







e-Refund

Prepared by : Azlinda Ghazali **Client Care** Touch 'n Go Sdn Bhd



















Introducing TNG e-Refund







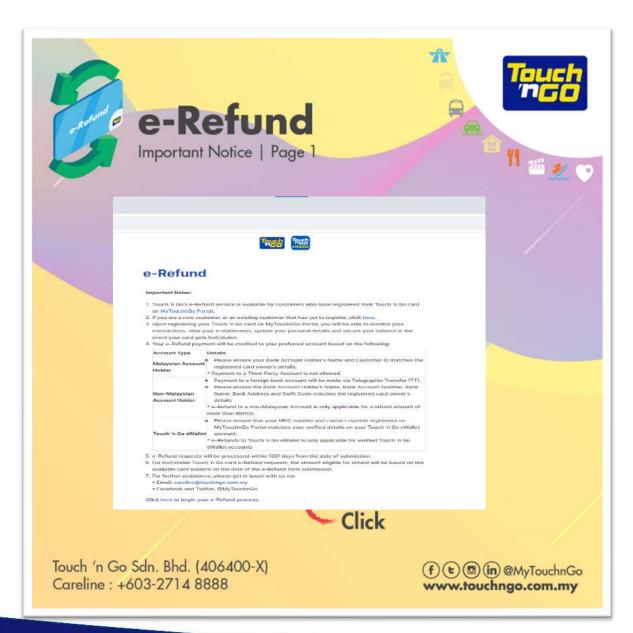
e-Refund Terms & Condition

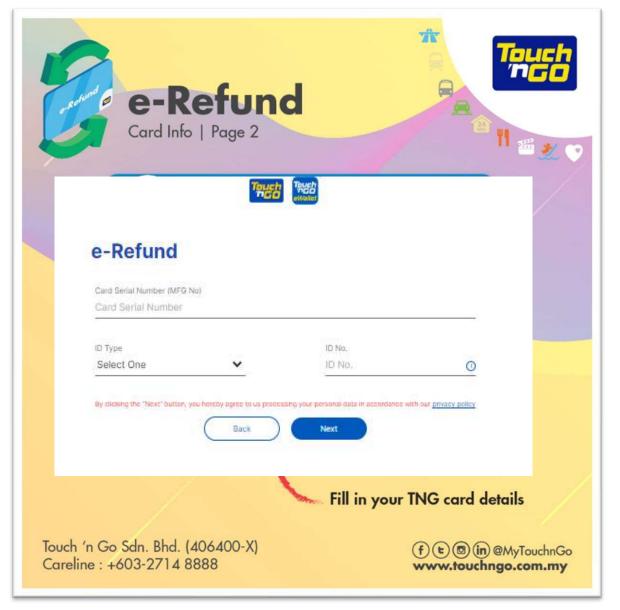


- The e-Refund form service is offered to customers who have registered their card at Touch 'n Go Portal. For those who have yet to register, kindly ensure your card is still active* prior to registering the card via the link below:
 - https://tngportal.touchngo.com.my/tngPortal/register/card.do?execution=e2s1
- Refund payment will only be credited into customer's bank account maintains in Malaysia.
 Please ensure that the Bank Account Holder's Name and Customer ID match with Registered Card owner details.
- Refund request will be processed within thirty (30) days from the date of e-Refund form submitted by customer.
- For lost and stolen card refund request, the total refund amount will be based on the available card balance in the system upon validation by Touch 'n Go Sdn. Bhd.

Materials for Public Awareness

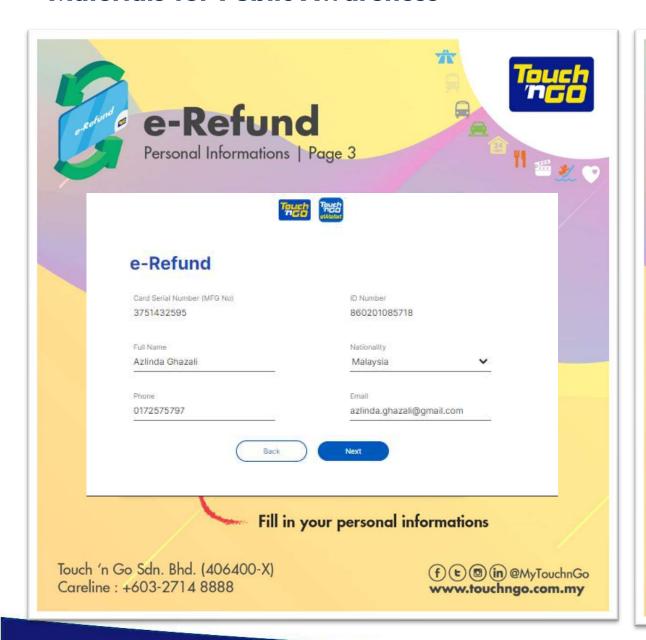


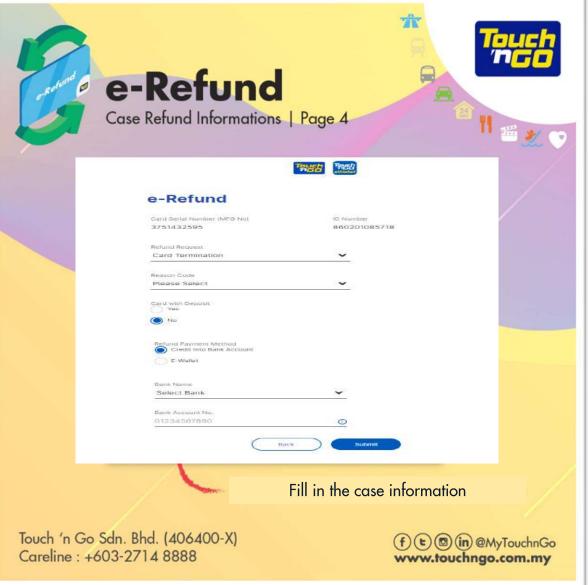




Materials for Public Awareness







Card Termination: Dormant Stolen Lost Voluntary Termination Bad Chip Faulty Expired Card





e-Refund

lumber
0201085718
60 To
6



E-Wallet	
Bank Name	
Select Bank	~
Bank Account No.	
01234567890	0

Overcharged: Touched twice at reader Additional Refund Incorrect vehicle class System Malfunction Excessive Journey Time Incorrect Charges Touch Different Card Made U-turn Touch Card Twice







e-Refund

Card Serial Number (MFG No)	ID Number
3751432595	
Refund Request	
Overcharged	~
Reason Code	4757
Please Select	
Usage Location	
Please Select	~
Incident Description	
Please feel free to provide us with an information that may help with our in	
moundation that may neigh with our in	VACCALIBRION II
	. 22
Transaction Date	11.
Transaction Date 16 ✔ December ✔ 2021	
	- // · · · ·
16 ✓ December ✓ 2021 Transaction Time (24 Hours Format)	<i>-</i>
16 ✓ December ✓ 2021 Transaction Time (24 Hours Format)	
Transaction Time (24 Hours Format) HH MM Location/From	
Transaction Time (24 Hours Format) HH MM Location/From	~ ~
16 ✓ December ✓ 2021 Transaction Time (24 Hours Format)	~
Transaction Time (24 Hours Format) HH MM Location/From Location/From	
Transaction Time (24 Hours Format) HH MM Location/From Location/From Location/To	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *
Transaction Time (24 Hours Format) HH MM Location/From Location/Form Location/To	
Transaction Time (24 Hours Format) HH MM Location/From Location/From Location/From	•
Transaction Time (24 Hours Format) HH MM Location/From Location/From Location/To Location/To Vehicle Plate Number	•
Transaction Time (24 Hours Format) HH MM Location/From Location/From Location/To Vehicle Plate Number	~

Missing Balance: Missing upon usage Missing upon reload





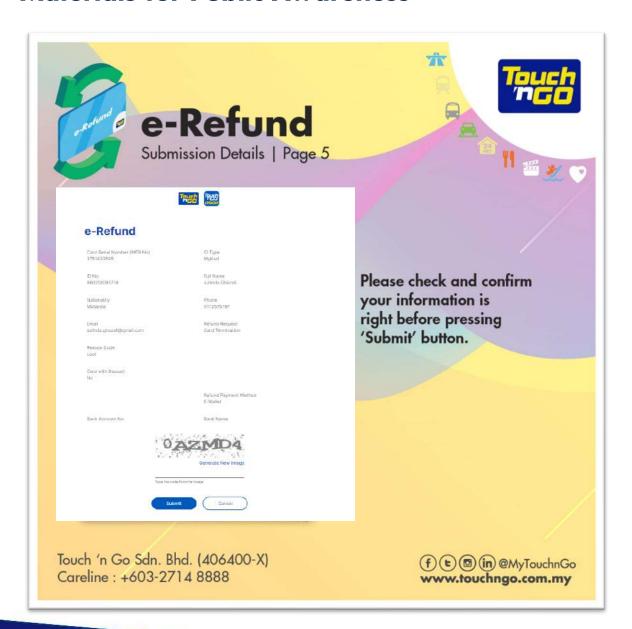


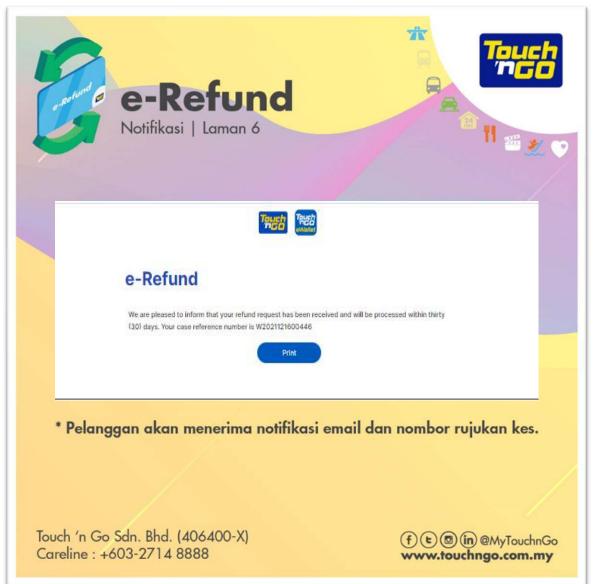
e-Refund

Card Serial Numbe	r (MFG No)	ID Number
3751432595		
Refund Request		100
Missing Balanc	:e	
Reason Code		
Please Select		~
Usage Location		
Please Select		~
Transaction Date		
16	December ➤ 2021	~
Transaction Time (
HH	MM	
Location Name		
Location Name		
Reload Location		
Reload Location	n)	
Reload Amount (Rh	A)	
00.00		
Transaction Amoun	ot (RM)	
00.00	0.3000	
00.00		

Materials for Public Awareness













Touch 'n Go Refund Request W2021121600446 ∑ Inbox x

•

MYTouchnGo@touchngo.com.my

to me 🔻

Your refund request for Touch 'n Go Card serial number 3751432595 has been received on 16/12/2021. Refund payment will be processed within thirty (30) days from the date of submission of the refund request.

Thank you.

Best Regards,

Touch 'n Go

This is an automatically generated message, please do not reply to this email.

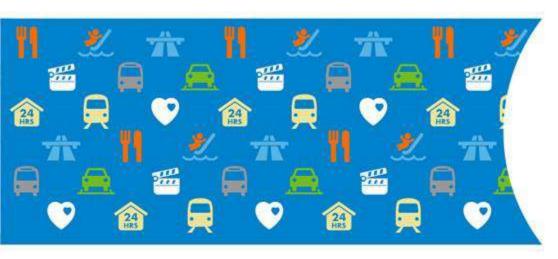
For further information and updates on our products & services, please visit www.touchngo.com.my or follow us at @MyTouchnGo via Facebook and Twitter.

To contact us, email careline@touchngo.com.my or call Touch 'n Go Careline at 03-2714 8888.

* Customer will receive instant e-mail notification of case submission with case reference number once case submitted

Touch 'n Go Sdn. Bhd. (406400-X) Careline: +603-2714 8888











CRM POS

Customer Relationship

Management System for Point of

Sales



PENGENALAN



Customer Relationship Management for Point of Sales ataupun CRMPOS merupakan sistem melalui laman web yang membolehkan Pembantu Khidmat Pelanggan (CSA) menyemak informasi kad pelanggan Touch 'n Go. Sistem ini merupakan sistem yang menggantikan CAMPOS.

Terdapat 3 kategori didalam CRM POS iaitu:

1. Customer Account Management System:

□ customer search – untuk carian maklumat seperti nama pelanggan, nombor kad pengenalan, nombor telefon serta alamat akan tertera secara terperinci.

2. Knowlegde Base

☐ Setiap dokumen, arahan kerja ataupun informasi terbaru mengenai Touch 'n Go akan disimpan dan boleh dirujuk semula oleh para CSA.

3. Account Settings

- ☐ Change Password Bagi menukar kata laluan CRM POS
- □ Edit Security Question and Answer Terdapat 2 soalan sekuriti yang boleh dipilih untuk memudahkan CSA menukar kata laluan CRM POS.

Kelebihan CRM POS



- 1. Sistem ini membantu CSA dalam memproses aduan di kaunter dengan lebih cepat dan cekap.
- 2. CSA boleh membuat dan menyemak aduan secara dalam talian bagi memudahkan kepada para pelanggan serta dapat meminimakan panggilan ke Touch 'n Go Careline Center.
- 3. Antara aduan-aduan yang boleh diproses oleh CSA tanpa membuat semakan dengan Careline Centre ialah :
 - Aduan Caj Berlebihan (penalti/ Caj Berganda/ Penolakan Baki yang salah)
 - Kehilangan Baki Kad (Missing Value)
 - Penamatan Kad (Card Temination)
 - Penggantian Kad (Card Replacement)
- 4. CSA boleh membantu pelanggan dalam carian data untuk kes-kes yang pernah dilaporkan sebelum ini.

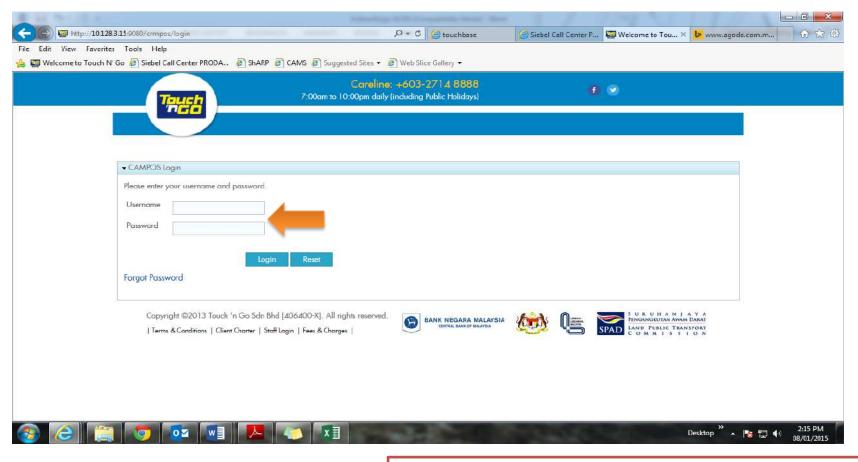


CRM POS User Guide



Log - Masuk

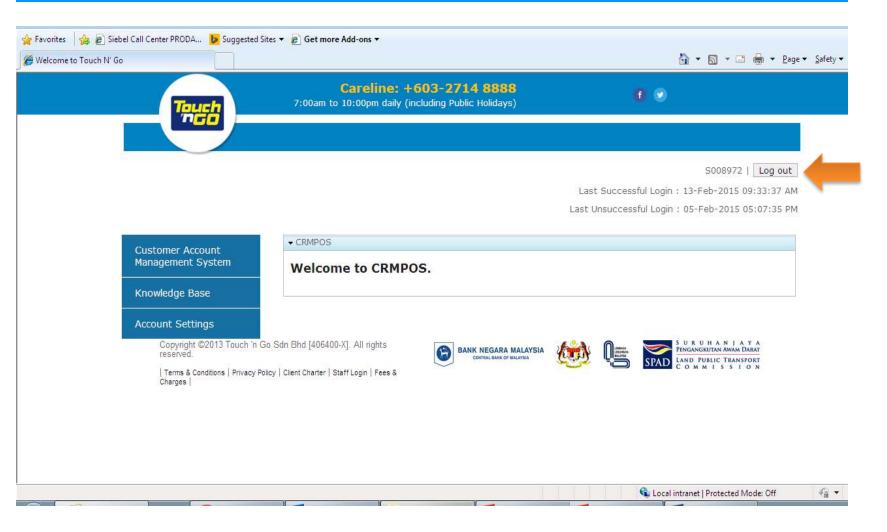




- Log masuk CRM POS https://200.1.2.187/crmpos/login
- Masukkan "Username" dan " Password" yang sah.
- Klik pada ikon Login
 - Jika CSA terlupa kata laluan yang digunakan, Klik pada Forgot Password

Log - Keluar



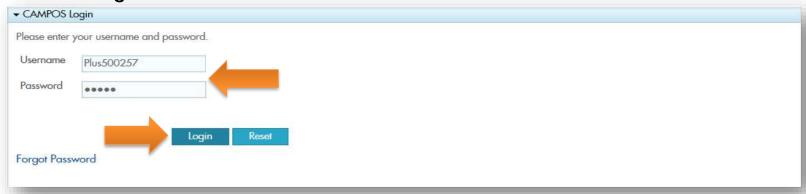


 Klik ikon "Log Out" yang tertera di bahagian atas kanan skrin untuk Log -Keluar CRM POS

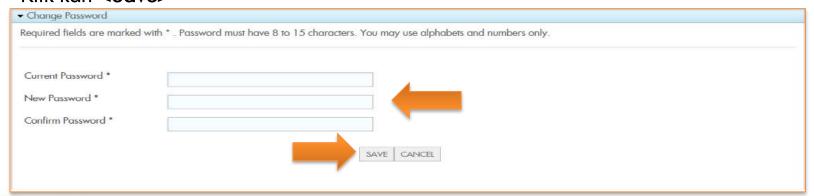
Penukaran Kata Laluan



- Masukan ID dan kata laluan yang diberi
- Sistem akan meminta pengguna untuk menukar kata laluan.
- Klik <Login>



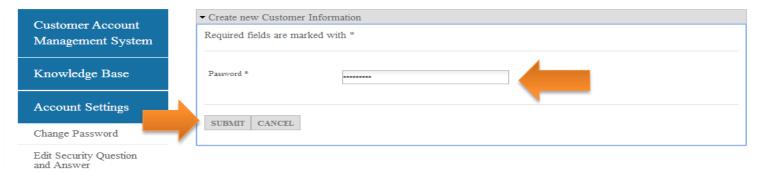
- Masuk kan kata laluan yang lama pada kotak "Current Password"
- Masuk kan kata laluan yang baru mengikut kemudahan pengguna.
- Kata laluan mestilah 8 hingga 15 karektor dan mempunyai abjat dan nombor contoh seperti : Abcd1234.
- Klik kan <Save>



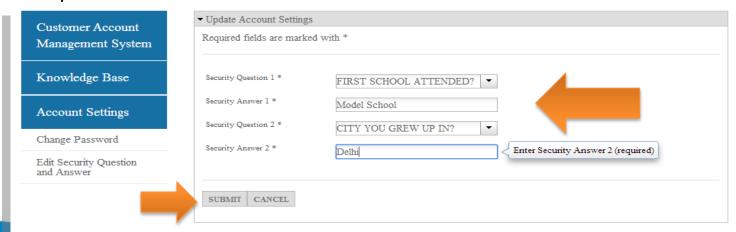
Penukaran "Edit Security Question"



- CSA perlu menukar soalan sekuriti bagi memudahkan proses petukaran kata laluan sekiranya CSA terlupa kata laluan ke CRM POS
- Klik pada < Edit Security Question and Answer> di "Account Settings" dan masukkan kata laluan CRM POS.
- Klik pada <Submit>



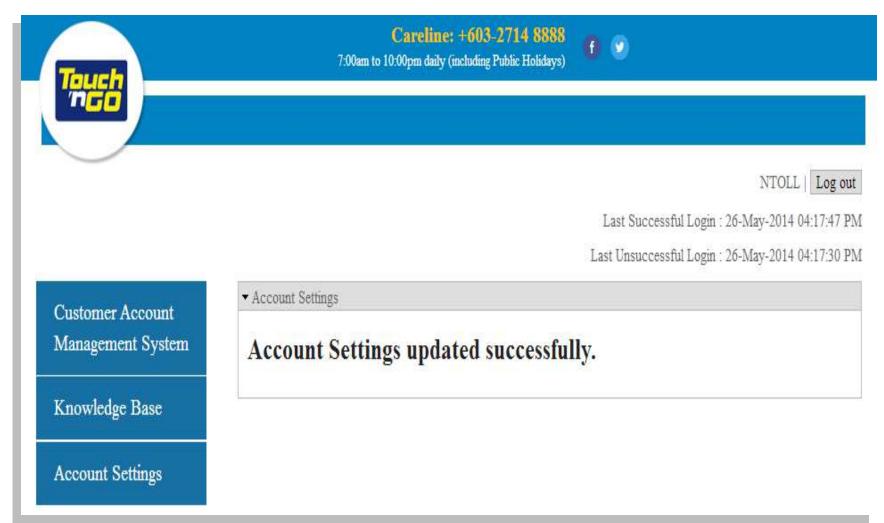
- Dua soalan sekuriti yang perlu di isikan untuk memudahkan CSA menukar kata laluan
- Klik pada <Submit>



Penukaran "Edit Security Question"



Paparan "Account Settings updated successfully" setelah selesai mengubahsuai "Account Settings"





CSA boleh membuat carian maklumat melalui:

- a)No. Siri Kad / SmartTag [Card Mfg No./ Device No.]
- b)Nombor Akaun Pelanggan
- c) Nombor Telefon bimbit
- d)Alamat Email
- e)Nombor Kad Pengenalan/Passport/ Polis/Askar/ROC
- f) Kod Agensi Kerajaan
- g)Nombor Rujukan Kes
- h)Nombor Kes Manual (Borang Aduan B.A)

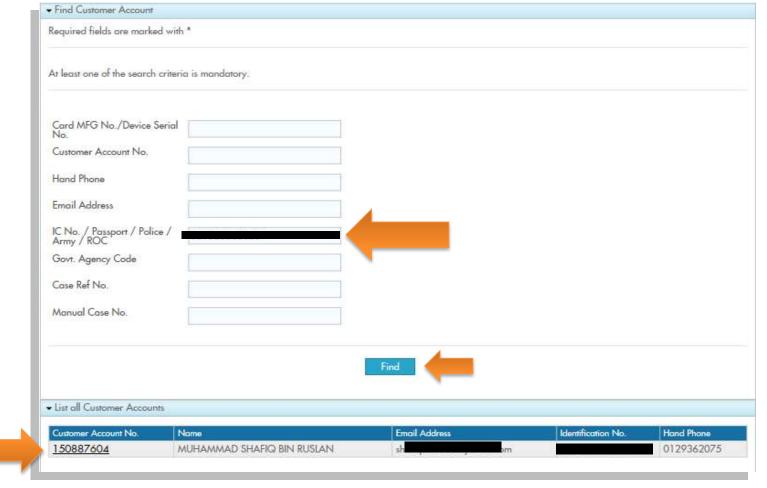


- Klik kan pada < Customer Account Management System>
- Klik kan pada ikon "Customer Search".





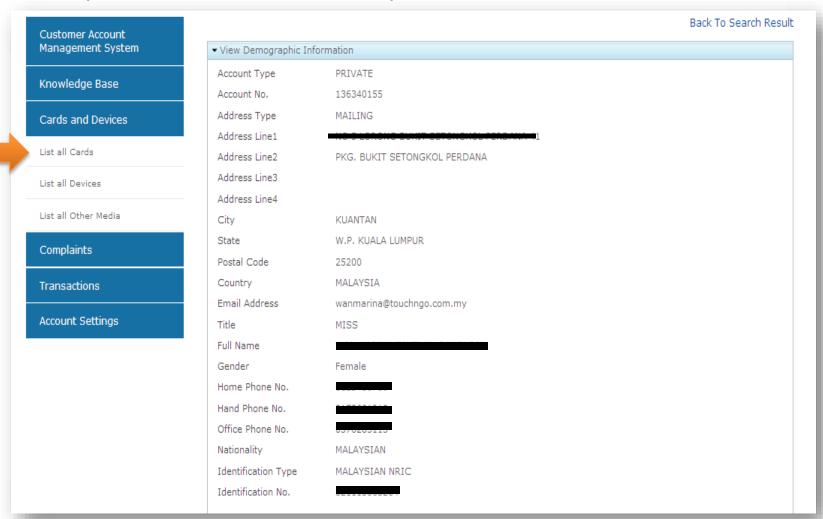
- Isikan maklumat pelanggan, sebagai contoh di bawah, masuk kan nombor IC.
- Klik pada <Find>



- Sistem paparkan nombor akaun pelanggan
- Klik kan pada pautan nombor akaun tersebut.



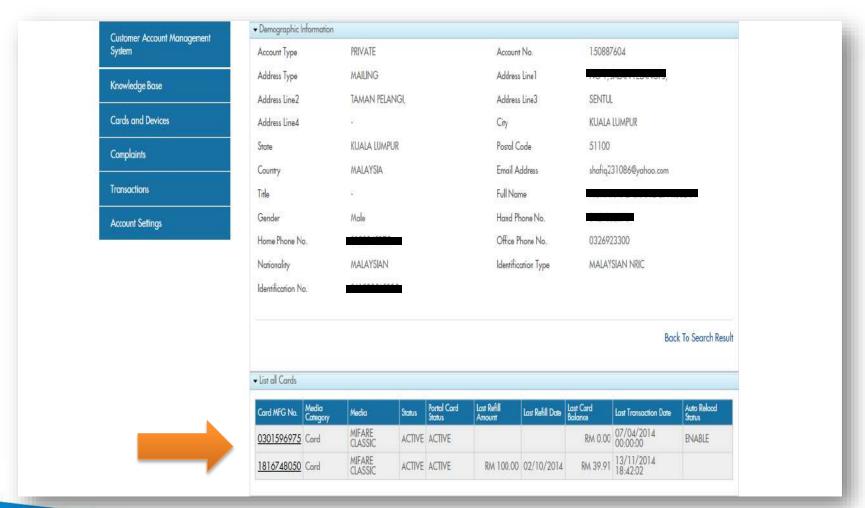
- Maklumat seperti nama pelanggan, nombor kad pengenalan, nombor telefon serta alamat akan tertera secara terperinci.
- Klikkan pada <Cards and Devices dan pilih <List all card>



Semakan Informasi Kad



Untuk melihat maklumat terperinci mengenai kad tersebut, klik pada pautan pada nombor siri kad tersebut.



Semakan Informasi Kad



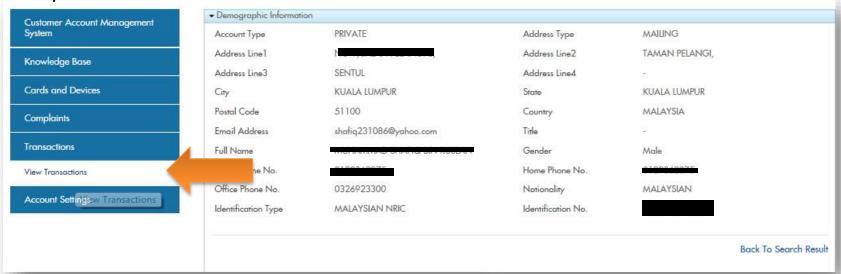
Status kad akan dipamerkan seperti pada rajah dibawah.

View Card		
Card MFG No.	0301596975	
Media Category	Card	
Media Type	MiFare	
Media	MIFARE CLASSIC	
Status	ACTIVE	
Portal Card Status	ACTIVE	
Blacklist Reason Code		
Card Deposit		
Card Expiry Date	07/04/2024	
Last Refill Amount		
Last Refill Date		
Last Card Balance	RM 0.00	
Last Transaction Date	07/04/2014 00:00:00	
Partner No.		
Sale Location	TNGHQ	
Sale Date		
Warranty Start Date	15/12/2014	
Warranty End Date		
Auto Reload Status	ENABLE	
Auto Reload Disable Date		
Auto Reload Enable Date		
		i

Semakan Transaksi Kad



Untuk menyemak transaksi kad pelanggan, Klik pada < Transaction> & klik < View Transaction>



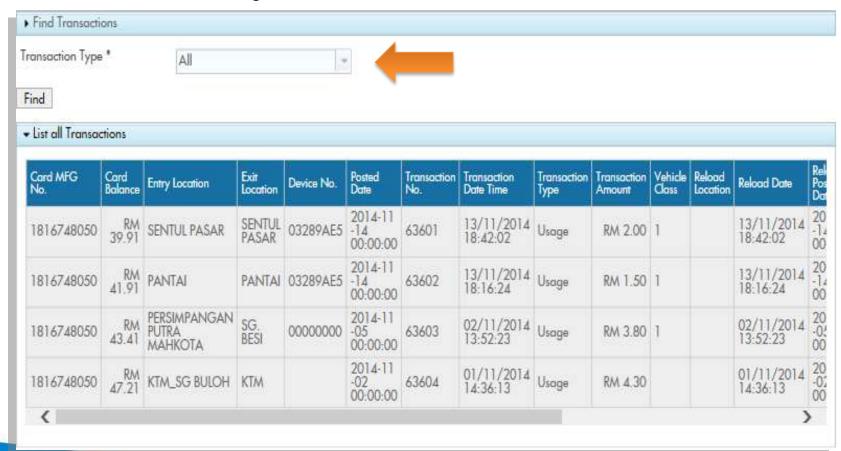
▼ Find Transactions		
Required fields are marke	d with *	
Last 90 days transactions	can be searched.	
Date Type *	TransactionDate	▼
Card MFG No.	3180328540	Enter Card MFG No.
Start Date *		
End Date *		
Device Serial No.	SELECT	-
		Find

- Pilih "Date Type" sebagai < Transaction
 Date>
- Pilih Nombor siri kad yang diperlukan
- Pilih tarikh mula hingga tarikh akhir dan klik <**Find>**.

Semakan Transaksi Kad



- Semua transaksi kad dipaparkan seperti dibawah
- Untuk < Transaction Type> CSA boleh memilih mengikut seperti pilihan dibawah:
 - Semua (ALL)
 - Penggunaan (Usage)
 - Tambah Nilai (Reload)
 - Lain-lain (Other Charges)



Knowledge Base



- Menu "Knowledge Base" terdapat sub-menu iaitu "List of Knowledge Base- Common" dan "List all Knowledge Base – Account Specific"
- Klik pada dokumen yang perlu dirujuk/dibaca, dokumen tersebut akan dimuat turun secara automatik.

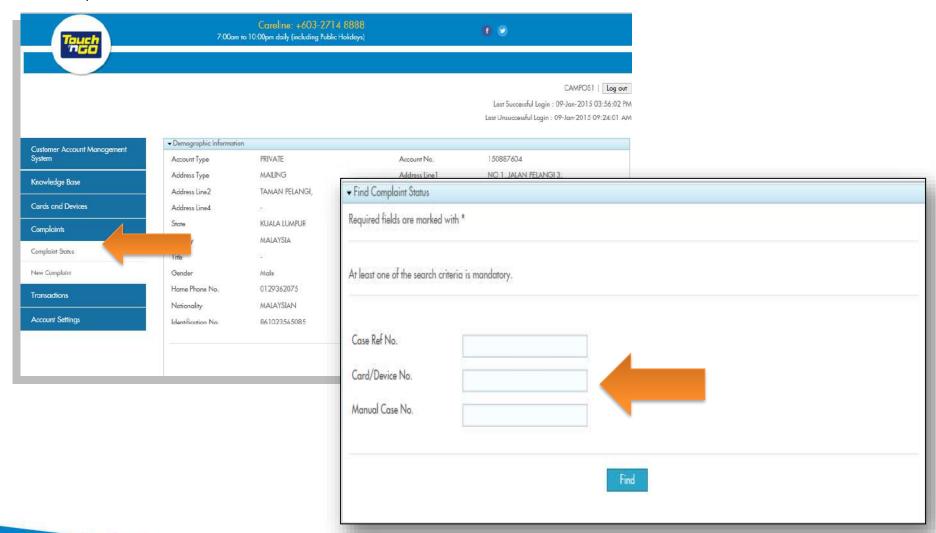


Status Aduan



Bagi menyemak status aduan pelanggan.

Klik pada Complaint Status dan seterusnya masukan nombor rujukan kes/nombor siri kad/ Nombor B.A dan klik <Find>.



Status Aduan



Senarai aduan akan dipamerkan, nombor rujukan dan status kes tersebut terpapar.

Case Ref No.	Account No.	Card/Device No.	Case Status	Queue	Sub Queue	Manual Case No.	Reason Code
11207193361	150887604	0301596975	Open	COMPLAINT	FEE & CHARGES		

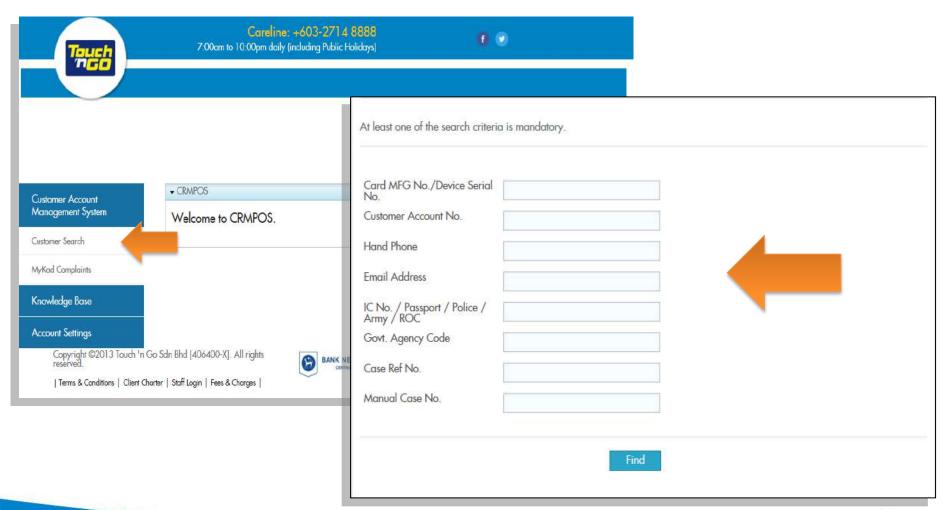
Case Ref No.	11207193361	
Incident Date		
Account No.	150887604	
Card/Device No.	0301596975	
Case Status	Open	
Queue	COMPLAINT	
Sub Queue	FEE & CHARGES	
Manual Case No.		
Reason Code		
Date Opened	24/12/2014	
Date Closed		
Description	Please refund my overchrg RM80.55	
Source	WEB	
Refund Amount	RM 0.0	
Payment Date		
Payment Mode		
Approved / Rejected Dat	te .	
Bank Description		
Reload Card Serial No.		
Delivery Mode		
New Card Serial No.		
Couriered Date		
Collection Date		
Collection Location		
Repair Status		

Aduan Pelanggan



Langkah-langkah pertama untuk aduan secara dalam talian;

- Klik pada < Customer Account Management System> dan pilih < Customer Search>
- Masukkan salah satu butiran yang diperlukan dan klikkan < Find>
- Bagi kes-kes MYkad, Pilihkan < MyKad Compliants>

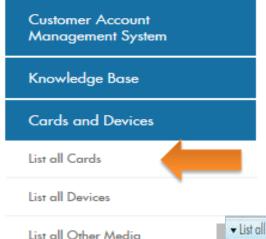


Aduan Pelanggan



Masukkan nombor MFG/ Siri kad Pelanggan yang dibuat aduan





Complaints

Transactions

Account Settings

Sekiranya pelanggan tidak mempunyai kad atau nombor siri kad kurang jelas pada ketika itu,

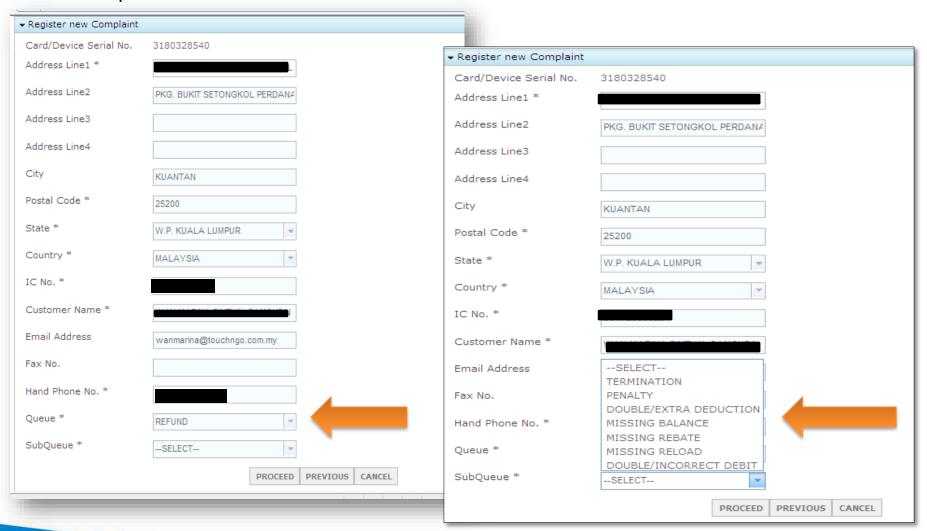
- CSA klik pada <Card and Devices> dan klikkan <List all Cards>.
- Salin nombor siri kad yang dibuat aduan dan kembali semula ke skrin "Complaints".

Card MFG No.	Media Category	Media	Status	Portal Card Status	Last Refill Amount	Last Refill Date	Last Card Balance	Last Transaction Date	Auto Reload Status
0301596975	Card	MIFARE CLASSIC	ACTIVE	ACTIVE			RM 0.00	07/04/2014 00:00:00	ENABLE
1816748050	Card	MIFARE CLASSIC	ACTIVE	ACTIVE	RM 100.00	02/10/2014	RM 39.91	13/11/2014 18:42:02	

Aduan Pelanggan



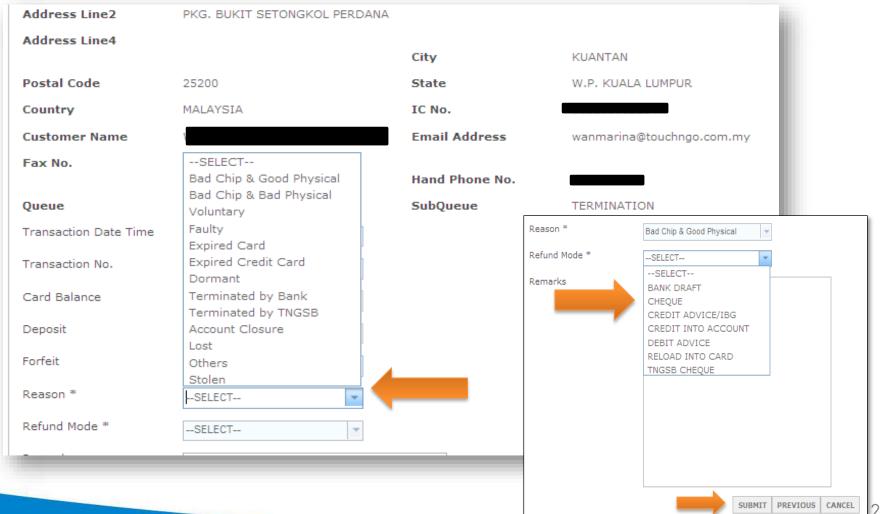
- CSA hanya menggunakan "Queue" "Refund" sahaja.
- "Sub Queue" seperti kes yang sedang CSA kendalikan.
- Klikkan pada < Proceed>



Aduan Penamatan Kad Pelanggan



- Untuk penamatan kad, pilih "Queue" sebagai "Refund" dan "Sub Queue" sebagai "Termination".
- Pilih "Reason" untuk penamatan kad dan Pilih "Refund Mode" untuk cara bayaran balik baki pada pelanggan.
- klikkan < Submit>.



Aduan Kes Penalti Pelanggan



Untuk kes penalti, pilihkan "Queue" sebagai "Refund" dan "Sub Queue" sebagai "Penalty"

Masukan informasi yang diperlukan. [bagi ruang yang bertanda * , wajib di isi]

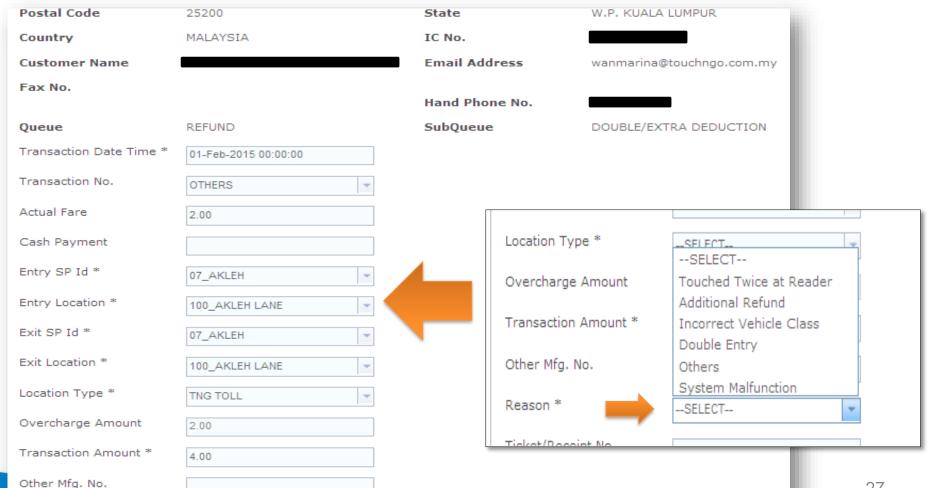
Pilih "Reason" untuk kes penalti dan Pilih "Refund Mode" untuk cara bayaran balik baki pada pelanggan. Dan klikkan <Submit>.

Contoh Pengiraan Customer Name MUHAMMAD SHAFIQ BIN Jumlah Caj Transaksi : RM43.30 Email Address shafiq231086@yahoo.com RUSIAN Caj Berlebihan : RM40.50 Fax No. Hand Phone No. Bayaran Tol yg sebenar : RM 2.80 REFUND SubQueue Queue PENALTY Nota: CSA harus menaip harga "Actual Fare" dan "Transaction Amount, cai Transaction Date Time * 12-Jan-2015 00:15:40 berlebihan akan dipapar pada ruang Transaction No. "Overcharge amount" **OTHERS** Other Mfg. No. Actual Fare 2.80 Reason * -SELECT--Cash Payment --SELECT--Ticket/Receipt No. Touched Exit Twice Others Location Name * Entry SP Id * Took Transit Ticket 04 PLUS Made U Turn Location Id * Additional Refund Touched Different Card Entry Location * Vehicle No. 134 JURU System Malfunction Refund Mode * --SELECT--Exit SP Id * 04 PLUS Remarks Exit Location * 137 JAWI Location Type * ING STAG Overcharge Amount 40.50 Transaction Amount * 43.30 Other Mfg. No. SUBMIT PREVIOUS CANCEL

Aduan Caj Berganda Kad Pelanggan



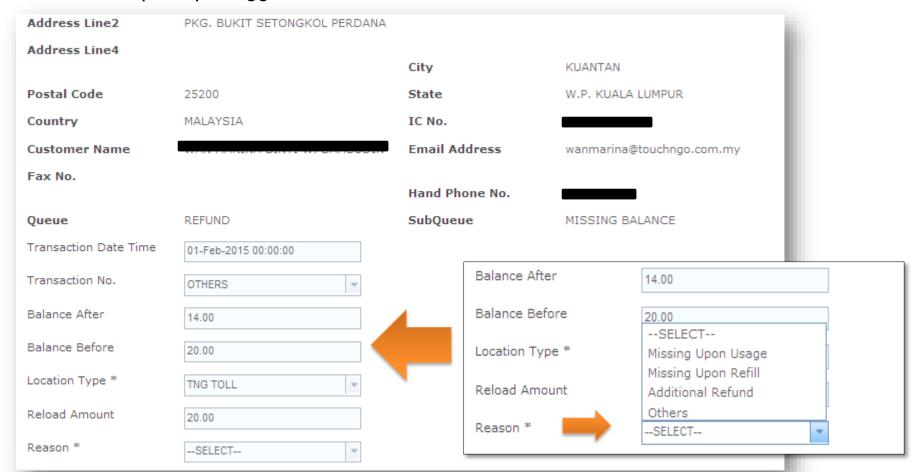
- Untuk kes penalti, pilihkan "Queue" sebagai "Refund" dan "Sub Queue" sebagai "Double/ Extra Deduction"
- Masukan informasi yang diperlukan. [bagi ruang yang bertanda * , wajib di isi]
- Pilih "Reason" untuk kes caj berganda dan Pilih "Refund Mode" untuk cara bayaran balik baki pada pelanggan. Dan klikkan <Submit>.



Aduan Kehilangan Baki Kad Pelanggan



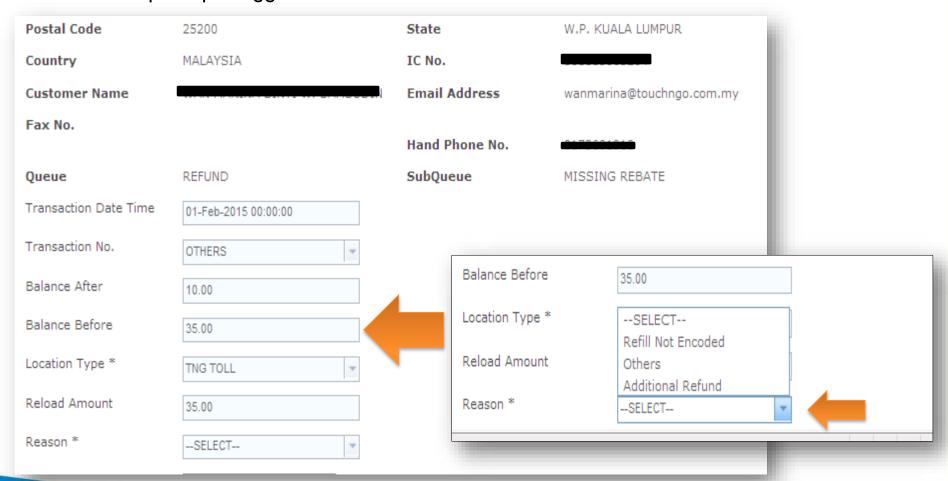
- Untuk kes kehilangan baki kad, pilihkan "Queue" sebagai " Refund" dan "Sub Queue" sebagai "Missing Balance"
- Masukan informasi yang diperlukan. [bagi ruang yang bertanda * , wajib di isi]
- Pilih "Reason" untuk kes kehilangan baki kad dan Pilih "Refund Mode" untuk cara bayaran balik baki pada pelanggan. Dan klikkan <Submit>.



Aduan Kehilangan Rebat Kad Pelanggan



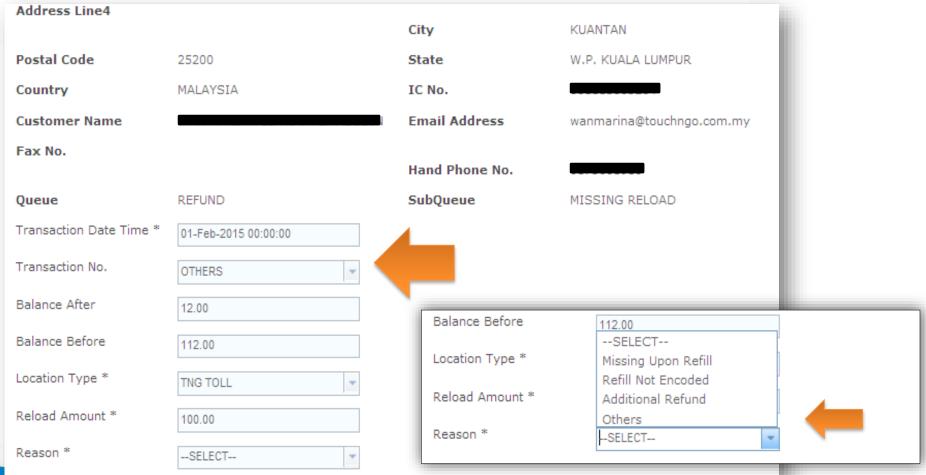
- Untuk kes kehilangan rebat kad, pilihkan "Queue" sebagai " Refund" dan "Sub Queue" sebagai "Missing Rebate"
- Masukan informasi yang diperlukan. [bagi ruang yang bertanda * , wajib di isi]
- Pilih "Reason" untuk kes kehilangan rebat kad dan Pilih "Refund Mode" untuk cara bayaran balik baki pada pelanggan. Dan klikkan <Submit>.



Aduan Kehilangan Tambah Nilai Kad Pelanggan



- Untuk kes kehilangan rebat kad, pilihkan "Queue" sebagai " Refund" dan "Sub Queue" sebagai "Missing Reload"
- Masukan informasi yang diperlukan. [bagi ruang yang bertanda * , wajib di isi]
- Pilih "Reason" untuk kes kehilangan tambah nilai kad dan Pilih "Refund Mode" untuk cara bayaran balik baki pada pelanggan. Dan klikkan <Submit>.



Nombor Rujukan Aduan Pelanggan



Sistem pamerkan nombor kes sebagai rujukan pelanggan. Berikan nombor berkenaan kepada pelanggan.



KEY COMMUNICATION CHANNELS







019 385 4962(WhatsApp) Monday to Friday 8.30am - 5.30pm



03 - 2714 8888 (Customer) 8:00am – 8.00pm (Mon-Fri) [including public holiday]



helpdesk@touchngo.com.my



www.touchngo.com.my careline@touchngo.com.my



THANK YOU LET'S KEEP IN TOUCH

