

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AKP 04
	Version No. : 1.2
	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 1 of 2
Pembelian “Stationery / Consumable” Di Plaza Tol	

1) PERMOHONAN PEMBELIAN “STATIONERY / CONSUMBLE” DI PLAZA TOL

1.1 Penyelia dikehendaki mengisi borang “Requisition Stationery / Consumable Stock” (PT 19.00) sewaktu membuat permohonan pembelian peralatan untuk kegunaan plaza.

1.2 Untuk setiap permohonan pembelian peralatan perlu diasingkan kepada empat (4) kategori dengan menggunakan borang yang berasingan:

- a. Barang-barang “Stationery” contohnya kertas bersaiz A3, masking tape, sampul surat fail dan sebagainya.
- b. Barang-barang “Consumable” contohnya getah, plastik syiling, money detector dan sebagainya.
- c. Borang-borang operasi contohnya JT1.00, PT 2.00, MIF dan sebagainya. (Bagi borang yang mempunyai nombor siri pastikan nombor siri terakhir dicatatkan.)
- d. Toner atau cartridge untuk kegunaan pencetakan atau mesin faksimili. (Pastikan jenis atau model dicatatkan.)

1.3 Pastikan nombor rujukan untuk setiap borang yang dihantar ke ibu pejabat dicatatkan seperti berikut;

Plaza / BIL / TAHUN.

Contohnya : GBK/02/2013

1.4 Borang “Requisition Stationery / Consumable Stock” (PT 19.00) diserahkan kepada Pegawai Operasi dan Pengurus Operasi untuk pengesahan.

1.5 Setelah lengkap diisi dan mendapat pengesahan, borang tersebut dihantar ke ibu pejabat untuk tindakan Executive, Administration.

1.6 Executive, Administration di ibu pejabat akan mengeluarkan borang “Requisition Form” untuk membuat pembelian barang-barang yang diperlukan oleh plaza berdasarkan “Requisition Stationery/Consumable Stock” (PT 19.00) yang diterima daripada plaza tol.

1.7 Apabila borang “Requisition Form” telah mendapat pengesahan dari Ketua/ Pemangku Ketua, Pengurusan Tol, borang tersebut akan diserahkan kepada “Procurement Department” untuk urusan pembelian dan penghantaran.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AKP 04
	Version No. : 1.2
	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 2 of 2
Pembelian “Stationery / Consumable” Di Plaza Tol	

DOCUMENT AMENDMENT REGISTER

NO.	DATE	REASON	CHAPTER	VERSION
1	31/05/2013	Initial release	All	1.0
2	16/06/2014	Redesignation of job title Pengurus Besar to Presiden Kanan II, Ketua, Pengurusan Tol.	1.7	1.1
3	23/03/2018	<p>“Arahan Kerja” updated to be in- line with ISO 9001:2015.</p> <p>Redesignation of job title Presiden Kanan II, Ketua, Pengurusan Tol to Ketua/ Pemangku Ketua, Pengurusan Tol.</p> <p>Amendment; - Revision No. changes to Version No. as agreed in the 4th ISO New Standard Transition meeting.</p>	-	1.2

CONTROLLED COPY