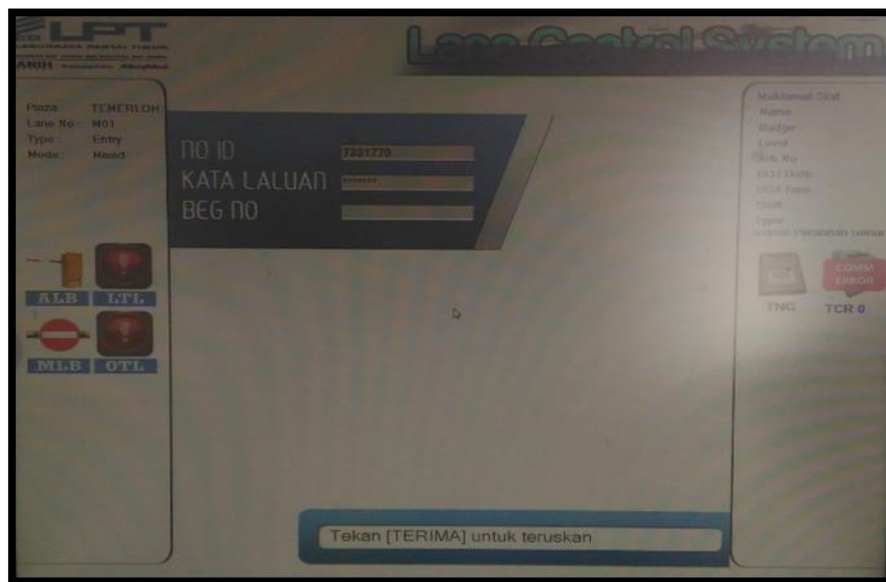


Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 03
	Version No. : 2.5
	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 1 of 4
Mula Tugas	

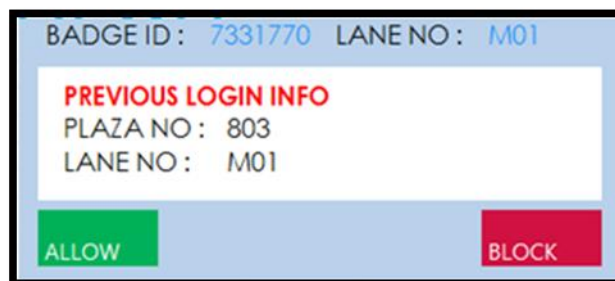
MULA TUGAS DI LORONG KLK & ECE (TANPA PENGGUNAAN KAD ID)

A) LORONG MASUK (PLAZA ECE)

1. Skrin akan terpapar '**TEKAN MULA TUGAS UNTUK DAFTAR MASUK**'.
2. Tekan butang **MULA TUGAS**, kemudian, skrin akan terpapar **SILA MASUKKAN 7 DIGIT NOMBOR BADGE**.
3. Masukkan nombor ID dan kata laluan secara manual, kemudian tekan **TERIMA**.



4. Penyelia yang berada di menara perlu mengesahkan NO. ID yang keluar di PC RTDM. Sekiranya betul, klik '**ALLOW**'. Sekiranya salah klik '**BLOCK**' dan JT yang bertugas perlu memasukkan semula badge ID dan password dengan betul.



5. Skrin akan terpapar untuk buat pilihan syif, pilih mengikut syif sebenar (Papararan pilihan syif hanya akan keluar semasa mula tugas untuk pertukara syif sahaja. Cth: Syif A ke syif B (jam 1345 sebelum jam 1400). Skrin akan terpapar seperti berikut:

1. SYIF A
2. SYIF B

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 03
	Version No. : 2.5
Mula Tugas	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 2 of 4

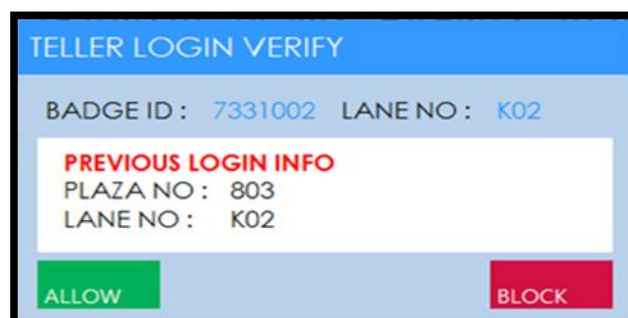
6. Tukar overhead traffic ligh (OTL) dari merah ke hijau dan JT hendaklah memastikan ikon lampu OTL pada skrin bertukar dari merah ke hijau.
7. Boleh mula buat transaksi.

B) LORONG KELUAR (PLAZA KLK & ECE)

- i. Skrin akan terpapar '**TEKAN MULA TUGAS UNTUK DAFTAR MASUK**'.
- ii. Tekan butang **MULA TUGAS**, kemudian, skrin akan terpapar **SILA MASUKKAN 7 DIGIT NOMBOR BADGE**.
- iii. Masukkan nombor ID dan kata laluan secara manual, kemudian tekan **TERIMA**.



- iv. Penyelia yang berada di menara perlu mengesahkan NO. ID yang keluar di PC RTDM. Sekiranya betul, klik '**ALLOW**'. Sekiranya salah klik '**BLOCK**' dan JT yang bertugas perlu memasukkan semula badge ID dan kata laluan dengan betul.



Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 03
	Version No. : 2.5
	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 3 of 4
Mula Tugas	

- v. Masukkan nombor beg. Pastikan nombor beg yang dimasukkan adalah betul setelah *intercom* dan dapatkan pengesahan dari penyelia bertugas.



8. Skrin akan terpapar untuk buat pilihan syif, pilih mengikut syif sebenar (Paparapan pilihan syif hanya akan keluar semasa mula tugas untuk pertukaran syif sahaja. Cth: Syif A ke syif B (jam 1345 sebelum jam 1400). Skrin akan terpapar seperti berikut:

1. SYIF A
2. SYIF B

- vi. Buka palang **Manual Lane Barrier (MLB)** setelah mendapat kebenaran penyelia.
- vii. Tukar **Overhead Traffic Light (OTL)** dari merah ke hijau dan JT hendaklah memastikan ikon lampu OTL pada skrin bertukar dari merah ke hijau.
- viii. Boleh memulakan transaksi.

Alloy Toll Management Sdn Bhd	Doc. No. : AK 03
	Version No. : 2.5
	Effective Date : 23/03/2018
	Page : 4 of 4
Mula Tugas	

DOCUMENT AMENDMENT REGISTER

NO.	DATE	REASON	CHAPTER	VERSION
1	26/5/2004	Original Release	-	1.1
2	21/7/2000	'Arahan Kerja' to include Document Authorisation and Document Amendment Register	-	1.2
3	11/6/2002	"Arahan Kerja" updated to be in – line with ISO 9001:2000	-	2.0
4	26/5/2005	"Arahan Kerja" updated to be in – line with new toll collection system.	-	2.1
5	01/11/2005	"Arahan Kerja" updated to be in – line with new format.	-	2.2
6	02/01/2008	Document Authorisation : Management Representative – DGM	-	2.3
7	16/06/2014	'Arahan Kerja' updated to be in-line with new toll collection system.	-	2.4
8	23/03/2018	<p>"Arahan Kerja" updated to be in- line with ISO 9001:2015</p> <p>Amendment;</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Arahan Kerja" updated to be in – line with new format. - Omitted "Arahan Kerja Log Masuk Manual TCT" - Changed "Letakan Badge ID di card reader" to "Masukkan nombor badge ID secara manual". - Revision No. changes to Version No. as agreed in the 4th ISO New Standard Transition meeting. 	-	2.5

CONTROLLED COPY