Perihal: Pendaftaran SK Penegasan/Penetapan Kepada

Yth. Kepala Kantor Pertanahan, Kota Administrasi Tanggamus Di Kota Agung

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ${nama} Pekerjaan / Karyawan PPAT : ${pekerjaan} Alamat Kantor : ${alamat\_kantor} Telepon Kantor : ${telepon\_kantor} Alamat Rumah : ${alamat\_rumah} Pekon/Kelurahan ${kelurahan} RT. ${rt} RW. ${rw} No. ${no}

Telepon. ${telepon} Lampung. ${jakarta} dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama: ${atasnama} dengan ini mengajukan permohonan Pendaftaran SK Penegasan/Penetapan, Pendaftaran Perubahan Data, Pendaftaran Penurunan Hak, Pendaftaran Sertipikat Pengganti Karena Hilang/Rusak, Pendaftaran Ganti Blanko untuk mendapatkan

pelayanan dan penyelesaian sebagaimana perihal tersebut di atas, atas sebidang tanah yang terletak di:

Jl. ${jalantanah} RT. ${rttanah} RW. ${rwtanah} Pekon/Kelurahan ${kelurahantanah} Kecamatan ${kecamatantanah} Tanggamus.

Tanah tersebut dikuasai oleh : ${tanahdikuasai} ~~${tanahdikuasai2}~~ ${tanahdikuasai3} (coret yang tidak perlu) Sebagai kelengkapan permohonan, bersama ini dilampirkan :

1. ${ktp\_penerima\_hak} KTP Penerima Hak ${ktp\_penerima\_kuasa} KTP Penerima Kuasa
2. ${skpemberian} S.K. Pemberian dan Hak Kwitansi pelunasan uang Administrasi Tanggal, ${tanggal\_sk} Nomor: ${nomor\_sk}
3. ${tanda\_terima} Tanda terima surat-surat asli, apabila sudah diserahkan
4. ${gambar\_situasi} Gambar Situasi
5. ${pelunasan\_pbb} Pelunasan PBB

Kami menyatakan pula bahwa, bahan-bahan dan keterangan yang disampaikan tersebut di atas adalah benar dan dapat dipertanggung-jawabkan, serta tanah dimaksud tidak dalam sengketa dengan pihak lain dan saya bersedia mentaati dan memenuhi sesuai dengan hukum yang berlaku.

Kota Agung

Yang memohon / Kuasa

( )

Catatan :

1. Beri tanda ceklis pada ☐ yang dimaksud
2. Pernyataan permohonan ada di halaman belakang