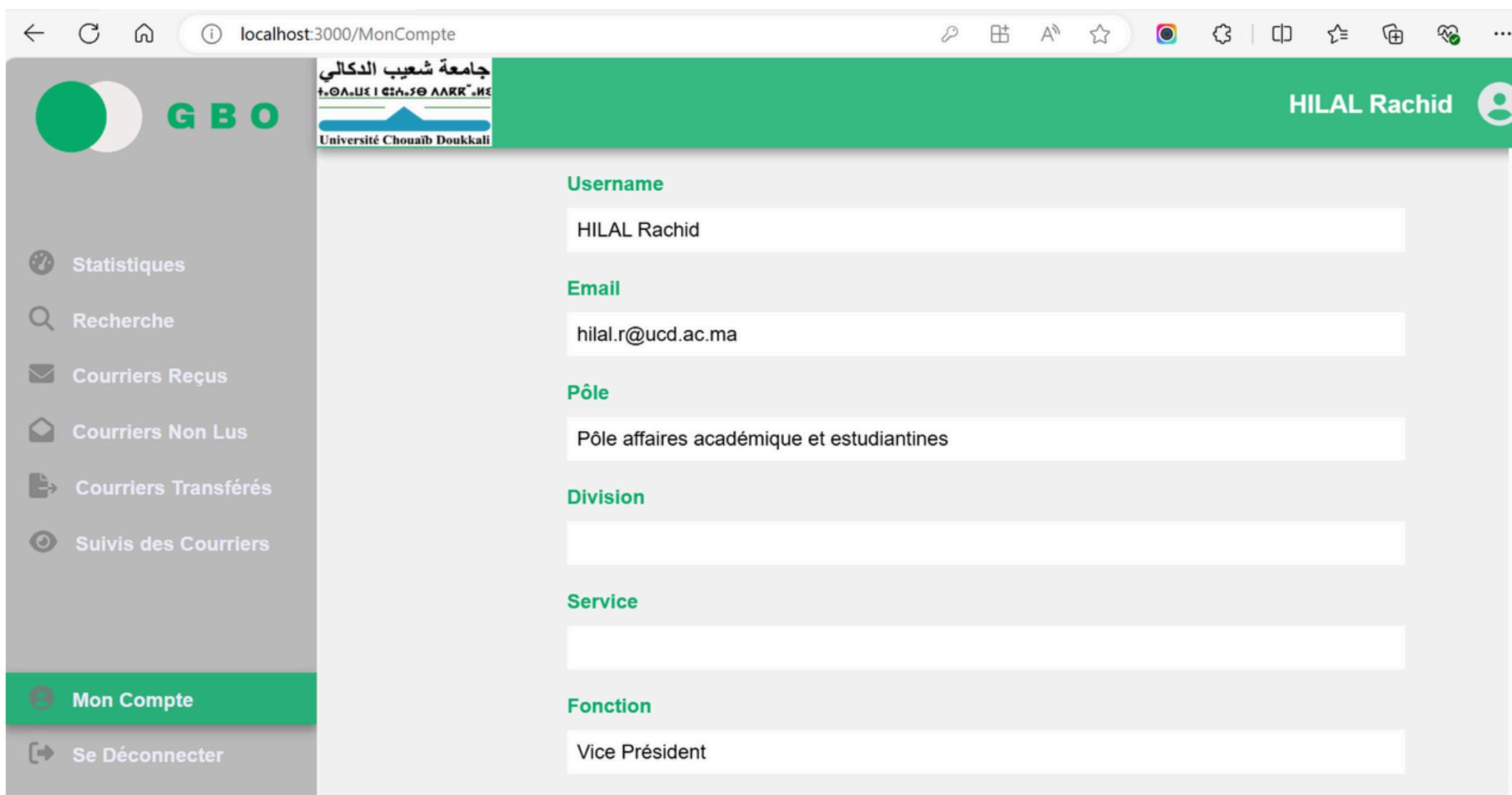
- Statistiques des courriers reçus



Fonctionnalités du système

Président-Vice Président - Secrétaire Général-chef de division -chef service

- l'interface affiche tous les informations de l'utilisateur



Fonctionnalités du système utilisateur - chef de centre

- Voici l'interface des utilisateurs. Ils n'ont que les courriers reçus et ne peuvent pas transférer de courrier.

The screenshot shows a web application interface for managing received mail. The left sidebar has the following navigation options:

- Statistiques
- Recherche
- Courriers Reçus** (highlighted in green)
- Courriers Non Lus
- Mon Compte
- Se Déconnecter

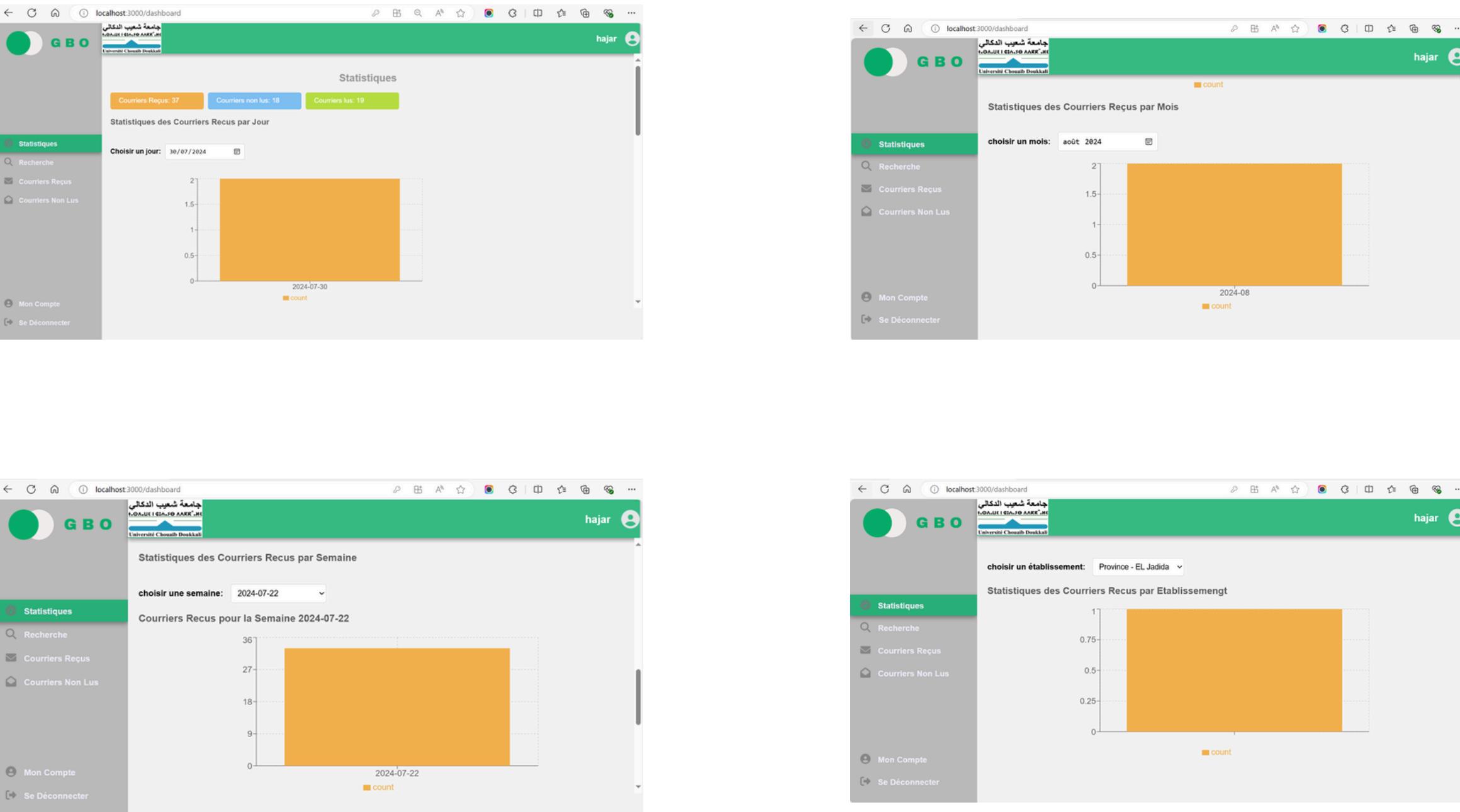
The main content area is titled "localhost:3000/courriers-reçus". It features a header with the logo of "جامعة شعيب الدكالي" (Université Chouaib Doukkali) and a search bar with fields for "Rechercher par objet" and "Rechercher par numéro" along with a date input field "jj / mm / aaaa".

The main list displays the following received emails:

Objet	Date	Action
✉️ objet 2	2024-08-02	📄 ⏪
✉️ objet 1	2024-08-02	📄 ⏪
↳ objet de courrier dachbord	2024-07-30	📄 ⏪
↳ test dachbord	2024-07-30	📄 ⏪
↳ courrier 34	2024-07-27	📄 ⏪

Fonctionnalités du système utilisateur - chef de centre

- Statistiques des courriers reçus



Conclusion

Ce guide vous a présenté les fonctionnalités clés de l'application de gestion des courriers et les étapes pour gérer les utilisateurs efficacement. Nous espérons qu'il facilitera votre utilisation de l'application et améliorera la gestion des courriers au sein de votre organisation. Pour toute assistance supplémentaire, n'hésitez pas à contacter le support technique. Merci de votre attention.