

Alloy Toll Management Sdn Bhd		Job Title : Toll Collector	
Doc No : JD09 Effective Date : 01/01/2022	Version No. : 2.6	Reporting to: Supervisor, Toll	Page 1 of 3

OBJEKTIF : Menjalankan tugas mengutip bayaran tol dan menyediakan layanan mesra dan cekap untuk memberi kepuasan kepada pengguna lebuhraya.

TANGGUNG JAWAB :

- (1) Membuat kutipan tol dari pengguna lebuhraya mengikut kelas kenderaan dan kadar yang ditetapkan.
- (2) Menyediakan perkhidmatan yang cekap, berbudi bahasa dan mesra kepada pengguna lebuhraya.
- (3) Membuat catatan ke dalam borang yang disediakan bagi sebarang kejadian/transaksi luar biasa.
- (4) Membuat pengiraan wang kutipan tol pada akhir syif dan menyerahkan kepada Penyelia bertugas.
- (5) Menjalankan tugas - tugas lain yang diarah oleh Penyelia

KELAYAKAN YANG DIPERLUKAN

a) Pendidikan dan pengalaman

- Lulus SPM atau yang setaraf dengannya.

Sekiranya tidak mencapai syarat-syarat di atas, criteria seperti di nyatakan di bawah ini akan dipertimbangkan:

- Mempunyai pengalaman kerja selama 3 tahun dalam bidang berkaitan transaksi wang.

b) Kemahiran

- Khidmat pelanggan yang baik
- Boleh berkomunikasi dengan baik
- Amanah dan jujur

Sekiranya tidak memenuhi syarat kemahiran di atas, latihan berkenaan modul yang berkaitan akan diberi sama ada dari pihak syarikat atau pihak luar.

Alloy Toll Management Sdn Bhd		Job Title : Toll Collector	
Doc No : JD09 Effective Date : 01/01/2022	Version No. : 2.6	Reporting to: Supervisor, Toll	Page 2 of 3

Latihan akan diberi bagi modul-modul yang dinyatakan di bawah:

- Sistem Pengurusan Kualiti ATM
- Memahami tugas dan tanggungjawab Toll Collector:
 - i) Toll Collector – JD 09, PM 11, AK 01 to AK 16, AK 18 to AK 24
- Sistem Kutipan Tol – Sistem terbuka / Sistem tertutup

Alloy Toll Management Sdn Bhd		Job Title : Toll Collector	
Doc No : JD09 Effective Date : 01/01/2022	Version No. : 2.6	Reporting to: Supervisor, Toll	Page 3 of 3

DOCUMENT AMENDMENT REGISTER

NO	DATE	REASON	CHAPTER	VERSION
1	26/5/2000	Initial Release	All	1.1
2	11/6/2002	JD updated to be in-line with ISO 9001:2000	All	2.0
3	20/8/2003	DGM upgraded to GM. Coordinator changed to Assistant Supervisor. Chief Supervisor to Senior Supervisor	All	2.1
4	1/11/2005	Administrative changes on the format	All	2.2
5	01/09/2009	JD updated to be in-line with ISO 9001:2008	All	2.3
6	15/03/2017	Updated on the qualification requirement.	-	2.4
7	23/03/2018	Updated training topics to be given based on the revised QMS. Amendment; - Revision No. changes to Version No. as agreed in the 4 th ISO New Standard Transition meeting.	-	2.5
8	01/01/2022	Redesignation the Job title. Updated training topics to be given based on the revised QMS.	-	2.6

CONTROLLED COPY