


| | | | |
|--|---|-----------------------|------------|
|  | Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA | DOC ID : AK-06 | ISSUE : 2 |
| | | ISSUE DATE : May 2019 | REV. NO: 0 |
| TITLE | TRAFFIC TEAM | PAGE: 1 OF 13 | |

1.0 ARAHAN KERJA: Traffic Team

1.1 Pengenalan

Arahan kerja ini adalah sebagai panduan asas bagi semua kakitangan *Traffic Team* melaksanakan tugas – tugas dan kerja harian *Traffic Team* di kawasan Konsesi ANIH Berhad.

1.2 Matlamat dan tujuan

Matlamat dan tujuan AKTT diadakan adalah:-

- Untuk menerangkan tugas dan tanggungjawab *Traffic Team* secara terperinci.
- Mengawasi harta benda syarikat di sepanjang lebuhraya dari sebarang ancaman dan kerosakan.
- Menyampaikan maklumat tepat kepada TCC yang berkenaan untuk tindakan operasi.
- Memberi nasihat dan bantuan dalam hal keselamatan lalulintas di lebuhraya kepada pengguna – pengguna yang memerlukan.
- Menghubungi TCC dan membantu pihak–pihak berkuasa tempatan apabila berlaku kemalangan atau kejadian luarbiasa (*non – common event*).

1.3 Tanggungjawab

TT adalah bertanggungjawab untuk melaksanakan tugas pengurusan kawalan trafik mengikut syif di kawasan kerja yang telah ditetapkan samada tugas yang dirancang/jadual atau tugas kecemasan. TT hendaklah sentiasa mengemaskini status tugas kepada TCC.


Pengurus Operasi (OM) dengan bantuan Pegawai Trafik (TO) adalah bertanggungjawab untuk memastikan supaya Arahan Kerja ini dipatuhi dengan sepenuhnya.

1.4 Kawalan

- Sekiranya Arahan Kerja ini bercanggah dengan lain – lain Arahan Kerja yang dikeluarkan selepas ini, maka Arahan Kerja yang terbaru akan diterima pakai.
- Lain-lain Arahan Kerja yang berkaitan dengan tugas TT adalah seperti berikut :-
 - Arahan kerja Pengurusan dan Tindakan Kecemasan
 - Arahan Kerja Papantanda Sementara

1.5 Kekerapan Pembaharuan Arahan Kerja

- Pembaharuan terhadap Arahan Kerja adalah dibuat atas keperluan semasa.
- Pembaharuan terhadap Arahan Kerja semasa adalah disebabkan oleh :-
 - Kemajuan dan pembaharuan teknikal.

| | | | |
|--|----------------------------------|-----------------------|------------|
|  | Alloy Maintenance Engineering SB | DOC ID : AK-06 | ISSUE : 2 |
| | ARAHAN KERJA | ISSUE DATE : May 2019 | REV. NO: 0 |
| TITLE | TRAFFIC TEAM | PAGE: 2 OF 13 | |


- ii. Pembaharuan Polisi syarikat
- iii. Pembaharuan dan perubahan system yang menyebabkan peralatan dan Arahan Kerja.
- iv. Rombakan organisasi samada jabatan atau bahagian yang mengakibatkan perubahan terhadap tugas dan tanggungjawab.
- v. Perpindahan pejabat yang menyebabkan perubahan terhadap saluran komunikasi.
- vi. Kesilapan dan kelemahan terhadap Arahan Kerja semasa.
- vii. Pembukaan jalan Tol baru dan tugas – tugas baru di kawasan konsesi.

1.6 Simpan Rekod

- a) Disimpan selama 3 bulan pertama untuk rujukan di lokasi berkenaan.
- b) Disimpan di dalam fail pusat (Central filing) selama 7 tahun selepas itu.

2.0 DEFINASI DAN SINGKATAN

- a. AKTT - Arahan Kerja *Traffic Team*
- b. *Beacon Light* - Lampu amaran
- c. Buku Log - Buku Log Unit Keselamatan trafik dan Lebuhraya digunakan untuk mencatatkan peristiwa dan aktiviti harian.
- d. OM - Pengurus Operasi (*Operation Manager*)
- e. TM - Pengurus Trafik (*Traffic Manager*)
- f. TPE / TO - Pegawai Trafik (*Traffic & Patrolling Executive*)/(*Traffic Officer*)
- g. STCS - Ketua Penyelia Pengawal Trafik (*Sr. Traffic Controller Supervisor*)
- h. TC - Pengawal Trafik (*Traffic Controller*)
- i. Peronda - LPT Ronda
- j. TT - Pasukan Trafik
- k. *Traffic Foreman* - Ketua kumpulan Trafik
- l. *General Worker* - Pekerja Am
- m. *Tow Truck Operator* - Operator Trak Tunda / Kembalik
- n. *Tow Truck* - Kenderaan Penunda (*Tow Truck / Carrier*)
- o. Kenderaan Traffic Team- Kenderaan yang disediakan oleh syarikat untuk tujuan penugasan *Traffic Team* di Lebuhraya.
- p. Peralatan Traffic Team - Lampu picit, bendera, "*Baton light*", alat pemadam kebakaran dan lain – lain peralatan keselamatan yang disediakan dari semasa – kesemasa.
- q. TCC - Pusat Kawalan Trafik (*Traffic Control Centre*)
- r. LLM - Lembaga Lebuhraya Malaysia
- s. MC/EL - Cuti sakit/Cuti Kecemasan

| | | | |
|--|--|-----------------------|------------|
|  | Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA | DOC ID : AK-06 | ISSUE : 2 |
| | | ISSUE DATE : May 2019 | REV. NO: 0 |
| TITLE | TRAFFIC TEAM | PAGE: 3 OF 13 | |

3.0 ARAHAN KERJA (Rujuk Appendix 1 - Carta Alir Traffic Team)

- 3.1 TT memulakan tugas mengikut jadual tugas bagi setiap seksyen.
- 3.2 Menerima arahan daripada TO atau TCC dan segera bergerak ke lokasi mengikut kategori tugas iaitu tugas yang dirancang/jadual atau tugas kecemasan

3.2.1 Tugas Yang Dirancang/jadual

- Menjalankan tugas yang dirancang seperti kawalan trafik dan memasang kon di kawasan projek pembinaan atau kawasan penyelenggaraan rutin.
- Bergantung kepada kesesuaian lokasi, TT hendaklah memastikan kerja-kerja kawalan trafik dan susunan kon adalah mengikut spesifikasi LLM.
- TT hendaklah memaklumkan kepada TCC setelah kerja selesai dijalankan sebelum kembali ke *Base*.

3.2.2 Tugas Kecemasan

Bagi tugas kecemasan, setelah menerima arahan daripada TCC, TT hendaklah segera ke lokasi. Tugas kecemasan dibahagikan kepada dua kategori iaitu :-

- Kerosakan Kenderaan

Bagi kes yang hanya melibatkan kerosakan kenderaan tindakan 3.2.1(a) dan 3.2.1(b) hendaklah diambil. Setelah selesai TT hendaklah menyambung kembali tugas dirancang sebelum kembali ke *Base*.

- Kemalangan atau Kejadian


Bagi kes yang melibatkan kemalangan atau kejadian seperti runtuhan cerun dan pokok tumbang, TT hendaklah meletakkan kon keselamatan dan mengawal trafik untuk kerja-kerja pembaikan kenderaan atau kerja-kerja pembersihan yang menghalang lalulintas. Setelah selesai TT hendaklah memaklumkan kepada TCC tentang status terkini sebelum menyambung kembali tugas dirancang (3.2.1) dan kembali ke *Base*.

4.0 ARAHAN KERJA SYIF

- Pengenalan

Disediakan untuk disesuaikan dengan sistem syif yang mempunyai jadual waktu kerja yang berlainan. Kawasan kerja dibahagikan kepada 3 seksyen (Genting Sempah, Temerloh dan Kuantan) dan TT beroperasi 3 syif. 1 team beroperasi untuk setiap syif/seksyen dengan kekuatan 3 tenaga kerja.

- Tujuan

| | | | |
|--|---|-----------------------|------------|
|  | Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA | DOC ID : AK-06 | ISSUE : 2 |
| | | ISSUE DATE : May 2019 | REV. NO: 0 |
| TITLE | TRAFFIC TEAM | PAGE: 4 OF 13 | |

Memastikan kesinambungan dan kelancaran tugas dari permulaan syif hingga tamat syif.

4.3 Tanggungjawab

a) Lapor Diri 'Alat Perakam *Biometrik*'

- i. Pastikan melapor diri tepat pada masanya.

b) Penerimaan tugas

- i. *Traffic Team* berkumpul di Parkir kenderaan.
- ii. *Traffic Foreman* menerima "penugasan terkini" daripada TO mengikut keperluan operasi.
- iii. Pemeriksaan kenderaan *Traffic Team* dan lain – lain peralatan berada dalam keadaan baik.
- iv. Memastikan peralatan pengurusan trafik mencukupi di dalam kenderaan.
- v. Memastikan kehadiran *General Worker* dan boleh melaksanakan tugas dengan baik (Tenaga kerja minima 1 *Traffic Foreman* + 1 *General worker*).
- vi. Jika *Traffic Foreman* tidak hadir (MC/EL) TO hendaklah mencari pengganti bagi mengambil alih tugas *Traffic Foreman*. TT tidak boleh beroperasi tanpa kehadiran *Traffic Foreman*.

c) Tamat Kerja

- i. Memberi maklumat kepada TO berkenaan kejadian–kejadian penting sepanjang syif dan tugas – tugas yang masih "*tertunggak*".
- ii. Pastikan juga waktu tamat kerja direkodkan pada Alat Perakam *Biometrik*.

4.4 Arahkan Khas

- a) Periksa Jadual Kerja dan Arahkan Pertukaran Syif dan kerja lebih masa setiap hari.
- b) *Traffic Team* dikehendaki mengisi borang permohonan pertukaran syif sekiranya perlu untuk bertukar syif bertugas atas sebab – sebab yang munasabah dan perlu mendapat persetujuan pegawai Trafik 24 jam sebelum memulakan tugas. (Rujuk Form OF-05 – Borang Permohonan Pertukaran Syif).
- c) Jika tidak pasti dalam melakukan sesuatu, berbincanglah dengan TPE/TO dan juga rujuk kepada Arahkan Kerja ini atau mana – mana Arahkan Kerja yang berkenaan.
- d) Melaporkan kepada TCC setiap kali kerja – kerja yang melibatkan penutupan dan pembukaan lorong di sepanjang lebuh raya.

5.0 TUGAS–TUGAS TRAFFIC TEAM

- a) Memastikan keadaan lebuh raya selamat dari halangan (objek), tiada kerosakan permukaan jalan raya serta tiada pencerobohan dari binatang liar dan binatang ternakan di lebuh raya.



Alloy Maintenance Engineering SB

DOC ID : AK-06

ISSUE : 2

ARAHAN KERJA

ISSUE DATE : May 2019

REV. NO: 0


TITLE

TRAFFIC TEAM

PAGE: 5 OF 13

- b) Melaksanakan pengurusan trafik dan membuat kawalan trafik semasa berlaku kemalangan di lebuhraya.
- c) Melaporkan kepada TCC berkenaan kemalangan dengan serta merta sekiranya menjumpai kemalangan tersebut.
- d) Menguruskan atau berusaha mengalihkan sebarang halangan di lebuhraya untuk melancarkan aliran trafik.
- e) Menghalau binatang ternakan yang berada didalam kawasan lebuhraya serta melaporkan kepada TCC dan mencatatkan ke dalam Borang Laporan Harian Traffic Team.
- f) Membuat kerja – kerja penutupan lorong bagi kerja – kerja yang dilaksanakan oleh kontraktor yang dilantik oleh syarikat atau kerja – kerja penyelenggaraan.
- g) Membuat kerja – kerja penampalan ke atas permukaan jalan yang berlubang.
- h) Membersihkan sisa – sisa kemalangan sebelum laluan dibuka kepada trafik.
- i) Menyelenggara kenderaan traffic team.
- j) Menjaga keselamatan peralatan dalam kenderaan Traffic Team
- k) Contoh halangan/masalah/kerosakan di lebuhraya dan tindakan yang perlu diambil oleh TT adalah seperti berikut :-

| Halangan | Tindakan |
|--|--|
| i. Air bertakung | Traffic team sendiri sekiranya kuantiti kecil |
| ii. Muatan yang tercicir | Traffic team sendiri sekiranya kuantiti kecil |
| iii. Tumpahan minyak | Traffic team sendiri sekiranya kuantiti kecil Perlu penutupan lorong. |
| iv. Bangkai binatang | Traffic team sendiri sekiranya kuantiti kecil |
| v. Jalan berlubang atau berlopak | Maklum kepada TCC. Traffic team sendiri sekiranya kuantiti kecil (gunakan cold mix) |
| vi. Pokok, dahan dan ranting yang bersepah atau tumbang | Traffic team sendiri sekiranya kuantiti kecil |
| vii. Tiang tumbang | Maklumkan kepada TCC |
| viii. Tanah runtuh | Traffic team sendiri sekiranya kuantiti kecil |
| ix. Pencerobohan masuk ke lebuhraya oleh orang awam dengan menggunakan kenderaan melalui titi atau 'guardrail' yang rosak. | Maklumkan kpd TCC |
| x. Kerosakan harta benda syarikat | Maklumkan kepada TCC |
| xi. Serpihan tayar | Traffic team sendiri dan perlu dibersihkan segera. |
| xii. Pagar rosak | Maklumkan kepada TCC. Menutup sementara pagar yang rosak (sebelum kerja-kerja kekal) |
| xiii. Kerosakan guardrail akibat kemalangan/kecurian | Maklumkan kepada TCC. Menutup sementara menggunakan kon atau plastic barrier. |

| | | | |
|--|---|-----------------------|------------|
|  | Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA | DOC ID : AK-06 | ISSUE : 2 |
| | | ISSUE DATE : May 2019 | REV. NO: 0 |
| TITLE | TRAFFIC TEAM | PAGE: 6 OF 13 | |

6.0 TINDAKAN KE ATAS KENDERAAN YANG KEMALANGAN DI LEBUHRAYA

6.1 Pengenalan

Kemalangan boleh berlaku pada sebarang masa di sepanjang kawasan konsesi. Satu tindakan yang segera dan bersesuaian perlu diambil bagi membantu mangsa dan juga mengatasi lain – lain masalah akibat kemalangan tersebut.

6.2 Tujuan

- Memberi bantuan kepada peronda untuk mengawal keadaan trafik daripada berlaku kesesakan.
- Mempastikan supaya keadaan trafik terkawal.
- Membantu pihak Polis, Ambulan, APM dan Bomba.
- Mengelakkan dari berlakunya kemalangan kedua.

6.3 Tindakan

- Apabila tiba di lokasi kemalangan, Traffic Team mengambil alih tugas kawalan trafik daripada Peronda.
- Keadaan hendaklah dikawal supaya tidak mengganggu aliran trafik atau mengakibatkan kemalangan kedua.
- Tentukan papantanda sementara diletakkan dengan betul (Rujuk AK Pengurusan Papantanda Sementara).
- Nasihatkan orang ramai supaya tidak berkumpul di tempat kejadian.
- Jangan benarkan kenderaan di letakkan di tepi laluan lebuh raya yang boleh menimbulkan kesesakan.

7.0 TINDAKAN TERHADAP TUMPAHAN / KEMALANGAN MELIBATKAN BAHAN – BAHAN KIMIA BERBAHAYA


Tindakan TT adalah bergantung kepada 2 keadaan iaitu TT sebagai First responder ataupun bukan first responder.

7.1 Sebagai First responder

Setiap TT hendaklah mengenalpasti kemungkinan bahaya yang dihadapinya apabila berhadapan kejadian yang melibatkan bahan – bahan kimia berbahaya. Pihak Jabatan Perkhidmatan Bomba dan Penyelamat dan Hazmat mempunyai peralatan yang bersesuaian, kepakaran atau latihan untuk mengendalikannya.

Tujuan arahan kerja ini adalah :-

- Untuk memberi kefahaman dan langkah – langkah yang perlu diambil apabila berlaku kejadian seumpama ini.
- Untuk menjaga keselamatan petugas-petugas dan pengguna – pengguna lebuh raya.

| | | | |
|--|---|-----------------------|------------|
|  | Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA | DOC ID : AK-06 | ISSUE : 2 |
| | | ISSUE DATE : May 2019 | REV. NO: 0 |
| TITLE | TRAFFIC TEAM | PAGE: 7 OF 13 | |

TT adalah bertanggungjawab untuk :-

- Tidak mendedahkan diri atau orang awam kepada keadaan yang membahayakan.
- Menutup lorong yang terlibat sehingga pihak Bomba tiba.
- Sentiasalah mendapatkan nasihat dari Pegawai Pasukan Bomba dan Polis MPV.

Langkah – langkah perlu di ambil TT apabila kemalangan dikhuatiri melibatkan bahan kimia/merbahaya seperti berikut :-

- Berhenti di tempat selamat 50m jarak dari kenderaan yang membawa bahan kimia dan nyalakan lampu kecemasan.
- Kenalpasti Hazchem panel. Ambil gambar dan dapatkan nombor yang perlu dihubungi untuk nasihat pakar yang tertera pada *Hazchem Panel*
- Memaklumkan kepada TCC dengan segera.
 - Nyatakan keadaan dan lokasi yang tepat.
 - Keadaan cuaca
 - Nyatakan keadaan dan persekitaran kemalangan sekiranya terdapat kebocoran atau tumpahan.
 - Nyatakan muatan tangki, warna atau rupa bahan tumpahan atau kebakaran jika nampak.
 - Nombor yang perlu dihubungi untuk nasihat pakar yang tertera pada *Hazchem Panel* (jika ada).
- Tunggu maklum balas atau arahan TCC untuk tindakan selanjutnya.
- Sekiranya bahaya dan TT tidak dibenarkan menghampiri kawasan kemalangan, TT hendaklah melakukan TMP, kawal trafik dan tunggu kehadiran pihak Bomba untuk arahan selanjutnya.
- Cegah orang ramai berkumpul berhampiran dengan tempat kejadian.
- Bantu pihak Bomba, Polis dan Ambulan supaya dapat bertindak dengan cepat.
- Tunggu arahan selamat dari pihak Bomba.
- Sekiranya terlibat atau terasa telah terkena bahan – bahan berkenaan, dapatkan bantuan perubatan dengan segera.

7.2 Bukan first responder

TT hendaklah melakukan kawalan trafik seperti di perenggan 6.3

8.0 KAWALAN KESESAKAN TRAFIK

Sekiranya berlaku kemalangan, kerosakkan kenderaan atau acara rasmi di dalam kawasan konsesi lebuh raya, TT perlu melakukan kawalan trafik.

8.1 Tujuan



- i) Melancarkan pergerakan kenderaan di dalam kawasan konsesi lebuh raya.
- ii) Mengelakkan berlakunya kemalangan atau kemalangan kedua di lokasi yang sama.

8.2 Keperluan semasa hendak membuat kawalan trafik.

- i. Baju keselamatan / 'Safety Vest' (mudah dan jelas dilihat).
- ii. Sarung Tangan Putih.
- iii. Wisel Amaran.
- iv. Lampu keselamatan / 'Baton Light' (malam hari)
- v. Alat Komunikasi.
- vi. Bendera keselamatan
- vii. Kon Keselamatan
- viii. Papantanda sementara

8.3 Langkah – langkah

a) Sebelum kawalan trafik dibuat :-

- i. Memaklumkan kehadiran di lokasi kepada TC.
- ii. Tentukan bahawa keselamatan diri terjamin dan selamat.
- iii. Pastikan juga bahawa pengguna jalan raya boleh melihat anggota TT dengan jelas.
- iv. Pastikan keutamaan laluan yang hendak dikawal.

c) Semasa kawalan trafik dilaksanakan :-


- i. TT hendaklah menghadap trafik dan berikan tumpuan kepada laluan yang hendak dikawal.
- ii. Pastikan pengguna mengikut laluan yang dibenarkan.
- iii. Mengarahkan kenderaan yang melalui laluan tersebut tidak berhenti / memperlahankan kenderaan yang boleh mengganggu kelancaran trafik.

c) Selepas kawalan trafik selesai

- i. Pastikan berada di kedudukan yang selamat
- ii. Maklumkan penugasan selesai ke TCC
- iii. Beredar dari lokasi.

8.4 Masa Kawalan trafik

- a) Semasa berlaku kesesakan yang teruk.
- b) Apabila ada berlaku kemalangan.
- c) Kepentingan terhadap tugas. (Laluan VIP & kecemasan)

| | | | |
|--|---|-----------------------|------------|
|  | Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA | DOC ID : AK-06 | ISSUE : 2 |
| | | ISSUE DATE : May 2019 | REV. NO: 0 |
| TITLE | TRAFFIC TEAM | PAGE: 9 OF 13 | |

9.0 PANDUAN PENGURUSAN TMP TRAFFIC TEAM

Pasukan Traffic Team berkekuatan 3 tenaga kerja iaitu seorang *Foreman* dan 2 orang pembantu(*General workers*). Traffic Team hendaklah mematuhi pemakaian peralatan keselamatan PPE yang disediakan semasa menjalankan kerja-kerja TMP.

Pemasangan TMP meliputi :-


a) Jalan Lurus

- Nyalakan lampu amaran kenderaan trafik team (*beacon light dan arrow*) sepanjang berada di lebuh raya.
- Apabila tiba di kawasan halangan, hentikan kenderaan trafik team di bahagian paling tepi sebelah kiri (lorong kecemasan) di belakang halangan sejauh 50m (minima) bagi kenderaan ringan/halangan kecil atau 100m bagi kenderaan berat.
- Pembantu pertama bertindak sebagai *Flagman* dan juga bertindak sebagai pemberi kon kepada pembantu kedua yang duduk di bahagian belakang kenderaan trafik team untuk meletakkan kon.
- Pemandu kenderaan trafik team (*Foreman*) mula bergerak ke hadapan dan pembantu kedua akan menyusun kon berikutnya mengikut jarak yang ditetapkan seperti ii) daripada atas kenderaan traffic team sehingga selesai. Kon hendaklah diletakkan mengikut SOP TMP
- Pastikan lampu amaran kenderaan trafik team (*Beacon light dan arrow light*) hendaklah sentiasa dipasang walaupun kenderaan berhenti sepanjang kerja-kerja TMP dilakukan sebagai amaran kepada pengguna bahawa kerja sedang dijalankan.

b) Kawasan Selekoh

- Nyalakan lampu amaran kenderaan trafik team(*beacon light dan arrow light*) sepanjang berada di lebuh raya. Apabila menghampiri kawasan halangan. Kenderaan traffic team akan berhenti sebelum selekoh untuk kerja-kerja TMP.
- Pembantu pertama akan turun dan bertindak sebagai flagman bagi mengawal trafik dan membantu kenderaan ronda berundur ke belakang sehingga tiba ke jarak yang sesuai.
- Pembantu kedua mula meletakkan kon seperti a) iii), iv) & v).

Bagi Kerja pengutipan semula kon TMP, kutipan dimulakan dengan kon yang paling akhir. Pemandu kenderaan trafik team (*Foreman*) akan berundur ke belakang (*reverse*). Pembantu pertama akan berperanan sebagai penyusun kon di atas kenderaan manakala pembantu kedua duduk dibelakang kenderaan akan mengutip kon.

| | | | |
|--|--|-----------------------|------------|
|  | Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA | DOC ID : AK-06 | ISSUE : 2 |
| | | ISSUE DATE : May 2019 | REV. NO: 0 |
| TITLE | TRAFFIC TEAM | PAGE: 10 OF 13 | |

10.0 SENARAI LAMPIRAN BORANG YANG DIGUNAKAN OLEH TRAFFIC TEAM YANG BERTUGAS

| No. Document | Tajuk Dokumen | Lokasi | Masa Simpanan (Tahun) | Rujukan |
|---------------------|--|---------------|------------------------------|----------------|
| OF-05 | Borang Permohonan Pertukaran Syif | OCC,TML,KTN | 7 | Appendix 2 |
| OF-18 | Laporan Pemeriksaan dan Penugasan Harian <i>Traffic Team</i> | OCC,TML,KTN | 7 | Appendix 3 |

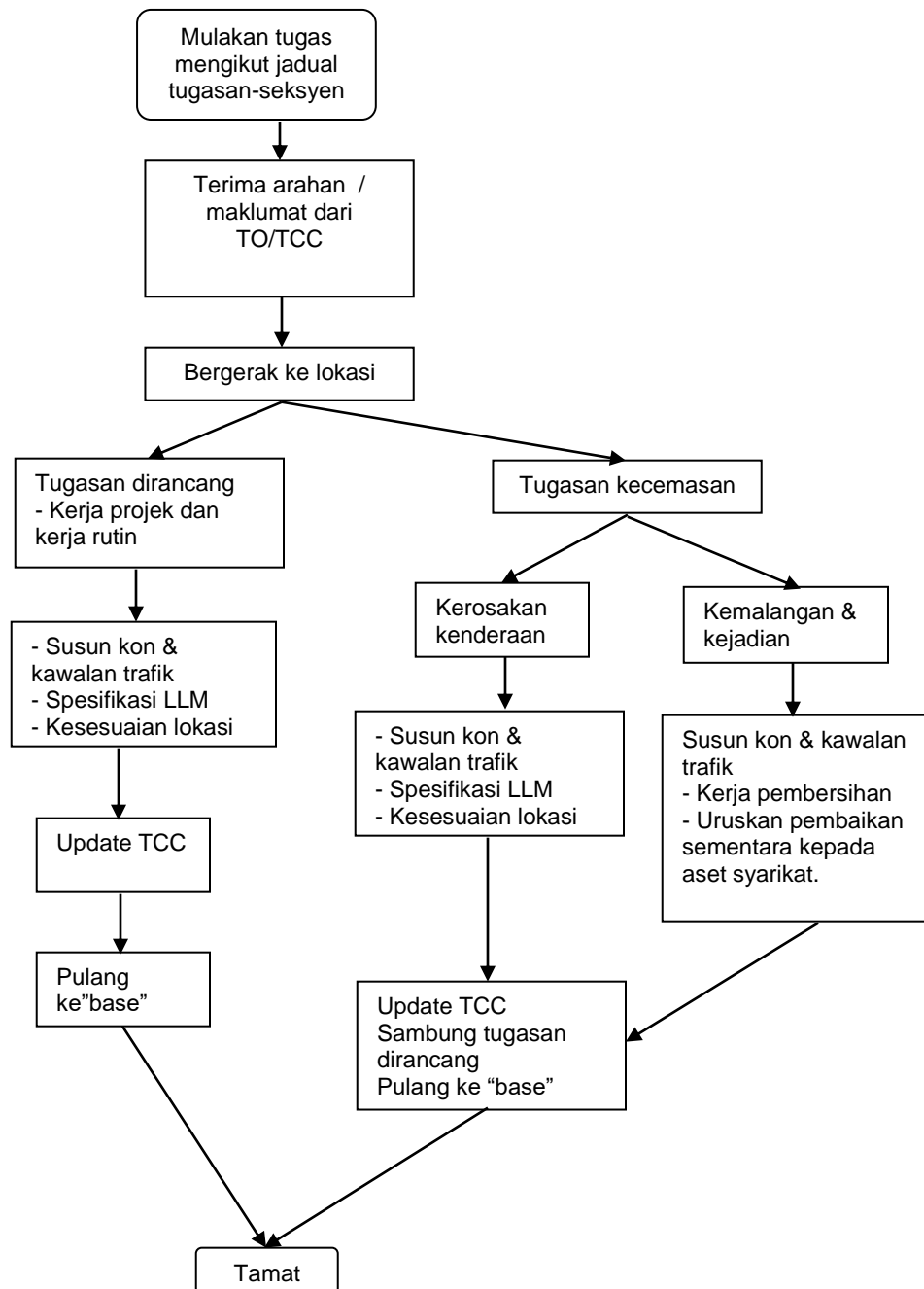


Carta Alir Traffic Team

ResponsibilityDescription

TT

TT/TO/TCC





Alloy Maintenance Engineering SB

DOC ID : AK-06

ISSUE : 2

ARAHAN KERJA

ISSUE DATE : May 2019

REV. NO: 0

TITLE

TRAFFIC TEAM

PAGE: 12 OF 13

Appendix 2

ALLOY MAINTENANCE ENGINEERING SDN BHD
PRIVATISATION OF KUALA LUMPUR - KARAK HIGHWAY & EAST COAST EXPRESSWAY (PHASE 1)
OPERATION AND MAINTENANCE OF KUALA LUMPUR - KARAK HIGHWAY & EAST COAST EXPRESSWAY (PHASE 1)

BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN SYIF

| | |
|------------|-----------------------------------|
| KEPADA : | _____ |
| DARIPADA : | _____ |
| TARIKH : | _____ |
| PERKARA : | <u>PERMOHONAN PERTUKARAN SYIF</u> |

Adalah dimaklumkan bahawa seperti nama dibawah ingin membuat pertukaran syif seperti berikut:

| DARI : | HINGGA | NAMA | SYIF ASAL | SYIF BARU |
|--------|--------|------|-----------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Note : Pertukaran syif hendaklah mendapat kelulusan 24 jam, sebelum pertukaran syif berkuatkuasa

Sebab-sebab pertukaran syif :

Semoga mendapat kelulusan dari pihak tuan.

Yang benar,

Tandatangan Pemohon : _____

Nama : _____

No ID : _____

Tandatangan Penerima : _____

Nama : _____

No ID : _____

Pemohonan diluluskan / tidak diluluskan

Tandatangan : _____

Nama : _____

No ID : _____

