

<b>Alloy Toll Management Sdn Bhd</b>	<b>Doc. No. : PM 27</b>
	<b>Version No. : 1.1</b>
<b>Persetujuan Pelepasan Liabiliti</b>	<b>Effective Date : 24/08/2020</b>
	<b>Page : 1 of 9</b>

## **1.0 PENGENALAN**

Persetujuan Pelepasan Liabiliti (PPL) adalah persetujuan di antara pengguna lebuh raya dan pihak plaza tol untuk pengguna mencagarkan barangan berharga sekiranya pengguna tidak mempunyai wang yang mencukupi untuk membuat bayaran tol yang telah ditetapkan. Barangan berharga tersebut dijadikan sebagai cagaran untuk melepasi tol dan barangan tersebut di letakkan di bawah jagaan pihak tol sementara menunggu pengguna datang semula dan menjelaskan bayaran tol.

## **2.0 TUJUAN**

Sebagai cagaran kadar bayaran yang tertunggak untuk dijelaskan oleh pengguna dengan sepenuhnya secara tertangguh. Sekiranya pengguna gagal membuat bayaran kadar yang tertunggak, cagaran barang yang telah diletakan di plaza akan dilupuskan dan hasilnya digunakan untuk bayaran tertunggak. Pihak plaza juga berhak untuk mengenakan caj penyimpanan dan pentadbiran terhadap barangan tersebut.

## **3.0 PROSEDUR**

- 3.1 Jurutol perlu memaklumkan kepada Penyelia bertugas dengan segera (intercom) apabila terdapat situasi pengguna tidak mempunyai wang untuk menambah nilai kad Touch N Go.
- 3.2 Jurutol akan menerangkan proses ini dan meminta pengguna meninggalkan barangan peribadi sebagai cagaran. Jurutol perlu memaklumkan penyelia jika pengguna bersetuju dengan proses cagaran.
- 3.3 Penyelia hendaklah mengarahkan Jurutol untuk merahkan lampu OTL sekiranya tiada deretan kenderaan atau Penyelia mengarahkan Pengawal Keselamatan membantu pengguna undur kenderaan ke belakang. (ke tempat selamat)
- 3.4 Penyelia turun ke lorong dan membawa Borang PPL (Lampiran 1 - Borang Akuan Penyerahan / Lampiran 2 - Tuntutan Barang Cagaran, Beg Plastik & Seal / Tamper Evidence Bag. Penyelia perlu menerangkan berkenaan prosedur cagaran barang (Persetujuan Pelepasan Liabiliti) kepada pengguna. Pastikan pengguna membaca dengan teliti dan faham segala proses sebelum mengisi Borang PPL dan Borang Akuan Penyerahan / Tuntutan Barang Cagaran.
- 3.5 Penyelia hendaklah memastikan pengguna mengisi maklumat mandatori seperti nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat lengkap dan juga dua nombor telefon yang boleh dihubungi. Penyelia dikehendaki membuat salinan Borang PPL, Borang Akuan Penyerahan / Tuntutan Barang Cagaran yang

<b>Alloy Toll Management Sdn Bhd</b>	<b>Doc. No. : PM 27</b>
	<b>Version No. : 1.1</b>
<b>Persetujuan Pelepasan Liabiliti</b>	<b>Effective Date : 24/08/2020</b>
	<b>Page : 2 of 9</b>

telah dilengkapkan oleh pengguna dan kad pengenalan pengguna. Salinan asal diserahkan kepada pengguna dan pihak plaza menyimpan salinan borang.

- 3.6 Maklumat ini diperlukan sebagai rujukan pihak pengurusan dan untuk tindakan sekiranya pengguna tidak menuntut barang yang telah diserahkan sebagai cagaran.
- 3.7 Barangan cagaran mestilah mempunyai nilai dan masih berfungsi. (Jika barang yang dijadikan cagaran adalah alat elektronik / komunikasi seperti telefon bimbit).
- 3.8 Pihak Pengurus/ Pegawai dan Penyelia harus menentukan anggaran nilai barangan yang hendak dijadikan cagaran sebelum menerimanya sebagai cagaran.
- 3.9 Satu salinan Borang PPL dan Borang Akuan Penyerahan / Tuntutan Barang Cagaran (Rujuk Appendix 1) mesti diserahkan kepada pengguna untuk tujuan rekod dan bukti semasa pengguna datang semula untuk membuat pembayaran tol yang tertunggak / menuntut barang cagaran.
- 3.10 Penyelia akan memasukkan barang cagaran yang diserahkan oleh pengguna ke dalam Beg Plastik / Tamper Evidence Bag dan di seal di hadapan pengguna. Barangan cagaran tersebut perlu disimpan di dalam Peti Besi (Safe Box) di Menara Kawalan.
- 3.11 Penyelia akan Override (OR) Palang ALB dari Menara Kawalan dan Jurutol perlu membuat catatan berkaitan transaksi tersebut di JT 1.00 (bahagian E).
- 3.12 Penyelia perlu merekodkan kejadian ini di dalam *Laporan Pencerobohan* (pengguna cagar barang).

#### 4.0 ARAHAN KHAS

- 4.1 Memastikan setiap kakitangan plaza memahami dengan teliti tentang *Borang PPL* dan *Borang Akuan Penyerahan / Tuntutan Barang Cagaran*.
- 4.2 Borang hendaklah di tandatangani di hadapan penyelia bertugas oleh pengguna dan saksi serta diisi dengan lengkap butiran yang diperlukan serta di lampirkan bersama salinan kad pengenalan.
- 4.3 Pihak plaza **tidak dibenarkan** untuk menerima kad pengenalan, lesen memandu, pasport, kad ATM, kad kredit dan sebarang dokumen pengenalan diri sebagai cagaran.
- 4.4 Hanya Barangan berasaskan gajet yang digalakkan (Rujuk perincian bahagian Lampiran 3).

<b>Alloy Toll Management Sdn Bhd</b>	<b>Doc. No. : PM 27</b>
	<b>Version No. : 1.1</b>
<b>Persetujuan Pelepasan Liabiliti</b>	<b>Effective Date : 24/08/2020</b>
	<b>Page : 3 of 9</b>

- 4.5 Sekiranya Pengguna menyerahkan barang cagaran yang tiada di dalam senarai di lampiran, Penyelia / pihak operasi perlu mendapatkan kelulusan dari Pegawai Operasi / Pengurus Operasi terlebih dahulu sebelum sesuatu barangan diterima sebagai cagaran.
- 4.6 Barangan yang dicagarkan perlu dimasukkan ke dalam Tamper Evidence Bag / Beg Plastik dan di seal. No siri TE Bag / No Seal diberikan kepada pengguna sebagai rujukan ketika proses tuntutan dilakukan.
- 4.7 Tempoh tuntutan maksimum barangan yang dicagarkan adalah dalam masa empat belas (14) hari dari tarikh borang PPL ditandatangani oleh pengguna. Pihak Syarikat berhak untuk mengenakan bayaran penyimpanan dan caj pentadbiran terhadap barangan tersebut sekiranya melebihi tempoh masa yang ditetapkan. Sekiranya barangan yang dicagarkan tidak dituntut dalam tempoh melebihi tiga puluh (30) hari, pihak syarikat berhak untuk melupuskan barangan tersebut. Pihak ATM akan membuat permohonan Penjualan Barang Cagaran daripada Pihak Pentadbiran (Admin), dan kaedah penjualan barang akan ditentukan oleh Ahli Jawatankuasa Pelupusan Aset sebelum tindakan selanjutnya diputuskan.
- 4.8 Apabila pengguna datang semula ke plaza untuk menjelaskan bayaran tol yang tertunggak dan menuntut semula barang cagaran, Penyelia perlu turun dengan membawa salinan Borang PPL dan Borang Akuan Penyerahan / Tuntutan Barang Cagaran pengguna (salinan plaza) beserta barangan cagaran yang disimpan di dalam Beg Plastik / Tamper Evidence Bag. Penyelia menyemak butiran pengguna dan selepas berpuas hati, Penyelia akan meminta pengguna membuat bayaran.
- 4.9 Apabila pengguna membuat bayaran, lakukan transaksi mengikut situasi berikut:-

**i. Pengguna membuat bayaran dalam Syif yang sama.**

Tambah nilai Kad Touch n Go pengguna (yang digunakan sewaktu masuk/disentuh di plaza masuk) Seterusnya, JT akan sentuh Kad Touch N Go tersebut pada reader lorong tersebut & Palang ALB akan di set semula / Reset untuk turunkan Palang ALB. Penyelia akan membuat catatan di Event Type (OR & Reset) serta catat di Bahagian E JT 1.00

**ATAU**

<b>Alloy Toll Management Sdn Bhd</b>	<b>Doc. No. : PM 27</b>
	<b>Version No. : 1.1</b>
<b>Persetujuan Pelepasan Liabiliti</b>	<b>Effective Date : 24/08/2020</b>
	<b>Page : 4 of 9</b>

**ii. Pengguna membuat bayaran selepas tamat Syif Borang PPL diisi**

Pengguna perlu membuat bayaran Tunai mengikut jumlah bayaran tol yang tertunggak. Wang tunai yang diterima akan dimasukkan ke dalam kutipan Jurutol (Lorong Keluar) dan Jurutol yang menerima wang tersebut perlu mencatatkan butiran berkaitan di JT 1.00 (Bahagian D – Pindaan pada Kutipan) *dan merujuk kepada catatan ceroboh cagar barang asal.* Semasa proses serahan, Penyelia akan melakukan Penyesuaian / Reconciliation (tambah trafik – pilih option bersesuaian). Catatan bagi kutipan tersebut dibuat di RKH & LRH

4.10 Barang cagaran diserahkan kepada pengguna dan pengguna akan menandatangani Borang PPL dan Borang Akuan Penyerahan / Tuntutan Barang Cagaran (bahagian tuntutan). Salinan Borang PPL dan Borang Akuan Penyerahan / Tuntutan Barang Cagaran yang telah ditandatangani oleh pengguna (bahagian akuan tuntutan semula barang cagaran) perlu disimpan di dalam fail khas bagi tujuan rekod.

4.11 Pembayaran secara perbankan online dibenarkan sekiranya pengguna tidak mempunyai wang tunai yang mencukupi untuk membuat bayaran tol. Penyelia bertugas perlu memastikan bayaran oleh pengguna hendaklah dibuat seperti berikut :

- i. Nombor Akaun : 8600 533 770 (ANIH Berhad)
- ii. Recipient Reference : Nama Plaza Tol (Cth : Plaza Tol Gombak)
- iii. Payment Details : No.Pendaftaran Kenderaan Pengguna
- iv. Notify Recipient : Alamat email plaza (atau dapatkan gambar transaksi yang telah lengkap yang mengandungi nombor rujukan transaksi perbankan)
- v. Pilihan Bayaran : Instant Transfer
- vi. Jumlah Bayaran : Kadar bayaran tol yang sepatutnya

4.12 Bukti pembayaran secara online ini hendaklah dikepilkan Bersama-sama dengan Laporan Transaksi Touch n Go Bayar Tunai dan dihantar ke ibu pejabat sebelum hari ke-6 bulan berikutnya.

#### **4.0 REKOD KUALITI**

<b>No.</b>	<b>Title of Records</b>	<b>Retention Period (Year)</b>
1	PT 20.00 - Borang Persetujuan Pelepasan Liabiliti	3

<b>Alloy Toll Management Sdn Bhd</b>	<b>Doc. No. : PM 27</b>
	<b>Version No. : 1.1</b>
<b>Persetujuan Pelepasan Liabiliti</b>	<b>Effective Date : 24/08/2020</b>
	<b>Page : 5 of 9</b>

Lampiran 1

PT 20.00
<b>PERSETUJUAN PELEPASAN LIABILITI</b>
<p>Persetujuan Pelepasan Liabiliti ini ditandatangani pada [tarikh] _____</p> <p>Saya, _____ (Nama dan No. Kad Pengenalan)  beralamat di _____ (alamat)  adalah pengguna Lebuhraya Kuala Lumpur – Karak / LPT 1 (selepas ini dirujuk sebagai "Lebuhraya") dengan ini mengakui bahawa saya tidak mempunyai wang yang mencukupi bagi membayar tol sebanyak RM _____ (selepas ini dirujuk sebagai "Tol Tertunggak"), setelah menggunakan Lebuhraya tersebut melalui Plaza Tol Keluar _____</p> <p>Sehubungan itu, sebagai cagaran dan jaminan kepada pembayaran Tol Tertunggak oleh saya, saya meninggalkan barangan peribadi saya iaitu _____ (selepas ini dirujuk sebagai "Barangan") kepada syarikat Alloy Toll Management Sdn Bhd (No. Syarikat: 410961-M) (selepas ini dirujuk sebagai "ATM"), sebuah syarikat yang telah diberi kuasa bagi pengutipan tol di Lebuhraya tersebut, dipersetujui oleh ATM sebagai mempunyai nilai yang sekurang-kurangnya sama dengan atau melebihi daripada jumlah Tol Tertunggak, sehingga _____ (tarikh).</p> <p>Saya, sewaktu meninggalkan Barangan tersebut, bersetuju dan berakujanji, bahawa:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) apa-apa kerosakan atau kerugian yang mungkin berlaku ke atas Barangan tersebut semasa di bawah simpanan ATM adalah menjadi tanggungjawab saya. Saya seterusnya faham dan bersetuju bahawa ATM tidak boleh dan tidak akan dipertanggungjawabkan ke atas apa-apa jenis kerosakan ke atas Barangan tersebut;</li> <li>(2) akan membebaskan dan melepaskan ATM, syarikat induknya, sekutu-sekutunya dan semua entity-entiti berkaitan dengannya yang lain, dan masing-masing serta pemegang amanahnya, pegawainya, ejen-ejennya dan mana-mana pekerjaanya (selepas ini dirujuk sebagai, "Pihak-Pihak ATM") dari sebarang dan semua liabiliti untuk sebarang dakwaan, tuntutan, tindakan, kos, dan apa-apa jenis perbelanjaan yang saya pada bila-bila masa ada atau dibelanjakan, timbul daripada atau dengan apa-apa cara yang berkaitan dengan peninggalan Barangan tersebut sebagai cagaran dan jaminan kepada ATM;</li> <li>(3) akan menanggung rugi dan mempertahankan Pihak-Pihak ATM daripada sebarang liabiliti, tindakan dan tuntutan hutang, kerosakan, kerugian, kos, dan perbelanjaan dalam setiap jenis atau sifat yang dituntut oleh mana-mana pihak ke atas Pihak-Pihak ATM atau yang ditanggung oleh Pihak-Pihak ATM dan timbul secara langsung atau secara tidak langsung atau berkaitan dengan Barangan tersebut; dan</li> <li>(4) sekiranya saya tidak menuntut Barangan tersebut pada tarikh yang dinyatakan di atas (atau maksimum 14 hari), ATM berhak untuk mengenakan bayaran penyimpanan dan caj pentadbiran terhadap Barangan tersebut dan Barangan tersebut bolehlah disifatkan sebagai secara mutlak saya ditinggalkan oleh saya, seterusnya memberikan ATM hak untuk melupuskan atau menjual Barangan tersebut (selepas tempoh 30 hari), di mana hasil pelupusan atau penjualannya boleh digunakan bagi mendapatkan semula Tol Tertunggak dan apa-apa kos</li> </ol>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Page 1 of 2</span> <span>Version 1.0</span> </div>

<b>Alloy Toll Management Sdn Bhd</b>	<b>Doc. No. : PM 27</b>
	<b>Version No. : 1.1</b>
<b>Persetujuan Pelepasan Liabiliti</b>	<b>Effective Date : 24/08/2020</b>
	<b>Page : 6 of 9</b>

PT 20.00

perbelanjaan ATM termasuklah tetapi tidak terhad kepada kos penyimpanan dan caj pentadbiran.

Saya seterusnya memperakui bahawa:-

- (1) saya telah membaca Persetujuan Pelepasan Liabiliti terhadap ATM ini dan memahami sepenuhnya kandungan-kandungannya dan kesan terma-terma dan peruntukan di dalamnya, dan seterusnya bersetuju bahawa Persetujuan Pelepasan Liabiliti ini akan mengikat waris, pelaksana, pentadbir dan penerima hak saya;
- (2) saya menandatangani Persetujuan Pelepasan Liabiliti ini sebagai tindakan dan perbuatan saya sendiri;
- (3) saya telah cukup umur dan/atau berumur lebih lapan belas (18) tahun dan berkemampuan sepenuhnya untuk menandatangani Persetujuan Pelepasan Liabiliti ini;
- (4) tiada perwakilan, pernyataan, atau dorongan lisan selain daripada yang dinyatakan secara terperinci di dalamnya telah dibuat kepada saya oleh mana-mana Pihak-Pihak ATM;
- (5) saya menandatangani Persetujuan Pelepasan Liabiliti ini untuk pertimbangan yang lengkap dan mencukupi, dengan sepenuh niat untuk terikat dengan yang sama.
- (6) saya memperakui bahawa barang yang saya cagarkan dimasukkan ke dalam Beg Plastik / Temper Evidence Bag dan di seal di hadapan saya oleh Penyelia / kakitangan tol bertugas dengan No Seal / No TE Bag .....

Saya bersetuju bahawa Persetujuan Pelepasan Liabiliti ini akan ditafsirkan mengikut undang-undang Malaysia.

Jika apa-apa terma atau peruntukan di dalam Persetujuan Pelepasan Liabiliti ini akan dianggap menyalahi undang-undang, tidak boleh dikuatkuasakan, atau bertentangan dengan mana-mana undang-undang, maka saya bersetuju bahawa kesahan semua terma dan peruntukan yang lain tidak akan terjejas olehnya.

**DALAM KESAKSIANNYA DI SINI**, saya menandatangani Persetujuan Pelepasan Liabiliti ini pada hari, bulan dan tahun sebagaimana yang dinyatakan di atas.

.....  
Nama:

No. Kad Pengenalan :

No Telefon :

.....  
(Saksi)

Nama:

No. Kad Pengenalan:

No Telefon Plaza Tol :

Version 1.0

<b>Alloy Toll Management Sdn Bhd</b>	<b>Doc. No.</b> : PM 27
	<b>Version No.</b> : 1.1
<b>Persetujuan Pelepasan Liabiliti</b>	<b>Effective Date</b> : 24/08/2020
	<b>Page</b> : 7 of 9

Lampiran 2

<b><u>Borang Akuan Penyerahan / Tuntutan Barangan Cagaran Tol</u></b>	
Bil :	
Plaza Tol :	No Siri TE Bag / Seal : _____
Nama Pelanggan :	No Telefon : _____
Jenis Barang yang diserahkan :	_____
Keadaan Barang sewaktu diserahkan :	Tarikh serah : _____
Anggaran nilai barang cagaran :	_____
T/Tangan Pegawai / Penyelia :	T/Tangan Pelanggan : _____
Keadaan Barang sewaktu dituntut :	Tarikh tuntutan : _____
T/Tangan Pegawai / Penyelia :	T/Tangan Pelanggan : _____
Catatan : _____	
_____	
* Pastikan anda membawa borang ini semasa ingin membuat tuntutan balik ke atas barang cagaran	

<b>Alloy Toll Management Sdn Bhd</b>	<b>Doc. No. : PM 27</b>
	<b>Version No. : 1.1</b>
<b>Persetujuan Pelepasan Liabiliti</b>	<b>Effective Date : 24/08/2020</b>
	<b>Page : 8 of 9</b>

Lampiran 3

<b>Senarai Barangan</b>	
<b>Dibenarkan sebagai cagaran</b>	<b>Tidak dibenarkan sebagai cagaran</b>
<p>Keutamaan adalah terhad kepada Telefon Bimbit sahaja.</p> <p>* Barang Elektronik / Gajet yang lain adalah tertakluk kepada kelulusan Pengurus/Pegawai Operasi.</p>	<p>Segala barangan seperti komoditi, Hasil Pertanian / "Live Stock" , barang kemas dan lain-lain.</p>



<b>Alloy Toll Management Sdn Bhd</b>	<b>Doc. No. : PM 27</b>
	<b>Version No. : 1.1</b>
<b>Persetujuan Pelepasan Liabiliti</b>	<b>Effective Date : 24/08/2020</b>
	<b>Page : 9 of 9</b>

### DOCUMENT AMENDMENT REGISTER

NO.	DATE	REASON	CHAPTER	VERSION
1	18/07/2019	Original Release	-	1.0
2	24/08/2020	<p>Amendment :</p> <p>4.0 Arahan Khas. Change numbering format</p> <p>Amendment on the format</p> <p>1.0</p> <p>3.4</p> <p>New Insert :</p> <p>4.11 Pembayaran secara perbankan online dibenarkan sekiranya pengguna tidak mempunyai wang tunai yang mencukupi untuk membuat bayaran tol. Penyelia bertugas perlu memastikan bayaran oleh pengguna hendaklah dibuat seperti berikut :</p> <p>vii. Nombor Akaun : 8600 533 770 (ANIH Berhad)</p> <p>viii. Recipient Reference : Nama Plaza Tol (Cth : Plaza Tol Gombak)</p> <p>ix. Payment Details : No.Pendaftaran Kenderaan Pengguna</p> <p>x. Notify Recipient : Alamat email plaza (atau dapatkan gambar transaksi yang telah lengkap yang mengandungi nombor rujukan transaksi perbankan)</p> <p>xi. Pilihan Bayaran : Instant Transfer</p> <p>xii. Jumlah Bayaran : Kadar bayaran tol yang sepatutnya</p> <p>4.12 Bukti pembayaran secara online ini hendaklah dikepilkan Bersama-sama dengan Laporan Transaksi Touch n Go Bayar Tunai dan dihantar ke ibu pejabat sebelum hari ke-6 bulan berikutnya.</p>	<p>4.0</p> <p>1.0 &amp; 3.4</p> <p>4.11 &amp; 4.12</p>	1.1