

Alloy Toll Management Sdn Bhd		Job Title : Jurutol	
Doc No : JD09 Effective Date : 23/03/2018	Version No. : 2.5	Reporting to: Supervisor	Page 1 of 3

OBJEKTIF : Menjalankan tugas mengutip bayaran tol dan menyediakan layanan mesra dan cekap untuk memberi kepuasan kepada pengguna lebuhraya.

TANGGUNG JAWAB :

- (1) Membuat kutipan tol dari pengguna lebuhraya mengikut kelas kenderaan dan kadar yang ditetapkan.
- (2) Menyediakan perkhidmatan yang cekap, berbudi bahasa dan mesra kepada pengguna lebuhraya.
- (3) Membuat catatan ke dalam borang yang disediakan bagi sebarang kejadian/transaksi luar biasa.
- (4) Membuat pengiraan wang kutipan tol pada akhir syif dan menyerahkan kepada Penyelia bertugas.
- (5) Menjalankan tugas - tugas lain yang diarah oleh Penyelia

KELAYAKAN YANG DIPERLUKAN

a) Pendidikan dan pengalaman

- Lulus SPM atau yang setaraf dengannya.

Sekiranya tidak mencapai syarat-syarat di atas, criteria seperti di nyatakan di bawah ini akan dipertimbangkan:

- Mempunyai pengalaman kerja selama 3 tahun dalam bidang berkaitan transaksi wang.

b) Kemahiran

- Khidmat pelanggan yang baik
- Boleh berkomunikasi dengan baik
- Amanah dan jujur

Alloy Toll Management Sdn Bhd		Job Title : Jurutol	
Doc No : JD09 Effective Date : 23/03/2018	Version No. : 2.5	Reporting to: Supervisor	Page 2 of 3

Sekiranya tidak memenuhi syarat kemahiran di atas, latihan berkenaan modul yang berkaitan akan diberi sama ada dari pihak syarikat atau pihak luar.

Latihan akan diberi bagi modul-modul yang dinyatkan di bawah:

- Sistem Pengurusan Kualiti ATM
- Memahami tugas dan tanggungjawab Jurutol:
 - i) Jurutol – JD 09, PM 11, AK 01 to AK 16, AK 18 to AK 23
- Sistem Kutipan Tol – Sistem terbuka / Sistem tertutup

Alloy Toll Management Sdn Bhd		Job Title : Jurutol	
Doc No : JD09 Effective Date : 23/03/2018	Version No. : 2.5	Reporting to: Supervisor	Page 3 of 3

DOCUMENT AMENDMENT REGISTER

NO	DATE	REASON	CHAPTER	VERSION
1	26/5/2000	Initial Release	All	1.1
2	11/6/2002	JD updated to be in-line with ISO 9001:2000	All	2.0
3	20/8/2003	DGM upgraded to GM. Coordinator changed to Assistant Supervisor. Chief Supervisor to Senior Supervisor	All	2.1
4	1/11/2005	Administrative changes on the format	All	2.2
5	01/09/2009	JD updated to be in-line with ISO 9001:2008	All	2.3
6	15/03/2017	Updated on the qualification requirement.	-	2.4
7	23/03/2018	Updated training topics to be given based on the revised QMS. Amendment; - Revision No. changes to Version No. as agreed in the 4 th ISO New Standard Transition meeting.	-	2.5

CONTROLLED COPY