*SISTEMATIZACION DE UN CONSULTORIO JURIDICO*

*PLAN DE RIESGOS*

*Versión 1.0*

*Revision History*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Date*** | ***Version*** | ***Description*** | ***Author*** |
| *10/03/2016* | *1.0* | *Lista de riesgos del proyecto* | *FAUSTO OSPINA O-YONATAN LEDESMA* |
| *12/04/2016* | *1.1* | *Corrección* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Table of Contents*

*1. Introduction 2*

*1.1 Purpose 2*

*1.2 Scope 2*

*1.3 Definitions, Acronyms, and Abbreviations 2*

*1.4 References 2*

*1.5 Overview 2*

*Tabla de contenido*

[*1. Introduction 4*](#_Toc427671541)

[*1.1 Purpose 4*](#_Toc427671542)

[*1.2 Scope 4*](#_Toc427671543)

[*1.3 Definitions, Acronyms, and Abbreviations 4*](#_Toc427671544)

[*1.4 References 4*](#_Toc427671545)

[*1.5 Overview 4*](#_Toc427671546)

[*2. Risks 4*](#_Toc427671547)

[*2.1 La adaptación en un nuevo ambiente de trabajo 4*](#_Toc427671548)

[*2.1.1 Risk Magnitude or Ranking 4*](#_Toc427671549)

[*2.1.2 Description 4*](#_Toc427671550)

[*2.1.3 Impacts 4*](#_Toc427671551)

[*2.1.4 Indicators 4*](#_Toc427671552)

[*2.1.5 Mitigation Strategy 5*](#_Toc427671553)

[*2.1.6 Contingency Plan 5*](#_Toc427671554)

[*2.2 Fallo de recursos para la ejecución del proyecto 5*](#_Toc427671555)

[*2.2.1 Risk Magnitude or Ranking 5*](#_Toc427671556)

[*2.2.2 Description 5*](#_Toc427671557)

[*2.2.3 Impacts 5*](#_Toc427671558)

[*2.2.4 Indicators 5*](#_Toc427671559)

[*2.2.5 Mitigation Strategy 5*](#_Toc427671560)

[*2.2.6 Contingency Plan 5*](#_Toc427671561)

[*2.3 Cancelación de la materia. 5*](#_Toc427671562)

[*2.3.1 Risk Magnitude or Ranking 5*](#_Toc427671563)

[*2.3.2 Description 5*](#_Toc427671564)

[*2.3.3 Impacts 5*](#_Toc427671565)

[*2.3.4 Indicators 6*](#_Toc427671566)

[*2.3.5 Mitigation Strategy 6*](#_Toc427671567)

[*2.3.6 Contingency Plan 6*](#_Toc427671568)

[*2.4 Nuevos requisitos no contemplados 6*](#_Toc427671569)

[*2.4.1 Risk Magnitude or Ranking 6*](#_Toc427671570)

[*2.4.2 Description 6*](#_Toc427671571)

[*2.4.3 Impacts 6*](#_Toc427671572)

[*2.4.4 Indicators 6*](#_Toc427671573)

[*2.4.5 Mitigation Strategy 6*](#_Toc427671574)

[*2.4.6 Contingency Plan 6*](#_Toc427671575)

*Risk List*

# *Introduction*

En este documento se prosigue a identificar los factores de riesgo que se pueden presentan en este proyecto teniendo en cuenta su grado de impacto definiendo una intensidad clasificatoria y los posibles efectos que conllevaría la materialización de dichos riesgos.

*Se hará un análisis de los posibles componentes que interfieran y conlleven a un riesgo en la ejecución del proyecto según lo planeado tanto en la estimación como en la implementación del mismo, con respecto a lo anterior se definirán procedimientos adversos a seguir.*

## *Purpose*

El propósito de este documento es identificar las posibles amenazas que conlleven a un riesgo que puedan afectar la buena elaboración de este proyecto.

## *Scope*

*La identificación de dichos riesgos puede afectar de forma directa e indirecta la implementación de este proyecto de una forma clasificada en mínima, media y alta, cada uno como nivel de impacto.*

## *Definitions, Acronyms, and Abbreviations*

Cronograma: Es un calendario de trabajo y de actividades.

## *References*

## *Overview*

*La siguiente tabla muestra la clasificación de los riesgos como se tendrá en cuenta.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Magnitud* | *Descripción* | *Probabilidad* |
| *RIESGO BAJO* | *Riesgos de bajo impacto en la ejecución del proyecto* | *1% a 30%* |
| *RIESGO MEDERADO* | *Riesgos moderado que conlleven a una decisión a tiempo* | *30% a 50%* |
| *RIESGO ALTO* | *Riesgo alto que necesitan de una replantación de requisitos* | *50% a 100%* |

# *Risks*

## *La adaptación en un nuevo ambiente de trabajo*

### Risk Magnitude or Ranking

Adaptación a un nuevo entorno de trabajo riesgo moderado

*Magnitud de* ***RIESGO ALTO***

### Description

La familiarización con nuevas tecnologías y entorno de trabajo siempre tiene un proceso de capacitación, por ende lleva tiempo el desarrollo de competencias a nivel de uso y entendimiento para un buen desempeño en el desarrollo del proyecto.

### Impacts

Disminuye el tiempo presupuestado para la ejecución de actividades referentes al proyecto.

No se cumplen las entregas con la mayor satisfacción personal de un buen trabajo digno de ser revisado.

* Mal ambiente de trabajo.
* Proyecto no cumple con las expectativas.
* Abandono de proyecto.

### Indicators

*Tiempo en el desarrollo de actividades relacionadas con el nuevo ambiente de trabajo.*

*Errores a nivel de configuración de herramientas.*

### Mitigation Strategy

Probabilidad entre **50% al 80%**

Acceder a capacitación por experiencias pasadas

### Contingency Plan

Encontrar apoyo en herramientas de uso cotidiano, documentación adecuada o incluso hasta cambiar el framework.

## *Fallo de recursos para la ejecución del proyecto*

### Risk Magnitude or Ranking

Fallo de recursos para la ejecución del proyecto

*Magnitud de* ***RIESGO ALTO***

### Description

Los recursos como herramientas para la elaboración de un proyecto son totalmente necesarios debido a que son los que ayudan con la trazabilidad en el desarrollo de actividades, para describir con más exactitud nos referimos a tales recursos como los computadores, disponibilidad de redes para la buena conexión a internet, servidores, herramientas para el buen funcionamiento y planificación de la implementación del software, entre otros, los cuales son indispensables para el cumplimiento de las métricas acordadas

### Impacts

Retraso en las actividades

*Baja motivación en el equipo de trabajo*

*No se finaliza el proyecto*

### Indicators

Pequeñas fallas que dan señales de posibles eventos de daño.

### Mitigation Strategy

*Probabilidad entre* ***50% al 80%***

Tener un buen nivel de mantenimiento en la prevención de daños a nivel de software como hardware

### Contingency Plan

Replantear el cronograma de actividades para poder cumplir con los tiempos establecidos del proyecto. Migrar si es posible a otros computadores o utilizando entornos en la nube para poder acceder desde cualquier equipo y seguir con la trazabilidad del proyecto.

## *Cancelación de la materia.*

### Risk Magnitude or Ranking

*Magnitud de* ***RIESGO ALTO***

### Description

El estudiante se siente desmotivado por problemas personales, problemas relacionados a la carga académica en que se encuentra y problemas en los cuales decide cambiar de ciudad.

### Impacts

Acumulación de trabajo al otro integrante.

*Retraso en el tiempo estimado por actividad.*

### Indicators

*Desmotivación en el grupo de trabajo.*

*Frustración por notas que no cumplen con su interés.*

*Indicios de enfermedad.*

### Mitigation Strategy

*Probabilidad entre* ***50% a 80%***

*Reajustar las estimaciones.*

Realizar un chequeo médico semanalmente.

*Actividad de auto superación y de cómo lidiar con la frustración.*

### Contingency Plan

Se le motiva a que siga en la materia ya que si cancela se puede atrasar para ver las materias que son prerrequisitos de esta, de igual forma si cancela no podrá presentar su proyecto de grado o tesis para graduarse. También se buscan técnicas o mejores soluciones en cuanto su estadía en la ciudad ya que la universidad le ofrece unos beneficios como lo es el bienestar institucional el cual le puede ayudar

## *Nuevos requisitos no contemplados*

### Risk Magnitude or Ranking

Nuevos requisitos no contemplados

*Magnitud de* ***RIESGO MEDERADO***

### Description

Las personas no siempre saben lo que quieren y en la elaboración de requisitos no es la excepción, así que a la hora de implementar lo que se ha acordado con el cliente puede surgir dudas e ideas cuando ya se lleva adelantada en gran parte el software.

### Impacts

Retrasos en el tiempo de las actividades

Redefinición de tiempos y estándares a ejecutar

Tiempos de fase de planeación incumplidas.

### Indicators

Dudas en lo pide el cliente.

*Insatisfacción con lo adelantado*

### Mitigation Strategy

*Probabilidad entre* ***30% a 50%***

Evidenciar los entregables con información y el porqué de lo implementado para una mejor consolidación.

### Contingency Plan

*Llegar a un mutuo acuerdo apoyándose en lo pactado del inicio del proyecto.*

*Intensificar las horas de elaboración en el desarrollo de las nuevas actividades.*

## *Estimación en el tiempo del proyecto*

### Risk Magnitude or Ranking

*Estimación en el tiempo del proyecto*

*Magnitud de* ***RIESGO MEDERADO***

### Description

*La estimación del tiempo de ejecución de cada actividad es algo muy importante, debido a que esta “herramienta” nos ayuda a visualizar el tiempo que hay por cada una para así tener una perspectiva de en cuanto tiempo se termina una para darle paso a la otra*

### Impacts

Acumulación de actividades

Tiempos indefinidos por cada actividad

Incertidumbre en el paso a otra actividad

### Indicators

*Tiempo no suficiente para alguna actividad*

*Actividades sin tiempo estimado*

*Tiempo de otras actividades invertido en el proyecto*

### Mitigation Strategy

Probabilidad entre **30% a 50%**

*Buscar asesoría de una persona experta para la toma de decisiones en la estimación de cada tiempo por actividad*

### Contingency Plan

Replantear la línea de tiempo dando prioridad a las actividades más relevantes o más importantes del proyecto.