FAUZI HIDAYAT

Sumbersuko, Gempol, Pasuruan | 0813-5863-3340 | fauzih536@gmail.com

Profil Profesional

Profesional logistik dengan latar belakang Manajemen SDM. Memiliki lebih dari 6 tahun pengalaman dalam pengelolaan stok, distribusi material, serta pelatihan tim operasional. Terbiasa dengan sistem dinamis dan fokus pada peningkatan efisiensi serta pengendalian stok di lingkungan kerja yang kompleks.

Pengalaman Kerja

Staff Logistik - PT Varia Usaha Beton (2023-Sekarang)

- Meningkatkan efisiensi distribusi sparepart antar cabang menggunakan sistem digital.
- Mengelola lebih dari 300 item stok sparepart dan dokumentasi logistik harian.
- Mengadakan pelatihan stock opname kepada petugas gudang cabang.
- Mensosialisasikan kebijakan dan sistem baru dari kantor pusat ke plant cabang.

Operator Produksi - PT Varia Usaha Beton (2017-2023)

- Mengoperasikan mesin crusher dan melakukan pencatatan output produksi harian.
- Melatih operator baru dan menjaga kontinuitas proses produksi.

Pendidikan

Magister Manajemen SDM, Universitas Wijaya Putra, 2021-2023 | IPK: 3.74

Tesis: Pengaruh Budaya Organisasi dan Lingkungan Kerja terhadap Kinerja Karyawan melalui Kepuasan Kerja

Sarjana Manajemen Pemasaran, Universitas Wijaya Putra, 2017-2021 | IPK: 3.67

Skripsi: Pengaruh Citra Merek, Harga, dan Kualitas Produk terhadap Perilaku Konsumen

Keahlian

- Manajemen inventaris dan pengadaan
- Microsoft Excel lanjutan dan sistem ERP
- Komunikasi tim dan problem solving
- Bahasa Indonesia (aktif), Bahasa Inggris (pasif)

Pelatihan & Proyek

- Pelatihan stock opname untuk gudang cabang: harian, mingguan, bulanan
- Edukasi sistem baru kepada plant cabang

Publikasi Ilmiah

"Pengaruh Relationship Marketing dan Citra Perusahaan terhadap Niat Konsumen melalui Kepuasan" - Jurnal Eksekutif, Vol. 20 No. 2, 2023, STIESIA Surabaya

FAUZI HIDAYAT

Sumbersuko, Gempol, Pasuruan | 0813-5863-3340 | fauzih536@gmail.com

Organisasi

- Ketua Umum Asosiasi Seni UWP Kampus 3 (2017-2019)
- Pembina Yayasan Pendidikan Islam Darut Taqwa Bersatu (2025-Sekarang)

Aktif mengelola tim kerja, terlibat dalam perencanaan kegiatan organisasi, dan menjalin komunikasi lintas unit.

Memberikan pembinaan terhadap pelajar dan staf melalui pendekatan edukatif dan kepemimpinan berbasis nilai.

Membantu implementasi sistem administrasi organisasi berbasis digital untuk efisiensi data.

Memfasilitasi koordinasi acara, menyusun laporan kegiatan, serta mengembangkan program kerja berkelanjutan.