

---

# QSyncer2 使用說明

目錄：

主畫面..... 1



聯絡人..... 3



行事曆..... 6



簡訊..... 10

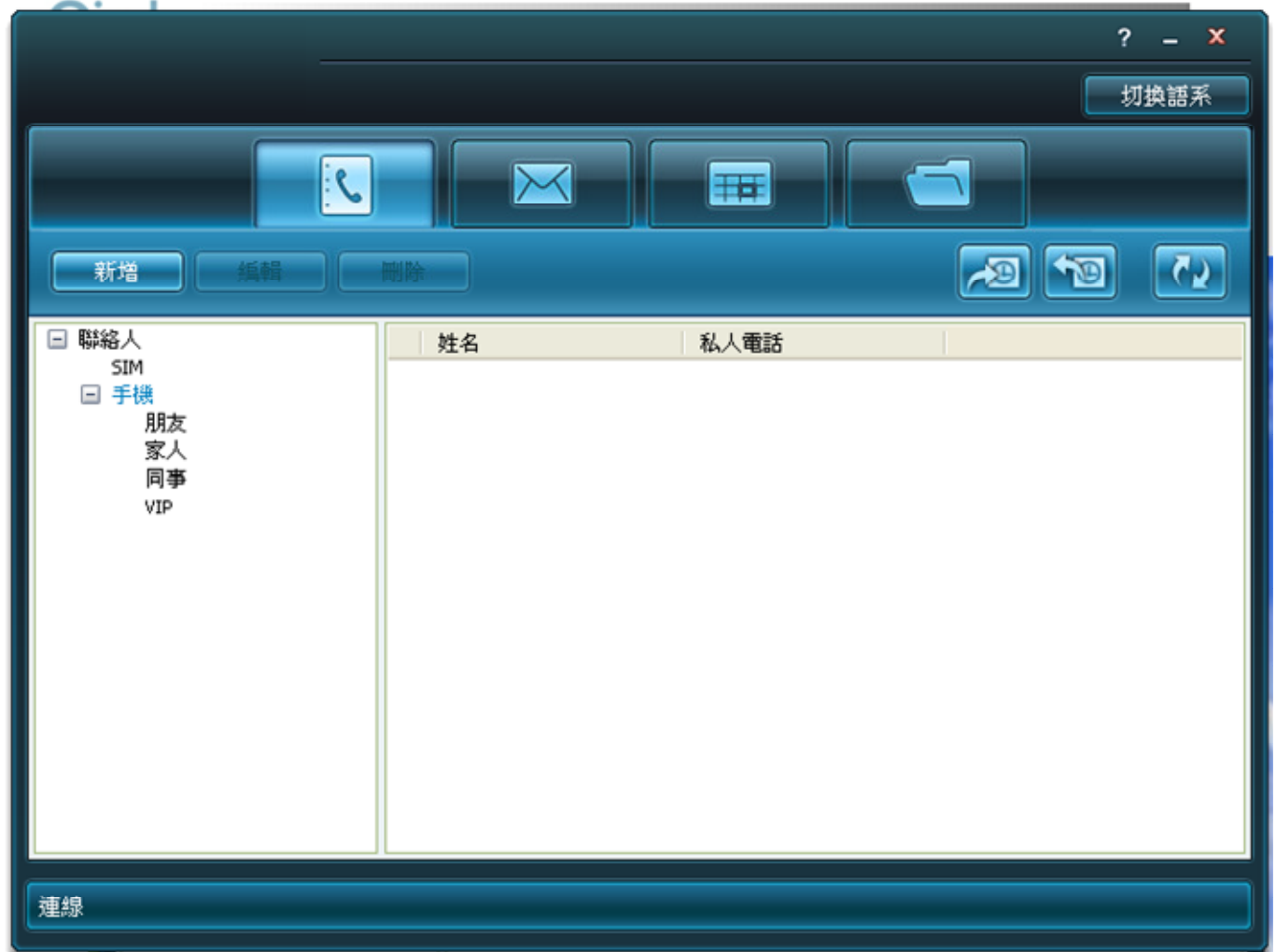


檔案總管..... 13

附錄 ..... 15

# 主畫面

以下是 Qsyncer2 的主畫面



圖表 1

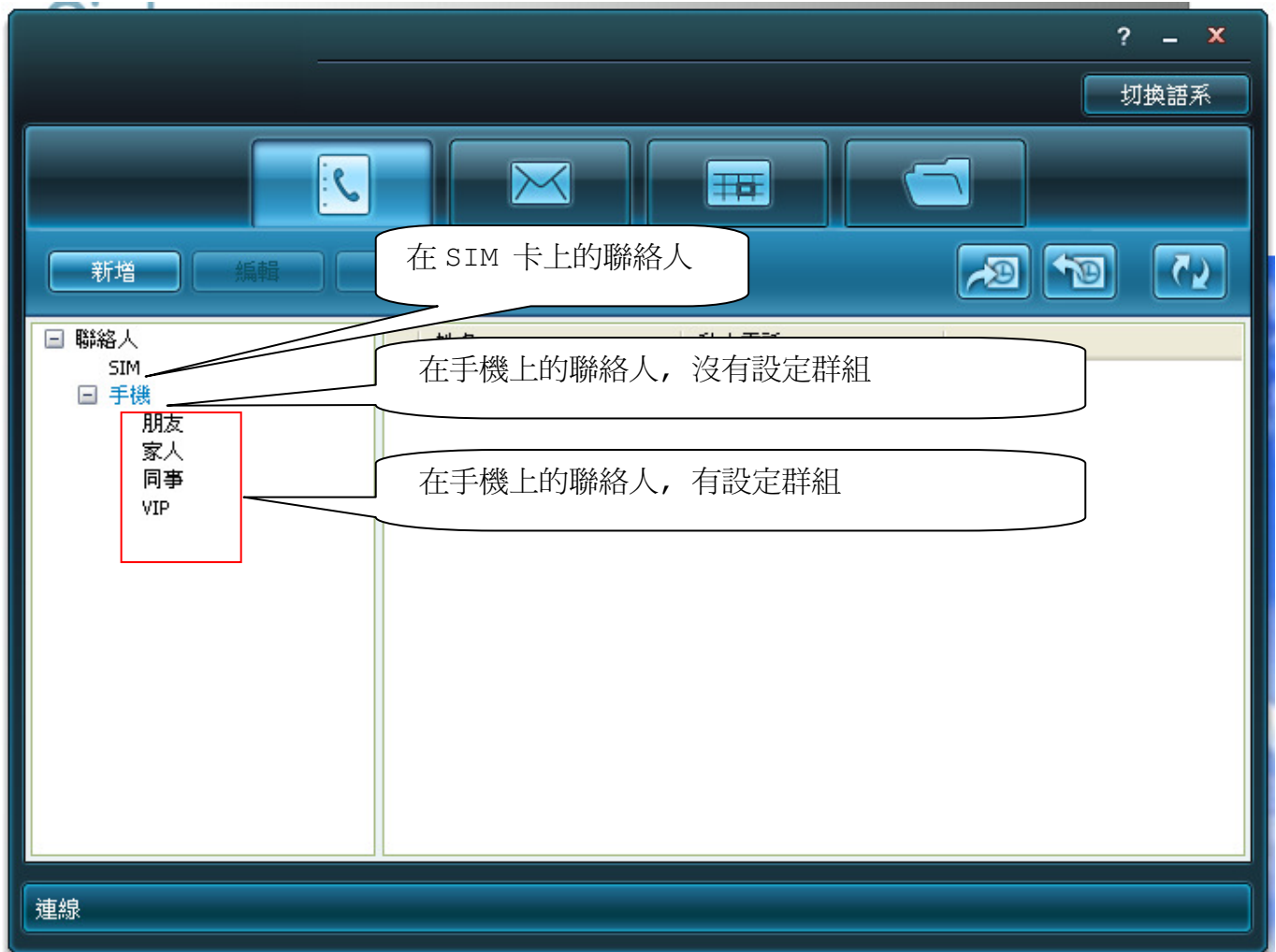
主要功能：

1. 即時切換語系
2. 管理聯絡人資料，以及與 Microsoft Outlook 同步 ([附錄 c](#)).
3. 管理簡訊資料
4. 管理行事曆資料，以及與 Microsoft Outlook 同步
5. 管理手機與電腦的檔案

# 聯絡人

聯絡人資料有以下三種

1. 在 SIM 卡上的聯絡人
2. 在手機上的聯絡人，有設定群組
3. 在手機上的聯絡人，沒有設定群組



圖表 2

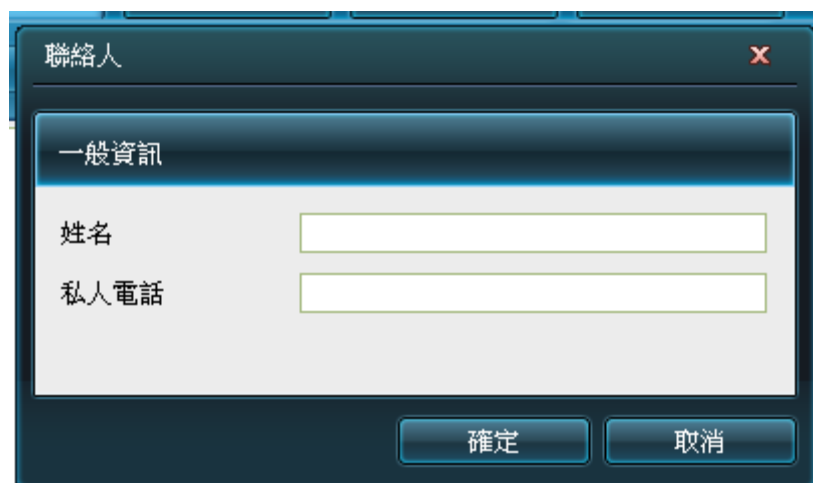
在與手機完成同步後 ([附錄 A](#))，請選擇想要看的群組

按“刪除”按鈕，刪除聯絡人

按“新增”按鈕，新增聯絡人

按“編輯”按鈕，編輯聯絡人

在 SIM 卡上的聯絡人只有兩筆資料，名字跟電話，新增可先點選 SIM 群組，在按新增按鈕。



聯絡人

一般資訊

姓名

私人電話

確定 取消

圖表 3

編輯手機上的聯絡人，會出現圖表 5的畫面  
請先選擇群組，再填入其他欄位，請注意，姓名與電話一定要填入



個人

群組

無

生日

顯示名稱

朋友  
家人  
同事  
VIP  
無

圖表 4

聯絡人

一般資訊/個人

私人

商務

一般資訊

姓名

私人電話

商務電話

私人行動電話

商務行動電話

個人

群組

生日

顯示名稱

確定

取消

圖表 5

## 行事曆



圖表 6

在與手機完成同步後 ([附錄 A](#))，所有的資料會展示在下面的視窗，請選擇開始及結束日期來過濾你想要看的部份，或選擇全部行事曆

可以按“新增”按鈕來新增一筆行事曆，新增畫面如圖表 7 所示。請填入正確的資料，請注意主旨一定要填入資料



**行事曆**

**編輯**

主旨:

地點:

開始日期: 2008/01/11 下午 02:00:00

結束日期: 2008/01/11 下午 03:00:00

週期性: 無

鬧鈴: 無

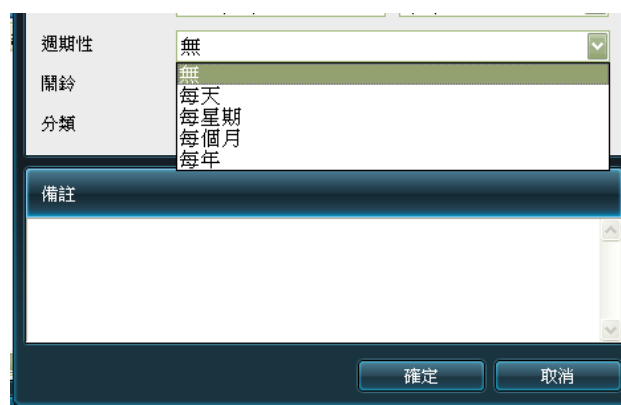
分類: 無

**備註**

確定 取消

圖表 7

請選擇重複方式，目前提供方式如圖表 8所示



週期性: 無

鬧鈴: 無

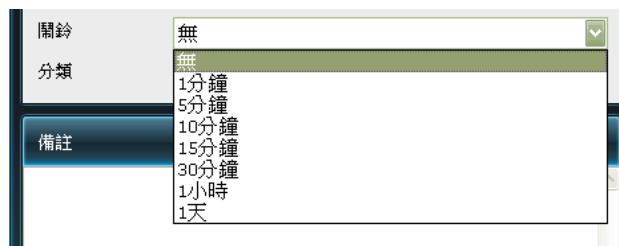
分類: 無

備註

確定 取消

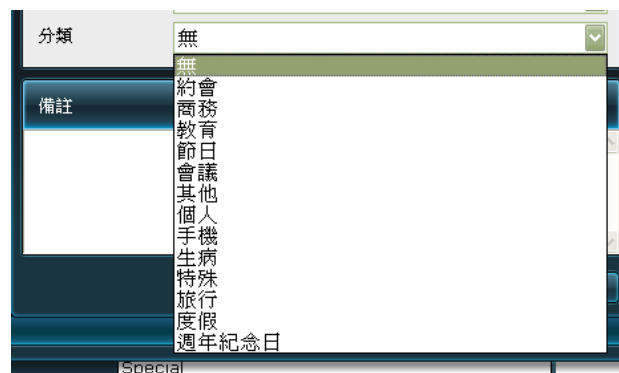
圖表 8

請選擇提醒方式，目前提供方式如圖表 9所示



圖表 9


請選擇分類方式，目前提供方式如圖表 10示

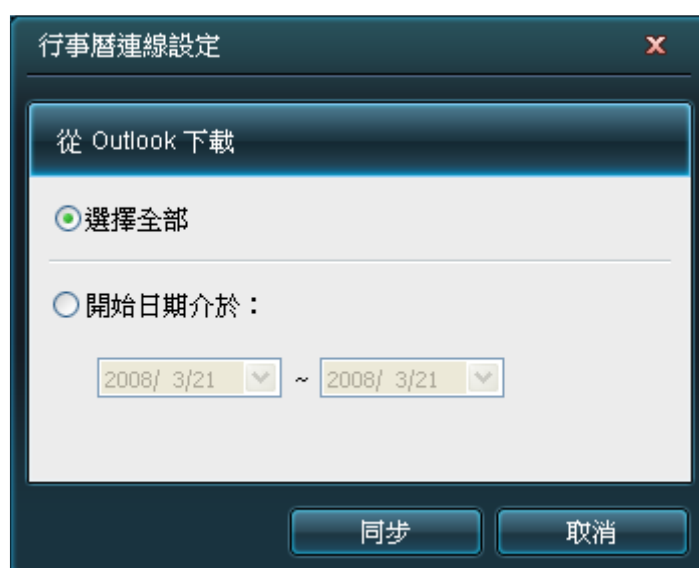


圖表 10

完成後，請按確認，新的事件將會即時寫到手機上，需要再次修改請雙擊該事件，或點選編輯，需要刪除請在你的鍵盤上按 “Delete” 鍵，或點選刪除

QSyncher2 還能讓您的行事曆與 Microsoft Outlook 同步


若要將您的 Microsoft Outlook 上的行事曆同步到手機上，點選 ，下載畫面如圖表 11 所示：

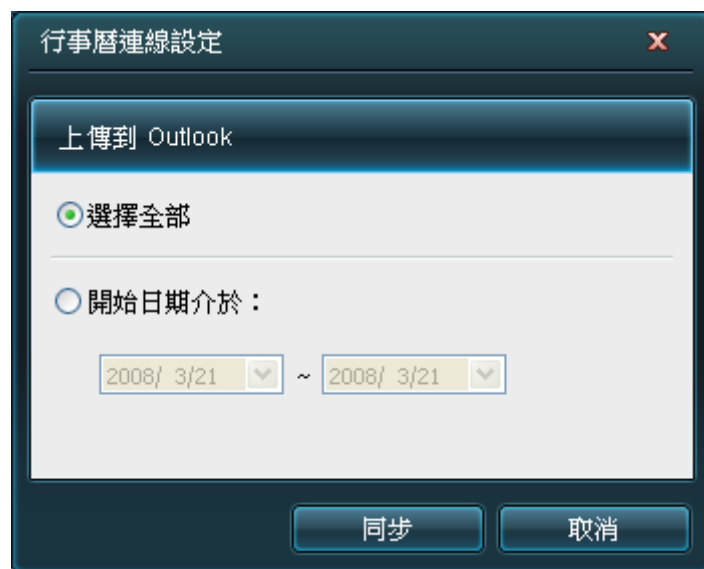


圖表 11

選擇您要從 Microsoft Outlook 下載的行事曆時間範圍，再點選“同步”鍵即可

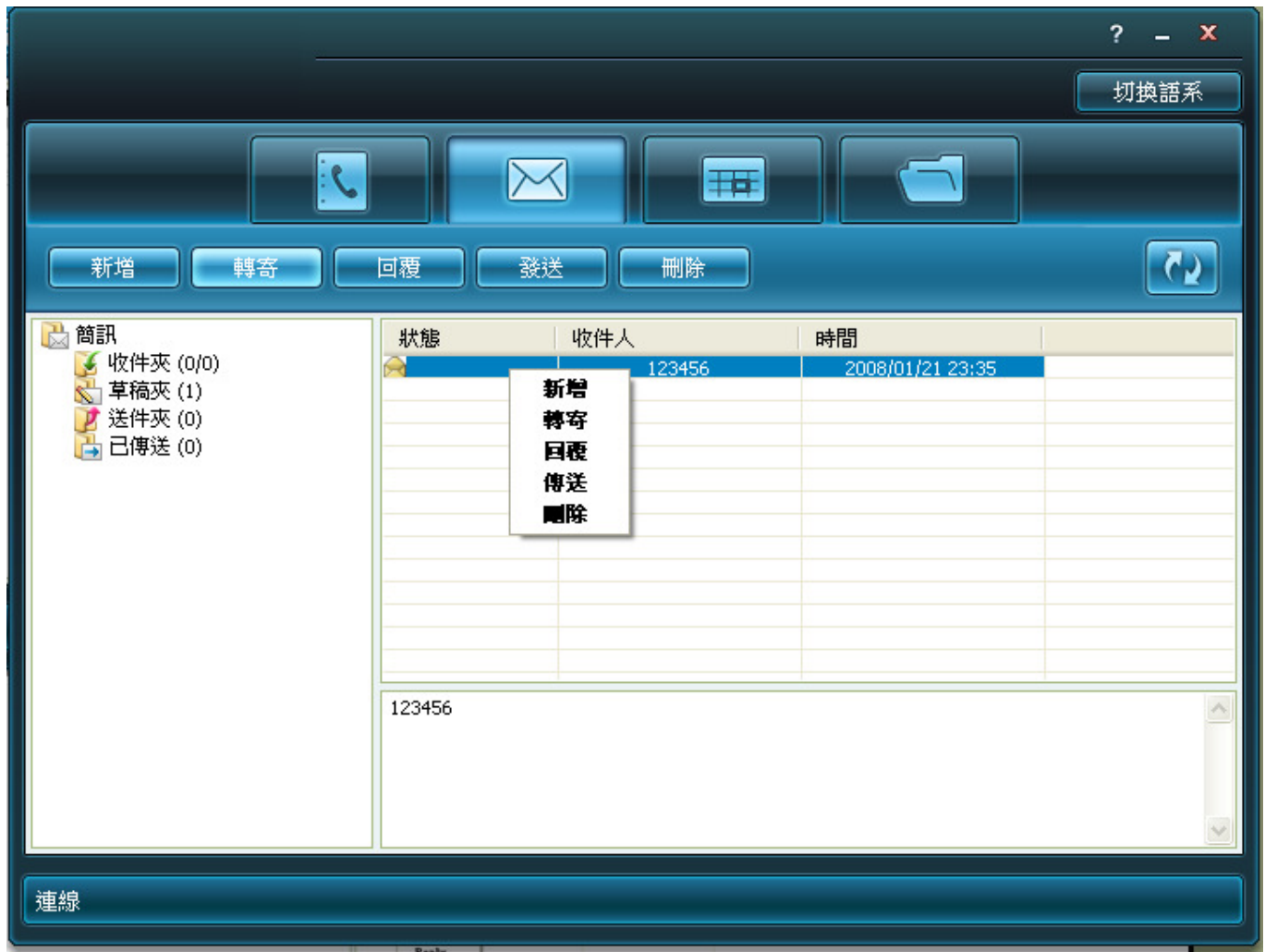


若要將手機上的行事曆同步到 Microsoft Outlook, 點選  , 下載畫面如圖表 12所示



圖表 12

選擇您要上傳到 Microsoft Outlook 行事曆時間範圍, 再點選“同步”鍵即可



圖表 13

在與手機完成同步後 ([附錄 A](#))，所有資料會顯示在視窗上

請按新增按鈕，新增一筆簡訊，新增畫面如圖表 14示

圖表 14

選擇要加入的聯絡人，按“加入 >>” 按鈕以加入，或自行鍵入電話號碼，每筆資料請以分號“;” 分開，刪除時請按“<< 移除 ” 按鈕

可以利用下面欄位來快速找到符合條件的聯絡人

請選擇		
姓名	私人電話	

圖表 15

接著, 將要傳的簡訊內容鍵入下面的視窗

內容:	共0字, (1封)
<div></div>	

圖表 16

點選 “存到 SIM 卡” 按鈕, 可以將該筆存入 SIM 卡

接著, 可以點選 “傳送”, “儲存” 以及 “取消” 按鈕

1. 按 “傳送” 按鈕, 將會立即傳送該筆簡訊
2. 按 “儲存” 按鈕, 將該筆簡訊放在電腦上的草稿
3. 按 “取消” 按鈕, 取消該次編輯內容

接著, 點選一筆簡訊, 可以執行下列動作

1. 按 “轉寄” 按鈕, 將會保留該筆簡訊內容, 並顯示圖表 14 的編輯畫面
2. 按 “回覆” 按鈕, 將會保留該筆簡訊內容, 以及發送人電話, 並顯示圖表 14 的編輯畫面
3. 按 “回覆” 按鈕, 將會刪除該筆簡訊

## 檔案總管



圖表 17

在與手機完成同步後 ([附錄 A](#))，所有資料會顯示在視窗上  
點選 按鈕，可以看到近一步的目錄

第一層目錄有以下限制

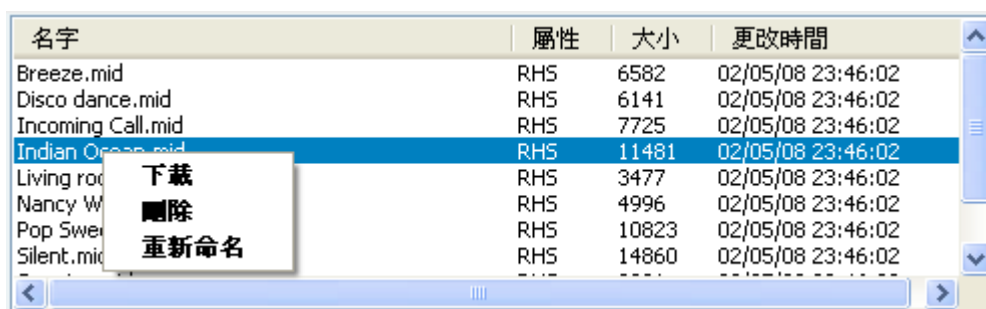
**Miscellaneous:** 允許上傳任何格式的檔案

**Pictures:** 只允許上傳下列格式的檔案: bmp, gif, png, jpeg, jpg, wbmp

**Sounds:** 只允許上傳下列格式的檔案: mid, mp3, mmf, imy, wav, aac, amr, xmf, 3gpp, mp4, midi, mpeg, smaf, wave

**Videos:** 只允許上傳下列格式的檔案: mp4, 3gp, sdp, 3gpp, 3g2, 3gpp2, mfpt

有兩個檔案系統，上面是手機上的，下面是電腦上的，可以用拖拉檔案的方式來進行上傳或下載  
也可以點選手機檔案後，按“下載”按鈕來下載檔案到目前的電腦目錄，按“刪除”按鈕來刪除檔案



圖表 18

在手機目錄上按右鍵“新增”按鈕來新增目錄, 新增畫面如圖表 19所示



圖表 19

也可以在手機目錄上按右鍵“刪除”按鈕來刪除目錄

若要改變手機上的檔案名稱, 在手機目錄以右鍵點選檔案後選擇重新命名, 重新命名畫面如圖表 20所示





圖表 20

輸入新檔名後按下確定即可完成

# 附錄

## A: 何時會進行同步動作:

1. 偵測到手機連上時
2. 當第一次切換到該畫面且手機已連上時
3. 當使用者按下  按鈕

PS1: 如果使用者直接在手機上操作, 將會造成不同部狀況, 請按  按鈕來進行同步

PS2: 任何改變將會直接寫回手機

## B: 備份還原機制:



使用者可以拖拉行事曆, 聯絡人以及簡訊到電腦上, 分別產生"VCS", "VCF"以及"QMSG"檔案以進行備份動作

還原是將這些檔案拖曳回適當的視窗, 便會視為新增動作

PS: "VCS"以及"VCF"檔案相容於 Microsoft Outlook, 也就是說可以跟 Outlook 共用

## C: Microsoft Outlook 同步機制:

提供兩種 Microsoft Outlook 同步機制

1.  從 QSyncer 同步到 Microsoft Outlook
2.  從 Microsoft Outlook 同步到 QSyncer

同步原則是, 如果目的端存再同一筆, 那將來源端那一筆更新至目的端, 如果不存在, 那將在目的端新增一筆

1. 聯絡人比較"姓"+"名", 兩個欄位
2. 行事曆比較"主旨"+"開始時間", 兩個欄位