

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 04
	Version No. : 2.7
Cara – Cara Mengisi Laporan JT 1.00	Effective Date : 03/07/2019
	Page : 1 of 5

CARA-CARA MENGISI/MENGGUNAKAN BORANG LAPORAN SYIF (JT 1. 00)

No. Perkara

1. NAMA PLAZA:

Catatan nama plaza di mana anda ditugaskan.

Contoh: Plaza Tol Gombak (PTG) atau Plaza Tol Bentong (PTB)

2. NO KAKITANGAN:

Catatan nombor pengenalan anda (7 angka)

Contoh: 7393237

3. NAMA KAKITANGAN:

Contoh: Zarina Hashim

4. SYIF: A /B /C

Bulatkan nombor syif berkenaan

Contoh: SYIF: A - Pagi, B - Petang, C - Malam

5. TARIKH:

Catatan tarikh operasi iaitu tarikh permulaan syif

Contoh: 01/01/2014

6. NO. LORONG

Catatan no. lorong

Contoh: K01

7. MASA BUKA

Catatan masa buka

Contoh: 2145

8. MASA TUTUP

Catatan masa tutup

Contoh: 0545

Bahagian (A) ~ PENCEROBOHAN

Mengisi keterangan mengenai kenderaan awam yang tidak membuat pembayaran tol.

Butir-butir yang perlu diisi ialah masa berlaku pencerobohan, nombor pendaftaran, kelas, jenis dan warna kenderaan tersebut.

1. MASA

Catatan masa kejadian (jam & minit) berlaku.

Contoh: 2342

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 04
	Version No. : 2.7
Cara – Cara Mengisi Laporan JT 1.00	Effective Date : 03/07/2019
	Page : 2 of 5

2. NO. PENDAFTARAN

Catatan nombor pendaftaran kenderaan.
Contoh: WEF 9587

3 KELAS

Catatan kelas kenderaan.
Contoh: K1

4. JENIS & WARNA

Catatan jenis dan warna kenderaan
Contoh: Proton Saga 1.5s (Merah)

Bahagian (B) ~ Pengecualian

Mengisi keterangan mengenai kenderaan yang dikecualikan dari membayar tol seperti tercatat di Prosedur Pengecualian. Butir-butir yang perlu diisi ialah masa berlaku pengecualian tersebut, nombor pendaftaran, kelas dan catatan.

1. MASA

Catatan masa kejadian (jam & minit) berlaku.
Contoh: 2342

2. NO. PENDAFTARAN

Catatan nombor pendaftaran kenderaan.
Contoh: WEF 9587

3. KELAS

Catatan kelas kenderaan.
Contoh: K1

4. CATATAN

Catatan jenis pengguna yang dikecualikan.
Contoh: Ambulan

Bahagian (C) ~ Lain-lain Kesalahan

Jika terjadi sesuatu yang tidak melibatkan kekurangan atau lebih kepada pengguna ataupun kesilapan transaksi, anda dikehendaki mengisi ruangan ini. Butir-butir yang perlu diisi ialah masa berlaku kesalahan, nombor pendaftaran, kelas dan catatan.

Lajak Undur (KLK SAHAJA)

Jika pengguna terlajak memandu melintasi lampu trafik, mengakibatkan siren pencerobohan berbunyi dan mengundur semula ke belakang untuk membayar tol, anda dikehendaki membuat transaksi baru (tekan kelas dan jalan). Violation Alarm pertama akan diambil kira Violation tidak bernilai.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 04
	Version No. : 2.7
Cara – Cara Mengisi Laporan JT 1.00	Effective Date : 03/07/2019
	Page : 3 of 5

1. MASA

Catatan masa kejadian (jam & minit) berlaku
Contoh: 2342

2. NO. PENDAFTARAN

Catatan nombor pendaftaran kenderaan.
Contoh: WEF 9587

3. KELAS

Catatan kelas kenderaan.
Contoh: K3

4. CATATAN

Catatan jenis pengguna yang terbabit
Contoh: Lori Panjang.

Bahagian (D) ~ Pindaan Pada Kutipan

Pindaan ini adalah bertujuan untuk membetulkan dan mengimbangkan kembali perbezaan di antara jumlah transaksi yang telah didaftarkan oleh sistem elektronik dengan jumlah sebenar yang telah di kutip di lorong anda.

Pindaan pada kutipan perlu dilakukan apabila:

Tidak menekan Butang “Terima” dan terlambat menekan Butang “Lupa” setelah pengguna membuat bayaran tol.

i) Kesilapan Kelas

Kelas kenderaan yang membayar tol tidak sama dengan kelas yang ditekan tetapi Butang Terima telah ditekan. Jika kelas kenderaan lebih kecil dari kelas kenderaan sebenar, Jurutol perlu membayar baki kadar tol kepada penyelia. Jika kelas kenderaan lebih besar dari kelas kenderaan sebenar, Jurutol perlu membayar kepada pengguna jika pengguna enggan membuat tuntutan melalui borang BA.

ii) Transaksi Override (ECE SAHAJA)

Berlaku dalam beberapa situasi iaitu kad Touch N Go Tidak Sah, Kad Touch N Go hilang, Kad Blacklist, Kad Rosak, pengguna tersilap sentuh kad dan sebagainya. Penyelia perlu membuat Override ALB dari RTDM. Penambahan trafik bagi kelas yang terlibat perlu dilakukan semasa proses penyesuaian oleh penyelia di *Reconciliation Module* (trafik tunai).

iii) Ceroboh Awam Bayar semula

Pemandu membuat bayaran setelah ‘Violation Alarm berbunyi’. Penambahan trafik mengikut kelas kenderaan perlu dilakukan semasa proses penyesuaian oleh penyelia di *Reconciliation Module*.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 04
	Version No. : 2.7
Cara – Cara Mengisi Laporan JT 1.00	Effective Date : 03/07/2019
	Page : 4 of 5

iv) Pemandu Bayar Lebih

Jika pemandu bayar lebih dari kadar yang dipaparkan mengikut kelas tetapi telah meninggalkan lorong sebelum menerima baki bayaran, catatkan pindaan ini di ruangan yang disediakan dengan pindaan positif.

v) Lain-lain

Jurutol melakukan transaksi tunai untuk pengguna yang sepatutnya dikecualikan (kecuali tertekan tunai atau servis tertekan tunai). Pindaan kelas perlu dilakukan semasa proses penyesuaian oleh penyelia di *Reconciliation Module*.

Bahagian (E) ~ Catatan

Catatkan kerosakan peralatan, hal pemandu dan lain-lain. Di antara keterangan yang perlu dicatatkan di ruangan ini ialah :

1. No. meter awal dan akhir.
2. Waktu dan tempoh rehat, samada rehat biasa, ke tandas atau lain-lain urusan seperti menunaikan sembahyang.
3. Kerosakan peralatan.
4. Jurutol perlu merekodkan nombor seal bagi beg kutipan yang melebihi RM5,000.00 setelah memaklumkan kepada penyelia untuk membawa wang tersebut ke menara dengan memasukkan wang kutipan ke dalam beg.
Rujuk PM 24 – Jualan Kad Touch N Go Di Lorong 3.7
5. Lain-lain hal.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 04
	Version No. : 2.7
Cara – Cara Mengisi Laporan JT 1.00	Effective Date : 03/07/2019
	Page : 5 of 5

DOCUMENT AMENDMENT REGISTER

NO.	DATE	REASON	CHAPTER	VERSION
1	26/5/2000	Original Release	-	1.1
2	21/7/2000	'Arahan Kerja' to include Document Authorisation and Document Amendment Register	-	1.2
3	11/6/2002	"Arahan Kerja" updated to be in-line with ISO 9001:2000	-	2.0
4	01/11/2005	"Arahan Kerja" updated to include "Arahan Kerja" for ECE	-	2.1
5	02/01/2008	New inserted on Bahagian D i) Transaksi Override ii) Ceroboh Awam Bayar Semula	4	2.2
6	16/06/2014	"Arahan Kerja" updated to be in-line with new toll collection system.	-	2.3
7	15/07/2015	"Arahan Kerja" updated to be in-line with new toll collection system.	-	2.4
8	14/08/2017	"Arahan Kerja" updated to be in-line with fully ETC implementation at ECE.	-	2.5
9	23/03/2018	"Arahan Kerja" updated to be in- line with ISO 9001:2015 Amendment; - Revision No. changes to Version No. as agreed in the 4 th ISO New Standard Transition meeting.	-	2.6
10	03/07/2019	Updated per comments during the Re Assessment Audit and Transition Audit ISO 9001	4	2.7