



**PROSES PENAGIHAN DAN PENGINPUTAN REKENING AIR
PADA PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM KOTA TEGAL**

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Sebagai Salah Syarat Untuk Mengambil Mata Kuliah
Tugas Akhir Program Studi DIII Teknik Komputer

Oleh :

Fauzan Oziadam

19040131

**PROGRAM STUDI DIII TEKNIK KOMPUTER
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA TEGAL**

2021

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

PROSES PENAGIHAN DAN PENGINPUTAN REKENING AIR
PADA PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM KOTA TEGAL

Sebagai Salah Satu Syarat untuk Mengambil Mata Kuliah
Tugas Akhir Program Studi DIII Teknik Komputer

Oleh :

Fauzan Oziadam

19040131

Tegal, April 2021

Menyetujui
Dosen Pembimbing

Pembimbing Kerja Praktik
PDAM Kota Tegal

Mohammad Humam, M.Kom
NIDN 0618117901

Yulia Lutfiati
NIPP. 800 000 161

Mengetahui,
Ketua Program Studi Diploma III Teknik Komputer

Rais S.Pd, M.Kom
NIDN. 00614108501

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik ini saya persembahkan rasa terima kasih saya kepada:

- Ayah dan Ibu yang telah memberi dukungan, kasih sayang, dan doa untuk selama ini.
- Untuk semua saudara saya yang selalu memberi semangat serta doanya selama ini.
- Bapak Nizar Suherndra, S.E., MPP selaku Direktur Politeknik Harapan Bersama Tegal.
- Bapak Rais, S.SP., M.Kom selaku Ketua Program Studi DIII Teknik Komputer Politeknik Harapan Bersama Tegal.
- Bapak Mohammad Humam, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
- Bapak Hasan Suhardi selaku Pimpinan Perusahaan Daerah Air Minum.
- Ibu Yulia Lutfiati selaku Pembimbing kerja praktik.
- Mba Erni Monika yang telah memberikan semangat selama Kerja Praktik.
- Rekan – rekan Kampus dan Kerja Praktik yang memberikan pengarahan dan semangat.

MOTTO

“Kalo kamu terus berfikir dan tak melakukan apa-apa, kamu akan tertinggal jauh”

Killua

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang yang telah melimpahkan segala rahmat, hidayah dan inayah-Nya hingga terselesaikannya Kerja Praktik yang disusun sebagai laporan Kerja Praktik dengan judul “ PROSES PENAGIHAN DAN PENGINPUTAN REKENING AIR PADA PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PDAM)”

Kerja Praktik merupakan suatu kewajiban yang harus dilaksanakan untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam mengambil mata kuliah Tugas Akhir pada program Studi Diplomat III Teknik Komputer Politeknik Harapan Bersama Tegal.

Selama melaksanakan Kerja Praktik dan kemudian tersusun dalam laporan Kerja Praktik ini, banyak pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan dan bimbingan

Pada kesempatan ini, tidak lupa diucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Nizar Suhendra, S.E, MPP selaku Direktur Politeknik Harapan Bersama Tegal.
2. Bapak Rais, S.Pd., M.Kom selaku Ketua Program Studi DIII Teknik Komputer Politeknik Harapan Bersama Tegal.
3. Bapak Mohammad Humam, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.

4. Ibu Yulia Lutviati selaku Kassubag PDAM Kota Tegal.
5. Semua Pihak yang telah mendukung, membantu serta mendoakan penyelesaian penelitian ini.

Semoga laporan kerja praktik ini dapat memberikan sumbangan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Tegal, April 2021

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
MOTTO	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat.....	2
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM.....	4
2.1 Sejarah Perkembangan Perusahaan.....	4
2.2 Visi dan Misi	5
2.3 Struktur Organisasi.....	6
2.4 Bidang Usaha	7
BAB III RINCIAN KEGIATAN	8
3.1 Bidang Kerja atau Tempat Kerja Praktik	8
3.2 Tugas Umum	8
3.4 Analisa Tugas Khusus Kerja Praktik.....	11
BAB IV PENUTUP	12
4.1 Kesimpulan.....	12
4.2 Saran	12
DAFTAR PUSTAKA	14
LAMPIRAN.....	15

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PDAM Tegal	6

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Keuangan (Tim Penagihan)	9
Tabel 3.2 Mengecek Surat Tagihan Air Sebelum Di Bagikan.....	10
Tabel 3.3 Menginput Surat Tagihan.....	10

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Kesediaan membimbing Kerja Praktik	A-1
Lampiran 2 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik.....	B-1
Lampiran 3 Form Absensi Kegiatan Kerja Praktik.....	C-1
Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan	D-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan kemajuan informasi teknologi informasi saat ini berkembang sangat pesat, hal ini memicu kebutuhan akan data dan informasi yang cepat, tepat, dan akurat. Baik informasi yang disampaikan secara individu atau kelompok tertentu. Manfaat suatu informasi mempunyai dampak yang lumayan besar terhadap lembaga itu sendiri. Suatu informasi yang didapat merupakan informasi yang berkualitas dan bernilai tinggi hanya bisa di hasilkan dari sebuah informasi yang juga berkualitas. Sekecil apapun sesuatu sistem pada akhirnya pasti akan menghubungkan dengan data dan informasi.

Begitu pula dengan PDAM Kota Tegal, PDAM Kota Tegal telah melakukan komputerisasi kurang lebih 9 tahun terakhir. Bahkan pada awal tahun telah dilakukan pembaharuan suatu program komputer dari program yang terpisah menjadi program yang terdapat dan dimulai dari proses perencanaan, pembuatan rekening air, dan penagihan rekening air.

Dari pembaharuan suatu program yang mengharapkan terjadinya kemudahan – kemudahan terlebih dibidang penagihan rekening air yang harus berhadapan langsung dengan pelanggan. Adanya pelanggan PDAM yang sering menunggak membayar bulanan air, sehingga pekerja yang ingin memberikan tagihan rekening air dengan cara membagikan surat tagihan rekening air secara langsung kepada pelanggan

PDAM dan pastinya ada kesulitan untuk mencari alamat pelanggan, serta tidak mengetahui jumlah tagihan bulanan pelanggan. Pemecahannya pekerja PDAM secara langsung menemui pelanggan dan mencari alamat rumah pelanggan serta memberitahu jumlah tagihan bulanan pelanggan dengan menggunakan aplikasi SIMPLE PDAM.

Inilah yang menjadikan alasan mengapa dipilih judul "Proses Penagihan dan Penginputan Rekening Air Pada Perusahaan Daerah Air Minum Kota Tegal".

1.2 Tujuan Dan Manfaat

1.2.1 Tujuan

1. Mahasiswa dapat memahami proses penagihan rekening air di PDAM Tegal.
2. Untuk mendapatkan bekal pengalaman kerja
3. Mahasiswa dapat memenuhi syarat untuk penilaian yang di perlukan dalam perkuliahan.

1.2.2 Manfaat

1. Mahasiswa dapat mengenal bagaimana dunia pekerja.
2. Mahasiswa dapat mengasah dan meningkatkan kemampuan.
3. Mahasiswa dapat bersosialisasi dengan lingkungan masyarakat.
4. Mahasiswa dapat menambah pengalaman dalam lingkungan pekerja.

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) dilakukan selama 3 bulan mulai tanggal 22 Januari 2021 - 24 April 2021. Kerja Praktik ini nyaris sama dengan jam kerja pegawai dimulai pukul 07:00 WIB - 14.00 WIB untuk hari senin – Kamis, dan Pukul 07:00 WIB – 11:00 WIB untuk hari Jumat.

Tempat pelaksanaan Kerja Praktik (KP) berlokasi di Loker Pancasila di Jl Pancasila No. 22 Tegal. Loker pembayaran ini merupakan Loker cabang disamping Loker Utama Hangtuah dan Loker Cabang Margadana.

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah Perkembangan Perusahaan

PDAM sudah ada sejak zaman Belanda di mana pada saat itu mereka berhasil menemukan sumber air yaitu di daerah Bulakan Bumijawa. Dikarenakan kebutuhan air bersih pada saat itu sangat dibutuhkan maka dibangunlah saluran air dari daerah pegunungan sampai dengan daerah kota. Oleh pihak Belanda saluran air tersebut dinamakan “WATER LEIDING BEDRIEF OF PROVINCE MIDDEN JAVA” yang berarti saluran air minum yang berada di dalam kekuasaan pemerintah provinsi. Saluran air minum tersebut dibangun pada tahun 1917 sampai tahun 1933 dan langsung dioperasikan. Setelah bangsa Jepang sampai dan memenangkan peperangan melawan Belanda, saluran air yang ada pun dikuasai oleh pihak Jepang. Oleh Jepang saluran air tersebut diganti nama “SUWIDA”, “SU” artinya air dan “WIDA” artinya pipa, sehingga dapat diartikan pipa yang menyalurkan air. Setelah penjajahan Jepang berakhir “SUWIDA” berubah menjadi Dinas Saluran Air Minum “SAM” di bawah pimpinan Kepala Dinas.

Pada tanggal 1 Januari 1976 nama dan statusnya “SAM” diganti menjadi Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) yang dipimpin oleh Direktur. Dan tahun 1976 perusahaan ini terus berkembang karena kebutuhan masyarakat akan air bersih terus bertambah dan meluas hingga ke daerah lain. Maka pemerintah daerah mendirikan kantor baru yang

terletak di jalan Hangtuh No.29 Kota Tegal dan diresmikan pada tanggal 12 Februari 1979 oleh Bapak Sarjoe selaku Walikota Madya Daerah Tingkat II Kota Tegal.

2.2 Visi dan Misi

2.2.1 Visi

”Mewujudkan Perusahaan Daerah Air Minum yang sehat dan mandiri serta berwawasan global dengan pelayanan maksimal yang berkelanjutan”

3.3.1 Misi

1. Mengutamakan kepuasan pelanggan dengan menyediakan air minum yang berkualitas, kuantitas, kontinuitas dan menjaga kelestarian sumber daya air.
2. Meningkatkan profesionalisme sumber daya manusia.
3. Mengoptimalkan manajemen keuangan yang mandiri, efisien, dan efektif sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan karyawan.
4. Memberikan kontribusi pendapatan asli daerah Kota Tegal.

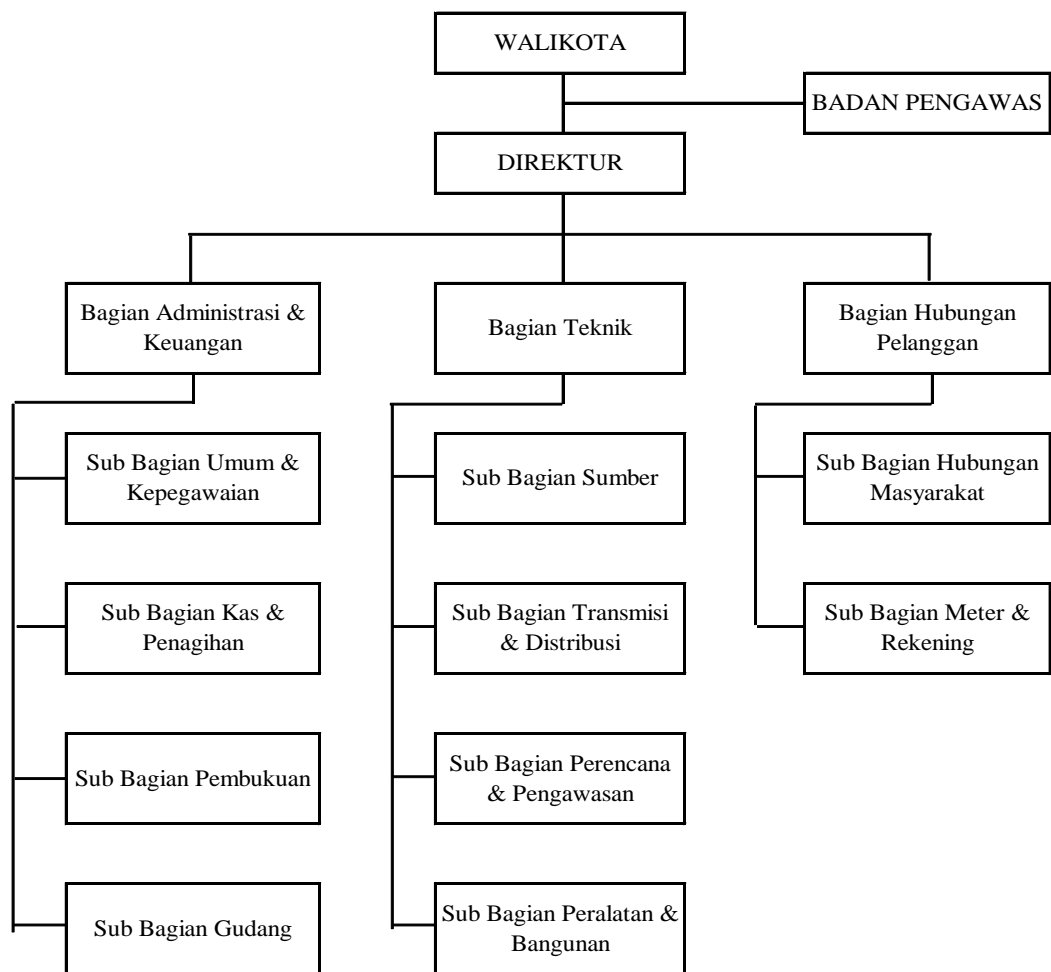
3.3.2 Maksud dan Tujuan

PDAM didirikan dengan maksud dan tujuan untuk turut serta melaksanakan pembangunan daerah khususnya dan pembangunan ekonomi nasional umumnya dalam rangka peningkatan kesejahteraan dan memenuhi kebutuhan rakyat dan

tenaga kerja dalam Perusahaan menuju masyarakat adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.

2.3 Struktur Organisasi

Bagan Susunan Organisasi PDAM Kota Tegal



Sumber : SK Walikota Tegal No. 1 Tahun 2004

Gambar 2 .1 Struktur Organisasi PDAM Tegal

2.4 Bidang Usaha

PDAM adalah Badan Usaha Milik Daerah yang berperan penting dalam bidang pelayanan terhadap masyarakat berupa menyediakan air yang bersih dan sehat untuk mencukupi kebutuhan masyarakat.

BAB III

RINCIAN KEGIATAN

3.1 Bidang Kerja atau Tempat Kerja Praktik

Bagian tempat kerja praktek adalah loket pembayaran yang berada di Jl.Pancasila. Locket ini merupakan Locket Cabang Pembayaran sedangkan Locket utama bertempat di Jl. HangTuah.


3.2 Tugas Umum

Secara umum tugas di loket Pancasila adalah melayani pelanggan sebagai berikut:

3.2.1 Keuangan (Tim Penagihan)

Bagian tim penagihan merupakan bagian pada PDAM yang bertugas membagikan surat tagihan rekening air pada pelanggan apabila pelanggan tersebut sudah lebih dari 2 bulan jumlah tagihannya

Tabel 3.1 Keuangan (Tim Penagihan)

Gambar	Keterangan
	Pembagian surat tagihan air saat kerja praktik yang dilakukan di luar ruangan (saat berada di lapangan)

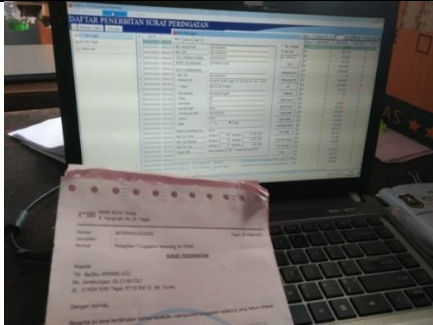
3.3 Tugas Khusus

Tugas khusus yang dikerjakan selama berada di Loker Pancasila adalah sebagai berikut:

3.3.1 Mengecek Surat Tagihan Air

Mengecek surat tagihan rekening air melalui aplikasi SIMPLE PDAM yang sudah tersedia di komputer, sebelum dibagikan kepada pelanggan agar memastikan bahwa pelanggan tersebut sudah membayar atau belum membayar dan banyak tagihannya. Surat akan di berikan kepada pelanggan apabila saat mengecek data pelanggan tersebut masih terdapat tagihan air.

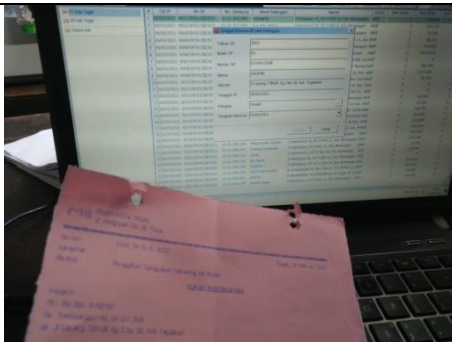
Tabel 3.2 Mengecek Surat Tagihan Air Sebelum Di Bagikan

Gambar	Keterangan
	<p>Proses pengecekan surat tagihan air melalui aplikasi SIMPLE PDAM sebelum dibagikan kepada pelanggan.</p>

3.3.2 Menginput Surat Tagihan Air

Menginput surat tagihan air yang sudah dibagikan kepada pelanggan agar di data kembali surat tagihan yang sudah di bagikan. Proses ini berguna agar surat-surat disimpan datanya barangkali ada pelanggan yang masih memiliki tagihan rekening air.

Tabel 3.3 Menginput Surat Tagihan

Gambar	Keterangan
	<p>Proses menginputan surat tagihan air melalui aplikasi SIMPLE PDAM sesudah surat tagihan dibagikan kepada pelanggan dan untuk menyimpan data pelanggan yang masih memiliki tagihan.</p>

3.4 Analisa Tugas Khusus Kerja Praktik

Uraian permasalahan khusus yang berada di tempat kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. Proses sebelum membagikan surat tagihan kepada setiap pelanggan, terlebih dahulu dilakukan pengecekan pada surat yang akan dibagikan agar ketika saat surat diberikan kepada pelanggan sudah benar-benar tidak ada tagihan. Menurut peraturan yang dimiliki PDAM, pelanggan yang di berikan surat tagihan adalah pelanggan yang sudah memiliki tagihan biaya rekening air sebanyak 2 bulan atau lebih. Untuk melihat foto rumah, foto water meter (WM), melihat alamat pelanggan yang tertera dan sudah terhubung dengan aplikasi *maps*.
2. Sesudah proses pengecekan dan pembagian surat tagihan rekening air, setelah proses pembagian lalu dilakukan proses penginputan data surat yang sudah di bagikan. Sebelum proses penginputan, surat tagihan rekening air terlebih dahulu dihitung secara manual lalu ditulis di buku PDAM. Setelah penghitungan dan dicatat di buku PDAM dilakukan pula penginputan data surat tagihan rekening air. Proses yang berguna untuk mengkonfirmasi bahwa surat tagihan rekening air tersebut sudah diberikan kepada pelanggan pada hari itu. Setelah proses penginputan, dilakukan kembali proses pengecekan surat tagihan rekening air yang sudah di input berguna mengetahui bila ada pelanggan yang membayar pada hari itu.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

PDAM merupakan perusahaan yang berperan penting karena mengelola air yang notabene adalah sumber kehidupan. Karena menguasai kebutuhan hidup orang banyak maka tanggung jawab pengelolaannya pada pemerintah dalam hal ini adalah Pemerintah Daerah.

PDAM berfungsi sebagai fungsi sosial dan juga berfungsi profit yang dituntut untuk mendapatkan keuntungan agar dapat memberikan kontribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD) kepada Pemerintah Daerah.

Dua Fungsi ini menempatkan PDAM harus cermat dalam pengelolaannya. Efisiensi adalah salah satu cara yang dapat ditempuh dan komputerisasi dengan cara yang tak dapat dielakkan dalam perkembangan teknologi masa kini.

4.2 Saran

Adapun saran yang dapat diberikan yang diharapkan berguna nantinya adalah sebagai berikut:

1. Selalu mengikuti perkembangan teknologi sehingga pada program aplikasinya dapat selalu diupgrade yang pada akhirnya aplikasi dapat lebih membantu baik dari sisi PDAM itu sendiri maupun kepada Pelanggan.

2. Selalu mengikuti perkembangan teknologi sehingga program aplikasinya dapat selalu diperbarui yang pada akhirnya lebih membantu baik dari sisi PDAM maupun Pelanggan.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] (Budiyono; Alvitriani; Kurnia, 2015). Pemanfaatan Air Pdam Oleh Penduduk Desa Purajaya Dan Purawiwitan Kabupaten Lampung Barat.
- [2] (Trisna, 2018). Water Quality and Public Health Complaints in Surrounding Watoetoelis Sugar Mills.
- [3] (Tegal, 2013). *Rencana Induk , Sistem Penyediaan Air minum , Kabupaten Tegal kabupaten yaitu 24 , 62 % , belum sesuai dengan aturan Permen PU nomor 18 dimana tingkat kebocoran hanya 20 % . Kewajiban menyusun Master Plan / Perumusan masalah dalam.*
- [4] (Murtopo et al., 2017) *SISTEM INFORMASI PELAYANAN TAGIHAN REKENING DAN PENGADUAN PELANGGAN BERBASIS SMS GATEWAY DI PDAM KOTA TEGAL.*
- [5] (Fakultas Teknik Mesin, 2015) Buku Panduan (PKL) Praktik Kerja Lapangan.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Kesediaan membimbing Kerja Praktik

SURAT KESEDIAAN MEMBIMBING KP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mohammad Humam, M.Kom
NIDN : 0618117901
Jabatan Struktural : Kepala Bagian Pengembangan Bisnis
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

Dengan ini menyatakan untuk membimbing kerja praktek mahasiswa berikut :

Nama : Fauzan Oziadam
NIM : 19040131
Program Studi : Diploma III Teknik Komputer

Demikian pernyataan ini dibuat agar maklum.

Tegal, April 2021

Mengetahui,

Kepala Prodi D III Teknik Komputer,



Dosen Pembimbing,

Mohammad Humam, M.Kom
NIDN 0618117901

Lampiran 2 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik



PEMERINTAH KOTA TEGAL
PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM

Jl. Hang Tuah No. 29 Telp. (0283) 356175 - 358316 Fax. (0283) 358496
TEGAL - 52111



SURAT KETERANGAN
No. 800 / IV / 017 / 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : HASAN SUHANDI, SE
NIPP : 800 000 118
Jabatan : Direktur PDAM Kota Tegal

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

No.	NAMA	NIM	PRODI
1.	Fauzan Oziadam	19040131	Teknik Komputer

Telah melaksanakan Kerja Praktek di PDAM Kota Tegal terhitung mulai tanggal 22 Januari s/d 22 April 2021 dengan penilaian **BAIK**.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, **26** April 2021



Tembusan kepada Yth :
1. Yang bersangkutan .
2. Arsip.

Lampiran 3 Form Absensi Kegiatan Kerja Praktik

KEGIATAN KERJA PRAKTIK (KP)

Nama Mahasiswa : FALSAH QADIRAH
 NIM : 19094131
 Program Studi : D3 TEKNIK KOMPUTER
 Nama Instansi : PDM KOTA TEGAL
 Unit/Bagian Tempat KP : Kecamatan dan Tim Pengkohan
 Alamat Instansi : Jl. HANG TUAH NO. 29 KOTA TEGAL
 Nama Pembimbing KP : YUDA WUTIAH
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 - 01 - 2021 s.d 22 - 04 - 2021
 Skema : ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3

No	HARI TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING
1.	Jumat 22 Jan 2021	Pengisian lingkaran di PDM Kota TEGAL	<u>Jlu</u>
2.	Sabtu 23 Jan 2021	Cibur	—
3.	Minggu 24 Jan 2021	Cibur	—
4.	Senin 25 Jan 2021	Pengisian data tagihan rekening air melalui aplikasi PDM (zone 7)	<u>Jlu</u>
5.	Selasa 26 Jan 2021	Pengisian data tagihan rekening air melalui aplikasi PDM (zone 11)	<u>Jlu</u>
6.	Rabu 27 Jan 2021	Pengisian data tagihan rekening air melalui aplikasi PDM (zone 9)	<u>Jlu</u>
7.	Kamis 28 Jan 2021	Pengisian data tagihan rekening air melalui aplikasi PDM (zone 14)	<u>Jlu</u>
8.	Jumat 29 Jan 2021	Membantu membagikan surat tagihan air Cukur langsung kelapangan di zone 11	<u>Jlu</u>
9.	Sabtu 30 Jan 2021	Cibur	—

No	HARI TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING
10.	Minggu 31 Jan 2021	Cibur	—
11.	Senin 1 Feb 2021	Mengisi surat tagihan rekening air melalui aplikasi PDM (zone 2)	<u>Jlu</u>
12.	Selasa 2 Feb 2021	Mengisi tagihan rekening air melalui aplikasi PDM (zone 8)	<u>Jlu</u>
13.	Rabu 3 Feb 2021	Membantu membagikan surat tagihan rekening air (zone 6)	<u>Jlu</u>
14.	Kamis 4 Feb 2021	Mengisi tagihan (zone 11) dan membantu membagikan surat tagihan rekening air (zone 10)	<u>Jlu</u>
15.	Jumat 5 Feb 2021	Membantu membagikan surat tagihan rekening air (zone 7)	<u>Jlu</u>
16.	Sabtu 6 Feb 2021	Cibur	—
17.	Minggu 7 Feb 2021	Cibur	—
18.	Senin 8 Feb 2021	Mengisi tagihan air melalui aplikasi PDM (zone 10 dan zone 11) dan membantu membagikan	<u>Jlu</u>
19.	Selasa 9 Feb 2021	Mengisi tagihan air melalui aplikasi PDM (zone 6, zone 10, dan zone 11)	<u>Jlu</u>
20.	Rabu 10 Feb 2021	Mengisi tagihan air (zone 8) dan membantu membagikan surat tagihan	<u>Jlu</u>
21.	Kamis 11 Feb 2021	Membantu membagikan surat tagihan air (zone 9)	<u>Jlu</u>
22.	Jumat 12 Feb 2021	Tanggal Mereta	—

30

No	HARI TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING
23.	Sabtu 13 Feb 2021	Cibur	—
24.	Minggu 14 Feb 2021	Cibur	—
25.	Senin 15 Feb 2021	Membantu pembagian surat tagihan air (zone 4)	Jlu
26.	Selasa 16 Feb 2021	Membantu pembagian surat tagihan air (zone 7)	Jlu
27.	Rabu 17 Feb 2021	Membantu pembagian surat tagihan air (zone 8)	Jlu
28.	Kamis 18 Feb 2021	Mengcek tagihan air melalui aplikasi PDAM (zone 6)	Jlu
29.	Jumat 19 Feb 2021	Membantu pembagian surat tagihan air (zone 1)	Jlu
30.	Sabtu 20 Feb 2021	Cibur	—
31.	Minggu 21 Feb 2021	Cibur	—
32.	Senin 22 Feb 2021	Mengcek tagihan air melalui aplikasi PDAM (zone 12)	Jlu
33.	Selasa 23 Feb 2021	Membantu pembagian surat tagihan air (zone 3)	Jlu
34.	Rabu 24 Feb 2021	Ijin Salit	—
35.	Kamis 25 Feb 2021	Membantu pembagian surat tagihan air (zone 6)	Jlu
36.	Jumat 26 Feb 2021	Mengcek tagihan air melalui aplikasi PDAM (zone 7)	Jlu
37.	Sabtu 27 Feb 2021	Cibur	—
38.	Minggu 28 Feb 2021	Cibur	—

31

No	HARI TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING
39.	Senin 1 Maret 2021	Membantu pembagian surat tagihan air (zone 1)	Jlu
40.	Selasa 2 Maret 2021	Mengcek surat tagihan air melalui aplikasi PDAM (zone 1)	Jlu
41.	Rabu 3 Maret 2021	Mengcek surat tagihan air melalui aplikasi PDAM (zone 7)	Jlu
42.	Kamis 4 Maret 2021	Membantu pembagian surat tagihan air (zone 8)	Jlu
43.	Jumat 5 Maret 2021	Membantu pembagian surat tagihan air (zone 1)	—
44.	Sabtu 6 Maret 2021	Cibur	—
45.	Minggu 7 Maret 2021	Cibur	Jlu
46.	Senin 8 Maret 2021	Mengcek surat tagihan air melalui aplikasi PDAM (zone 10)	Jlu
47.	Selasa 9 Maret 2021	Membantu pembagian surat tagihan air (zone 1)	Jlu
48.	Rabu 10 Maret 2021	Membantu pembagian surat tagihan air (zone 6)	Jlu
49.	Kamis 11 Maret 2021	Tarogge meriah	—
50.	Jumat 12 Maret 2021	Membantu pembagian surat tagihan air (zone 1)	Jlu
51.	Sabtu 13 Maret 2021	Cibur	—
52.	Minggu 14 Maret 2021	Cibur	—
53.	Senin 15 Maret 2021	Mengcek surat tagihan air melalui aplikasi PDAM (zone 6) dan membantu membagikan surat tagihan air	Jlu

32

No	HARI TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING
69.	Rabu 31 Maret 2021	Mengecek surat tagihan air melalui aplikasi PDAM (zone 8)	
70.	Kamis 1 April 2021	Membantu membagikan surat tagihan air (Zone 11)	
71.	Jumat 2 April 2021	Tunggu Merah	—
72.	Sabtu 3 April 2021	Libur	—
73.	Minggu 4 April 2021	Libur	—
74.	Senin 5 April 2021	Ijin	—
75.	Selasa 6 April 2021	Membantu membagikan surat tagihan air (Zone 11)	
76.	Rabu 7 April 2021	Mengecek surat tagihan air melalui aplikasi PDAM (zone 11)	
76.	Kamis 8 April 2021	Mengecek surat tagihan air melalui aplikasi PDAM (zone 8)	
77.	Jumat 9 April 2021	Membantu membagikan surat tagihan air (Zone 1)	
78.	Sabtu 10 April 2021	Libur	—
79.	Minggu 11 April 2021	Libur	—
80.	Senin 12 April 2021	Mengecek surat tagihan air melalui aplikasi PDAM (Zone 11)	
81.	Selasa 13 April 2021	Menginput surat tagihan air yang sudah dibagikan dan mengecek surat tagihan air melalui aplikasi PDAM (zone 1/6 dan zone 7)	

34

No	HARI TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING
54.	Selasa 16 Maret 2021	Menginput surat tagihan air yang sudah dibagi (Zone 11)	
55.	Rabu 17 Maret 2021	Membantu membagikan surat tagihan air (Zone 1)	
56.	Kamis 18 Maret 2021	Mengecek surat tagihan air melalui aplikasi PDAM (zone 5)	
57.	Jumat 19 Maret 2021	Mengecek surat tagihan air melalui aplikasi PDAM (Zone 10)	
58.	Sabtu 20 Maret 2021	Libur	—
59.	Minggu 21 Maret 2021	Libur	—
60.	Senin 22 Maret 2021	Membantu membagikan surat tagihan air (Zone 1)	
61.	Selasa 23 Maret 2021	Menginput surat tagihan air yang sudah dibagikan (Zone 1)	
62.	Rabu 24 Maret 2021	Mengecek surat tagihan air melalui aplikasi PDAM (zone 8)	
63.	Kamis 25 Maret 2021	Menginput surat tagihan air yang sudah dibagikan (Zone 8)	
64.	Jumat 26 Maret 2021	Membantu dalam mencetak surat tagihan air	
65.	Sabtu 27 Maret 2021	Libur	—
66.	Minggu 28 Maret 2021	Libur	—
67.	Senin 29 Maret 2021	Membantu dalam mencetak surat tagihan air	
68.	Selasa 30 Maret 2021	Mengecek surat tagihan air melalui aplikasi PDAM (zone 9) dan menginput surat tagihan air yang sudah dibagikan	

33

No	HARI/ TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING
82.	Rabu 14 APRIL 2021	Mengecek surat tagihan air melalui APL (dasi: PDAM Zone 8)	<u>Jln</u>
83.	Kamis 15 APRIL 2021	Mengecek surat tagihan air melalui APL (dasi: PDAM Zone 11)	<u>Jln</u>
84.	Jumat 16 APRIL 2021	Menginput surat tagihan air yang sudah dibagikan (zone 7)	<u>Jln</u>
85.	Sabtu 17 APRIL 2021	(libur)	—
86.	Minggu 18 APRIL 2021	(libur)	—
87.	Senin 19 APRIL 2021	Membantu rekap daftar tutup dinas	<u>Jln</u>
88.	Selasa 20 APRIL 2021	Menginput surat tagihan air yang sudah dibagikan (zone 7)	<u>Jln</u>
89.	Rabu 21 APRIL 2021	Menginput surat tagihan air yang sudah dibagikan (zone 8)	<u>Jln</u>
90.	Kamis 22 APRIL 2021	Kerja Praktek selesai	

Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan



