

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 19
	Version No. : 2.8
	Effective Date : 01/01/2022
	Page : 1 of 9
Pengiraan Dan Penyusunan Wang	

PENGIRAAN DAN PENYUSUNAN WANG

1.0 CARA PENGIRAAN

- a. Mengambil tempat masing-masing (petak-petak). Jangan bercampur dan pastikan tempat kiraan wang dibuat dibawah pengawasan kamera CCTV.
- b. Serahkan Borang laporan Syif (JT1.00) yang telah lengkap kepada Penyelia.
- c. Mengeluarkan kesemua wang kutipan dari beg sandang. Periksa semula dalam beg sandang untuk memastikan tiada wang yang tertinggal.
- d. Menyusun wang kertas dan syiling mengikut denominasi. Pastikan tidak berlaku percampuran denominasi.
- e. Periksa fizikal mesin wang untuk memastikan tiada wang yang tersangkut sebelum digunakan.
- f. Kiraan dimulakan dengan denominasi RM100.00, RM50.00, RM20.00, RM10.00, RM5.00, RM1.00 menggunakan mesin wang.
- g. Kiraan wang syiling RM0.50, RM0.20, RM0.10 dan RM0.05 dikira dengan kiraan tangan jika jumlah adalah sedikit dan jika melibatkan jumlah yang banyak perlu dikira menggunakan mesin.
- h. Catat hasil kiraan dengan betul jumlah wang ke dalam Borang Slip Pengiraan Tunai (JT 3.00) dan serah kepada penyelia.
- i. Bagi denominasi RM100.00, RM50.00 dan RM20.00, jurutol dikehendaki mengira wang tersebut menggunakan mesin wang dahulu dan diikuti dengan kiraan tangan. Semasa kiraan tangan, Jurutol perlu menyusun satu persatu wang di atas meja kiraan agar Penyelia dapat mengesahkan keadaan fizikal adalah baik dan jumlah wang sama dengan kiraan mesin yang direkod pada JT3.00.
- j. Sekiranya semasa kiraan tangan terdapat duit yang melekat, kiraan semula perlu dilakukan.
- k. Asingkan jika terdapat wang rosak, wang palsu dan wang asing.
- l. Selepas kiraan selesai dan disahkan betul oleh Penyelia, Jurutol perlu memeriksa semula mesin wang untuk memastikan tiada wang yang tersangkut pada mesin. Jurutol juga perlu memastikan persekitaraan tempat kiraan tiada duit yang tertinggal.
- m. Untuk serahan melalui sistem, sila rujuk Arahan Kerja No. 20.
- n. Untuk serahan secara manual, sila rujuk arahan Kerja No. 5.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 19
	Version No. : 2.8
Pengiraan dan Penyusunan Wang	Effective Date : 01/01/2022
	Page : 2 of 9

2.0 CARA PENYUSUNAN WANG KERTAS

2.1 Semua wang kertas hendaklah disusun dengan wajah Yang Di Pertuan Agong pada bahagian atas.

2.2 Semua wang mestilah diikat dan disusun mengikut jenis (tidak bercampur).

2.3 Bagi jumlah wang kertas yang mencukupi seratus (100) helai:

2.3.1 Wang kertas dalam pecahan yang sama mesti diikat dalam ikatan rata 100 helai.

2.3.2 Ikatan tersebut perlu diikat dibahagian tepi kiri

Lokasi
ikatan di
bahagian tepi



2.4 Bagi jumlah wang kertas yang tidak mencukupi seratus (100) helai namun jumlah jenis wang keseluruhan lebih dari 100 helai:

2.4.1 Wang kertas dalam pecahan yang sama.

2.4.2 Ikatan hendaklah dibuat dibahagian tengah.

Lokasi ikatan
di bahagian
tengah



Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 19
	Version No. : 2.8
Pengiraan dan Penyusunan Wang	Effective Date : 01/01/2022
	Page : 3 of 9

2.4.3 Ikatan yang kurang dari 100 helai hendaklah diikat sekali lagi bersama 1 ikatan yang mempunyai 100 helai penuh yang mana ikatan yang kurang dari 100 helai perlu diletakkan dibahagian atas.

2.4.4 Dua ikatan ini kemudiannya perlu diikatkan sekali lagi dibahagian tepi dengan menggunakan ikatan yang berasingan.

2.5 Bagi jumlah wang kertas yang tidak mencukupi seratus (100) helai dan jumlah jenis wang keseluruhan kurang dari 100 helai:

2.5.1 Wang kertas dalam pecahan yang sama.

2.5.2 Ikatan hendaklah dibuat di bahagian tengah.

2.6 Ikatan mengikut jenis bagi ikatan-ikatan yang penuh (ikatan tepi) dan ikatan yang tidak penuh (ikatan tengah) perlu digabungkan mengikut jenis .Ia kemudiannya perlu diikat di bahagian tepi kiri dan kanan.

2.7 Kesemua ikatan bagi semua jenis matawang kemudiannya perlu digabungkan sekali lagi di bahagian tepi kiri dan kanan menjadi satu ikatan (bundle) yang besar bagi memastikan kekemasan dan mengelakkan wang tersebut terkeluar semasa di dalam proses meletakkannya di dalam beg seperti yang ditunjuk pada gambarajah di bawah. Jika bilangan ikatan adalah banyak maka dibenarkan untuk membuat 2 ikatan yang besar.



Contoh Senario:-

- 1) Berikut adalah contoh bagi jumlah kutipan beserta dengan jumlah jenis wang (helai) semasa proses serahan.

Jenis Wang (RM)	Jumlah Helai	Jumlah Kutipan
100.00	20	2,000.00
50.00	32	1,600.00
10.00	105	1,050.00
5.00	220	1,100.00
1.00	160	160.00
Jumlah Wang	537	5,910.00

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 19
	Version No. : 2.8
	Effective Date : 01/01/2022
	Page : 4 of 9
Pengiraan dan Penyusunan Wang	

2) Berikut adalah langkah- langkah yang perlu diambil oleh jurutol

Jenis Matawang	Langkah	Huraian dan rujukan prosedur
RM1.00	1	100 Helai pertama susun dan diikat di bahagian tepi kiri (2.3)
	2	baki 60 helai disusun dan diikat di bahagian tengah (2.4)
	3	Ikatan baki 60 helai tadi digabungkan bersama ikatan 100 helai bersama dan diletakkan dibahagian atas.Gabungan ini diikat semula di bahagian tepi kiri dan kanan (2.4.3 & 2.4.4)
RM5.00	1	100 Helai pertama susun dan diikat di bahagian tepi (2.3)
	2	100 Helai kedua susun dan diikat di bahagian tepi (2.3)
	3	Baki 20 helai disusun dan diikat di bahagian tengah (2.4)
	4	Ikatan baki 20 helai tadi digabungkan bersama ikatan 100 helai pertama dan ikatan 100 helai kedua bersama dan diletakkan dibahagian atas.Gabungan ini diikat semula di bahagian tepi (2.4.3 & 2.4.4)
RM10.00	1	100 Helai pertama susun dan diikat di bahagian tepi (2.3)
	2	baki 5 helai disusun dan diikat di bahagian tengah (2.4)
	3	Ikatan baki 5 helai tadi digabungkan bersama ikatan 100 helai bersama dan diletakkan dibahagian atas.Gabungan ini diikat semula di bahagian tepi (2.4.3 & 2.4.4)
RM50.00	1	32 Helai susun dan diikat di bahagian tengah (2.5)
RM100.00	1	20 Helai pertama susun dan diikat di bahagian tengah (2.5)

Jumlah keseluruhan ikatan di atas akan menjadi seperti di bawah

Matawang	Jumlah Ikatan		Jumlah
	Ikatan Tepi (penuh)	Ikatan Tengah (tidak penuh)	
RM 1.00	1	1	2
RM 5.00	2	1	3
RM 10.00	1	1	2
RM 50.00	0	1	1
RM 100.00	0	1	1
Jumlah	4	5	9

- 3) Kedua –dua ikatan RM 1.00 (tepi dan tengah) perlu digabungkan dan diikat di kedua-dua bahagian tepi kiri dan kanan menjadi satu ikatan yang besar.
- 4) Ketiga-tiga ikatan RM 5.00 (tepi dan tengah) perlu digabungkan dan diikat di kedua-dua bahagian tepi kiri dan kanan menjadi satu ikatan yang besar.
- 5) Kedua-dua ikatan RM 10.00 (tepi dan tengah) perlu digabungkan dan diikat di kedua-dua bahagian tepi kiri dan kanan menjadi satu ikatan yang besar.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 19
	Version No. : 2.8
Pengiraan dan Penyusunan Wang	Effective Date : 01/01/2022
	Page : 5 of 9

6) Jumlah ikatan akan menjadi :

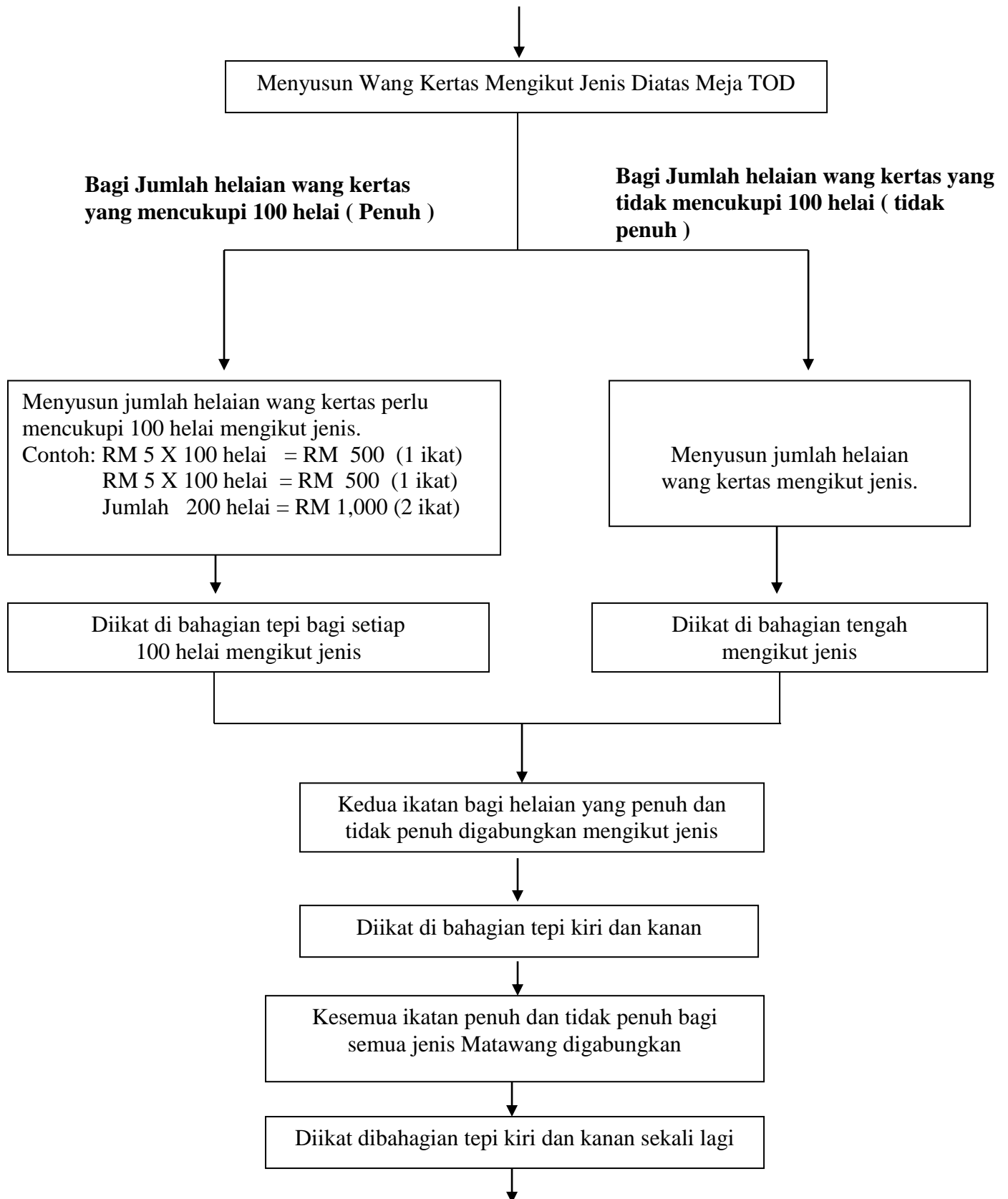
RM 1.00 : 1 ikatan besar (yang telah digabungkan)
 RM 5.00 : 1 ikatan besar (yang telah digabungkan)
 RM 10.00 : 1 ikatan besar (yang telah digabungkan)
 RM 50.00 : 1 ikatan yang asal di bahagian tengah
 RM 100.00 : 1 ikatan yang asal di bahagian tengah

7) Kesemua ikatan-ikatan yang telah lengkap kemudiannya perlu digabungkan menjadi satu ikatan yang besar dan diikat sekali lagi di bahagian kiri dan kanan seperti yang dipamerkan pada gambarajah 2.6. Ini bagi memastikan ia sentiasa berada dalam kemas dan teratur. Jika bilangan ikatan adalah banyak maka dibenarkan untuk membuat 2 ikatan yang besar namun perlu memastikan jenis matawang adalah tidak bercampur.

8) Carta aliran penyusunan wang kertas adalah seperti yang ditunjukkan di bawah:

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 19
	Version No. : 2.8
	Effective Date : 01/01/2022
Pengiraan dan Penyusunan Wang	Page : 6 of 9

Cara Menyusun Wang Kertas



Proses Tamat

CONTROLLED COPY

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 19
	Version No. : 2.8
Pengiraan dan Penyusunan Wang	Effective Date : 01/01/2022
	Page : 7 of 9

3.0 CARA PENYUSUNAN WANG SYILING

- a. Wang syiling hendaklah dimasukkan ke dalam plastik berasingan mengikut pecahan denominasi (50 sen, 20 sen, 10 sen dan 5 sen) dan plastik-plastik tersebut hendaklah diketipkan dengan rapi menggunakan “stapler”.

4.0 WANG ASING/WANG ROSAK

- a. Catatkan di dalam Borang Laporan Wang Asing/Rosak.
(rujuk Arahan Kerja No. 7)
- b. Jumlah wang asing atau wang rosak tidak perlu dimasukkan dalam kutipan. Wang ini akan dikira sebagai kurangan kutipan jurutol jika didapati wang ini diterima disebabkan oleh kecuaiian jurutol.
- c. Serahkan wang asing/rosak bersertakan Borang JT4.00 kepada Penyelia untuk direkod dan tidak perlu dimasukkan sekali ke dalam beg.
- d. Isikan ruangan ‘Catitan Jurutol/Penyelia/Saksi’ dengan lengkap iaitu lorong dan No. MIF/EMIS sekiranya melibatkan ALB tidak berfungsi atau lain-lain kerosakan yang akan melibatkan penerimaan wang rosak.
- e. Kesemua wang rosak perlu dihantar ke ibu pejabat berdasarkan rekod bulanan dan JT4.00 pada setiap bulan untuk semakan.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 19
	Version No. : 2.8
	Effective Date : 01/01/2022
	Page : 8 of 9
Pengiraan dan Penyusunan Wang	

DOCUMENT AMENDMENT REGISTER

NO.	DATE	REASON	CHAPTER	VERSION
1	26/5/2002	Original Release	-	1.1
2	21/7/2000	'Arahan Kerja' to include Document Authorisation and Document Amendment Register	-	1.2
3	11/6/2002	"Arahan Kerja" updated to be in-line with ISO 9001:2000	-	2.0
4	01/11/2005	"Arahan Kerja" updated to be in-line with new format	-	2.1
5	02/01/2008	Document Authorisation : Management Representative – DGM	-	2.2
6	02/06/2008	New inserted: i)Pastikan tidak berlaku percampuran denominasi. ii) Bagi denominasi RM 50.00 dan ke atas, Jurutol dikehendaki mengira wang tersebut menggunakan mesin wang dan kiraan tangan. iii) Amendment made on "Cara Penyusunan Wang Kertas" iv) Amendment made on "Cara Penyusunan Wang Syiling"	1.0 (c) 1.0 (e) 2.0 3.0	2.3
7	12/06/2012	f. Bagi denominasi RM 50.00 dan keatas, Jurutol dikehendaki mengira wang tersebut menggunakan mesin wang dan kiraan tangan. Semasa kiraan tangan, jurutol perlu menyusun satu (1) persatu wang diatas meja kiraan agar penyelia dapat mengesahkan fizikal wang yang diserahkan berada dalam keadaan baik.	1.0	2.4
8	31/05/2013	b. Jumlah wang asing atau wang rosak tidak perlu dimasukkan dalam kutipan. Wang ini akan dikira sebagai kurangan kutipan jurutol jika didapati wang ini diterima disebabkan oleh kecuaiian jurutol.	4.0	2.5

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 19
	Version No. : 2.8
Pengiraan dan Penyusunan Wang	Effective Date : 01/01/2022
	Page : 9 of 9

DOCUMENT AMENDMENT REGISTER

NO.	DATE	REASON	CHAPTER	VERSION
8	31/05/2013	c. Isikan ruangan ‘Catitan Jurutol/Penyelia/Saksi’ dengan lengkap iaitu lorong dan No. MIF sekiranya melibatkan ALB tidak berfungsi atau lain-lain kerosakan yang akan melibatkan penerimaan wang rosak. e. Kesemua wang rosak perlu dihantar ke ibu pejabat berdasarkan rekod bulanan dan JT4.00 pada setiap bulan untuk semakan.	4.0	2.5
9	16/06/2014	New inserted: e. Mengira wang kertas dan syiling dengan betul. Gunakan mesin wang yang disediakan. Pastikan kiraan wang dibuat dibawah pengawasan kamera CCTV.	1.0	2.6
10	23/03/2018	“Arahan Kerja” updated to be in- line with ISO 9001:2015 Amendment; - Revision No. changes to Version No. as agreed in the 4 th ISO New Standard Transition meeting.	-	2.7
11	01/01/2022	“Arahan Kerja” updated to be in-line with toll operations process and procedures.	1.0	2.8