

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 14
	Version No. : 1.5
Transaksi Kad Touch N Go Hilang	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 1 of 2

CARA-CARA MENGENDALIKAN TRANSAKSI – KAD HILANG (ECE SAHAJA)

(Lorong Keluar)

Apabila kenderaan sampai di lorong dan berhenti di pondok tol dan pengguna memaklumkan kehilangan kad Touch N Go, jurutol perlu :

- (a) Maklumkan kepada penyelia bertugas mengenai hal berkenaan.
- (b) Jurutol mendapatkan maklumat transaksi masuk seperti berikut dari pengguna:
 - i- Nombor Mfg kad Touch N Go dan Plaza Masuk. Jika pengguna tidak dapat memberikan nombor Mfg kad, dapatkan maklumat seperti yang dinyatakan di item (ii).
 - ii- Dapatkan tarikh masuk, anggaran masa masuk, maklumat plaza masuk dan No Pendaftaran kenderaan.
 - iii- Jurutol maklumkan maklumat yang diperolehi dari pengguna kepada Penyelia.
 - iv- Berdasarkan maklumat (i) atau (ii) yang diberikan, Penyelia perlu berkomunikasi dengan Penyelia di Plaza Tol Masuk yang dinyatakan oleh pengguna untuk membuat pengesahan transaksi masuk sama ada melalui carian di SCW atau rakaman CCTV.
 - v- Jika Plaza Tol Masuk dapat mengesahkan maklumat masuk yang diberikan oleh pengguna adalah sepadan dengan maklumat melalui carian di SCW ataupun rakaman CCTV, pengguna akan dikenakan caj normal berdasarkan plaza tol masuk dan kelas kenderaan.
 - vi- Sekiranya maklumat plaza tol masuk tidak dapat disahkan, pengguna hendaklah dikenakan caj terjauh mengikut kelas kenderaan.
 - vii- Terima bayaran dari pengguna.
 - viii- Penyelia akan membuka ALB (override) dari RTDM.
 - ix- Resit tol diberi atas permintaan.
 - x- Kenderaan melepasi lorong.
 - xi- Catatkan maklumat transaksi di JT 1.00 (C).
 - xii- Di Laporan LPT 7 & LPT 12, trafik ini akan dikategorikan sebagai trafik tunai.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 14
	Version No. : 1.5
Transaksi Kad Touch N Go Hilang	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 2 of 2

DOCUMENT AMENDMENT REGISTER

NO.	DATE	REASON	CHAPTER	VERSION
1	01/11/2005	Initial Release	All	1.0
2	02/01/2008	Document Authorisation : Management Representative – DGM	All	1.1
3	16/06/2014	“Arahan Kerja” updated to be in-line with new toll collection system.	All	1.2
4	15/07/2015	<p>New Inserted:</p> <p>CARA-CARA MENGENDALIKAN TRANSAKSI – KAD HILANG (ECE SAHAJA)</p> <p>(Lorong Keluar)</p> <p>Apabila kenderaan sampai di lorong dan berhenti di pondok tol dan pengguna memaklumkan kehilangan kad transit atau kad TnGo , jurutol perlu :</p> <p><Type 1> : Caj Maksima sahaja mengikut kelas kenderaan.</p> <p>(Jika pengguna dapat mengemukakan bukti tidak mengambil kad transit atau berdasarkan rakaman CCTV di lorong masuk mendapati penggunan tidak mengambil kad transit).</p>	d)	1.3
5	14/08/2017	“Arahan Kerja” updated to be in-line with fully ETC implementation at ECE.	All	1.4
6	23/03/2018	<p>“Arahan Kerja” updated to be in- line with ISO 9001:2015</p> <p>Amendment;</p> <p>- Revision No. changes to Version No. as agreed in the 4th ISO New Standard Transition meeting.</p>	All	1.5

CONTROLLED COPY