



Fatou DIOP

Créatrice de contenu digital, designer graphique et assistante administrative

Professionnelle polyvalente en design graphique, marketing digital et assistance administrative. Expérience dans la création de contenus pour les réseaux sociaux, la communication visuelle et la gestion de tâches administratives. Organisée, créative et motivée à contribuer au développement d'une entreprise internationale.

fatoudiphackeuse4@gmail.com

Dakar

Née le 25/09/2000

Dakar

+221 77 148 45 71

Compétences

Compétence Digitales

- Community management
- Création de contenus
- Marketing digital et communication
- Création d'identité visuelle
- Création : logos, affiches
- Création flyers, brochure, kakémono, goodies
- Création de cartes de visite
- Charte Graphique
- Business Model Canva
- Commerce Digital
- Maquettes web (Figma)

Diplômes et Formations

	Assistante Digitale Orange Digital Center, Mermoz Boabab, DK, Senegal	Depuis février 2025
	Commerce Digital Force N, En ligne	Mars 2025
	Assistante Infirmière CEFAS, Cité Damel	De septembre 2022 à novembre 2024
	Niveau Baccalauréat Euréka Plus, Dakar	De 2020 à 2024
	BFEM (Brevet de fin d'étude moyennes) Cem 20, Parcille Assainies U20	Juillet 2017
	CFEE (Certificat de fin d'études élémentaires) PAS/A, Parcille Assainies U22	2012

Compétences

Compétences Techniques

- Bureautique : Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- Outils collaboratifs : Google Workspace, Trello, Slack, Microsoft Teams
- Création graphique : Canva, Figma, Adobe Illustrator, Photoshop, CapCut
- Web : WordPress, création de sites, remove bg
- Intelligence Artificielle : ChatGPT

Références

Adji Anta Dabo

CEO Manager Digital NISA , Orange Digital Center
adji.anta.dabo@digitalnisa.org

Expériences professionnelles

	Assistante Digitale Orange Digital Center, Mermoz Boabab, DK, Sénégal	De février 2025 à juillet 2025 (5 mois)
Missions réalisées :		
<ul style="list-style-type: none">• Création et tenue de tableaux de suivi (Excel, Sheets)• Travail en équipe avec des outils collaboratifs• Création de visuels (affiches, flyers, bannières, kakémonos, panneaux publicitaires, brochures) sur Canva et Illustrator• Conception de maquettes de sites web sur Figma• Création de sites web• Gestion et planification de contenus pour les réseaux sociaux• Travail en équipe avec les outils collaboratifs (Trello, Slack, Google Workspace)• Suivi et organisation de documents numériques et physiques		

Expériences professionnelles

	Formation en commerce en ligne Force N (cours en ligne), Grand Medine, DK, Sénégal	De mars 2025 à avril 2025 (1 mois)
• Prospection digitale et suivi administratif de commandes		
<ul style="list-style-type: none">• Initiation aux outils de gestion• Apprentissage des bases de la vente en ligne• Techniques de prospection digitale• Initiation aux outils de commerce électronique• Sensibilisation à l'entrepreneuriat digital		

Réseaux sociaux

 @fatousha175

 @https://www.linkedin.com/in/fatou-diop-b0279234a?u

Atouts de Personnalité

Qualités requises :

- Rigueur
- Sens pratique
- Adaptabilité
- Sens de l'organisation
- Persévérante
- Disponibilité
- Discréption
- Créativité
- Esprit d'équipe
- Sérieux

Langues

Français

Wolof

Anglais

Expériences professionnelles

Assistante Infirmière

De septembre 2022 à novembre 2024 (2 ans+)

CEFAS, Cité Dame

Missions réalisées

- Gestion de dossiers patients, classement et archivage physique
- Sens de la discréction et gestion d'informations sensibles
- Travail en coordination avec une équipe encadrante
- Organisation du suivi des rendez-vous et des soins
- Communication avec les équipes et patients, écoute active
- Assistance lors des soins infirmiers
- Observation et suivi des patients en salle

Centres d'intérêt

Loisirs

- Sport : Fitness / Yoga/ Course à pied
- Lecture : Développement personnel /Littérature francophone
- Cuisine : Plats locaux
- Engagement Sociale : Entraide /Ecoute active
- Beauté : Maquillage /Soins capillaires