	Alloy Maintenance Engineering SB STANDARD OPERATING PROCEDURES	DOC NO : SP-16	ISSUE : 2
		ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 1 OF 3	

1.0 PENGENALAN

Prosedur Operasi Standard ini adalah sebagai panduan asas bagi semua kakitangan LPT Ronda melaksanakan tugas – tugas dan kerja semasa meronda di kawasan konsesi ANIH Berhad.

2.0 MATLAMAT DAN TUJUAN

- Menjaga imej dan nama baik syarikat dengan memberikan perkhidmatan yang bermutu tinggi.
- Membantu pengguna – pengguna lebuhraya yang menghadapi kesulitan.
- Mempastikan supaya tiada halangan di atas laluan utama yang menyebabkan kesulitan kepada pengguna – pengguna lain seperti kesesakan lalulintas.
Mengelakkan dari berlakunya masalah lain seperti kemalangan dan kerosakan kepada kenderaan lain.
- Memantau dan melaporkan keadaan disepanjang lebuhraya, hentian rehat/rawat (RSA), hentian sebelah(Layby) dan plaza tol dari masa ke semasa bagi memastikan keadaan trafik, kebersihan dan kemudahan awam berada dalam keadaan baik.

3.0 TANGGUNGJAWAB

Peronda adalah bertanggungjawab untuk melakukan rondaan mengikut syif di kawasan rondaan yang telah ditetapkan. Peronda perlu melaporkan sebarang kerosakan, kemalangan atau kejadian yang berlaku dalam kawasan rondaan kepada TCC dan pegawai atasan seperti TM / OM.

4.0 DEFINASI DAN SINGKATAN


TM / OM	- Pengurus Trafik (<i>Traffic Manager</i>) / Pengurus Operasi (<i>Operation Manager</i>)
TC	- Pengawal Trafik (<i>Traffic Controller</i>)
TT	- Pasukan Trafik (<i>Traffic Team</i>)
Peronda	- LPT Ronda
TCC	- Pusat Kawalan Trafik (<i>Traffic Control Centre</i>)
AKP	- Arahan Kerja Peronda

5.0 PROSEDUR

Setelah melapor diri di pejabat, anggota Peronda hendaklah memulakan tugas dengan mengikut jadual, laluan rondaan dan *checkpoint* yang telah ditetapkan. Segala pergerakan dan penemuan Peronda hendaklah dilaporkan kepada TCC melalui panggilan telefon serta *Whatsapp Group Section* dan dicatatkan ke dalam *Borang Laporan Harian LPT Ronda*.

Kawasan kerja dibahagikan kepada 3 seksyen (Genting Sempah, Temerloh dan Kuantan). Bagi memastikan kesinambungan tugas Peronda, kerja dibahagikan kepada 3 syif iaitu :

- Syif pertama bermula dari jam 8.30 pagi hingga jam 4.30 petang
- Syif kedua bermula dari jam 4.30 petang hingga jam 12.30 malam.

	Alloy Maintenance Engineering SB STANDARD OPERATING PROCEDURES	DOC NO : SP-16	ISSUE : 2
		ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 2 OF 3	

- Syif ketiga bermula dari jam 12.30 malam hingga jam 8.30 pagi.

Bagi hari kerja biasa, 2 pasukan ditugaskan setiap syif disetiap seksyen manakala bagi kerja hujung minggu satu pasukan tambahan ditugaskan di setiap seksyen.(3 pasukan per seksyen)

(Rujuk AKP perenggan 4.0 – Arahan Kerja Syif)

6.0 SKOP (Rujuk Carta alir 1)

Tugas peronda adalah seperti yang terkandung di dalam AKP perenggan 5.0 :-

- Mengawasi dan melaporkan keadaan di lebuhraya (Rujuk carta alir 2 & AKP Perenggan 5.0) seperti :
 - Kerosakan permukaan jalan (potholes)
 - Kerosakan perabut jalan (Guardrail, papantanda, pagar dan lain-lain)
- Bantuan untuk kenderaan rosak, kemalangan dan kejadian di lebuhraya (Rujuk Carta Alir 2, 3 & 7 / AKP perenggan 3.2.2 A dan 3.2.2B) iaitu :
 - Halangan bukan kemalangan
 - Halangan akibat kemalangan
 - Halangan akibat kejadian
 - Laporan Polis
- Kawalan Lalulintas (Rujuk carta alir 4 & AKP perenggan 3.4)
- Laporkan *Checkpoint* dan pergerakan (Rujuk carta alir 5 & AKP perenggan 5.0 vii)
- Mengurus penyelenggaraan kenderaan LPT Ronda (Rujuk carta alir 6 & AKP perenggan 6.0)

7.0 LAPORAN

Setiap penemuan atau kejadian yang berlaku di lebuhraya hendaklah **dilaporkan oleh Peronda** dari semasa ke semasa dan diselaraskan di TCC. Satu laporan yang lengkap dan terperinci perlu disediakan bagi memudahkan tindakan susulan dan rujukan.

Laporan yang dibuat adalah bergantung kepada kejadian yang berlaku dari semasa ke semasa.

Senarai borang laporan adalah seperti di bawah :-



Alloy Maintenance Engineering SB
**STANDARD OPERATING
PROCEDURES**

DOC NO : SP-16

ISSUE : 2

ISSUE DATE : May 2019

REV. NO: 0

TITLE

PERONDA

PAGE: 3 OF 3

No. Docum ent	Tajuk Dokumen	Lokasi	Masa Simpanan (Tahun)	Rujukan
OF-05	Borang Permohonan Pertukaran Syif	OCC,TML,KTN	7	AKP Appendix 1
OF-12	Borang Laporan Harian LPT Ronda	OCC,TML,KTN	7	AKP Appendix 2
OF-13	Laporan Harian Pemeriksaan Kenderaan LPT Ronda	OCC,TML,KTN	7	AKP Appendix 3
OF-14	Borang Pengaduan Polis	OCC,TML,KTN	7	AKP Appendix 4
OF-15	Borang Lakaran Kawasan Kejadian	OCC,TML,KTN	7	AKP Appendix 5
OF-16	Borang Laporan Kejadian	OCC,TML,KTN	7	AKP Appendix 6
EF-01	Borang Penolakan Menggunakan Perkhidmatan Trak Tunda Syarikat	OCC,TML,KTN	7	AKP Appendix 7