## **MODUL AJAR**

# Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis

### I. INFORMASI UMUM

#### A. IDENTITAS

Nama Penyusun	Willy Surya Wardhana, S.Pd.
Satuan Pendidikan	SMK 3 Pasundan Cimahi
Tahun Ajaran	2020/2021
Program Keahlian	Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia - E
Kelas/Semester	X/Genap
Fase	E
Elemen	Berbicara dan Mempresentasikan
Capaian Pembelajaran	Peserta didik mampu mengolah dan menyajikan gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan untuk tujuan pengajuan usul,perumusan masalah, dan solusi dalam bentuk monolog, dialog, dan gelar wicara secara logis, runtut, kritis, dan kreatif. Peserta didik mampu mengkreasi ungkapan sesuai dengan norma kesopanan dalam berkomunikasi. Peserta didik berkontribusi lebih aktif dalam diskusi dengan mempersiapkan materi diskusi, melaksanakan tugas dan fungsi dalam diskusi. Peserta didik mampu mengungkapkan simpati, empati, peduli, perasaan, dan penghargaan secara kreatif dalam bentuk teks fiksi dan nonfiksi multimodal.
Materi	Memahami pekerjaan atau profesi
Alokasi Waktu	5 x 45

#### **B. KOMPETENSI AWAL**

1.	
2.	
3.	

#### C. PROFIL PELAJAR PANCASILA

	1					
	2					
	3					
D.	SARANA DAN PRASARANA					
	Media					
	Sumber Belajar					
E.	E. TARGET PESERTA DIDIK					
	1					
F. MODEL PEMBELAJARAN						
	1					
II. K	OMPETENSI INTI					
Α.	TUJUAN PEMBELAJ	ARAN				
	1					
	2					
	3					
В.	B. PEMAHAMAN BERMAKNA					
	1					
	_					
	3					
C.	C. PERTANYAAN PEMANTIK					
	1	l				
	2					
D.	PERSIAPAN PEMBEI	LAJARAN				
	1					
	2					

Pendahuluan	1.	Guru memberi motivasi kepada peserta didik dan menanyak kondisi kesehatannya
Inti	1.	
	2.	
	3.	
Penutup	1.	
	2.	
	3.	
	1.	
	1.	
ASESMEN Asesmen non kognitif		
	2. 3.	
Asesmen non kognitif	2. 3. 1. 2.	
Asesmen non kognitif  Asesmen kognitif	2. 3.	
Asesmen non kognitif	2. 3. 1. 2. 3.	
Asesmen non kognitif  Asesmen kognitif	2. 3. 1. 2. 3.	
Asesmen non kognitif  Asesmen kognitif  Asesmen Formatif	2. 3. 1. 2. 3. 1. 2. 3.	
Asesmen non kognitif  Asesmen kognitif  Asesmen Formatif	2. 3. 1. 2. 3. 1. 2. 3. 1.	
Asesmen non kognitif  Asesmen kognitif	2. 3. 1. 2. 3. 1. 2. 3.	

H. REFLEKSI PESERTA DIDIK DAN GURU	
1	
2	
3	
III.LAMPIRAN	
A. LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK	
B. BAHAN BACAAN GURU DAN PESERTA DIDIK	
	··
C. GLOSARIUM	
D. DAFTAR PUSTAKA	
Mengetahui	Cimahi.Juli 2022
Mengetahui	Cimahi,Juli 2022

Guru Mata Pelajaran

Kepala Sekolah

Subaryo, S.Pd., M.Pd S.Pd. Willy Surya Wardhana,