



## MTD GROUP

1, Jalan Batu Caves, 68100 Batu Caves, Selangor.

Tel : 03 – 6195 1111, Fax : 03 – 6187 4770

### PERATURAN PEKERJAAN

#### M.S 01 DARI 04

#### 1. PENDAHULUAN

Peraturan Pekerja ini mengandungi senarai salahlaku yang membolehkan tindakan disiplin diambil oleh **MTD Group** (Syarikat) terhadap mana-mana pekerja.

#### 2. TINDAKAN

**2.1** Pihak syarikat boleh (selepas penyiasatan yang terperinci dijalankan) :

- a) Memecat pekerja tanpa notis;
- b) Menurunkan pangkat atau menahan kenaikan gaji pekerja;
- c) Menggantung kerja pekerja tanpa gaji bagi tempoh tidak lebih dari satu (1) minggu; atau
- d) Mengeluarkan surat amaran kepada pekerja.

#### 3. SALAHLAKU

- 3.1** Gagal untuk merekodkan waktu kedatangan sendiri semasa memasuki **Syarikat** atau **Tapak Projek** di permulaan waktu kerja atau semasa meninggalkan **Syarikat** atau **Tapak Projek** di akhir waktu kerja.
- 3.2** Merekodkan kedatangan kepunyaan rakan sekerja lain atau mengubahsuai mana-mana kad I.D atau mesinnya.
- 3.3** Dengan sengaja ingkar perintah atau tidak patuh kepada arahan yang sah dan munasabah daripada seorang ketua.
- 3.4** Mencuri, menipu atau tidak jujur dengan perniagaan atau harta benda **Syarikat** atau harta benda pelanggan atau apa-apa percubaan atau bersubahat mengenainya.
- 3.5** Dengan sengaja merosakkan atau menghilangkan barangan atau harta atau perniagaan **Syarikat** atau pelanggan.
- 3.6** Menerima atau memberi rasuah atau apa-apa serupa rasuah.
- 3.7** Memberi maklumat palsu untuk diambil bekerja.



## MTD GROUP

1, Jalan Batu Caves, 68100 Batu Caves, Selangor.

Tel : 03 – 6195 1111, Fax : 03 – 6187 4770

### PERATURAN PEKERJAAN

#### M.S 02 DARI 04

- 3.8** Menjadi tabiat untuk tidak hadir kerja tanpa cuti atau tidak hadir kerja tanpa cuti dan alasan yang munasabah selama lebih dari dua (2) hari kerja berturut-turut.
- 3.9** Tabiat lewat hadir kerja.
- 3.10** Merusuh atau berkelakuan tidak teratur semasa waktu kerja di tempat kerja.
- 3.11** Kecuaian atau pengabaian kerja atau kecuaiian yang lazim atau pengabaian kerja.
- 3.12** Tabiat lewat balik kerja selepas waktu rehat, seperti rehat minum atau makan.
- 3.13** Melancarkan atau mengambil bahagian atau menghasut pekerja lain untuk melancarkan atau mengambil bahagian dalam mana-mana mogok haram atau sebarang bentuk tindakan perusuhan haram.
- 3.14** Mengemukakan permohonan cuti palsu.
- 3.15** Mabuk atau di bawah pengaruh arak / alkohol yang memabukkan atau dadah yang tidak disyorkan oleh doktor semasa bekerja.
- 3.16** Menyerang atau bersubahat dalam melakukannya.

*Catatan : Serangan adalah ditakrifkan oleh seksyen 351 Kanun Keseksaan ( Akta 574 ) yang berbunyi seperti berikut:*

*(Sesiapa yang membuat apa-apa gerak atau persediaan, dengan niat atau pengetahuan yang gerakan atau persediaan itu mungkin menyebabkan mana-mana orang yang hadir mendapati bahawa orang yang membuat gerak atau persediaan akan menggunakan kekerasan jenayah kepada orang tersebut, adalah dikatakan melakukan menyerang.)*

#### **CONTOHNYA:**

*A menggoncang-goncang penumbuknya kepada Z, dengan niat atau mengetahui yang dia mungkin menyebabkan Z percaya bahawa A akan menyerang, A telah melakukan kesalahan menyerang.*



## MTD GROUP

1, Jalan Batu Caves, 68100 Batu Caves, Selangor.

Tel : 03 – 6195 1111, Fax : 03 – 6187 4770

### PERATURAN PEKERJAAN

#### M.S 03 DARI 04

- 3.17 Tidak cekap.
- 3.18 Disabitkan apa-apa kesalahan jenayah.
- 3.19 Gagal untuk memakai pakaian seragam yang dibekalkan **Syarikat** setiap masa semasa bekerja.
- 3.20 Menyimpan rambut panjang yang membahayakan diri pekerja semasa bekerja atau yang akan memburukkan imej **Syarikat**.
- 3.21 Menghebahkan atau menyampaikan maklumat yang dikelaskan **Syarikat** / membocorkan rahsia **Syarikat** kepada seseorang yang tidak patut menerimanya atau apa-apa percubaan untuk melakukannya.
- 3.22 Mengambil bahagian atau menyaksikan atau terlibat dalam apa-apa bentuk perjudian atau permainan perjudian semasa waktu kerja di **Syarikat** atau di **Tapak Projek**.
- 3.23 Meninggalkan tempat kerja semasa waktu kerja tanpa izin **Syarikat** terlebih dahulu.
- 3.24 Melewati cuti yang diluluskan tanpa sebab yang munasabah atau tanpa memberitahu atau cuba memberitahu **Syarikat** sebab ketidakhadiran itu.
- 3.25 Tidur semasa waktu kerja.
- 3.26 Gagal untuk mencapai tahap prestasi atau tahap pengeluaran yang ditetapkan oleh **Syarikat**.
- 3.27 Gagal untuk mematuhi Peraturan atau Prosedur Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan.
- 3.28 Mengambil bahagian di dalam urusan kewangan yang tidak dibenarkan di dalam premis **Syarikat** atau di **Tapak Projek**.
- 3.29 Mengambil harta pekerja lain tanpa izinnya terlebih dahulu semasa waktu kerja di dalam premis **Syarikat** atau di **Tapak Projek**.
- 3.30 Melakukan perbuatan yang tidak bermoral atau apa-apa tindakan gangguan seksual di dalam premis **Syarikat** atau di **Tapak Projek**.
- 3.31 Kelakuan di dalam bangunan **Syarikat** atau **Tapak Projek**, yang mungkin membahayakan nyawa atau keselamatan mana-mana orang.



## MTD GROUP

1, Jalan Batu Caves, 68100 Batu Caves, Selangor.

Tel : 03 – 6195 1111, Fax : 03 – 6187 4770

### PERATURAN PEKERJAAN

#### M.S 04 DARI 04

- 3.32** Keengganan untuk menerima sebarang komunikasi yang patut diterima demi kepentingan disiplin.
- 3.33** Meniru atau mengubah sijil cuti sakit atau apa-apa dokumen lain untuk menipu **Syarikat**.
- 3.34** Bekerja lebih masa tanpa sebab yang munasabah.
- 3.35** Menjalankan apa-apa mesyuarat di dalam premis **Syarikat** tanpa izin terlebih dahulu dari **Syarikat**.
- 3.36** Meninggalkan kerja sebelum masanya tanpa izin terlebih dahulu dari Penyelia atau Ketua.
- 3.37** Menampal, mengubah atau menanggalkan apa-apa dokumen yang dilekatkan di papan kenyataan tanpa izin terlebih dahulu dari pihak **Syarikat**.
- 3.38** Dengan sengaja merayau-rayau semasa waktu kerja.
- 3.39** Membawa minuman yang memabukkan atau dadah ke dalam premis **Syarikat** tanpa izin **Syarikat**.
- 3.40** Menggunakan bahasa yang kesat atau mencerca.
- 3.41** Memiliki senjata yang merbahaya di premis **Syarikat** tanpa surat kuasa.
- 3.42** Gagal atau enggan menjalankan pemeriksaan doktor atau rawatan yang dibekalkan **Syarikat** untuk apa juga bentuk penyakit atau kecederaan.
- 3.43** Apa-apa tindakan (selain di atas) yang mencemarkan imej **Syarikat** dan / atau merosakkan disiplin.
- 3.44** Apa-apa tindakan (selain di atas) yang bertentangan dengan mana-mana Peraturan yang dikuatkuasakan oleh Syarikat atau Badan Profesional yang mana pekerja itu menjadi ahli.

**Saya dengan ini memahami dan menerima isi kandungan surat / dokumen beserta lampiran / lampiran**

**Tandatangan :.....**

**Nama:.....**

**Tarikh :.....**