Perihal: Pendaftaran Peralihan Hak - Jual Beli Kepada

Yth. Kepala Kantor Pertanahan, Kab. Tanggamus Jl. Ahmad Yani Komplek Perkantoran Pemda

Di Lampung

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ${nama} Pekerjaan : ${pekerjaan} No. KTP / SIM : ${noktpsim}

No. Telp / HP : ${notelphp} Alamat : ${alamat} RT. ${rt} RW. ${rw} No. ${no} Kelurahan. ${kelurahan} Kecamatan. ${kecamatan}

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama : ${atasnama}

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan pelayanan dan penyelesaian sebagaimana perihal tersebut diatas dengan sebidang tanah :

Hak Milik : No : ${nohakmilik} Kel. HM : ${kelurahanhakmilik}

Hak Guna Bangunan : No : ${hakgunabangunan} Kel. HGB : ${kelurahanhakgunabangunan}

Hak Pakai : No : ${hakpakai} Kel. HP : ${kelurahanhakpakai}

Jalan : ${jalan} RT. ${rtt} RW. ${rwt} No. ${not}

Kelurahan. ${kelurahantanah} Kecamatan. ${kecamatantanah} Kabupaten Tanggamus.

Bersama ini kami serahkan Sertifikat Asli dan Syarat-syarat lain yang diperlukan :

1. ${1} Foto Copy KTP, KK (Pemohon) dilegalisi 7. ${7} PBB tahun berjalan
2. ${2} Foto Copy KTP, KK Penjual (legalisir) 8. ${8} Surat Tugas / Pengantar dari Notaris
3. ${3} Foto Copy Surat Nikah 9. ${9} Foto Copy SBB, dan SSP
4. ${4} SK. 59 dari KANWIL BPN DKI 10. ${10} Surat Keterangan Waris
5. ${5} Akta Jual Beli 11. ${11} Akta Pembagian Hak Bersama
6. ${6} Akta Hibah 12. ${12} Surat Kuasa jika dikuasakan

Kami menyatakan pula bahwa, bahan-bahan dan keterangan yang disampaikan tersebut di atas adalah benar dan dapat dipertanggung- jawabkan, serta tanah dimaksud tidak dalam sengketa dengan pihak lain dan saya bersedia mentaati dan memenuhi sesuai dengan hukum yang berlaku.

Kota Agung,

Yang memohon / Kuasa

Materai Rp. 10.000,-

${nama}

( )

Catatan :

Beri tanda ceklis pada ☐ yang dimaksud