

MTD GROUP OF COMPANIES



BORANG PENILAIAN PRESTASI (BUKAN EKSEKUTIF)

SULIT & PERSENDIRIAN

BAHAGIAN A - MAKLUMAT PEKERJA YANG DINILAI (PYD)

Nombor pekerja		Bahagian / Jabatan	
Nama		Syarikat	
Jawatan		Lokasi	
Gred		Tarikh Menyertai	
Nama Penilai		Jawatan Penilai	
Tempoh Penilaian		Gred	

Penilaian akhir keseluruhan

PANDUAN PRESTASI KESELURUHAN

Penilaian	Klasifikasi	Markah	Penerangan
5	Cemerlang	85 - 100	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kerja dan tugasan dengan luarbiasa. Menyempurnakan kerja lebih awal sebelum tarikh akhir dengan kualiti dan standar kerja yang cemerlang. Jauh mengatasi prestasi pekerja-pekerja lain.
4	Bagus	70 - 84	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kerja dan tugasan lebih dari 100% komitmen yang dijangkakan, tetapi tidak luarbiasa. Menyempurnakan kerja sebelum tarikh akhir dengan kualiti kerja yang lebih baik berbanding rakan sekerjanya. Penyelia boleh bergantung kepadaannya dan tidak perlu untuk memantau prestasinya.
3	Memuaskan	50 - 69	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan 100% kerja dan tugasan, serta memenuhi keperluan jawatan tanpa pemantauan. Menyempurnakan kerja pada masanya dengan kualiti yang dikehendaki. Penyelia tidak perlu meminta, memantau atau menunjukkan cara melakukan sesuatu kerja.
2	Memerlukan Peningkatan	25 - 49	<ul style="list-style-type: none"> Prestasi di bawah 100%, kerap tidak mencapai hasil kerja yang dikehendaki. Tidak menyelesaikan kerja pada masanya, penyelia perlu membuat pemantauan. Memerlukan pemantauan, latihan kerja dan meningkatkan pengelahan, kemahiran dan kebolehan.
1	Kurang Memuaskan	0 - 24	<ul style="list-style-type: none"> Tidak melaksanakan 50% daripada tugasan, tidak menyelesaikan kerja; kemungkinan masih baru dalam jawatan tersebut, masih belajar dan tidak mampu melaksanakan apa yang dijangkakan. Memerlukan latihan, latihan semula dan pemantauan yang khusus. Sekiranya prestasi kekal pada aras ini, berkemungkinan PYD mempunyai masalah tingkah laku.

PENILAIAN PRESTASI KESELURUHAN

Item	Pemberat	Penilaian Akhir
Bidang Keberhasilan Utama (KRA) / Penunjuk Prestasi Utama (KPI) <i>Muka Surat 2</i>	50.00%	
Kemahiran Tingkah Laku <i>Muka Surat 6 - 9</i>	50.00%	
JUMLAH	100.00%	



MTD GROUP OF COMPANIES



MTD GROUP OF COMPANIES

PERANCANGAN PRESTASI (Muka surat ini menyediakan rumusan Penunjuk Prestasi Utama dan juga pengiraan daripada pencapaian anda. Sila lengkapkan butiran - butiran inisiatif dan pencapaian di muka surat 4 & 5 dan sertakan dokumen sokongan, jika perlu)

***Jika warna merah timbul, sila betulkan pemberat atau penilaian anda.
Jumlah skor hendaklah tidak lebih daripada 100 %

(Skor akan dipindahkan ke Bahagian F borang ini)



MTD GROUP OF COMPANIES



MTD GROUP OF COMPANIES



MTD GROUP OF COMPANIES

BAHAGIAN D - KEMAHIRAN TINGKAH LAKU : 50%

Bahagian C akan menyumbang 50% daripada jumlah penilaian prestasi PYD. Sebelum menilai setiap kemahiran, fahami maksud setiap kemahiran dan tindakan (/) untuk skor yang terbaik yang menerangkan PYD. Penilaian pentaksir dan komen perlu dibincangkan dan diselesaikan pada sesi temuduga Penilaian Prestasi. Sila sertakan kertas tambahan jika perlu.

Peringatan : Bagi penilaian 1,2,4 & 5, PYD dan Penilai diwajibkan untuk memberi komen dalam ruangan yang sediakan.

1. PENGETAHUAN KERJA

Memahami keperluan dan kehendak bidang tugas serta mempunyai pengetahuan termasuk kemahiran (kepakaran) dalam pengetahuan teknikal, pentadbiran, pengurusan, penyeliaan atau lain-lain pengetahuan khusus yang diperlukan untuk kerja. Perlimbangkan tahap pengetahuan kerja seiring tempoh waktu dalam jawatan semasa.

5	4	3	2	1
Pengetahuan kerja dan kemahiran tugasan yang sangat luas. Menggunakan pengetahuan dan kemahiran untuk menjana peningkatan dalam proses, prosedur dan operasi.	Pengetahuan kerja yang luas dan dapat melatih orang lain.	Mempunyai pengetahuan kerja yang baik dan mampu untuk bekerja sendiri.	Mempunyai pengetahuan yang mencukupi tentang apa yang dikehendaki tetapi masih memerlukan bimbingan.	Sedikit pengetahuan kerja. Memerlukan bantuan berterusan.

2. KUALITI KERJA

Merujuk kepada tahap PYD mencapai kesempurnaan kerja yang tinggi dan konsisten menghasilkan output kerja yang tepat dan berkualiti dalam semua aspek bagi setiap tugasan.

5	4	3	2	1
Konsisten menghasilkan kerja berkualiti dan kesempurnaan tugasan sentiasa melepas standard/piawai. Sentiasa memerluka bagi memastikan ketepatan.	Fokus secara berterusan kepada kelepatan dan hasil kerja sentiasa melepas standard/piawai. Sentiasa memerluka bagi memastikan ketepatan.	Menghasilkan kerja yang memenuhi standard/piawai dan boleh diterima.	Hasil kerja menghampiri standard/piawai namun masih banyak kesilapan dan pembetulan.	Hasil tugasan adalah di bawah standard/piawai. Kerap melakukan kesilapan dan sentiasa memerluka pembetulan.

3. KEBOLEHARAPAN DAN KEBERTANGGUNGJAWABAN

Sejauh mana PYD dengan berkesan dan kesungguhan melakukan tugasan dan pengawasan yang minima; mengawal selia tugasan atau projek dan mengambil tindakan susulan yang mencukupi, mematuhi tempoh masa yang diberikan dan bersedia untuk bertanggungjawab.

5	4	3	2	1
Boleh melaksanakan tugas secara berdikari. Sangat dipercayai dan gigih di sebalik kesukaran yang dihadapi. Sentiasa bersedia untuk mengambil tanggungjawab untuk tindakan beliau / pasukan dan hasil kerja.	Mampu untuk bekerja sendiri dan untuk mengambil tanggungjawab tambahan. Melakukan tugas dengan berkesan.	Dipercaya, konsisten dan membuat susulan tugasan kerja yang diberikan dengan ketepatan yang munasabah.	Perlu arahan, pemantauan dan tindakan susulan. Kerap memerlukan dorongan.	Tidak boleh dipercaya. Tidak bertanggungjawab. Memerlukan penyeliaan yang rapi.

Penilaian oleh PYD

Komen oleh PYD (jika ada):

Penilaian oleh Penilai

Komen oleh Penilai (jika ada):

Penilaian yang dipersetujui oleh PYD dan Penilai

Penilaian oleh PYD

Komen oleh PYD (jika ada):

Penilaian oleh Penilai

Komen oleh Penilai (jika ada):

Penilaian yang dipersetujui oleh PYD dan Penilai

Penilaian oleh PYD

Komen oleh PYD (jika ada):

Penilaian oleh Penilai

Komen oleh Penilai (jika ada):

Penilaian yang dipersetujui oleh PYD dan Penilai

PYD D (1-3)

PENILAI D (1-3)

PENILAIAN YANG
DIPERSETUJUI D (1-3)



MTD GROUP OF COMPANIES

BAHAGIAN D - KEMAHIRAN TINGKAH LAKU : 50%

Bahagian C akan menyumbang 50% daripada jumlah penilaian prestasi PYD. Sebelum menilai setiap kemahiran, fahami maksud setiap kemahiran dan tindakan (/) untuk skor yang terbaik yang menerangkan PYD. Penilaian pentaksir dan komen perlu dibincangkan dan diselesaikan pada sesi temuduga Penilaian Prestasi. Sila sertakan kertas tambahan jika perlu.

Peringatan : Bagi penilaian 1,2,4 & 5, PYD dan Penilai diwajibkan untuk memberi komen dalam ruangan yang sediakan.

4. INTEGRITI

Sejauh mana PYD berkesan mengamalkan nilai-nilai murni dalam menjalankan aktiviti-aktiviti kerja harian dengan pelanggan dalaman dan luaran.

5	4	3	2	1
Mengamalkan standard integriti peribadi yang tinggi dan memaparkan kelakuan tauladan dalam semua aspek.	Konsisten memperkenalkan tahap integriti yang tinggi dan memupuk nilai-nilai yang sama di kalangan rakan-rakan dan orang bawahan.	Jujur, amanah, ikhlas dan mematuhi polisi dan prosedur syarikat.	Tidak mematuhi sepenuhnya polisi syarikat. Perlu ditinggalkan.	Memaparkan tingkah laku yang tidak beretika dan suka mengambil kesempatan.

Penilaian oleh PYD

Komen oleh PYD (jika ada):

Penilaian oleh Penilai

Komen oleh Penilai (jika ada):

Penilaian yang dipersetujui oleh PYD dan Penilai

5. KEPIMPINAN

Kebolehan dan keupayaan untuk memainkan peranan sebagai ketua kumpulan yang memimpin dan memotivasi ahli kumpulan dalam mencapai tujuan dan matlamat.

5	4	3	2	1
Mewujudkan persekitaran dan suasana yang menggalakkan rakan sekerja untuk mencapai matlamat memimpin dengan autoriti dan rasa hormat.	Dapat mencapai hasil melalui kerja berpasukan. Sentiasa bersedia untuk membimbang dan membantu orang lain.	Seorang pemimpin yang berkebolehan dan mampu menjana hasil daripada orang lain.	Mempunyai kemahiran kepimpinan tetapi mempunyai kesukaran untuk memolvasi orang lain.	Tidak mempunyai keupayaan untuk memimpin.

Penilaian oleh PYD

Komen oleh PYD (jika ada):

Penilaian oleh Penilai

Komen oleh Penilai (jika ada):

Penilaian yang dipersetujui oleh PYD dan Penilai

6. KEMAHIRAN MEMBUAT KEPUTUSAN DAN MENYELESAIKAN MASALAH

Sejauh mana PYD menunjukkan keupayaan untuk mengenal pasti dan mengklasifikasi masalah dengan jelas, serta menentukan dan mencari penyelesaian kepada masalah tersebut. Juga merujuk kepada keupayaan untuk membuat keputusan secara rasional.

5	4	3	2	1
Menggunakan pertimbangan dengan baik pada setiap masa. Sentiasa dapat memikirkan penyelesaian yang baik bagi masalah yang memerlukan jawapan pantas.	Mengenal pasti dan menilai penyelesaian alternatif kepada masalah dengan berkesan. Membuat keputusan secara logik.	Dapat membuat keputusan dengan sedikit maklumat dikumpulkan. Bersedia menerima risiko yang terlibat dalam proses membuat keputusan.	Mengumpulkan maklumat yang diperlukan untuk membuat keputusan tetapi tidak mempertimbangkan pilihan dalam menyelesaikan masalah.	Tidak mengumpul maklumat yang cukup sebelum membuat keputusan.

Penilaian oleh PYD

Komen oleh PYD (jika ada):

Penilaian oleh Penilai

Komen oleh Penilai (jika ada):

Penilaian yang dipersetujui oleh PYD dan Penilai

PYD D (1-3)

PENILAI D (1-3)

PENILAIAN YANG DIPERSETUJUI D (1-3)



MTD GROUP OF COMPANIES

BAHAGIAN D - KEMAHIRAN TINGKAH LAKU : 60%

Bahagian C akan menyumbang 50% daripada jumlah penilaian prestasi PYD. Sebelum menilai setiap kemahiran, fahami maksud setiap kemahiran dan tindakan (/) untuk skor yang terbaik yang menerangkan PYD. Penilaian pentaksir dan komen perlu dibincangkan dan diselesaikan pada sesi temuduga Penilaian Prestasi. Sila sertakan kertas tambahan jika perlu.

Peringat : Bagi penilaian 1,2,4 & 5, PYD dan Penilai diwajibkan untuk memberi komen dalam ruangan yang sediakan.

7. PERANCANGAN DAN PENYUSUNAN

Sejauh mana PYD merancang, menyusun, mengurus dan melaksanakan tugas dan aktiviti-aktiviti kerja melalui jadual dan perancangan yang realistik untuk menepati tarikh akhir serta mencapai matlamat.

5	4	3	2	1
Merancang dan mengurus pelbagai tugas dan sentiasa menyiapkannya sebelum tempoh masa yang ditetapkan.	Sentiasa merancang aktiviti kerja, memberi keutamaan untuk tugas sebelum tempoh masa yang ditetapkan.	Mampu merancang, mengurus dan sentiasa menyiapkan tugas sebelum tempoh masa yang ditetapkan.	Merancang masa tetapi tidak menepati jadual tugas, keutamaan atau tiada kualiti dalam tugas.	Tiada perancangan, meninggalkan keutamaan atau tiada kualiti dalam tugas.

Penilaian oleh PYD	Penilaian oleh Penilai
Komen oleh PYD (jika ada):	Komen oleh Penilai (jika ada):

Penilaian yang dipersetujui oleh PYD dan Penilai

8. KERJA BERPASUKAN

Kebolehan dan keupayaan PYD berkerja dengan baik dalam persekitaran kerja berpasukan. Kesediaan untuk bekerjasama, berkongsi dan membantu.

5	4	3	2	1
Sentiasa menggalakkan, memimpin dan memupuk semangat berpasukan. Konsisten memotivasi ahli-ahli pasukan, terutamanya ketika masa sukar.	Sentiasa bersedia untuk bekerjasama, berinteraksi dan bertukar-tukar idea. Untuk mencapai sasaran dan objektif pasukan.	Terlibat dengan pasukan dan bersedia untuk menjadi sebahagian daripada pasukan lain apabila diperlukan.	Menyumbang hanya atas permintaan dan tidak bersedia untuk melakukan lebih dari yang dijangkakan/dipersetujui.	Individualistik dan tidak berkerjasama.

Penilaian oleh PYD	Penilaian oleh Penilai
Komen oleh PYD (jika ada):	Komen oleh Penilai (jika ada):

Penilaian yang dipersetujui oleh PYD dan Penilai

9. INISIATIF DAN KETAHANAN

Menunjukkan kemauan, ketabahan dan semangat terhadap kerja. Mencari penyelesaian sendiri dan menunjukkan keupayaan untuk memulakan inisiatif sendiri. Juga mempunyai keupayaan untuk menghadapi cabaran dan tekanan.

5	4	3	2	1
Sentiasa bersemangat tinggi, berpendirian teguh dan tidak terjejas apabila berdepan dengan situasi yang sukar.	Sentiasa menjangkakan dan membuat cadangan berkaitan peningkatan kerja.	Inisiatif yang baik ditunjukkan. Melakukan kerja baru apabila tugas di tangan selesai.	Mempunyai sedikit inisiatif untuk meningkatkan prestasi kerja.	Kurang inisiatif.

Penilaian oleh PYD	Penilaian oleh Penilai
Komen oleh PYD (jika ada):	Komen oleh Penilai (jika ada):

Penilaian yang dipersetujui oleh PYD dan Penilai

PYD D (1-3)	PENILAI D (1-3)

PENILAIAN YANG DIPERSETUJUI D(1-3)

0	Bahagian (A) Maklumat Pekerja Yang Dinilai	Bahagian (B) KPIs	Bahagian (B) KPIs	Bahagian (C) KPI Inisiatif	Bahagian (C) KPI Inisiatif	Bahagian (D) Kemahiran Tingkah Laku	Bahagian (D) Kemahiran Tingkah Laku	Bahagian (D) Kemahiran Tingkah Laku	Bahagian (E) Plan Pembangunan Individu	Bahagian (F) Penilaian Keseluruhan	Bahagian (G) Penilaian Akhir Keseluruhan oleh Ketua Jabatan	Panduan
----------	--	----------------------	----------------------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	---	--	---------------------------------------	---	---------



MTD GROUP OF COMPANIES

BAHAGIAN D - KEMAHIRAN TINGKAH LAKU : 50%

Bahagian C akan menyumbang 50% daripada jumlah penilaian prestasi PYD. Sebelum menilai setiap kemahiran, fahami maksud setiap kemahiran dan tindakan (/) untuk skor yang terbaik yang menerangkan PYD. Penilaian pentaksiran dan komen perlu dibincangkan dan diselesaikan pada sesi temuduga Penilaian Prestasi. Sila serahkan kertas tambahan jika perlu.

Peringatan : Bagi penilaian 1,2,4 & 5, PYD dan Penilai diwajibkan untuk memberi komen dalam ruangan yang sediakan.

10. KOMUNIKASI / KEMAHIRAN INTERPERSONAL

Merujuk kepada keupayaan PYD menyampaikan dan menerima idea, maklumat dan arahan dengan berkesan. Juga merujuk kepada keupayaan mewujudkan dan mengelakkan hubungan kerja yang berkesan dengan orang lain.

5	4	3	2	1
Sentiasa memastikan idea, pendapat dan arahan disampaikan dengan tepat dan efisien. Mempamerkan kemahiran komunikasi dan interaksi yang cemerlang. Bersikap profesional.	Sentiasa berusaha untuk memastikan pemahaman diri dan orang lain terhadap istilah atau arahan yang tidak jelas. Interaksi PYD dengan pihak dalaman dan pelanggan luar adalah membanggakan.	Dapat menyampaikan maklumat dengan jelas. Boleh menggunakan kaedah komunikasi secara berkesan. Berinteraksi secara positif dengan orang lain.	Tidak dapat menyampaikan maklumat dan membahaskan idea-idea dengan jelas. Berusaha keras untuk memahami orang lain tetapi mempunyai kesukaran dalam menerima cadangan daripada orang lain.	Tidak berkomunikasi atau berkongsi maklumat dengan orang lain. Tidak peka terhadap keperluan orang lain.

Penilaian oleh PYD		Penilaian oleh Penilai	
Komen oleh PYD (jika ada):		Komen oleh Penilai (jika ada):	

Penilaian yang dipersetujui oleh PYD dan Penilai

PENGIRAAN SKOR UNTUK BAHAGIAN D

Perkara	Skor oleh PYD	Skor oleh Penilai	Skor yang dipersetujui oleh PYD and Penilai
Jumlah (Bahagian D)			
Jumlah Keseluruhan (Bahagian D) ** Akan dipindahkan ke Bahagian F			

PYD D (10)	PENILAI D (10)

PENILAIAN YANG DIPERSETUJUI D (10)



MTD GROUP OF COMPANIES

BAHAGIAN E - PLAN PEMBANGUNAN INDIVIDU

- i. Sila senaraikan Program-Program Latihan yang telah anda hadiri dalam tahun ini dan apa yang anda lakukan untuk mencapai pelan tindakan setelah menamatkan latihan.
ii. Kenalpasti kemahiran teknikal yang spesifik untuk ditingkatkan. Anda harus fokus kepada maksimum 2 kompetensi dalam masa satu tahun penilaian prestasi.

Latihan atau Program Pembangunan yang telah dihadiri	Tarikh	Pelan Tindakan	Keputusan daripada Plan Tindakan
		Kemahiran yang diperolehi atau apa-apa pelan untuk dicapai	
Komen Penilai :			

Kebolehan yang perlu ditingkatkan	Pelan Tindakan		Tujuan
	Pelan / Aktiviti	Tempoh Masa	



MTD GROUP OF COMPANIES

BAHAGIAN F - PENILAIAN KESELURUHAN

RINGKASAN PENILAIAN MENGIKUT BAHAGIAN

BAHAGIAN	PERKARA	PEMBERAT	JUMLAH SKOR	SKOR AKHIR (PEMBERAT X JUMLAH SKOR)
B	Bidang Keberhasilan Utama (KRA)/ Penunjuk Prestasi Utama (KPI)	50.00%		
D	Kemahiran Tingkah Laku	50.00%		
JUMLAH				

PENILAIAN AKHIR				
Kurang Memuaskan	Memerlukan Peningkatan	Memuaskan	Bagus	Cemerlang
0 - 24	25 - 49	50 - 69	70 - 84	85 - 100
1	2	3	4	5

PENILAIAN

Komen oleh PYD		Komen oleh Penilai		Komen Penyelia kepada Penilai	
Tandatangan:		Tandatangan:		Tandatangan:	
Nama		Nama		Nama	
Tarikh		Tarikh		Tarikh	



MTD GROUP OF COMPANIES

BAHAGIAN G - PENILAIAN AKHIR KESELURUHAN OLEH KETUA JABATAN

PENILAIAN AKHIR KESELURUHAN OLEH KETUA JABATAN				
Kurang Memuaskan	Memerlukan Peningkatan	Memuaskan	Bagus	Cemerlang
0 - 24	25 - 49	50 - 69	70 - 84	85 - 100
1	2	3	4	5

PENILAIAN
PERMULAAN

KESELURUHAN
PENILAIAN AKHIR

Komen oleh Ketua Jabatan

Tandatangan:

Nama	
Tarikh	