

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 07
	Version No. : 2.3
Laporan Wang Rosak/Asing (Borang JT 4.00)	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 1 of 3

LAPORAN WANG ROSAK/ASING (BORANG JT 4.00)

Laporan Wang Rosak / Asing ialah borang yang digunakan untuk mencatatkan bilangan dan jumlah wang rosak / asing.

Cara Menyediakan Laporan Wang Rosak/Asing

No. Perkara

1. NAMA PLAZA:

Catatan nama plaza dimana anda ditugaskan.

Contoh: Plaza Tol Gombak atau Plaza Tol Bentong

2. NO. KAKITANGAN:

Catatan nombor pengenalan anda (7 angka)

Contoh: 7210065

3. NAMA KAKITANGAN:

Contoh: Zarina Bt Hashim

4. SYIF: A /B /C

Bulatkan nombor syif berkenaan

Contoh: SYIF: A - Pagi, B - Petang, C - Malam

5. TARIKH:

Catatan tarikh operasi iaitu tarikh permulaan syif

Contoh: 01/03/2000

6. NO. BEG:

Catatan nombor yang terdapat pada beg wang yang digunakan (7 angka).

contoh: 2170280

7. Isikan borang dan jumlah kutipan mengikut denominasi untuk :

(a) Wang Rosak Malaysia Sahaja (termasuk wang rosak & wang conteng)

(b) Wang Asing Singapura Sahaja (termasuk wang rosak & wang conteng)

(c) Wang Asing (lain)

Contoh:

Denominasi

10 sen

Bilangan

1

Jumlah

0.10

CONTROLLED COPY

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 07
	Version No. : 2.3
Laporan Wang Rosak/Asing (Borang JT 4.00)	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 2 of 3

8. Isikan jumlah keseluruhan untuk setiap jenis wang di atas.
9. Isikan ruangan catatan Jurutol/Penyelia dan diikuti dengan tandatangan.

Contoh: Wang asing dan wang rosak diperolehi semasa membuat transaksi di lorong T03.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 07
	Version No. : 2.3
Laporan Wang Rosak/Asing (Borang JT 4.00)	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 3 of 3

DOCUMENT AMENDMENT REGISTER

NO.	DATE	REASON	CHAPTER	VERSION
1	26/5/2000	Original Release	-	1.1
2	21/07/2000	'Arahan Kerja' to include Document Authorisation and Document Amendment Register	-	1.2
3	11/6/20002	"Arahan Kerja updated to be in – line with ISO 9001:2000	-	2.0
4	01/11/2005	"Arahan Kerja" updated to be in- with new format	-	2.1
5	02/01/2008	i) ID No – Increased from 5 digit to 7 digit.	2	2.2
		ii) Collection Bag No – Increased from 5 digit to 7 digit.	6	
6	23/03/2018	"Arahan Kerja" updated to be in- line with ISO 9001:2015 Amendment; - Revision No. changes to Version No. as agreed in the 4 th ISO New Standard Transition meeting.	-	2.3

CONTROLLED COPY