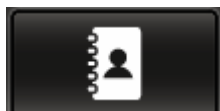

QSyncer2 Guida

Indice:

[Finestra principale..... 2](#)



[Rubrica..... 3](#)

Calendario



[..... 6](#)



[Messaggio breve..... 10](#)

File manager



[..... 15](#)

[Appendici..... 18](#)

Finestra principale

Quanto segue è la schermata di Qsyncer2.

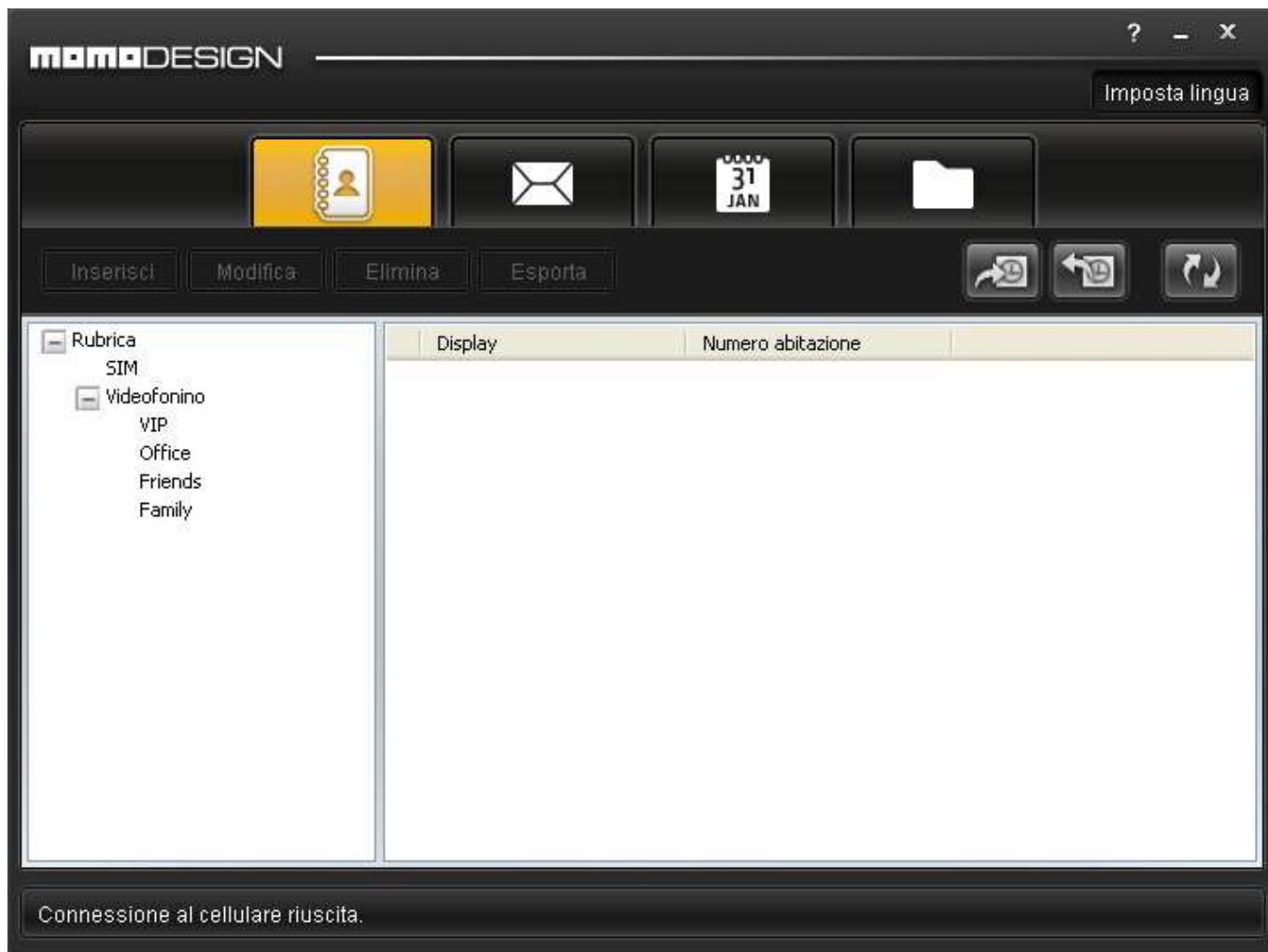


Figura 1

Qsyncer2 ha 5 funzionalità:

1. Cambiare subito la lingua dell'interfaccia utente.
2. Gestire le informazioni sui contatti nel cellulare e nella scheda SIM e sincronizzarle con Outlook.
3. Gestire gli SMS nel cellulare e nella scheda SIM.
4. Gestire gli appuntamenti (eventi) nel cellulare e nella scheda SIM e sincronizzarli con Outlook.
5. Scambiare dati (MP3, suonerie e immagini) tra il cellulare e il PC.

Rubrica

Esistono tre tipi di contatti.

1. Contatti nella scheda SIM.
2. Contatti nel cellulare con raggruppamento.
3. Contatti nel cellulare senza raggruppamento.



Figura 2

Al termine della sincronizzazione tra cellulare e PC(※A), si può cliccare su una delle cartelle sulla struttura ramificata per visualizzare i contatti.

Cliccare "Elimina" per cancellare i contatti scelti.

Cliccare "Inserisci" per creare un contatto.

Cliccare "Modifica" per modificare il contatto.

Premere 'Esportare' per trasferire i contatti in un file CSV. Se vuoi importare i contatti, trascina con il tasto destro del mouse il file CSV nel programma Qsyncer.

I contatti nella scheda SIM hanno solo due campi, Nome e Numero privato, il dialogo SIM in figura 3 serve a modificare i contatti nella scheda SIM.

The image shows a software dialog box titled 'Rubrica' with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a section titled 'General Info'. Below this title, there are two text input fields. The first field is labeled 'Name' and the second is labeled 'Private Number'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'OK' and 'Annulla' (Cancel).

Figura 3

Per modificare i contatti nel cellulare, è disponibile il dialogo contatti in Figura 4.

Aggiungendo i contatti nel cellulare, è necessario scegliere il gruppo al quale il contratto apparterrà.

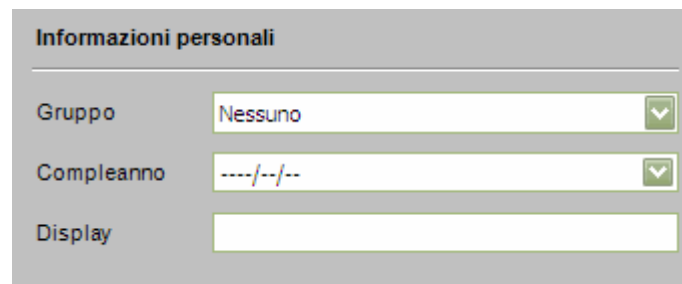
The image shows a software dialog box titled 'Informazioni personali'. It contains three fields. The first field is labeled 'Gruppo' and has a dropdown menu with 'Nessuno' selected. The second field is labeled 'Compleanno' and has a date picker icon. The third field is labeled 'Display' and is an empty text input field.

Figura 4

Dopo aver effettuato il raggruppamento sarà possibile immettere altre informazioni sul contatto.

Figura 5

Esistono due tipi di sincronizzazione per Outlook..

1. Sincronizzazione in una direzione dal QSyncer (sorgente) ad Outlook (destinazione)



Cliccare  e comparirà il seguente dialogo:

Figura 6

Scegliere dove si intendono caricare contatti e cliccare su "Sincronizza".

2. Sincronizzazione in una direzione da Outlook (sorgente) a QSyncer2 (destinazione) ,

Cliccare  e comparirà il seguente dialogo:

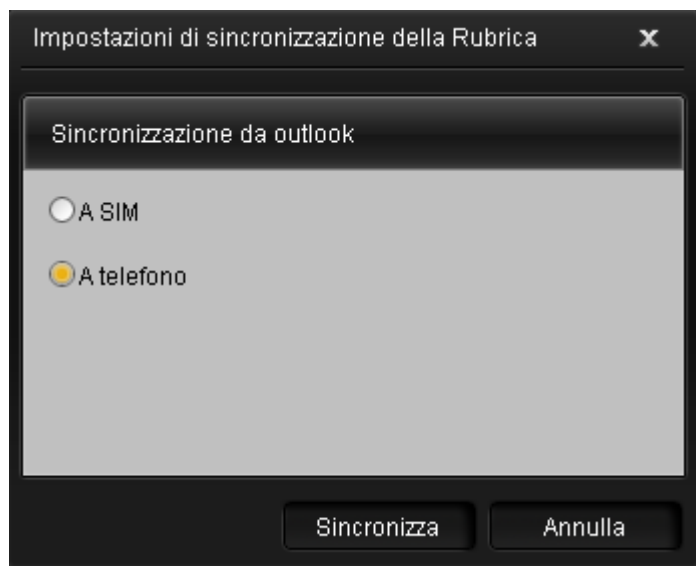


Figura 7

Scegliere se si desidera scaricare i contatti nel telefono o nella scheda SIM e cliccare "Sincronizza".

Calendario



Figura 8

Sottomenu e pulsanti:

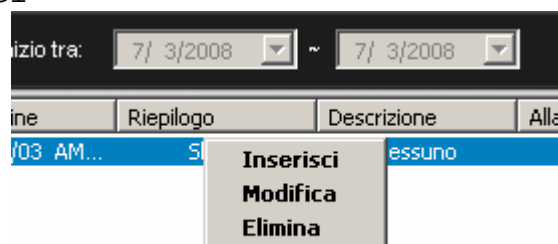

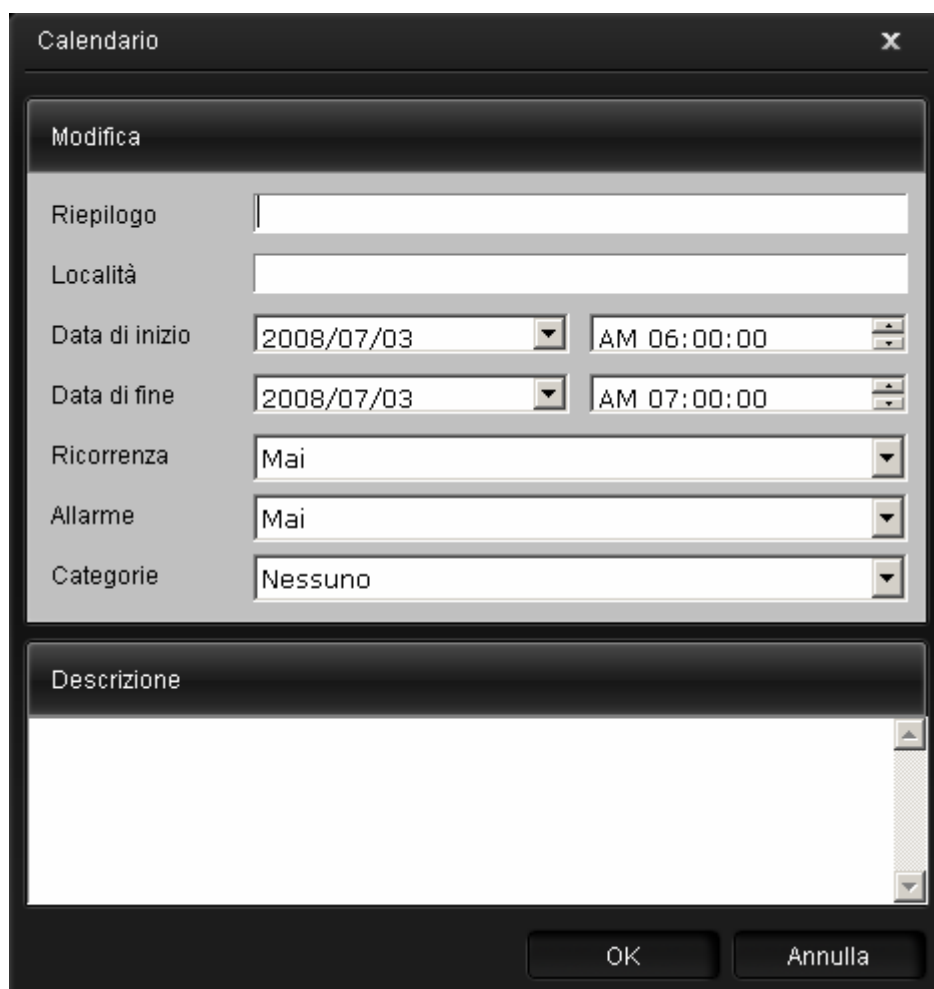


Figura 9

1. Inserisci: Inserisce un nuovo appuntamento.
2. Modifica: Modifica l'appuntamento.
3. Elimina: Cancella l'appuntamento.

Dopo che il telefono si è sincronizzato con il PC (✕A) sarà possibile vedere tutti gli eventi trasferiti dal cellulare mostrati nella lista degli eventi. Se si desidera leggere gli eventi di un determinato periodo, rimuovere la spuntatura da  e scegliere quindi il periodo desiderato tramite l'apposito campo. Gli eventi di quel periodo vengono visualizzati nella finestra della lista in basso. Per creare un evento, cliccare il pulsante "Inserisci". Si aprirà il dialogo calendario in figura 5. Compilare le corrispondenti informazioni in ogni campo.



Calendario

Modifica

Riepilogo

Località

Data di inizio 2008/07/03 AM 06:00:00

Data di fine 2008/07/03 AM 07:00:00

Ricorrenza Mai

Allarme Mai

Categorie Nessuno

Descrizione

OK Annulla

Figura 10

Scegliendo "Data di inizio" o "Data di fine", sarà disponibile il calendario in Figura 11. Scegliere la data del proprio evento.

Se si desidera che questo evento abbia un ricorrenza, periodica, è possibile scegliere tra quattro alternative, Giornalmente, Settimanalmente, Mensilmente e Annualmente.

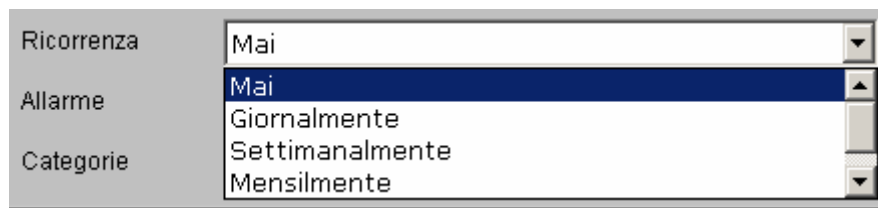


Figura 11

Se per l'evento indicato si desidera un allarme, sceglierne uno dalla casella combinata "1 minuto prima" e ciò significherà che il cellulare emetterà l'allarme 1 minuto prima dell'evento.

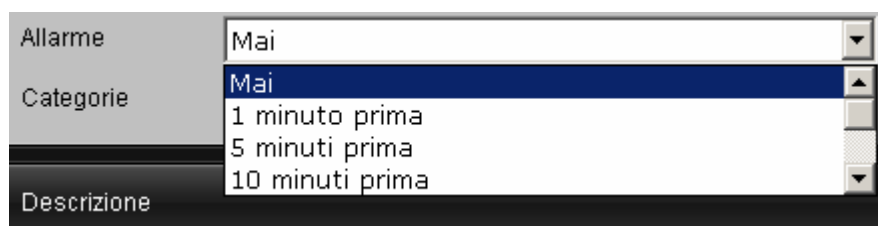


Figura 12

Se si desidera classificare il proprio evento, è possibile scegliere in basso tra diverse categorie.

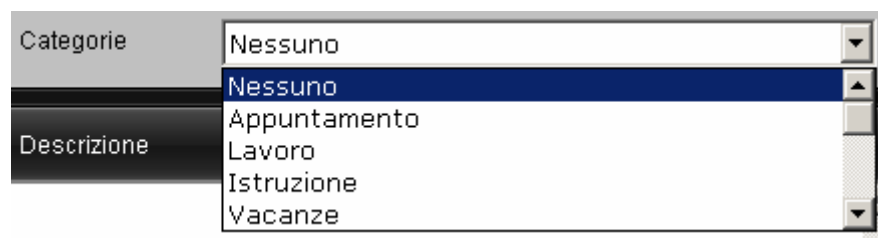


Figura 13

Dopo aver compilato i campi, cliccare su "OK" per salvare l'evento, il nuovo evento verrà sincronizzato automaticamente con il cellulare e sarà possibile trovarlo nella lista degli eventi.

I pulsanti "Modifica", "Elimina" sono normalmente disattivati. La loro attivazione è possibile alle seguenti condizioni:


Il pulsante "Modifica" è attivato se è selezionato un solo evento.

Il pulsante "Elimina" è attivato se sono selezionati uno o più eventi.

Un evento può essere modificato scegliendolo e cliccando il pulsante Modifica, o facendo un doppio clic su di esso.

Esistono due tipi di sincronizzazione per Outlook.

1. Sincronizzazione in una direzione dal QSyncer (sorgente) ad Outlook (destinazione)

Cliccare  e comparirà il seguente dialogo:

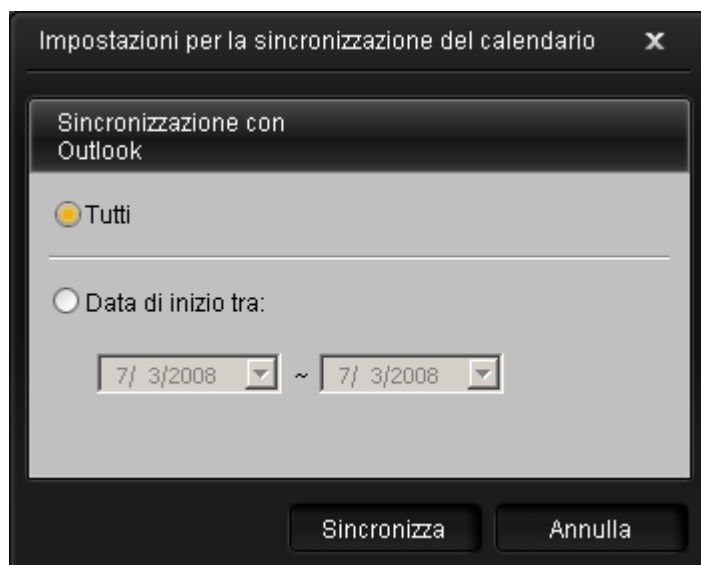



Figura 14

Scegliere il periodo e cliccare "Sincronizza".

2. Sincronizzazione in una direzione da Outlook (sorgente) a QSyncer2 (destinazione) ,

Cliccare  e comparirà il seguente dialogo:

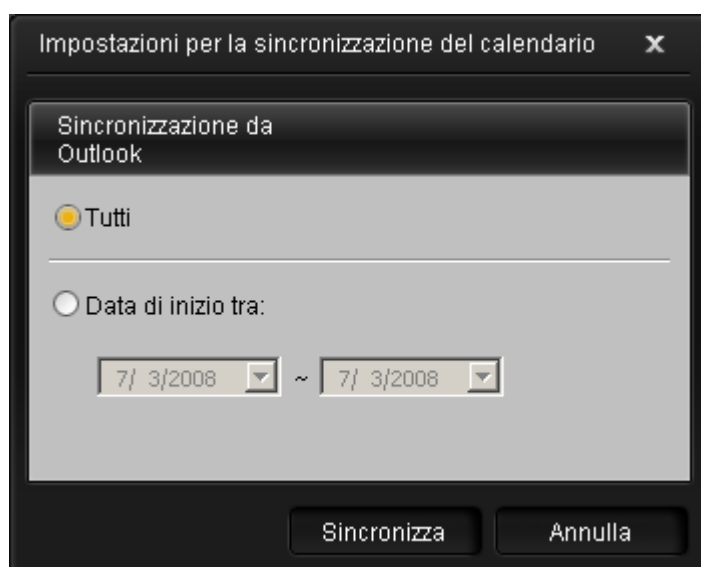


Figura 15

Scegliere il periodo e cliccare "Sincronizza".

Messaggio breve

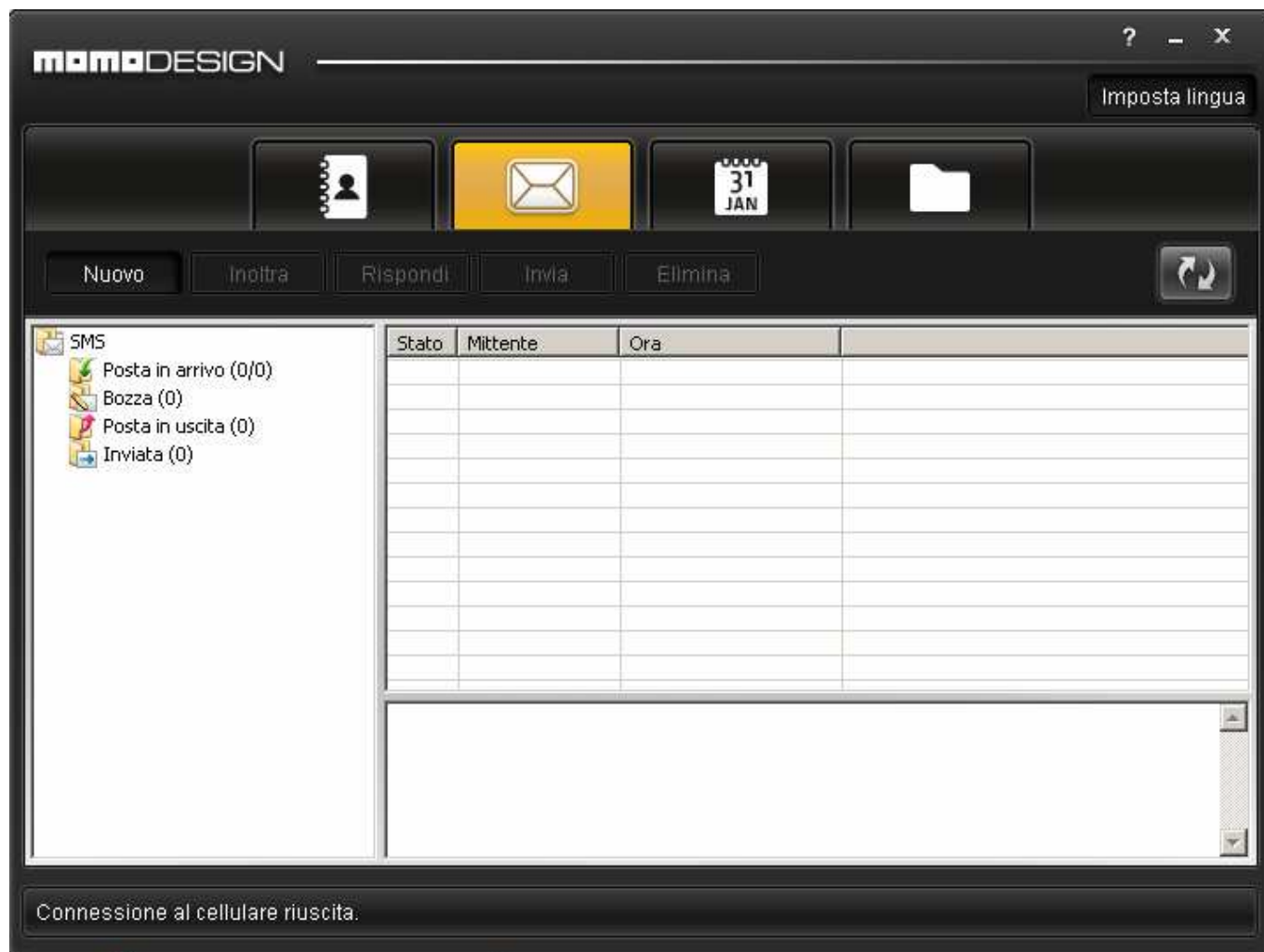


Figura 16

Sottomenu e pulsanti:



Figura 17

1. Nuovo: crea un nuovo messaggio
2. Inoltra: inoltra il messaggio scelto
3. Rispondi: risponde al messaggio scelto
4. Invia: invia il messaggio scelto
5. Elimina: elimina il messaggio scelto

Quando si sceglie questa funzione per la prima volta, tutti i messaggi vengono trasmessi dal cellulare collegato al PC.

Se si desidera aggiungere un nuovo SMS, cliccare su "Nuovo" per far comparire la seguente finestra.

Messaggio breve

Destinatario

Selezionare o digitare il nome

Seleziona nr. da elenco o manualmente

Aggiungi n° di telefono

Nome	Numero abitazione
<input type="checkbox"/> John	0123456789
<input type="checkbox"/> Mary	9876543210

Nome	Numero abitazione

Aggiungi >>

<< Rimuovi

Contenuto:

Totale: 0 carattere(i), (1Pagina(e))

☒ Richiesta rapporto di stato

Invia Salva Annulla

Figura 18

È possibile inserire il numero di telefono nel campo Destinatario o cliccare su "Aggiungi >>" per aggiungere destinatari dalla rubrica. Cliccare "<< Rimuovi" per rimuovere i destinatari dalla finestra di modifica a destra. È possibile filtrare i contatti basati sui caratteri nel campo di testo "Selezionare o digitare il nome".

Nome	Numero abitazione
<input type="checkbox"/> John	123456789
<input type="checkbox"/> Mary	987654321

Figura 19

È possibile scrivere un messaggio nella finestra di modifica dei contenuti.

Figura 20

Dopo aver terminato il messaggio è possibile:

1. Inviarlo: cliccare "Invia" per inviare il messaggio ai destinatari. Se si desidera ricevere il rapporto di stato, attivare la casella di controllo ☒ Richiesta rapporto di stato
2. Salvarlo: cliccare "Salva" per salvare il messaggio nel PC.
3. Cancellarlo: cliccare "Annulla" per eliminare il messaggio.

Dopo aver scelto il messaggio è possibile:

1. Inoltrarlo: cliccare "Inoltra" per inoltrare il messaggio.
2. Rispondere al messaggio: cliccare "Rispondi" per rispondere al messaggio.
3. Eliminarlo: cliccare "Elimina" per eliminare i messaggi selezionati.

File Manager

Aperto il File Manager, compare la seguente finestra. Se il vostro cellulare è collegato al PC, il File Manager effettuerà la sincronizzazione con il cellulare automaticamente. Il File Manager permette di gestire facilmente i file nel cellulare. È possibile scaricare immagini importanti nel PC o caricare immagini e file musicali con le funzioni di caricamento e scaricamento.

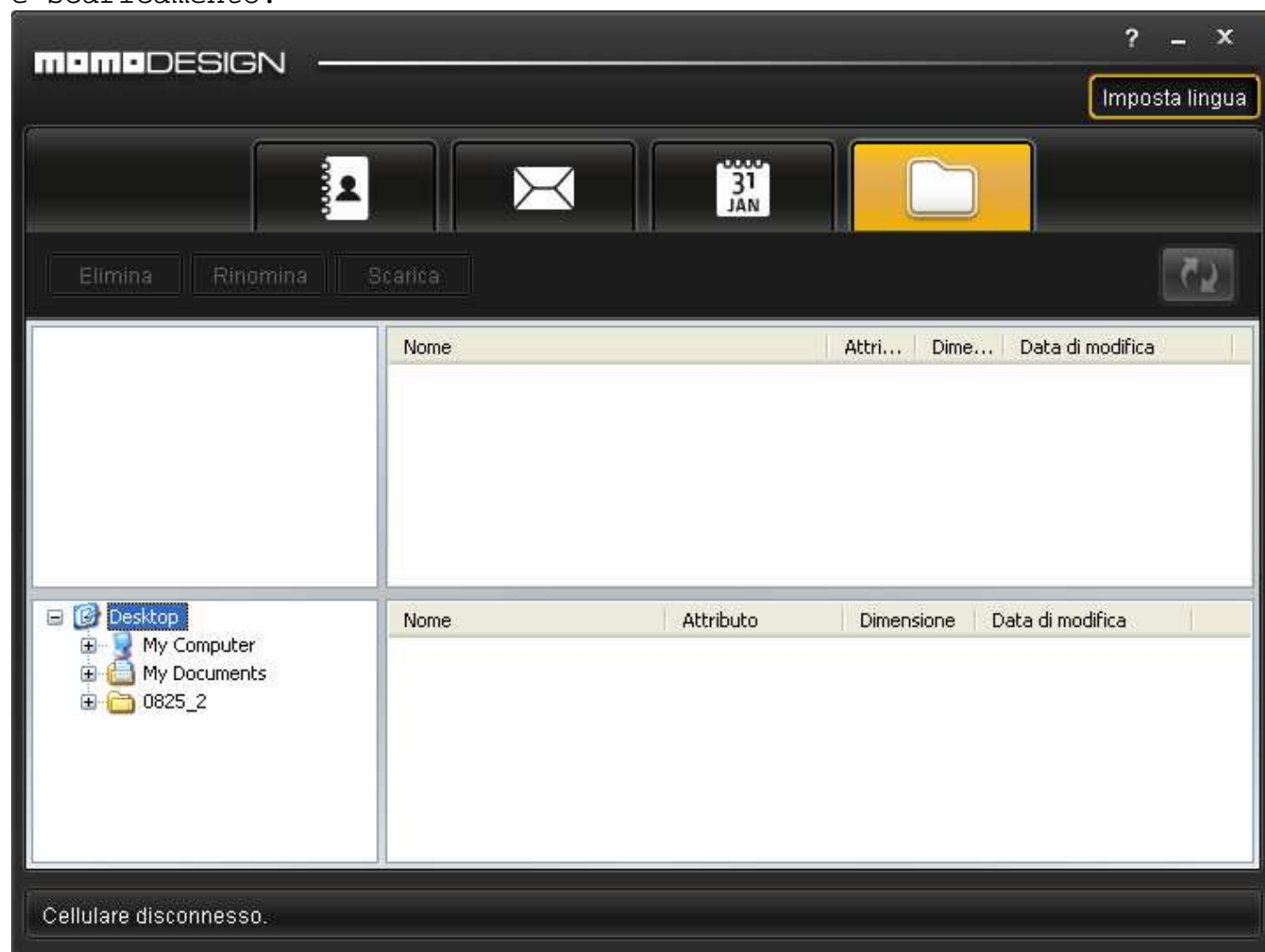


Figura 21

Fare un doppio clic su "Disco portatile" o cliccare il pulsante. Compare la seguente lista. È possibile gestire temi, giochi e animazioni nel telefono.

Diversi: tutti.

Immagini: supporto di bmp, gif, png, jpeg, jpg, wbmp.

Musica: supporto di mid, mp3, mmf, imy, wav, aac, amr, xmf, 3gpp, mp4, midi, mpeg, smaf, wave.

Video: supporto di mp4, 3gp, sdp, 3gpp, 3g2, 3gpp2, mfpt.

Esistono due finestre del File Manager. Una è quella del cellulare. L'altra è quella del proprio computer.

La metà della finestra in alto è il File Manager del cellulare. La metà della finestra in alto a sinistra mostra le cartelle del cellulare. La metà della finestra in alto a destra mostra la lista nel cellulare. La metà della finestra in basso è il File Manager del PC. La metà della finestra in basso a sinistra mostra le cartelle del PC. La metà della finestra in basso a destra mostra la lista dei file. Se si desidera scaricare i file nel PC, scegliere i file interessati.

È possibile trascinare i file dal cellulare al PC o usare il tasto destro del mouse e scegliere "Scarica".

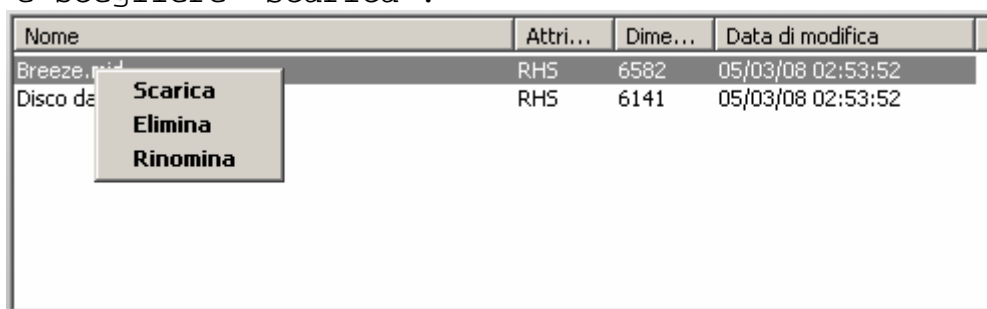


Figura 22

Analogamente si possono caricare i file dal PC al cellulare. Basta scegliere il file e trascinarlo sul cellulare.

Se si desidera cancellare i file dal cellulare, sceglierli e cliccare sul pulsante relativo o sul pulsante "Elimina" che compare in seguito ad un clic del tasto destro del mouse sul file.

Il File Manager supporta la creazione e la cancellazione delle sottocartelle. Fare un clic con il tasto destro del mouse nella vista del telefono cellulare. Si aprirà un menu contestuale.

una nuova cartella, cliccare "Nuova cartella" e comparirà la seguente finestra.

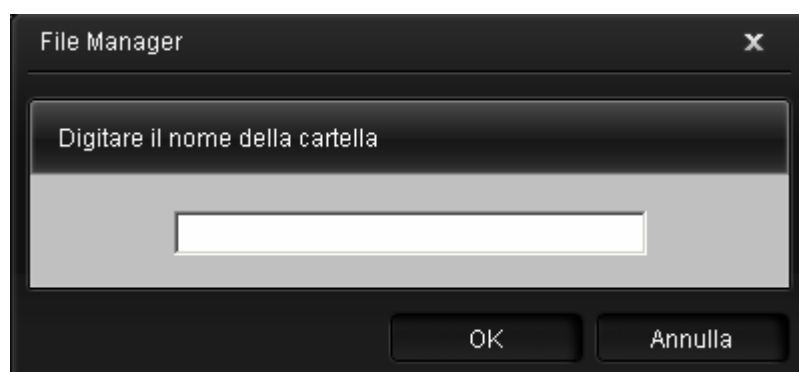


Figura 23

Digitare il nome della cartella e cliccare "OK". La nuova cartella verrà creata.

Analogamente, se si desidera cancellare una cartella, basta sceglierla e cliccare il pulsante della cancellazione. La cartella verrà cancellata.

Se si desidera rinominare un file nel cellulare, fare un clic con il tasto destro del mouse sul file e cliccare "Rinomina". Comparirà la seguente finestra.

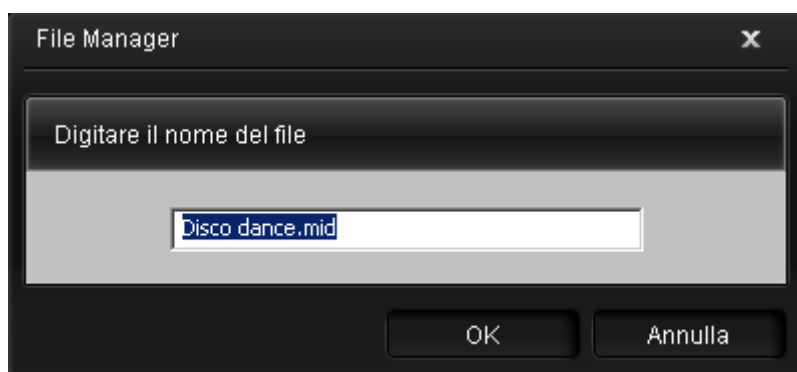



Figura 24

Digitare il nuovo nome del file e cliccare su OK per cambiare nome.

Appendici

A: quando effettuare la sincronizzazione:

1. Se QSyncer2 rileva l'evento di connessione.
2. Se si cambia la visualizzazione e si è effettuato il collegamento, se la sincronizzazione non è ancora avvenuta.
3. Se si preme il pulsante di aggiornamento. 

PS1: QSyncer2 non noterà che l'utente ha eventualmente comandato il cellulare direttamente, per cui è necessario il pulsante di aggiornamento.



PS2: qualsiasi cambiamento in QSyncer2 verrà segnalato immediatamente al cellulare.

B: Backup\Ripristino:

In Qsyncer2 è disponibile un metodo per trascinare eventi, contatti e SMS dal cellulare al PC e viceversa. Gli eventi, i contatti e gli SMS verranno salvati con l'estensione "VCS", "VCF" e "QMSG" nel PC. I file del tipo "VCS" e "VCF" sono supportati in Outlook. I tipi di file "VCS", "VCF" e "QMSG" verranno registrati con i corrispondenti simboli per renderli più facilmente riconoscibili. Inoltre, tutte le operazioni drag and drop verranno attivate quando il telefono sarà collegato.

C: Regola di sincronizzazione Outlook:

Esistono due tipi di sincronizzazione per Outlook.

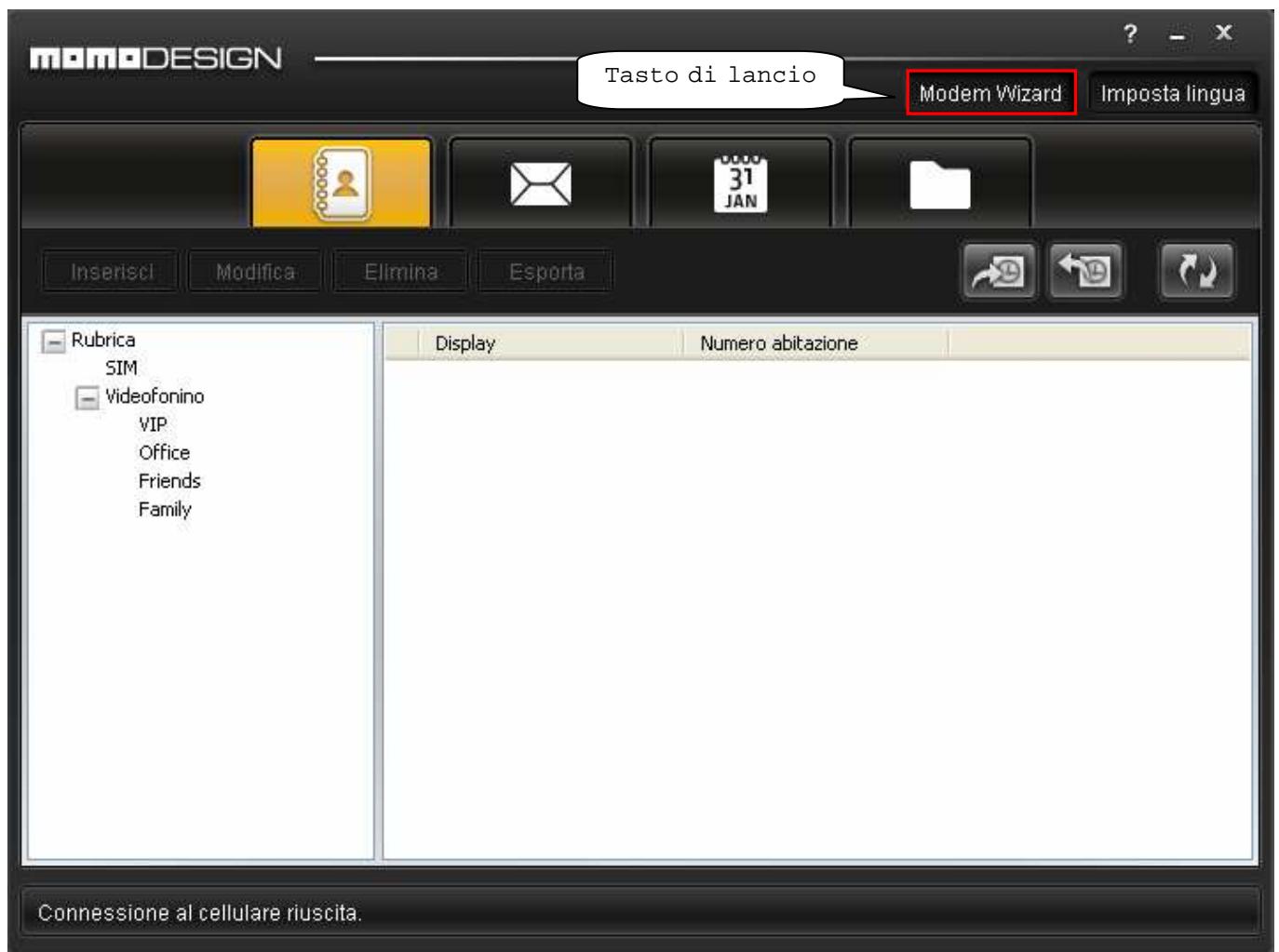
1.  In una direzione da QSyncer2 (sorgente) a Outlook (destinazione)
2.  In una direzione da Outlook(sorgente) a QSyncer2 (destinazione)

La voce della destinazione verrà sostituita con quella della sorgente se ambedue le parti hanno la stessa voce. In caso contrario verrà caricata la voce dalla sorgente alla destinazione.

- PS: 1. la regola di confronto per la gestione dei contatti si basa su "Nome e cognome".
2. La regola di confronto della gestione del calendario su "Oggetto e momento di avvio".
3. Consigliamo di sincronizzarsi con Outlook ver. 2003 o più recente.

D: Plug-in:

Se hai installato il nostro software per cellulare, QSyncer2 aggiungerà un tasto per lanciarlo.



E: Attenzione:

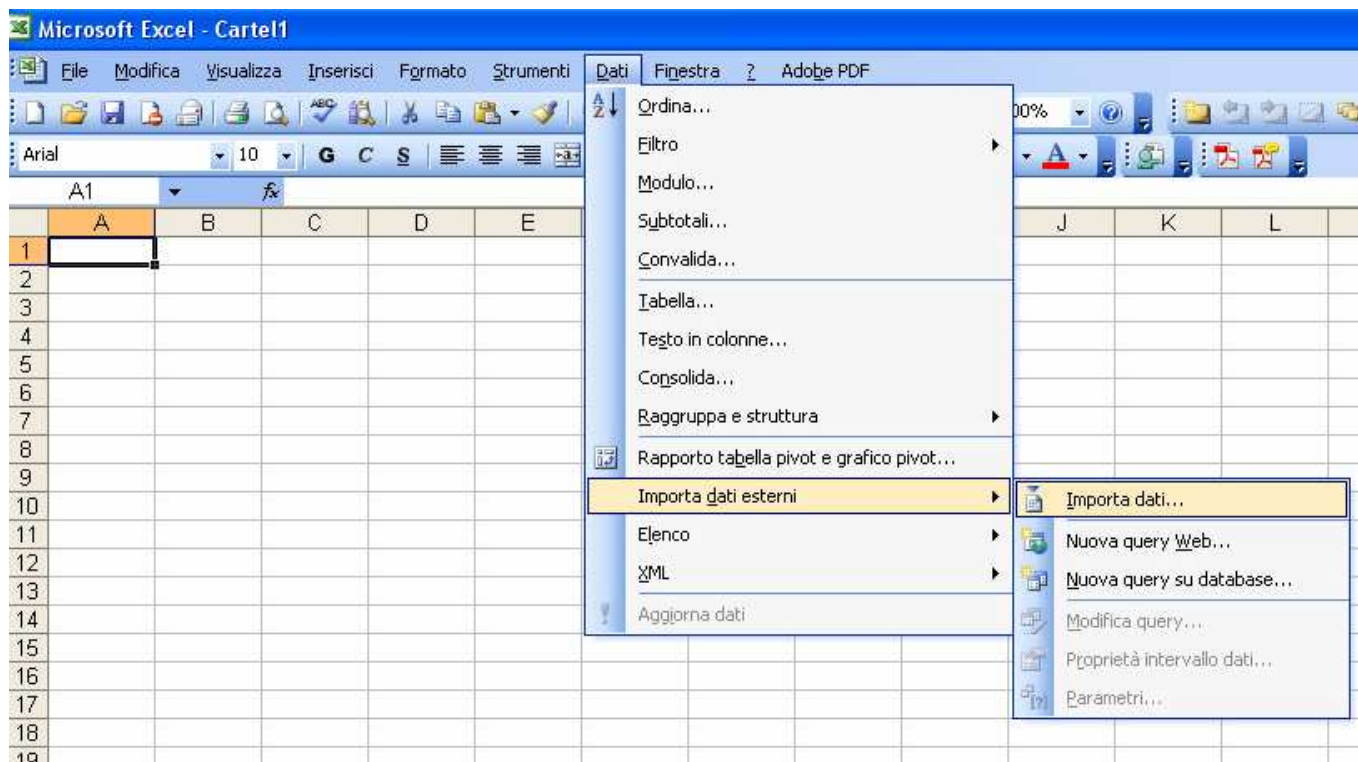
Raccomandiamo di non modificare la risoluzione del monitor. Aumentando la risoluzione, l'aspetto del programma Qsyncer potrà apparire deformato.

F: Usa Microsoft Excel per aprire un file con estensione .CSV:

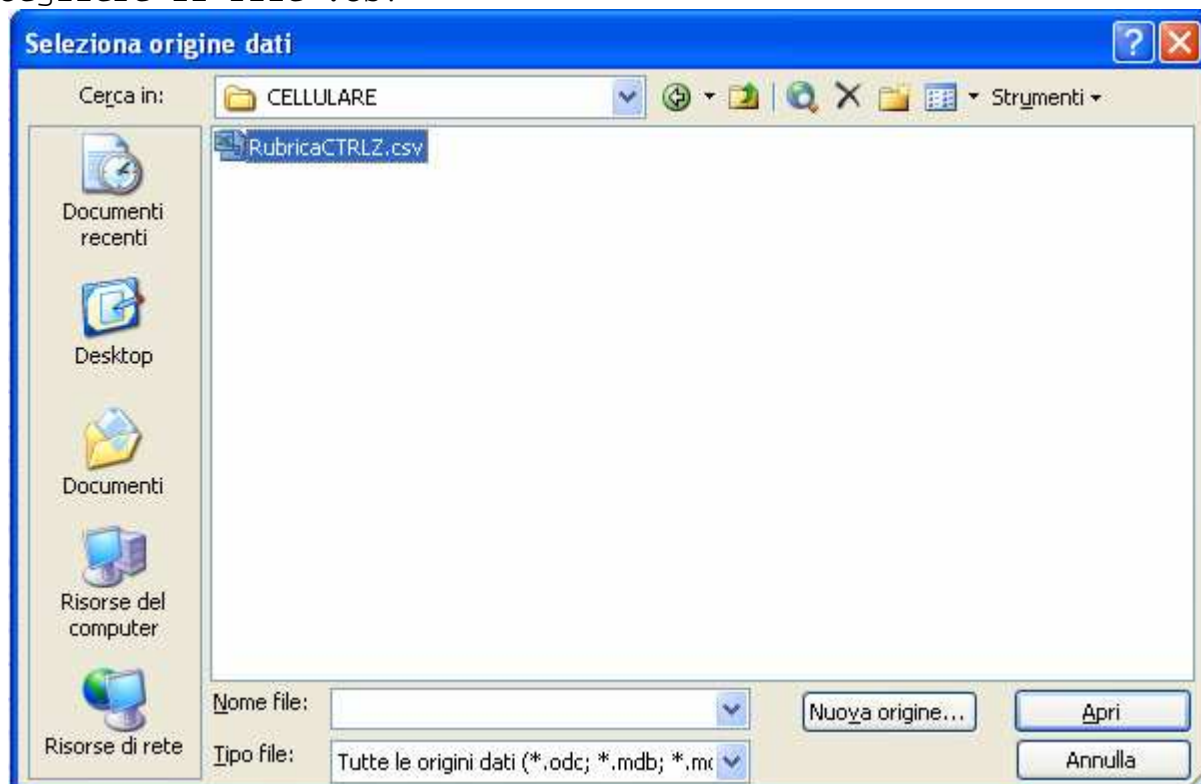
Puoi usare Microsoft Excel per aprire un file con estensione .csv, previa l'installazione di tale programma.

Puoi aprire il file facendo un doppio click su di esso o se riscontri problemi di visualizzazione, puoi usare la funzione importa.

Per importare in Excel, lanciare il programma e nella barra dei menu, fare un click su "Dati" e scegliere l'opzione "Importa dati esterni" ...



Scegliere il file .csv:



Scegliere "Delimitati" e premere "Avanti".

Importazione guidata testo - Passaggio 1 di 3

Creazione guidata Testo ha riscontrato che i dati sono a larghezza fissa.
Scegliere Avanti o il tipo dati che meglio si adatta ai dati.

Tipo dati originali
Scegliere il tipo di file che meglio si adatta ai dati:

☒ **Delimitati** - Con campi separati da caratteri quali virgole o tabulazioni.
☐ **Larghezza fissa** - Con campi allineati in colonne e separati da spazi.

Inizia ad importare alla riga: Origine file:

Anteprima del file C:\Documents and Settings\Administrator\Documenti\CELLUL...\RubricaCTRLZ.csv.

	General Info	First name	Last name	Private Number	Business Number	Private Number
1		Angela		3398328		
2		annalisa	amurri	+390659556		
3		axel		3356430		
4		Bene/1		3931111		

Buttons: Annulla, < Indietro, Avanti >, Fine

Fra i delimitatori selezionare "Virgola" e premere "Fine".

Importazione guidata testo - Passaggio 2 di 3

In questa finestra di dialogo è possibile impostare i delimitatori contenuti nei dati.
L'anteprima mostra come si presenta il testo.

Delimitatori

☒ Tabulazione ☐ Punto e virgola ☒ **Virgola** ☐ Considera delimitatori consecutivi come uno solo
☐ Spazio ☐ Altro:

Qualificatore di testo:

Anteprima dati

General Info	First name	Last name	Private Number	Business Number	Private Number
	Angela		3398328		
	annalisa	amurri	+3906595		
	axel		3356430		
	Bene/1		3931111		

Buttons: Annulla, < Indietro, Avanti >, Fine

Selezionare "In un nuovo foglio di lavoro" e premere "OK"



Il file .csv ora dovrebbe essere visualizzato correttamente;
per qualsiasi problematica riscontrata si ricorda di fare riferimento
agli aiuti o al manuale di Excel.

Microsoft Excel - Cartel2								
File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Dati Finestra ? Adobe PDF								
Arial 10 G C S % 000 € 0,00 0,00								
E3								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	General Info	First name	Last name	Private Number	Business Number	Private Cell Phone	Business Cell Phone	Personal Info
2		Angela		33983282	333333333			
3		annalisa amurri		6595564		248913127		
4		Axel		33564306				
5		Bene/1		39311118				
6		Capobiaco		33950677				
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								