



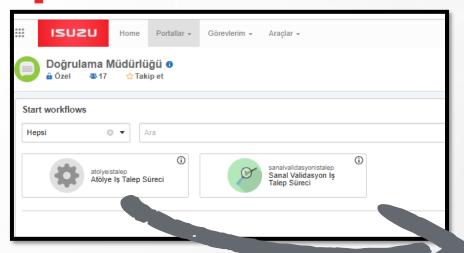
ANADOLU ISUZU

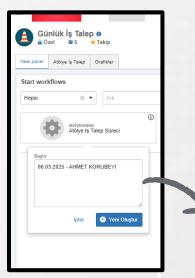




Isuzum sayfasından >AR-GE >Doğrulama Müdürlüğü seçilir.







Açılan ekranda 'Yeni Oluştur' sekmesi kullanılarak yeni iş talebi formu açılır.

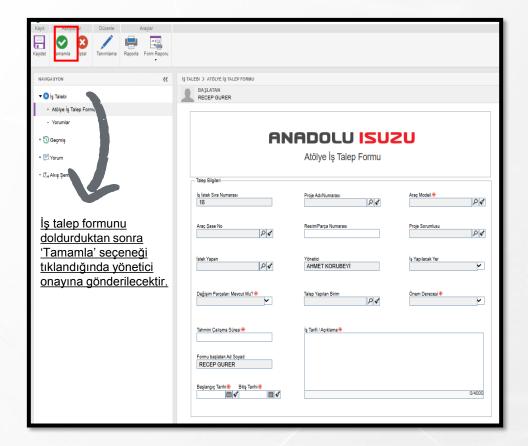


	ANADOLU ISUZU Atölye İş Talep Formu			
	Talep Bilgileri İş İstek Sıra Numarası 19	1 Proje Adu/Numarası Proje Adu/Numarası Proje Adu/Numarası Proje Adu/Numarası Proje Adu/Numarası	1	
ŀ	Araç Şase No	Resim/Parça Numarası 4 Proje Sorumlusu 5	1	
Ī	istek Yapan 6	Yönetici AHMET KORUBEYİ 7 syapılacak Yer ✓		
ļ	Beğişim Parçaları Mevout Mu? ⊕	Talep Yapılan Birim P ✓ Onem Derecesi ⊕		
1	Tahmini Çalışma Süresi ● 1 Formu başlatan Ad Soyad RECEP GURER	iş Tarifi / Açıklama ⊕]	
Ī	Başlangıç Tarihi ⊕ Bitiş Tarihi ⊕ 3	0/4000	j	
Attachments © Tüm Seviyeler Geçerii Çalıştırılabilirik Yürütülmekte Olan Aktivite				
4	- + B ±	Dosyayı sürükle veya Seçme butonunu kullan	Ž	

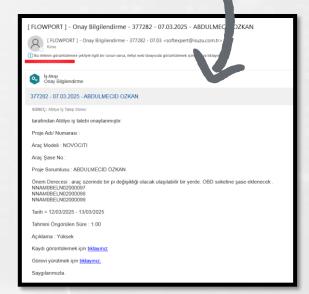
- . İlgili proje seçilmelidir. Bilinmiyor ise boş bırakılabilir.
- Araç modeli seçilmelidir <u>zorunlu alandır boş bırakmayınız.</u>
 Çalışma araç üzerinde yapılmayacak ise Diğer işler şeçilmelidir.
- Araç şase no seçilmelidir. Zorunlu alan değildir boş bırakıla bilir
- Varsa resim/parça numarası eklenmelidir. Bilinmiyor ise boş bırakılabilir.
- 5. Proje sorumlusu seçilmelidir. Bilinmiyor ise boş bırakılabilir.
- 6. İstek yapan seçilmelidir. Farklı bir kişi ise değişimi yapıla bilir.
- 7. İş yapılacak yer seçilmelidir. Bilinmiyor ise boş bırakılabilir.
- Değişen parça durumu seçilmelidir. Bilinmiyor ise boş bırakılabilir.
- Talep yapılan birim seçilmelidir. <u>zorunlu alandır boş</u> bırakmayınız.
- Talep edilen işin önem derecesi seçilmelidir. <u>zorunlu alandır boş</u> <u>bırakmayınız.</u>
- 11. Tahmini çalışma süresi seçilmelidir. <u>zorunlu alandır boş</u> bırakmayınız.
- 12. Yapılacak olan işin tarifi detaylı açıklamalı olarak bu alana yazılmalıdır. zorunlu alandır boş bırakmayınız.
- 13. Başlangıç ve bitiş tarihi seçilmelidir. <u>zorunlu alandır boş</u> <u>bırakmayınız.</u>
- 14. Belge ve resim var ise bu alana yüklenmelidir.Ek var ise yükleyiniz zorunlu alan değildir.







Bu aşama tamamlanması sonrası ilgili talep formu açan ve yöneticilerine ve atölye ekibi yöneticilerine ve ek olarak proje ilgilisine ve yöneticisine email gönderilir



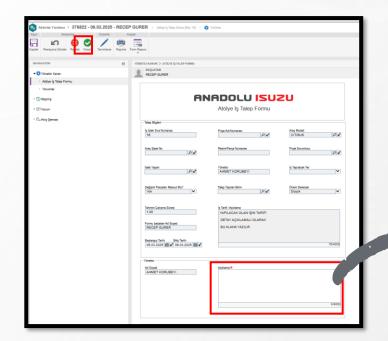




• Talep formu talebi açan kişinin ilk yöneticisine görev olarak gelir.







 Atölye iş talep formu yönetici tarafından kontrol edildikten sonra açıklama eklenip 'Onayla' seçeneği tıklanır ve 'Atölye Karar ' süreci başlar.

Atölye iş talep kullanıcı dökümanı Atölye karar süreci

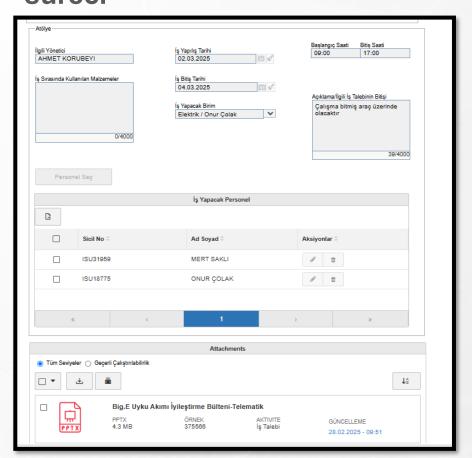


Atölye görev sürecinde iş talep formu atölye yöneticisine görev olarak gelir.



Atölye iş talep kullanıcı dökümanı Atölye karar yönetici süreci





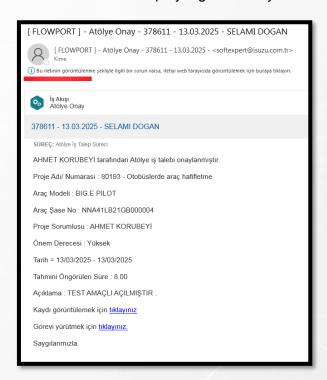
- · Çalışmanın yapılacağı tarih aralığı seçer.
- · İşin başlama ve bitiş saati seçer.
- İş talebiyle ilgili var ise açıklama girer.
- İşi Yapacak birimi seçer .
- İşi yapacak olan çalışanlar seçer.
- · Onayla sekmesi ile görev çalışanlara gider



Atölye iş talep kullanıcı dökümanı Atölye karar süreci



Bu aşama tamamlanması sonrası ilgili talep formu açan ve yöneticilerine ve atölye ekibi yöneticilerine ve ek olarak proje ilgilisine ve yöneticisine email gönderilir





Atölye iş talep kullanıcı dökümanı Atölye çalışan süreci

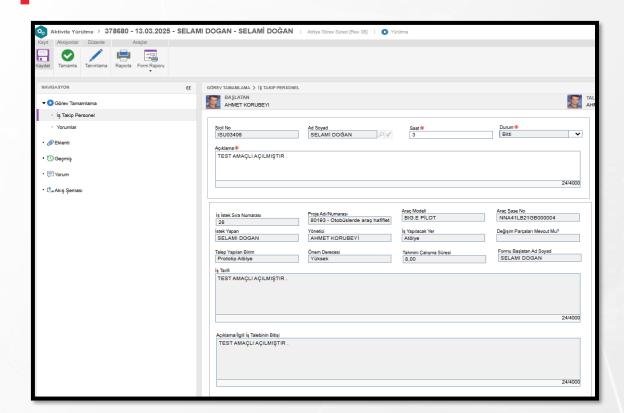


· Görev ilgili atölye çalışanına düşer .



Atölye iş talep kullanıcı dökümanı Atölye çalışan süreci





- Yapılan işin süresini girer.
- Yapılan işin durumunu girer.
- İş ile ilgi detayları belirtir
- Tamamla sekmesi ile süreç tamamlanır

Atölye iş talep kullanıcı dökümanı Atölye çalışan süreci



Bu aşama tamamlanması sonrası ilgili talep formu açan ve yöneticilerine ve atölye ekibi yöneticilerine ve ek olarak proje ilgilisine ve yöneticisine email gönderilir

