	Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
		ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 1 OF 34	

1.0 PENGENALAN

Arahan kerja ini adalah sebagai panduan asas bagi semua kakitangan LPT Ronda melaksanakan tugas – tugas dan kerja semasa meronda di kawasan konsesi ANIH Berhad. AKP ini merangkumi ketibaan, tugas / tindakan dan beredar dari lokasi.

1.1 Matlamat dan tujuan

Matlamat dan tujuan AKP diadakan adalah:-

- Untuk menerangkan tugas dan tanggungjawab LPT Ronda secara terperinci.
- Mengawasi harta benda syarikat di sepanjang lebuh raya dari sebarang ancaman dan kerosakan.
- Menyampaikan maklumat tepat kepada TCC yang berkenaan untuk tindakan operasi.
- Memberi nasihat dan bantuan dalam hal keselamatan lalulintas di lebuh raya kepada pengguna – pengguna yang memerlukannya.
- Menghubungi TCC dan membantu pihak – pihak berkuasa tempatan apabila berlaku kemalangan atau kejadian luarbiasa (*non – common event*).

1.2 Tanggungjawab

Pengurus Operasi dengan bantuan Pegawai Trafik adalah bertanggungjawab untuk memastikan supaya garis panduan AKP ini dipatuhi dengan sepenuhnya.

1.3 Kawalan

- Sekiranya Arahan Kerja ini bercanggah dengan lain – lain Arahan Kerja yang dikeluarkan selepas ini, maka Arahan Kerja yang terbaru akan diterima pakai.
- Lain-lain Arahan Kerja yang berkaitan dengan Arahan Kerja Peronda adalah seperti berikut :-
 - Arahan kerja Pengurusan dan Tindakan Kecemasan
 - Arahan Kerja Papantanda Sementara

1.4 Kekerapan Pembaharuan Arahan Kerja

1.4.1 Pembaharuan terhadap Arahan Kerja adalah dibuat atas keperluan semasa.

1.4.2 Pembaharuan terhadap Arahan Kerja semasa adalah disebabkan oleh :-

- Kemajuan dan pembaharuan teknikal.
- Pembaharuan Polisi syarikat
- Pembaharuan dan perubahan system yang menyebabkan peralatan dan Arahan Kerja.



- iv. Rombakan organisasi samada jabatan atau bahagian yang mengakibatkan perubahan terhadap tugas dan tanggungjawab.
- v. Perpindahan pejabat yang menyebabkan perubahan terhadap saluran komunikasi.
- vi. Kesilapan dan kelemahan terhadap Arahan Kerja semasa.
- vii. Pembukaan jalan Tol baru dan tugas – tugas baru di kawasan konsesi.

1.5 Simpan Rekod

- a) Disimpan selama 3 bulan pertama untuk rujukan di lokasi berkenaan.
- b) Disimpan di dalam fail pusat (Central filing) selama 7 tahun.

2.0 DEFINASI DAN SINGKATAN


- a) AKP - Arahan Kerja LPT Ronda
- b) Beacon - Lampu Amaran
- c) Buku Log - Buku Log Unit Keselamatan trafik dan Lebuhraya digunakan. untuk mencatatkan peristiwa dan aktiviti harian
- d) TO - Pegawai Trafik (*Traffic Officer*)
- e) TM - Pengurus Trafik (*Traffic Manager*)
- f) OM - Pengurus Operasi (*Operation Manager*)
- g) Kembalik - Kenderaan Penunda (Tow Truck / Carrier)
- h) Kenderaan Ronda - Kenderaan yang disediakan oleh syarikat untuk tujuan rondaan di Lebuhraya.
- i) TC - Pengawal Trafik (*Traffic Controller*)
- j) TT - Pasukan Trafik (*Traffic Team*)
- k) Peralatan Ronda - Lampu picit, bendera, "Baton light", alat pemadam kebakaran, dan lain – lain peralatan keselamatan yang disediakan dari semasa – kesemasa.
- l) Peronda - LPT Ronda
- m) TCC - Pusat Kawalan Trafik (*Traffic Control Centre*)
- n) TSMU - Unit Lebuhraya dan Keselamatan Lalulintas.
- o) Telefon pintar - Smartphone
- p) HOM - Head of Maintenance
- q) LLM - Lembaga Lebuhraya Malaysia
- r) TMP - Pelan Pengurusan Trafik (*Traffic Management Plan*)

3.0 ARAHAN KERJA PERONDA (Rujuk Carta Alir 1)

- 3.1. Setelah melapor diri di pejabat, anggota peronda hendaklah memulakan tugas dengan mengikut jadual dan laluan rondaan yang telah ditetapkan.
- 3.2. Peronda hendaklah sentiasa memaklumkan lokasi laluan ronda (*checkpoint*) kepada TCC. Tugas Peronda terbahagi kepada dua kategori iaitu :-

3.2.1 Rondaan Berjadual

- a) Peronda hendaklah menjalankan tugas rondaan seperti yang telah dijadualkan.

	Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
		ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 3 OF 34	

- b) Peronda hendaklah memaklumkan kepada TCC melalui *Whatsapp Group Section* dan panggilan telefon tentang sebarang "penemuan" dan keadaan trafik dari masa ke semasa sepanjang rondaan dijalankan.

3.2.2 Rondaan Atas Arahan

- Dalam keadaan tertentu Peronda akan menerima arahan tentang sesuatu kejadian/kemalangan daripada TCC. Sebaik menerima arahan dari TCC peronda hendaklah bergerak ke lokasi yang dinyatakan dengan kadar segera.
- Peronda hendaklah meneliti keadaan sekitar dan mengambil langkah-langkah awal seperti mengawal keadaan trafik dan meletakkan kon keselamatan.
- Status keadaan dilokasi hendaklah di laporkan kepada TCC serta mendapatkan bantuan daripada pasukan trafik (TT) dan lain-lain bantuan yang perlu. Keadaan boleh dibahagi kepada dua kategori kes iaitu :-

A. KES BUKAN KEMALANGAN

Secara umumnya, Peronda hendaklah mengambil langkah kawalan awal seperti perenggan 3.2.2(b). Setelah selesai menjalankan langkah kawalan awal tersebut, peronda hendaklah meneruskan tugas rondaan seperti biasa sehingga selesai shif mengikut jadual.

Tindakan khusus Peronda adalah bergantung kepada kes-kes seperti di bawah:-

I. Tindakan ke atas kenderaan rosak di Lebuhraya

Kenderaan rosak boleh berlaku pada sebarang masa di sepanjang kawasan konsensi. Satu tindakan yang segera dan bersesuaian perlu di ambil bagi membantu pengguna untuk menangani masalah ini.

Jika terdapat kenderaan rosak di laluan utama lebuhraya, langkah – langkah keselamatan wajib diambil bagi keselamatan pemilik kenderaan dan pihak pengguna yang lain. Tentukan perkara – perkara berikut dilakukan:

- Berhenti di tempat yang selamat dan pastikan keselamatan diri sendiri dan kenderaan ronda terjamin.
- Nyalakan lampu kecemasan (hazard light) kenderaan peronda.
- Letakkan 5 kon keselamatan di belakang kenderaan Peronda pada jarak 50m iaitu 10m antara kon. (Rujuk Appendix 8)
- Tentukan keselamatan pengguna kenderaan yang mengalami kerosakan dan pastikan mereka tidak berada di atas lebuhraya. Arahkan mereka berada di belakang penghadang (guardrail) atau di kawasan lebih selamat. Hubungi TCC segera.
- Kawal kelajuan lalulintas dengan bendera merah / 'baton light' (waktu malam) sekiranya kawasan tersebut berisiko menyebabkan kemalangan kepada kenderaan rosak tersebut.




- vi) Cuba alihkan kenderaan rosak ke bahu jalan (emergency lane) dan tutup lorong dengan meletakkan 5 kon keselamatan pada jarak 50m dibelakang kenderaan tersebut.
- vii) Jika kenderaan yang rosak tidak menghalang laluan lalu lintas tetapi menimbulkan bahaya kepada pengguna – pengguna lain. Kawal trafik, letakkan kon keselamatan dan dapatkan kerjasama pemilik kenderaan untuk menyalakan lampu kecemasan kenderaan berkenaan (Hazard Light) jika boleh berfungsi. Kenderaan hendaklah dialihkan dan diletakkan di lorong kecemasan.
- viii) Untuk kerosakan kecil, berikan bantuan kepada pemandu supaya kenderaan boleh bergerak semula meninggalkan tempat tersebut dengan segera. Contoh bantuan adalah seperti di bawah :-

No	Masalah Kenderaan	Jenis Bantuan
1	Suhu Enjin Panas/kekeringan air	Bekalkan air
2	Bateri Lemah	"Jump start"
3	Tayar Bocor	Bantuan tukar tayar adalah atas budibicara Peronda dan keperluan kes.(Tahap kecemasan)
4	Kehabisan Minyak	Atas budibicara Peronda dan keperluan kes.(Tahap kecemasan)

- ix) Jika kenderaan tidak dapat bergerak, perkhidmatan kembali syarikat bolehlah dipanggil melalui bantuan TC. Pemilihan mekanik atau kembali luar adalah tertakluk kepada keputusan pengguna itu sendiri.
- x) Sekiranya pengguna menolak perkhidmatan kembali syarikat, Peronda akan meminta pengguna mengisi Borang Penolakan Menggunakan Perkhidmatan Trak Tunda Syarikat (EF-01) dan maklumkan kepada TCC.
- xi) Jika kerosakan melibatkan kenderaan besar (kelas 2, 3 & 5) letakkan kon-kon keselamatan sekurang – kurangnya 10 biji iaitu pada jarak 100m (10m antara kon) di belakang kenderaan secara menyerong. (Rujuk Appendix 9). Peronda hendaklah menghubungi TCC untuk bantuan urusan kawalan trafik dan tambahan kon.

II. Tindakan – tindakan berikut perlu diambil apabila terlihat kenderaan yang berhenti di tepi lebuh raya.

	Alloy Maintenance Engineering SB	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
	ARAHAN KERJA	ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 5 OF 34	

- i) Berhenti di tempat yang selamat dan pastikan keselamatan diri sendiri dan kenderaan ronda terjamin.
- ii) Nyalakan lampu kecemasan (hazard light) kenderaan peronda.
- iii) Letakkan 5 kon keselamatan di belakang kenderaan Peronda pada jarak 50m iaitu 10m antara kon. (Rujuk Appendix 8).
- iv) Bertanya kepada pemilik kenderaan sebab / masalah menghentikan kenderaan. Jika tiada masalah Peronda hendaklah menasihatkan pemilik kenderaan agar segera beredar. Sekiranya bermasalah seperti kerosakan kenderaan maka Peronda perlu mengambil tindakan seperti di perenggan 3.2.2 A (I)

III. Tindakan ke atas kenderaan berhenti di bawah jejantas

Bawah jejantas merupakan satu kawasan yang menjadi tumpuan kepada pengguna – pengguna lebuh raya sebagai tempat berehat, menunggu atau berteduh ketika hujan (Hanya di tempat yang disediakan). Satu tindakan yang tegas perlu diambil bagi memastikan tidak menjadi punca berlakunya kemalangan ataupun kepada kesesakan trafik.


Jika terdapat kenderaan berhenti di bawah jejantas perkara – perkara berikut perlu diteliti :-

- i) Berhenti di tempat yang selamat dan pastikan keselamatan diri sendiri dan kenderaan ronda terjamin.
- ii) Nyalakan lampu kecemasan (hazard light) kenderaan peronda.
- iii) Pastikan kenderaan tersebut tidak menghalang trafik dan berada di lorong kecemasan.
- iv) Nasihatkan kepada pemandu kereta / penunggang motosikal supaya meninggalkan tempat itu dengan segera.
- v) Jika hari hujan motosikal hendaklah di letakkan di atas lorong kecemasan serta tidak memasuki lorong perlahan dan mengganggu kelancaran trafik.
- vi) Tentukan pengguna yang berada di bawah jejantas tidak berkeliaran terutama di atas lebuh raya. Arahkan mereka berada di belakang penghadang (guardrail) atau di tepi lebuh raya.

B. KES KEMALANGAN

Kemalangan boleh berlaku pada sebarang masa di sepanjang kawasan konsesi. Satu tindakan yang segera dan bersesuaian perlu diambil bagi membantu mangsa dan juga mengatasi lain – lain masalah akibat kemalangan tersebut.

Bagi kes kemalangan, sebaik tiba di lokasi Peronda hendaklah melakukan kawalan awal seperti perenggan 3.2.2 (b) dan 3.2.2 (c). Selain itu Peronda hendaklah mencatatkan kehadiran bantuan,

	Alloy Maintenance Engineering SB	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
	ARAHAN KERJA	ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 6 OF 34	

mencatatkan kerosakkan asset syarikat, mendapatkan maklumat dan keadaan mangsa. Peronda juga perlu menjalankan siasatan punca kemalangan di lokasi serta mengumpulkan bukti.

Setelah bantuan tiba dan setelah selesai langkah di atas, peronda bolehlah meneruskan rondaan sehingga tamat shif seperti yang dijadualkan.

Kemalangan terbahagi kepada tiga iaitu :-

- I. Kemalangan biasa
- II. Kemalangan maut
- III. Kemalangan melibatkan bahan bahaya

I. Kemalangan Biasa di Lebuhraya

Kemalangan biasa ialah kemalangan yang tidak melibatkan kehilangan nyawa.


Tujuan

- a) Memberi bantuan segera pada mangsa dan mengelakkan dari kehilangan nyawa.
- b) Mempastikan supaya keadaan trafik terkawal.
- c) Mengelakkan dari berlakunya kemalangan kedua.
- d) Membantu pihak polis, Ambulan dan Bomba

Jika berlaku sebarang kemalangan biasa tindakan berikut perlu dilakukan :-

- i. Dapatkan maklumat dan laporkan maklumat dengan tepat kepada TCC serta mengisi Borang Laporan Kejadian. (Rujuk appendix 6)
- ii. Laporkan kepada TCC lokasi kemalangan dan keadaan trafik semasa melalui alat komunikasi telefon pintar dan mengisi Borang Laporan Harian. (Rujuk appendix 2)
- iii. Kawal keadaan supaya tidak mengganggu trafik dan mengelak risiko kemalangan kedua termasuk meletakkan kon keselamatan sementara (Rujuk AK Papantanda Sementara) dan mengalih muatan dari kenderaan yang terlibat dalam kemalangan yang menghalang laluan utama.
- iv. Dapatkan kelulusan Polis atau ANIH melalui TCC untuk tindakan selanjutnya jika diperlukan. (Rujuk carta alir 7)
- v. Dapatkan bantuan polis di tempat kejadian dalam penyiasatan kes. Peronda bertugas dikehendaki membuat laporan polis (Rujuk perenggan 3.3) sekiranya kemalangan tersebut mengakibatkan kerosakan harta benda syarikat (Rujuk perenggan 5.0 vii). Laporan polis dan juga lakaran kawasan kemalangan hendaklah diserahkan kepada Pegawai Trafik.

Kejadian – kejadian luar biasa (Non – Common Event) hendaklah diambil tindakan dan memberi laporan dan perhatian mengikut peraturan kecemasan yang ditetapkan seperti :-

	Alloy Maintenance Engineering SB	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
	ARAHAN KERJA	ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 7 OF 34	

- i) Tumpahan atau kebocoran bahan bahaya. (Rujuk para 3.2.2 B III) Bahan Kimia Bahaya) & Carta alir 7.
- ii) Kemalangan maut. (Rujuk para 3.2.2 B II. Kemalangan Maut).
- iii) Kemalangan yang serius melibatkan bilangan orang awam yang tinggi seperti bas ekspres, van pesiaran dan lain-lain.
- iv) Kemalangan VIP, Pihak berkuasa kerajaan atau kakitangan Syarikat.
- v) Kejadian yang menarik perhatian media massa (media cetak, media elektronik dan media sosial). Contoh Tanah runtuh dll.
- vi) Penutupan laluan lebuhraya atau lorong melebihi 2 jam.(Rujuk Garis Panduan LLM)
- vii) Kejadian jenayah – pembunuhan dan rompakan di lebuhraya.
- viii) Kebakaran di lebuhraya, kenderaan atau lain – lain punca.
- ix) Kemalangan melibatkan pencerobohan binatang ternakan.
- x) Kemalangan melibatkan kontraktor pembinaan kerja – kerja pihak ketiga di lebuhraya.
- xi) Kejadian melibatkan bencana alam.

II. Kemalangan Maut

Jika berlaku kemalangan yang melibatkan kematian, tindakan – tindakan berikut perlu diambil :-


- a) Tutup mayat dengan plastik putih dibekalkan setelah mendapat pengesahan daripada pihak berkuasa(Ambulan).
- b) Jauhkan orang ramai dari berkumpul di tempat kejadian.
- c) Jangan benarkan kenderaan di letakkan di tepi laluan lebuhraya yang boleh menimbulkan kesesakan.
- d) Laporkan kepada TCC segala maklumat yang perlu dan dapatkan bantuan pihak polis, Ambulan, Bomba dan APM (Angkatan Pertahanan Awam) yang terlibat dengan segera.

Beri segala bantuan kepada pihak polis dalam tugas penyiasatan dan kawalan trafik di lebuhraya.

III. Kemalangan dikhuatiri melibatkan bahan-bahan kimia berbahaya (Rujuk carta alir 7)

Setiap peronda hendaklah mengenalpasti kemungkinan bahaya yang dihadapinya apabila mengendalikan kejadian yang melibatkan bahan – bahan kimia berbahaya. Pihak Jabatan Perkhidmatan Bomba dan Penyelamat dan Hazmat mempunyai peralatan yang bersesuaian, kepakaran atau latihan untuk mengendalikannya.

Tujuan arahan kerja ini adalah :-

	Alloy Maintenance Engineering SB	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
	ARAHAN KERJA	ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 8 OF 34	


- a. Untuk memberi kefahaman dan langkah – langkah yang perlu diambil apabila berlaku kejadian seumpama ini.
- b. Untuk menjaga keselamatan petugas-petugas dan pengguna – pengguna lebuhraya.

Peronda adalah bertanggungjawab untuk :-

- a. Tidak mendedahkan diri atau orang awam kepada keadaan yang membahayakan.
- b. Menutup lorong yang terlibat sehingga pihak Bomba tiba.
- c. Sentiasalah mendapatkan nasihat dari Pegawai Pasukan Bomba dan Polis MPV.

Langkah – langkah perlu di ambil Peronda apabila kemalangan dikhuatiri melibatkan bahan kimia/merbahaya seperti berikut :-

- a. Berhenti di tempat selamat 50m jarak dari kenderaan yang membawa bahan kimia dan nyalakan lampu kecemasan.
- b. Kenalpasti Hazchem panel. Ambil gambar dan dapatkan nombor yang perlu dihubungi untuk nasihat pakar yang tertera pada *Hazchem Panel*
- c. Memaklumkan kepada TCC dengan segera.
 - i) Nyatakan keadaan dan lokasi yang tepat.
 - ii) Keadaan cuaca
 - iii) Nyatakan keadaan dan persekitaran kemalangan sekiranya terdapat kebocoran atau tumpahan.
 - iv) Nyatakan muatan tangki, warna atau rupa bahan tumpahan atau kebakaran jika nampak.
 - v) Nombor yang perlu dihubungi untuk nasihat pakar yang tertera pada *Hazchem Panel* (jika ada).
 - vi) Dapatkan bantuan Trafik team.
- d) Tunggu maklum balas TCC samada Peronda dibenarkan menghampiri atau membantu mangsa.
- e) Sekiranya dibenarkan rujuk prosedur bantuan kemalangan.
- f) Sekiranya bahaya dan Peronda tidak dibenarkan menghampiri kawasan kemalangan, kawal trafik dan tunggu kehadiran pihak Bomba untuk arahan selanjutnya.
- g) Cegah orang ramai berkumpul berhampiran dengan tempat kejadian.
- h) Bantu pihak Bomba, Polis dan Ambulan supaya dapat bertindak dengan cepat.
- i) Tunggu arahan selamat dari pihak Bomba.
- j) Sekiranya terlibat atau terasa telah terkena bahan – bahan berkenaan, dapatkan bantuan perubatan dengan segera.

	Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
		ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 9 OF 34	

3.3 Laporan Polis

Laporan polis tentang kemalangan yang telah berlaku semasa shif rondaan hendaklah dibuat di Balai Polis berhampiran mengikut daerah (lokasi kemalangan) dalam masa 5 hari berkerja atau atas nasihat pihak polis.

3.4 Arahan Kerja Kawalan Trafik (Rujuk carta alir 4)

3.4.1 Pengenalan

Sekiranya berlaku kemalangan, kerosakkan kenderaan atau acara rasmi di dalam kawasan konsesi lebuhraya, Peronda perlu melakukan kawalan trafik.

3.4.2 Tujuan

- Melancarkan pergerakan kenderaan di dalam kawasan konsesi lebuhraya.
- Mengelakkan berlakunya kemalangan atau kemalangan kedua di lokasi yang sama.

3.4.5 Keperluan semasa hendak membuat kawalan trafik.

- Uniform Lengkap Peronda (mudah dan jelas dilihat).
- Sarung Tangan Putih (Jika perlu).
- Wisel Amaran.
- Bendera keselamatan / 'Baton Light' (malam hari)

3.4.6 Langkah – langkah

a) Sebelum kawalan trafik dibuat :-


- Memaklumkan kehadiran di lokasi kepada TC.
- Tentukan bahawa keselamatan diri terjamin dan selamat.
- Pastikan juga bahawa pengguna jalanraya boleh melihat anda dengan jelas.
- Pastikan keutamaan laluan yang hendak dikawal.

c) Semasa kawalan trafik dilaksanakan :-

- Peronda hendaklah menghadap trafik dan berikan tumpuan kepada laluan yang hendak dikawal.
- Pastikan pengguna mengikut laluan yang dibenarkan.
- Mengarahkan kenderaan yang melalui laluan tersebut tidak berhenti / memperlahankan kenderaan yang boleh mengganggu kelancaran trafik.

c) Selepas kawalan trafik selesai

- Pastikan berada di kedudukan yang selamat
- Maklumkan penugasan selesai ke TCC
- Beredar dari lokasi.

	Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
		ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 10 OF 34	

4.0 ARAHAN KERJA SYIF

4.1 Pengenalan

Disediakan untuk disesuaikan dengan sistem syif yang mempunyai jadual waktu kerja yang berlainan. Kerja dibahagikan kepada 3 seksyen (Genting Sempah, Temerloh dan Kuantan). Syif kerja pula dibahagikan kepada 3 syif iaitu :

- Syif pertama bermula dari jam 8.30 pagi hingga jam 4.30 petang
- Syif kedua bermula dari jam 4.30 petang hingga jam 12.30 malam.
- Syif ketiga bermula dari jam 12.30 malam hingga jam 8.30 pagi.

Bagi hari kerja biasa, 2 team ditugaskan disetiap seksyen manakala bagi kerja hujung minggu atau cuti umum satu team tambahan akan ditugaskan disetiap seksyen.

4.2 Tujuan

Memastikan kesinambungan dan kelancaran tugas dari permulaan syif hingga tamat syif.

4.3 Tanggungjawab

4.3.1 Lapor Diri 'Alat Perakam Biometrik':


- a) Pastikan melapor diri tepat pada masanya.
- b) Pastikan Uniform kemas dan bersih.

4.3.2 Penerimaan tugas

- a) Pemeriksaan kenderaan Ronda dan lain – lain peralatan berada dalam keadaan baik. Melapor kerosakan(jika ada) kepada HOM dan menunggu maklumbalas HOM. (HOM perlu menilai tahap kerosakan samada perlu ditukar kenderaan ronda yang lain).
- b) Melaporkan tugas melalui *whatsapp* kepada TCC setiap kali mula rondaan.
 - i) Nama
 - ii) Nombor kenderaan
 - iii) Bacaan odometer
 - iv) Laluan rondaan.
- c) Nyalakan lampu beacon sepanjang masa rondaan.

4.3.3 Tamat Kerja

.

	Alloy Maintenance Engineering SB	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
	ARAHAN KERJA	ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 11 OF 34	

- a) Setiap Peronda perlu menyerahkan laporan harian LPT ronda yang lengkap kepada T.O. Pastikan juga waktu tamat kerja direkodkan pada 'Alat Perakam Biometrik'.
- b) Merekod bacaan odometer dan memeriksa dan memastikan Kad Minyak dan lain – lain peralatan dalam kenderaan ronda berada dalam keadaan baik untuk ditinggalkan kepada peronda syif seterusnya.
- c) Memastikan kenderaan ronda dalam keadaan bersih sebelum menamatkan tugas.

5.0 TUGAS TUGAS TERPERINCI PERONDA

- i. Mengawasi dan melaporkan keadaan lebuh raya dari semasa ke semasa melalui *whatsapp group seksyen* ketika Rondaan kepada TCC dengan menggunakan smartphone untuk rekod operasi.
- ii. Memberi khidmat bantuan kepada kenderaan pengguna yang mengalami kerosakan. Memberi nasihat mengenai kerosakan kecil kepada kenderaan para pengguna serta memberi penerangan tentang prosedur perkhidmatan penundaan kenderaan.
- iii. Setiap kenderaan yang berhenti samada rosak atau perletakan kenderaan yang menyalahi undang – undang mestilah dilaporkan dengan segera ke Pusat Kawalan Trafik dan dicatatkan di dalam borang laporan Harian Peronda.
- iv. Melaporkan kepada *Whatsapp Group Section* melalui telefon pintar/panggilan telefon kepada TCC berkenaan kemalangan dengan serta merta dan memberi maklumat terperinci.
- v. Menguruskan kawalan trafik semasa berlaku kemalangan di lebuh raya serta mengambil gambar kerosakan yang melibatkan harta benda syarikat bagi tujuan tuntutan insuran.
- vi. Menguruskan atau berusaha mengalihkan sebarang halangan di laluan untuk melancarkan aliran trafik. (Atas nasihat pihak berkuasa)
- vii. Membuat laporan polis mengikut daerah dalam tempoh tidak melebihi 5 hari bekerja sekiranya berlaku kemalangan yang melibatkan kerosakan harta syarikat. Sekiranya laporan polis melebihi 5 hari bekerja, Peronda perlu menyertakan penjelasan bertulis secara formal sebagai rekod untuk rujukan.
- viii. Melaporkan check point kepada TCC dan mencatatkan dalam Borang Laporan Harian Peronda, segala aktiviti yang dilakukan serta bantuan yang diberikan kepada pengguna samada kerosakan kenderaan, kemalangan dan juga aduan.
- ix. Menghalau keluar binatang ternakan yang berada di dalam kawasan lebuh raya serta melaporkan kepada TCC dan mencatatkan ke dalam Borang Laporan Harian Peronda . Jika gagal mohon bantuan daripada Trafik team.
- x. Melaporkan keadaan permukaan lebuh raya atau hal – hal lain kepada TCC.
- xi. Mengambil tindakan serta merta seperti berikut sekiranya terjumpa halangan semasa rondaan :



Halangan	Tindakan
a) Air bertakung	Team Peronda sendiri sekiranya kuantiti kecil
b) Sampah sarap	Team Peronda sendiri sekiranya kuantiti kecil
c) Batu-bata yang tercicir	Team Peronda sendiri sekiranya kuantiti kecil
d) Tumpahan minyak	Team Peronda sendiri sekiranya kuantiti tumpahan kecil.
e) Bangkai binatang	Team Peronda sendiri sekiranya kuantiti kecil
f) Jalan berlubang atau berlopak	Maklum kepada TCC
g) Pokok, dahan dan ranting yang bersepah atau tumbang	Team Peronda sendiri sekiranya kuantiti kecil
h) Tiang letrik tumbang	Maklumkan kepada TCC/Kawal trafik
i) Tanah runtuh	Maklumkan kepada TCC/Kawal trafik
j) Pencerobohan masuk ke lebuhraya oleh orang awam dengan menggunakan kenderaan melalui titi atau 'guardrail' yang rosak.	Maklumkan kepada TCC
k) Kerosakan harta benda syarikat	Maklumkan kepada TCC
l) Lampu jalan tidak menyala	Maklumkan kepada TCC

- xii. Memastikan kenderaan ronda tidak melebihi tempoh selenggaraan.
- xiii. Menjaga keselamatan peralatan dalam kenderaan ronda.
- xiv. Memastikan papantanda sementara yang betul digunakan oleh pihak kontraktor. (Rujuk Arahan Kerja : Pengurusan Papantanda Sementara)
- xv. Memeriksa dan melaporkan keadaan kemudahan awam di kawasan rehat dan rawat serta di hentian sebelah di lebuhraya. Periksa bekalan air dan kebersihan(di tandas awam, surau dan gerai).


6.0 PANDUAN PENGURUSAN TMP

Pasukan Peronda berkekuatan 2 tenaga kerja. Peronda hendaklah mematuhi pemakaian peralatan keselamatan APD yang disediakan semasa menjalankan kerja-kerja TMP.

Pemasangan TMP meliputi :-

a) Jalan Lurus

- i) Nyalakan lampu amaran (*beacon light*) kenderaan ronda sepanjang masa ketika berada di lebuhraya.
- ii) Peronda perlu mengenalpasti tahap bahaya halangan jika ia membawa sebarang muatan/barangan berbahaya.

	Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
		ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 13 OF 34	

- iii) Hentikan kenderaan ronda dibahagian paling tepi sebelah kiri (lorong kecemasan) dibelakang halangan sejauh 50m (jarak minima) bagi kenderaan ringan/halangan kecil atau 100m bagi kenderaan berat.
- iv) Pembantu peronda akan berada di bahagian belakang kenderaan ronda untuk kerja-kerja meletakkan kon.
- v) Pemandu kenderaan ronda mula bergerak ke hadapan dan pembantu peronda akan menyusun kon berikutnya mengikut jarak yang ditetapkan seperti ii) daripada atas kenderaan ronda sehingga selesai. Kon hendaklah diletakkan secara menyerong (*taper*).
- vi) Lampu amaran (*Beacon light*) hendaklah sentiasa dipasang sepanjang kerja-kerja TMP dilakukan sehingga selesai.

b) Kawasan Selekoh


- i) Peronda perlu mengenalpasti tahap bahaya halangan jika ia membawa sebarang muatan/barangan berbahaya.
- ii) Pastikan lampu amaran (*beacon light*) kenderaan ronda sentiasa dipasang sepanjang berada di lebuh raya. Apabila menghampiri kawasan halangan, kenderaan ronda hendaklah berada di lorong kecemasan sebelum selekoh untuk persediaan meletakkan kon.
- iii) Pembantu peronda akan turun dan bertindak sebagai flagman bagi mengawal trafik dan membantu kenderaan ronda berundur ke belakang sehingga tiba ke jarak yang sesuai.
- iv) Pembantu peronda mula meletakkan kon seperti a) iii), iv) & v).

c) Halangan Di laluan Bertentangan

- i) Nyalakan lampu amaran (*beacon light*) kenderaan ronda sepanjang berada di lebuh raya. Apabila menghampiri kawasan halangan, hentikan kenderaan ronda di bahagian paling tepi sebelah kiri jalan (lorong kecemasan) serta diletakkan kon secara menyerong (*taper*) dalam jarak 50 meter.
- ii) Peronda bertindak sebagai flagman bagi mengawal trafik manakala pembantu peronda membawa kon ke laluan yang bertentangan dan menjalankan kerja-kerja TMP.
- iii) Peronda dan pembantu peronda **MESTI** memastikan keadaan selamat sebelum melintas ke laluan bertentangan.

Bagi Kerja pengutipan semula kon TMP, kutipan dimulakan dengan kon yang paling hampir dengan halangan. Pemandu kenderaan ronda akan berundur kebelakang (*reverse*) dan pembantu peronda duduk dibelakang kenderaan ronda dan mula mengutip kon sambil bertindak sebagai *flagman* bagi mengisytiharkan kepada kenderaan pengguna tentang kerja-kerja yang sedang dilakukan ketika kenderaan ronda sedang berundur.

Bagi kerja-kerja TMP yang dijalankan sendiri oleh sub-kontraktor, Peronda perlu memantau dan memastikan pemasangan TMP tersebut mematuhi standard AME seperti yang dijelaskan didalam surat Tawaran kerja. Sebarang kegagalan PEMATUHAN, PIHAK PERONDA AKAN MAKLUMKAN KEPADA TO, TCC DAN SAFETY DEPT UNTUK TINDAKAN SELANJUTNYA.

	Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
		ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 14 OF 34	

7.0 LAPORAN KEROSAKAN KENDERAAN DAN PERALATAN OPERASI PERONDA

a) Tujuan

Untuk melaporkan kerosakan – kerosakan yang berlaku pada kenderaan dan peralatan operasi untuk tindakan lanjut.

b) Tanggungjawab


Peronda dikehendaki melaporkan semua kerosakan yang melibatkan kenderaan Ronda dan lain – lain peralatan operasi kepada HOM.

c) Kawalan

Laporan Kerosakan kenderaan dan peralatan operasi hendaklah di hantar kepada HOM dan penjaga stor untuk tindakan.


8.0 SENARAI LAMPIRAN BORANG YANG DIGUNAKAN OLEH PERONDA YANG BERTUGAS

No. Document	Tajuk Dokumen	Lokasi	Masa Simpanan (Tahun)
OF-05	Borang Permohonan Pertukaran Syif	OCC,TML,KTN	7
OF-12	Borang Laporan Harian LPT Ronda	OCC,TML,KTN	7
OF-13	Laporan Harian Pemeriksaan Kenderaan LPT Ronda	OCC,TML,KTN	7
OF-14	Borang Pengaduan Polis	OCC,TML,KTN	7
OF-15	Borang Lakaran Kawasan Kejadian	OCC,TML,KTN	7
OF-16	Borang Laporan Kejadian	OCC,TML,KTN	7
EF-01	Borang Penolakan Menggunakan Perkhidmatan Trak Tunda Syarikat	OCC,TML,KTN	7

	Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
		ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 15 OF 34	

8.0 SENARAI CARTA ALIR DAN APPENDIX

No	Tajuk	No Carta Alir / Appendix
1	Arahan Kerja Peronda	Carta Alir 1
2	Mengawasi dan melaporkan keadaan lebuhraya	Carta Alir 2
3	Bantuan <i>Breakdown</i>	Carta Alir 3
4	Kawalan Trafik	Carta Alir 4
5	Laporan <i>Checkpoint</i> dan pergerakan Peronda	Carta Alir 5
6	Penyelenggaraan Kenderaan LPT Ronda	Carta Alir 6
7	Tumpahan Muatan/Halangan	Carta Alir 7
8	Borang Permohonan Pertukaran Syif	Appendix 1
9	Borang Laporan Harian LPT Ronda	Appendix 2
10	Laporan Harian Pemeriksaan Kenderaan LPT Ronda	Appendix 3
11	Borang Pengaduan Polis	Appendix 4
12	Borang Lakaran Kawasan Kejadian	Appendix 5
13	Borang Laporan Kejadian	Appendix 6
14	Borang Penolakan Menggunakan Perkhidmatan Trak Tunda Syarikat	Appendix 7
15	Penutupan Lorong Kecemasan/ Bahu Jalan Untuk Kenderaan Ringan (Lebuhraya 2 Lorong)	Appendix 8
16	Penutupan Lorong Kecemasan/ Bahu Jalan Untuk Kenderaan Berat (Lebuhraya 2 Lorong)	Appendix 9

	Alloy Maintenance Engineering SB	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
	ARAHAN KERJA	ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 16 OF 34	

Carta Alir 1 : Arahan Kerja Peronda

Tanggungjawab

Keterangan

Peronda/Jadual

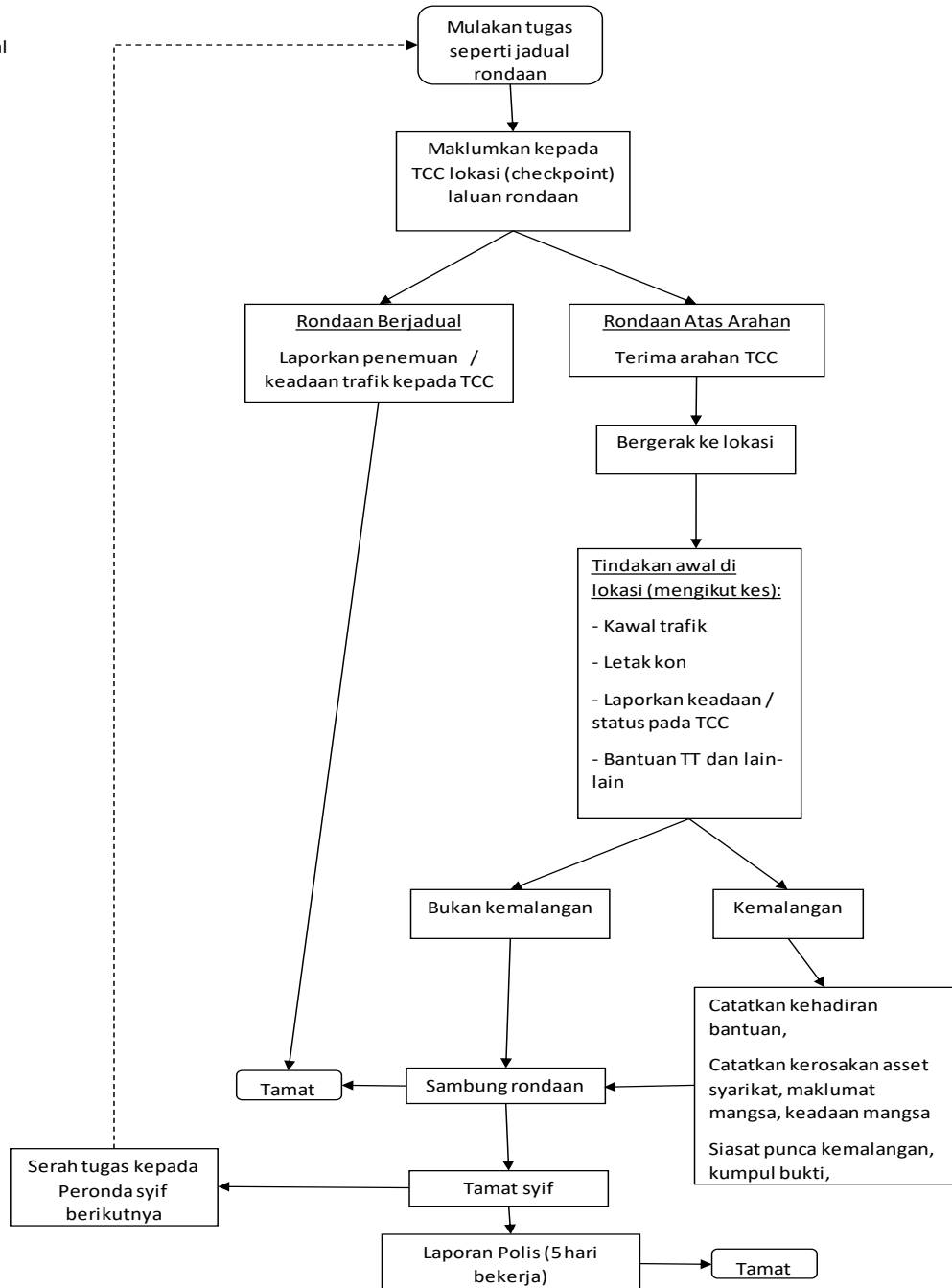
Peronda/TC


Peronda/TC

Peronda

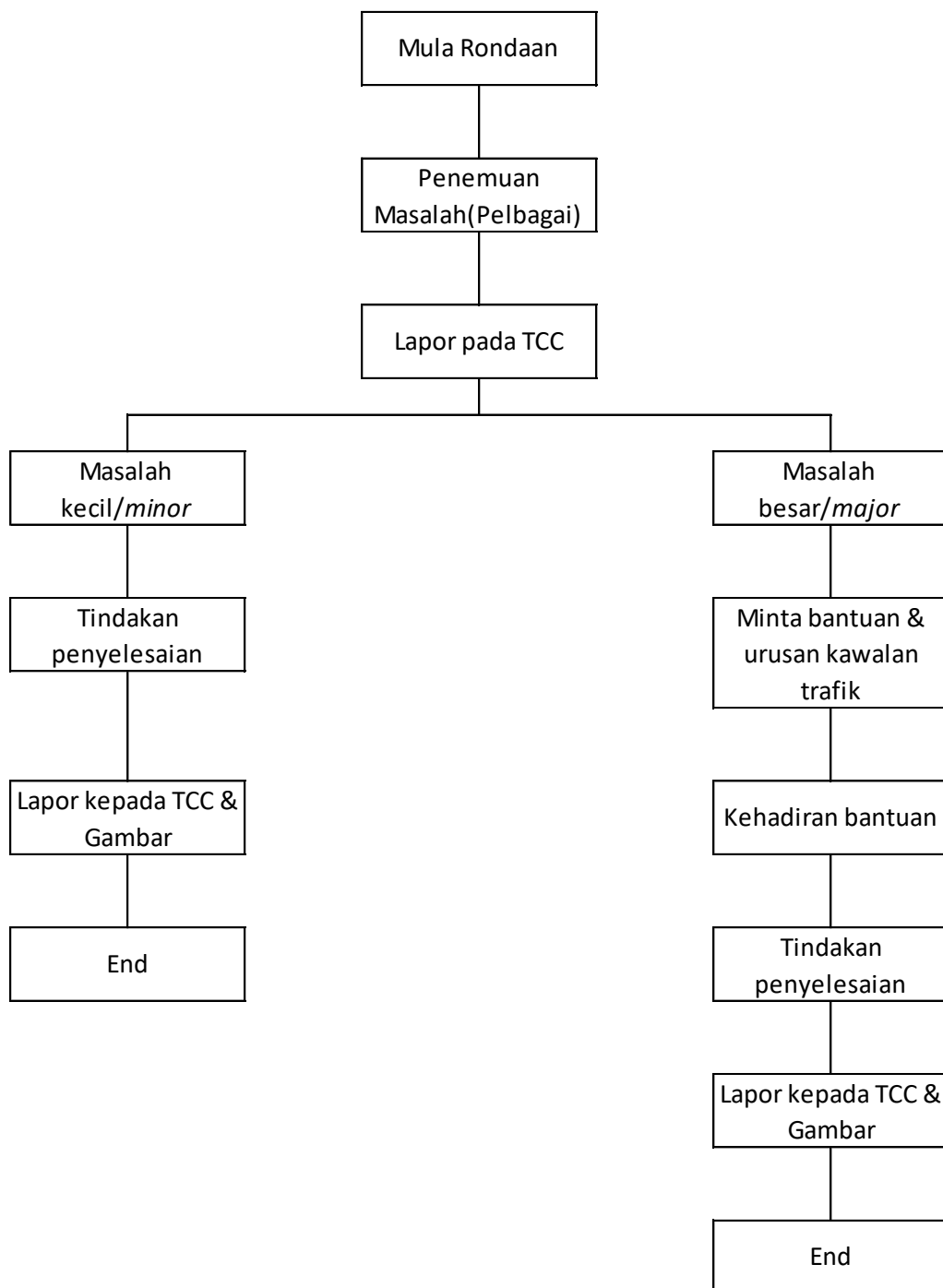
Peronda/TC

Peronda



	Alloy Maintenance Engineering SB	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
	ARAHAN KERJA	ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 17 OF 34	

Carta Alir 2 : Mengawasi dan melaporkan keadaan lebuhraya





Alloy Maintenance Engineering SB

DOC NO : AK-04

ISSUE : 2

ARAHAN KERJA

ISSUE DATE : May
2019

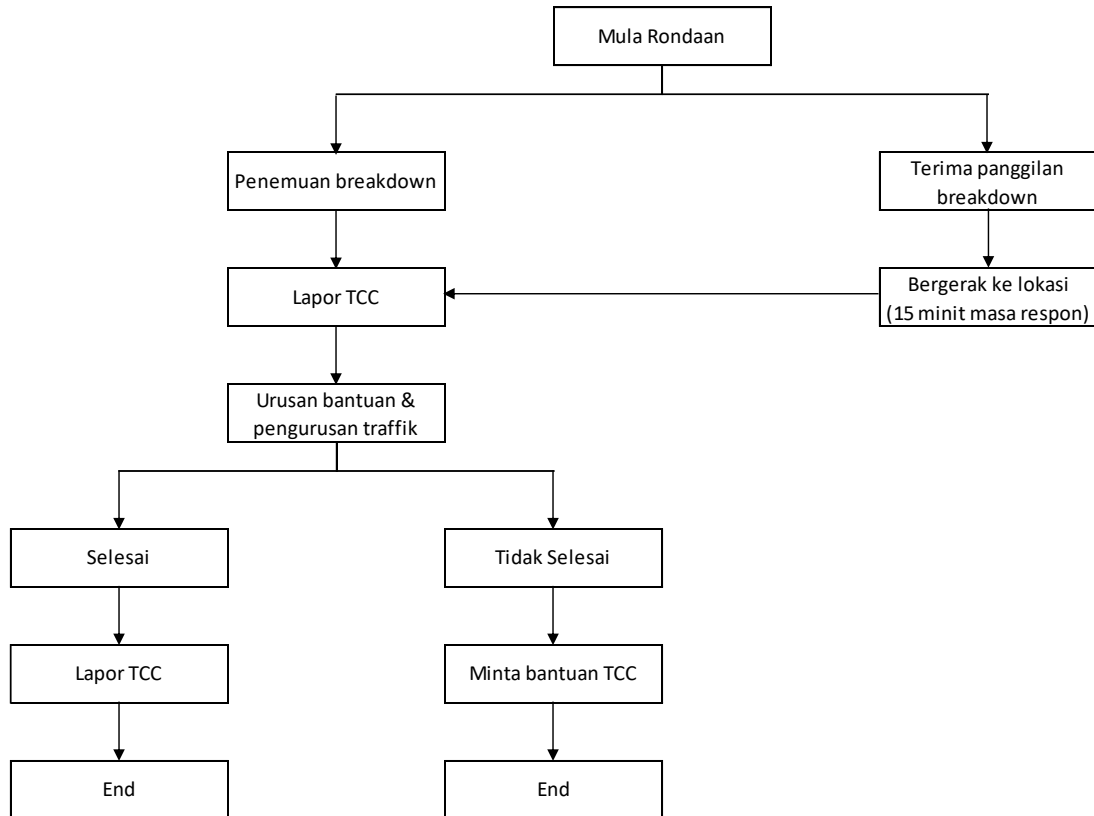
REV. NO: 0

TITLE

PERONDA

PAGE: 18 OF 34

Carta Alir 3 : Bantuan Breakdown





Alloy Maintenance Engineering SB

DOC NO : AK-04

ISSUE : 2

ARAHAN KERJA

ISSUE DATE : May
2019

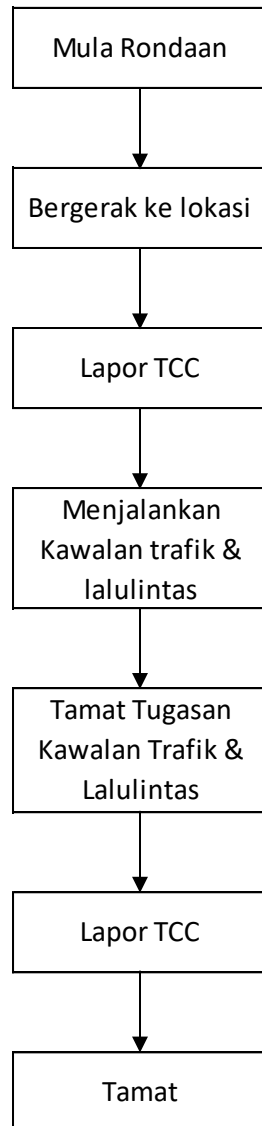
REV. NO: 0


TITLE

PERONDA

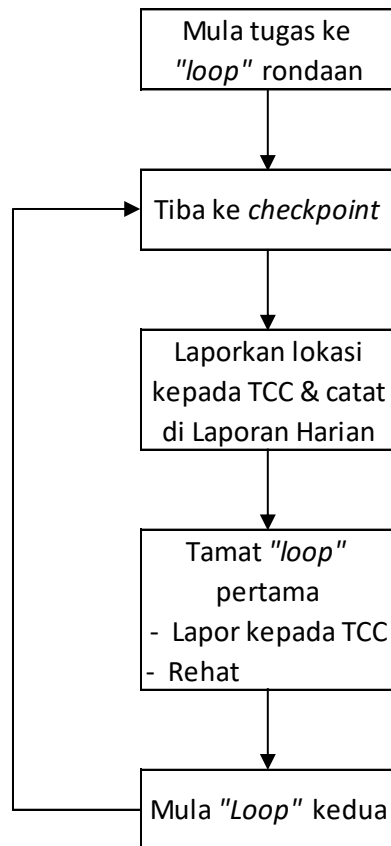
PAGE: 19 OF 34

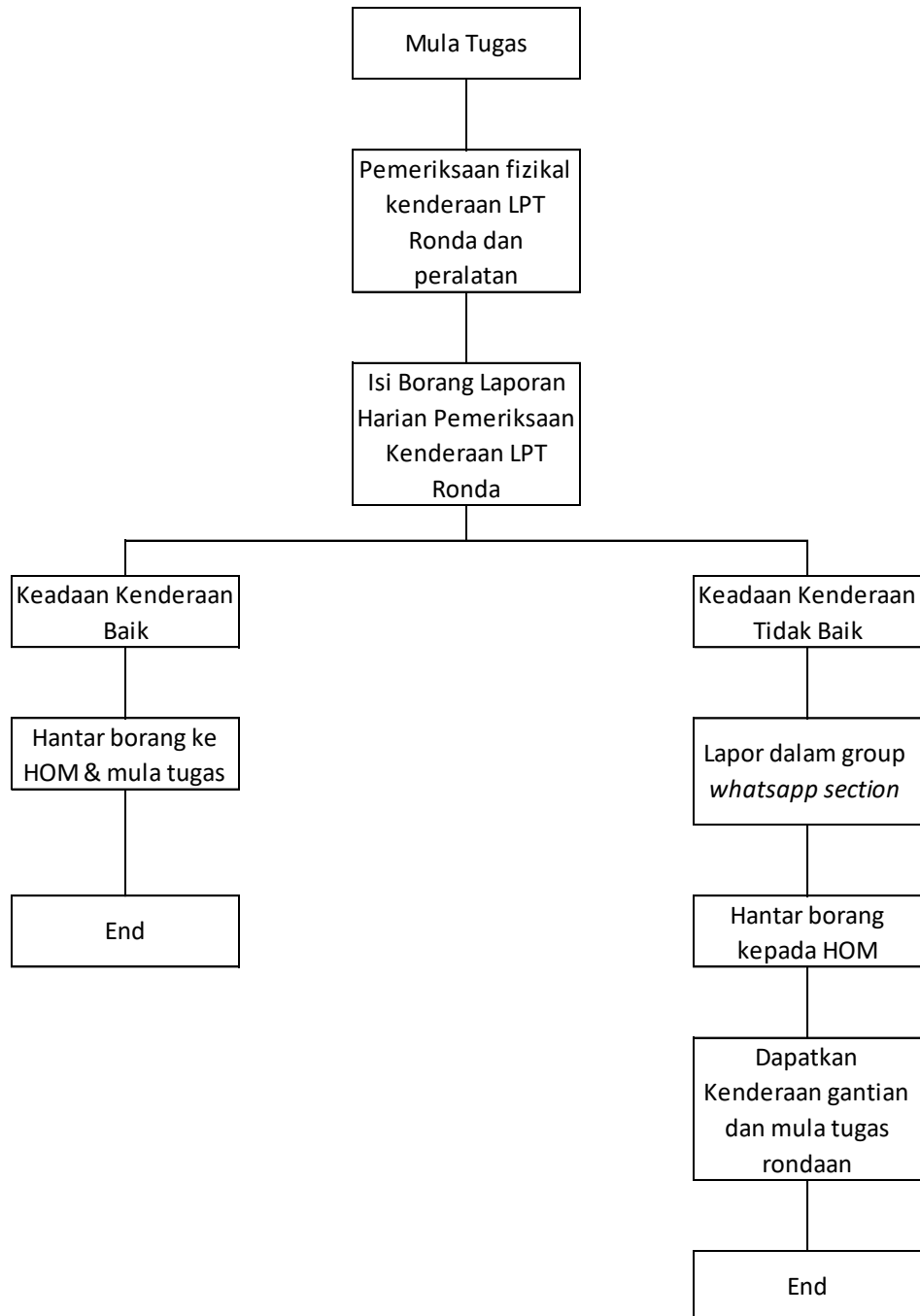
Carta Alir 4 : Kawalan Trafik

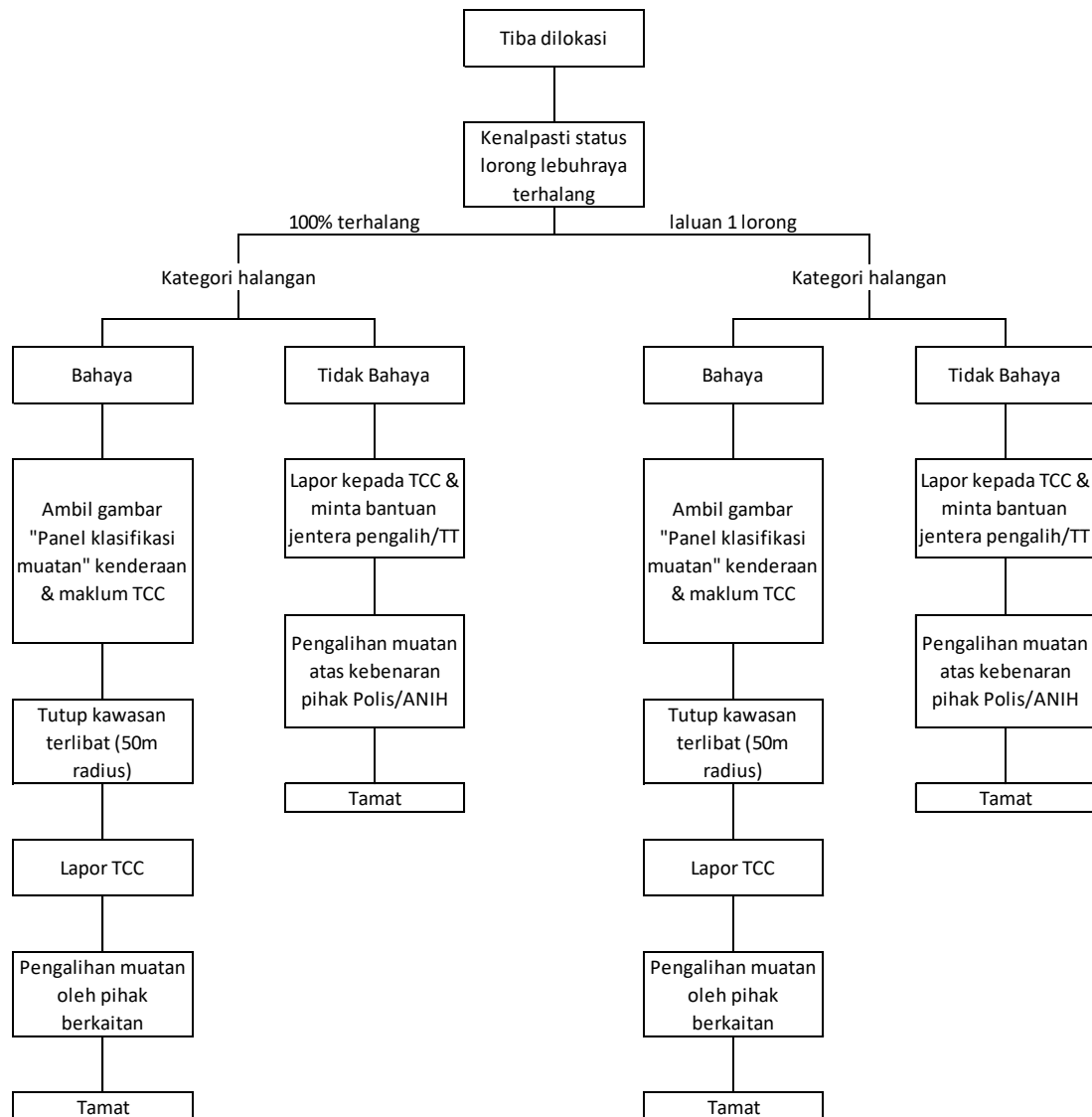



	Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
		ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 20 OF 34	

Carta Alir 5 : Laporan Checkpoint dan Pergerakan Peronda




**Carta Alir 6 : Penyelenggaraan Kenderaan LPT Ronda**

**Carta Alir 7 : Tumpahan Muatan /halangan**

	Alloy Maintenance Engineering SB	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
	ARAHAN KERJA	ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 23 OF 34	

Appendix 1



ALLOY MAINTENANCE ENGINEERING SDN BHD
 PRIVATISATION OF KUALA LUMPUR - KARAK HIGHWAY & EAST COAST EXPRESSWAY (PHASE 1)
 OPERATION AND MAINTENANCE OF KUALA LUMPUR - KARAK HIGHWAY & EAST COAST EXPRESSWAY (PHASE 1)

BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN SYIF

KEPADA :	_____	JAWATAN :	_____
DARIPADA :	_____	JAWATAN :	_____
TARIKH :	_____		
PERKARA :	PERMOHONAN PERTUKARAN SYIF		

Adalah dimaklumkan bahawa seperti nama dibawah ingin membuat pertukaran syif seperti berikut:

DARI	HINGGA	NAMA	SYIF ASAL	SYIF BARU

Note : Pertukaran syif hendaklah mendapat kelulusan 24 jam, sebelum pertukaran syif berkuatkuasa

Sebab-sebab pertukaran syif :

Semoga mendapat kelulusan dari pihak tuan.

Yang benar,

Tandatangan Pemohon : _____

Nama : _____

No ID : _____

Tandatangan Penerima : _____

Nama : _____

No ID : _____

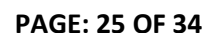
Permohonan diluluskan / tidak diluluskan


Tandatangan : _____

Nama : _____

No ID : _____

Form No: OF-05
Effective Date: 09/08/2015
Revision: 1.1



	Alloy Maintenance Engineering SB	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
	ARAHAN KERJA	ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 26 OF 34	

Appendix 4

AlloyMtd

ALLOY MAINTENANCE ENGINEERING SDN BHD
 PRIVATISATION OF KUALA LUMPUR - KARAK HIGHWAY & EAST COAST EXPRESSWAY (PHASE 1)
 OPERATION AND MAINTENANCE OF KUALA LUMPUR - KARAK HIGHWAY & EAST COAST EXPRESSWAY (PHASE 1)

BORANG PENGADUAN POLIS


BUTIR-BUTIR PENGADU		UNTUK KEGUNAAN POLIS SAHAJA	
NAMA		BALAI POLIS	
NO K/P		NO. LAPORAN	
JANTINA		TARIKH LAPORAN	
UMUR		LO / A.I.O	
KETURUNAN		NO LAPORAN PIHAK KETIGA (Jika Ada)	
PEKERJAAN			
ALAMAT			
		COP DAN TANDATANGAN POLIS	

ADUAN SAYA	
Pada jam lebih kurang _____ bertarikh _____ semasa saya sedang membuat rondaan di Lebuhraya Kuala Lumpur-Karak / Lebuhraya Pantai Timur telah mendapat arahan daripada Traffic Control Centre supaya pergi ke KM _____ arah _____ laluan daripada arah _____ menuju ke lokasi kejadian. Apabila sampai ke tempat kejadian, saya mendapati _____ buah kenderaan terlibat dalam kemalangan jalan raya dan telah melanggar harta benda ANIH BERHAD	


Bil	No. Pendaftaran	Jenis Kenderaan	Model	No. Insurans /Kod Syarikat Insuran

Bil	Harta benda, ANIH BERHAD yang rosak adalah seperti berikut	Kuantiti

TANDA TANGAN PENGADU	DI SAHKAN OLEH

	Alloy Maintenance Engineering SB	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
	ARAHAN KERJA	ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 27 OF 34	

Appendix 5




ALLOY MAINTENANCE ENGINEERING SDN BHD
 PRIVATISATION OF KUALA LUMPUR - KARAK HIGHWAY & EAST COAST EXPRESSWAY (PHASE 1)
 OPERATION AND MAINTENANCE OF KUALA LUMPUR - KARAK HIGHWAY & EAST COAST EXPRESSWAY (PHASE 1)
BORANG LAKARAN KAWASAN KEJADIAN

SEBAB KEJADIAN	
LAKARAN KEJADIAN	
SEBELUM	
SELEPAS	

PENGADU	PEGAWAI TRAFIK
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :
Tarikh :	Tarikh :

Form No.: OF-15
Effective Date: 09/03/2013
Revision: 1.1

	Alloy Maintenance Engineering SB	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
	ARAHAN KERJA	ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 28 OF 34	


Appendix 6

AlloyMtd
 ALLOY MAINTENANCE ENGINEERING SDN BHD
 PRIVATISATION OF KUALA LUMPUR - KARAK HIGHWAY & EAST COAST EXPRESSWAY (PHASE 1)
 OPERATION AND MAINTENANCE OF KUALA LUMPUR - KARAK HIGHWAY & EAST COAST EXPRESSWAY (PHASE 1)

BORANG LAPORAN KEJADIAN

DIREKODKAN OLEH												
PENTING! Jika kejadian langgar dan lari, sila nyatakan jenis/model, No. Pendaftaran, lokasi dan arah kenderaan kepada 'CONTROL' dengan segera												
TARIKH				LOKASI/ARAH				TIMUR			BARAT	
JENIS KEJADIAN	i. Kernalangan			iv. Banjir			Jumlah Gambar Diambil					
	ii. Tanah runtuh			v. Halangan melintang jalan (terangkan)								
	iii. Kerosakan jalan			vi. Lain-lain								
KEJADIAN DIKENDALIKAN OLEH	LPT Ronda			Penyelenggaraan AMESB			Polis Peronda		Bomba			
	ANIH			AME Trafik			Polis Tempatan		Lain-lain			
WAKTU	i. Panggilan pertama diterima						v. Ambulan tiba di tempat kejadian					
	ii. Tiba di tempat kejadian						vi. Bomba tiba di tempat kejadian					
	iii. Polis tempatan tiba di tempat kejadian						vii. Penyelenggaraan AMESB tiba di tempat kejadian					
	iv. Polis peronda tiba di tempat kejadian						viii. Kejadian selesai					
PEMAMPU	BUTIR-BUTIR			KENDERAAN 1				KENDERAAN 2				
	Nama											
	Alamat											
	Telefon No. No. K/P											
KENDERAAN	Jenis											
	Model											
	No. Pendaftaran											
	No. Cukai Jalan Jenis Muatan											
KECEDERAAN	LELAKI			WANITA			LELAKI			WANITA		
	Maut											
	Parah											
	Ringan Tiada											
KEROSAKAN KERETA												
KEADAAN LEBUHRAYA	CUACA			ANGIN			JALANRAYA					
	Baik			Tiada			Kering					
	Mendung			Perlahan			Basah					
	Hujan			Kencang			Rosak					
KEROSAKAN LEBUHRAYA	Guardrail			Papantanda			Kon					
	Guardrail Post			Tiang lampu			Pagar					
	Longkang			Plastik Barrier			Gantry					
	Jalan raya (meter)			Konkrit Barrier			Penutup Konkrit Longkang					
	Papantanda sementara			String Barricade			Penutup Besi Longkang					

Form No.: OF-16 Effective Date: 09/09/2015 Revision: 1.1

	Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
		ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 29 OF 34	

Appendix 7

AlloyMtd

ALLOY MAINTENANCE ENGINEERING SDN BHD
 PRIVATISATION OF KUALA LUMPUR - KARAK HIGHWAY & EAST COAST EXPRESSWAY (PHASE 1)
 OPERATION AND MAINTENANCE OF KUALA LUMPUR - KARAK HIGHWAY & EAST COAST EXPRESSWAY (PHASE 1)

BORANG BANTUAN KENDERAAN ROSAK


NO. RUJUKAN :	KLK	NO. RUKUKAN :
LPT	LPT	LPT
STAFF ON SITE	STAFF ON SITE	STAFF ON SITE
KEROSAKAN :	KEROSAKAN :	KEROSAKAN :
MASA :	MASA :	MASA :
LOKASI : ETB	LOKASI : ETB	LOKASI : ETB
NAMA PEMANGGIL :	NAMA PEMANGGIL :	NAMA PEMANGGIL :
NO. TELEFON :	NO. TELEFON :	NO. TELEFON :
NO. KENDERAAN :	NO. KENDERAAN :	NO. KENDERAAN :
JENIS :	JENIS :	JENIS :
KELAS KENDERAAN :	KELAS KENDERAAN :	KELAS KENDERAAN :
1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
FWD	FWD	FWD
AUTO RWD	AUTO RWD	AUTO RWD
KEROSAKAN GANDAR /	KEROSAKAN GANDAR /	KEROSAKAN GANDAR /
TAYAR BELAKANG	TAYAR BELAKANG	TAYAR BELAKANG
MASALAH :	MASALAH :	MASALAH :
BANTUAN TRAK TUNDA :	BANTUAN TRAK TUNDA :	BANTUAN TRAK TUNDA :
3 TAN 20 TAN / Shovel	3 TAN 20 TAN / Shovel	3 TAN 20 TAN / Shovel
LPT - TRAK TUNDA	LPT - TRAK TUNDA	LPT - TRAK TUNDA
LPT - RONDA	LPT - RONDA	LPT - RONDA
LPT-TRAFFIC TEAM	LPT-TRAFFIC TEAM	LPT-TRAFFIC TEAM
PANGGILAN :	PANGGILAN :	PANGGILAN :
KETIBAAN :	KETIBAAN :	KETIBAAN :
SELESAI :	SELESAI :	SELESAI :
LOKASI DITUNDA :	LOKASI DITUNDA :	LOKASI DITUNDA :
TPRSALB :	TPRSALB :	TPRSALB :
@ KM	@ KM	@ KM
TINDAKAN :	TINDAKAN :	TINDAKAN :
TC BERTUGAS :	TC BERTUGAS :	TC BERTUGAS :
T/T TC :	T/T TC :	T/T TC :

Form No. CK-11

Effective Date: 09/05/2015

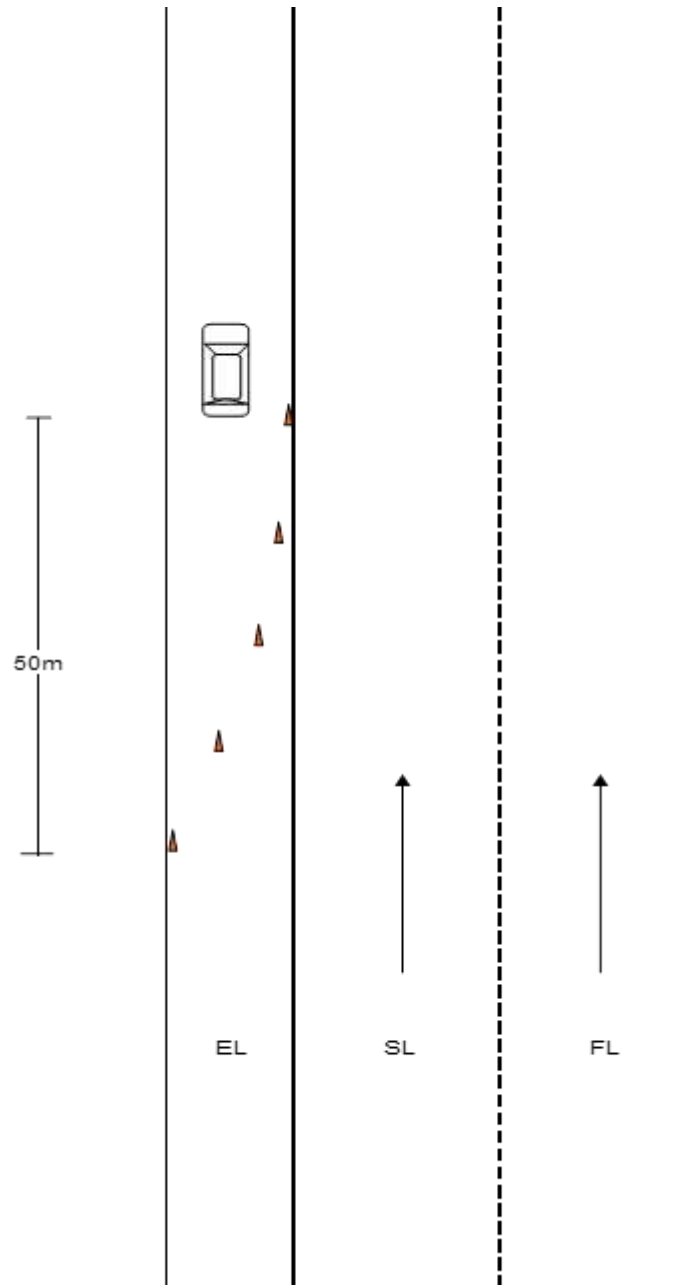
Disahkan Oleh:


Revised: 1.1

	Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
		ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 30 OF 34	

Appendix 8

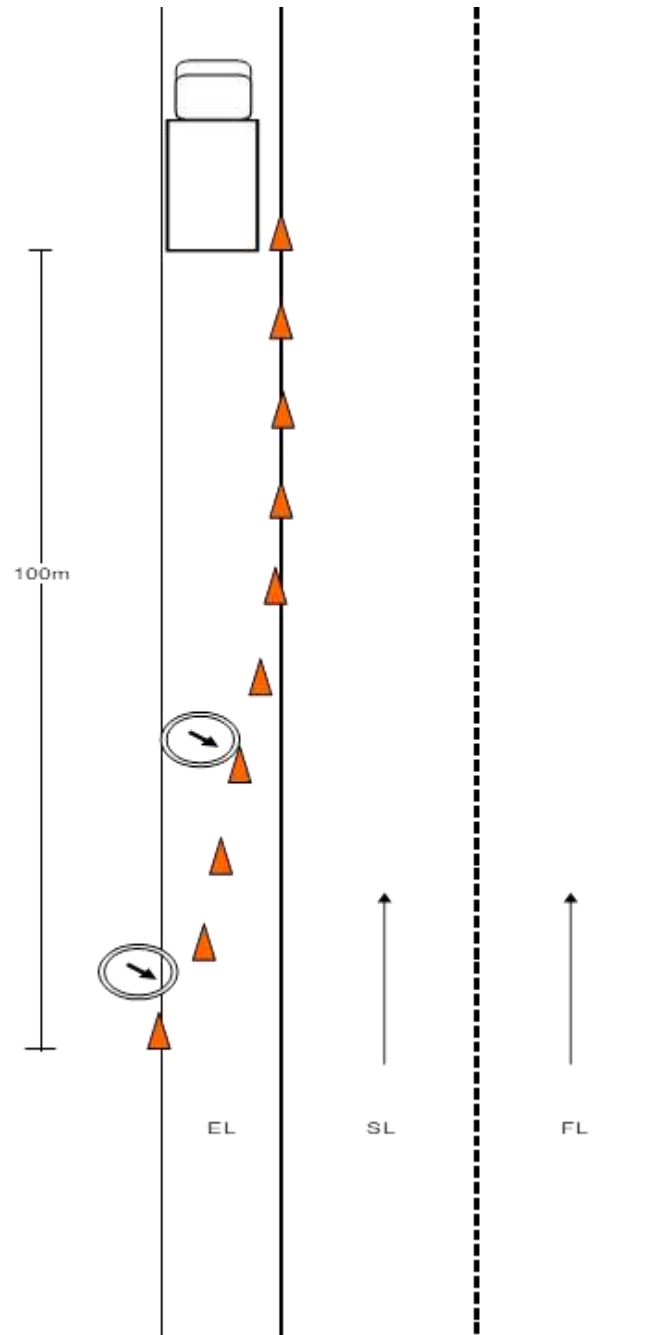
PENUTUPAN LORONG KECEMASAN/ BAHU JALAN UNTUK
KENDERAAN RINGAN (LEBUHRAYA 2 LORONG)




	Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
		ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 31 OF 34	

Appendix 9

PENUTUPAN LORONG KECEMASAN/ BAHU JALAN UNTUK KENDERAAN BERAT (LEBUHRAYA 2 LORONG)



	Alloy Maintenance Engineering SB	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
	ARAHAN KERJA	ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 32 OF 34	

LAMPIRAN A

1.0 Personaliti


- a) Sentiasa berpakaian uniform dengan kemas, bersih dan lengkap.
- b) Mewujudkan suasana mesra antara Peronda dengan pengguna Lebuhraya dan berkebolehan berkomunikasi dengan jelas serta bersopan.
- c) Berkemampuan menasihati dan menenangkan pengguna Lebuhraya yang ditimpa masalah atau kemalangan.
- d) Bertanggungjawab dalam menjalankan tugas.
- e) Memberikan perkhidmatan yang cekap, pantas dan tepat.
- f) Bersikap sabar dan ceria.

2.0 Kaedah

- a) Memulakan tugas dengan senyuman.
- b) Sentiasa memberikan ucapan selamat/terima kasih dan sebagainya.
- c) Bersikap sabar dengan pengguna dan elakkan pertengkaran.
- d) Memberikan maklumat yang jelas dan tepat kepada pengguna.
- e) Bersedia menerima maklumat atau aduan awam dan menyalurkan kepada Penyelia bertugas.
- f) Tertib dan bersopan santun ketika berurusan dengan pengguna Lebuhraya.
- g) Mengawal situasi kerja dengan tenang dan berfikir rasional.
- h) Menjadikan tugas itu lebih menarik dan tidak membosankan serta membebaskan.

3.0 Arahan Khas

- a. Pastikan melaporkan diri tepat pada masanya. Cuti kecemasan dan cuti sakit hendaklah dimaklumkan kepada penyelia bertugas secepat mungkin.
- b. Membaca nota – nota yang diletakkan di papan kenyataan yang diberikan kepada Peronda.
- c. Periksa Jadual Kerja dan Arahan Pertukaran Syif dan kerja lebih masa setiap hari.

	Alloy Maintenance Engineering SB ARAHAN KERJA	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
		ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 33 OF 34	

- d. Peronda dikehendaki mengisi borang permohonan pertukaran syif sekiranya perlu untuk bertukar syif bertugas atas sebab – sebab yang munasabah dan perlu mendapat persetujuan Pegawai Trafik 24 jam sebelum memulakan tugas.
- e. Jika tidak pasti dalam melakukan sesuatu, berbincanglah dengan TC bertugas atau Pegawai berkenaan dan juga rujuk kepada Arahan Kerja Peronda atau mana – mana Arahan Kerja yang berkenaan.
- f. Dilarang menghisap rokok didalam kenderaan dan semasa meronda.

4.0 Persiapan Peronda


A. Persiapan Diri Sebelum Bertugas

- a) Tentukan membawa lesen memandu yang sah dan belum tamat tempoh.
- b) Tentukan kenderaan dikunci pada setiap masa untuk menjaga peralatan syarikat daripada hilang.

B. Persiapan Peralatan

- a) Semua peralatan yang perlu dibawa di dalam kenderaan ronda wajib diperiksa dan dikira terlebih dahulu sebelum digunakan untuk rondaan. Peronda yang baru memulakan tugas dikehendaki mengisi Borang Laporan Harian Pemeriksaan Kenderaan yang akan diperiksa oleh HOM setiap hari bekerja
- b) Kekurangan, kehilangan dan kecacatan peralatan yang diterima hendaklah dicatitkan ke dalam Borang Laporan Harian Pemeriksaan Kenderaan.
- c) Serah menyerah / ambil alih peralatan dalam kenderaan hendaklah dibuat secara teratur, kemas dan direkodkan di dalam Borang Laporan Harian Pemeriksaan Kenderaan.
- d) Semua peralatan wajib diperiksa sekurang – kurangnya sebulan sekali.
- e) Tentukan segala keperluan untuk menjalankan tugas disediakan dengan secukupnya.
- f) Tentukan alat pemadam api di dalam kenderaan sentiasa boleh digunakan pada bila – bila masa diperlukan. Alat pemadam api yang rosak ataupun telah digunakan hendaklah diserahkan kepada penjaga stor untuk mendapatkan alat pemadam api yang baru.
- g) Smartphone yang diberikan oleh syarikat hendaklah dijaga dengan baik.

C. Penghujung Syif

	Alloy Maintenance Engineering SB	DOC NO : AK-04	ISSUE : 2
	ARAHAN KERJA	ISSUE DATE : May 2019	REV. NO: 0
TITLE	PERONDA	PAGE: 34 OF 34	

- a) Memaklumkan kepada peronda berikutnya atau TC berkenaan tugas – tugas yang tertunggak.
- b) Memaklumkan TC sekiranya alat pertolongan cemas telah digunakan. Ini memudahkan penjaga stor menggantikan / menambah mana – mana yang diperlukan.
- c) Memastikan minyak kenderaan dalam keadaan penuh sebelum menyerahkan kenderaan kepada peronda seterusnya.

PERINGATAN

Peronda adalah diwajibkan mematuhi segala arahan dan prosedur kerja di dalam *Standard Operation Procedure* yang telah ditetapkan serta mematuhi arahan-arahan oleh TCC dan pihak atasan dari masa ke semasa.