

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : PM 18
	Version No. : 1.4
Pengiraan Wang Kutipan Oleh Ejen Pengiraan	Effective Date : 26/07/2018
	Page : 1 of 2

1.0 PENGENALAN

Prosedur ini disediakan sebagai panduan untuk mengira wang kutipan tol oleh Ejen Pengiraan yang dilantik.

2.0 TUJUAN

Prosedur digunakan untuk:

- Memastikan ketepatan jumlah kutipan tol yang dibankkan.
- Dapat mengumpul maklumat dan mengesan kekerapan berlakunya kesilapan / perbezaan serahan oleh seseorang Jurutol.

3.0 PROSEDUR

3.1 PROSES PENGIRAAN

- 3.1.1 Beg-beg kutipan yang diterima dari plaza mestilah dikira satu persatu mengikut plaza.
- 3.1.2 Jumlah kutipan mengikut denominasi dan nombor beg bagi setiap beg mestilah dicatat dalam borang pengiraan.
- 3.1.3 Jika terdapat perbezaan yang ketara, kiraan semula untuk denominasi yang berkaitan mestilah dilakukan. Wakil ejen pengiraan dikehendaki memaklumkan kepada Pegawai Toll Monitoring yang bertanggungjawab untuk tindakan selanjutnya.
- 3.1.4 Wang kutipan tol mengikut hari/ plaza akan dibankkan setelah mendapat pengesahan rasmi dari ibu pejabat Alloy Toll Management Sdn Bhd.

3.2 DOKUMEN

- 3.2.1 Laporan "Confirmation Of Credit" mestilah di "email" ke ibu pejabat Alloy Toll Management Sdn Bhd selepas pengesahan pengiraan wang kutipan.

4.0 ELEMEN BERKAITAN

- 4.4.3. Measurement, Analysis and Improvement
- 8.1.1. Toll Collection, Planning, Execution and Monitoring
- 8.5.1 Control Of Production And Service Provision
- 8.5.2 Validation of Processes for Production and Service Provision
- 8.5.5 Preservation
- 8.6.1 Monitoring and Measurement of Products and Services

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : PM 18
	Version No. : 1.4
Pengiraan Wang Kutipan Oleh Ejen Pengiraan	Effective Date : 26/07/2018
	Page : 2 of 2

DOCUMENT AMENDMENT REGISTER

NO.	DATE	REASON	CHAPTER	VERSION
1	1/11/2005	Original Release	-	1.0
2	02/01/2008	Document Authorisation: Management Representative - DGM	All	1.1
3	12/06/2012	Amendment: 3.1.3 Jika terdapat perbezaan yang ketara, kiraan semula untuk denominasi yang berkaitan mestilah dilakukan. Wakil ejen pengiraan dikehendaki memaklumkan kepada Pegawai Toll Monitoring yang bertanggungjawab untuk tindakan selanjutnya. 3.2 Dokumen 3.2.1 Laporan "Confirmation Of Credit" mestilah diemail ke ibu pejabat Alloy Toll Management Sdn Bhd selepas pengesahan pengiraan wang kutipan.	1.2	1.2
4	23/03/2018	Procedure updated to be in-line with ISO 9001:2015. Amendment; - Revision No. changes to Version No. as agreed in the 4 th ISO New Standard Transition meeting.	4.0	1.3
5	26/07/2018	Rename on Elemen Berkaitan; 8.5.5 Preservation	4.0	1.4

CONTROLLED COPY