

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 15
	Version No. : 1.5
Transaksi Kad Touch N Go Masalah	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 1 of 3

ECE SAHAJA

Cara-cara mengendalikan transaksi – KAD Touch N Go MASALAH (lorong keluar).

Apabila kenderaan sampai di lorong dan berhenti di pondok tol :

- (a) Tekan Kelas kenderaan yang betul. Pengguna atau jurutol akan menyentuh kad Touch N Go di Reader.
- (b) Jika paparan tertera ‘KAD TIDAK SAH, jurutol dikehendaki maklum kepada penyelia.
- (c) Jurutol perlu mendapatkan maklumat dari pengguna untuk mengetahui plaza masuk dan memaklumkan nombor Mfg kad Touch N Go kepada penyelia bertugas.
- (d) Penyelia perlu menghubungi plaza masuk untuk mendapatkan pengesahan kenderaan pengguna tersebut.
- (e) Selepas mendapat pengesahan dari plaza masuk, ambil bayaran secara tunai daripada pengguna. Sekiranya maklumat plaza tol masuk tidak dapat disahkan, pengguna hendaklah dikenakan caj terjauh mengikut kelas kenderaan.
- (f) Penyelia akan membuat override palang ALB dari menara.
- (g) Resit tol akan diberikan kepada pengguna atas permintaan. (Resit Manual)
- (h) Rekodkan maklumat kenderaan di Borang JT 1.00 (D).
- (i) Penyelia akan membuat penyesuaian di *Reconciliation Module*.

Cara-cara mengendalikan transaksi – KAD Touch N Go MASALAH (Lorong Keluar Menggunakan HandHeld Reader).

Apabila kenderaan sampai di lorong dan berhenti di pondok tol :

- (a) Dapatkan kad Touch N Go daripada pengguna.
- (b) Letak kad kad Touch N Go di bahagian belakang HandHeld Reader.
- (c) Tekan Butang kelas kenderaan yang betul.
- (d) Sistem akan mengesan kad bermasalah dengan memaparkan “**Kad Tidak Sah**”, “**Kad Senarai hitam**”, “**Kad Tidak boleh di baca**” dsbnya..
- (e) Jurutol perlu memaklumkan kepada penyelia bertugas sebelum transaksi seterusnya.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 15
	Version No. : 1.5
Transaksi Kad Touch N Go Masalah	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 2 of 3

- (f) Jurutol perlu mendapatkan maklumat dari pengguna untuk mengetahui plaza masuk.
- (g) Penyelia perlu menghubungi plaza masuk untuk mendapatkan pengesahan kenderaan pengguna tersebut.
- (h) Selepas mendapat pengesahan dari plaza masuk, ambil bayaran secara tunai daripada pengguna.
- (i) Ambil wang dari user berdasarkan kadar tol dari plaza masuk.
- (j) Rekodkan maklumat kenderaan di Borang JT 1.00 (D).
- (k) Resit tol akan diberikan kepada pengguna atas permintaan. (Resit Manual)
- (l) Penyelia akan membuat penyesuaian di *Reconciliation Module*.

Nota :- Jika pengguna tidak berpuas hati dikenakan caj terjauh disebabkan transaksi masuk tidak dapat disahkan, pengguna dikehendaki mengisi Borang Maklumbalas (PT 7.00) untuk siasatan lanjut.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 15
	Version No. : 1.5
Transaksi Kad Touch N Go Masalah	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 3 of 3

DOCUMENT AMENDMENT REGISTER

NO.	DATE	REASON	CHAPTER	VERSION.
1	01/11/2005	Initial Release	All	1.0
2	22/08/2006	Amendment made to item: i) d & o ii) d & I	All	1.1
3	02/01/2008	Document Authorisation : Management Representative – DGM	All	1.2
4	16/06/2014	”Arahan Kerja” updated to be in- line with new toll collection system	All	1.3
5	14/08/2017	“Arahan Kerja” updated to be in- line with fully ETC implementation at ECE.	All	1.4
6	23/03/2018	“Arahan Kerja” updated to be in- line with ISO 9001:2015 Amendment; - Revision No. changes to Version No. as agreed in the 4 th ISO New Standard Transition meeting.	All	1.5

CONTROLLED COPY