

MODUL AJAR

Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis

I. INFORMASI UMUM

A. IDENTITAS

Nama Penyusun	Willy Surya Wardhana, S.Pd.
Satuan Pendidikan	SMK 3 Pasundan Cimahi
Tahun Ajaran	2021/2022
Program Keahlian	Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia - E
Kelas/Semester	XI/Ganjil
Fase	F
Elemen	Membaca dan Memirsa
Capaian Pembelajaran	Peserta didik dapat mengevaluasi informasi berupa gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan dari berbagai jenis teks, misalnya deskripsi, laporan, narasi, rekon, eksplanasi, eksposisi, dan diskusi, dari teks visual dan audiovisual untuk menemukan makna yang tersurat dan tersirat. Peserta didik menginterpretasi informasi untuk mengungkapkan gagasan dan perasaan simpati, peduli, empati dan/atau pendapat pro/kontra dari teks visual dan audiovisual secara kreatif. Peserta didik menggunakan sumber lain untuk menilai akurasi dan kualitas data serta membandingkan isi teks.
Materi	1. Memahami pekerjaan atau profesi
Alokasi Waktu	5 x 45

B. KOMPETENSI AWAL

1. Mengetahui pekerjaan atau profesi dalam bidang Desain Komunikasi Visual, dan kewirausahaan di bidang ekonomi kreatif

C. PROFIL PELAJAR PANCASILA

1. Mandiri

D. SARANA DAN PRASARANA

Media	Lembar kerja peserta didik, .
Sumber Belajar	Lembar kerja peserta didik,

E. TARGET PESERTA DIDIK

1. Peserta didik regular Siswa Desain Komunikasi visual dfd

F. MODEL PEMBELAJARAN

1. Ekspositori

II. KOMPETENSI INTI

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Menginterpretasi informasi untuk mengungkapkan gagasan dan perasaan simpati, penduli, empati, dan/atau pendapat pro dan kontra secara kreatif

B. PEMAHAMAN BERMAKNA

1. Mengetahui pekerjaan atau profesi dalam bidang Desain Komunikasi Visual, dan kewirausahaan di bidang ekonomi kreatif

C. PERTANYAAN PEMANTIK

1. Apakah Anda pernah mendengar tentang Technopreneur ?

D. PERSIAPAN PEMBELAJARAN

1. Guru melakukan tes diagnostic

E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

Pendahuluan	1. Guru membuat kesepakatan belajar bersama peserta didik
Inti	1. Guru mengajak peserta didik untuk melakukan observasi di luar ruangan
Penutup	1. Menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

F. ASESMEN

Asesmen non kognitif	1. Kuis
Asesmen kognitif	1. Bagaimana Animasi dibuat dan sebutkan jenis-jenisnya
Asesmen Formatif	1. Bagaimana perasaanmu saat belajar sendiri di rumah?
Asesmen Sumatif	1. Penilaian Akhir Semester

G. PENGAYAAN DAN REMEDIAL

1. Remedial diberikan kepada peserta didik yang belum menguasai materi dengan baik, yaitu dengan cara memberikan pengulangan materi dasar serta materi spesifik yang kurang dikuasai oleh peserta didik.

H. REFLEKSI PESERTA DIDIK DAN GURU

1. Apa yang menyenangkan dalam kegiatan pembelajaran hari ini?

III. LAMPIRAN

A. LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

[LKPD Bahasa Indonesia - E](#)

B. BAHAN BACAAN GURU DAN PESERTA DIDIK

mklkdmskldmlmsd

C. GLOSARIUM

kfnfdjdnfkdnfknd

D. DAFTAR PUSTAKA

nndfnfmndfn,dnf,,nd

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Subaryo, S.Pd., M.Pd
S.Pd.

Willy Surya Wardhana,