



Université Chouaib Doukkalli
Faculté des Sciences d'El Jadida



Guide d'utilisation

Gestion des Courriers Electroniques

Réalisé Par:

SARRAF FATIMA

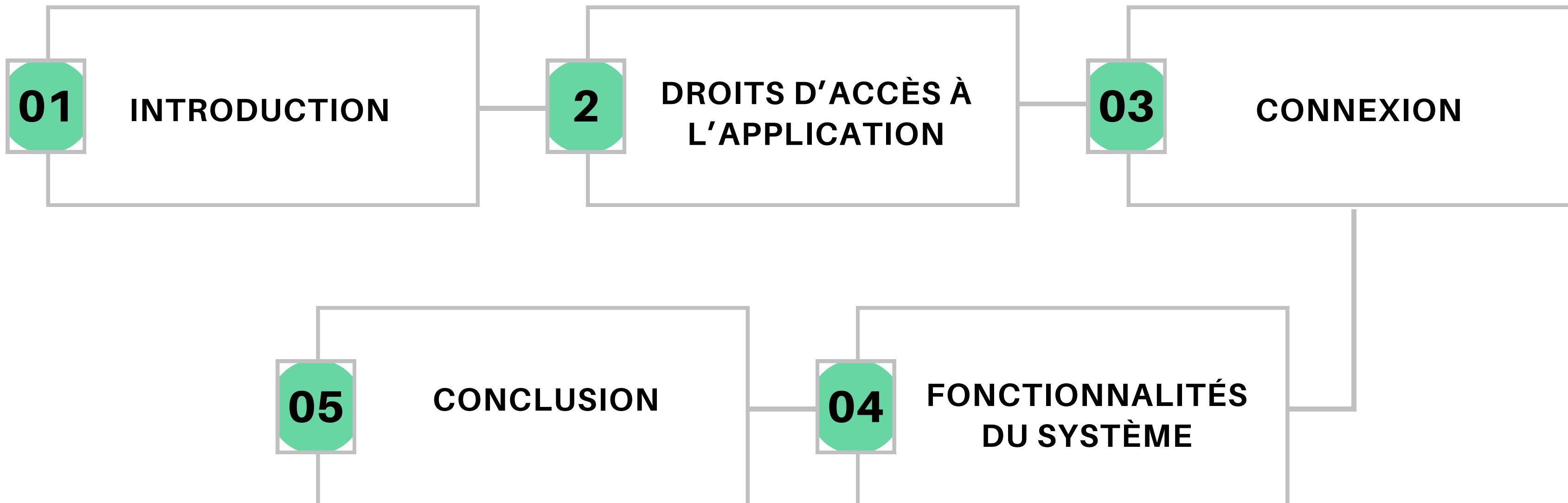
SAADAOUI HAJAR

Encadré Par:

Dr. Lakrami Fatima



Plan



Introduction

Ce manuel est conçu pour vous guider dans l'utilisation de la nouvelle application de gestion des courriers, spécialement développée pour la présidence de l'Université Chouaib Doukkali. Cette application vise à optimiser la gestion des courriers du bureau d'ordre en offrant une interface intuitive et sécurisée.

Pour faciliter votre apprentissage, nous avons inclus des captures d'écran qui illustrent chaque étape du processus. Ces images vous permettront de suivre les procédures d'encodage et de gestion des courriers pas à pas.

L'application a été créée pour simplifier et sécuriser le traitement des courriers internes. Elle assure la traçabilité des opérations d'acheminement des courriers, améliore l'efficacité du traitement, réduit les délais, et garantit un suivi rigoureux de la gestion des courriers. De plus, elle offre des fonctionnalités d'archivage des données, évitant ainsi toute perte ou égarage des courriers.

Cette nouvelle procédure vous permet également de mieux organiser et planifier votre travail. L'application maintient à jour en permanence toutes les informations relatives à votre service et vous permet de consulter à tout moment votre propre dossier à traiter.

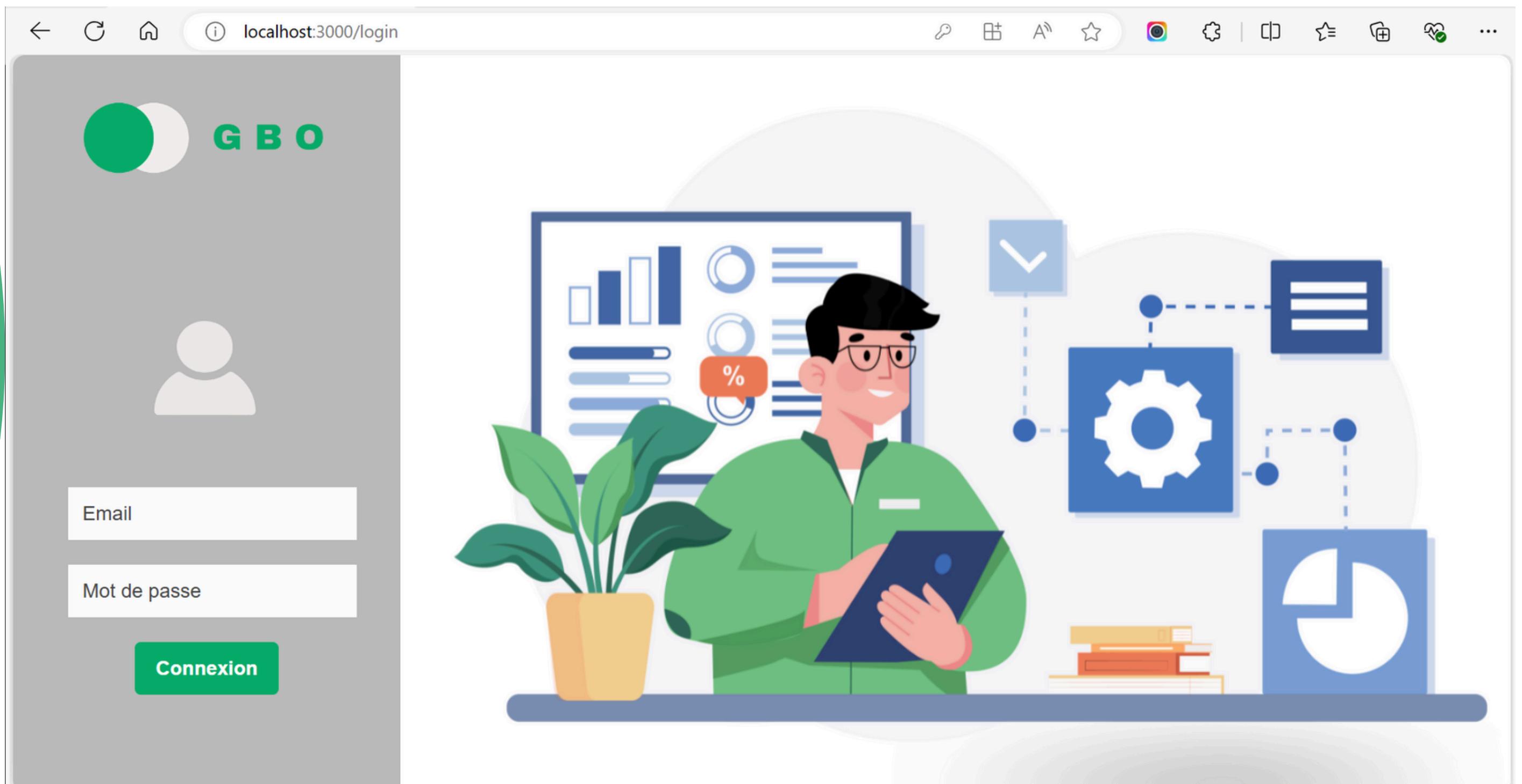
En résumé, cette application est un outil indispensable pour améliorer la gestion des courriers au sein de la présidence de l'Université Chouaib Doukkali, en garantissant rapidité, fiabilité et transparence dans le traitement des informations.

Droits d'accès à l'application

- Pour devenir un utilisateur identifié et autorisé à accéder à l'application, vous devez vous inscrire auprès de l'administrateur.
- Cette inscription est essentielle pour activer votre session.
- Chaque utilisateur doit disposer d'un identifiant (login) et d'un mot de passe pour accéder à l'application de manière sécurisée.
- L'identifiant doit être une adresse e-mail au format `@ucd.ac.ma`.
- En cas de perte de mot de passe, vous devez contacter l'administrateur pour le récupérer.
- Toute modification des droits d'utilisateur doit être communiquée à l'administrateur.
- L'accès aux fonctionnalités de l'application dépend des droits attribués à chaque utilisateur.
- Chaque utilisateur possède un niveau de droits spécifique qui détermine son accès aux différentes fonctionnalités de l'application.

Connexion

- l'URL pour d'accéder à la page d'accueil de l'application gestion de bureau d'ordre B O D



Connexion

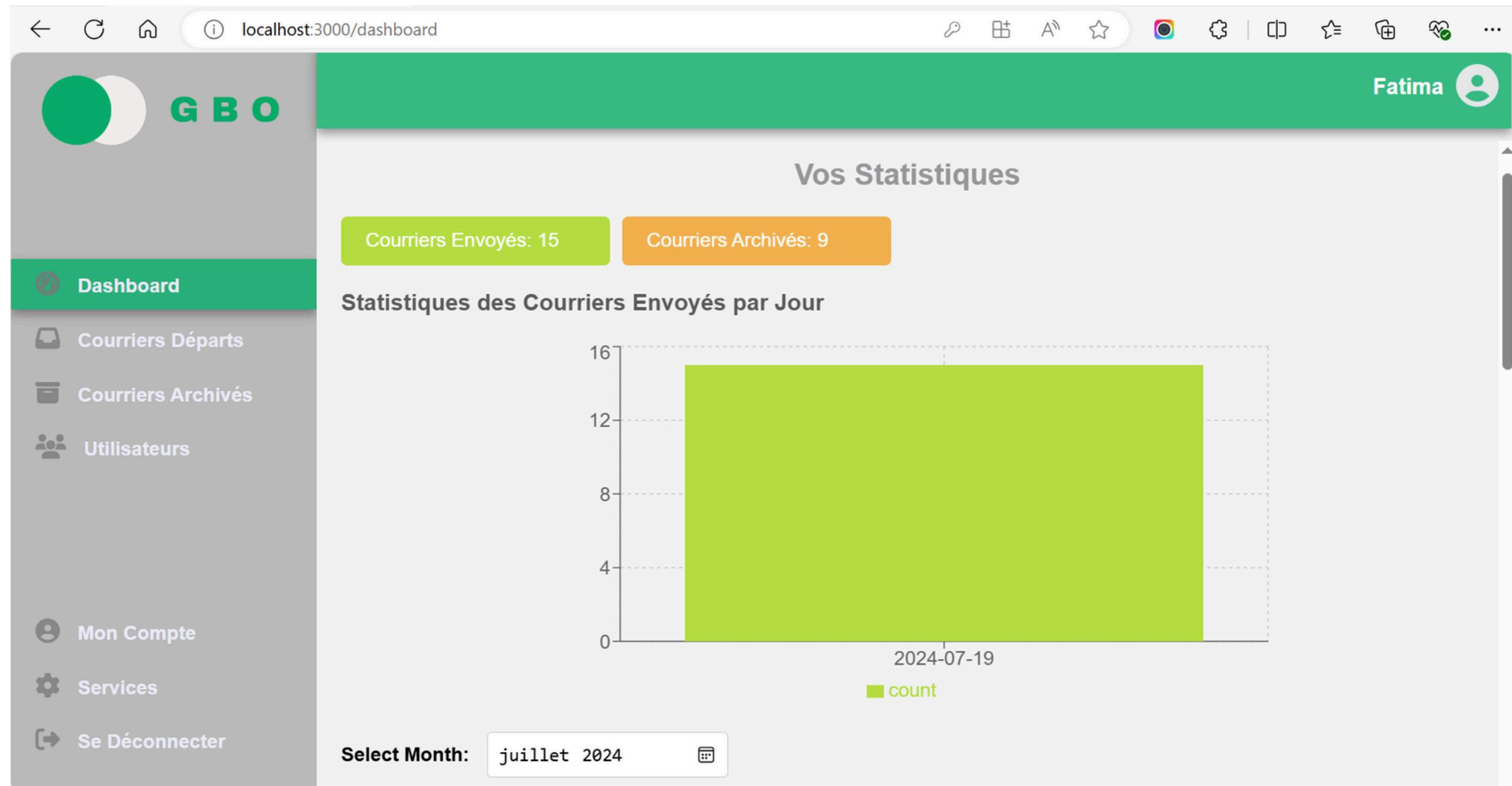
- Si les coordonnées ne sont pas correctes, un message d'erreur sera affiché.

The image is a composite of two parts. On the left, a screenshot of a web browser showing a login page for 'G B O'. The URL bar says 'localhost:3000/login'. The page features a green circular logo with 'G B O' in white, a user icon, and two input fields containing 'fatima@ucd.ac.ma' and '.....'. A green 'Connexion' button is below them. A red error message at the bottom states 'Identifiants invalides. Veuillez vérifier vos informations et réessayer.' On the right, there is a stylized illustration of a person with glasses and a green shirt sitting at a desk, holding a tablet. They are surrounded by various icons representing data analysis, such as a bar chart, a pie chart, a gear, and a downward arrow. There is also a potted plant on the desk.

Fonctionnalités du système

Admin

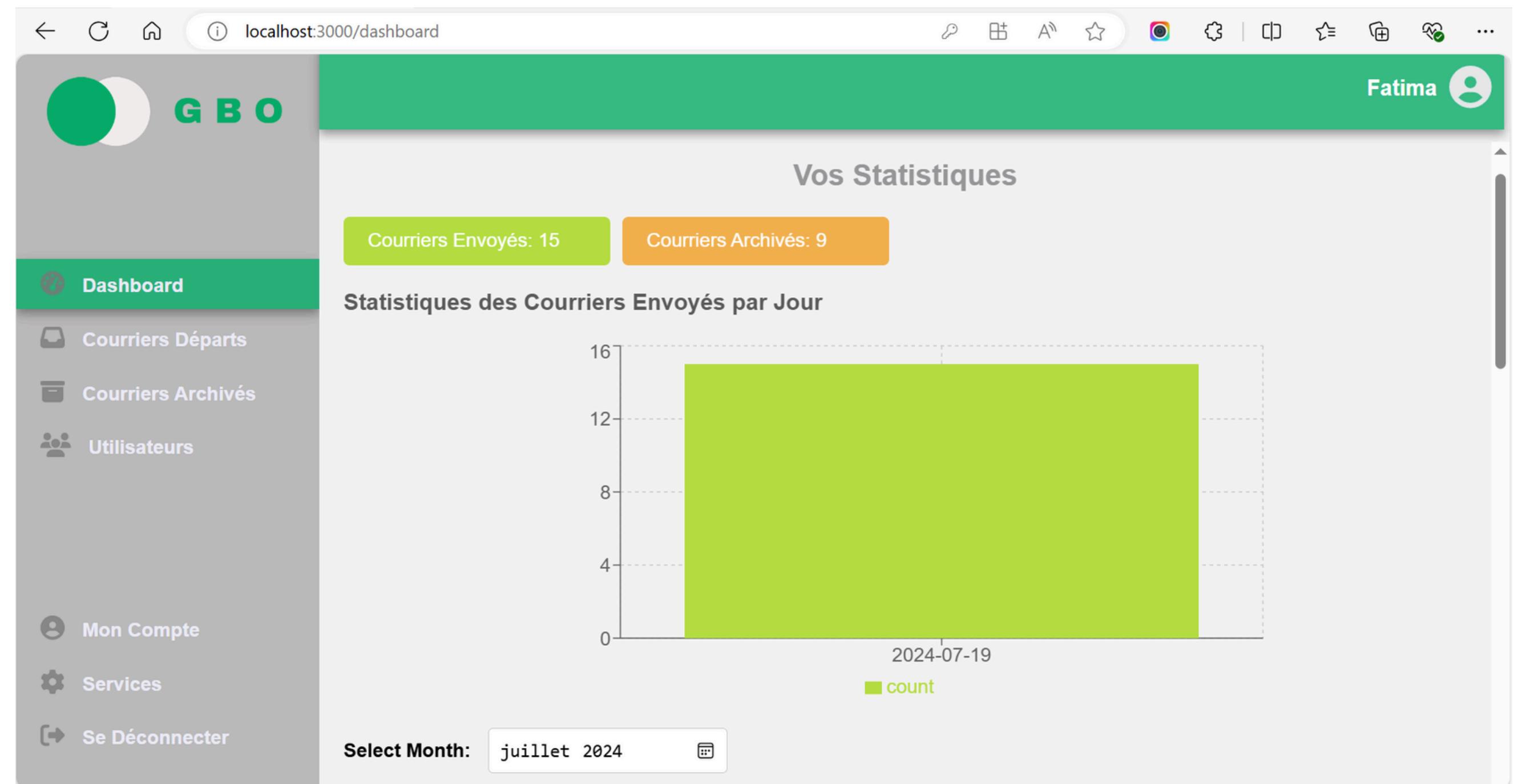
- L'interface d'Admin



Fonctionnalités du système

Admin

- Dashboard: Le tableau de bord principal affiche des résumés et des statistiques clés concernant la gestion des courriers.
 - Statistique des courriers envoyés par jour et mois
 - Statistique des courriers archivés par jour et mois
 - Nombre total des courriers envoyés et archivés



Fonctionnalités du système

Admin

- Courriers départ
 - Admin peut envoyer des courriers uniquement au président
 - Lorsqu'on clique sur Courriers Départs, on accède à l'ensemble des courriers envoyés au président.
- Les courriers sont listés avec des détails tels que la date d'envoi, le sujet, et l'état de traitement.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:3000/All_CourrierDepart`. The page is titled "Nouveau Courier de Départ". On the left, there is a sidebar with the "G B O" logo and links to "Dashboard", "Courriers Départs" (which is highlighted in green), "Courriers Archivés", "Utilisateurs", "Mon Compte", "Services", and "Se Déconnecter". The main content area displays three messages with their subjects and send dates:

| Objet | Date |
|--------|------------|
| objet3 | 2024-07-20 |
| objet2 | 2024-07-20 |
| Objet1 | 2024-07-20 |

At the bottom right, there are navigation buttons for "Précédent", "Page 1" (highlighted in black), and "Suivant". The top right corner of the page shows the user's name "Fatima" and a profile icon.

Fonctionnalités du système

Admin

- Barre de recherche pour chercher des courriers par objet

Nouveau Courrier de Départ

objet1

Rechercher par numéro

jj / mm / aaaa

Objet1

2024-07-20

Précédent **Page 1** Suivant

Fonctionnalités du système

Admin

- Barre de recherche pour chercher des courriers par numéro d'envoie

The screenshot shows a web-based application for managing outgoing mail. The URL in the browser is `localhost:3000/All_CourrierDepart`. The interface is divided into several sections:

- Header:** A green header bar with the logo "G B O" and a user profile for "Fatima".
- Left Sidebar:** A grey sidebar containing navigation links:
 - Dashboard
 - Courriers Départs** (selected)
 - Courriers Archivés
 - Utilisateurs
 - Mon Compte
 - Services
 - Se Déconnecter
- Main Content Area:** A large white area containing:
 - A green button labeled "Nouveau Courier de Départ".
 - A search bar with placeholder "Rechercher par objet".
 - A date range selector with "002/24" and "jj / mm / aaaa" fields.
 - A list of results. The first result is highlighted with a green icon and the text "objet2".
 - Navigation buttons at the bottom: "Précédent", "Page 1", and "Suivant".

Fonctionnalités du système

Admin

- Barre de recherche pour chercher des courriers par date d'envoie

The screenshot shows a web application interface for managing outgoing mail. The top navigation bar includes a back button, a refresh button, a home icon, and a URL field showing "localhost:3000/All_CourrierDepart". On the right side of the header is a user profile for "Fatima" with a green circular icon.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Dashboard
- Courriers Départs** (selected)
- Courriers Archivés
- Utilisateurs
- Mon Compte
- Services
- Se Déconnecter

The main content area has a green header bar with the text "Nouveau Courrier de Départ". Below this are search and filter fields: "Rechercher par objet", "Rechercher par numéro", and a date input set to "20 / 07 / 2024".

The main content area displays a list of three outgoing mail items:

| Objet | Date |
|--------|------------|
| objet3 | 2024-07-20 |
| objet2 | 2024-07-20 |
| Objet1 | 2024-07-20 |

At the bottom of the page are navigation buttons: "Précédent", "Page 1" (highlighted in bold), and "Suivant".

Fonctionnalités du système

Admin

- Formulaire pour envoyer un courrier départ

Nouveau Courrier de départ

| | |
|--|--------------------------|
| Numéro | Sortie le |
| 4 | 20/07/2024 14:58:27 |
| Traité par | Signé par |
| hajar | hajar |
| Groupe d'établissements | Destiné à |
| Pucd | hajar |
| Objet | |
| Fichier | Nombre de pièces jointes |
| Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné | 1 |

Envoyer

Fonctionnalités du système

Admin

- Si l'administrateur oublie de remplir certains champs, une alerte s'affiche pour l'informer qu'il doit remplir tous les champs.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:3000/CourrierDepart`. The page title is "Nouveau Courrier de départ". On the left, there is a sidebar with the "G B O" logo and a list of navigation items: Dashboard, Courriers Départs, Courriers Archivés, Utilisateurs, Mon Compte, Services, and Se Déconnecter. The main content area contains fields for "Numéro" (5), "Sortie le" (20/07/2024 15:50:20), "Traité par" (hajar), "Signé par" (hajar), "Groupe d'établissements" (Pucd), "Destiné à" (hajar), "Objet" (objet 1), "Fichier" (button labeled "Choisir un fichier" with the message "Aucun fichier n'a été sélectionné"), and "Nombre de pièces jointes" (1). A red warning bar at the bottom states "Veuillez remplir tous les champs obligatoires."

Nouveau Courrier de départ

| | |
|---|--------------------------|
| Numéro | Sortie le |
| 5 | 20/07/2024 15:50:20 |
| Traité par | Signé par |
| hajar | hajar |
| Groupe d'établissements | Destiné à |
| Pucd | hajar |
| Objet | |
| objet 1 | |
| Fichier | Nombre de pièces jointes |
| Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné | 1 |

Veuillez remplir tous les champs obligatoires.

Fonctionnalités du système

Admin

- Voir les détails courriers envoyés

The screenshot shows a web application interface for managing mail. On the left, there is a sidebar with a dark grey background and white icons. The sidebar includes:

- A circular icon with a green and white gradient.
- The text "G B O" in green.
- Navigation links: Dashboard, Courriers Départs, Courriers Archivés, Utilisateurs, Mon Compte, Services, and Se Déconnecter.

The main content area has a light grey background. At the top, there is a header bar with a back arrow, a search icon, and other browser controls. The URL in the address bar is "localhost:3000/DetailsCourrierDepart/261". The header also displays the user name "Fatima" and a profile icon.

The main section is titled "Détails du Courrier". It contains the following information:

| Objet | objet2 | | |
|------------|----------------------|--------------------------|---------------------|
| Numéro | 002/24 | Date de sortie | 2024-07-20 15:41:28 |
| Traité par | hajar | Signé par | hajar |
| Destiné à | hajar | Statut | Courrier non lu |
| Fichier | courrier_YH9JoAE.pdf | Nombre de pièces jointes | 1 |

At the bottom right of the main content area is a green button labeled "Archiver".

Fonctionnalités du système

Admin

- Lorsque vous souhaitez archiver un courrier, cliquez sur Archiver. Vous devrez entrer le numéro de bureau d'ordre associé au courrier pour finaliser l'archivage. Cela permet de garantir que le courrier est correctement enregistré et classé dans les archives, facilitant ainsi sa consultation ultérieure.

The screenshot shows a web browser window with a green header bar. The header bar includes a logo (a green circle with white text), the URL 'localhost:3000/CourrierArchiver/261', and a user profile 'Fatima'. The main content area has a title 'Détails du Courrier'. On the left, there is a sidebar with a dark grey background and white text, listing navigation options: Dashboard, Courriers Départs, Courriers Archivés, Utilisateurs, Mon Compte, Services, and Se Déconnecter. The main form contains the following fields:

| | | | |
|--------------------------|--------|----------------|----------------------|
| Numéro: | 002/24 | Date de sortie | 2024-07-20 14:41:28 |
| Traité par | hajar | Signé par | hajar |
| Destiné à | hajar | Émetteur | Fatima |
| Objet | objet2 | Fichier | courrier_YH9JoAE.pdf |
| Nombre de pièces jointes | 1 | Statut: | Courrier non lu |
| Numéro d'ordre | 2 | | |

At the bottom right of the form is a green button labeled 'Archiver'.

Fonctionnalités du système

Admin

- Si l'administrateur oublie de saisir le numéro d'ordre, un message d'erreur s'affiche : “Le numéro d'ordre est obligatoire”.

Détails du Courrier

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------------|
| Numéro: | 005/24 | Date de sortie | 2024-07-20 15:50:20 |
| Traité par | hajar | Signé par | hajar |
| Destiné à | hajar | Émetteur | Fatima |
| Objet | objet 1 | Fichier | courrier_hXbuo5A.pdf |
| Nombre de pièces jointes | 1 | Statut: | Courrier non lu |
| Numéro d'ordre | Le numéro d'ordre est obligatoire | | |

Archiver

Le numéro d'ordre est obligatoire

- Dashboard
- Courriers Départs
- Courriers Archivés
- Utilisateurs
- Mon Compte
- Services
- Se Déconnecter

Fatima

Fonctionnalités du système

Admin

- Si le courrier est déjà archivé, un message d'alerte s'affiche et le bouton d'archivage s'affiche en gris.

Détails du Courier

Ce courrier est déjà archivé.

| | | | |
|--------------------------|---------------------|----------------|----------------------|
| Numéro: | 002/24 | Date de sortie | 2024-07-20 14:41:28 |
| Traité par | hajar | Signé par | hajar |
| Destiné à | hajar | Émetteur | Fatima |
| Objet | objet2 | Fichier | courrier_YH9JoAE.pdf |
| Nombre de pièces jointes | 1 | Statut: | Courrier non lu |
| Numéro d'ordre | (empty input field) | | |

Archiver

GBG

- Dashboard
- Courriers Départs
- Courriers Archivés
- Utilisateurs
- Mon Compte
- Services
- Se Déconnecter

Fatima

Fonctionnalités du système

Admin

- Lorsqu'on clique sur Courriers Archivés, on accède à l'ensemble des courriers Archivés au président. Les courriers sont listés avec des détails tels que la date d'envoi, le sujet, et numéro du bureau d'ordre.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:3000/AllCourierArchiver`. The page has a green header bar with the text "G B O" and a user profile "Fatima". On the left, there is a sidebar with navigation links: Dashboard, Courriers Départs, **Courriers Archivés**, Utilisateurs, Mon Compte, Services, and Se Déconnecter. The "Courriers Archivés" link is highlighted in green. The main content area displays two archived emails. Each email entry includes a small envelope icon, the subject (e.g., "Objet2", "Objet1"), and the date (e.g., "2024-07-20"). At the bottom, there are navigation buttons for "Précédent", "Page 1", and "Suivant".

| Objet | Date |
|--------|------------|
| Objet2 | 2024-07-20 |
| Objet1 | 2024-07-20 |

Fonctionnalités du système

Admin

- Voir les détails courriers Archivés

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:3000/DetailsCourrierArchiver/23`. The page title is "Détails du Courrier Archivé". On the left, there is a sidebar with the "G B O" logo and a navigation menu:

- Dashboard
- Courriers Départs
- Courriers Archivés
- Utilisateurs
- Mon Compte
- Services
- Se Déconnecter

The main content area displays the following details for an archived email:

| Date d'archivage | Numéro d'ordre | Utilisateur |
|---------------------|----------------|-------------|
| 2024-07-20 15:01:37 | 2 | Fatima |

Objet: objet2
Numéro: 002/24
Fichier: [courrier_YH9JoAE.pdf](#)

In the top right corner of the main content area, there is a user profile for "Fatima" with a green circular icon.

Fonctionnalités du système

Admin

- La gestion des utilisateurs est une fonctionnalité essentielle pour administrer les accès et les permissions au sein de l'application

localhost:3000/AllUsers

G B O

Fatima

Table des Utilisateurs

Ajouter un Utilisateur

Rechercher par nom d'utilisateur...

| Username | Email | Role | Service | Fonction | Action |
|----------|-------------------|-------------|---------|-----------|--|
| mohamed | mohamed@ucd.ac.ma | chefservice | 6 | | <button>Modifier</button> <button>Supprimer</button> |
| ahmed | ahmed@ucd.ac.ma | chefservice | 8 | | <button>Modifier</button> <button>Supprimer</button> |
| Saad | saad@ucd.ac.ma | Utilisateur | 4 | | <button>Modifier</button> <button>Supprimer</button> |
| hajar | hajar@ucd.ac.ma | chef | 6 | | <button>Modifier</button> <button>Supprimer</button> |
| hayat | hayat@ucd.ac.ma | chefservice | 5 | employe | <button>Modifier</button> <button>Supprimer</button> |
| Fatima | fatima@ucd.ac.ma | Admin | 4 | président | <button>Modifier</button> <button>Supprimer</button> |

Fonctionnalités du système

Admin

- Pour ajouter un nouvel utilisateur

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:3000/Users/add`. The page title is "Ajouter un Utilisateur". On the left, there is a sidebar with the "G B O" logo and a list of navigation items: Dashboard, Courriers Départs, Courriers Archivés, Utilisateurs, Mon Compte, Services, and Se Déconnecter. The main content area contains the following form fields:

| Label | Value |
|------------|---------------------|
| Username | (empty input field) |
| Password | (empty input field) |
| Email | (empty input field) |
| Role | Utilisateur |
| Department | (empty input field) |
| Service | Select Service |
| Pole | (empty input field) |
| Fonction | (empty input field) |

A green "Ajouter Utilisateur" button is located at the bottom right of the form.

Fonctionnalités du système

Admin

- Pour modifier un utilisateur

The screenshot shows a web-based administration interface for managing users. The URL in the browser is `localhost:3000/Modifieruser/16`. The page title is "Modifier un Utilisateur". On the left, there is a sidebar with the "G B O" logo and several menu items: Dashboard, Courriers Départs, Courriers Archivés, Utilisateurs (which is highlighted in green), Mon Compte, Services, and Se Déconnecter. The main content area contains the following form fields:

| | | | |
|------------|--|----------|--------------|
| Username | mohamed | Password | |
| Email | mohamed@ucd.ac.ma | Role | Chef Service |
| Department | Pucd | | |
| Service | Pole des affaires administratives et institutionnelles | | |
| Pole | Pole 1 | Fonction | Employé |

At the bottom right of the form is a green button labeled "Modifier un utilisateur".

Fonctionnalités du système

Admin

- La gestion des services est une fonctionnalité essentielle pour administrer les services au sein de l'application

The screenshot shows a web application interface for managing services. The top navigation bar includes a logo (G B O), user information (Fatima), and various browser icons. The main title is "Tous les Services". A green button labeled "Ajouter un Service" is visible. The table lists five services:

| Nom du Service | Chef de Service | Actions |
|--|-----------------|------------------------|
| Pole recherche, coopération et partenariat | | Affecter chef Suprimer |
| Pole affaires académique et étudiantes | | Affecter chef Suprimer |
| Pole Digitalisation (responsable de pole) | badiaa | Affecter chef Suprimer |
| Pole Etudes Doctorales (responsable de pole) | ahmed | Affecter chef Suprimer |
| Pole des affaires administratives et institutionnelles | mohamed | Affecter chef Suprimer |

The sidebar on the left contains the following menu items:

- Dashboard
- Courriers Départs
- Courriers Archivés
- Utilisateurs
- Mon Compte
- Services** (highlighted in green)
- Se Déconnecter

Fonctionnalités du système

Admin

- Affecter un chef de service

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:3000/ModifierService/4`. The page has a green header bar with the text "G B O" and a user profile icon labeled "Fatima". On the left, there is a sidebar with the following menu items:

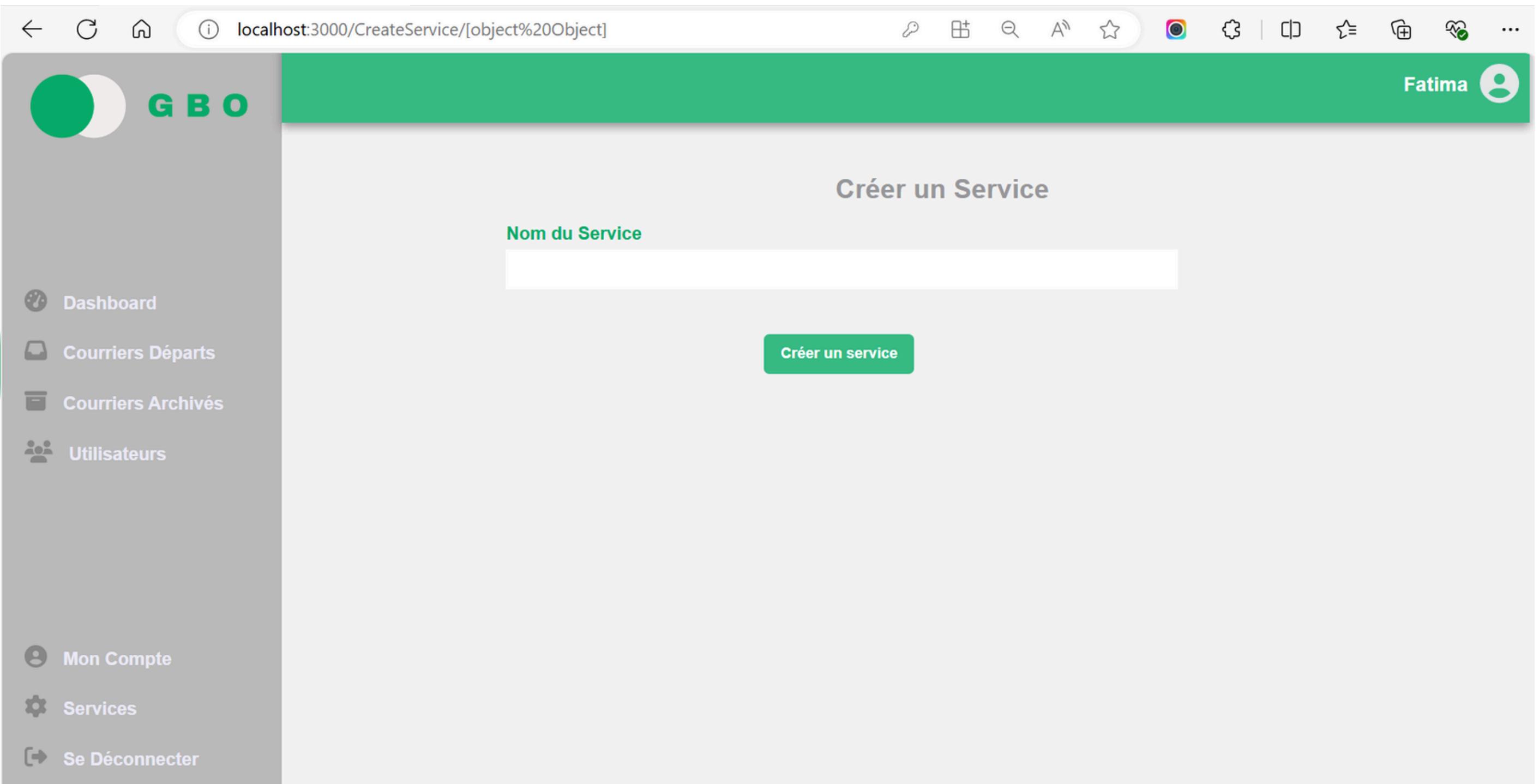
- Dashboard
- Courriers Départs
- Courriers Archivés
- Utilisateurs
- Mon Compte
- Services
- Se Déconnecter

The main content area is titled "Affecter un chef de service". It contains two input fields: "Nom du Service" (with the value "Pole affaires académique et estudiantin") and "Chef de Service" (a dropdown menu currently showing "Sélectionner un chef"). At the bottom right is a green "Enregistrer" button.

Fonctionnalités du système

Admin

- Créer un service



Fonctionnalités du système

Admin

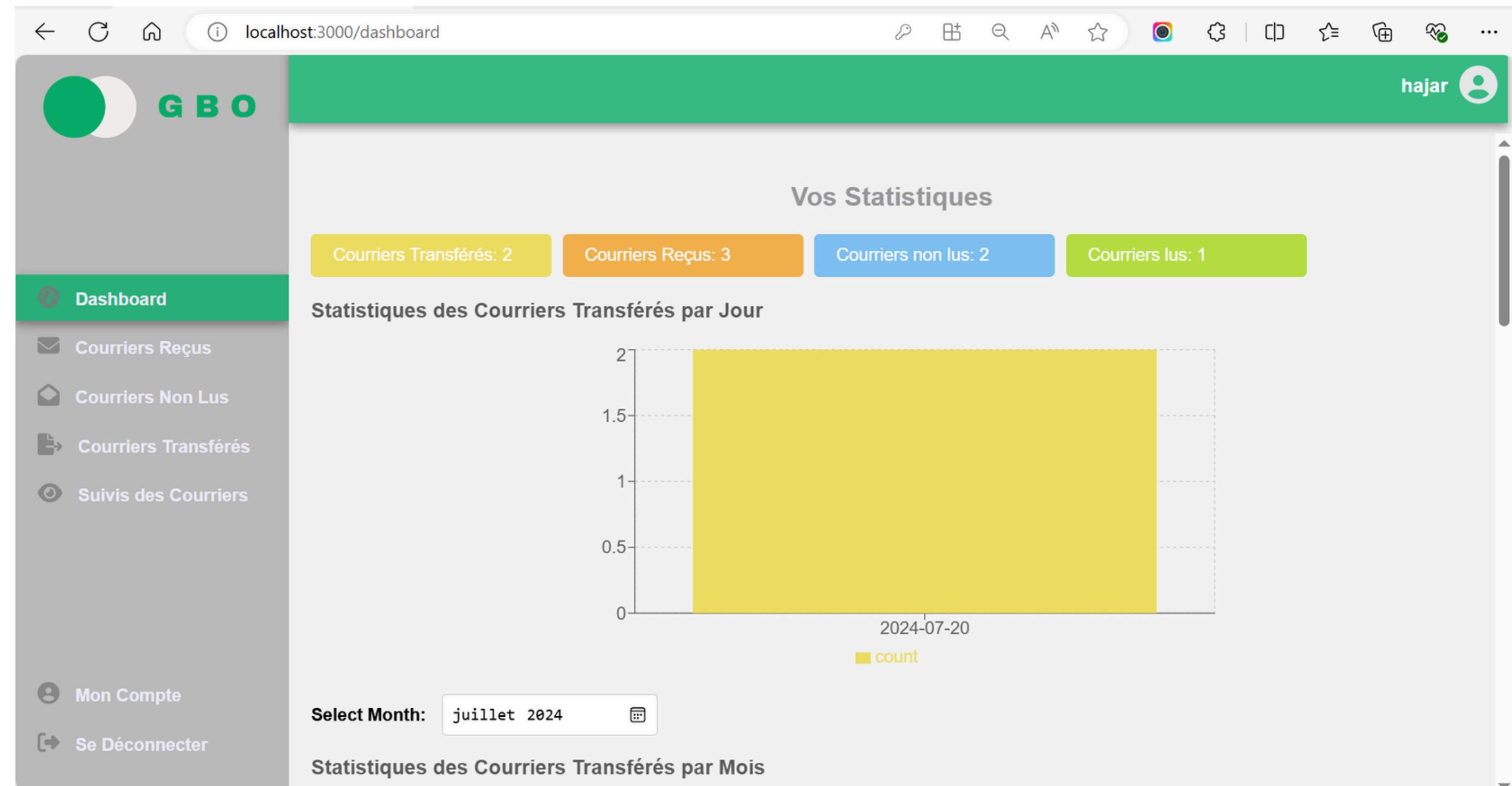
- Mon compte permet d'accéder aux informations de l'utilisateur

The screenshot shows a web browser window with a URL of `localhost:3000/MonCompte`. The page has a green header bar with the text "G B O" and a user profile icon labeled "Fatima". On the left, there is a sidebar with navigation links: "Dashboard", "Courriers Départs", "Courriers Archivés", "Utilisateurs", "Mon Compte" (which is highlighted in green), "Services", and "Se Déconnecter". The main content area is titled "Mon Compte" and displays the following user information in input fields:

| Username | Fatima |
|----------|--|
| Email | fatima@ucd.ac.ma |
| Pole | Pole 1 |
| Fonction | Admin |
| Service | Pôle affaires académique et étudiantes |

Fonctionnalités du système Président

- Dashboard: Le tableau de bord principal affiche des résumés et des statistiques clés .
- Statistique des courriers reçus par jour et mois
 - Statistique des courriers transférés par jour et mois
 - Nombre total des courriers reçus et transférés



Fonctionnalités du système

Président

- Courriers Reçus
 - Président peut envoyer des courriers uniquement aux chefs services
 - Lorsqu'on clique sur Courriers Reçus, on accède à l'ensemble des Courriers Reçus de président. Les courriers sont listés avec des détails tels que la date d'envoi, le sujet, et l'état de traitement.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:3000/courriers-recus`. The page has a green header bar with the text "hajar" and a user icon. On the left, there is a sidebar with a logo "G B O" and a list of menu items: Dashboard, Courriers Reçus (which is highlighted in green), Courriers Non Lus, Courriers Transférés, Suivis des Courriers, Mon Compte, and Se Déconnecter. The main content area displays a list of received emails. Each email entry includes the subject (e.g., "objet3", "objet2", "Objet1"), a red circular icon with a dot, and the date "2024-07-20". At the bottom, there are navigation buttons for "Précédent", "Page 1", and "Suivant".

| Objet | Date |
|--------|------------|
| objet3 | 2024-07-20 |
| objet2 | 2024-07-20 |
| Objet1 | 2024-07-20 |

Fonctionnalités du système

Président

- Courriers non lus

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:3000/courriers-non-lus`. The page has a green header bar with the text "hajar" and a user icon. On the left, there is a sidebar with a logo "G B O" and several menu items: Dashboard, Courriers Reçus, Courriers Non Lus (which is highlighted in green), Courriers Transférés, Suivis des Courriers, Mon Compte, and Se Déconnecter. The main content area displays two unread messages: "objet2" and "Objet1", both dated 2024-07-20. At the bottom, there are navigation buttons for "Précédent", "Page 1" (which is bolded), and "Suivant".

| Message | Date |
|---------|------------|
| objet2 | 2024-07-20 |
| Objet1 | 2024-07-20 |

Fonctionnalités du système

Président

- Voir les détails courriers reçus

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:3000/DetailsCourrierRecus/262`. The page title is "Détails du Courrier Reçus". On the left, there is a sidebar with the "G B O" logo and a list of navigation items: Dashboard, Courriers Reçus (highlighted in green), Courriers Non Lus, Courriers Transférés, Suivis des Courriers, Mon Compte, and Se Déconnecter. The main content area displays the following details for a received email:

| Objet | Numéro | Traité par | Signé par | Émetteur |
|--------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------|
| objet3 | 003/24 | hajar | hajar | Fatima |
| Date de réception | Lu le | | | |
| 2024-07-20 14:41:42 | 2024-07-20 15:21:12 | | | |
| Fichier | Nombre de pièces jointes | | | |
| courrier_i1pw93m.pdf | 1 | | | |

A large green button labeled "Transférer" is located at the bottom right of the main content area.

Fonctionnalités du système

Président

- Transférer les courriers aux chefs des services

localhost:3000/CourrierTransferer/262

Transférer le Courrier

Numéro: 003/24 Date de réception: 20/07/2024

Traité par: hajar Signé par: hajar

Emetteur: Fatma Nombre de pièces jointes: 1

Objet: objet3

Fichier: courier_itew93n.pdf

Commentaire: commentaire 1

Raison du transfert: Sélectionnez une raison: Information

Destinataires:

- ahmed - Pole Etudes Doctorales (responsable de pole)
- mohamed - Pole des affaires administratives et institutionnelles
- soad - Pole affaires académique et étudiantes
- hayat - Pole recherche, coopération et partenariat
- badiaa - Pole Digitalisation (responsable de pole)

Transférer

localhost:3000/CourrierTransferer/262

Transférer le Courrier

Numéro: 003/24 Date de réception: 20/07/2024

Traité par: hajar Signé par: hajar

Emetteur: Fatma Nombre de pièces jointes: 1

Objet: objet3

Fichier: courier_itew93n.pdf

Commentaire: commentaire 1

Raison du transfert: Sélectionnez une raison: Information

Destinataires:

- ahmed - Pole Etudes Doctorales (responsable de pole)
- mohamed - Pole des affaires administratives et institutionnelles
- soad - Pole affaires académique et étudiantes
- hayat - Pole recherche, coopération et partenariat
- badiaa - Pole Digitalisation (responsable de pole)

Transférer

Fonctionnalités du système

Président

- gestion des erreurs: il faut remplir tous les champs

localhost:3000/CourrierTransferer/262

Transférer le Courier

Numéro: 003/24

Date de réception: 20/07/2024

Traité par: hajar

Signé par: hajar

Emetteur: Fatima

Nombre de pièces jointes: 1

Objet: objet3

Fichier: courrier_i1pw93m.pdf

Commentaire:

Raison du Transfert:

Sélectionnez une raison

Destinataires:

- mohamed - Pole des affaires administratives et institutionnelles
- soad - Pole affaires académique et estudiantines
- hayat - Pole recherche, coopération et partenariat
- ahmed - Pole Etudes Doctorales (responsable de pole)
- badiaa - Pole Digitalisation (responsable de pole)

Transférer

Veuillez remplir tous les champs.

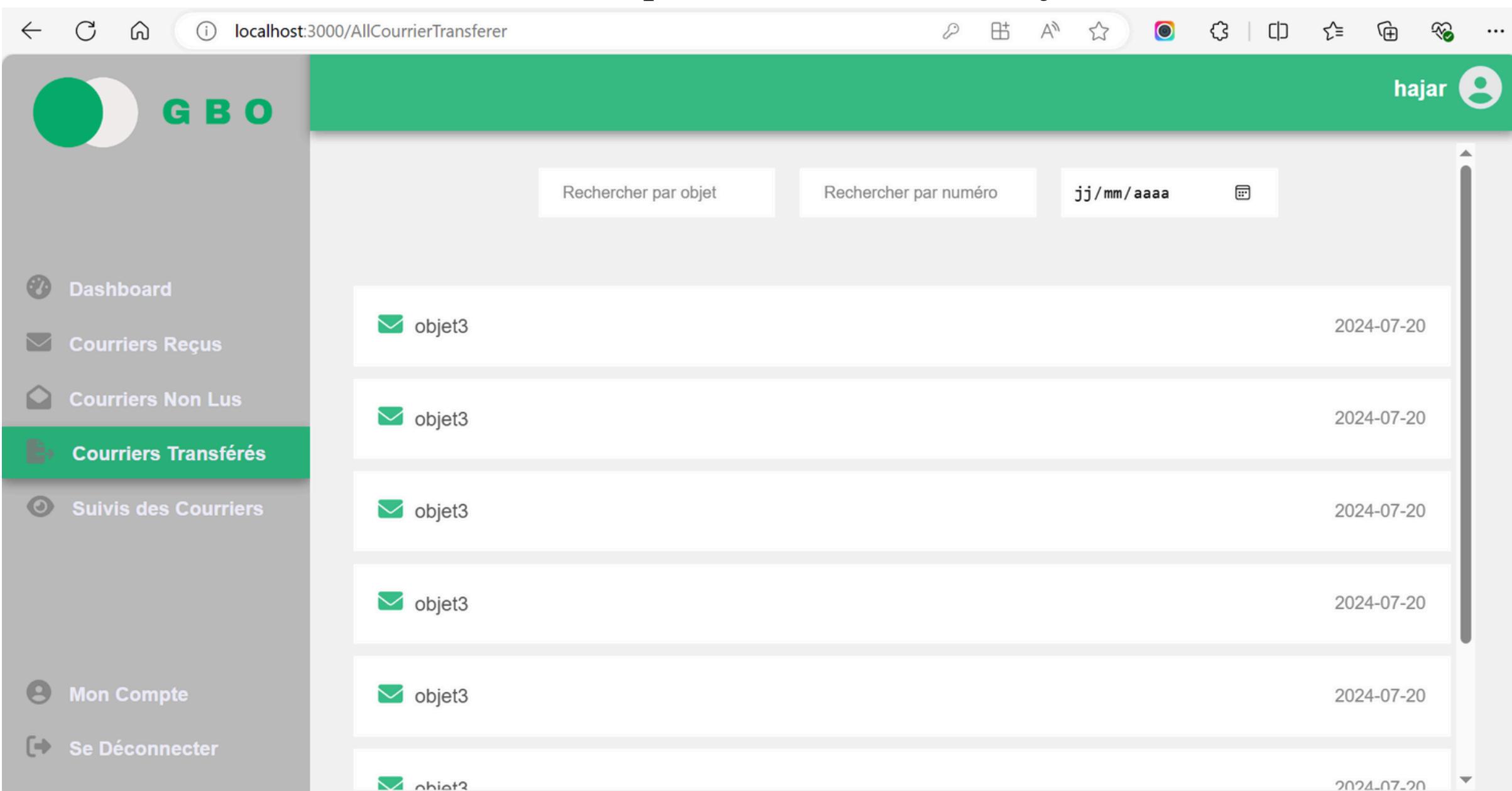
Fonctionnalités du système

Président

Courriers Transférés

- Président peut transférer des courriers uniquement aux chefs services
 - Lorsqu'on clique sur Courriers Transférés, on accède à l'ensemble des Courriers Transférés de président.

Les courriers sont listés avec des détails tels que la date d'envoi, le sujet, et l'état de traitement.



Fonctionnalités du système

Président

- Voir les détails courriers transférés

The screenshot shows a web browser window with a green header bar. The URL in the address bar is `localhost:3000/DetailsCourrierTransferer/155`. The header bar includes a user profile icon labeled "hajar". On the left, there is a sidebar with a logo "G B O" and a list of navigation items: Dashboard, Courriers Reçus, Courriers Non Lus, Courriers Transférés (which is highlighted in green), and Suivis des Courriers. At the bottom of the sidebar are Mon Compte and Se Déconnecter.

The main content area is titled "Détails du Courier Transféré". It displays the following information:

| Objet | | |
|----------------------|--------------------------|--|
| objet3 | | |
| Numéro | Date de transfert | |
| 003/24 | 2024-07-20 15:29:27 | |
| Transféré A | Raison | |
| ahmed | information | |
| Commentaire | | |
| commentaire 1 | | |
| Fichier | Nombre de pièces jointes | |
| courrier_i1pw93m.pdf | 1 | |

Fonctionnalités du système

Président

- Mon compte permet d'accéder aux informations de l'utilisateur

The screenshot shows a web-based package tracking system interface. The left sidebar features a logo 'G B O' and a navigation menu with the following items:

- Dashboard
- Courriers Reçus
- Courriers Non Lus
- Courriers Transférés
- Suivis des Courriers** (highlighted in green)
- Mon Compte
- Se Déconnecter

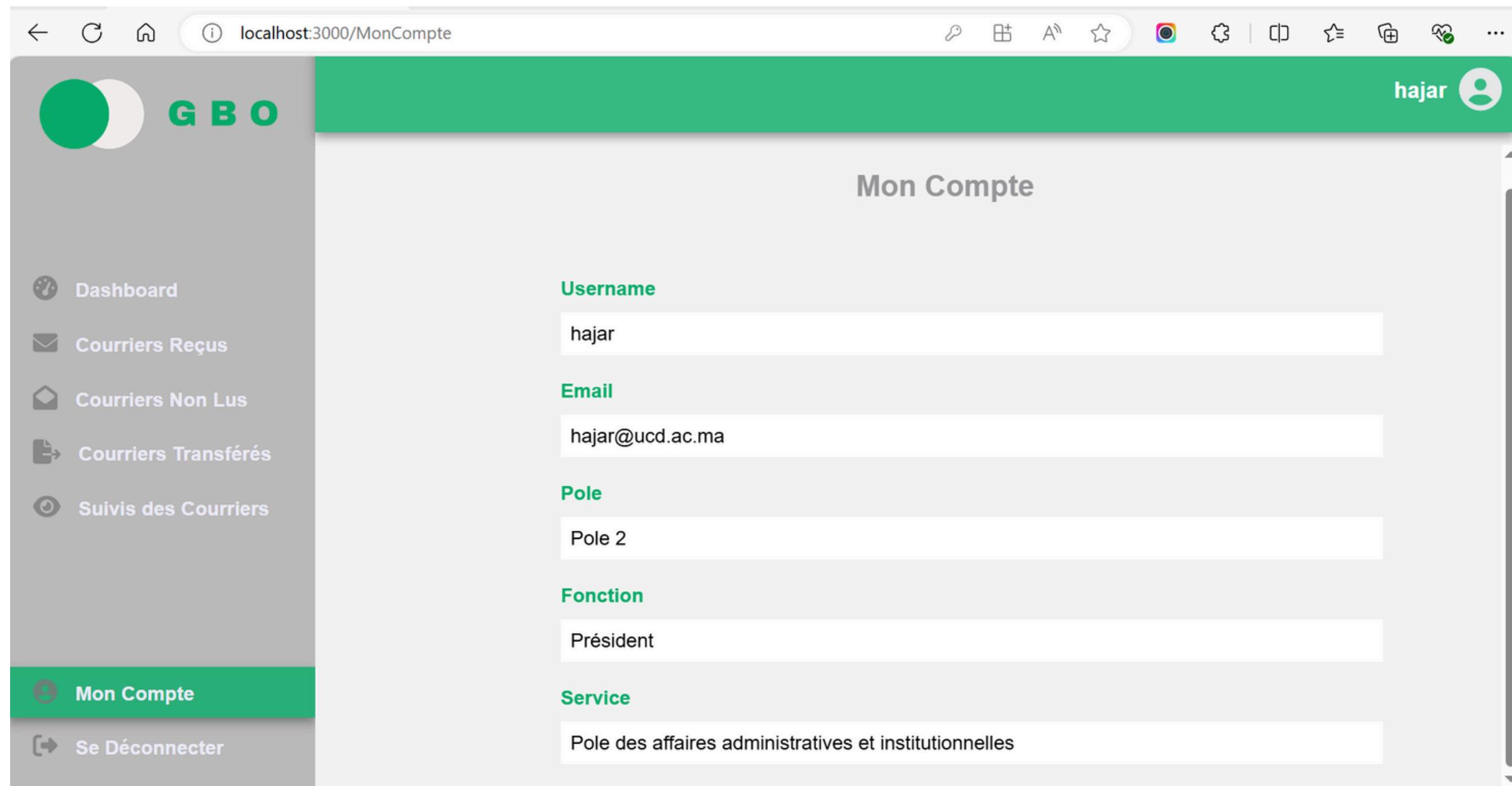
The main content area has a header with search bars for 'Rechercher par objet', 'Rechercher par numéro', and a date input field 'jj / mm / aaaa'. Below this, three package entries are listed:

| Objet | Statut | Destinataire | Envoyé le |
|--------|-----------------|--------------|---|
| objet3 | Courrier non lu | badiaa | 2024-07-20 16:29:27 |
| objet3 | Courrier non lu | hayat | 2024-07-20 16:29:27 |
| objet3 | Courrier lu | ahmed | 2024-07-20 16:29:27 Lu le: 2024-07-20 15:34:18 |

Fonctionnalités du système

Président

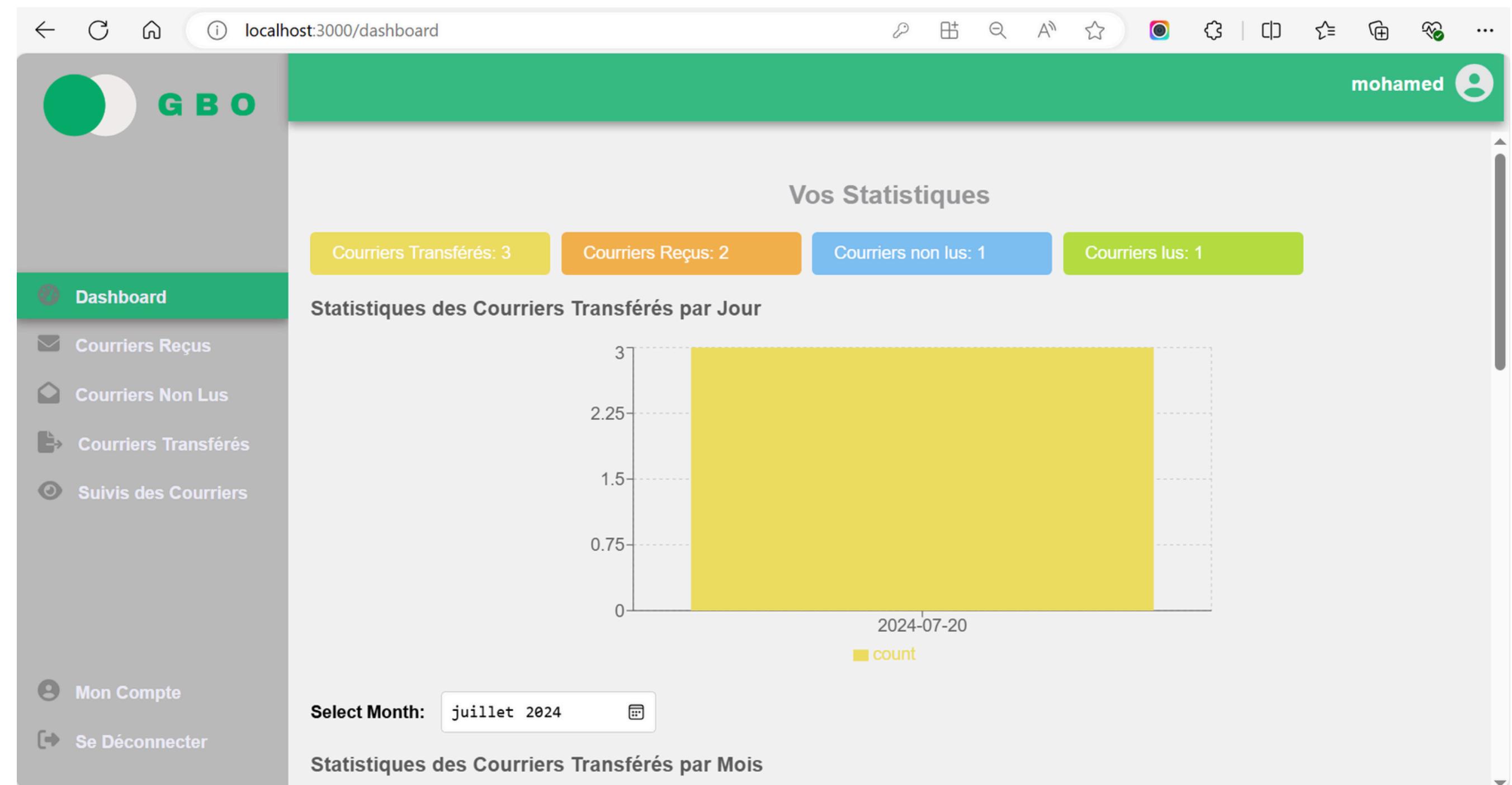
- Mon compte permet d'accéder aux informations de l'utilisateur



Fonctionnalités du système

Chef de service

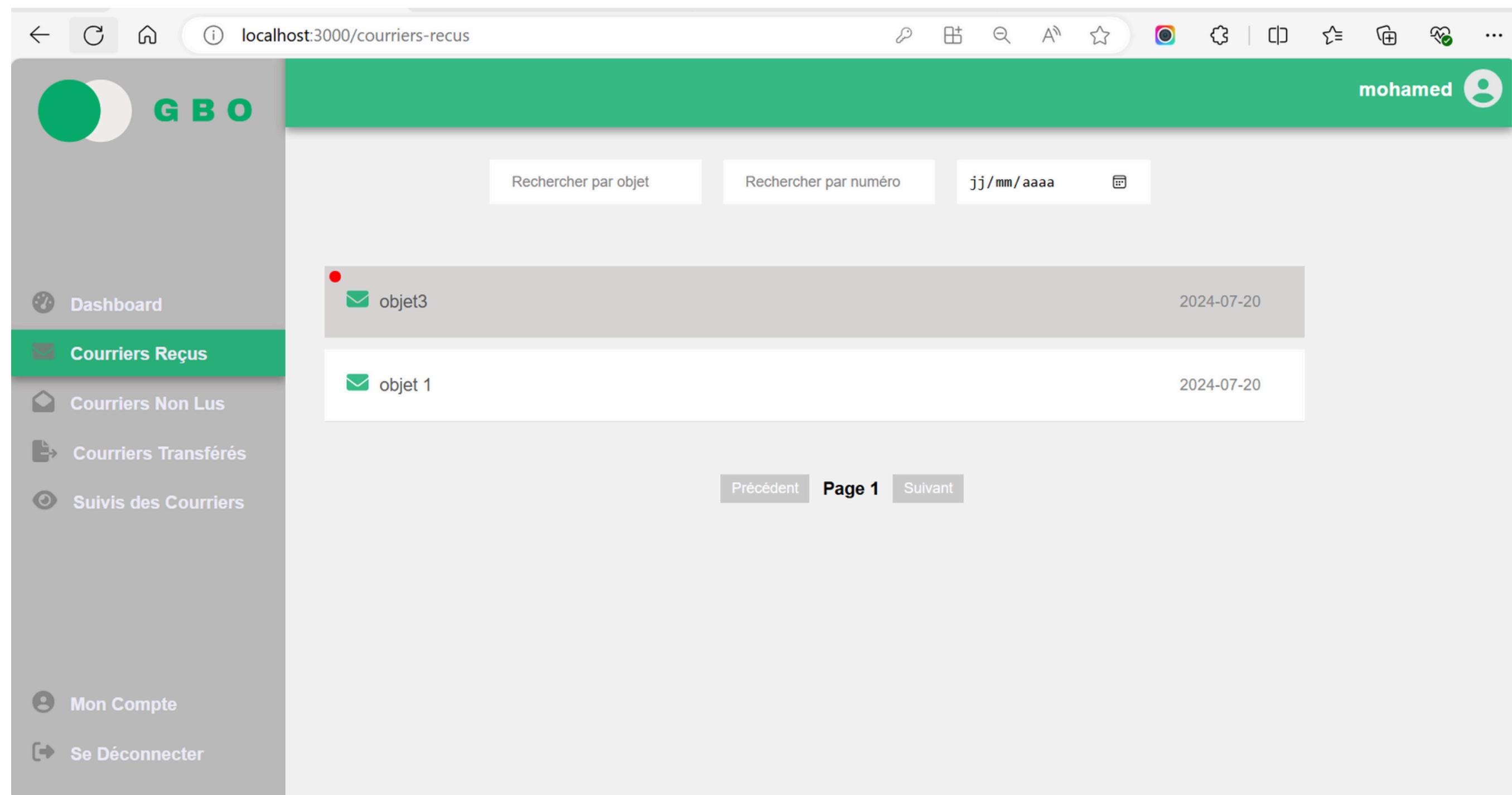
- Dashboard: Le tableau de bord principal affiche des résumés et des statistiques clés .
- Statistique des courriers reçus par jour et mois
 - Statistique des courriers transférés par jour et mois
 - Nombre total des courriers reçus et transférés



Fonctionnalités du système

Chef de service

- Courriers Reçus
 - chef de service peut envoyer des courriers uniquement aux utilisateurs du même service.
 - Lorsqu'on clique sur Courriers Reçus, on accède à l'ensemble des Courriers Reçus de Chef de service. Les courriers sont listés avec des détails tels que la date d'envoi, le sujet, et l'état de traitement.



Fonctionnalités du système

Chef de service

- Voir les détails courriers reçus

localhost:3000/CourierTransferer/266

Transférer le Courrier

Numéro: 003/24 Date de réception: 20/07/2024

Traité par: hijar Signé par: hijar

Emetteur: hijar Nombre de pièces jointes: 1

Objet: objet3

Fichier: courier_1tpe69m.pdf

Commentaire:

Raison du Transfert: Sélectionnez une raison

Destinataires:

- hijar - Pole des affaires administratives et institutionnelles
- salma - Pole des affaires administratives et institutionnelles
- Saad - Pole des affaires administratives et institutionnelles

Transférer

localhost:3000/CourierTransferer/266

Transférer le Courrier

Numéro: 003/24 Date de réception: 20/07/2024

Traité par: hijar Signé par: hijar

Emetteur: hijar Nombre de pièces jointes: 1

Objet: objet3

Fichier: courier_1tpe69m.pdf

Commentaire: commentaire 1

Raison du Transfert: information

Destinataires:

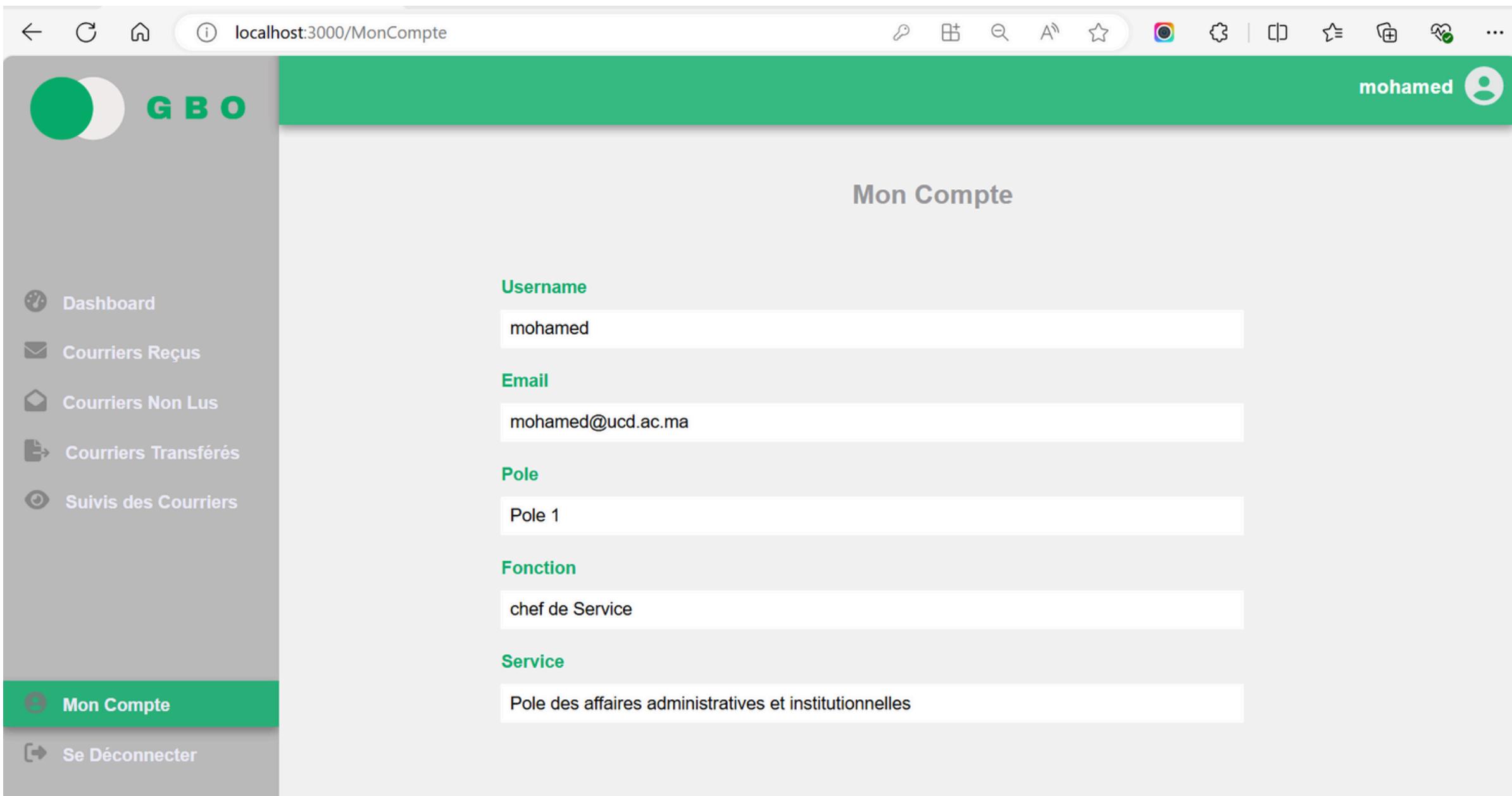
- hijar - Pole des affaires administratives et institutionnelles
- salma - Pole des affaires administratives et institutionnelles
- Saad - Pole des affaires administratives et institutionnelles

transférer

Fonctionnalités du système

Chef de service

- Mon compte permet d'accéder aux informations de l'utilisateur

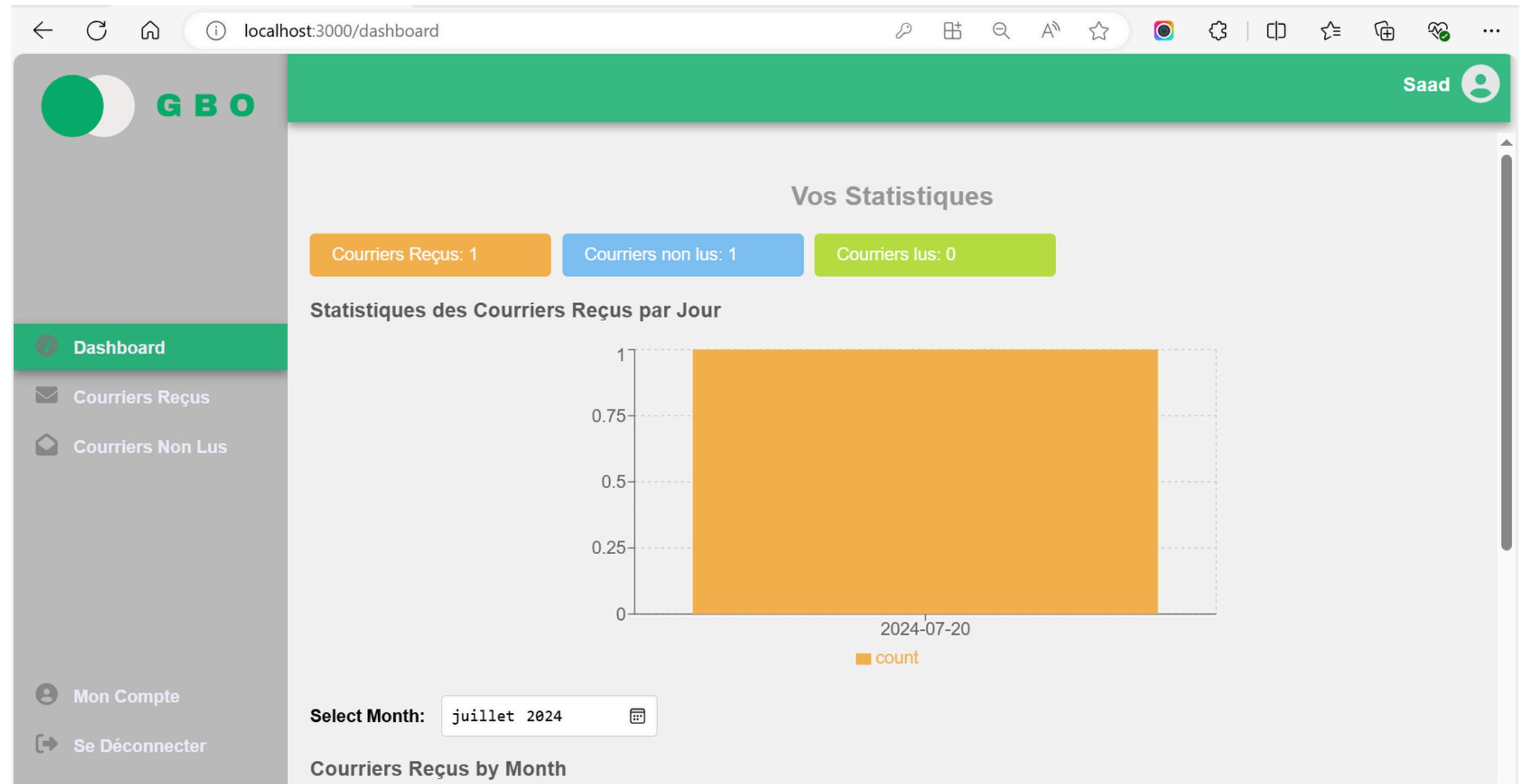


Fonctionnalités du système

Utilisateur

Dashboard: Le tableau de bord principal affiche des résumés et des statistiques clés .

- Statistique des courriers reçus par jour et mois
- Nombre total des courriers reçus

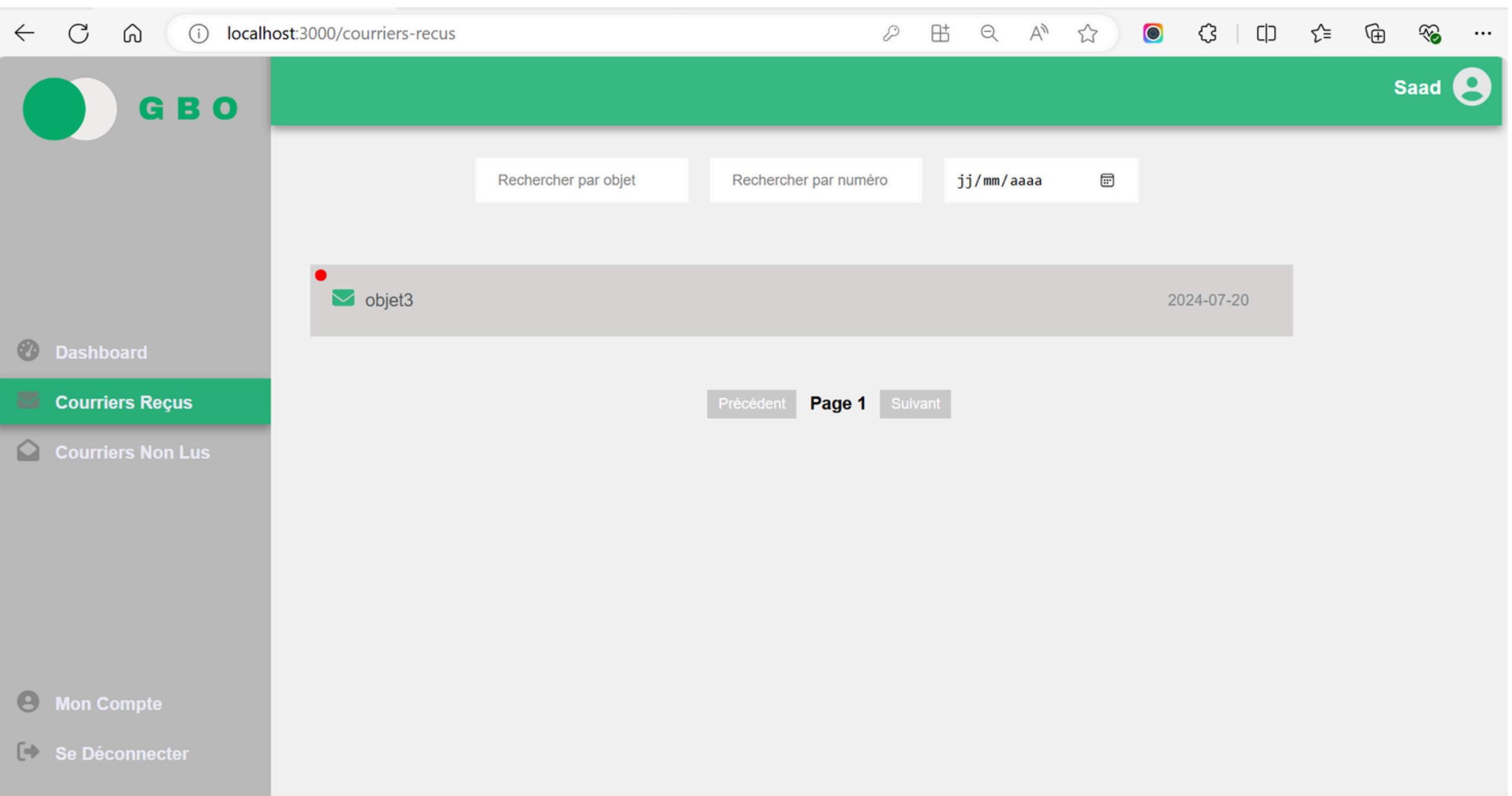


Fonctionnalités du système

Utilisateur

- Courriers Reçus

- Lorsqu'on clique sur Courriers Reçus, on accède à l'ensemble des Courriers Reçus de Utilisateur.
- Les courriers sont listés avec des détails tels que la date d'envoi, le sujet, et l'état de traitement.



Fonctionnalités du système

Utilisateur

- Voir les détails courriers reçus

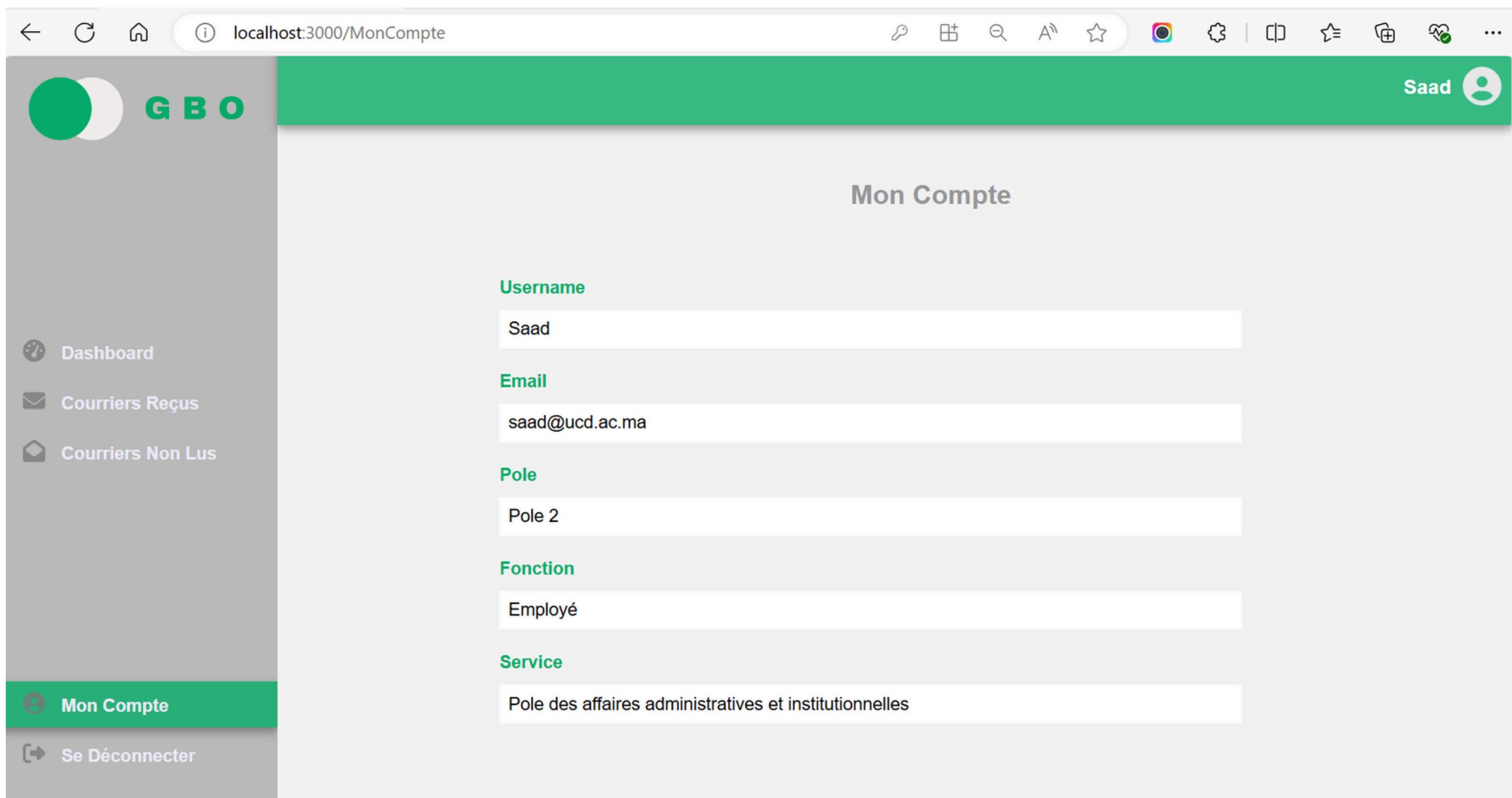
The screenshot shows a web browser window displaying a document detail page. The URL in the address bar is `localhost:3000/DetailsCourrierRecus/273`. The page has a green header bar with the text "G B O" and a user profile icon "Saad". On the left, there is a sidebar with navigation links: Dashboard, Courriers Reçus (selected), Courriers Non Lus, Mon Compte, and Se Déconnecter. The main content area is titled "Détails du Courrier Reçus". It contains the following information:

| Objet | Numéro | Traité par | Signé par | Émetteur |
|--------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------|
| objet3 | 003/24 | hajar | hajar | mohamed |
| Date de réception | Lu le | | | |
| 2024-07-20 16:07:17 | 2024-07-20 16:22:13 | | | |
| Fichier | Nombre de pièces jointes | | | |
| courrier_i1pw93m.pdf | 1 | | | |

Fonctionnalités du système

Utilisateur

- Mon compte permet d'accéder aux informations de l'utilisateur



Conclusion

Ce guide vous a présenté les fonctionnalités clés de l'application de gestion des courriers et les étapes pour gérer les utilisateurs efficacement. Nous espérons qu'il facilitera votre utilisation de l'application et améliorera la gestion des courriers au sein de votre organisation. Pour toute assistance supplémentaire, n'hésitez pas à contacter le support technique. Merci de votre attention.