

2012 级信管管理与信息系统、工业工程专业毕业实习方案

经数学与信息学院信息工程系研究决定，2012 级信管管理与信息系统、工业工程专业毕业实习安排在 2015 学年分散进行，学生可以利用假期找好实习单位并开始计划实习工作。实习单位及实习内容要与专业相接近，实习时间为 4 周。

一、实习指导小组

1、实习总负责教师：陈建国

主要职责：实习统筹

2、实习指导教师：余平祥（信管）、张建桃（工业工程）、邓成剑（信管）

主要职责：实习具体指导与监督

二、实习组织

1、实习动员

时间地点：2015 年 7 月 5 日晚 7：30，教三 212；

参加会议人员：所有实习指导教师与所有实习学生。

大会内容：工作布置，力求统一思想、端正态度、提高学生重视度。实习指导教师向学生宣布实习具体安排。

2、实习时间

2015 年 7 月 13 日至 2016 年 1 月 4 日之间，每位同学完成 4 周实习任务。

3、实习方式

实习方式主要是分散与集中时间结合安排，由学生自行联系实习单位以及指导教师带队参观实习与培训。

学生自行联系实习单位，请首先填写毕业实习申请表，并到实习单位写接收证明并加盖公章。

4、实习考核

实习结束后填写毕业实习考核与鉴定表，不少于四周的实习周记，并撰写一份至少 4000 字的实习总结报告（要求手写稿），在实习完成后的一周内上交到实习指导教师。

三、对实习学生的要求

1、一切服从实习单位安排，严格遵守实习单位的作息制度，如有特殊原因，需向单位负责人与学校指导教师请假。

2、结合实习单位的特点和需要，将所学的信管管理与信息技术专业理论、方法应用到

企业实践。

3、结合实习内容和自己的兴趣，收集相关资料或开展社会调查，为毕业论文（设计）做准备。

4、撰写实习周记：每周写实习周记，总结本周的实习内容，从专业价值观、专业知识与技能、自我成长等方面进行反思，字数不少于 500 字。每周周末将实习周记交（发）给实习指导教师审阅。（建议写实习日记，及时留下你的实习感受和思考，为周记打基础。）

四、对实习指导老师的要求

- 1、及时解答或疏导学生在实习过程中遇到的问题、困惑或情绪。
- 2、审阅实习周记，及时指出实习中的不足，给以专业指导。

五、实习成绩评定

采用百分制：实习单位鉴定成绩，占 20%；学校实习指导教师鉴定成绩，占 20%，实习报告成绩，占 60%。

华南农业大学数学与信息学院信息工程系

2015.7

附件：

附件 1 华南农业大学学生实习守则

附件 2 毕业实习成绩考核表

附件 3 毕业实习申请书

附件 4 毕业实习接收函

附件 5 12 信管管理与信息系统、工业工程毕业实习单位安排表

华南农业大学学生实习守则

一、 学生必须按教学计划的规定参加实习，并按实习教学大纲、实习计划（包括实习任务书，实习日程表）的要求，完成实习任务。

二、 学生在实习前必须按学院的动员要求，认真学习实习教学大纲、实习计划，明确实习的目的与要求、方法、和步骤，做好准备。

三、 学生在实习期间，必须逐日写实习日记，简明扼要地记载当日所完成的实习任务和收获，附必要的草图，并按规定时间交出实习日记、实习报告、社会调查报告等。实习结束后，学生必须提交上述材料，并参加考核。

四、 学生在实习期间，要虚心向技术人员学习，加强团结，密切合作，在保证完成实习任务。

五、 学生必须按规定时间到实习场所进行实习，不得迟到、早退。学生在实习期间一般不得请假，如有特殊情况，应向指导教师请假。

六、 学生在集体乘车前往实习地点或返校期间，必须听从指挥和统一调度，严禁抢上抢下。学校统一安排交通工具时，不得擅自乘坐其它交通工具，个别学生需提前或推后行动的要经带队教师批准。对违反本规定的学生，指导教师有权批评制止，情节严重者应上报学校给予纪律处分。

七、 学生在实习期间，必须认真实习和严格遵守所在接受实习单位的有关规章制度，特别是保安、保密、操作规程和劳动纪律等方面的制度，如有违反，指导教师视情节给予批评教育、取消实习资格或上报学校给予纪律处分。

八、 学生在实习期间，必须听从指导教师的指导，有组织有纪律地参加实习，同学之间要互相关心，相互帮助。实习队根据实际情况，在实习期间制订实习公约和学习生活等方面的制度，定期检查执行情况，保证实习顺利进行。

九、 在实习中，如涉及保密性质的内容或学生在实习日记本中记有保密性质的内容，实习结束时由指导教师和保密员将日记本中有关内容收齐交所在实习单位或交回学校。

十、 学生在实习期间，严禁无组织的去江、河、湖、海游泳，防止发生意外。严禁打架斗殴，如违反纪律，经批评教育不改，可令其返回学校，不予评定实习成绩，并视其性质、情节、认识态度给予纪律处分。

十一、 分散实习的学生，应结合实习的具体情况和实习单位委派的指导人员做好实习进度安排等事宜并及时将计划寄回学院。

华南农业大学学生毕业实习成绩考核表

年 月 日

学生姓名		专业年级			
实习项目	毕业实习	实习时间			
评分指标	指标内涵	自评分	实习单位评分	指导教师评分	
思想表现(25%)	严格遵守纪律，实习态度很好	ABCDE	ABCDE	ABCDE	
基础理论掌握运用情况(25%)	掌握很好，正确而熟练地运用基础理论发现、分析某些实际问题，并有某些创新	ABCDE	ABCDE	ABCDE	
基本技能掌握情况(25%)	按实习或劳动规定的内容，正确而熟练地进行操作	ABCDE	ABCDE	ABCDE	
独立工作能力(25%)	能按计划独立地工作，并表现出创造性	ABCDE	ABCDE	ABCDE	
总 分					
自我鉴定	<div>签名：年 月 日</div>				
实习单位意见	<div>(盖章)</div> <div>签名：年 月 日</div>				
指导教师评语	<div>职称：签名：年 月 日</div>				

说明：1、请在评分栏的 A(90~100 分)、B(80~89 分)、C(70~79 分)、D(60~69 分)、E(60 分以下)上打钩。
2、此表一式两份，存于学院。

毕业实习申请书

本人是数学与信息学院_____级_____专业_____班学生，（联系电话：_____）现自愿前往_____单位实习，
主 要 从 事 _____

_____（实习内容），实习期间，本人
承诺：

- 1、自觉接受该实习单位的考勤、考核和管理；
- 2、严格遵守实习单位的各项规章制度和安全制度；
- 3、遵守学校对实习学生的有关纪律要求；
- 4、认真、如实填写实习记录、实习报告、总结等实践过程记录材料，按学校要求完成实习各环节；
- 5、实习结束时，将实习单位对本人的实习鉴定意见和实习记录等材料提交给学院。
- 6、实习期间本人的所有行为和实习期间的任何意外伤害由本人完全负责，学校不承担实习期间因本人行为和意外伤害引起的法律责任。

申请人签名：_____ 年__月__

附件 4

学生毕业实习接收函

华南农业大学数学与信息学院：

经我公司（单位）面试、考核，现决定录用你院 2012 级_____专业
等____位同学在我公司从事_____
_____工作（实习）。（实习期_____年_____月至_____年_____月。

实习内容为_____

_____。

该生实习期间，我公司任命_____（姓名）_____（职称）为
指导老师，对该生进行考勤、考核和管理；实习结束时，同意提供该生实习表
现等方面的评价鉴定意见。

特此函达。

单位名称：XXX

单位联系人：XXX

单位联系电话：XXXX

单位地址：XXXXX

（单位名称、盖章）

2014 年 月 日

附件 5

12 信管管理与信息系统（工业工程）毕业实习单位安排表

序号	实习单位名称	实习单位地址	学生人数
01		广州市	
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			