



Borang Kaji Selidik Meninggalkan Perkhidmatan

SULIT & PERSENDIRIAN

(Borang ini hendaklah diisi oleh pekerja yang akan meninggalkan perkhidmatan dengan Syarikat sekurang-kurangnya satu (1) minggu sebelum mereka meninggalkan perkhidmatan)

TUJUAN/OBJEKTIF

- Untuk mendapat maklumat serta maklum balas mengenai sebab-sebab pekerja tersebut menamatkan perkhidmatan mereka dengan Syarikat.
- Melalui maklum balas tersebut pihak Syarikat akan mengumpul dan menganalisa maklumat-maklumat tertentu bagi menangani isu-isu yang berbangkit supaya **ALLOYMTD GROUP** boleh menjadi pilihan utama kepada pekerja-pekerja baru untuk masuk berkhidmat dengan Syarikat ini.

Garis Panduan :

1. Semua maklumat yang diberi di dalam **Borang Kaji Selidik Meninggalkan Perkhidmatan** hendaklah dianggap Sulit di antara pekerja dan pihak majikan sahaja.
2. Borang yang telah lengkap hendaklah diserahkan kepada Human Capital Division.

| | |
|--------------------------------------|--|
| NAMA PEKERJA | |
| NO. PEKERJA | |
| GRED | |
| JABATAN | |
| TARIKH MULA BEKERJA DENGAN SYARIKAT | |
| TARIKH AKHIR BEKERJA DENGAN SYARIKAT | |

***Sila jawab soalan-soalan berikutnya dari mukasurat 1 hingga mukasurat 4.**

SOALAN-SOALAN YANG BERKAITAN DENGAN DIRI ANDA

1. Adakah anda bercadang untuk terus bekerja tetap dengan Syarikat semasa anda mula-mula bertugas disini? Ya [] Tidak []
2. Apakah yang paling anda suka bekerja di sini?

3. Apakah yang paling anda tidak suka bekerja di sini?

- 4.

A. SOALAN-SOALAN MENGENAI TUGAS & TANGGUNG JAWAB ANDA

1. Adakah Ketua Jabatan anda melakukan perkara-perkara berikut. (Sila tandakan **X** mana-mana kotak yang berkenaan)

| | TIDAK PERNAH | KURANG MEMUASKAN | MEMUASKAN | BAGUS | CEMERLANG |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Menjelaskan Polisi & Prosedur Syarikat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Mematuhi Polisi & Prosedur Syarikat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Sentiasa berlaku adil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Pengiktirafan daripada Ketua Jabatan kerana kerja yang memuaskan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Mengekalkan semangat berpasukan / kerjasama | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Memberi tunjuk ajar bekernaan kerja | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Menyelesaikan masalah & aduan dengan serta merta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. Bagaimana pendapat anda tentang semangat dikalangan pekerja di Jabatan anda?

Cemerlang ☐ Baik ☐ Memuaskan ☐ Kurang Memuaskan ☐

Sila berikan penjelasan anda (jika ada).

3. Bagaimana pendapat anda terhadap semangat dikalangan semua pekerja dalam Syarikat?:

Cemerlang ☐ Baik ☐ Memuaskan ☐ Kurang Memuaskan ☐

Sila berikan penjelasan anda (jika ada).

4. Sekiranya anda berpeluang untuk menerajui Syarikat apakah perubahan-perubahan yang ingin anda lakukan?

Sila berikan penjelasan anda (jika ada).

5. Bagaimana tentang peluang anda untuk kenaikan pangkat?

Cemerlang ☐ Baik ☐ Memuaskan ☐ Kurang Memuaskan ☐

6. Bagaimana pula tentang pakej Gaji dan Terma & Syarat Perkhidmatan yang disediakan oleh Syarikat. Adakah ianya?

Cemerlang ☐ Baik ☐ Memuaskan ☐ Kurang Memuaskan ☐

B. SEBAB ANDA HENDAK MENAMATKAN PERKHIDMATAN

(sila tandakan satu atau lebih)

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Sambung pelajaran | <input type="checkbox"/> | Sebab-sebab kesihatan | <input type="checkbox"/> |
| Hal peribadi/keluarga | <input type="checkbox"/> | Bersara | <input type="checkbox"/> |
| Berhijrah ke negeri lain | <input type="checkbox"/> | Pasangan bertukar ke tempat lain | <input type="checkbox"/> |
| Bekerja sendiri | <input type="checkbox"/> | Gaji tidak memuaskan | <input type="checkbox"/> |
| Tawaran kerja yang lebih baik | <input type="checkbox"/> | Kurang pengawasan/bantuan daripada pegawai atasan | <input type="checkbox"/> |
| Kurang peluang kenaikan pangkat | <input type="checkbox"/> | Keadaan/suasana tempat kerja | <input type="checkbox"/> |

Lain-lain (nyatakan)

.....

.....

- D. Adakah anda akan menggalakan/mencadangkan kepada kawan-kawan anda untuk bekerja dengan Syarikat ini?

Ya [] Tidak []

- E. Lain-lain perkara atau idea/pendapat yang hendak anda bangkitkan. Sila nyatakan dibawah.

| | |
|---------------------|---------|
| Tandatangan Pekerja | Tarikh: |
|---------------------|---------|

Sila lipat di sini

Sila lipat di sini

SULIT & PERSENDIRIAN

KEPADA:

**HUMAN CAPITAL DIVISION
ALLOY MTD GROUP
1, JALAN BATU CAVES
68100 BATU CAVES
SELANGOR DARUL EHSAN**