

QSyncer2 使用說明

目錄：

主畫面.....	2
----------	---



聯絡人.....	3
----------	---



行事曆.....	6
----------	---



簡訊.....	9
---------	---



檔案總管.....	12
-----------	----

附錄	14
----------	----

主畫面

以下是 Qsyncer2 的主畫面

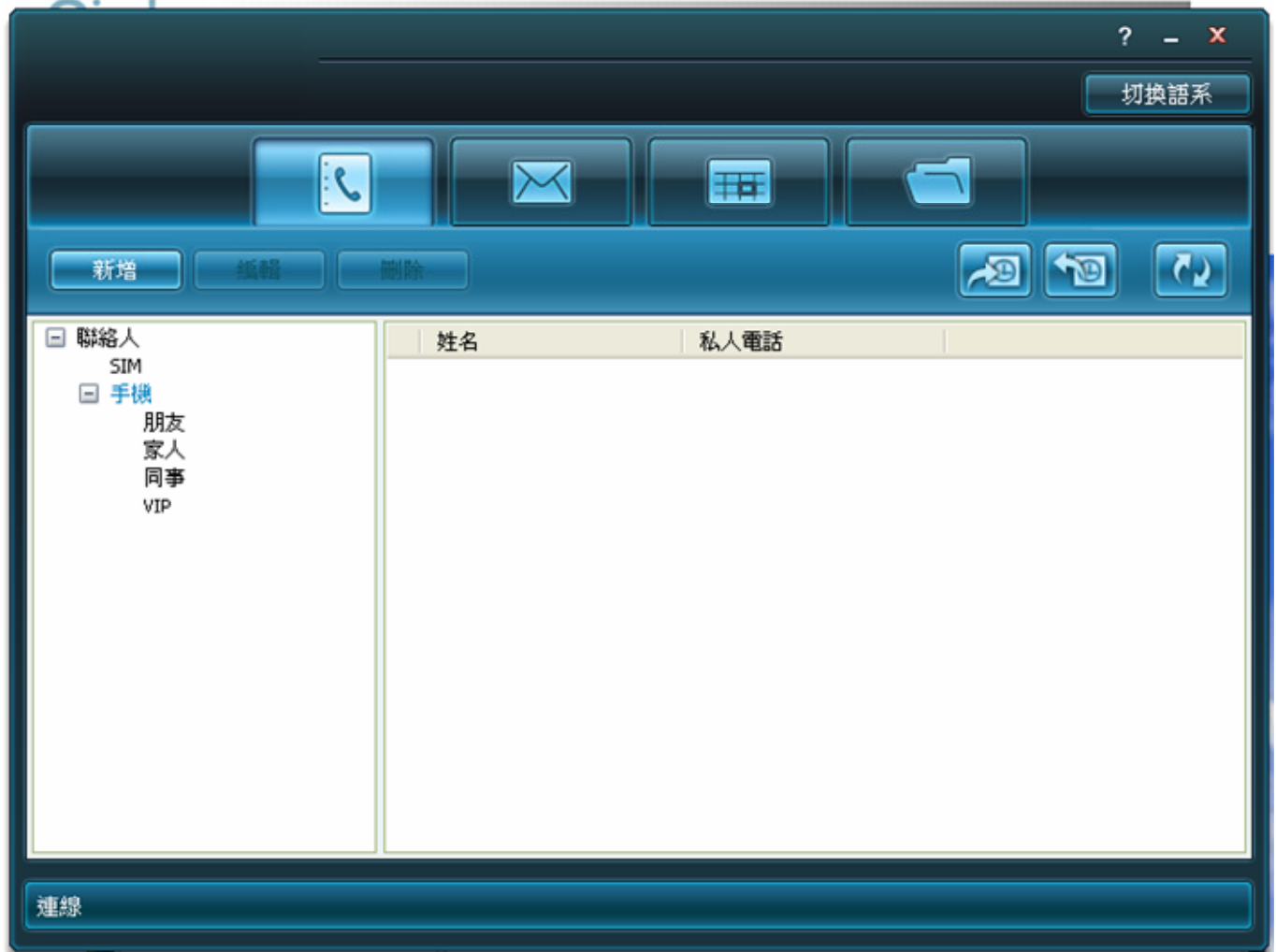


圖 1

主要功能：

1. 即時切換語系
2. 管理聯絡人資料，以及與 Microsoft Outlook 同步 ([附錄 c](#)) .
3. 管理簡訊資料
4. 管理行事曆資料，以及與 Microsoft Outlook 同步
5. 管理手機與電腦的檔案

聯絡人

聯絡人資料有以下三種

1. 在 SIM 卡上的聯絡人
2. 在手機上的聯絡人，有設定群組
3. 在手機上的聯絡人，沒有設定群組

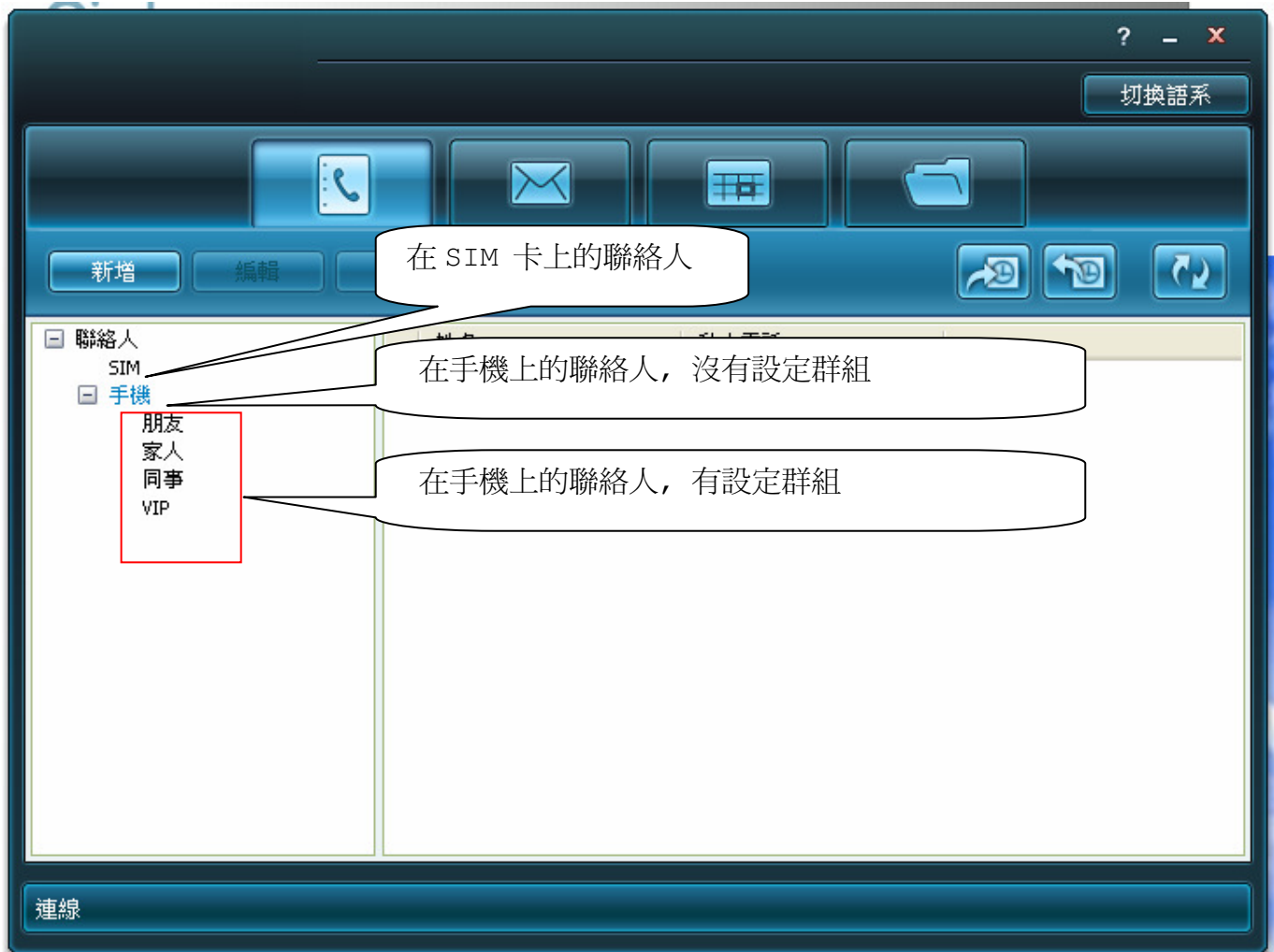


圖 2

在與手機完成同步後 ([附錄 A](#))，請選擇想要看的群組

按“刪除”按鈕，刪除聯絡人

按“新增”按鈕，新增聯絡人

按“編輯”按鈕，編輯聯絡人

在 SIM 卡上的聯絡人只有兩筆資料，名字跟電話，新增可先點選 SIM 群組，在按新增按鈕。




圖 3

編輯手機上的聯絡人，會出現圖五的畫面
請先選擇群組，再填入其他欄位，請注意，姓名與電話一定要填入



圖 4

聯絡人

一般資訊/個人

私人

商務

一般資訊

姓名

私人電話

商務電話

私人行動電話

商務行動電話

個人

群組

無

生日

----/--/--

顯示名稱

確定

取消

圖 5

行事曆

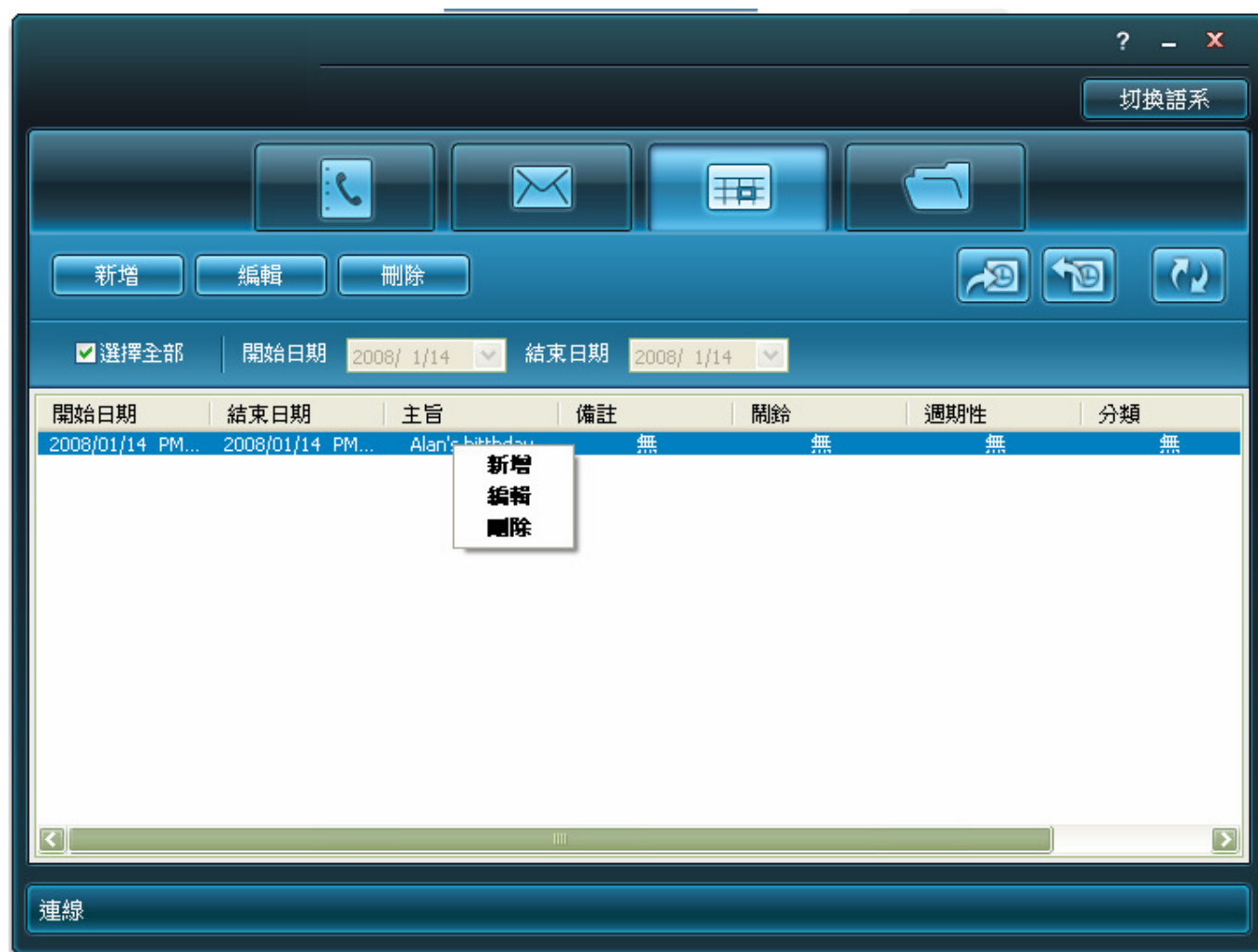


圖 6

在與手機完成同步後 (附錄 A)，所有的資料會展示在下面的視窗，然後可以使用 ☒ 選擇全部 來選擇是要觀看所有或部分行事曆，請選擇開始日期以及結束日期來進行過濾

可以按 “新增” 按鈕 來新增一筆行事曆，新增畫面如圖五所示。請填入正確的資料，請注意主旨一定要填入資料

行事曆

編輯

主旨

地點

開始日期 2008/01/11 下午 02:00:00

結束日期 2008/01/11 下午 03:00:00

週期性 無

鬧鈴 無

分類 無

備註

確定 取消

圖 7

請選擇重複方式，目前提供方式如圖 8 所示

週期性 無

鬧鈴 無

分類 每天
每星期
每個月
每年

備註

確定 取消

圖 8

請選擇提醒方式，目前提供方式如圖 9 所示

開鈴	無
分類	無
備註	1分鐘
	5分鐘
	10分鐘
	15分鐘
	30分鐘
	1小時
	1天

圖 9

請選擇分類方式，目前提供方式如圖 10 示

分類	無
備註	約會
	商務
	教育
	節日
	會議
	其他
	個人
	手機
	生病
	特殊
	旅行
	度假
	週年紀念日

圖 10

完成後，請按確認，新的事件將會即時寫到手機上，需要再次修改請雙擊該事件，或點選編輯，需要刪除請在你的鍵盤上按 “Delete” 鍵，或點選刪除

簡訊

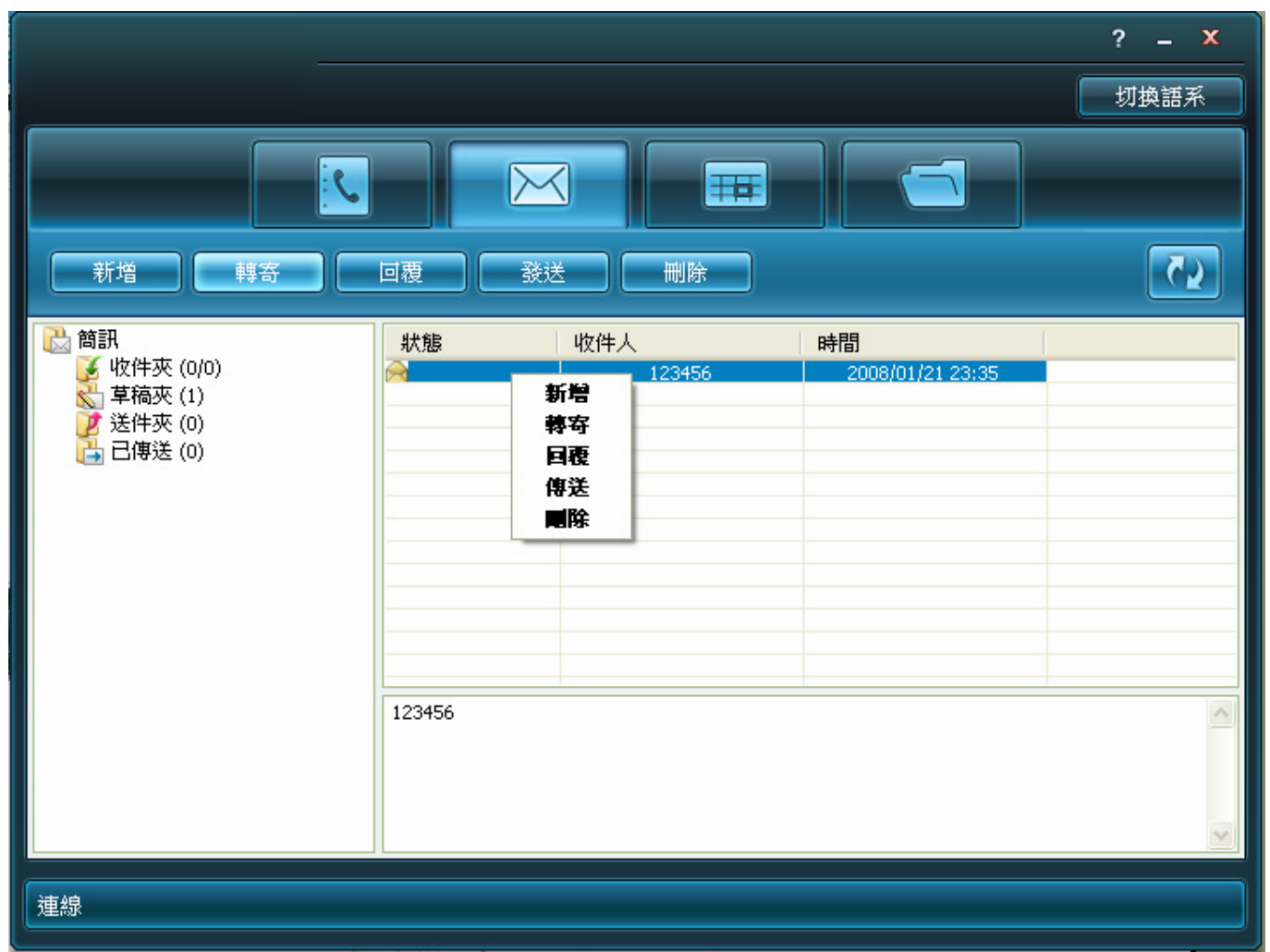


圖 11

在與手機完成同步後 ([附錄 A](#))，所有資料會顯示在視窗上

請按新增按鈕，新增一筆簡訊，新增畫面如圖 12 示

簡訊功能

收件人

請選擇

直接鍵入或從左邊選擇

姓名	私人電話

加入 >>

<< 移除

內容:

共0字，(1封)

☐ 儲存至SIM卡

發送 儲存 取消

圖 12

選擇要加入的聯絡人，按“加入 >>” 按鈕以加入，或自行鍵入電話號碼，每筆資料請以分號“;” 分開，刪除時請按“<< 移除 ” 按鈕

可以利用下面欄位來快速找到符合條件的聯絡人

請選擇

姓名	私人電話

圖 13

接著, 將要傳的簡訊內容鍵入下面的視窗

內容: 共0字, (1封)

圖 14

點選 “存到 SIM 卡” 按鈕, 可以將該筆存入 SIM 卡

接著, 可以點選 “傳送”, “儲存” 以及 “取消” 按鈕

1. 按 “傳送” 按鈕, 將會立即傳送該筆簡訊
2. 按 “儲存” 按鈕, 將該筆簡訊放在電腦上的草稿
3. 按 “取消” 按鈕, 取消該次編輯內容

接著, 點選一筆簡訊, 可以執行下列動作

1. 按 “轉寄” 按鈕, 將會保留該筆簡訊內容, 並顯示圖 15 的編輯畫面
2. 按 “回覆” 按鈕, 將會保留該筆簡訊內容, 以及發送人電話, 並顯示圖 15 的編輯畫面
3. 按 “回覆” 按鈕, 將會刪除該筆簡訊

檔案總管



圖 15

在與手機完成同步後 ([附錄 A](#))，所有資料會顯示在視窗上。點選 按鈕，可以看到近一步的目錄。

第一層目錄有以下限制

Miscellaneous: 允許上傳任何格式的檔案

Pictures: 只允許上傳下列格式的檔案: bmp, gif, png, jpeg, jpg, wbmp

Sounds: 只允許上傳下列格式的檔案: mid, mp3, mmf, imy, wav, aac, amr, xmf, 3gpp, mp4, midi, mpeg, smaf, wave

Videos: 只允許上傳下列格式的檔案: mp4, 3gp, sdp, 3gpp, 3g2, 3gpp2, mfpt

有兩個檔案系統，上面是手機上的，下面是電腦上的，可以用拖拉檔案的方式來進行上傳或下載
也可以點選手機檔案後，按“下載”按鈕來下載檔案到目前的電腦目錄，按“刪除”按鈕來刪除檔案

名字	屬性	大小	更改時間
Breeze.mid	RHS	6582	01/11/08 05:43:21
Disco	RHS	6141	01/11/08 05:43:21

下載
刪除

圖 16

在手機目錄上按右鍵“新增”按鈕來新增目錄，新增畫面如圖 18 所示

檔案總管

請輸入資料夾名稱

確定


取消


圖 17

也可以在手機目錄上按右鍵“刪除”按鈕來刪除目錄

附錄

A: 何時會進行同步動作:

1. 偵測到手機連上時
2. 當第一次切換到該畫面且手機已連上時
3. 當使用者按下  按鈕

PS1: 如果使用者直接在手機上操作, 將會造成不同部狀況, 請按  按鈕來進行同步

PS2: 任何改變將會直接寫回手機

B: 備份還原機制:

使用者可以拖拉行事曆, 聯絡人以及簡訊到電腦上, 分別產生 "VCS", "VCF" 以及 "QMSG" 檔案以進行備份動作

還原是將這些檔案拖曳回適當的視窗, 便會視為新增動作

PS: "VCS" 以及 "VCF" 檔案相容於 Microsoft Outlook, 也就是說可以跟 Outlook 共用

C: Microsoft Outlook 同步機制:

提供兩種 Microsoft Outlook 同步機制

1.  從 QSyncer 同步到 Microsoft Outlook
2.  從 Microsoft Outlook 同步到 QSyncer

同步原則是, 如果目的端存再同一筆, 那將來源端那一筆更新至目的端, 如果不存在, 那將在目的端新增一筆

1. 聯絡人比較 "姓" + "名", 兩個欄位
2. 行事曆比較 "主旨" + "開始時間", 兩個欄位