

LAPORAN GRATIFIKASI

PENGIRIA		
Nama	:	**********
Alamat	:	

Kepada Yth.

KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI REPUBLIK INDONESIA

JL. KUNINGAN PERSADA KAV.4, SETIABUDI JAKARTA SELATAN 12950 KOTAK POS 575

Dokumen ini adalah rahasia negara. Dilarang membuka tanpa izin KPK.

Formulir berdasarkan SK Pimpinan KPK Nomor 1156 Tahun 2017

GRATIFIKASIAKAR KORUPSI



ATAU LAPORKAN

TATA CARA PELAPORAN GRATIFIKASI

- 1. Penyerahan Laporan Gratifikasi dapat dilakukan melalui :
 - Surat atau penyerahan langsung dengan alamat:
 Direktorat Gratifikasi
 - Jalan Kuningan Persada Kav 4. Setiabudi, Jakarta Selatan 12950
 - Pelaporan online dengan alamat https://gol.kpk.go.id
 - Email: pelaporan.gratifikasi@kpk.go.id
 - Aplikasi Gratifikasi Online yang dapat di unduh di Android dan iOS
- Laporan Gratifikasi dilaporkan oleh penerima gratifikasi paling lambat 30 hari kerja terhitung sejak tanggal gratifikasi tersebut diterima dan dilaporkan dengan melampirkan dokumen pendukung/ dokumen terkait penerimaan Gratifikasi.
- 3. Pelapor wajib memberikan data dan informasi terkait laporan gratifikasi secara benar dan lengkap.
- 4. Laporan Gratifikasi yang diketahui sedang dalam proses penyelidikan, penyidikan, atau penuntutan tindak pidana korupsi, dalam proses pemeriksaan Internal, tidak dilaporkan secara benar dan / atau lengkap, atau tidak termasuk gratifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12B UU No. 20 Tahun 2001, maka Laporan Gratifikasi tersebut dapat tidak ditindaklanjuti melalui Penetapan Status Gratifikasi.
- KPK dapat meminta kepada Pelapor Gratifikasi untuk menyerahkan uang sebagai kompensasi atas barang gratifikasi yang ditetapkan menjadi milik Negara sebesar nilai yang tercantum pada Surat Keputusan Pimpinan KDK
- Pelapor gratifikasi wajib menindaklanjuti Surat Ketetapan Kepemilikan Gratifikasi yang ditetapkan menjadi milik Negara selambat-lambatnya dalam waktu 7 hari kerja sejak ditetapkan.
- Pelapor wajib mematuhi ketentuan KPK terkait pelaporan gratifikasi yang disampaikan.
- Untuk informasi edukasi, download aplikasi melalui Android dan iOS.
 Nama aplikasi "GRATis" (Gratifikasi: Informasi dan Sosialisasi). Keywords: kpk, gratis
 Belajar mandiri gratifikasi e-learning gratifikasi: http://www.kpk.go.id/gratifikasi

A.	IDENTITAS PELAPOR							*)	wajib di	isi
1	Nama Lengkap *)	:				-				
2	No KTP (NIK) *)	:							2000	-
3	Tempat & Tgl. Lahir *)	:								
4	Jabatan/Pangkat/Golongan *)	:								
5	Uraian Instansi (Kementrian/ Lembaga/ BUMN/BUMD/ Pemerintah Daerah/ dll *)	:	a. Nama Instansi :							
			b. Unit Eselon I/II/III/IV	/Unit Kerja :						
6	Alamat Email *)	:								
7	Nomor Telepon	:	Seluler *):		Rumah :		Kantor	Kantor:		
8	Alamat Rumah *)	:						KODE POS :		I
			Kelurahan/ Desa	Kecama	tan	Kabupaten/ Kota		Provinsi		
9	Alamat Kantor *)							KODE POS :		
			Kelurahan/ Desa	Kecama	tan	Kabupaten/ Kota		Provinsi		
10	Alamat Pengiriman Surat *)	:	Rumah	☐ Kant	tor	Silahkan piliih dar	beri tand			



URAIAN LAPORAN GRATIFIKASI

Lembar ini dapat diperbanyak sesusai kebutuhan

Jenis Penerir	maan dan Uraian ¹⁾	Н	arga/ Nilai Nominal/ Taksiran ²⁾	Peristiwa Penerimaan 3)	Tempat dan Tanggal Penerimaan⁴)
DATA PEMBERI GRATIFIKASI					
ıma ^{5) *})					
kerjaan dan Jabatan *)					
amat / Telepon / Fax / mail					
ubungan dengan emberi ⁶⁾ *)					
. ALASAN DAN KRONOLOGI *)				
asan Pemberian 7):					
ronologi Penerimaan ⁸⁾ :					
okumen yang dilampirkan ⁹⁾ : atatan tambahan (bila perlu) ¹⁰⁾ :	☐ Tidak a	da 🗌 Ada, yaitu :			
KOMPENSASI *)					
elapor gratifikasi bersedia untu urat Keputusan Pimpinan KPK ¹		g sebagai kompensasi a	tas barang yang diter	rimanya sebesar nilai yang t	ercantum dalam
Million	☐ Ya	Tidak			
aporan gratifikasi ini saya samp anjut atau status kepemilikan e epada KPK secara tidak benar, rang berlaku dan saya bersedia	gratifikasi telah dit , maka saya bersed	etapkan menjadi milik N ia mempertanggungjaw	legara. Apabila ada y	yang sengaja tidak saya lap kum sesuai dengan peratu	oorkan atau saya laporka ran perundang-undanga
					,20 Pelapor,
1					
				()
ANDUAN PENGISIAN 1) Diisi dengan jenis penerimaan :	7.00		d) Distilator (II)	(angan, gedung, alamat) dan tangga	

- c. Rabat (diskon) d. Komisi

- h. Perjalanan wisata
- e. Pinjaman tanpa bunga
- i. Pengobatan cuma-cuma j. Fasilitas lainnya, dll Diisi dengan uraian jenis penerimaan (bentuk, merk, tahun pembuatan, warna, dll)
- Diisi nilai/ taksiran nilai gratifikasi yang diterima (harga brosur/ internet/ perkiraan sendiri sesuai harga pasar/ perkiraan appraisal)
- Diisi dengan penjelasan peristiwa penerimaan :

 - c. Terkait tugas pelayanan
 - a. Terkait pernikahan/ keagamaan/ acara adat b. Terkait mutasi/ promosi/ pisah sambut
- d. Terkait tugas non pelayanan e. Terkait seminar/ diklat/ workshop f. Tidak tahu

- teman/ rekanan/ atasan/ bawahan/ saudara /dll
- 7) Diisi alasan pemberian seperti ucapan terima kasih/ penghargaan/ kebiasaan/
- 8) Diisi dengan uraian kronologis penerimaan (runtutan kejadian pemberian)
- 9) Diisi dengan tanda "√" pada kolom yang sesuai dan sebutkan jika ada
- 10) Diisi dengan catatan khusus seperti permintaan informasi tidak diteruskan kepada UPG, permintaan perlindungan, waktu dan tempat ketika dihubungi KPK, dan hal khusus lain yang perlu disampaikan kepada KPK
- 11) Diisi dengan tanda "✓" pada kolom yang sesuai