

MODUL AJAR

Akuntansi dan Keuangan Lembaga

I. INFORMASI UMUM

A. IDENTITAS

Nama Penyusun	Willy Surya Wardhana, S.Pd.
Satuan Pendidikan	SMK 3 Pasundan Cimahi
Tahun Ajaran	2020/2021
Program Keahlian	Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	Dasar-Dasar Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Kelas/Semester	X/Ganjil
Fase	E
Elemen	Proses bisnis di bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Capaian Pembelajaran	Pada akhir fase E peserta didik mampu memahami tahapan proses akuntansi secara menyeluruh baik akuntansi pada Perusahaan Jasa, Perusahaan dagang, dan Perusahaan Manufaktur antara lain menerapkan Prinsip Praktik Profesional dalam Bekerja, Menerapkan Praktik- Praktik Kesehatan dan Keselamatan di Tempat Kerja, Memproses Entry Jurnal, Memproses Buku Besar, Menyusun Laporan Keuangan, serta Mengoperasikan Paket Program Pengolah Angka/Spreadsheet
Materi	1. Memahami pekerjaan atau profesi
Alokasi Waktu	3 x 45

B. KOMPETENSI AWAL

1.
2.
3.

C. PROFIL PELAJAR PANCASILA

1.
2.

3.

D. SARANA DAN PRASARANA

Media
Sumber Belajar

E. TARGET PESERTA DIDIK

1.

F. MODEL PEMBELAJARAN

1.

II. KOMPETENSI INTI

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1.

2.

3.

B. PEMAHAMAN BERMAKNA

1.

2.

3.

C. PERTANYAAN PEMANTIK

1.

2.

3.

D. PERSIAPAN PEMBELAJARAN

1.

2.

3.

E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

Pendahuluan	1. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi yang dipelajari
Inti	1. 2. 3.
Penutup	1. 2. 3.

F. ASESMEN

Asesmen non kognitif	1. 2. 3.
Asesmen kognitif	1. 2. 3.
Asesmen Formatif	1. 2. 3.
Asesmen Sumatif	1. 2. 3.

G. PENGAYAAN DAN REMEDIAL

1.
2.
3.

H. REFLEKSI PESERTA DIDIK DAN GURU

1.

2.
3.

III. LAMPIRAN

A. LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

.....

B. BAHAN BACAAN GURU DAN PESERTA DIDIK

.....

.....

.....

C. GLOSARIUM

.....

.....

.....

D. DAFTAR PUSTAKA

.....

.....

.....

Mengetahui

Kepala Sekolah

Cimahi, Juli 2022

Guru Mata Pelajaran

Subaryo, S.Pd., M.Pd
S.Pd.

Willy Surya Wardhana,