Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 21
	Version No. : 2.8
Penyerahan Wang Kutipan	Effective Date: 23/03/2018
	Page: 1 of 2

PENYERAHAN WANG KUTIPAN

- a. Masukkan semua wang kutipan ke dalam Beg Bernombor mengikut denominasi dengan disaksikan oleh penyelia bertugas.
- b. Pastikan tiada wang tertinggal.
- c. Pastikan seal bernombor tersebut tidak rosak dan melalui semua lubang pada beg bernombor.
- d. Ikat beg tersebut dengan menggunakan seal bernombor dengan ketat dan sempurna.
- e. Serahkan beg kutipan kepada penyelia bertugas.

f. i) Gombak

Penyelia akan memasukkan beg kutipan tersebut ke dalam corong bilik kebal dengan disaksikan oleh Jurutol.

ii) ECE & Bentong

Jurutol akan memasukkan beg kutipan tersebut ke dalam corong bilik kebal dengan disaksikan oleh Penyelia.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 21
, ,	Version No. : 2.8
Penyerahan Wang Kutipan	Effective Date: 23/03/2018
	Page : 2 of 2

DOCUMENT AMENDMENT REGISTER

DATE	REASON	CHAPTER	VERSION
26/5/2000	Original Release	-	1.1
21/7/2000	'Arahan Kerja' to include Document Authorisation and Document Amendment Register	-	1.2
11/6/2002	"Arahan Kerja" updated to be in-line with ISO 9001:2000	-	2.0
26/5/20005	New incorporated for item (c) and change 'Seal Timah dan dawai' to 'Seal Bernombor'	c d	2.1
01/11/2005	"Arahan Kerja" updated to include "Arahan Kerja" for ECE	-	2.2
02/01/2008	Document Authorisation: Management Representative - DGM	-	2.3
01/06/2010	1) Procedure updated to include EWL.	-	2.4
25/05/2011	 i) Omitted EWL from QMS due to closing of sites. ii) Jurutol akan memasukkan beg kutipan tersebut ke dalam corong bilik kebal dengan disaksikan oleh Penyelia. 	All f(ii)	2.5
16/06/2014	Rephrase (d)	-	2.6
15/07/2015	Amendment made: f(i) Penyelia akan memasukkan beg kutipan tersebut ke dalam corong bilik kebal dengan disaksikan oleh Jurutol.	-	2.7
23/03/2018	Arahan Kerja" updated to be in- line with ISO 9001:2015 Amendment; - Revision No. changes to Version No. as agreed in the 4 th ISO New Standard Transition meeting.	-	2.8
	26/5/2000 21/7/2000 11/6/2002 26/5/20005 01/11/2005 02/01/2008 01/06/2010 25/05/2011 16/06/2014 15/07/2015	26/5/2000 Original Release 21/7/2000 'Arahan Kerja' to include Document Authorisation and Document Amendment Register 11/6/2002 "Arahan Kerja" updated to be in-line with ISO 9001:2000 26/5/20005 New incorporated for item (c) and change 'Seal Timah dan dawai' to 'Seal Bernombor' 01/11/2005 "Arahan Kerja" updated to include "Arahan Kerja" for ECE Document Authorisation: Management Representative - DGM 01/06/2010 1) Procedure updated to include EWL. 25/05/2011 i) Omitted EWL from QMS due to closing of sites. ii) Jurutol akan memasukkan beg kutipan tersebut ke dalam corong bilik kebal dengan disaksikan oleh Penyelia. 16/06/2014 Rephrase (d) Amendment made: f(i) Penyelia akan memasukkan beg kutipan tersebut ke dalam corong bilik kebal dengan disaksikan oleh Jurutol. 23/03/2018 Arahan Kerja" updated to be in- line with ISO 9001:2015 Amendment; - Revision No. changes to Version No. as agreed in the 4th ISO New Standard	26/5/2000 Original Release - 21/7/2000 'Arahan Kerja' to include Document Authorisation and Document Amendment Register 11/6/2002 "Arahan Kerja" updated to be in-line with ISO 9001:2000 26/5/20005 New incorporated for item (c) and change 'Seal Timah dan dawai' to 'Seal Bernombor' d 01/11/2005 "Arahan Kerja" updated to include "Arahan Kerja" for ECE Document Authorisation: Management Representative - DGM - 01/06/2010 1) Procedure updated to include EWL 25/05/2011 i) Omitted EWL from QMS due to closing of sites. ii) Jurutol akan memasukkan beg kutipan tersebut ke dalam corong bilik kebal dengan disaksikan oleh Penyelia. 16/06/2014 Rephrase (d) - 15/07/2015 Amendment made: f(i) Penyelia akan memasukkan beg kutipan tersebut ke dalam corong bilik kebal dengan disaksikan oleh Jurutol. 23/03/2018 Arahan Kerja" updated to be in- line with ISO 9001:2015 Amendment; - Revision No. changes to Version No. as agreed in the 4 th ISO New Standard