**BERITA ACARA**

**PEJABAT PEMERIKSAAN ADMINISTRASI HASIL PEKERJAAN**

${number\_letter}

${time\_in\_charge}

1. Nama : ${person\_in\_charge}

NIP : ${nip}

Sebagai Panitia Pemeriksa Administrasi Hasil Pekerjaan (PPHP)

berdasarkan :

Nomor DPA-SKPD : ${number\_dpa}

Nama Kegiatan : ${name\_activity}

Nama Pekerjaan : ${name\_work}. ${information}

Kode Rekening : ${rek\_code}

Nilai Kontrak : Rp ${contract\_value},-

Telah memeriksa administrasi hasil pekerjaan sesuai dengan Surat ${number\_agreement\_letter}, tanggal ${date\_agreement\_letter} dengan rincian sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Nama Berkas | Hasil Pemeriksaan |
| 1 | DPA & RKA SKPD |  |
| 2 | Surat Penetapan KPA |  |
| 3 | RUP / SIRUP |  |
| 4 | Dokumen/Proses Persiapan Pengadaan |  |
| 5 | Dokumen/Proses Pemilihan Penyedia |  |
| 6 | Dokumen/Proses Penawaran Penyedia |  |
| 7 | Dokumen/Proses Evaluasi s/d Penetapan Penyedia |  |
| 8 | SPPBJ (Surat Penunjukkan Penyedia Barang/Jasa) |  |
| 9 | Dokumen Kontrak, Perubahan Kontrak, Final Addendum dan Administrasi Kontrak |  |
| 10 | Dokumen Prestasi Pekerjaan dan Pemeriksaan Pekerjaan |  |
| 11 | Dokumen Serah Terima PHO dan FHO / BAST |  |
| 12 | Dokumen Pembayaran |  |
| KESIMPULAN : MEMENUHI / TIDAK MEMENUHI | |  |

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PPHP,

1. Nama : ${person\_in\_charge}

NIP : ${nip}