

Alloy Toll Management Sdn Bhd		Job Title : Kerani	
Doc No : JD08 Effective Date :01/01/2022	Version No. : 2.7	Reporting to: Executive, Toll Operations / Senior Supervisor, Toll	Page 1 of 3

OBJEKTIF : Membantu Pegawai Operasi / Ketua Penyelia dalam memastikan ketepatan penyediaan laporan - laporan bulanan, kawalan stor dan kecekapan sistem pentadbiran plaza.

TANGGUNG JAWAB :

- (1) Membantu menyelaras urusan pentadbiran dalam hal-hal berikut :
 - (a) Surat menyurat
 - (b) Tuntutan kerja lebih masa
 - (c) Tuntutan Perjalanan
 - (d) Permohonan Cuti
 - (e) Fail/rekod
 - (f) Kurangan Jurutol
- (2) Mengawal, mengurus, merekod dan membuat pesanan keperluan barangan stor.
- (3) Membantu menyediakan laporan-laporan bulanan untuk dihantar ke Ibu Pejabat.
- (4) Menjaga kaunter Tambah Nilai Touch N Go iaitu dengan memastikan prosedur tambah nilai dan penjualan kad di patuhi. Rujuk PM 23.
- (5) Lain-lain tugas yang diarah dari masa ke semasa.

KELAYAKAN/PENGALAMAN/KEMAHIRAN:

a) Pendidikan dan pengalaman

- Lulus SPM

Sekiranya tidak mencapai syarat-syarat di atas, kriteria seperti di nyatakan di bawah ini akan dipertimbangkan:

- Mempunyai pengalaman selama 2 tahun dalam kerja-kerja pengkeranian.

b) Kemahiran

CONTROLLED COPY

Alloy Toll Management Sdn Bhd		Job Title : Kerani	
Doc No : JD08 Effective Date : 01/01/2022	Version No. : 2.7	Reporting to: Executive, Toll Operations / Senior Supervisor, Toll	Page 2 of 3

- Mahir menggunakan computer
- Kemahiran dalam menguruskan fail/rekod
- Boleh berkomunikasi dengan baik

Sekiranya tidak memenuhi syarat kemahiran di atas, latihan berkenaan modul yang berkaitan akan diberi sama ada dari pihak syarikat atau pihak luar.

Alloy Toll Management Sdn Bhd		Job Title : Kerani	
Doc No : JD08 Effective Date : 01/01/2022	Version No. : 2.7	Reporting to: Executive, Toll Operations / Senior Supervisor, Toll	Page 3 of 3

DOCUMENT AMENDMENT REGISTER

NO	DATE	REASON	CHAPTER	VERSION
1	26/5/2000	Initial Release	All	1.1
2	11/6/2002	JD updated to be in-line with ISO 9001:2000	All	2.0
3	20/8/2003	DGM upgraded to GM Coordinator changed to Assistant Supervisor to Senior Supervisor	All	2.1
4	1/11/2005	Administrative changes on the format	All	2.2
5	2/5/2006	Pembantu Tadbir changed to Kerani	All	2.3
6	01/09/2009	JD updated to be in-line with ISO 9001:2008	All	2.4
7	12/06/2012	New inserted : (4) Menjaga kaunter Tambah Nilai Touch N Go iaitu dengan memastikan prosedur tambah nilai dan penjualan kad di patuhi. Rujuk PM 21.	-	2.5
8	23/03/2018	Amendment : (4) Menjaga kaunter Tambah Nilai Touch N Go iaitu dengan memastikan prosedur tambah nilai dan penjualan kad di patuhi. Rujuk PM 23. Amendment; - Revision No. changes to Version No. as agreed in the 4 th ISO New Standard Transition meeting.	-	2.6
9	01/01/2022	Redesignation the Job title.	-	2.7

CONTROLLED COPY