
QSyncer2 使用說明

目錄：

主畫面..... 1



聯絡人..... 3



行事曆..... 6



簡訊..... 10



檔案總管..... 13

附錄 15

主畫面

以下是 Qsyncer2 的主畫面



圖表 1

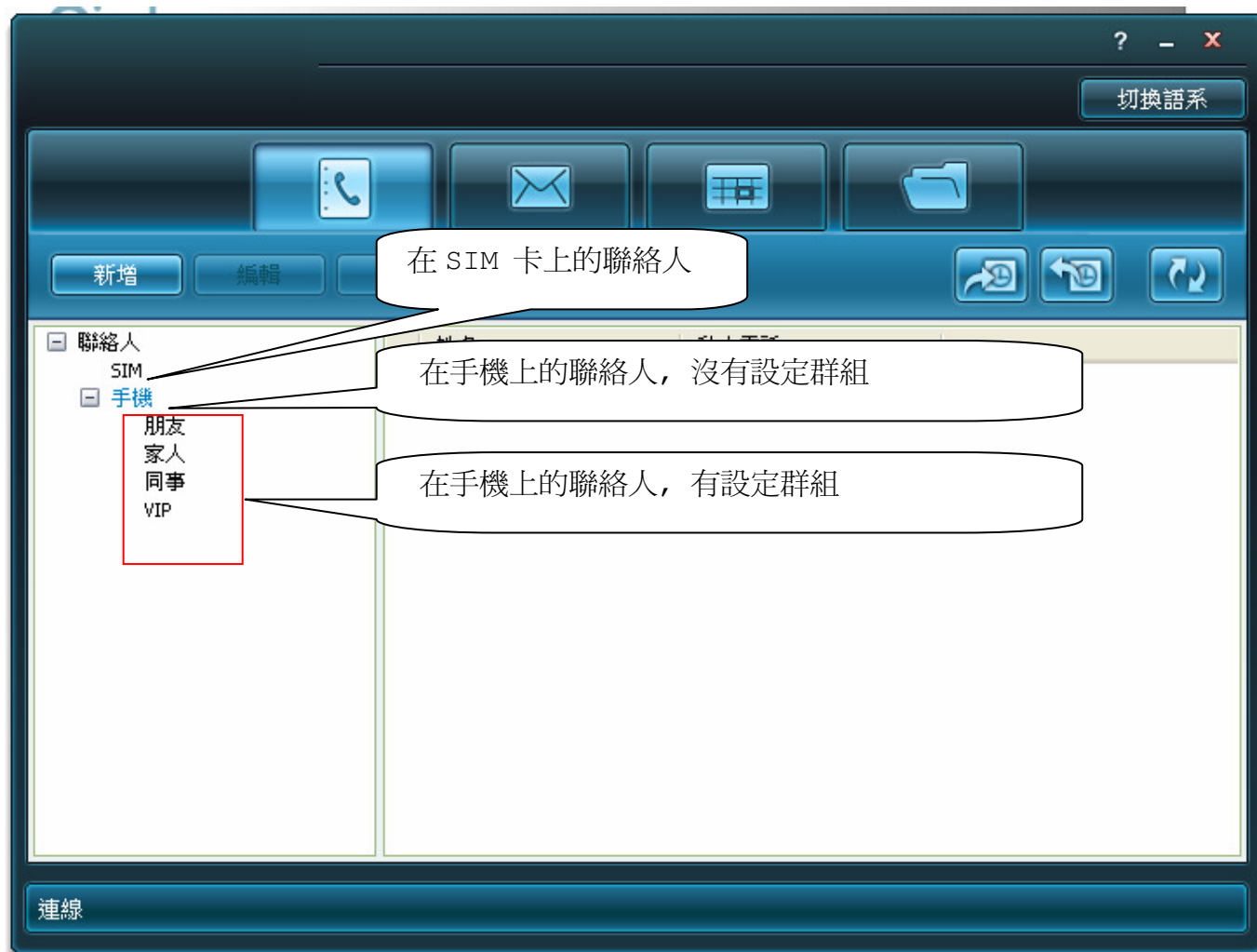
主要功能：

1. 即時切換語系
2. 管理聯絡人資料，以及與 Microsoft Outlook 同步 ([附錄 c](#)) .
3. 管理簡訊資料
4. 管理行事曆資料，以及與 Microsoft Outlook 同步
5. 管理手機與電腦的檔案

聯絡人

聯絡人資料有以下三種

1. 在 SIM 卡上的聯絡人
2. 在手機上的聯絡人，有設定群組
3. 在手機上的聯絡人，沒有設定群組



圖表 2

在與手機完成同步後 ([附錄 A](#))，請選擇想要看的群組

按“刪除”按鈕，刪除聯絡人

按“新增”按鈕，新增聯絡人

按“編輯”按鈕，編輯聯絡人

在 SIM 卡上的聯絡人只有兩筆資料，名字跟電話，新增可先點選 SIM 群組，在按新增按鈕。



圖表 3


編輯手機上的聯絡人，會出現圖表 5的畫面
請先選擇群組，再填入其他欄位，請注意，姓名與電話一定要填入



圖表 4

圖表 5

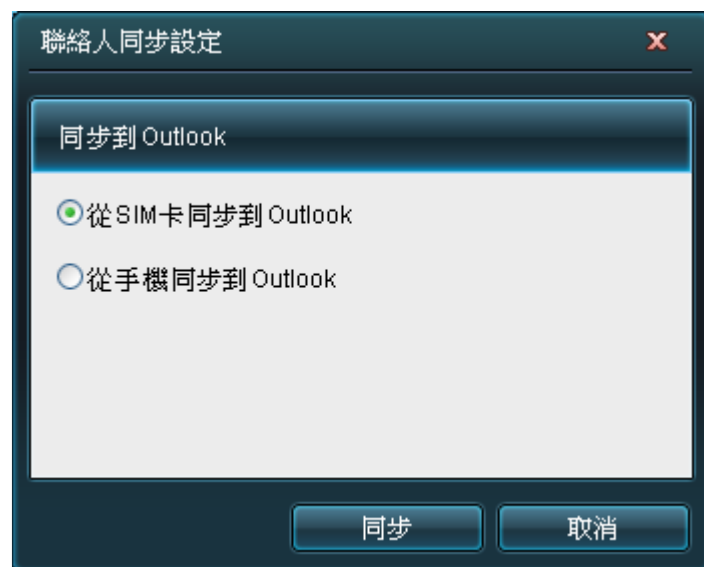
QSyncher2 還能讓您的聯絡人與 Microsoft Outlook 同步

若要將您的 Microsoft Outlook 上的聯絡人同步到手機上, 點選 , 下載畫面如圖表 13 所示:

圖表 6

選擇您要將聯絡人同步到 SIM 卡裡或手機裡, 再點選“同步”鍵即可

若要將手機上的聯絡人同步到 Microsoft Outlook, 點選 , 同步畫面如圖表 14 所示



圖表 7

選擇您要將 SIM 卡上或是手機上的聯絡人同步到 Microsoft Outlook, 再點選“同步”鍵即可

行事曆



圖表 8

在與手機完成同步後 ([附錄 A](#))，所有的資料會展示在下面的視窗，請選擇開始及結束日期來過濾你想要看的部份，或選擇全部行事曆

可以按“新增”按鈕來新增一筆行事曆，新增畫面如圖表 9 所示。請填入正確的資料，請注意主旨一定要填入資料



行事曆

編輯

主旨:

地點:

開始日期: 2008/01/11 下午 02:00:00

結束日期: 2008/01/11 下午 03:00:00

週期性: 無

鬧鈴: 無

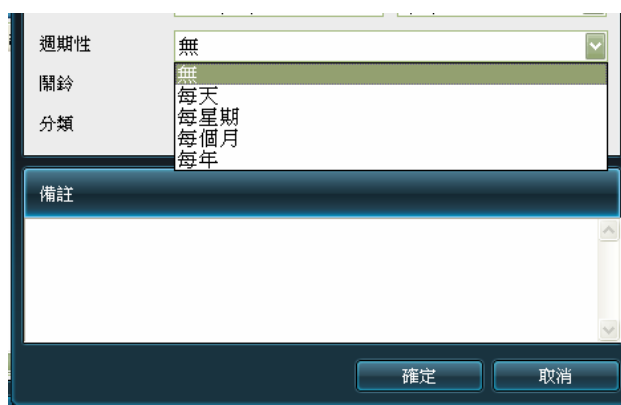
分類: 無

備註

確定 取消

圖表 9

請選擇重複方式，目前提供方式如圖表 10所示



週期性: 無

鬧鈴: 無

分類: 每天

每星期

每個月

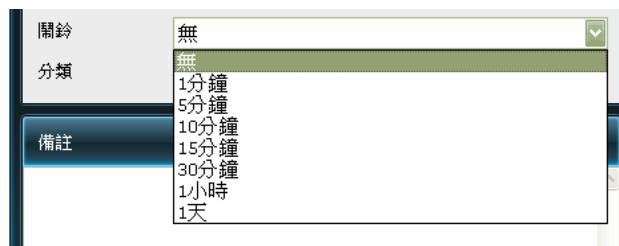
每年

備註

確定 取消

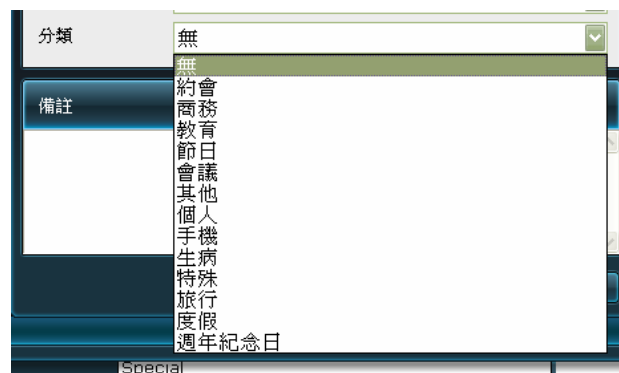
圖表 10

請選擇提醒方式，目前提供方式如圖表 11所示



圖表 11


請選擇分類方式，目前提供方式如圖表 12示

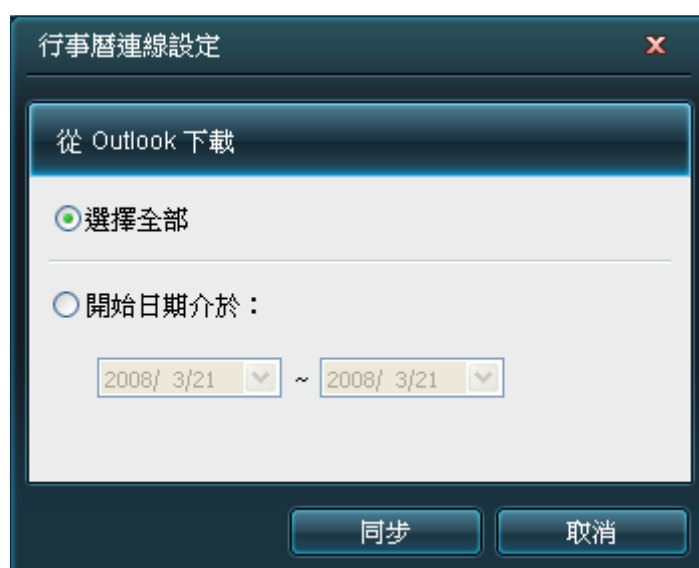


圖表 12

完成後，請按確認，新的事件將會即時寫到手機上，需要再次修改請雙擊該事件，或點選編輯，需要刪除請在你的鍵盤上按 “Delete” 鍵，或點選刪除

QSyncher2 還能讓您的行事曆與 Microsoft Outlook 同步

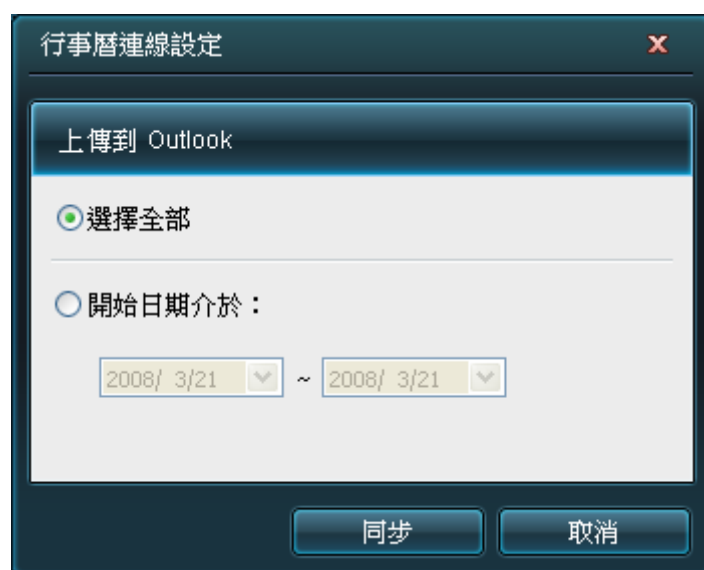
若要將您的 Microsoft Outlook 上的行事曆同步到手機上，點選 ，下載畫面如圖表 13 所示：



圖表 13

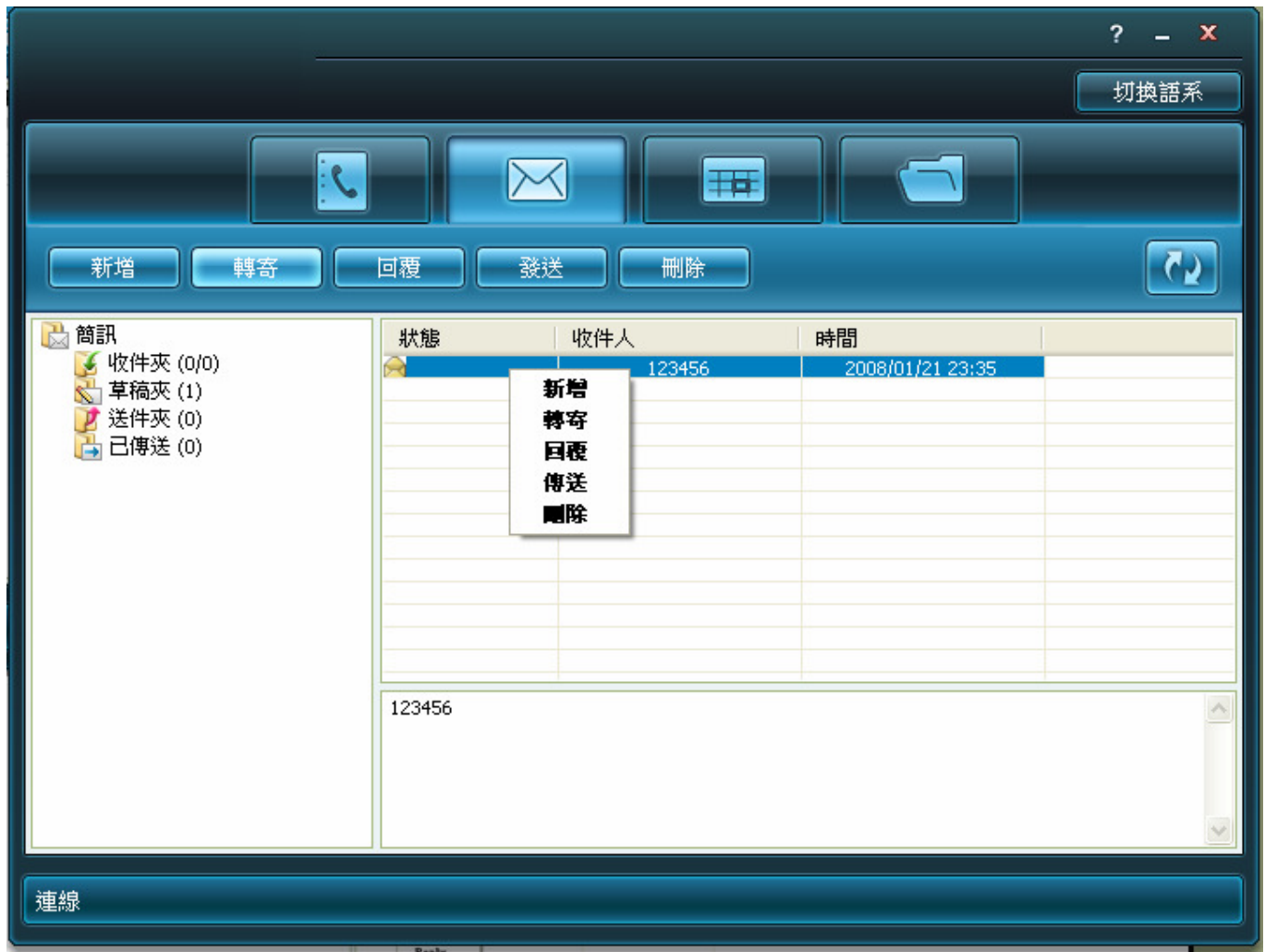
選擇您要從 Microsoft Outlook 下載的行事曆時間範圍，再點選“同步”鍵即可

若要將手機上的行事曆同步到 Microsoft Outlook, 點選  , 下載畫面如圖表 14所示



圖表 14

選擇您要上傳到 Microsoft Outlook 行事曆時間範圍, 再點選“同步”鍵即可



圖表 15

在與手機完成同步後 ([附錄 A](#))，所有資料會顯示在視窗上。

請按新增按鈕，新增一筆簡訊，新增畫面如圖表 16示

簡訊功能

收件人

鍵入名字或直接從名單中選取

直接鍵入或從左邊選擇

新增號碼

姓名	私人電話
<input type="checkbox"/> 小李	0912345678
<input type="checkbox"/> 老王	0987654321

姓名	私人電話

加入 >>

<< 移除

內容:

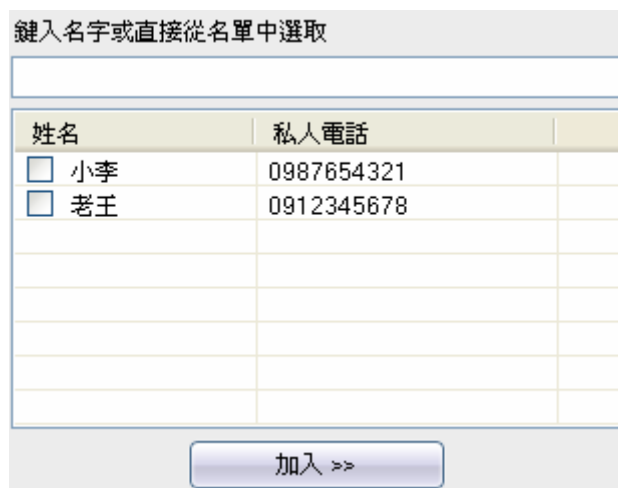
共0字，(1封)

發送 儲存 取消

圖表 16

選擇要加入的聯絡人，按“加入 >>” 按鈕以加入，或自行鍵入電話號碼，每筆資料請以分號“;” 分開，刪除時請按“<< 移除 ” 按鈕

可以利用下面欄位來快速找到符合條件的聯絡人

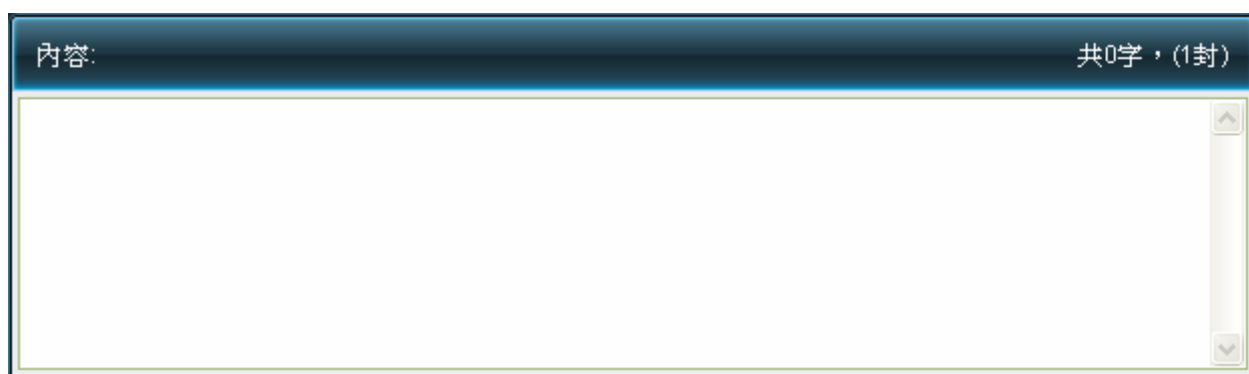


姓名	私人電話
<input type="checkbox"/> 小李	0987654321
<input type="checkbox"/> 老王	0912345678

加入 >>

圖表 17

接著, 將要傳的簡訊內容鍵入下面的視窗



圖表 18

可以點選“傳送”, “儲存” 以及“取消”按鈕

1. 按“傳送”按鈕, 將會立即傳送該筆簡訊
2. 按“儲存”按鈕, 將該筆簡訊放在電腦上的草稿
3. 按“取消”按鈕, 取消該次編輯內容

接著, 點選一筆簡訊, 可以執行下列動作

1. 按“轉寄”按鈕, 將會保留該筆簡訊內容, 並顯示圖表 16的編輯畫面
2. 按“回覆”按鈕, 將會保留該筆簡訊內容, 以及發送人電話, 並顯示圖表 16的編輯畫面
3. 按“回覆”按鈕, 將會刪除該筆簡訊

檔案總管



圖表 19

在與手機完成同步後 ([附錄 A](#))，所有資料會顯示在視窗上
點選 按鈕，可以看到近一步的目錄

第一層目錄有以下限制

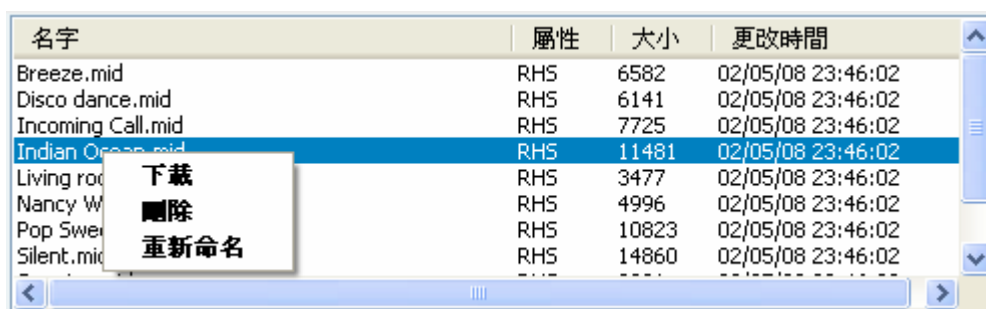
Miscellaneous: 允許上傳任何格式的檔案

Pictures: 只允許上傳下列格式的檔案: bmp, gif, png, jpeg, jpg, wbmp

Sounds: 只允許上傳下列格式的檔案: mid, mp3, mmf, imy, wav, aac, amr, xmf, 3gpp, mp4, midi, mpeg, smaf, wave

Videos: 只允許上傳下列格式的檔案: mp4, 3gp, sdp, 3gpp, 3g2, 3gpp2, mfpt

有兩個檔案系統，上面是手機上的，下面是電腦上的，可以用拖拉檔案的方式來進行上傳或下載
也可以點選手機檔案後，按“下載”按鈕來下載檔案到目前的電腦目錄，按“刪除”按鈕來刪除檔案



圖表 20

在手機目錄上按右鍵“新增”按鈕來新增目錄, 新增畫面如圖表 21所示



圖表 21

也可以在手機目錄上按右鍵“刪除”按鈕來刪除目錄

若要改變手機上的檔案名稱, 在手機目錄以右鍵點選檔案後選擇重新命名, 重新命名畫面如圖表 22所示





圖表 22

輸入新檔名後按下確定即可完成

附錄

A: 何時會進行同步動作:

1. 偵測到手機連上時
2. 當第一次切換到該畫面且手機已連上時
3. 當使用者按下  按鈕

PS1: 如果使用者直接在手機上操作, 將會造成不同部狀況, 請按  按鈕來進行同步

PS2: 任何改變將會直接寫回手機

B: 備份還原機制:



使用者可以拖拉行事曆, 聯絡人以及簡訊到電腦上, 分別產生"VCS", "VCF"以及"QMSG"檔案以進行備份動作

還原是將這些檔案拖曳回適當的視窗, 便會視為新增動作

PS: "VCS"以及"VCF"檔案相容於 Microsoft Outlook, 也就是說可以跟 Outlook 共用

C: Microsoft Outlook 同步機制:

提供兩種 Microsoft Outlook 同步機制

1.  從 QSyncer 同步到 Microsoft Outlook
2.  從 Microsoft Outlook 同步到 QSyncer

同步原則是, 如果目的端存再同一筆, 那將來源端那一筆更新至目的端, 如果不存在, 那將在目的端新增一筆

1. 聯絡人比較"姓"+"名", 兩個欄位
2. 行事曆比較"主旨"+"開始時間", 兩個欄位