Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 18		
	Version No. : 2.6		
Tamat Tugas	Effective Date: 23/03/2018		
	Page : 1 of 2		

TAMAT TUGAS

Apabila menerima arahan tamat tugas ,Jurutol hendaklah:

- Memastikan tiada deretan kenderaan menuju ke lorong anda.

Cara-cara menutup lorong:

- (i) Tukarkan OTL dari hijau ke merah
- (ii) Turunkan MLB
- (iii) Tekan butang < TAMAT TUGAS>.
- (iv) Tekan butang <**TERIMA**>.
- (v) Susun dan masukkan wang kutipan, dokumen-dokumen yang ada ke dalam beg sandang dan pastikan tiada yang tertinggal.
- (vi) Pastikan keadaan pondok tol bersih dan kemas serta suis lampu, air curtain dan alat pengimbas wang ditutup sekiranya tiada jurutol pengganti. Pastikan jurutol pengganti tidak berada di dalam pondok tol sewaktu proses tamat tugas.
- (vii) Jurutol terus ke Bilik TOD tanpa singgah di mana-mana. Pastikan Penyelia atau Pengawal Keselamatan mengiringi jurutol yang telah tamat tugas.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 18
, ,	Version No. : 2.6
Tamat Tugas	Effective Date: 23/03/2018
	Page : 2 of 2

DOCUMENT AMENDMENT REGISTER

NO.	DATE	REASON	CHAPTER	VERSION
1	26/5/2000	Original Release	-	1.1
2	21/7/2000	'Arahan Kerja' to include Document Authorisation and Document Amendment Register	-	1.2
3	11/6/2002	"Arahan Kerja" updated to be in-line with ISO 9001:2000	-	2.0
4	26/5/2005	"Arahan Kerja" updated to be in-line with New Toll Collection System	-	2.1
5	01/11/2005	"Arahan Kerja" updated to be in-line with new format.	-	2.2
6	02/01/2008	Document Authorisation : Management Representative – DGM	-	2.3
7	16/06/2014	"Arahan Kerja" updated to be in-line with new toll collection system	-	2.4
8	14/08/2017	"Arahan Kerja" updated to be in-line with fully ETC implementation at ECE.	-	2.5
9	23/03/2018	"Arahan Kerja" updated to be in- line with ISO 9001:2015 Amendment; - Revision No. changes to Version No. as agreed in the 4 th ISO New Standard Transition meeting.	-	2.6