

## **Política de Privacidade e Reguladores internos FATUREFY MEIO DE PAGAMENTO**

No decorrer dos anos, construímos um extenso portfólio de clientes que atuam nos segmentos de E-commerce, plataformas multimercados e corporativo. Nossas parcerias são firmadas com base em confiança e compromisso mútuo, permitindo-nos impulsionar o crescimento de nossos clientes e fortalecer nossa posição no mercado. Atualmente, contamos com a parceria de cooperativas e de instituições bancárias tradicionais, o que nos permite oferecer um serviço ainda mais completo e seguro. Respeitando as regulamentações do Banco Central (Bacen), conduzimos nossas transações com total transparência e em conformidade com as normas vigentes. Temos como objetivo fortalecer ainda mais suas parcerias estratégicas com instituições financeiras renomadas. Nesse sentido, estamos entusiasmados em anunciar nossa colaboração. Através dessa parceria, buscamos elevar o padrão de nossos serviços de pagamento instantâneo, oferecendo aos nossos clientes uma experiência ainda mais ágil, segura e eficiente. Acreditamos que a expertise solidez setor financeiro complementam nossos conhecimentos tecnológicos, permitindo-nos inovar e superar as expectativas do mercado, proporcionando aos nossos clientes soluções de ponta e impulsionando o crescimento conjunto de nossas operações. Estamos ansiosos para trilhar esse caminho em conjunto, estabelecendo regras e processos.

### **Política de Pagamentos por Pix da FATUREFY MEIO PAGAMENTO**

1. Definir as diretrizes e procedimentos para o uso do serviço Pix como método de pagamento na FATUREFY MEIO DE PAGAMENTO

2. Aceitação de Pagamentos por Pix:

A FATUREFY MEIO DE PAGAMENTO aceita o pagamento por Pix para aquisição de produtos e serviços, seguindo as condições estabelecidas nesta política.

3. Procedimentos de Pagamento:

Os clientes que optarem pelo pagamento por Pix deverão seguir os procedimentos especificados pela FATUREFY MEIO DE PAGAMENTO que podem incluir a geração de um QR Code, a inserção de informações específicas ou outros métodos designados.

4. Identificação do Pagamento:

Os clientes devem fornecer informações claras de identificação no momento do pagamento para garantir que a transação seja devidamente associada ao pedido ou serviço correspondente.

5. Prazos de Pagamento:

Todos os pagamentos por Pix devem ser realizados dentro dos prazos estipulados pela FATUREFY MEIO DE PAGAMENTO. O não cumprimento desses prazos pode resultar em atrasos no processamento do pedido ou na prestação do serviço.

#### 6. Confirmação de Pagamento:

A confirmação do pagamento por Pix será enviada ao cliente assim que a transação for devidamente processada e registrada nos sistemas da FATUREFY MEIO DE PAGAMENTO

7. Cancelamento e Reembolso : Pedidos cancelados ou serviços não prestados serão reembolsados por meio do mesmo método de pagamento utilizado na transação original. Os procedimentos específicos para cancelamento e reembolso devem ser seguidos conforme descrito nas políticas gerais da empresa.

8. Taxas e Encargos: Quaisquer taxas ou encargos associados ao pagamento por Pix serão claramente comunicados aos clientes antes da conclusão da transação.

9. Segurança e Privacidade: A FATUREFY MEIO DE PAGAMENTO emprega medidas de segurança rigorosas para proteger as informações dos clientes durante as transações Pix, conforme descrito em nossa política de privacidade.

10. Atualizações na Política: A FATUREFY MEIO DE PAGAMENTO reserva o direito de fazer alterações nesta política. Os clientes serão notificados sobre essas alterações com antecedência.

11. Disposições Gerais: Cláusulas gerais relacionadas a força maior, comunicações por escrito, leis aplicáveis e jurisdição em caso de disputas.

### **POLÍTICA DE CANCELAMENTO**

Em respeito aos clientes e em pleno cumprimento das leis, de acordo com o Artigo 49 do Código de Defesa do Consumidor (CDC), o cancelamento do pedido e o respectivo ressarcimento dos valores pagos é garantido para quem comprou ingressos pela internet ou telefone e desistiu dentro do prazo de sete dias contados a partir da data da compra do ingresso. Se o evento ocorrer em menos de 7 dias da data da compra, o cancelamento pode ser feito até o dia anterior ao evento. O cancelamento não é permitido no dia do evento pois nestes casos não há tempo hábil para a revenda dos referidos ingressos.

O cancelamento do pedido deve ser solicitado pelo formulário eletrônico disponível na Central de Ajuda (link no rodapé do site) de segunda a sexta-feira das 10:00 às 17:00 horas. Solicitações enviadas fora destas datas e horários serão processadas no próximo dia útil (desde que o evento ainda não tenha ocorrido).

Devem ser informados nome completo, endereço de e-mail utilizado na compra e número do pedido. As solicitações serão analisadas, processadas e respondidas em até 90 dias. As solicitações de cancelamento sem as informações aqui solicitadas serão consideradas nulas por falta de dados para localização e identificação do pedido no sistema.

Após o processamento da operação a solicitação de cancelamento e devolução será cancelada em até 7 (sete dias úteis).

## **POLITICA ANTIFRAUDE**

### **a. Definição de Fraude:**

Consideramos fraude qualquer atividade que envolva a manipulação indevida de informações ou recursos para obter ganhos indevidos.

### **b. Prevenção e Detecção:**

Implementamos controles internos, revisões regulares e auditorias para identificar e prevenir atividades fraudulentas.

### **c. Comunicação e Denúncia:**

Estabelecemos canais seguros para relatar suspeitas de fraude, garantindo proteção aos denunciantes.

## **2. Política de Conhecimento do Cliente (KYC):**

### **a. Identificação e Verificação:**

Adotamos procedimentos claros para identificação e verificação de clientes, com critérios definidos e documentos aceitáveis.

### **b. Monitoramento Contínuo:**

Mantemos processos contínuos de monitoramento das transações e atividades dos clientes para detectar comportamentos incomuns.

### **c. Atualização de Informações:**

Estabelecemos políticas para a atualização regular das informações do cliente, garantindo dados precisos e atuais.

## **3. Política de Transações Financeiras:**

### **a. Limiares e Alertas:**

Definimos limites para transações que exigem revisão adicional e implementamos alertas para atividades consideradas incomuns.

### **b. Registro e Arquivamento:**

Exigimos o registro detalhado de todas as transações financeiras e estabelecemos prazos para retenção e arquivamento de documentos relevantes.

## **4. Treinamento e Conscientização:**

### **a. Programas de Treinamento:**

Desenvolvemos programas regulares de treinamento para funcionários sobre prevenção de fraudes e lavagem de dinheiro.

### **b. Conscientização Contínua:**

Promovemos conscientização constante sobre as políticas antifraude e anticorrupção para todos os membros da equipe.

## 5. Monitoramento e Auditoria:

### a. Auditorias Regulares

Conduzimos auditorias internas regulares para avaliar a eficácia das políticas e procedimentos implementados.

### b. Revisões Externas:

Consideramos revisões externas periódicas para garantir conformidade com regulamentações externas.

A FATUREFY reforça seu compromisso com a ética, transparência e conformidade legal. Essas políticas refletem nossa busca contínua pela excelência e resiliência em um ambiente financeiro em constante evolução.



[FATUREFY.com](https://FATUREFY.com)

## **POLÍTICAS DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS**

Desenvolvemos e implementamos políticas internas claras e abrangentes que abordam a coleta, processamento, armazenamento e compartilhamento de dados pessoais em conformidade com a LGPD.

## 2. Treinamento e Conscientização:

Realizamos treinamentos regulares para nossos colaboradores, garantindo que compreendam a importância da proteção de dados e estejam cientes das diretrizes estabelecidas pela LGPD.

## 3. Mapeamento de Dados:

Conduzimos uma análise abrangente de todas as operações que envolvem dados pessoais, identificando e documentando o fluxo dessas informações em nossa empresa.

## 4. Consentimento do Titular:

Implementamos procedimentos para obter o consentimento adequado dos titulares dos dados, assegurando que esteja claro, informado e voluntário, conforme exigido pela legislação.

## 5. Segurança da Informação:

Reforçamos as medidas de segurança da informação para proteger dados pessoais contra acesso não autorizado, divulgação, alteração e destruição.

## 6. Resposta a Incidentes:

Estabelecemos protocolos para identificação, avaliação e notificação de incidentes de segurança de dados, em conformidade com os prazos

estipulados pela LGPD.

#### 7. Encarregado de Proteção de Dados (DPO):

Designamos um Encarregado de Proteção de Dados responsável por supervisionar a conformidade com a LGPD e ser ponto de contato para questões relacionadas à proteção de dados.

#### 8. Avaliação Contínua:

Realizamos avaliações regulares para garantir que nossos processos estejam alinhados com as evoluções da LGPD, ajustando nossas práticas conforme necessário.

Estamos comprometidos em manter uma postura proativa e transparente em relação à proteção de dados, colaborando para a construção de um ambiente digital mais seguro e ético. Caso haja alguma dúvida ou necessidade de informações adicionais, estamos à disposição para fornecer esclarecimentos.