

# MODUL AJAR

## Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis

### I. INFORMASI UMUM

#### A. IDENTITAS

Nama Penyusun	Willy Surya Wardhana, S.Pd.
Satuan Pendidikan	SMK 3 Pasundan Cimahi
Tahun Ajaran	2020/2021
Program Keahlian	Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia - E
Kelas/Semester	X/Genap
Fase	E
Elemen	Berbicara dan Mempresentasikan
Capaian Pembelajaran	<p>Peserta didik mampu mengolah dan menyajikan gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan untuk tujuan pengajuan usul, perumusan masalah, dan solusi dalam bentuk monolog, dialog, dan gelar wicara secara logis, runtut, kritis, dan kreatif.</p> <p>Peserta didik mampu mengkreasi ungkapan sesuai dengan norma kesopanan dalam berkomunikasi.</p> <p>Peserta didik berkontribusi lebih aktif dalam diskusi dengan mempersiapkan materi diskusi, melaksanakan tugas dan fungsi dalam diskusi.</p> <p>Peserta didik mampu mengungkapkan simpati, empati, peduli, perasaan, dan penghargaan secara kreatif dalam bentuk teks fiksi dan nonfiksi multimodal.</p>
Materi	1. Memahami pekerjaan atau profesi
Alokasi Waktu	5 x 45

#### B. KOMPETENSI AWAL

1. kjdsksjdsndsndnsdmsm

#### C. PROFIL PELAJAR PANCASILA

1. Mandiri

#### D. SARANA DAN PRASARANA

Media	Handphone, .
Sumber Belajar	E-book,

#### E. TARGET PESERTA DIDIK

1. Peserta didik regular Siswa Desain Komunikasi visual

#### F. MODEL PEMBELAJARAN

1. Ekspositori

### II. KOMPETENSI INTI

#### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mengolah gagasan, pikiran, atau pandangan untuk tujuan pengajuan usul dalam bentuk dialog dan gelar wicara secara logis, runtut, kritis, dan kreatif.

#### B. PEMAHAMAN BERMAKNA

1. cnmnmcbxncbnmxbcmnbxc

#### C. PERTANYAAN PEMANTIK

1. mwdmkmdkwmdkmlwmd

#### D. PERSIAPAN PEMBELAJARAN

1. Guru menyusun instrument assesmen yang digunakan
2. Guru melakukan tes diagnostic

#### E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

##### Pertemuan 1

Pendahuluan	1. Guru memberi motivasi kepada peserta didik dan menanyakan kondisi kesehatannya
Inti	1. Guru mengajak peserta didik untuk melakukan observasi di luar ruangan
Penutup	1. Guru menunjuk siswa tertentu untuk menyampaikan penjelasannya tentang materi atau bagian dari materi yang sudah dipelajari

## **F. ASESMEN**

Asesmen non kognitif	1. Apa saja aktivitas yang sering kamu lakukan saat di rumah?
Asesmen kognitif	1. Mengerjakan Proyek
Asesmen Formatif	1. Kuis
Asesmen Sumatif	1. Penilaian Akhir Semester

## **G. PENGAYAAN DAN REMEDIAL**

1. Pengayaan diberikan kepada peserta didik yang menguasai materi ini dengan sangat baik, yaitu dengan cara memberikan ragam soal yang tingkatannya lebih tinggi.

## **H. REFLEKSI PESERTA DIDIK DAN GURU**

1. Apa yang menyenangkan dalam kegiatan pembelajaran hari ini?

## **III. LAMPIRAN**

### **A. LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK**

[LKPD Bahasa Indonesia - E](#)

### **B. BAHAN BACAAN GURU DAN PESERTA DIDIK**

xmc,xmcxnc,nxmnc,n

### **C. GLOSARIUM**

mcnmdnmncmdncmdn

### **D. DAFTAR PUSTAKA**

mcmdcdkcdskncdkn

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Subaryo, S.Pd., M.Pd  
S.Pd.

Willy Surya Wardhana,