

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AKP 05
	Version No. : 1.3
Penggunaan Handheld Reader	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 1 of 6

A) HANDHELD READER (QUATRIZ)

1) SEBELUM MENGGUNAKAN HANDHELD READER (QUATRIZ)

- i. Pastikan tiada lagi data di dalam Handheld Reader sebelum digunakan.
- ii. Parameter perlu di 'upload' ke Handheld Reader terlebih dahulu, untuk memastikan semua parameter terkini dikemaskini.
- iii. Memastikan jurutol telah mengesahkan kehadiran di TOD.
- iv. Memastikan Handheld Reader menggunakan badge ID dan nombor beg yang betul.
- v. Pastikan tarikh dan masa yang dipaparkan adalah betul.
- vi. Pastikan Handheld Reader dalam mod operasi yang betul iaitu jika digunakan untuk lorong masuk pilih operation type 'entry' dan jika digunakan untuk lorong keluar pilih 'exit'.

2) SELEPAS MENGGUNAKAN HANDHELD READER (QUATRIZ)

- i. Pastikan jurutol telah menamatkan tugas dengan merekod tamat tugas di Handheld Reader sebelum proses seterusnya dilaksanakan.
- ii. Sambungkan Handheld Reader dengan TOD dan ikuti langkah di **No.(3) LANGKAH-LANGKAH 'UPLOAD' HANDHELD READER**. Pastikan semua data telah dipindahkan sebelum memutuskan sambungan.
- iii. Merekodkan penggunaan Handheld Reader dan status data di dalam buku log.

3) 'UPLOAD' HANDHELD READER (QUATRIZ)

- i. Sambungkan kabel USB di Handheld Reader ke slot USB PC TOD.
- ii. Sekiranya Handheld Reader telah berjaya disambungkan ke TOD, akan terpapar 'connected' di TOD.
- iii. Klik <Log Masuk> dan masukan No. Badge ID Jurutol dan Kata Laluan.
- iv. Klik <Daftar Handheld Reader> dan sistem akan 'Auto running'.
- v. Setelah selesai, skrin akan terpapar 'Daftar Handheld Selesai' klik <OK> dan klik <Tamat> untuk memastikan rekod pendaftaran telah selesai.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AKP 05
	Version No. : 1.3
Penggunaan Handheld Reader	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 2 of 6

- vi. Skrin akan terpapar:
 - a. *Info Handheld Reader*
 - b. *Masa penggunaan (masa daftar dan pengguna terakhir)*
- vii. Jurutol akan klik **<Log Keluar>** di TOD.
- viii. Tanggalkan kabel USB dan tekan butang reset di sisi kanan Handheld Reader dan selepas itu boleh digunakan.

4) PENGGUNAAN HANDHELD READER TANPA DAFTAR DI TOD (QUATRIZ)

Kaedah ini akan digunakan sekiranya Komputer TOD bermasalah seperti ketiadaan Elektrik (Blackout) atau komputer TOD tidak berfungsi/rosak.

- i. Masukkan badge id dan kata laluan Penyelia di Handheld Reader.
- ii. Klik **<Login>** untuk masuk ke paparan utama Handheld Reader.
- iii. Klik **<Konfigurasi>** dan pilih DAFTAR TOD kepada **'false'**.
- iv. Klik **<Kemaskini>** dan skrin terpapar **Pasti? 'Yes' atau 'No'**
- v. Klik **<Yes>** dan klik **<Kembali>**.
- vi. Klik **<Tamat Tugas>** dan tekan butang reset di sisi sebelah kanan Handheld Reader.
- vii. Selepas itu, Handheld Reader boleh digunakan.

5) 'DOWNLOAD' HANDHELD READER (QUATRIZ)

- i. Sambungkan kabel USB di Handheld Reader ke slot USB PC TOD.
- ii. Sekiranya Handheld Reader telah berjaya disambungkan ke TOD, akan terpapar **'connected'** di TOD.
- iii. Klik **<Log Masuk>** dan masukan **No. Badge ID** Jurutol dan **Kata Laluan**.
- iv. Klik **<Daftar Handheld Reader>** dan **<Daftar>** sistem akan **'Auto running'**.
- v. Setelah selesai, skrin akan terpapar **'Daftar Handheld Selesai'** dan klik **<OK>**.
- vi. Skrin akan terpapar:
 - c. *Info Handheld Reader*
 - d. *Masa penggunaan (masa daftar dan pengguna terakhir)*

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AKP 05
	Version No. : 1.3
Penggunaan Handheld Reader	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 3 of 6

- vii. Penyelia akan klik <**Tamat**> untuk memastikan tugas di Handheld Reader selesai.
- viii. Klik <**Log Keluar**> dan data akan di hantar ke SCW.

6) PENGGUNAAN HANDHELD READER DI LORONG (QUATRIZ)

- i. Sebelum menggunakan Handheld Reader di laluan manual/lorong, penyelia perlu memastikan langkah-langkah upload Handheld Reader dipatuhi. ***Rujuk item no 3).***
- ii. Selepas selesai di Upload, penyelia perlu menyediakan sesi bagi tugas Jurutol di SCW. ***Rujuk PM13, 3.3 – List of Session.***
- iii. Memulakan tugas di lorong. Langkah-langkah adalah seperti berikut:
 - Mendaftar masuk dengan menggunakan ID Penyelia. ***Rujuk AK 03.***
 - Klik <**Mula Tugas Express**> dan klik <**Daftar Handheld**>.
 - Buat pilihan Handheld mengikut Handheld yang telah didaftarkan di **TOD** berdasarkan senarai **Handheld** yang telah disediakan.
 - Pilih <**Menu Sebelum**> setelah selesai mendaftar **Handheld**.
 - Klik <**Mula Tugas Express**> untuk memulakan pembukaan lorong Express.
 - Masukkan **Badge ID Jurutol**, **Kata Laluan** dan **Beg No** yang telah ditetapkan.
 - Klik <**Mula Tugas**> untuk memulakan tugas.

Nota :

1. Bagi persediaan menghadapi keadaan sistem bermasalah atau tidak berfungsi sepenuhnya, parameter perlu di 'upload' ke Handheld Reader sekurang-kurangnya sekali seminggu bagi mengelakkan parameter menjadi luput. Penyelia syif C dipertanggungjawabkan untuk "upload" parameter ke Handheld Reader setiap hari Rabu.
2. Handheld Reader masih boleh digunakan untuk melakukan transaksi walaupun parameter tidak di 'upload' ke Handheld Reader sebelum digunakan selagi parameter pada Handheld Reader sama seperti di SCW.
3. Pastikan bateri Handheld Reader yang tidak digunakan di caj sekurang-kurangnya seminggu sekali.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AKP 05
	Version No. : 1.3
Penggunaan Handheld Reader	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 4 of 6

B) HANDHELD READER (TERAS)

1) SEBELUM MENGGUNAKAN HANDHELD READER (TERAS)

- i) Parameter perlu di kemaskini terlebih dahulu, sebelum menggunakan Handheld Reader.
- ii) Pastikan tiada lagi data di dalam Handheld Reader sebelum digunakan. Tamat tugas sekiranya data masih aktif.
- iii) Pastikan buku rekod penggunaan Handheld Reader direkodkan oleh Penyelia bertugas.

2) SELEPAS MENGGUNAKAN HANDHELD READER (TERAS)

- i) Pastikan jurutol telah menamatkan tugas dengan merekod tamat tugas dibuku rekod Handheld Reader sebelum proses seterusnya dilaksanakan.
- ii) Sambungkan Handheld Reader dengan TOD dan ikuti langkah di *No.(3)* **‘UPLOAD’ HANDHELD READER**. Pastikan semua data telah dipindahkan sebelum memutuskan sambungan.

3) ‘UPLOAD’ HANDHELD READER (TERAS)

- i) Sambungkan kabel USB Handheld Reader ke slot USB PC TNG.
- ii) Klik < **Data Uploader v1.0** > Di Paparan komputer TNG
- iii) Sistem akan ‘Auto Upload’ pada paparan data uploader v1.0
- iv) Skrin akan terpapar **‘Selesai’** di paparan data uploader v1.0.
- v) Handheld Reader sudah boleh digunakan.

Nota:

1. Sila semak tarikh penggunaan pada Handheld Reader tersebut sebelum digunakan bagi mengelakkan data bercampur ke tarikh lain.
2. Pastikan dapat bantuan daripada pihak IT untuk memastikan parameter yang di upload adalah yang terkini sebelum digunakan.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AKP 05
	Version No. : 1.3
Penggunaan Handheld Reader	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 5 of 6

4) 'DOWNLOAD DATA' HANDHELD READER DI LORONG (TERAS)

- i) Sambungkan kabel USB Handheld Reader ke slot USB PC TNG.
- ii) Klik < **Data Uploader v1.0** > Di Paparan komputer TNG
- iii) Sistem akan 'Auto Upload' pada paparan data uploader v1.0
- iv) Pastikan dapat bantuan daripada pihak IT untuk memastikan semua data telah naik dengan lengkap.

5) PENGGUNAAN HANDHELD READER DI LORONG (TERAS)

- i) Sebelum menggunakan Handheld Reader di laluan manual/lorong, penyelia perlu memastikan langkah-langkah upload Handheld Reader dipatuhi. ***Rujuk item no 3).***
- ii) Memulakan tugas di lorong. Langkah-langkah adalah seperti berikut:
 - a) Mendaftar masuk dengan menggunakan ID No.
 - Plaza Tol Gombak – Id No. 52009
 - Plaza Tol Bentong – Id No. 51015
 - Plaza Tol Karak sehingga Plaza Tol Jabor – Id No. 19941
 - b) Klik <**Enter**> dan Handheld Reader telah boleh digunakan.
 - c) Buat pilihan kelas kenderaan <1,2,3,4 atau 5> dan menekan terima bagi setiap transaksi.
 - d) Resit pengguna dicetak di atas permintaan pengguna.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AKP 05
	Version No. : 1.3
Penggunaan Handheld Reader	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 6 of 6

DOCUMENT AMENDMENT REGISTER

NO.	DATE	REASON	CHAPTER	VERSION
1	16/06/2014	Initial Release	All	1.0
2	15/07/2015	Amendmend made: Change document tittle to “PENGUNAAN HANDHELD READER DAN PIDION HANDHELD TERMINAL” Arahan Kerja to be included with “ B) PIDION HANDHELD TERMINAL (TRANSAKSI ETC)”	All	1.1
3	14/08/2017	“Arahan Kerja” updated to be in line with fully ETC implementation at ECE.	All	1.2
4	23/03/2018	“Arahan Kerja” updated to be in- line with ISO 9001:2015 Amendment; - Revision No. changes to Version No. as agreed in the 4 th ISO New Standard Transition meeting.	-	1.3

CONTROLLED COPY